



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**ÁGRO** ASEMEX



**2019**  
EMILIANO ZAPATA

# PROGRAMA ANUAL DE ASIGNACIÓN, SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR 2020

DICIEMBRE 2019





## Programa De Asignación, Servicio y Mantenimiento de Parque Vehicular 2020.

La estructuración del Programa Anual de Asignación, Servicio y Mantenimiento de Parque Vehicular se apegó a lo dispuesto en el Plan de Integración del Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**Objetivo:** El programa tiene como objetivo que el parque vehicular se mantenga en buenas condiciones, acorde a las necesidades de la empresa, a través de la asignación de unidades a las diferentes áreas para que cubran sus necesidades y lograr los objetivos de la empresa. Para el efecto se tendrá un control en el mantenimiento tanto preventivo como correctivo a través de los controles internos establecidos.

**Meta:** En el contexto de la meta de AGROASEMEX,S.A. para contribuir con el ahorro de energía, es indispensable eficientar el uso de las unidades y llevar un control riguroso de mantenimiento de las mismas, ya que por la naturaleza de la operación que desempeña la empresa es imposible poder establecer una meta de ahorro fija, toda vez que va en función de la cantidad de comisiones necesarias para atender los siniestros que ocurran durante el año, los cuales van vinculados con las condiciones climáticas.

El área responsable del control de mantenimiento y asignación de unidades será la Gerencia de Administración Interna a través de la Subgerencia de Administración de Bienes de AGROASEMEX.

A continuación, se presenta la relación de unidades, así como su asignación dentro de la empresa, señalando las actividades a realizar y responsables de las mismas para el logro de la meta para el ejercicio fiscal 2020.

**Dependencia/Entidad:** AGROASEMEX, S.A.

**Unidad Administrativa:** Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

**Parque vehicular propiedad de AGROASEMEX, S.A.: 32 UNIDADES**



NO	MARCA	TIPO	MODEL O	AÑOS DE USO	USO POR ÁREA	NO. ECON.
1	CHEVROLET	SUBURBAN	2013	6	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1338
2	HONDA	PILOT	2011	8	PARA ENAJENACIÓN	A-1339
3	NISSAN	PATHFINDER SENSE	2016	3	DIRECCION GENERAL	A-1340
4	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1342
5	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	ORGANO INTERNO DE CONTROL	A-1343
6	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1344
7	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	UNIDAD JURIDICA	A-1345
8	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1346
9	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	D.G.A. DE ADMON Y FINANZAS	A-1347
10	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1348
11	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1349
12	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	D.G.A. DE INV. Y DESAROLLO	A-1350
13	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	ENLACE MÉXICO	A-1351
14	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1352
15	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	D.G.A. DE OPERACIONES	A-1353
16	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1354
17	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1355
18	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1356
19	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	3	AUDITORIA INTERNA	A-1357
20	NISSAN	NP 300	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1358
21	NISSAN	NP 300	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1359
22	NISSAN	NP 300	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1361
23	NISSAN	NP 300	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1362
24	NISSAN	NP 300	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1363
25	NISSAN	NP 300	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1364
26	NISSAN	NP 300	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1365
27	NISSAN	NP 300	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1366
28	NISSAN	NP 300	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1367
29	NISSAN	FRONTIER	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1368
30	NISSAN	FRONTIER	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1369
31	NISSAN	FRONTIER	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1370



*[Handwritten signatures in blue ink]*



32	NISSAN	FRONTIER	2016	3	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1371
----	--------	----------	------	---	------------------------	--------

Para alcanzar la meta de ahorro en el consumo de combustibles de la flota vehicular, se llevarán a cabo una serie de acciones preventivas y correctivas, las cuales se listan a continuación:

**ACCIONES PARA GENERAR AHORROS, EN EJERCICIO FISCAL 2020.**

**BUENAS PRÁCTICAS:**

- Control minucioso en las bitácoras de combustible, eficientando las unidades al máximo.
- Capacitación del personal a cargo de los vehículos, fomentando el ahorro y la eficiencia de las unidades.
- Revisión permanente de las unidades, para garantizar su buen estado y operación.
- Realizar mantenimientos de acuerdo con la recomendación del fabricante.
- Concientizar a los usuarios de no conducir con arrancones, y no conducir a alta velocidad.

Los vehículos no asignados se resguardan por el área responsable en este caso la Dirección de Administración en las instalaciones de la empresa y sólo son usados para comisiones oficiales.

**RECURSOS FINANCIEROS PARA MANTENIMIENTO.**

Referente a los montos de inversión y recursos financieros destinados en este ejercicio fiscal, de acuerdo con los reportes históricos de las unidades se tiene destinado un monto aproximado de \$3'542,600.00 (Tres millones quinientos cuarenta y dos mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) para mantenimiento y servicios, combustible y lubricantes. Cabe mencionar que este monto puede variar en función de la atención a siniestros que se presenta a lo largo del año.

SERVICIO	MONTO ANUAL	FRECUENCIA
Mantenimiento y servicio de flota vehicular	\$580,000.00	Cada 5,000 y 10,000 Kms.
Combustible y lubricantes	\$ 2,962,600.00	Anual.
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3,542,600.00</b>	



## RECURSOS HUMANOS.

El grupo administrativo de trabajo encargado del control y seguimiento en este rubro se menciona a continuación:

Ing. Jorge Alfonso Ramos Vega Gerente de Administración Interna.

Lic. Saira Cristina Guerrero Tinajero: Subgerente de Administración de bienes, representante de la flotilla vehicular, ante la CONUEE.

Ing. Adrián Israel Sánchez Alcántara: Analista Especializado.

C. José Arnulfo Ramos Macias: Auxiliar Administrativo.

## SISTEMAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

El registro de consumo de gasolina, control de kilometraje y análisis del rendimiento de cada una de las unidades se realiza mediante un sistema electrónico, en el cual se registran las entradas, salidas, mantenimientos y trámites administrativos de las unidades vehiculares de la institución.

Referente a los mantenimientos de los vehículos, se realizan de acuerdo con lo marcado en el manual vehicular adscrito a cada vehículo.

El presente programa se realizó el día 31 de diciembre de 2019.

Elaboró

Lic. Saira Cristina Guerrero Tinajero  
Subgerente de Administración de Bienes

Revisó

Ing. Jorge Alfonso Ramos Vega  
Gerente de Administración Interna





Validó

Gabriela Reyes Luévano  
Directora de Administración

Aprueba.

Lic. Jesús Bañuelos Zempoalteca  
Director General Adjunto de Administración y Finanzas

