

Valeria Joselyn Lezama Véjar

OBJETIVO

Participar y colaborar con mi experiencia, habilidades, conocimientos en el área de TI y competencias personales en el logro de los objetivos de la empresa y proseguir con mi desarrollo profesional.

ESTUDIOS

Maestría en Administración de Servicios de Tecnología de Información 2014-2016
Universidad Iberoamericana, Ciudad de México, Cédula 10775014

Licenciatura en Informática
Secretaría de Educación Pública, Acuerdo 286, Ciudad de México, Cédula 7044892

Programador en Informática
Instituto de Computación y Métodos (IMEI), Certificado

CERTIFICACIONES

ITIL Foundation Certificate in IT Service Management
Axelos Global Best Practice, Certificate Number GR750094414VL

ITIL Practitioner: Release, Control & Validation
Axelos Global Best Practice, Certificate Number GR759018294VL

COBIT 5 Foundation Examination
APMG International, Certificate Number 02353947-01-YVDV

DIPLOMADOS

Administración de Programas y Proyectos Públicos y Sociales
Universidad Nacional Autónoma de México

Diseño Web
Centro de Estudios de Artes Digitales EDUMAC

EXPERIENCIA

Subdirección de Gestión de Contratación de TIC **Febrero 2015 a la fecha**

Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DGTIC), Dirección de Dictaminación Técnica y Gestión de Contratación de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Actividades Desarrolladas:

- ❖ Supervisión de los Servicios Administrados de Tecnologías de Cómputo e Impresión y Digitalización que brindan los prestadores de servicios a las unidades administrativas de la Secretaría de Educación Pública Federal
- ❖ Elaboración de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) Trimestral y Anual de los proyectos SAC y SAID.
- ❖ Elaboración de estadísticas y reportes de los servicios de los proyectos SAC y SAID.
- ❖ Informar al área correspondiente de pagos en la DGTIC de los montos de las deductivas y penas

convencionales aplicadas a los prestadores de servicios administrados para su atención correspondiente.

- ❖ Realizar los informes correspondientes que permitan analizar las acciones para una mejor supervisión y control a los prestadores de servicio administrados.
- ❖ Implantar acciones para la validación y verificación de los resultados emitidos por las herramientas tecnológicas utilizadas por los prestadores de servicios.
- ❖ Apoyo y soporte a eventos de adquisiciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- ❖ Apoyo en la solución de actividades con los Enlaces Informáticos de cada Unidad Responsable en la SEP.
- ❖ Implementación, control y seguimiento del MAAGTIC-SI de los proyectos SAC y SAID.
- ❖ Seguimiento con áreas de especialistas de los prestadores de servicio a planes de trabajo para la actualización de:
 - Software del sistema Operativo
 - Suite Office
 - Parches de Navegadores a la plataforma Microsoft
 - Incidencias en el acceso a Páginas y/o sistemas externos a la SEP.
- ❖ Seguimiento a proyectos de la Dirección de Dictaminación Técnica y Gestión de Contratación de TIC.
- ❖ Elaboración de las respuestas y seguimiento de las solicitudes de Auditoría de los proyectos SAC y SAID.
- ❖ Elaboración de Anexos Técnicos, Investigaciones de Mercado, y demás documentación de los procedimientos de Licitación de los proyectos SAC y SAID.
- ❖ Asistencia a los SUBRECO de los proyectos de Convocatoria de TIC de la Dependencia.

Jefatura del Departamento

Junio 2011 a 15 Febrero 2015

Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DGTIC), Dirección de Dictaminación Técnica y Gestión de Contratación de Tecnologías de Información y Comunicaciones, Subdirección de Gestión de Contratación de TIC



Actividades Desarrolladas:

- ❖ Revisar los informes entregados en la operación de los servicios de cómputo por los prestadores de servicios administrados en materia de TIC.
- ❖ Validar que los informes correspondan a la cantidad y calidad de los servicios otorgados de acuerdo con los niveles de servicios.
- ❖ Elaborar las mejoras para los procedimientos de la validación de servicios administrados.
- ❖ Elaborar las notificaciones de deductivas y penalizaciones a los proveedores y prestadores de servicios que incumplan los contratos y convenios en materia de TIC.
- ❖ Revisar que las herramientas técnicas en que se apoyan los prestadores de servicio para la administración y control del servicio administrado documenten adecuadamente con lo reportado por los usuarios internos de los servicios.
- ❖ Validar de acuerdo con las métricas, que los servicios proporcionados por las empresas proveedoras de servicios administrados, hayan sido realizados conforme a las condiciones contractuales y de acuerdo con los niveles de servicios definidos.

Jefatura del Departamento

Enero 2011 a Abril 2011

Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DGTIC), Dirección de Administración de Proyectos de Sistemas Informáticos

Actividades Desarrolladas:

- ❖ Propuesta de diseño del framework y aplicación del mismo

- ❖ para el sistema Reconocimiento de Saberes Adquiridos (RSA).
- ❖ Desarrollo e implementación de Módulos para la Consulta de
- ❖ Graficas de Avance, para el sistema REPUCE.
- ❖ Explotación de Información con la base de datos de Informix.
- ❖ Análisis de Sistemas de Información.
- ❖ Documentación del Sistema Reconocimiento de Saberes
- ❖ Adquiridos (RSA) y Diagramas UML.

Jefatura del Departamento

Julio 2010 a Diciembre 2010

Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DGTIC), Portal SEP.

Actividades Desarrolladas:

Diseño y maquetación de los siguientes Proyectos:

- ❖ "Apoyo de Tecnologías Educativas y de la Información"
- ❖ "Orgullo Municipal"
- ❖ "Becas"
- ❖ "Catalogo de Sistemas Automatizados"
- ❖ "Correo institucional"

Operativo Administrativo

Abril 2009 a Junio 2010

Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DGTIC), Portal SEP.

Actividades Desarrolladas:

- ❖ Diseño y maquetación del Proyecto "Historias de Familia".
- ❖ Implementación de Javascript, Visual Basic y herramientas de programación en diversas secciones del Portal SEP.
- ❖ Administración de la sección "Comunicación Interna" de la intranet SEP.
- ❖ Monitoreo y administración de contenidos del Portal SEP.
- ❖ Creación "Slider de noticias" para el Portal SEP.
- ❖ Coordinación del proyecto "Niños SEP".

Enlace de Dirección General Adjunta

Abril 2008 a Enero 2009

Secretaría de Desarrollo Social, Unidad de Coordinación de Delegaciones, Dirección General Adjunta de Enlace con Delegaciones.

Actividades Desarrolladas:

Desarrollo e Implementación de los siguientes Proyectos:

- "Evaluación Delegaciones Federales"
- "Atención Ciudadana, Peticiones"
- Seguimiento Programas Sociales"
- Manejo de Viáticos (SIPAG 2008), Sistema de Gestión Administrativa (SIGANET 2008).

Programador Analista y Soporte Técnico

Julio 2006 a Marzo 2008

Solución Integral de Software y Hardware

Actividades Desarrolladas:

Desarrollo e Implementación de los siguientes Proyectos:

- "PDV DE LA EMPRESA PEGOM"
- "PDV DE LA EMPRESA GOLDEN SPECIAL"

- "PDV DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA MD"
Desarrollo de software (Visual Studio Professional), mantenimiento preventivo y correctivo de PC's.
Asesorías en cómputo.

Programador Analista

Enero a Junio 2006

Xpertia Soluciones, S.A. de C.V.

Actividades Desarrolladas:

Desarrollo del "Proyecto de Limpieza SINDO", sobre la plataforma de datos del I.M.S.S., mediante el manejo de la herramienta TRILLIUM Versión 7.5, para la migración de datos.

CONOCIMIENTOS

MS-DOS

WINDOWS 3.11

WINDOWS (95, 98, 2000, millennium, xp -home edition, professional-, Vista, Seven, 8.1 y 10)

LINUX distribución Ubuntu y Opensuse.

OFFICE 95,97,2000,XP,2003,2007,2010 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Outlook, Front Page, Visio, SharePoint)

CONTPAQ (Contpaq 6.2,7.1), SIPRED (1997-2013), ASPEL (Coi 3.0),WORKS.

Adobe Acrobat Reader 7.0,8.0 Professional.

Microsoft Office Project Standard 2007.

Adobe Creative Suite 3,4 (Dreamweaver,Fireworks,Flash), CorelDRAW version 7,8,9, Corel PHOTO-PAINT version 7,8,9., MGI PhotoSuite SE, TextBridget Classic 2.0

JOOMLA Y SEMANTIC WEB BUILDER.

VISUAL STUDIO PROFESSIONAL 6.0 (Visual Basic, Visual C++, Visual FoxPro, Visual J++).

SQL Server 7.0.

BORLAND (Borland Pascal 7,Turbo Pascal).

QBASIC.

HTML.

ORACLE

NETBEANS IDE 6.9 JAVA

JAVASCRIPT

VISIBLE ANALYST 7.5

IREPORT 2.0.0

DB VISUALIZER 6.2

GLASSFISH V2

SUN ONE 8.2

ENTERPRICE ARCHITECT 6.5

CURSOS

- ❖ ISACA CISA - Certified Information Systems Auditor (UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA)
- ❖ ITIL Intermediate Capability : Operational Support and Analysis
- ❖ Implementando una Mesa de Servicios de acuerdo a las Mejores Prácticas de ITIL (INTELMEX)
- ❖ Metodología para la Investigación de Mercado (SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA)
- ❖ Lenguaje de Programación Java (UNAM)
- ❖ Semantic Web Builder (INFOTEC)

- ❖ Visión Estratégica y Cambio Organizacional (UNAM)
- ❖ Inteligencia Emocional (UNAM)
- ❖ Comunicación Efectiva (UNAM)
- ❖ Liderazgo Inteligente (SEP)
- ❖ Trabajo en Equipo (SANTILLANA)
- ❖ Orientación a Resultados (SANTILLANA)
- ❖ Operador de Paquetería Administrativa (CTM)

TALLERES

- ❖ Actualización de la ISO 27000 (itSMF México)
- ❖ Administración del Potencial Personal con Evaluación DISC

IDIOMAS

- ❖ Inglés Escrito y Hablado 70%

