

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO: 2020


HOJA: 1 DE 1


FECHA: 14 de enero de 2020


TIPO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CALENDARIZACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL	DETERMINACION DEL VALOR	RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO					
Equipo Informatico y de Telecomunicaciones	Pza.	18			x		Venta como desecho Determinación de valor para baja: Valor de Adquisición. Determinación de valor para disposición final: Lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles			Equipos obsoletos, con un valor de inventario de \$967,743.33 (videoproyectores, microcomputadora, no break, etc.)	
Equipo de oficina y Mobiliario	Pza.	150			x					Muebles obsoletos y sin reparación, con un valor de inventario de \$67,663.33 (Escritorios, credenzas, archiveros, etc.)	
Papel Archivo	Kg.	3,000		x		x	Donación Determinación de valor para disposición final: Lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles			Donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).	
Papel de Revoltura	Kg.	1,000		x		x					
Cartón	Kg.	2,000		x		x					
TOTALES:	Kg. Pzs.	6,000 168									

Nota: Las cantidades son estimadas y de conformidad a la información proporcionada por las áreas por lo que el programa será modificado una vez que se realicen las actividades y se obtengan cifras definitivas.

Responsables de la información contenida en el documento


Lic. Gabriela Hernández Baltazar
Directora de Adquisiciones


Lic. Gilberto Ramírez Jacome
Director General de Recursos Humanos,
Materiales y Servicios Generales


AUTORIZÓ
L.C.P. Jenny Vera Burgos
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas