



SECRETARIADO
EJECUTIVO
DEL SISTEMA NACIONAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA

SUBSIDIO FORTASEG

1



 USUARIO

 ●●●●●●

INGRESAR

Para ingresar al Sistema Subsidio FORTASEG, es necesario introducir el usuario y contraseña proporcionados.



SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA NACIONAL DE
SEGURIDAD PÚBLICA

Ingresar tu Usuario

Usuario

2

Una vez ingresando a la herramienta, aparecerá la pantalla con el menú de opciones para cargar la documentación requerida.



SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA NACIONAL DE
SEGURIDAD PÚBLICA

Estado de Actividades

Actividades	Estado
Carga de Archivos GIS	Incompleto
Co-Participación	Incompleto
IPM	Incompleto
Conversión	Incompleto



3

Carga de documentación solicitada

Módulo de carga de Documentación solicitada para del Municipio de Tijuana

- 1. Escribe dirigido a Dirección General de Validación y Seguimiento, donde la autoridad competente manifieste la autorización de acceso al FORTADES.
- 2. En caso de aplicar, copia del Estado del convenio vigente que se haya celebrado con la Entidad Federativa para cubrir la función de Seguridad Pública o sea, para realizarlo de manera coordinada.
- 3. Formato mediante el cual se informe sobre la designación de la o del servidor público que fungirá como colista y en el que refleje un correo electrónico.
- 4. Información requerida por Eje Estratégico y Programa con Prioridad Nacional a través de la estructura programática.
- 5. La estructura programática que será la base para generar los cuadros de conceptos de gasto y montos del Anexo Técnico.

Enviar **Guardar**



Cada actividad deberá contar con su respectivo documento, cargando de manera individual la información requerida.

4

Al finalizar la carga total de la documentación, se procederá a su validación en la Dirección General de Validación y Seguimiento (DGVyS); durante este proceso puede ser rechazada alguna documentación, la cual será notificada dentro de la misma herramienta.



Estatus de la Documentación Cargada

#	Municipio/Estado	Status	Revisar
1		Enviado	



SISTEMA FORTASEG

5

En caso de que alguna documentación haya sido rechazada, se tendrá que corregir, cargar y enviar nuevamente hasta que cumpla con lo requerido para ser validado nuevamente.

Actividades	Estado
Carga de Archivos (J/B)	Completo
Co-Participación	Incompleto
IPH	Incompleto
Concertación	Incompleto



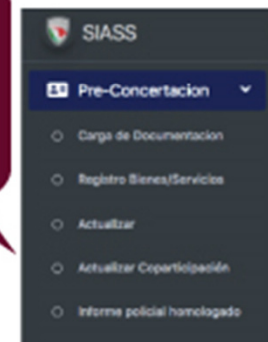
6

Una vez validada toda la documentación, se podrá continuar con el registro de las metas de Co-Participación y de las metas de subsidio FORTASEG.

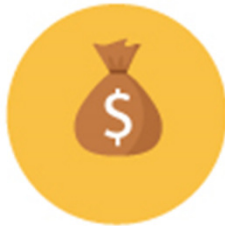


Es importante registrar la meta y el monto del recurso asignado, considerando que este debe ser distribuido y registrado en su totalidad de acuerdo a las necesidades de la entidad para que sea válido, en caso contrario, el sistema no permitirá continuar con el registro.

Una vez validada la documentación, se desglosará el menú para el registro de información.



9



Se muestra el monto para ser distribuido de acuerdo a las necesidades de la entidad.

10

Se muestra el monto para ser ejercido por concepto de Co-Participación y ser distribuido en los diversos conceptos contemplados

Co-participación: ^

Programa	Sub Programa	Monto Coparticipación	Disponible
Impulso al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica	Dignificación Policial	\$9,551,149.456	\$9,551,149.456 100 %

#	Bien / Servicio	Meta Junio	Meta Septiembre	Meta Diciembre	Meta Total	Costo Unitario	Sub Total
1	Pago de Liquidaciones	0	0	0	0	0	0

Comentarios:



11

De manera opcional, se podrá hacer la captura del Informe Policial Homologado (IPH).



12

Una vez finalizada la captura de la información, el proyecto será enviado para la revisión de metas y subprogramas por parte de las Áreas Técnicas involucradas.



En caso de que no cumplan con lo requerido, será rechazado y se notificará al beneficiario para que sea corregido.



Una vez validado el proyecto por parte de las Áreas Técnicas, será enviado a la DGVyS para ser aprobado y notificar el registro del proyecto al beneficiario.

