



**SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA
FEDERAL Y PARAESTATAL**

MINUTA DE ACUERDOS DE LA (3/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 04 DE JULIO DE 2019.-

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día cuatro de julio del dos mil diecinueve, en las instalaciones del Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN, ubicado en Salvador Novo No. 8, Colonia Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, dio inicio la (3ª/19) Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2019.

ORDEN DEL DÍA

BIENVENIDA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. - La Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, dio la bienvenida a los vocales a la (3ª/19) Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2019, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar y dio lectura a los **ASUNTOS PROTOCOLARIOS** que consisten en: **I.** Verificación de Quórum Legal. **II.** Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la (2ª/19) Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal. Como siguiente punto procedió a dar lectura al **ORDEN DEL DÍA: I.** Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos e indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. **II.** Informe de las Mesas de Trabajo 2019. **III.** Programa de Aprovechamiento Inmobiliario 2019. **IV.** Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, a través de la ventanilla única del INDAABIN. **V.** Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES. **VI.** Informe de avance de la Exención de pago del Impuesto Predial. **VII.** Asuntos Generales. - se incluye a la orden del día el tema acerca de los **Centros Integradores de Desarrollo** ordenado por la Presidencia de la República, tema propuesto por; el C. Fernando Lorenzana Rojas Director General Adjunto de Recursos Materiales, representante de Comisión Nacional del Agua.

I.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS E INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL.

La Coordinadora, Claudia Solange Ayala Sánchez, dio lectura al **ACUERDO 2/19 SSAIFP** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, acuerdan remitir los temas o problemáticas inmobiliarias que cada vocal proponga mediante el llenado de la cédula básica de información (CBI) que será enviada con la minuta respectiva, con el propósito de que en un plazo que no exceda de diez días hábiles, sea devuelta para incorporarla al programa en cuestión," el cuál solicitó tenerlo en seguimiento para analizar e incluir los temas en el programa de trabajo que las dependencias remitan y estar en condiciones de clasificarlos en sus respectivos Subcomités y programar mesas de trabajo que permitan analizar las problemáticas expuestas por las instituciones públicas que participan y en su caso, emitir algún criterio a nivel general.

ACUERDO 3/19 SSAIFP "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los avances de la emisión de las declaratorias de





sujeción al régimen del dominio público de la Federación, a través de la ventanilla única del INDAABIN y como es de su conocimiento, acuerdan revisar el tema en el Subcomité de Normatividad, que permitirá determinar aquellos casos en los que puede aplicarse dicha figura, y que será propuesto al CPIFP para su aprobación." También comentó sobre los indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal que corresponden al porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP y el porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos; comentó que se encuentra pendiente la Conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal como mecanismo de coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SFP/INDAABIN y la SEDATU; el siguiente es la Regularización de los inmuebles ubicados en Isla de Cedros, Baja California, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social, explicó que se están realizando mesas de trabajo en conjunto con el IMSS y otras instituciones; por lo que se refiere a la Implementación de la Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas comentó que se realizó una prueba piloto para desarrollar 09 estándares de competencia, sin embargo, quedó pendiente el proceso de capacitación, evaluación y certificación debido a que está sujeto al impacto presupuestario. Referente a los temas inmobiliarios analizados o discutidos se encuentran: Acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario, Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, a través de la ventanilla única y Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES, explicó que estos dos temas son reportados como permanentes. Al no haber comentario por parte de los vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad.

II.- INFORME DE MESAS DE TRABAJO 2019 La Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, explicó que se han llevado a cabo diferentes mesas de trabajo en el trimestre transcurrido respecto de los siguientes temas: Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación que se llevó a cabo el día 19 de febrero de 2019.

Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales celebrada el 27 de febrero del año en curso, el cual comentó que ha sido muy discutido y fue reportado en el Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, explicó que se determinó trabajar en el proyecto para el siguiente año, y tener para el mes de Octubre una propuesta de acuerdo para efecto de hacerla del conocimiento en la última sesión del Subcomité de Normatividad por parte de la Dirección General de Avalúos y Obras.

Respecto a la Regularización de los inmuebles ubicados en Isla de Cedros, Baja California, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social, comentó que se han llevado a cabo cuatro mesas de trabajo, el 12 y 27 de marzo, 7 de mayo y 11 de junio del año en curso; resaltó que han sido mesas con mucha participación, y actualmente se está analizando toda la documentación para ir conformando el expediente, se espera programar una quinta mesa de trabajo para efecto de determinar competencias, asimismo, manifestó que el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) ha solicitado adherirse a la siguiente mesa de trabajo, ya que cuenta con la misma problemática en un inmueble ubicado en esa Isla y quiere participar para estar en posibilidad de regularizarlo, por lo que el Secretario Operativo y





Subdirector de Análisis de Política, Juan Carlos Barreda Moreno, comentó que es importante que el ISSSTE, mande la CBI con toda la documentación para estar en posibilidad de seguir con el procedimiento una vez que se determine por parte Secretaría de Gobernación; la Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra a la representante de la SEGOB y Subdirectora del Área de la Dirección de Registro y Nombramientos, Legalización, Apostilla y Administración del Territorio Insular, Maricela Gutiérrez Martín del Campo, quien manifestó que derivado de los compromisos en la mesa de trabajo anterior el IMSS quedó de realizar la solicitud a la Secretaría de Economía respecto de la modificación de la concesión, lo que al momento no se ha realizado, por lo que solicitó el acuse de recibido, así como también que proporcione la respuesta que le dé la dicha Secretaría de Economía, ya que se requiere contar con todos los elementos para plantear una propuesta específica. -----

En el tema denominado Complejo Penitenciario Islas Marías, se han llevado a cabo tres mesas de trabajo, el 02 de abril, 7 de mayo y 11 de junio de 2019, con la participación de las siguientes instituciones: SSPC, SEGOB, SCT, SEDATU, SEMARNAT, SEMAR, ZOFEMATAC, TELECOMM, CONANP y CJF, hizo énfasis en que el INDAABIN no participa de manera directa, ya que funge como el enlace entre las instituciones involucradas. -----

Mencionó que, se les hará llegar a los asistentes la actualización del cuadro de competencias de las administradoras junto con el proyecto de minuta, para su revisión, la cual ya cuenta con una publicación en el Diario Oficial de la Federación, sin embargo, la discusión del mismo, se llevará a cabo en el Subcomité de Normatividad y cualquier observación que se tenga se haga llegar antes de dicho Subcomité. Al no haber comentarios por parte de los vocales, se aprobó por unanimidad. -----

III.- PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO 2019. La Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra a Gabriela Guerrero Aguilar, Directora de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN, quien presentó y explicó cómo se calcula el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario 2019, refirió que existe una variación entre la Ciudad de México en comparación con otros estados de la República Mexicana se determinó que para oficinas federales era de 15.28 metros cuadrados útiles por puesto; y para oficinas federales en la Ciudad de México es de 11.65 metros cuadrados útiles por puesto; en cuanto a las oficinas arrendadas es de 17.83 metros cuadrados útiles por puesto; y las oficinas arrendadas en la Ciudad de México 17.60 metros cuadrados útiles por puesto. Se informó sobre el gasto inmobiliario que se realiza cada año e hizo un comparativo contra el año pasado, mencionó la variación que hubo con motivo del temblor de septiembre del 2017, también dijo que se va a enviar el estudio completo para su consulta, también explicó cómo se calcula el gasto inmobiliario haciendo un comparativo contra el año pasado; además mencionó la publicación del Boletín Inmobiliario, comentó que es un medio de difusión mediante el cual se dan a conocer las principales Políticas Inmobiliarias que determina el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales así como temas de interés, invitó a las Instituciones Públicas a compartir temas para dar a conocer en sus instituciones sobre materia inmobiliaria; respecto al tema de espacios.gob explicó el procedimiento para adquirir la aplicación, y enfatizó los espacios que están disponibles e invitó a los vocales a sumar espacios para tener opciones en caso de emergencia. Al no haber comentarios por parte de los asistentes; la Coordinadora del Subcomité, comentó que los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados y en votación económica





se aprobó por unanimidad. -----

IV.- EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN, A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN.

La Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra al Jefe de Departamento de Titulación de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, Alejandro Manuel Villegas Bracamontes, quien presentó el informe de avances de la Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, a través de la Ventanilla Única del INDAABIN, informó que se encuentran 135 notificaciones de declaraciones en tránsito de publicación en el Diario Oficial del Federación de la siguiente manera: SEP 30, SCT 22, Secretaría de Economía 2, INDAABIN 1, Instituto Tecnológico de México 11, Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México 51 y CONAGUA 18 y de las que ya se emitieron declaratorias se encuentran 280, que ya fueron publicadas en el DOF y que actualmente están en proceso de inscribirse en el Registro Público de la Propiedad Federal, de las cuales SADER 17, SCT 14, CONAGUA 1, SEP 117, Autoridad Educativa Federal 117, STPS 3 y Secretaría de Economía 11, también invitó a los asistentes a que revisen los documentos de sus inmuebles antes de entregarlos, ya que internamente se revisa la información de la cédula de inventario, de acuerdo con la reunión del 29 de febrero del año en curso, se les envía una notificación para la validación de la información, documento que se tomará en cuenta para poder iniciar el procedimiento; y dijo que, si alguna de las dependencias requiere que se le haga la declaratoria a un inmueble en específico, puede realizar su solicitud mediante correo electrónico. Al no haber comentarios por parte de los vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad -----

V.- SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES. La Coordinadora del Subcomité, concedió el uso de la voz a Luis Gregorio Ojinaga De la Luz, Director de Gestión de Uso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quien rindió el informe de resultados del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES, refirió que existen 67 empresas registradas en el sistema, mismas que tienen a su disposición 17,900 inmuebles, en donde se puede desplegar infraestructura en telecomunicaciones, manifestó que existen 37 solicitudes en proceso y resaltó que 41 contratos ya se encuentran firmados, añadió que hay 12 convenios realizados con entidades federativas que se han adherido a este sistema de arrendamiento de espacios y se han puesto en la plataforma que corresponde a cada una de las entidades, señaló que existe la expectativa de ingreso por un monto aproximado de \$2,217,773.00 pesos durante los dos años de operación que se llevan hasta ahora. La Coordinadora del Subcomité, comentó que los vocales de dicho Subcomité se dan por enterados y en votación económica se aprobó por unanimidad. -----

VI.- INFORME Y AVANCES DEL TEMA: EXENCIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.

La Coordinadora del Subcomité, cede la palabra al representante de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México y abogado particular del Subprocurador Fiscal de la Ciudad de México, Alejandro Rojas Carmona, quien explicó que derivado de la segunda sesión comité, se acercaron para verificar el estatus de sus solicitudes algunas Instituciones, siendo la Secretaría de Economía, el 12 de junio, SHCP, el 14 de junio, Instituto Federal de Telecomunicaciones, el 19 de junio, SEP el 20 de junio y BIENESTAR el 01 de julio del año en curso, previo a cada reunión se revisó el expediente a fondo, se realiza una nota informativa que contiene el detallado por inmueble y la documentación que se necesitaría en copia certificada para poder realizar el trámite correspondiente, por lo que se solicita a todas las Instituciones que





se acerquen a efecto de revisar y estar en posibilidad de realizar la exención del pago del impuesto predial, y les sugiere como recomendación efectuar la solicitud o trámite de manera individual, que si hacen una solicitud general y falta algún requisito en alguno de los inmuebles, no se podrá emitir dicha exención, hasta que se cumplan con todos y cada uno de los requerimientos. Al no haber comentarios por parte de los vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad -----

VII.- ASUNTOS GENERALES. La Coordinadora del Subcomité, manifestó a los asistentes, el proyecto de simplificación de las Normas de Organización y Funcionamiento del Comité que será analizado en el Subcomité de Normatividad, a efecto de hacer las Sesiones y Reuniones más dinámicas y ejecutivas, por lo que reitera que las Instituciones deberán participar y mandar las observaciones y comentarios previo a la Reunión de dicho Subcomité de Normatividad que se celebrará el día 25 de julio del año en curso. Acto seguido cedió palabra al representante de la Comisión Nacional del Agua y Director de Área de Recursos Materiales, Rafael Ricardo Sánchez Ramos, quien manifestó que el 4 de junio de 2019; Presidencia de la Republica solicitó mediante oficio, que se designen espacios disponibles, para poder ubicar a los **Centros Integradores de Desarrollo**, de atención ciudadana, sin embargo, se tienen dudas respecto de los metros cuadrados que se requieren para estos centros, bajo qué condiciones se requieren los inmuebles, si se ocupará como oficina administrativa, así como quien llevará los gastos o en su caso si serán compartidos, ya que es un tema que preocupa a la mayoría de las Instituciones, y respecto a la parte normativa manifiesta que quisiera tener el respaldo del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, con el objeto de saber bajo qué figura se pretende asignar dichos espacios, ya sea mediante convenio de colaboración o acta administrativa, y si el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales tiene conocimiento de esto; en uso de la palabra, la Directora de Planeación Inmobiliaria, Gabriela Guerrero Aguilar, contestó que no se tiene tan claro el tema para la creación de estos centros, y que se va a llevar una reunión, para tratar esas cuestiones, por lo que una vez que se tenga información se les hará llegar, mediante una nota informativa, ya que no hay una superficie en específico. -----

La representante de Seguridad Alimentaria Mexicana, Profesional Ejecutivo, Verónica Hernández González, dijo que también se presentó personal de la Secretaría de Bienestar, solicitando espacios para desconcentrar u ocupar los inmuebles, por lo que solicita sea considerada en la reunión que se tendrá. -----

La Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, preguntó si había más comentarios al respecto, y al no haber, invitó a los asistentes a visitar el Centro de Documentación CEDOC y les mostró un video acerca del mismo. -----

Finalmente, agradeció a los asistentes su participación y dio por concluida la (3ª/19) Tercera Reunión Ordinaria de 2019 del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal. -----

Siendo las doce horas con diez minutos del día cuatro de julio del año dos mil diecinueve, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----






(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	VÍCTOR JULIÁN MARTÍNEZ BOLAÑOS Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	
	CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Normatividad, y Coordinadora del Subcomité del SSAIFP.	
	JUAN CARLOS BARREDA MORENO Subdirector de Análisis de Política y Secretario Operativo del SSAIFP.	

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
2	PRISCILA ESTHER LUCIANO GÓMEZ Directora General Adjunta de la Dirección General de Recursos Materiales.	
	MARICELA GUTIÉRREZ MARTÍN DEL CAMPO Subdirectora de Área de la Dirección de Registro de Nombramientos, Legalización, Apostilla y Administración del Territorio Insular.	
	VIRIDIANA SÁNCHEZ LIMÓN Subdirectora de Arrendamientos y Seguimiento Inmobiliario.	





(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
3	VÍCTOR HUGO ARROYO CASTREJÓN Subdirector de Administración Sustentable.	

ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE (ZOFEMATA)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
4	OSWALDO JOSÉ BLANCO COVARRUBIAS Director de Resoluciones y Procedimientos Administrativos.	

COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
5	RAFAEL RICARDO SÁNCHEZ RAMOS Director de Área de Recursos Materiales.	
	FERNANDO LORENZANA ROJAS Director General Adjunto de Recursos Materiales.	





(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (CONANP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	MARÍA CELIA TREJO SALAS Directora de Recursos Materiales y Servicios.	
	NEFTALI JUAN AJANEL Jefe de Departamento de Inmuebles.	

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	MARÍA GUADALUPE FÁBILA TORRES Jefe de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria.	
	<i>Subdirectora de Información y Programas.</i> ALEJANDRO RAMÍREZ LÓPEZ	
	ELIZABETH PASTRANA CASTILLO Jefe de Departamento de Inmuebles.	

FERROVIARIO		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	FELIPE ZAMBRANO DE LUCÍO Subdirector de Verificación Ferroviaria.	




(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

AERONÁUTICA CIVIL		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
9	NALLELY MARES ANTÚNEZ Encargada de la Subdirección Jurídico Consultiva y Normativa.	
	PAULINO MOLINA ACOSTA Enlace.	

AUTOTRANSPORTE FEDERAL		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
10	SALOMÓN ELNECAVÉ KORISH Dirección General de Autotransporte Federal de la Subsecretaría.	

CARRETERAS		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	JUAN ANIBAL ORTEGA MENDOZA	






(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
12	ROBERTO DÁVALOS RAMÍREZ Director de Área en la Coordinación de Proyectos Técnicos Regulatorios.	

PUERTOS		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
13	ISAIS ARTURO JIMÉNEZ LÓPEZ Director de Concesiones, Permisos y Autorizaciones.	
	VIOLETA ESPERANZA CABALLERO CHAVIRA	

ASA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
14	ENRIQUE GÓMEZ BÁRCENAS Coordinador Inmobiliario de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.	
	GUADALUPE DÍAZ HERNÁNDEZ	
	EDGAR VILICAÑA SILVA	





(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

SECRETARÍA DE CULTURA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
15	LETICIA BRIGIDA CADENA GUTIÉRREZ Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	SANDRA MORENO BOLAÑOS Jefa de Departamento de Mantenimiento.	

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
16	LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Enlace.	

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
17	JUAN CIRILO LEGORRETA Jefe de Departamento de Control Inmobiliario.	

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT/SHCP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
18	JAVIER VARGAS NIETO Sub Administrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "1"	





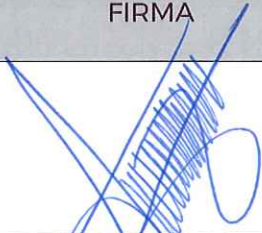
(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
19	CAMILO AGUILAR LÓPEZ Director de Control de Bienes.	
	MARÍA DE LOURDES GARCÍA HERNÁNDEZ Subdirectora de Bienes Inmuebles en Territorio Nacional.	

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
20	JOSÉ LUIS IBAÑEZ VALDÉZ Titular de la Coordinación Técnica de Administración de Activos.	
	ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefa de la División de Optimización de Activos.	

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
21	ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles.	

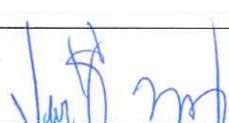





(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA (SEGLMEX)/DICONSA, S.A. DE C.V.		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
22	JUAN MANUEL APAEZ VIVEROS Subgerente de Control de Bienes.	
	ULISES NAVARRO ORTIZ Asesor Jurídico	
	VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ Profesional Ejecutivo.	

SERVICIO POSTAL MEXICANO (SEPOMEX)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
23	ALEJANDRO CASTILLO CAMPOS Gerente de Bienes e Inmuebles.	

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO (TELECOMM)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
24	MARTHA PATRICIA GARCÍA LEÓN Jefe del Departamento De Bienes Inmuebles.	

AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES (AFDZEE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
25	TEÓDULO RAMÍREZ TORALES Director General Adjunto de Recursos Financieros y Materiales.	


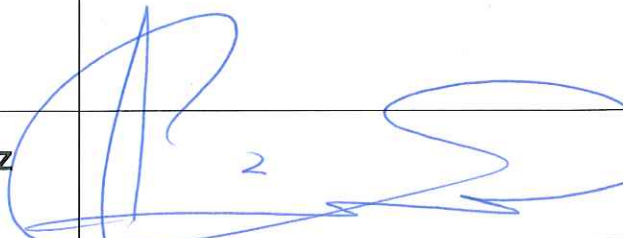




(3º/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	SANTIAGO ARENAS TAMAYO Director General de Avalúos y Obras.	
2	ALAN DANIEL CRUZ PORCHINI Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal.	
3	JULIO ANTONIO SAUCEDO RAMÍREZ Titular de la Unidad Jurídica.	
4	ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO Director de Registro Público y Control Inmobiliario.	
5	GABRIELA GUERRERO AGUILAR Directora de Planeación Inmobiliaria.	
6	DANIEL HUERTA CONDE Director General Adjunto de Avalúos.	
7	GUADALUPE RESÉNDIZ BECERRIL. Directora de Incorporación y Desincorporación de Inmuebles.	
8	LUIS GREGORIO OJINAGA DE LA LUZ Director de Gestión de Usos de Inmuebles.	





(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

9	MYRNA ECHARTE MOJICA Subdirectora de Gestión de Usos de Inmuebles.	
10	GUILLERMO RAMÍREZ PÉREZ Subdirector de Titulación y Uso Religioso de Inmuebles.	
11	ALEJANDRO MIGUEL VILLEGAS BRACAMONTES Jefe de Departamento de Titulación de Inmuebles.	
12	MARIO ALBERTO TERRES ROMAY Enlace de Proyecto de Obras	





(3ª/19) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA

04 DE JULIO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA
1	Héctor Alejandro Rojas Carmona			
2	Rosaura Yañez Lopez	ryanezl@asa.gob.mx		
3	ENRIQUEZ CONTRERAS ASHANTY DANIELA	aenriquez@sre.gob.mx	EXT. 69-62	
4	Andrés Juárez Pizano	ajjuarezp@...	Ext. 580	
5	Nadia Patricia Castañeda Cuevas	nadba.castaneda@...	ext. 1562	
6	Jon Timoteo García Camacho	timoteo.garcia@... scf.gob.mx	25502	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

