

Resumen Profesional

Estudié la Licenciatura en Administración Estratégica en la Universidad Intercontinental, con seis años y seis meses de experiencia en el área de control escolar y en la docencia, en los cuáles impartí cursos de *CENEVAL*, *COLBACH* y *COMIPEMS* para diferentes empresas.

Con habilidades estratégicas, de comunicación interpersonal y gestión de proyectos: innovador, propositivo, respuesta a contingencias y orientado a objetivos.

Experiencia Profesional

- Adscrito al Departamento de Servicios Escolares de Enero de 2018 a la fecha.

Actualmente laboro en la Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar; apoyando en el uso del "Sistema de Servicios Escolares de la Educación Media Superior (SISEEMS)", apoyando en la revisión de la normatividad vigente y en apoyo a titulación.

- Jefe del Departamento de Control Escolar.- Mayo 2016 a Enero 2018.

Laboré en la Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar;

- Revisando los documentos que integran los expedientes de titulación.
- Recibiendo títulos registrados y cédulas expedidas.
- Elaborando acuses de recibo, fotocopiar títulos y cédulas.
- Revisando base de datos para autorización.
- Registrando planes de estudio ante la DGP.
- Registrando firmas y sellos de los directivos ante la DGP.
- Registrando la creación de nuevos planteles ante la DGP.



- Revisando los certificados de terminación de estudio y dictaminar si son correctos o no para ingresar los expedientes en la DGP, basados en el archivo de Control Escolar.
 - Revisando los documentos que integran los expedientes de Evaluaciones semestrales (EVA's).
 - Revisando los documentos que integran los expedientes de Registro de Evaluaciones Extraordinarias (REXA's).
 - Archivando EVA's y REXA's.
 - Elaborando oficios de respuesta referente a los cambios efectuados en el SISEEMS derivados de las solicitudes atendidas.
 - Atendiendo de casos en el SISEEMS.
 - Recibiendo la información estadística, por correo electrónico y por correo convencional.
 - Elaborando informe con las anomalías detectadas.
 - Conjuntando la matrícula de inicio desagregada por plantel, semestre, carreras, turno, grupos y género de alumnos.
 - Recibiendo la información de control escolar, por correo electrónico y por correo convencional.
 - Revisando el calendario de reportes y recordar a los planteles las fechas máximas de envío de información.
 - Elaborando oficios de respuesta a los planteles referente a inconsistencias encontradas en los documentos de control escolar.
 - Revisando la información de control escolar recibida y capturarla.
- Adscrito a la Dirección Técnica.- Septiembre 2015 a Mayo 2016.

Laboré en la Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar; apoyando en el uso del "Sistema de Servicios Escolares de la Educación Media Superior (SISEEMS)", apoyando en la revisión de la normatividad vigente y en apoyo técnico.

- Jefe de Control Escolar.- Enero 2012 a Marzo 2016.

Laboré en CECADI S.C.; coordinando actividades administrativas diversas como los precosos de inscripción y reinscripción de los alumnos, así como la supervisión de la carga de calificaciones y el proceso de titulación de los alumnos egresados.

Impartiendo cursos para exámenes cómo: *COMIPEMS*, *COLBACH* y *CENEVAL* en el área de ciencias experimentales (física, química y biología) y matemáticas.



- Analista.- Abril 2012 a Diciembre 2013.

Laboré en Grupo APC; realizando consultoría en las empresas que la conforman, con funciones como: elaboración de organigramas, bases de datos, manuales y políticas de inducción y procedimientos, diagramas de flujo con los procedimientos, diagnóstico empresarial, perfiles de puestos, hojas de formatos administrativos.

- Administrador de Cuantificación.- Diciembre 2011 a Febrero 2012.


Laboré en Grupo Constructor BAITA S.A. de C.V., en el departamento de cuantificación con: elaboración, revisión y seguimiento de catálogos de conceptos, planeación laboral, conciliación de volúmenes y auxiliar en supervisión en detalles de obra. Teniendo a mi cargo un equipo de trabajo formado por Ingenieros y Arquitectos para la realización de la cuantificación de las obras, así como la supervisión en detalles de obra de campo.

- Comprador Jr. -Agosto 2011 a Noviembre 2011.

Realicé mis prácticas profesionales en Grupo Constructor BAITA S.A. de C.V., en el área de compras, con funciones de: elaboración de contratos para subcontratistas, seguimiento de subcontratos, alta de proveedor, carpetas de presupuestos general y final, generación de órdenes de compra de materiales y entrega a proveedores, validación de cuadros comparativos, cambio de precios, análisis de las propuestas y entrega de la cotización seleccionada, así como atención a requisiciones de construcción.

Historia Académica

- Universidad Intercontinental – Campus Sur – México DF.
 - Licenciatura en Administración Estratégica (2010).
 - Realicé mi servicio social en la Universidad Intercontinental.
 - Inglés Básico, Paquetería Windows y Mac OSX, Microsoft Office, Visio.



Junio 2018