

CURRÍCULUM PÚBLICO

DATOS GENERALES

- **Nombre completo: ROCIO RUBIO OTERO**
- **Estudios realizados: LICENCIATURA EN DERECHO**
Escuela o universidad: CHAPULTEPEC
Grado de avance: TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIO.**
- **1 Mayo a la fecha**
- **Consultora**
 - Seguimiento y Cumplimiento normativo
 - Atención de Solicitudes en el Comité de Transparencia.
 - Resoluciones
 - Recursos de revisión
 - Seguimiento y Atención del programa de Proigualdad.
- **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL UAPVIF MILPA ALTA.**
- **1 Febrero 2009- 31 Agosto 2017**
- **Abogada adscrita.**
 - Asesorías jurídicas.
 - Elaboración de actas administrativas sobre violencia familiar
 - Audiencias de conciliación y elaboración de convenios entre receptora y generadores de violencia familiar.
 - Verificación de convenios entre receptores y generadores de violencia
 - Canalizaciones a defensoría de oficio, ministerio público y fiscalía del menor referente a la violencia familiar.
 - Acompañamiento a ministerio público para presentar denuncia sobre violencia familiar y otros delitos.
 - Integración de carpeteadas de investigación.
 - Seguimientos sobre procesos legales administrativos internos.
- **COFELI A.C.**
- **8 Septiembre 2007- 31 Enero 2009**
- **Abogada.**
 - Asesorías jurídicas
 - Elaboración de demandas en materia familiar civil, penal laboral y mercantil
 - Desahogo de audiencias en materias antes mencionadas ante los juzgados del tribunal superior de justicia del distrito federal, así como ante los juzgados federales de procesos penales, juzgados penales del fuero común, la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje y junta local de conciliación y arbitraje, ante instancias Administrativas locales y Federales e instancias o juzgados de paz.

- **RAMIREZ Y ASOCIADOS.**
- **16 Octubre 2001- 15 Febrero 2007**
- **Pasante de Derecho.**
- Elaboración de demandas fiscales y operaciones aduanales.
- Elaboración de informes de exportaciones.
- Asesorías jurídicas.
- Realización de demandas en materia fiscal.
- Desahogo de audiencias en el tribunal fiscal y administrativo.

Logros: crear, realizar y desarrollar actos que permitan solucionar o en su caso evitar conflictos a través de la conciliación, dirimiendo controversias, asimismo orientar de manera sencilla mediante los conocimientos positivos que he adquirido durante en la práctica laboral.

Ciudad de México, a 9 de octubre de 2019.