



MINUTA DE ACUERDOS DE LA (4ª/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 10 DE OCTUBRE DE 2019.-----

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con ocho minutos, del día diez de octubre del año dos mil diecinueve, en el auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal, en las instalaciones del INDAABIN, ubicadas en calle Salvador Novo, No. 8, Col. Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, Ciudad de México, dio inicio la (4ª/19) Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal.-----

BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.- En uso de la palabra el Coordinador del Subcomité, Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, dio la bienvenida a los miembros del Subcomité e invitados, agradece la asistencia y al verificarse quórum legal, declaró instalada la Cuarta Reunión Ordinaria del 2019 del referido Subcomité.-----

En uso de la palabra el Coordinador del Subcomité, solicitó obviar la lectura del orden del día, toda vez que fue enviado previamente con la convocatoria, solicitando votación para su aprobación, así como de la Minuta de Acuerdos de la 3ª/19 Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, la cual fue enviada como definitiva mediante correo electrónico de fecha 22 de julio del 2019, mismos que fueron aprobados por unanimidad.-----

ORDEN DEL DÍA -----

PUNTO NÚMERO I.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. - El Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano cedió la palabra a la Lic. Ma. Cristina Martínez León, Secretaria Operativa del Subcomité, quien dio lectura al Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos, el cual contempla el **ACUERDO 1/11 SIIFF**. - "Integración del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, artículo 37 de la Ley General de Bienes Nacionales", del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y es de cumplimiento permanente. **ACUERDO 6/17 SIIFF**.- "Con relación a las acciones relativas a la Consolidación y Vinculación de la Información del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal acuerdan revisar y validar la información que se encuentra actualmente en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, respecto de sus inmuebles e informar de los avances obtenidos, diez días antes de cada sesión de este Subcomité, mediante correo electrónico a las direcciones dpacheco@indaabin.gob.mx y mmleon@indaabin.gob.mx, en el que se especifique qué campos fueron ya capturados directamente en el Sistema y sobre qué inmuebles y, en su caso, en aquellas instituciones que cuentan con un mayor número de inmuebles lo podrán hacer llegar a la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario para su captura y carga masiva", del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se presentará en el punto IV del Orden del Día. **ACUERDO 7/18 SIIFF**. - "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones y modificaciones realizadas en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, derivadas de la revisión y validación de la información de dicho sistema y de la documentación e información aportada por las instituciones al requerimiento de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, en seguimiento al Acuerdo 6/17 SIIFF respecto de la Consolidación y Vinculación de la Información en el SIIFF y acuerdan la instalación de una mesa de trabajo para el seguimiento de las acciones de regularización de inmuebles federales, con la participación de la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal y la





Unidad Jurídica del INDAABIN, cuyos resultados se informarán en este Subcomité, en el Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y el Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal”, del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se tratará en asuntos generales. **ACUERDO 11/18 SIIFP.** - "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los resultados presentados en el cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera y acuerdan hacer extensivo el requerimiento de cumplimiento urgente a los órganos y entidades de su sector. Con relación a los inmuebles correspondientes a la Sección II del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, se acuerda que el cumplimiento por parte de las dependencias administradoras podrá hacerse mediante oficio” del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se presentará en el punto II del Orden del Día. **ACUERDO 3/19 SIIFP.**- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, acuerdan remitir al CEDOC dentro de los primeros 60 días hábiles de cada año, la nueva documentación con la que se cuente de los inmuebles de su competencia, a efecto de mantener el expediente actualizado y se dé cabal cumplimiento a lo establecido en las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal” del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se tratará en asuntos generales. **ACUERDO 9/19 SIIFP.**- “Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados de las recomendaciones derivadas del resultado del diagnóstico relativo a la “operación y registro en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (SIPIFP), así como del aprovechamiento y preservación del Patrimonio Inmobiliario Federal, emitido por el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público”, cuyas recomendaciones se atenderán conforme al plan de trabajo que así se establezca en coordinación con las áreas internas involucradas (DGPGI-UJ-UAF), se informarán las acciones y los avances obtenidos en las siguientes sesiones” del cual son responsables Áreas internas involucradas del INDAABIN las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se tratará en asuntos generales. -----

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo:-----

Acuerdo 10/19 SIIFP.-“Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del contenido del Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos presentado y acuerdan dar seguimiento, intervención, ejecución y cumplimiento, en lo que sea de su competencia o bien de estimarlo procedente, hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector, para solicitar el cumplimiento de los Acuerdos que les corresponda.”-----
Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.-----

PUNTO NÚMERO II.- AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA VIGÉSIMA TERCERA.- Se presentó el avance correspondiente al tercer trimestre del presente año, en el cual de las 313 instituciones requeridas, solo 115 cumplieron en el plazo y 64 de manera extemporánea, faltando por cumplir 134 instituciones, existiendo un avance del 57.18 % respecto de las instituciones y con un total de inmuebles validados de 89,833, lo que representa el 81.98% del universo de inmuebles en el Inventario.-----

Se exhortó a los Responsables y/o Coordinadores Inmobiliarios de la Administración Pública Federal, a hacer extensivo este requerimiento a las entidades de su sector, para validar o actualizar la información en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, dar cumplimiento a la Norma Vigésima Tercera, aun cuando esta se realice antes de finalizar el presente ejercicio, se realizará un corte en el mes de diciembre con un ajuste respecto a las cifras proyectadas en el total de instituciones, puesto que





existen algunas de ellas que no cuentan con inmuebles en el Inventario y del cumplimiento que se dé de manera extemporánea a la Norma 23.-----

PUNTO NÚMERO III.- AVANCES EN LA RATIFICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS. - Respecto a este punto se

presentaron los avances al tercer trimestre de 2019, consistentes en 37 designaciones, 1 ratificación y 1 baja, las cuales fueron desglosadas de la siguiente manera: DESIGNACIONES.- Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de C.V., Administración Portuaria Integral Guaymas, S.A. de C.V., Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V., Administración Portuaria Integral Tuxpan, S.A. de C.V., Centro Cultural Tijuana, Centro de Enseñanza Técnica Industrial, Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C., Centro de Investigación en Matemáticas, A.C., Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social, Colegio de Bachilleres, Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas, Comisión Nacional Bancaria y de Valores, Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares, Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México, S.A. de C.V., Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares, Instituto Nacional de Medicina Genómica, Nacional Financiera, S.N.C., Pemex-Exploración y Producción, Pemex Transformación Industrial, Pemex Fertilizantes, Pemex Logística y Pemex Etileno, Petróleos Mexicanos, Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, Secretaría de Educación Pública, Secretaría de la Defensa Nacional, Secretaría de Marina, Servicio de Administración Tributaria, Sistema Público de Radiodifusión del Estado Mexicano, Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, Compañía Mexicana de Exploraciones, S.A. de C.V., Secretaría de Salud.-----

RATIFICACIONES. - Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.-----

BAJAS. - Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.-----

Actualmente el Padrón cuenta con 319 Instituciones de la Administración Pública Federal y Paraestatal, de las cuales 274 ya cuentan con designación de Responsable o Coordinador Inmobiliario, lo cual representa un avance del 86%; su CLASIFICACIÓN POR NATURALEZA JURÍDICA.- Dependencia 21 con designación, Empresa Productiva del Estado 6 con designación, Entidad Paraestatal 171 con designación y 9 sin designación, Institución Autónoma 12 con designación y 1 sin designación, Organismo Descentralizado no Sectorizado 12 con designación y 1 sin designación, Órgano Desconcentrado 44 con designación y 33 sin designación, Órgano Regulador Coordinado en materia energética 2 con designación, Poder Judicial 3 con designación, Poder legislativo 3 con designación y 1 sin designación.-----

Se les exhortó a las Instituciones a que lleven a cabo estas acciones de designación o ratificación de Responsables y Coordinadores Inmobiliarios, la cual se realiza mediante oficio y en términos de la Ley General de Bienes Nacionales, establece que el servidor público designado deberá contar con un nivel de Director General o su equivalente, posteriormente a la designación una vez recibida la respuesta favorable por parte de este Instituto, se deberá solicitar a través de la mesa de ayuda claves de acceso y usuario al Sistema con el perfil de Responsable Inmobiliario, permitiendo con ello ejercer las facultades y responsabilidades de forma inmediata a través de su firma electrónica.-----

PUNTO NÚMERO IV.- AVANCES EN LA CONSOLIDACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL INVENTARIO DEL PIFP. - La Lic. Ma. Cristina Martínez León, Secretaria Operativa del Subcomité, informó de las acciones realizadas en el tercer trimestre de 2019,

en cuanto a los trabajos que realiza la DRPCI de vinculación de los campos sensibles: folio real, número de plano, número de expediente del CEDOC en el Sistema de Inventario, resultaron vinculados 90 datos de folio real, 119 datos de expedientes de CEDOC y 58 datos



de planos, lo que da un total de acciones de vinculación de 267.-----

El Coordinador del Subcomité puntualizó a los presentes que dicha actividad de modificar y actualizar estos campos sensibles, la realiza la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, con base a los trabajos de operación y que para robustecer esta práctica, se les invita a las Instituciones, a que revisen su información y documentación y que soliciten mediante correo electrónico mmleon@indaabin.gob.mx, o por oficio, enviando una base de datos en la que refleje la vinculación de los componentes en el Sistema de Inventario del Patrimonio Federal y Paraestatal, para su debida actualización.-----

Del seguimiento a la **depuración en las SECCIONES** en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, se realizaron 7 cambios de sección I a la sección IV del Consejo de la Judicatura Federal, revisando la documentación aportada con el Sistema del Registro Público de la Propiedad Federal.-----

Derivado de las solicitudes recibidas por parte de las Instituciones relativas a las altas, bajas y cambios de administrador en el Sistema de Inventario en el mismo período, se han realizado las siguientes **ALTAS**: Comisión Federal de Electricidad con 5 inmuebles, Comisión Nacional de Derechos Humanos con 1 inmueble, Instituto Mexicano del Seguro Social con 4 inmuebles, Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales con 15 inmuebles, Instituto Nacional Electoral con 1 inmueble, Instituto Nacional de Estadística y Geografía con 1 inmueble, Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas con 1 inmueble, Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural con 1 inmueble, Secretaría de la Defensa Nacional con 2 inmuebles, Secretaría de Marina con 30 inmuebles, Servicio Postal Mexicano con 1 inmueble, Tribunal Federal de Justicia Administrativa con 2 inmuebles, Universidad Nacional Autónoma de México con 12 inmuebles.-----

BAJAS: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México con 1 inmueble, Comisión Nacional Forestal con 1 inmueble, Secretaría de Cultura con 2 inmuebles, Fideicomiso de Fomento Minero con 1 inmueble, Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales con 1 inmueble, Instituto Nacional Electoral con 2 inmuebles, Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas con 1 inmueble, Patronato de Obras e Instalaciones del IPN con 1 inmueble, Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural con 2 inmuebles, Servicio de Administración Tributaria con 3 inmuebles, Servicio Postal Mexicano con 1 inmueble.-----

CAMBIOS DE ADMINISTRADOR: SCJN a favor de CJF con 19 inmuebles, SCT a favor de INDAABIN con 9 inmuebles, SAT a favor de INDAABIN con 4 inmuebles, SADER a favor de INDAABIN con 6 inmuebles, CONAFOR a favor de INDAABIN con 3 inmuebles, INBAL a favor de INDAABIN con 2 inmuebles, FGRA a favor de INDAABIN con 2 inmuebles, SEDENA a favor de INDAABIN con 1 inmueble, Secretaría de Cultura a favor de INDAABIN con 2 inmuebles, RAN a favor de INDAABIN con 1 inmueble, SER a favor de INDAABIN con 1 inmueble, SEGOB a favor de INDAABIN con 1 inmueble, PROFEPA a favor de INDAABIN con 1 inmueble, CONDUSEF a favor de INDAABIN con 1 inmueble, SADER a favor de SCT con 1 inmueble, CONAGUA a favor de SEDENA con 1 inmueble, SCT a favor de SEMAR con 1 inmueble.-----

Se manifestó por parte del Coordinador del Subcomité que actualmente se está proyectando un programa de trabajo institucional derivado del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública (PNCCIMGP) 2019-2024, ello en coordinación con la Unidad de Administración y Finanzas de este Instituto, y en el cual se está trazando como uno de los objetivos la actualización de la información en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal, por lo que se solicita el apoyo a los Coordinadores y Responsables Inmobiliarios para dar continuidad a este proceso de manera constante y que es de carácter permanente, con base al cuadro y control de seguimiento de Acuerdos.-----

PUNTO NÚMERO V.- ACTUALIZACIONES EN EL SISTEMA DE INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL. - Derivado de las reformas a las diversas disposiciones a la Ley Orgánica de la Administración Pública, se han seguido



suscitando cambios en el Sistema de Inventario en específico con el **CAMBIO DE DENOMINACIÓN**: Coordinación Nacional de Prospera Programa de Inclusión Social a Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, **CAMBIO DE SECTOR**: Secretaría de Bienestar a la Secretaría de Educación Pública.-----

Se presentaron los documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación (DOF) que han sido materia de inscripción el Registro Público de la Propiedad Federal (RPPF) en el período que comprende del 29 de junio al 26 de septiembre del año en curso; así como de los documentos que han sido publicados en el DOF y que faltan de ser inscritos en el RPPF, por lo que se les solicitó a los miembros e invitados a que realicen las acciones conducentes, para tales efectos. -----

Se solicitó el apoyo a las Instituciones para que se dé vigilancia en el cumplimiento de la obligación de suscribir los actos jurídicos que mandata artículo 42 de la Ley General de Bienes Nacionales. De igual manera se informe a la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, mediante correo electrónico: mmleon@indaabin.gob.mx, respecto de los cambios que se produzcan relativos a cambio de denominación, sectorización o naturaleza jurídica de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública. -----

PUNTO NÚMERO VI. - RESULTADO DE LA AUDITORIA NO. 8/2019 "AL DESEMPEÑO" REALIZADA POR EL OIC-SHCP.- El Coordinador del Subcomité informó que derivado de la orden de Auditoría número 8/2019 "Al Desempeño emitida por el Órgano Interno en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, notificada a la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, en el mes de julio del presente año, como resultado de la misma con fecha 30 de septiembre de 2019, se desprendieron 6 observaciones con recomendaciones de carácter preventivo y acciones de mejora, de las cuales se hará alusión a la relacionada con el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y que se considera materia de este Subcomité, misma que se señala a continuación con las acciones a realizar para su atención.-----

Observación 03: SISTEMA DE INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL CON CAMPOS SIN ACTUALIZAR Y NO INCLUIDOS EN EL DICCIONARIO DEL INVENTARIO Y FALTA DE CAPACITACIÓN.-----

RECOMENDACIONES:-----

PREVENTIVAS:-----

A) Actualizar periódicamente el "Diccionario de campos" del Inventario emitido por la DGPGI, y en su caso, gestionar ante el área de informática, la actualización de la "Guía rápida del Sistema de Inventario".-----

B) Realizar las gestiones ante el área de informática para asegurar que las bases de datos que genera el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal cuenten con la totalidad de los campos referidos en el "Diccionario de campos" del Inventario emitido por la DGPGI a fin de garantizar la transparencia y rendición de cuentas de la información registrada en el sistema por los responsables inmobiliarios, y esta se encuentre debidamente integrada.-----

ACCIONES A REALIZAR.- Atiende la DRPCI en coordinación con la Dirección de Informática del INDAABIN.-----

ACCIONES DE MEJORA:-----

C) Evaluar la factibilidad de implementar un programa y calendario de mesas de trabajo y/o asesorías, a las instituciones que presentan falta de avances en la actualización de los campos clave para el aprovechamiento inmobiliario del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal; asimismo, para el caso de los inmuebles administrados por el INDAABIN deberá implementar las acciones mediante las cuales se actualicen los campos clave correspondientes.-----

ACCIONES A REALIZAR.- Se reitera a los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de la



obligación que tienen para mantener actualizada la información que integra el SIIFP, misma que mandata la Ley General de Bienes Nacionales, y para su integración las NORMAS SIIFP publicadas en el DOF 26/07/2012; el Acuerdo 1/11 SIIFP el cual es de carácter permanente. Asimismo, se hace de su conocimiento que la DRPCI, proporciona la asesoría que requieran para el cumplimiento de sus funciones ya sea vía telefónica o mediante correo electrónico, y en su caso, se programen mesas de trabajo, para tal efecto se pone a disposición el teléfono 55632699 ext. 586, 527 y el correo electrónico mmleon@indaabin.gob.mx.

De la citada acción a realizar, el Coordinador del Subcomité precisó que lo anterior, deriva del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario a cargo de la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, puesto que los 5 campos clave como son: superficie de construcción, tipo de inmueble, uso genérico, uso específico y aprovechamiento, faltan de actualización por lo que pide el apoyo a los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios, para que en caso de requerir alguna capacitación presencial lo soliciten, si es necesario se capacite a algún grupo de servidores públicos de cualquier nivel, para supervisores, capturistas, están abiertas estas instalaciones.

D) Evaluar la factibilidad de implementar un programa de capacitación para los responsables inmobiliarios y personal que participa en el registro de la información de los inmuebles federales y paraestatales en el SIPIFP, en particular de aquellas instituciones detectadas con inmuebles con campos clave sin información en el SIPIFP.

ACCIONES A REALIZAR.- Se reiteró a los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios que la capacitación del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal es permanente y constante, se puso a disposición el teléfono y correo electrónico citado en recomendación con inciso C.

El representante de Telecomunicaciones de México el Lic. Antonio Hernández García, solicitó se agreguen los campos que corresponden al Sistema de Accesibilidad en Edificios Federales (SAEF), para que puedan ser extraídos para cualquier requerimiento de información de su Órgano Interno de Control, a lo que el Lic. Andrés Jesús Juárez respondió se hará la respectiva solicitud al área de informática.

La Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Directora de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN, manifestó que de las observaciones a la Auditoría citada, existe una observación relacionada a las DEBILIDADES EN LAS METAS DE INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 0007 "OPTIMIZACIÓN DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y VALUACIÓN DE LOS BIENES NACIONALES" esta va relacionada a los indicadores internos de este Instituto, sin embargo existe un indicador relativo al porcentaje de inmuebles en grado de aprovechamiento, el cual se alimenta de los 5 campos clave citados, por lo que se les reitera se realice la actualización de dichos campos que permitirán contar con un indicador fortalecido y se vea reflejada la situación de sus inmuebles.

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité los siguientes Acuerdos:

Acuerdo 11/19 SIIFP.-“Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados de las recomendaciones preventivas y acciones de mejora formuladas por el Órgano Interno de Control de la SHCP y de la atención que se dará a las mismas”.

Acuerdo 12/19 SIIFP.-“Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados del programa de capacitación constante de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario que pone a su disposición el correo electrónico mmleon@indaabin.gob.mx y el teléfono 55632699 ext. 586 y 527 para programar la capacitación que requieran, con independencia de que se convoque a una capacitación general, para dar atención a lo recomendado por el Órgano Interno de Control en la SHCP”.

Los acuerdos anteriores fueron aprobados por unanimidad.



PUNTO NÚMERO VII.- AVANCES DEL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD A EDIFICIOS FEDERALES (SAEF). -Se cedió la palabra al Arq. Mario Alberto Terres Romay, Enlace de Proyecto de Obras de la Dirección General de Avalúos y Obras del INDAABIN, el cual presentó una tabla comparativa de junio a septiembre de los avances obtenidos, con corte al 25 de septiembre del año en curso, se tiene un total de 11,574 inmuebles registrados en el Inventario, 4,876 actualizaciones fueron registradas en el Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales, de los cuales 3,920 inmuebles cuentan con cédulas no firmadas y 956 que sí cuentan con firma, lo que representa un porcentaje de cumplimiento del 8.25 % de avance.

Del total de 28,774 edificaciones registradas en el Inventario, 8,642 edificaciones fueron actualizadas y registradas en el Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales, de las cuales 6,844 edificaciones cuentan con cédulas no firmadas y 1,798 que, sí están firmadas, lo que representa un porcentaje de avance de 6.24 %.

Se presentó el detalle de las instituciones que tienen un avance al 100 % en cuanto a la captura, actualización y firma de Cédulas de Accesibilidad y de las que solo cuentan con un porcentaje de avance.

El Arq. Mario Alberto Terres informó que el Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales, se encuentra en proceso de mantenimiento, por lo que una vez iniciado el ambiente de prueba en el sistema, se podrá establecer reuniones de trabajo con las Dependencias e Instituciones en Coordinación con la Dirección de Informática de este Instituto. Asimismo se invitó a las Dependencias e Instituciones a realizar un mayor esfuerzo para incrementar el número de inmuebles y edificios actualizados en el SAEF, así como para que la mayor parte de los registros que se encuentran en dicho sistema cuenten con la firma del Responsable Inmobiliario, puesto que muchos carecen de la misma.

El representante del Servicio de Administración Tributaria (SAT) el Lic. Javier Vargas Nieto, realizó una observación respecto al formato del informe detallado, puesto que está en orden alfabético por institución, a lo cual sería válido se resaltara las instituciones que llevan un alto grado de avance considerando el número de sus inmuebles.

PUNTO NÚMERO VIII.- PROYECTO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS EN INMUEBLES FEDERALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES (ARES).

- Se presentó a los miembros del Subcomité por parte del Mtro. Luis Gregorio Ojinaga de la Luz, Director de Gestión y Uso de Inmuebles del INDAABIN, los avances en el Sistema al corte 25 de septiembre del año en curso, en el que se encuentran en plataforma 18,033 inmuebles federales, 70 empresas con registro, 43 contratos de arrendamiento, 39 solicitudes en proceso, 12 convenios de adhesión con distintas Entidades Federativas, el sistema ha generado ingresos de \$2,217,773.00 (Dos millones doscientos diecisiete mil setecientos setenta y tres pesos 00/100 m.n.) desde la fecha de su arranque, se cuenta con 1 infraestructura desplegada en operación. Resaltó que se han celebrado acciones con distintas Entidades y el Gobierno de la Ciudad de México, para agilizar trámites de permisos y licencias, que con ello permita desplegar y generar mejores resultados en la infraestructura.

PUNTO NÚMERO IX.- APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EL AÑO 2020.

- El Coordinador del citado Subcomité, presentó la propuesta de aprobación del calendario de Reuniones Ordinarias del Subcomité del SIIFP para el 2020:

NO. DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN
Primera (1ª/20)	23 de enero de 2020
Segunda (2ª/20)	09 de abril de 2020



Tercera (3ª/20)	02 de julio de 2020
Cuarta (4ª/20)	08 de octubre de 2020

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo:-----

Acuerdo 13/19 SIIFP.-"Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal aprueban el calendario de reuniones ordinarias del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, para el año 2020".-----

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.-----

Respecto al Programa de Trabajo del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria, el Coordinador del Subcomité, hizo una atenta invitación a los presentes para que en caso, de que requieran incluir algún tema o retomar las mesas de trabajo de regularización de inmuebles llevadas a cabo con anterioridad a través de este foro lo hagan saber, o que en caso de que requieran tratar algún asunto en particular lo planteen mediante cédula básica de información. Asimismo hizo del conocimiento que a partir del 17 de septiembre del presente año, el INDAABIN cuenta con nuevo Presidente, el Mtro. Mauricio Márquez Corona.-----

PUNTO NÚMERO X.- ASUNTOS GENERALES. - No se trataron asuntos generales:-----

ACUERDOS EMITIDOS EN LA (4ª/19) REUNIÓN DEL SUBCOMITÉ DEL SIIFP.-----

Acuerdo 10/19 SIIFP.-"Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del contenido del Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos presentado y acuerdan dar seguimiento, intervención, ejecución y cumplimiento, en lo que sea de su competencia o bien de estimarlo procedente, hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector, para solicitar el cumplimiento de los Acuerdos que les corresponda."-----

Acuerdo 11/19 SIIFP.-"Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados de las recomendaciones preventivas y acciones de mejora formuladas por el Órgano Interno de Control de la SHCP y la atención que se dará a las mismas".-----

Acuerdo 12/19 SIIFP.-"Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados del programa de capacitación constante de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario que pone a su disposición el correo electrónico mmleon@indaabin.gob.mx y el teléfono 55632699 ext. 586 y 527 para programar la capacitación que requieran, con independencia de que se convoque a una capacitación general, para dar atención a lo recomendado por el Órgano Interno de Control en la SHCP".-----

Acuerdo 13/19 SIIFP.-"Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal aprueban el calendario de reuniones ordinarias del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, para el año 2020".-----

Los Acuerdos anteriores fueron aprobados por unanimidad.-----

No existiendo más asuntos a tratar, el Coordinador del Subcomité, dio por concluida la (4ª/19), Reunión Ordinaria del 2019, siendo las diez horas con cincuenta y cinco minutos, del día 10 de octubre del año dos mil diecinueve. Los presentes firman para constancia en la misma lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----





(4º/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	VÍCTOR JULIÁN MARTÍNEZ BOLAÑOS Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	
	ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO Director de Registro Público y Control Inmobiliario y Coordinador del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal del CPIFP.	
	MARÍA CRISTINA MARTÍNEZ LEÓN Subdirectora de Registro Público e Inventario y Secretaria Ejecutiva del SSIIFP.	
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
2	MARCO ANTONIO TORRES DÍAZ Director General Adjunto de Obras, Mantenimiento e Inmuebles	
	VIRIDIANA SÁNCHEZ LIMÓN Subdirectora de Seguimiento de Arrendamiento Inmobiliario.	
	JIOVANNI QUINTO SOSA Subdirector de Área	
	ELOY GORDILLO MENDOZA Encargado de la Subdirección de Control del Patrimonio Inmobiliario.	





(4º/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
3	ERICK FERNANDO GARCÍA PUÓN Director General de Recursos Materiales Inmuebles y Servicios	
	JOSÉ PORFIRIO MENESES SÁNCHEZ Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles	

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
4	MARÍA GUADALUPE FÁBILA TORRES Subdirectora de Información y Programas.	
	ALEJANDRO RAMÍREZ LÓPEZ	

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
5	LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Enlace.	





**(4^º/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019**

SECRETARÍA DE CULTURA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	LETICIA BRIGIDA CADENA GUTIÉRREZ Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	SANDRA MORENO BOLAÑOS Jefa de Departamento de Mantenimiento.	

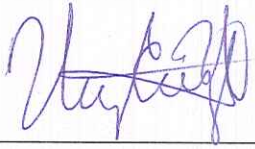

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	JUAN CIRILO LEGORRETA Jefe de Departamento de Control Inmobiliario.	

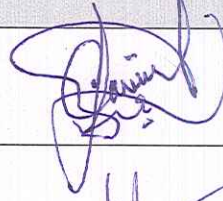

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	JULIA RACHEL DUARTE PÉREZ Subdirectora de Bienes Inmuebles en Territorio Nacional en la Dirección de Control de Bienes.	
	ASHANTTYA DANIELA ENRIQUEZ CONTRERAS Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad en la Dirección de Control de Bienes,	





**(4º/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019**

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
9	ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefa de la División de Optimización de Activos.	
	NANCY ESCARCEGA VARGAS Jefa de área de Control Inmobiliario Zona Norte.	
	NADIA CASTREJÓN CUEVAS	

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
10	CARLOS DE JESÚS CAÑAVERAL LÓPEZ Jefa de Servicios de Control de Bienes.	
	MARCO ANTONIO ELIZALDE RAMÍREZ Encargado de la Jefatura de Control de Bienes.	

SERVICIO POSTAL MEXICANO (SEPOMEX)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	ALEJANDRO CASTILLO CAMPOS Gerente de Bienes e Inmuebles.	





**(4°/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019**

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO (TELECOMM)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
12	ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria.	

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA (SEGALMEX) /DICONSA, S.A. DE C.V.		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
13	JUAN MANUEL APAEZ VIVEROS Subgerencia de Control de Bienes.	
	VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ Profesionista Especializado "A".	

AFDZEE/ CORREDOR INTEROCEÁNICO DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
14	LUIS HUMBERTO REYES SÁNCHEZ Asesor	

SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL (SEDENA)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
15	MAYOR GERARDO MEZA MATA Jefe de Subsección de Predios	





(4º/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

SECRETARÍA DE MARINA (SEMAR)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
16	CAPITÁN DE CORBETA S.J.N.L.D. ROBERTO FERNÁNDEZ GÓMEZ Jefe de Departamento de Regulación Inmobiliaria e Infraestructura Naval.	
	TERCER MAESTRE LUIS NOÉ PÉREZ FERNÁNDEZ Personal Operativo del Departamento de Control Catastral.	

SECRETARÍA DE BIENESTAR		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
17	ERICK ISAAC PAREDES MEDINA Subdirector de Supervisión de Servicio.	
	CHRISTIAN ERIK MONTERO MEDINA	

SECRETARÍA DE ENERGÍA (SENER)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
18	JORGE BARAJAS SÁNCHEZ Director General Adjunto de Mantenimiento e Infraestructura.	
	ALONSO ANDRADE PONCE Enlace de Mantenimiento e Infraestructura.	





(4ª/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
19	HUGO DOMINGO ROMERO VALENZUELA Director de Administración y Mantenimiento.	
	RAFAEL ARCEO AGUILAR Jefe de Departamento.	

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (SADER)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
20	KARINA BORBOA GARCÍA Jefa de Departamento de Control y Contratación de Servicios.	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
21	GONZÁLO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ Director del Área Inmobiliaria	
	PATRICIA TORRES REYES Jefa de Departamento de Patrimonio Inmobiliario.	

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STPS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
22	ROBERTO MACÍAS GARCÍA Jefe de Departamento de Control Operativo.	





(4ª/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
23	MARÍA TERESA JUÁREZ MENDOZA Directora de Fomento a la Calidad.	
	BENJAMÍN BLAS HERNÁNDEZ Subdirector de Servicios Generales.	

SECRETARÍA DE SALUD (SS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
24	TERESA LAGUNAS PALACIOS Jefa de Departamento de Inmuebles.	

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
25	MARÍA DE LA LUZ PADILLA DÍAZ Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	

FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (FGR)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
26	JOSÉ ALEJANDRO CAMACHO SÁNCHEZ Director General Adjunto de Infraestructura.	





(4^º/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT/SHCP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
27	JAVIER VARGAS NIETO Sub Administrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "1".	
	JAVIER MARCOS OLIN	

COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
28	JESÚS MARTÍNEZ ALCÁNTARA Director General Adjunto de Recursos Materiales.	

COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
29	CARLOS RAÚL WIDMER LÓPEZ Director de Bienes Muebles e Inmuebles.	

H. CÁMARA DE DIPUTADOS		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
30	ROGELIO CASTILLO ZUÑIGA	






(4ª/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

H. CÁMARA DE SENADORES		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
31	NANCY BALDERAS HURTADO Directora de Control Patrimonial.	
	ERICK NAVARRO RODRÍGUEZ Asistente Administrativo.	

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
32	NELLY CATALINA GUERRERO AGUILAR Directora de Patrimonio Inmobiliario.	

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
33	MUCIO RODRÍGUEZ CASTRO Director de Obras y Construcciones.	
	SALVADOR FUENTES CURIEL Técnico Operativo.	

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
34	AGUSTÍN FERNANDO CASTILLA HERNÁNDEZ Director General de Adquisiciones y Obra Pública.	





**(4ª/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
35	JESÚS ÁNGEL ALARCÓN GARCÍA Encargado de la Dirección General de Administración e Instalaciones.	

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
36	MARIO ALBERTO TAPIA MOLINA Jefe de la Unidad de Enajenación de Bienes Inmuebles.	
	ERNESTO NORIEGA	

PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
37	SANDRA ESPERANZA CARRILLO ÁBREGO	

COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS (CONALITEG)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
38	ALAÍN RÍOS ÍSLAS Director General de Recursos Materiales.	
	ERIKA GUZMÁN GARCÍA Jefa de Departamento de Materiales y Servicios Generales.	





(4°/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SEGURIDAD)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
39	NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora de Operatividad y Control Patrimonial.	





(4ª/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	SANTIAGO ARENAS TAMAYO Director General de Avalúos y Obras.	
2	ALAN DANIEL CRUZ PORCHINI Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal.	
3	JULIO ANTONIO SAUCEDO RAMÍREZ Titular de la Unidad Jurídica.	
4	CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Normatividad.	
5	GABRIELA GUERRERO AGUILAR Directora de Planeación Inmobiliaria.	
6	DANIEL HUERTA CONDE Director General Adjunto de Avalúos.	
7	GUADALUPE RESÉNDIZ BECERRIL. Directora de Incorporación y Desincorporación de Inmuebles.	
8	LUIS GREGORIO OJINAGA DE LA LUZ Director de Gestión de Usos de Inmuebles.	
9	MYRNA ECHARTEA MOJICA Subdirectora de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles.	
10	GUILLERMO VILLAGÓMEZ PINAL Director de Construcción de Obras.	
11	JUAN CARLOS BARREDA MORENO Subdirector de Análisis de Política.	





(4ª/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA
1	Cristina Munda F.	cristina.munda@sat.gob.mx	11-02-31-37	
2	Jorge Aibar G.	jorge.aibar@sat.gob.mx	+1023126	
3	Jorge Fuentes B.	Jorge.fuentes@sat.gob.mx	11-02-3000	
4	Julia Cesar Vargas	juvargas@segob.gob.mx	50935200 35011	
5	Julia M. Guzmán Ramírez	carlos.guzman@stps.gob.mx	555405764	
6	MARIO ALBERTO TERRES R.	PROYECTOS DE OY (INDAABIN) MARR	518	
7	Rubén Belmont Cabrera	rbelmont@indaabin.gob.mx	524	
8	Jose Oscar Tharzan Lizama	Jose-Tharzan@extelites.gob.mx		
9	Rebertho Luna Durán	rlunaduran@indadef.gob	454	
10	ANIBRA DANICE ESCOBZA CASTILLO	aescorza@di.consa.gob.mx	65371	
11	David David Muñoz	drmarcond@indaabin.gob.mx	732	
12	Francisco Teres Flores	fteres@ejf.gob.mx		





(4ª/19) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y
PARAESTATAL
10 DE OCTUBRE DE 2019

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA
1	Cámara de Diputados Israel David Montiel Nataroca	david.nataroca@ diputados.gob.mx	66137	
2	Fco Abel And V.	SEJN		
3	Guillermo Ramírez Pérez	gperes@indaabin.gob.mx	337	
4	Deyara Pacheco Mtz	INDAABIN dpacheco@indaabin.gob.mx	98	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

