



**SEGURIDAD**



**SECRETARIADO  
EJECUTIVO**

SEMA NACIONAL  
SEGURIDAD PÚBLICA

## **EQUIPAMIENTO**



**Dirección General de Apoyo Técnico**



✓ **Equipamiento Personal:**

- ✓ Uniformes
- ✓ Armas
- ✓ Accesorios
- ✓ Artículos que emplean los elementos de las instituciones de seguridad pública para el desempeño de sus funciones y la protección de su integridad física.

✓ **Equipamiento Institucional:**

- ✓ Vehículos
- ✓ Mobiliario de oficina y estantería
- ✓ Materiales accesorios y suministros de laboratorio
- ✓ Equipo de cómputo y de tecnologías de la información





**Los uniformes y bienes deberán cumplir con los estándares y especificaciones técnicas emitidas por el SESNSP**

**Casco, Gorra o Kepí**

**Camisola**  
(manga corta / manga larga)

**Pantalón**  
(Tipo comando / Pie a tierra)

**Botas / Zapato**



Imágenes Ilustrativas no insinúan ni proponen marcas

**Adicionales**



**Chamarra**



**Impermeable**



**Fornitura**



## Diversos Artículos Serán Objeto de Compras consolidadas



### Uno por elemento

Casco Balístico Nivel III-A con protección frontal que detiene amenazas de armas de fuego.



### Uno por elemento

Chaleco Balístico Nivel III-A con 2 placas balísticas Nivel IV.

## Armamento y Municiones



**Arma larga**



**Arma corta**

**Municiones**

*Imágenes Ilustrativas no insinúan ni proponen marcas*



## Diversos Artículos Serán Objeto de Compras Consolidadas

### Camioneta tipo Pick up

- ✓ Doble cabina, 5 pasajeros
- ✓ Especificaciones mínimas:
- ✓ Motor 3.0 litros, 6 cilindros y 250 HP.



### Sedán

- ✓ 5 pasajeros
- ✓ Especificaciones mínimas:
- ✓ Motor 2.0 litros, 4 cilindros y 150 HP.



### Motocicleta

- ✓ 2 pasajeros máximo
- ✓ Especificaciones mínimas:
- ✓ Motor 250 c.c.



*Imágenes Ilustrativas no insinúan ni proponen marcas*



## Equipo de cómputo

- ✓ Computadoras de escritorio
- ✓ Computadoras portátil
- ✓ Multifuncional



## Muebles de oficina

- ✓ Archivero
- ✓ Escritorio
- ✓ Sillón



## Otros mobiliarios

- ✓ Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)



*Imágenes Ilustrativas no insinúan ni proponen marcas*



## Materiales, accesorios y suministros de laboratorio



## Materiales, accesorios y suministros médicos



*Imágenes Ilustrativas no insinúan ni proponen marcas*



## Recomendaciones Generales para la Concertación

1. Programar en función del número de elementos.
2. Presupuestar con base en estudios de mercado.
3. Prever la adquisición de uniformes para el total del estado de fuerza y para nuevos integrantes.
4. Evitar subejercicios.
5. Seleccionar bienes conforme a las especificaciones de las **fichas técnicas y catálogo de bienes 2020**.
6. Incorporarse a los procesos de compras consolidadas.





**SEGURIDAD**



**SECRETARIADO  
EJECUTIVO**

TEMA NACIONAL  
SEGURIDAD PÚBLICA

# **INFRAESTRUCTURA**

**Dirección General de Apoyo Técnico**

**2020**



## Tipos de Obra

### Construcción

Edificación de un inmueble comprende desde cimientos, acabados y bienes adheridos al inmueble.

### Mejoramiento

Rehabilita la funcionalidad del un inmueble.

### Ampliación

Adicionar un espacio nuevo a un inmueble existente.





## Aspectos Importantes para la Concertación

- Contar con el **anteproyecto o proyecto arquitectónico**.
- **Acreditar la propiedad, uso y posesión del predio**, que permitan actos de dominio sobre el mismo.
- Las obras que se ejecuten en diversos ejercicios con recursos FASP, deberán **entregar la documentación de cierre de las etapas concluidas**.
- Cerrar mediante **acta entrega-recepción, finiquito y/o acta de finiquito** conforme a los formatos establecidos.





## Aspectos Importantes para la Concertación

<b>CONCERTACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar anteproyecto arquitectónico y copia certificada de la documentación con la que acredita propiedad, uso y posesión del inmueble.</li></ul>
<b>SEGUIMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entregar expediente técnico de conformidad con la Guía de Infraestructura publicada en la página del SESNSP.</li><li>• La fecha límite para la recepción de expedientes es el <b>30 de abril de 2020</b>, los entregados con posterioridad serán desechados.</li></ul>
<b>EVIDENCIAS DOCUMENTALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar informe Trimestral de Avance Físico-Financiero del cumplimiento de metas a partir del inicio de la obra, integrar memorias fotográficas y documentales.</li></ul>
<b>CIERRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de Entrega-Recepción</li><li>• Acta de Finiquito</li><li>• Finiquito</li></ul>



## Fechas Importantes FASP 2020

<b>Concertación de Recursos FASP 2020.</b>	<b>De conformidad con el calendario de concertación.</b>
<b>Acreditar, previo al ejercicio de los recursos de acciones de infraestructura la propiedad legal del predio</b>	<b>30 de abril de 2020</b>
<b>Solicitud de Adecuaciones</b>	<b>Mayo-septiembre del 2020</b>
<b>Validaciones de Cursos de Capacitación</b>	<b>15 de octubre de 2020</b>
<b>Entrega de Fichas de Verificación y Reporte de Cumplimiento de Metas de Capacitación</b>	<b>10 días hábiles posteriores al termino del curso</b>

Av. Mariano Escobedo 456, Col. Nueva Anzures, Del. Miguel Hidalgo Distrito Federal, C. P. 11590  
Tel: (55) 5001-3650 y 2282-3400



**Dr. Arturo Sabino Arcos Avila**  
Dirección General de Apoyo Técnico

**Darío García Villegas**  
Profesionalización  
dgarciaav@secretariadoejecutivo.gob.mx  
Ext. 39349

**Gerardo Ruiz González**  
Capacitación  
gruiz@secretariadoejecutivo.gob.mx  
Ext. 39201

**Alejandra Teresa Escandón Estrada**  
Coparticipación  
aescandon@secretariadoejecutivo.gob.mx  
Ext. 39276

**Roberto Reyes Enciso**  
Equipamiento  
rreyese@secretariadoejecutivo.gob.mx  
Ext. 39349

**Huitzilihuitl Heberto Herrada Pineda**  
Infraestructura

**Juan Zenón González Martínez**  
Infraestructura  
jzgonzalez@secretariadoejecutivo.gob.mx  
Ext. 39234

Av. Mariano Escobedo 456, Col. Nueva Anzures, Del. Miguel Hidalgo Distrito Federal, C. P. 11590  
Tel: (55) 5001-3650 y 2282-3400