


Objetivo Profesional

Desarrollarme en el área informática como redes, seguridad y administración aplicando los conocimientos adquiridos en la licenciatura, así como mi experiencia profesional para crecer a la par de una organización sólida.

Formación académica

- 2003-2007 Licenciatura en Informática.
Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec.
Título y Cedula profesional.
- 1998-2001 Téc. Mantenimiento en Equipo de Computo.
Cecytem Plantel Coacalco.
Certificado y título de técnico.

Cursos

- 28/09/2010 CONFIGURACION E IMPLEMENTACION DE REDES CON
ALLIED TELESIS.
PROFECO
- 20/10/2010 MCAFEE SECURE CONTENT MANAGEMENT BASICS.
PROFECO.
- 21/10/2010 MCAFEE WEB GATEWAY 7.0 BASICS.
PROFECO
- 25/11/2011 INTERCONNECTING CISCO NETWORKING DEVICES.
PARTE 1
CENTRO NETEC WTC, MEXICO
- 25/05/2013 CERTIFICACION DE ITIL FOUNDATION V3,
CENTRO NETEC WTC, MEXICO

Certificaciones

- ITIL FOUNDATION V.3



Experiencia laboral

Febrero 2016 – Actual

➤ **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**
Subsecretaría de Planeación Evaluación y Coordinación
Control de Gestión

- Recepción de la Correspondencia Del Subsecretario.
- Captura de la correspondencia en el SAC.
- Elaboración de Reportes de Volantes pendientes y atendidos de las Direcciones Generales.
- Registrar las bajas y los seguimientos que las areas remiten a la SPEC, para su conclusion de la SPEC y sus Direcciones Generales.
- Apoyo en la migración del Nuevo Sistema de Control de Gestión para la SPEC y sus Direcciones Generales.
- Elaboración de Estadísticas de Asuntos pendientes, asuntos atendidos de la SPEC y sus Direcciones Generales.

Octubre 2014 – Febrero 2016

➤ **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**
Subsecretaría de Planeación Evaluación y Coordinación
Control de Gestión

- Recepción de correspondencia de la SPEP
- Captura de documentación en el Sistema (SAC)
- Preparación del archivo muerto.
- Gestión de envío de Oficios vía mensajería
- Revisión de copias de conocimiento registradas.
- Apoyo en la revisión de asuntos pendientes con las direcciones de la spep.
- Encargada de los reportes de asuntos registrados, turnados, pendientes.
- Encargada de realizar las estadísticas de volantes de la SPEC.
- Apoyo Informático en la oficina del Subsecretario.

Julio 2012 – Octubre 2014

➤ **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**
Subsecretaría de Planeación Evaluación y Coordinación
Coordinación Administrativa
Soporte Técnico.

- Atención telefónica y soporte a usuarios.
- Atención especializada a equipos Mac, ipad y BlackBerry.
- Gestión y seguimiento de incidencias para la creación de cuentas de usuarios.
- Configuración y actualización de software, antivirus.
- Atención a problemas con equipos multifuncionales.
- Gestión de material para equipos multifuncionales e impresoras.
- Activación de nodos de red para voz y datos.
- Configuración de Access Point y switches.
- Configuración de perfiles de usuario, cuentas de correo.
- Apoyo de instalación de equipo de cómputo y soporte en eventos propios de la Subsecretaria de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas
- Gestión y seguimiento de reportes con la mesa de servicios, referentes a problemas con telefonía, cableado de red y equipos de cómputo.
- Gestión y seguimiento a las solicitudes de telefonía, correos, equipo de cómputo y equipos de impresión.

Agosto 2010 a Julio 2012

➤ **PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR**
Dirección General de Informática
Administrador de Redes y soporte a Usuarios.

- Responsable de Configuración, administración de Servidores y servicios Linux (Centos, Red Hat)
- Responsable de administrar servidores y aplicaciones en servidores Windows (2000, 2003, 2008).
- Administración de servidor de BlackBerry y configuración de correo electrónico en equipos BlackBerry.
- Responsable de la Administración de los Servidores de la Revista del Consumidor.
- Administración de servidores de bases de datos (SQL Server 2000, 2005)
- Administración de bases de Datos (creación de usuarios, creación de bases de datos, asignación de permisos).
- Configuración de servidores virtuales (Híper-V).
- Creación de Fichas Técnicas y Documentación de Servicios y servidores.
- Manejo de Active Directory.
- Soporte técnico a Usuarios, Instalación de Software.
- Creación de cuentas de usuario en Directorio Activo.
- Creación de cuentas de correo electrónico institucional (Exchange).
- Configuración de Correo Electrónico, configuración de cuentas y perfiles de usuarios.
- Configuración de Antivirus.
- Monitoreo de enlaces de Internet, problemas y solución a usuario en oficinas centrales.
- Cableado de Red, activación de nodos, administración de switches
- Configuración de servidores web (Tomcat Apache, java)
- Administración y configuración del Sistema de Control de Gestión versión 5.1

Diciembre 2007 a Mayo 2008

➤ **CENTRO DE SOLUCIONES EN INFORMATICA**
Explotador de Bases de Datos

- Responsable de proyectos Bancomer y Suburbia.
- Responsable de creación de bases de datos, queries y store procedure en SQL Server 2000 y SQL 2005 para el proyecto Bancomer y Suburbia.
- Responsable de diseñar, crear e implementar nuevas bases de datos dependiendo los proyectos.
- Elaboración de Querys, creación de bases de datos, tablas, reportes, nominas, procedimientos almacenados. Migración de bases de datos, creación de usuarios y asignación de permisos.

Julio 2007 a Diciembre 2007

➤ **PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR**
Asesor Telefónico

Atención y soporte telefónico a Usuarios del sistema SIIP.

Idiomas

- Inglés Técnico 50%