

CURRICULUM VITAE

Lic. David Meza Toledo

OBJETIVO LABORAL

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades, consiguiendo un excelente resultado para beneficio del área asignada de igual manera adquirir la experiencia profesional que va a contribuir en mi superación personal con apoyo de las metas institucionales.

ESTUDIOS

Especialidad en Derecho Administrativo (En curso)

Facultad de Derecho

Universidad Nacional Autónoma de México

Licenciado en Derecho (2008-2012)

Facultad de Estudios Superiores Aragón

Universidad Nacional Autónoma de México

Cédula Profesional: 08810965

EXPERIENCIA LABORAL

Jefatura de Departamento de Equivalencias y Revalidaciones adscrito a la Subdirección de Movilidad Académica de la Dirección de Incorporación y Revalidación. Secretaría de Educación Pública (De Noviembre de 2016 a la fecha)

Jefatura de Departamento

Actividades:

- Atención y seguimiento al procedimiento administrativo a través del cual las instituciones particulares de educación superior, solicitan autorización para constituirse como institución autorizada para emitir dictámenes parciales de equivalencia y revalidación de estudio en términos de lo establecido en las disposiciones aplicables a la materia.

- Organización de las ventas del área de salvamentos de los vehículos indemnizados y recuperados por siniestro.

Notaría 11 del Distrito Federal, (agosto de 2010 a noviembre de 2012, se interrumpió el periodo laborado dentro de la Notaría No 11 del D.F.; de febrero de 2011 a agosto del mismo año por la realización del servicio social)

Pasante de Derecho

Actividades:

- Elaboración de proyectos de instrumentos notariales por medio de los cuales el notario de certeza jurídica de los hechos y actos jurídicos a los que da fe.
- Trámites ante el Registro Público de la Propiedad, para la inscripción de escrituras públicas, así como el requerimiento de certificados de existencia e inexistencia de gravámenes de inmuebles.

Tribunal Federal de Justicia Administrativa (febrero de 2011 a agosto de 2011)

Apoyo del Secretario de Acuerdos de la Octava Sala Regional del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa

Servicio Social:

- Apoyo a diversas áreas de la Octava Sala Regional del Tribunal Federal de Justicia Administrativa en la substanciación del procedimiento contencioso administrativo.

Los retos que se presentan en una empresa es lo que me motiva a dar lo mejor de mí como profesional, por lo cual soy una persona que se compromete con los objetivos y retos laborales desde el primer día.

