[redacted]

KARLA VIVIANA MICHEL CARRILLO

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

OBJETIVO

Continuar fortaleciéndome como profesionista y desarrollar todas mis capacidades en una Institución Pública o en el ámbito privado con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos durante mi estudio y práctica profesional. Formar parte de un equipo de trabajo y adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada una experiencia en donde mi desempeño, así como mis logros personales sean reconocidos para obtener oportunidades de desarrollo profesional.

CAPACIDADES

Toma de decisiones, adaptación, retención de información, flexibilidad, organización; tenacidad, escucha, creatividad, comunicación, asertividad; integración a grupos de trabajo, iniciativa, negociación, investigación, análisis, trabajo bajo presión, entre otras.

HABILIDADES

- Manejo de la paquetería Office
- Captura de información con facilidad y velocidad
- Navegación en la red
- Archivo

FORMACIÓN ACADÉMICA

POSGRADO: Maestría en Derecho de Amparo
2014-2016 - Universidad Tepantlato

ESTUDIOS SUPERIORES: Licenciatura en Derecho

2009-2012 - Universidad Tecnológica de México [campus Sur]

PUNTOS DE INTERÉS

- Derecho de Amparo
- Derecho Fiscal
- Derecho Penal
- Derecho Corporativo
- Derechos Humanos
- Sistema Integral de Justicia para Adolescentes
- Mecanismos Alternos de Solución de Controversias

SERVICIO SOCIAL

Realizado en el Servicio de Administración Tributaria, [redacted] durante el periodo comprendido del 1 de marzo al 3 de septiembre de 2012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Estudio de procedimientos de verificación de origen, gabinete y visita domiciliaria.
- Lectura del marco normativo del área.
- Captura de información.
- Apoyo en archivo y concentración de información de expedientes.
- Integración de documentación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA: a partir del 16 de febrero de 2018 (actual).

- Jefa de Departamento de la Dirección de Proyectos Jurídicos Especiales en la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia (actual).

- Desempeñando el puesto de abogada (operativo) de la Dirección de Proyectos Jurídicos Especiales en la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Elaborar y proponer opiniones jurídicas, respecto de los proyectos jurídicos especiales que sean requeridos por el Director de Proyectos Jurídicos Especiales.

- Investigar y realizar estudios jurídicos que, en materia educativa, sean requeridos por el Director.
- Participar en la Difusión de las normas jurídicas vigentes que regulan la educación y el sector educativo en materia federal, así como coordinar que esta información se mantenga disponible a todos los interesados.
- Análisis de los anteproyectos y proyectos de iniciativas de leyes o decretos, así como de reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones de observancia general en las materias que son de la competencia de la Secretaría o del sector coordinado por ésta, conforme a los lineamientos que determine el Secretario.
- Dictaminar los proyectos de convenios y contratos que, en su caso, deban suscribir los servidores públicos de la Secretaría, en el ejercicio de sus funciones, y llevar un registro de dichos instrumentos jurídicos, etc.

JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA PRIMERA REGIÓN CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO: a partir del 15 de marzo al 31 de diciembre de 2017.

- Desempeñando el puesto de Oficial Administrativa interina en ese Juzgado.

[redacted]

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Acordar las promociones turnadas a la mesa.
- Realizar acuerdos de estados procesales.
- Celebración de audiencias.
- Engrose de sentencias.
- Elaboración de oficios, comunicaciones oficiales, certificaciones, entre otras.
- Seguimiento, control y trámite de expedientes acorde a la etapa procesal correspondiente.

CUARTO TRIBUNAL UNITARIO EN MATERIA PENAL DEL PRIMER CIRCUITO: a partir del 14 de octubre de 2016 al 15 de febrero de 2017.

- Desempeñando el puesto de Oficial Administrativa interina en ese Tribunal.

[redacted]

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Realizar avances para los proyectos de sentencias.
- Engrose de sentencias.
- Elaboración de oficios, comunicaciones oficiales, certificaciones, entre otras.

- Envío de testimonios y copias autorizadas de las resoluciones pronunciadas por el Tribunal.
- Seguimiento, control y trámite de expedientes acorde a la etapa procesal correspondiente.

DOCENTE EN LA FACULTAD DE DERECHO DE LA "UNIVERSIDAD TEPANTLATO": del periodo comprendido del 4 de abril al 9 de septiembre de 2016.

- Impartiendo la asignatura de *"Derecho a la Seguridad Social"* a los alumnos de octavo semestre de la Licenciatura en Derecho.

COMUNIDAD EXTERNA DE ATENCIÓN PARA ADOLESCENTES - DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRATAMIENTO PARA ADOLESCENTES DE LA SUBSECRETARÍA DE SISTEMA PENITENCIARIO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO: a partir del 11 de agosto de 2014 al 13 de octubre de 2016.

OBJETIVO:

Coadyuvar para que el ingreso y egresos de los adolescentes se realice respetando sus garantías individuales que les otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, auxiliar en supervisión, integración, control y ejecutoriedad de los procesos que se seguirán a los adolescentes con relación a las medidas de tratamiento. Colaborar para la integración de los informes que soliciten las autoridades jurisdiccionales y los responsables de garantizar el respeto a los Derechos Humanos, realizando los siguientes trámites para el cumplimiento del objetivo planteado:

- Atención a familias y adolescentes para aclarar situaciones relacionadas con el tratamiento.
- Informar a los Juzgados de Ejecución sobre el cumplimiento de la medida legal.
- Elaboración de oficios para remitir a los Juzgados la información requerida en contestación a informes solicitados por los mismos.
- Elaboración de actas circunstanciadas informando hechos considerados relevantes para el desarrollo diario sobre la convivencia de los adolescentes.

COMUNIDAD DE DIAGNÓSTICO INTEGRAL PARA ADOLESCENTES - DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRATAMIENTO PARA ADOLESCENTES DE LA SUBSECRETARÍA DE SISTEMA PENITENCIARIO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO: a partir del 01 julio de 2013 al 08 de agosto de 2014.

OBJETIVO:

Coadyuvar para que los ingresos y egresos de los adolescentes se realicen respetando sus garantías individuales que les otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

auxiliar en la supervisión, integración, control y ejecutoriedad de los procesos que se seguirán a los adolescentes con relación a sus medidas de tratamiento. Colaborando para la integración de expedientes, informes que soliciten las autoridades jurisdiccionales y los responsables de garantizar el respeto a los Derechos Humanos, realizando los siguientes trámites para el cumplimiento del objetivo planteado:

- Elaboración de memorándum para solicitar al área médica la emisión de los certificados de estado psicofísico correspondientes del menor interno ya sea por lesiones, ingreso, egreso o traslado del mismo.
- Elaboración de oficios para remitir a los Juzgados la información requerida en contestación a informes solicitados por los mismos.
- Coadyuvar en la realización de los traslados definitivos de esa Comunidad a otras Comunidades o reclusorios del Sistema Penitenciario.
- Recepción de los oficios dirigidos a esa Comunidad, en los que se solicita diversa información sobre los adolescentes internos.
- Efectuar los ingresos de la Agencia 57 de Ministerio Público Especializado en asuntos del menor, de reclusorios y aquellos a los que se les gira orden de detención por los jueces, elaborando el trámite correspondiente.
- Efectuar los egresos de los adolescentes que se encuentran internos en la Comunidad, consistente en la entrega de los mismos a su madre, padre o a la persona autorizada por el Juzgado que conoció de la causa.
- Elaboración de actas circunstanciadas informando hechos considerados relevantes para el desarrollo diario sobre la convivencia de los adolescentes.
- Elaboración de oficios para entregar a los Juzgados los diagnósticos correspondientes a los adolescentes sujetos a proceso en internamiento.

CAPACITACIÓN PROFESIONAL

- Curso: "EL JUICIO ORAL CIVIL Y FAMILIAR, TEORÍA Y PRÁCTICA" a cargo del Dr. Tomás Javier Barajas Sánchez, capacitador Federal certificado por el INACIPE-SETEC-SEGOB, mismo que fue impartido en las instalaciones de la Consejería Jurídica y servicios Legales, Defensoría de Oficio y Orientación Jurídica del Distrito Federal.

- Curso: "MEDIACIÓN Y TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS LEGALES EN EL JUICIO ORAL PÚBLICO" a cargo de la Mtra. Guadalupe Guzmán González, mediadora Privada certificada por el Centro de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, mismo que fue impartido en las instalaciones de la Consejería Jurídica y servicios Legales, Defensoría de Oficio y Orientación Jurídica del Distrito Federal.

- Curso: "PROCESO PENAL y NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO PARA PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DEL SISTEMA PENITENCIARIO" impartido en las

instalaciones del Instituto de Formación Profesional de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.

- Curso: "DERECHOS HUMANOS Y USO DE LA FUERZA" a cargo del Lic. Mauricio Prieto Saldaña quien se encuentra adscrito al Instituto de Capacitación Penitenciaria (INCAPE), mismo que fue impartido en las instalaciones de la Comunidad Externa de Atención para Adolescentes.

- Curso: "DERECHOS HUMANOS DE LAS Y LOS JÓVENES EN CONFLICTO CON LA LEY" impartido en la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.

- Dinámica: "PRIMERA JORNADA INTERNACIONAL POR EL DERECHO AL BUENTRATO" impartido en la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.

- Curso: "LA CULTURA DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS EN EL ÁMBITO LABORAL" a cargo de los Licenciados Verónica Martínez Ventolero y Jesús Tapia, adscritos a la Dirección Ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, mismo que fue impartido en las instalaciones de la Dirección General de Tratamiento para Adolescentes.

- Curso: "NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS" a cargo de los Licenciados Verónica Martínez Ventolero y José Bazán adscritos a la Dirección Ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, mismo que fue impartido en las instalaciones del Instituto de Capacitación Penitenciaria (INCAPE)

- Curso "REGLAS DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS MENORES PRIVADOS DE LA LIBERTAD" a cargo de la Mtra. Nubia Gómez Pérez adscrita a la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, mismo que fue impartido en las instalaciones de la Comunidad Externa de Atención para Adolescentes.

- Curso "LECTURA Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS" a cargo de la Lic. Alina Franco Martínez adscrita al Instituto de Capacitación Penitenciaria (INCAPE), mismo que fue impartido en las instalaciones de la Comunidad Externa de Atención para Adolescentes en el periodo comprendido del 26 de septiembre al 7 de octubre de 2016.

- Séptimo Curso Básico para la Operación y Gestión de los Centros de Justicia Penal Federal, para el puesto de Oficial de Partes impartido del 7 al 25 de noviembre de 2016 a través del aula virtual del Instituto del Consejo de la Judicatura Federal – Escuela Judicial.