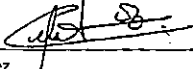




Unidad Administrativa:	Dirección de Administración de Cartera
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Carolina Sánchez Vázquez
Cargo:	Asistente de Dirección General Adjunta de Administración y Recuperación de Cartera
Domicilio:	Ejército Nacional # 180, Col. Verónica Anzúrez
Teléfono:	55 5263 45 00
Correo electrónico:	csanchez@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
Sección:	2S Fomento y Desarrollo de Vivienda

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
2S.3	Administración de Cartera Dacionada	<p>Dirigir y dar seguimiento a las relaciones de la Institución, sus subsidiarias y fidicomisos, con dependencias, entidades, organismos descentralizados, entes autónomos, tanto federales, como locales, así como, en general, con cualquier persona de derecho público.</p> <p>•Dirigir y coordinar las acciones en las que deban participar SHF Y FOVI derivadas de la gestión y recuperación administrativa del crédito, así como establecer los mecanismos y términos contractuales con los administradores de cartera y otros terceros que procuren mantener las mejores condiciones de dichas carteras y activos.</p> <p>•Dirigir la administración de las carteras en recuperación, por medio del seguimiento directo o externo</p>	Electrónico y/o papel	9.5 Kb / 1.84 m	H:\General\DR1 Informacion de Consulta EDSHF.ARCH2.3334012	1994 a 2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Carolina Sánchez Vázquez 

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Ana Karen Mireles López

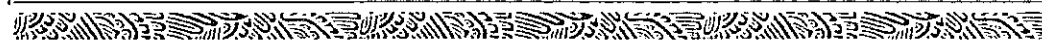




Unidad Administrativa:	Subdirección Jurídica de lo Contencioso
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	1.- Elizabeth Hernández Morales 2.- Haydee Máximo López. 3.- Disared Karen Martínez Sánchez 4.- Alberto Sanabria Rodríguez 5.- Miguel Ángel Rodríguez Rodríguez. 6.- Oscar Morales Rodríguez. 7.- Ecluardo Pascual Báez Mondragón.
Cargo:	Analistas de lo Contenciosos
Domicilio:	Av. Ejército Nacional No. 180, Col. Anzures. C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.
Teléfono:	52634500 Ext. 4336
Correo electrónico:	ehernandez@shf.gob.mx; hmaximo@shf.gob.mx; dkmartinez@shf.gob.mx; asanabria@shf.gob.mx; marodriguez@shf.gob.mx; omorales@shf.gob.mx y ebaez@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C., I.B.D.
Sección:	Asuntos Jurídicos

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Procedimientos realizados en favor de la Institución frente a terceros.	Papel	2.7 m	Edificio Principal, Planta Baja	2008-2019
2C.5.2	Registro de Signos Distintivos	Procedimiento de Inscripción de Marcas ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.	Papel	9 m	Edificio Principal, Piso 1	2006-2019
2C.5.3	Ratificación ante autoridades	Ratificación de Convenios Laborales.	Papel	2.5 m	Edificio Principal, Planta Baja	2008-2019
2C.8	Juicios Contra la Entidad	Procesos tramitados ante diversas Autoridades Judiciales	Papel	13 m	Edificio Principal, Piso 1	2006-2019
2C.9	Juicios de la Entidad	Procesos tramitados ante diversas Autoridades Judiciales	Papel	2 m	Edificio Principal, Piso 1	2016-2019
2C.10	Amparos	Juicio protector de Derechos Humanos donde esta Institución es señalada como Responsable	Papel	2.8 m	Edificio Principal, Piso 1	2006-2019
2C.19	Requerimientos judiciales en materia familiar	Atención a los requerimientos realizados a esta Institución por autoridades judiciales en materia familiar.	Papel	1 m	Edificio Principal, Planta Baja	2008-2019

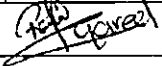
Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Disared Karen Martínez Sánchez
 Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: _____





Unidad Administrativa:	Subdirección Jurídica de Recuperación de Cartera
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Flor Yared Ramírez Castillo
Cargo:	Analista
Domicilio:	Ejército Nacional 180, Colonia Anzures, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11590, Alcaldía Miguel Hidalgo
Teléfono:	52-63-45-00 Ext 4660
Correo electrónico:	framirez@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
Sección	2C Asuntos Jurídicos

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	Participar, asesorar y determinar el marco jurídico en los procesos de contratación, adquisición, obra y enajenación que requiera llevar a cabo SHF, las Instituciones de seguros en la que participe SHF o los fideicomisos en los que actué como Fiduciario, de conformidad con los procedimientos que al efecto establece la ley de la materia, participando, en su caso, en los comités respectivos, así como atender inconformidades	Papel	2.52 M	EDSHF.ARCH3.06820.01.1450400016.522.02 EDSHF.ARCH3.06820.01.1450400016.259.02 EDSHF.ARCH3.06820.01.1450400016.260.02	2002-2019
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Realizar estudios de disposiciones de carácter general aplicables a la Institución, las consultas jurídicas que tengan implicaciones para la Institución, los fideicomisos en los que actué como fiduciario y en las Instituciones de seguros en las que participe la Institución, en el ámbito de la normatividad gubernamental	Papel	2.52 M	EDSHF.ARCH3.06820.01.1450400016.257.03 EDSHF.ARCH3.06820.01.1450400016.258.03	2002-2019
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	Estructurar e implementar los documentos normativos de SHF, de sus subsidiarias y de los fideicomisos en los que actué como fiduciario, que no correspondan al negocio de la misma	Papel	4.4 M	EDSHF.ARCH3.06820.01.1450400016.577.03	2002-2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Flor Yared Ramírez Castillo 

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Ana Karen Mireles López



Guía de Archivo Documental

Unidad Administrativa:	358 - Subdirección de Seguimiento de Cartera Tercerizada					
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Eusebio González Altamirano					
Cargo:	Analista de Operación de Cartera Tercerizada					
Domicilio:	Ejército Nacional 180 Piso 08					
Teléfono:	5263 4500 Ext. 4906					
Correo Electrónico:	egonzalez@shf.gob.mx					
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:	25. Fomento y Desarrollo de Vivienda					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
25.3	Administración de Cartera Dacionada	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir y dar seguimiento a las relaciones de la Institución, sus subsidiarias y fideicomisos, con dependencias, entidades, organismos descentralizados, entes autónomos, tanto federales, como locales, así como, en general, con cualquier persona de derecho público. Dirigir y coordinar las acciones en las que deban participar SHF Y FOVI derivadas de la gestión y recuperación administrativa del crédito, así como establecer los mecanismos y términos contractuales con los administradores de cartera y otros terceros que procuren mantener las mejores condiciones de dichas carteras y activos. Dirigir la administración de las carteras en recuperación, por medio del seguimiento directo o externo 	Papel	0.92 m	EDSHF.ARCH3.3-0858-1-1	2016 - 2019
25.3.4	Seguimiento de Cartera Tercerizada	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y supervisión de las solicitudes de pago por concepto de Devolución por adaración de la Cartera Dacionada. 	Papel	0.92 m	EDSHF.ARCH3.3-0858-1-1	2016 - 2019

Nombre y firma del Responsable de Archivo de Trámite:

L.C. Eusebio González Altamirano 

Nombre y firma del Responsable de Archivo de Concentración:

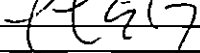
Mtra. Ana Karen Mireles Lopez



Unidad Administrativa:	Subdirección Comunicación Social
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Liliane Ducoing Cruz
Cargo:	Asistente Comunicación Social
Domicilio:	Ejército Nacional # 180, Col. Verónica Anzures
Teléfono:	55 5263 45 00 ext. 4324
Correo electrónico:	lducoing @shf.gob.mx

Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
Sección:	9C.Comunicación Social

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Proponer y ejecutar las estrategias de comunicación, imagen y relaciones públicas para realizar y difundir los productos, servicios y programas institucionales, conforme a las políticas gubernamentales y la normatividad aplicable. Ejecutar y dar seguimiento a las actividades de comunicación en prensa, radio, televisión, redes sociales y difusión en apoyo a la labor de promoción de la Institución con los organismos y empresas públicas y privadas del sector vivienda. Coordinar la interacción de las unidades administrativas de la Institución con los medios de comunicación para la solicitud formal e informal de información, que se realice por mecanismos distintos a los electrónicos, entre otros.	Papel	.92 cm	EDSHF.ARCH2.3092112	2019
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Ejecutar y dar seguimiento a las actividades de comunicación en prensa, radio, televisión, redes sociales y difusión en apoyo a la labor de promoción de la Institución con los organismos y empresas públicas y privadas del sector vivienda. Informar y reportar entre la opinión pública y los diferentes agentes del mercado, los programas y asuntos relevantes de la competencia de la Institución, a través de entrevistas, conferencias y comunicados de prensa, medios directos y electrónicos, entre otros.	Papel	.92 cm	EDSHF.ARCH2.3092112	2019
9C.4	Material Multimedia	Ejecutar y dar seguimiento a las actividades de comunicación en prensa, radio, televisión, redes sociales y difusión en apoyo a la labor de promoción de la Institución con los organismos y empresas públicas y privadas del sector vivienda. A través del monitoreo de medios, emitiendo para ello una síntesis de información diaria, para seguir la actividad institucional, en medios de información. Gestionar el diseño y administración de contenidos de las páginas Web interna y pública de SHF y coordinar las acciones que se requieran para integrar en las páginas la información que se deba publicar conforme a las disposiciones normativas aplicables. Generando para ello materiales multimedios que	Papel	.92 cm	EDSHF.ARCH2.3092112	2019
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de	Ejecutar y dar seguimiento a las actividades de comunicación en prensa, radio, televisión, redes sociales y difusión en apoyo a la labor de promoción de la Institución con los organismos y empresas públicas y privadas del sector vivienda. Coordinar la realización de eventos, conferencias de prensa, así como coordinar la realización de tutoriales a periodistas y reporteros de medios nacionales e internacionales, así como supervisar y comunicar los boletines de prensa y colaboraciones. Gestionar el diseño y administración de contenidos de las páginas Web interna y pública de SHF y coordinar las acciones que se requieran para integrar en las páginas la información que se deba publicar	Papel	.92 cm	EDSHF.ARCH2.3092112	2019
9C.14	Actos y eventos oficiales	Coordinar la realización de eventos, conferencias de prensa, así como coordinar la realización de tutoriales a periodistas y reporteros de medios nacionales e internacionales, así como supervisar y comunicar los boletines de prensa y colaboraciones.	Papel	.92 cm	EDSHF.ARCH2.3092112	2019
9C.18	Encuestas de opinión	Informar y reportar entre la opinión pública y los diferentes agentes del mercado, los programas y asuntos relevantes de la competencia de la Institución, a través de entrevistas, conferencias y comunicados de prensa, medios directos y electrónicos, entre otros.	Papel	.92 cm	EDSHF.ARCH2.3092112	2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Liliane Ducoing Cruz 

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Ana Karen Mireles López _____



Unidad Administrativa:	Subdirección de Administración de Cartera
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	José Mario Ávila Ramírez
Cargo:	Analista
Domicilio:	Ejército Nacional # 180, Col. Verónica Anzúrez
Teléfono:	52634500 ext. 5749
Correo electrónico:	jmavila@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
Sección:	2S Fomento y Desarrollo de Vivienda

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
2S.3	Administración Cartera Dacionada	<p>Dirigir y dar seguimiento a las relaciones de la Institución, sus subsidiarias y fideicomisos, con dependencias, entidades, organismos descentralizados, entes autónomos, tanto federales, como locales, así como, en general, con cualquier persona de derecho público.</p> <p>•Dirigir y coordinar las acciones en las que deban participar SHF Y FOVI derivadas de la gestión y recuperación administrativa del crédito, así como establecer los mecanismos y términos contractuales con los administradores de cartera y otros terceros que procuren mantener las mejores condiciones de dichas carteras y activos.</p> <p>•Dirigir la administración de las carteras en recuperación, por medio del seguimiento directo o externo</p>	Electrónico y papel	92.2 MB / 16,065 m3	H:\General\DR1 Información de Consulta Archivero Metálico 3-2464-1-1, Gabeta #02	2014-2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: José Mario Ávila Ramírez

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Ana Karen Mireles López

Ejército Nacional 180 PB. Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590.

shf.gob.mx / Tel: 5263 4500

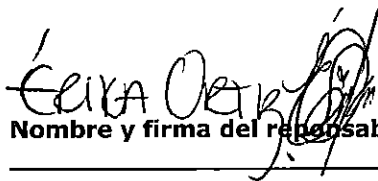




GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa 403-DIRECCION DE ATENCION A INTERMEDIARIOS NO BANCARIOS
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite Erika Paola Ortíz Ontiveros
Cargo Cargo
Domicilio Ejercito Nacional 180
Teléfono 52634500
Correo electrónico correo@shf.gob.mx

Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal					
Sección:	Gestión de crédito					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación física	Fechas extremas
2S.1	Gestión de crédito					


 Nombre y firma del responsable de archivo de trámite:



HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL

Guía de Archivo Documental

Unidad Administrativa:	Subdirección de Certificación
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Victor Fernando Cáceres Preciado, Jesús Salvador Monroy André, Eréndira Toledo Terrazas
Cargo:	Analistas
Domicilio:	Avenida Ejercito Nacional 180, Anzures, Ciudad de México. C.P. 11590
Teléfono:	5263-4500 Ext. 4723, 4624, 4921
Correo electrónico:	vfcaceres@shf.gob.mx, jmonroy@shf.gob.mx, etoledo@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal
Sección:	2S Fomento y Desarrollo de vivienda

Clave:	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
2S.1	Gestión de crédito	Visita a Intermediarios financieros	Papel	2.64m	EDSHF.ARCH3.06820.01.1450400016.384.03	2010 / 2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: _____

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: _____

Ejército Nacional 180 PB. Col. Anzures, Ciudad de México. C.P. 11590.

shf.gob.mx / Tel.: 5263 4500






Unidad Administrativa:	Subdirección de Documentación y Reingeniería de Procesos
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Andre Baigén Pablo
Cargo:	Analista
Domicilio:	Ejército Nacional 180 Piso 10, Col. Anzures Ciudad de México 11590
Teléfono:	(55) 5263 4500 ext. 4387
Correo electrónico:	abaigen@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Documentar y actualizar los procesos de la Institución, su alineación a los objetivos estratégicos Institucionales, a la estructura organizacional y a la normatividad aplicable.	electrónico y documental	667 MB	EDSHF.ARCH5.3-0572-1-1	2016-2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Andrea Baigén Pablo

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: _____

Ejército Nacional 180 PB. Col. Anzures, Ciudad de México. C.P. 11590. shf.gob.mx / Tel: 5263 4500





Unidad Administrativa:	Dirección de Administración de Riesgo de Crédito
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Laura Nashely Pichardo Perez
Cargo:	Secretaría Ejecutiva
Domicilio:	EJÉRCITO NACIONAL 180, PISO 9, COLONIA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, MÉXICO. D.F.
Teléfono:	52 63 45 00 ext. 4638
Correo electrónico:	lpichardo@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
Sección:	2S FOMENTO Y DESARROLLO DE VIVIENDA

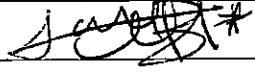
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
2S.18	Administración de Riesgo de Crédito	Realizar la calificación de cartera crediticia, la estimación preventiva por riesgos crediticios, los regulatorios y reservas preventivas para bienes adjudicados de acuerdo con la normatividad vigente, de los portafolios.FOVI		100 GB	NA	2013- 2024
2S.18	Administración de Riesgo de Crédito	Realizar la calificación de cartera crediticia, la estimación preventiva por riesgos crediticios, los regulatorios y reservas preventivas para bienes adjudicados de acuerdo con la normatividad vigente, de los portafolios. SHF		100 GB	NA	2013- 2024
2S.18	Administración de Riesgo de Crédito	Reportes Regulatorios SHF		100 GB	NA	2016- 2024
2S.18	Administración de Riesgo de Crédito	Reportes Regulatorios FOVI		100 GB	NA	2016- 2024

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Laura Nashely Pichardo P.
 Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: _____



Unidad Administrativa:	428 - Subdirección de Reclamaciones y Mitigaciones de Pérdidas
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Samanta Paola Marquez Bagües
Cargo:	Analista de Reclamaciones y Mitigación de Pérdidas
Domicilio:	Ejército Nacional 180 Col. Anzures C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.
Teléfono:	52634500 ext. 4721
Correo electrónico:	smarquez@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
Sección:	2S. Fomento y Desarrollo de Vivienda.

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
25.4	Gestión de Garantías	· Evaluar la procedencia o no procedencia de pago, del ejercicio de reclamación de las diferentes garantías por SHF.	Papel	9.9 metros lineales	EDFSHF.P10	2005-2019
		· Información y Procesos Relacionados con el Cálculo de pago de Garantías de Saldo Final.		.51 metros lineales	ADA. Consultar Inventarios para códigos	
25.5	Gestión de Coberturas	Documentación relacionada con el Proceso de Reclamación de Seguro de Crédito a la Vivienda	Papel	5.11 metros lineales	EDFSHF.P10	2009-2019
				16.26 metros lineales	ADA. Consultar Inventarios para códigos	

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Samanta Paola Marquez Bagües 

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Ana Karen Mireles López





Unidad Administrativa:	Subdirección de Contabilidad
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Elia Tinoco Ramírez
Cargo:	Analista Contable
Domicilio:	Ejército Nacional 180 Col. Anzures C.P. 11590 Alcaldía Miguel Hidalgo, México D.F.
Teléfono:	5552634500 ext. 4650
Correo electrónico:	etinoco@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal. S.N.C.
Sección:	5C. Recursos Financieros

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
5C.5	Libros contables	Esta serie da cumplimiento al registro de la información operativa generada por las diferentes unidades administrativas al sistema contable de la institución.	Papel	1.2 metros	EDSHF.ARCH3.06820.01.1450400148.082.013	1971-2019
5C.19	Pólizas de diario	Esta serie da cumplimiento al registro de la información operativa generada por las diferentes unidades administrativas al sistema contable de la institución.	Papel y Electrónico	847.5 metros 6 metros 12 metros	A DE A MEXICO, S.A. DE C.V. EDSHF.ARCH5.06820.01.1450400016557.03 EDSHF.PB. CAJA 1 A 20 DE 2014 Repositorio del sistema Microsoft Dynamics AX	1971-2019
5C.23	Conciliaciones	Esta serie da cumplimiento al registro de la información operativa generada por las diferentes unidades administrativas conciliada con los registros contables de la institución	Papel	847.5 metros 10.2 metros 1.2 metros	A DE A MEXICO, S.A. DE C.V. EDSHF.PB CAJA2017, CAJA 2018, CAJA 2019 EDSHF.PB.ARCH1.06820.01.145040016.106.63	1971-2019
5C.24	Estados financieros	Esta serie da cumplimiento para presentar los estados financieros derivados de la integración de la información financiera de la operación institucional, la cual se presenta a los Órganos Colegiados de SHF, FOVI y SCV y una vez autorizados, se publican en periódicos de circulación nacional e Internet, la cual está preparada y presentada en apego a la normatividad aplicable	Papel	2.4 metros	EDSHF.ARCH3.06820.01.1450400148.082.013	1991-2019
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Esta serie da cumplimiento al registro de la información operativa generada por egresos de las diferentes unidades administrativas al sistema contable de la institución.	Papel	847.5 metros 3 metros 2.4 metros	A DE A MEXICO, S.A. DE C.V. EDSHF.PB. CAJA 1 A 5 DE 2016 EDSHF.PB.ARCH2.06820.01.1450400016.107.03	1971-2019



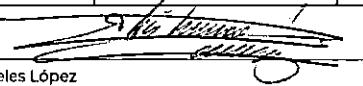
HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO


SIF
SISTEMA INTEGRADO DE FINANZAS PÚBLICAS

Guía de Archivo Documental


Unidad Administrativa:	Subdirección de Contabilidad
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Elia Tinoco Ramírez
Cargo:	Analista Contable
Domicilio:	Ejército Nacional 180 Col. Anzures C.P. 11590 Alcaldía Miguel Hidalgo, México D.F.
Teléfono:	5552634500 ext. 4650
Correo electrónico:	etinoco@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal. S.N.C.
Sección:	5C. Recursos Financieros

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Esta serie da cumplimiento al registro de la información por ingresos derivados de la operación de las diferentes unidades administrativas al sistema contable de la Institución.	Papel	847.5 metros 6 metros	A DE A MEXICO, S.A. DE C.V. EDSHF.PB.ARCH5.06820.01.1450400016.400. 03	1971-2019
5C.29	Registro y control de pólizas de orden	Esta serie da cumplimiento al registro de la información operativa generada de las diferentes unidades administrativas al sistema contable de la Institución, que deba llevarse en cuentas de Orden.	Papel	847.5 metros 3.6 metros	A DE A MEXICO, S.A. DE C.V. EDSHF.PB.ARCH3.06820.01.14500400016.24 0.03	1971-2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Elia Tinoco Ramírez 

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Mtra. Ana Karen Mireles López 

Ejército Nacional 180 PB. Col. Anzures, Ciudad de México. C.P. 11590. shf.gob.mx / Tel: 5263 4500



Unidad Administrativa:	Subdirección de Gestión de la Estrategia y Control de Proyectos
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Carlo César Valencia Fernández
Cargo:	Analista
Domicilio:	Ejército Nacional 180 Piso 10, Col. Anzures Ciudad de México 11590
Teléfono:	(55) 5263 4500 ext. 4751
Correo electrónico:	cvalencia@shf.gob.mx

Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo (SHF)
Sección:	3C Programación, Organización y Presupuestación 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

Clave	Serie	Descripción	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Elaboración y actualización del Código de Conducta de los servidores públicos de SHF y del Manual de Organización General de SHF	36.2 MB	EDSHF.ARCH5.3-1255-1-1	2012-2019
11C.6	Planes Nacionales				
11C.6.1	Ejes Transversales	Solicitud de información a las áreas de SHF para integrar informes sobre cumplimiento / aportación para los Ejes Transversales del PND	45.3 MB	EDSHF.ARCH5.3-1255-1-1	2013-2019
11C.6.2	Plan Nacional de Desarrollo	Seguimiento a los Indicadores del Programa Institucional de SHF	26.1 MB	EDSHF.ARCH5.3-1255-1-1	2013-2019
11C.20	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	Requerimiento de información para integrar los informes de autoevaluación y elaboración de Estudio Prospectivo	70.0 MB	EDSHF.ARCH5.3-1255-1-1	2013-2019

Carlo César Valencia Fernández



Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite

Ana Karen Mireles López

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		436 - Subdirección de Seguridad Informática				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Adrián Acuña Saavedra				
Cargo:		Analista de Seguridad Informática				
Domicilio:		Ejército Nacional 180, Col. Anzures, Miguel Hidalgo, C.P.11590, Ciudad de México.				
Teléfono:		52634566				
Correo electrónico:		aacuna@shf.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		BC. Tecnologías y Servicios de la Información				
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas
8C.10.1	Seguridad Informática	Lineamientos, Guías de Acción y Controles de Seguridad de la Información	Electrónico y papel	107 MB y 0.06 m	SHF.P7	2013-2019
8C.10.2	Seguridad Informática	Plan de Recuperación de Desastres	Electrónico y papel	105 MB y 0.11 m	SHF.P7	2013-2019
8C.10.3	Seguridad Informática	Incidentes de Seguridad Informática	Electrónico	13 MB	SHF.P7	2013-2018
8C.10.4	Seguridad Informática	Análisis de vulnerabilidades y pruebas a los controles de seguridad	Electrónico, CD y papel	239 MB y 0.03 m	SHF.P7	2015-2019
8C.10.5	Seguridad Informática	Análisis de red de comunicaciones LAN, WAN y WLAN	CD y papel	53.1 MB y 0.03 m	SHF.P7	2015

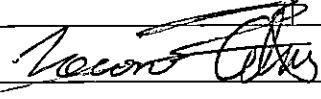
A. Acuña Saavedra
 Adrián Acuña Saavedra.
 Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite

Nombre y Firma del
 Responsable de Archivo de
 Concentración



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE TRÁMITE**

Unidad Administrativa: Subdirección de Operación de Colateral.
 Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Socorro Álvarez Archundia
 Cargo: Analista de la Subdirección de Operación de Colateral
 Domicilio: Ejército Nacional No. 180 Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590
 Teléfono: 52-63-45-00 Ext. 4961
 Correo electrónico: salvarez@shf.gob.mx

Fondo:			Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:			2 S. Fomento y Desarrollo de Vivienda				
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación física	Fechas Extremas	
2 S.6	Supervisión de la Garantía que otorga el Intermediario Financiero (Colateral), Operación de Fideicomisos, Trámite de Reversión de derechos de crédito y/o pagarés.	Contiene las solicitudes de reversión de los derechos de crédito y/o devolución de pagarés de los fideicomisos, así como el oficio de respuesta a esa solicitud o motivo de rechazo. Las cartas de cesión o las cartas Addendum enviadas por los Intermediarios Financieros de los créditos cedidos al Fideicomiso. Cartas Addendum generadas de las disposiciones de los productos Garantía Líquida Infonavit, producto Mejoravit.	Papel	550 metros lineales	SHF P.8	Enero 2010 a diciembre 2019.	
Nombre y firma del Responsable del Archivo de Trámite: Socorro Álvarez Archundia, 							




Unidad Administrativa:	DIRECCION DE TESORERIA INTERNACIONAL Y DERIVADOS
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	MAGDALENA DIAZ PAVON
Cargo:	SECRETARIA EJECUTIVA
Domicilio:	EJERCITO NACIONAL 180, PISO 4, ANZURES, CDMX
Teléfono:	555263 4500 EXT. 5735
Correo electrónico:	mdiazp@shf.gob.mx
Fondo:	SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL
Sección	5C.10

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
5C	5C.10	Financiamiento Externo	papel	7 mts	EDSHF.ARCH5.06820.01.1450400016.213.03	2003-2019
					EDSHF.GAB3.08820.01.1450400146.047.03	

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Magdalena Diaz Pavon

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: _____

Ejército Nacional 180 PB. Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590. shf.gob.mx / Tel: 5263 4500





Unidad Administrativa:	Subdirección de Gestión de Cobranza
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	José Israel Camarena Cedillo
Cargo:	Analista
Domicilio:	Ejército Nacional 180 PB. Colonia Anzures, Ciudad de México, C.P.11590
Teléfono:	555263-4500 EXT. 4861
Correo electrónico:	jcamarena@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
Sección:	

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
2S.1	Gestión de Crédito	Contienen expedientes de Cobranza Administrativa y seguimiento de Cartera adeudada	Papel	6 metros	EDFSHF.ARCH4.3060211	2007-2019
					EDFSHF.ARCH4.3052711	

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: José Israel Camarena Cedillo

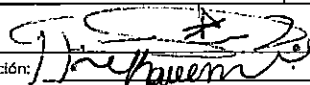
Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Ana Karen Mirekes López

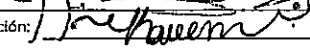
Ejército Nacional 180 PB. Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590. shf.gob.mx / Tel: 5263 4500



Unidad Administrativa:	Subdirección de Recursos Humanos
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Zerelda Delgado Rodríguez
Cargo:	Analista de Recursos Humanos
Domicilio:	Avenida Ejercito Nacional 180 PB, colonia Anzures, delegación Miguel Hidalgo
Teléfono:	52.63.45.00
Correo electrónico:	zdelgado@shf.gob.mx
Fondo:	SHF
Sección:	4C. Recursos Humanos

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
4C	4C.16.1	Prestamos Económicos	papel	4.575	EDSHF.ARCH.5.06820.01.1450400016.065.03 / EDSHF.ARCH.5.06820.01.1450400016.064.03	1967-2019
4C	4C.17	Jubilaciones y Pensiones	papel	4.575	EDSHF.ARCH.5.06820.01.1450400016.063.03 / EDSHF.ARCH.5.06820.01.1450400016.062.03	2000-2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite:  Zerelda Delgado Rodríguez

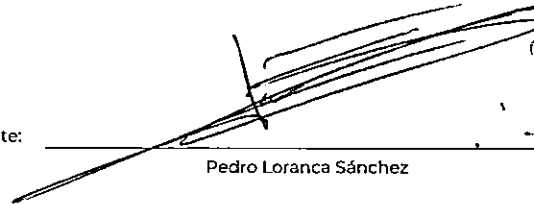
Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración:  Ana Karen Mireles 18/12/19

Ejército Nacional 180 PB, Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590. shf.gob.mx / Tel: 5263 4500



Unidad Administrativa:	Subdirección de Recursos Humanos
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Pedro Loranca Sánchez
Cargo:	Analista de Recursos Humanos
Domicilio:	Av. Ejército Nacional 180, Planta Baja, Colonia Anzures, Código Postal 11590, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono:	5263-4500 ext. 4745
Correo electrónico:	ploranca@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
Sección:	4C. RECURSOS HUMANOS

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
4C.3	Expediente único de personal	Expedientes del personal (activos, eventuales, bajas, decesos y pensionados) con información laboral, escolar y personal de los empleados.	Papel y electrónico	En 5 archiveros, cada uno con las siguientes medidas: de Alto 1.68 cm., de Ancho 92cm. y Fondo 46 cm.	Edificio Principal-Planta Baja	1963-2019
4C.8	Control de incidencias	Documentación relacionada a las incidencias de personal.	Papel y electrónico	En un cajón con las siguientes medidas: de Alto 32 cm., de Ancho 92cm. y Fondo 46 cm.	Edificio Principal-Piso 8	2014-2019
4C.16	Control de prestaciones en materia económica / Vales	Documentación relacionada a la compra y entrega de vales de restaurante del personal	Papel y electrónico	En un cajón con las siguientes medidas: de Alto 32 cm., de Ancho 92cm. y Fondo 46 cm.	Edificio Principal-Piso 8	2014-2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: 
Pedro Loranca Sánchez

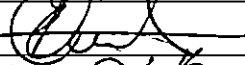
Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración:
Ana Karen Mireles López

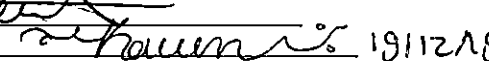




Unidad Administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	ELIZABETH PAREDES NAVA
Cargo:	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
Domicilio:	AV. EJERCITO NACIONAL #180, COLONIA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, CP 11590
Teléfono:	52634500
Correo electrónico:	eparedesn@shf.gob.mx
Fondo:	SHF
Sección:	4C RECURSOS HUMANOS

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	SE INTEGRAN LAS PRUEBAS DE INGRESO DE PERSONAL (PSICOMETRICO, SOCIOECONÓMICO, MÉDICO ENTRE OTROS)	PAPEL	4.575	EDSHF.ARCH5.3-0544-1-1	1997-2019
				4.575	EDSHF.ARCH5.3-1934-1-1	
				4.575	EDSHF.ARCH5.3-2772-1-1	
				4.575	EDSHF.ARCH5.3-1938-1-1	

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Elizabeth Paredes Nava 


Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Ana Karen Mireles López  1911219




Unidad Administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	GABRIELA ISABEL GALINDO HUERTA
Cargo:	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
Domicilio:	AV. EJERCITO NACIONAL #180, COLONIA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, CP 11590
Teléfono:	52634500
Correo electrónico:	ggalindo@shf.gob.mx

Fondo:	SHF
Sección:	4C RECURSOS HUMANOS

Clave	Serie	Descripción	Sóporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS NACIONALES E INTERNACIONALES (ANTICIPOS Y COMPROBACIONES)	PAPEL	1.68	EDFSHF.ARCH5.06820.01.14504000	2015 - 2019
				1.54	EDFSHF.ARCH5.06820.01.14504000	
				1.68	EDFSHF.ARCH5.06820.01.14504000	
				1.29	EDFSHF.ARCH5.06820.01.14504000	
				0.7	EDFSHF.ARCH1.3-0177-2-1	

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Gabriela Isabel Galindo Huerta 

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Ana Karen Mireles López  19/12/19

Ejército Nacional 180 PB. Col. Anzures, Ciudad de México. C.P. 11590. shf.gob.mx / Tel.: 5263 4500



Unidad Administrativa:	Subdirección de Recursos Humanos
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Francisco Javier Boleaga Marquez
Cargo:	Analista de Recursos Humanos
Domicilio:	AV. EJERCITO NACIONAL #180, COLONIA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, CP 11590
Teléfono:	52634500 ext. 4358
Correo electrónico:	jboleaga@shf.gob.mx
Fondo:	Sociedad Hipotecaria Federal
Sección:	4.C Recursos Humanos

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	Reembolsos de Gastos Médicos	Papel	4.575	EDSHF.ARCH5.06820.01.1450400016.027.03	2002-2019
				4.575	EDSHF.ARCH5.06820.01.1450400016.028.03	
				4.575	EDSHF.ARCH5.06820.01.1450400016.029.03	
				4.575	EDSHF.ARCH5.06820.01.1450400016.030.03	

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: Francisco Javier Boleaga Marquez *Javier Boleaga Marquez*

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: Ana Karen Mireles López *Ana Karen Mireles López* 19/12/19





Unidad Administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	FERNANDO AZPEITIA SANCHEZ Y JUAN CARLOS SEGURA VALDES
Cargo:	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
Domicilio:	AV. EJERCITO NACIONAL #180, COLONIA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, CP 11590
Teléfono:	52634500
Correo electrónico:	fazpeitia@shf.gob.mx, jcsegura@shf.gob.mx.
Fondo:	SHF
Sección	4C RECURSOS HUMANOS

Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas extremas
4C.20	RELACIONES LABORALES	JUEGOS BANCARIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES, CENTRO DEPORTIVOS Y SEGURO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA Y DEFENSA LEGAL	PAPEL Y ELECTRONICOS	METROS Y MB 6 GB	EDSHF.ARCH3.CODIGO C:\Users\OCR-FAS\Desktop\JB2019	2013 - 2019

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Trámite: FERNANDO AZPEITIA SANCHEZ Y JUAN CARLOS SEGURA *Fernando Azpeitia*

Nombre y Firma del Responsable de Archivo de Concentración: ANA KAREN LOPEZ MIRELES *Ana Karen Lopez Mireles*

