



Unidad Administrativa	Coordinación General de Mejora Regulatoria de Servicios y de Asuntos Jurídicos
Área de procedencia del archivo	Subdirección de Enlace con los Sectores Servicios, Agropecuarios, Comercio e Industria (Unidad de Transparencia)
Nombre del Titular de la Unidad Administrativa	Pedro Francisco Guerra Morales
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Mónica Evangelina Rosales Hernández
Cargo	Subdirección de Enlace con los Sectores Servicios, Agropecuarios, Comercio e Industria
Domicilio	Bldv. Adolfo López Mateos 3025, piso 8, Colonia San Jerónimo Aculco, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México, C. P. 10400
Teléfono	56299500 extensión 22635
Correo electrónico	<a href="mailto:monica.rosales@conamer.gob.mx">monica.rosales@conamer.gob.mx</a>
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la institución)	En el archivero ubicado en el piso 8, específicamente en el área asignada a la Unidad de Transparencia

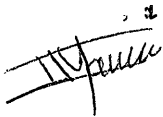
**Fondo: Comisión Nacional de Mejora Regulatoria**

CÓDIGO DE CLASIF.	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE (expedientes acumulados y producidos)	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	
					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA: Expedientes ó cajas
4C.22	Recursos Humanos	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.	2017 -2018	Contiene los documentos relacionados con las capacitaciones en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales, realizadas por el personal de la Comisión	2	Expedientes
11C.4	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Programas y proyectos en materia de información y evaluación.	2017-2018	Contiene la información relacionada con la Guía de Política de Transparencia 2017, la Guía de Gobierno Abierto 2018 y con el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno.	4	Expedientes
12C.4	Transparencia y Acceso a la Información	Unidades de Enlace	2018	Contiene los documentos relacionados directamente con las funciones de la Unidad de Transparencia de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria.	1	Expedientes
12C.5	Transparencia y Acceso a la Información	Comité de información	2017 y 2018	Contiene los documentos correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Comité de Transparencia de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria.	4	Expedientes
12C.6	Transparencia y Acceso a la Información	Solicitudes de Acceso a la Información	2016, 2017 y 2018	Contiene los documentos relacionados con el procedimiento de acceso a la información pública, el cual comprende lo relativo a las solicitudes y, en su caso, a los recusos de revisión derivados de las mismas.	6	Expedientes
12C.7	Transparencia y Acceso a la Información	Portal de transparencia	2017 -2018	Contiene los documentos relacionados con la información relativa a las obligaciones de transparencia que la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria carga en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.	2	Expedientes
12C.8	Transparencia y Acceso a la Información	Clasificación de información reservada	2018	Contiene los documentos relacionados con el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados.	1	Expedientes
12C.10	Transparencia y Acceso a la Información	Sistemas de datos personales	2018	Contiene los documentos relacionados con la protección de datos personales.	1	Expedientes

12C.11	Transparencia y Acceso a la Información	Instituto Nacional de Acceso a la Información	2018	Contiene los documentos relacionados con los comunicados y requerimientos realizados por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	2	Expedientes

**ELABORÓ**

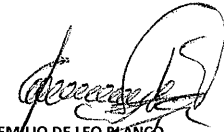
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



MÓNICA EVANGELINA ROSALES HERNÁNDEZ  
SUBDIRECTORA DE ENLACE CON LOS SECTORES SERVICIOS,  
AGROPECUARIO, COMERCIO E INDUSTRIA

**VALIDÓ**

COORDINADOR DE ARCHIVOS



ING. EMILIO DE LEO BLANCO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Administrativa	COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA DE SERVICIOS Y DE ASUNTOS JURÍDICOS
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AGROPECUARIOS, COMERCIO E INDUSTRIA
Nombre del Titular de la Unidad Administrativa	PEDRO FRANCISCO GUERRA MORALES
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	ERIKA VALVERDE GUTIÉRREZ
Cargo	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS AGROPECUARIOS, COMERCIO E INDUSTRIA
Domicilio	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 3025, PISO 8, COLONIA SAN JERÓNIMO ACULCO, DEMARCACIÓN TERRITORIAL MAGDALENA CONTRERAS, CIUDAD DE MÉXICO, C. P. 10400
Teléfono	56299500, EXT. 22647
Correo electrónico	erika.valverde@conamer.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la institución)	Piso 8

**Fondo: Comisión Nacional de Mejora Regulatoria**

CÓDIGO DE CLASIF.	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE (expedientes acumulados y producidos)	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	
					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA: Expedientes ó cajas
1S.1	1S. MEJORA REGULATORIA	Dictaminación de anteproyectos	2015-2018	Documentación referente a las propuestas regulatorias que son enviadas por los sujetos obligados para su dictaminación en la CONAMER.	3	Cajas
1S.2	1S. MEJORA REGULATORIA.	Registro Federal de Trámites y Servicios	2015-2018	Documentación consistente en fichas de trámites y oficios enviados por los sujetos obligados, a efecto de ser opinados en la CONAMER e inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios.	3	Cajas

 ELABORÓ  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
 Erika Valverde Gutiérrez

Subdirectora de Servicios Agropecuarios, Comercio e Industria

 VALIDÓ  
 COORDINADOR DE ARCHIVOS

  
 Emilio de Leo Blanco

Director de Administración






Unidad Administrativa	Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional
Área de procedencia del archivo	Dirección de Salud, Educación, Laboral, Fiscal y Financiero
Nombre del Titular de la Unidad Administrativa	Pedro Francisco Guerra Morales
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Erika Álvarez Magdaleno
Cargo	Jefe de Departamento
Domicilio	Bld. Adolfo López Mateos No. 3025, piso 10, Col. San Jerónimo Aculco, Alcaldía. Magdalena Contreras, C. P. 10400, Ciudad de México
Teléfono	56299500 ext. 22716
Correo electrónico	erika.alvarez@conamer.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la institución)	Piso 10

Fondo: Comisión Nacional de Mejora Regulatoria						
CÓDIGO DE CLASIF.	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE (expedientes acumulados y producidos)	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	
					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA: Expedientes ó cajas
15.1	15. Mejora Regulatoria	Dictaminación de Anteproyectos	2017-2018	Información referente al análisis de los anteproyectos y manifestación de impacto regulatorio enviadas por las Dependencias y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Federal a la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria para su Dictaminación	965	Expedientes
15.2	15. Mejora Regulatoria	Registro Federal de Trámites y Servicios	2015-2018	Información que envía las Dependencias y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Federal relativa a las inscripciones, modificaciones y bajas en el Registro Federal de Trámites y Servicios de los trámites que aplican a los Organismos mencionados.	156	Expedientes

ELABORÓ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Erika Álvarez Magdaleno  
Jefe de Departamento

VALIDÓ  
COORDINADOR DE ARCHIVOS



Emilio de Leo Blanco  
Director de Administración




Unidad Administrativa	Cordinación General de Manifestaciones de Impacto Regulatorio
Área de procedencia del archivo	Cordinación General de Manifestaciones de Impacto Regulatorio
Nombre del Titular de la Unidad Administrativa	Gilberto Lepe Saenz
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Teresita Garcia Becerril
Cargo	Jefe de Sistemas
Domicilio	Blvd. Adolfo López Mateos 3025, Piso 8, San Jerónimo Aculco, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México. C.P. 10400
Teléfono	56299500 EXT. 22680
Correo electrónico	teresita.garcia@cofemer.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la institución)	Piso 10

**Fondo: Comisión Nacional de Mejora Regulatoria**

CÓDIGO DE CLASIF.	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE (expedientes acumulados y producidos)	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	
					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA: Expedientes ó cajas
1S.1	1S. Mejora Regulatoria	Dictaminación de Anteproyectos	2014-2018	Información referente al análisis de los anteproyectos y Manifestaciones de Impacto Regulatorio enviados por las Dependencias y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Federal a la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria para su Dictaminación.	928	Expedientes
1S.2	1S. Mejora Regulatoria	Registro federal de trámites y servicios (Todos los registros hechos en el sistema)	2014-2018	Información que envían las Dependencias y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Federal relativa a las inscripciones, modificaciones y bajas en el Registro Federal de Trámites que aplican a los Organismos mencionados.	60	Expedientes

ELABORÓ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
 Teresita Garcia Becerril  
 Jefe de Sistemas

VALIDÓ

COORDINADOR DE ARCHIVOS

  
 Emilio de Leo Bláquez  
 Director de Administración









Unidad Administrativa	Dirección de Administración
Área de procedencia del archivo	Recursos Humanos
Nombre del Titular de la Unidad Administrativa	Emilio De Leo Blanco
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Leticia Guadalupe Pérez Sandoval
Cargo	Profesional Ejecutivo
Domicilio	Blvd. Adolfo López Mateos 3025 piso 8 Col. San Jerónimo Aculco, Alcaldía Magdalena Contreras C.P. 10400 Ciudad de México.
Teléfono	5629-9500 Ext. 22636
Correo electrónico	leticia.perez@conamer.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la Institución)	Blvd. Adolfo López Mateos 3025 piso 8 Col. San Jerónimo Aculco, Alcaldía Magdalena Contreras C.P. 10400 Ciudad de México.

**Fondo: Comisión Nacional de Mejora Regulatoria**

CÓDIGO DE CLASIF.	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE (expedientes acumulados y producidos)	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	
					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA: Expedientes ó cajas
4C.2	Recursos Humanos	Programas y proyectos en materia de recursos humanos.	2014 - 2018	Evaluaciones del desempeño de servidores operativos.	6	Expedientes
4C.3	Recursos Humanos	Expediente único de personal.	2005 - 2018	Expedientes del personal	600	Expedientes
4C.5	Recursos Humanos	Nóminas de pago de personal.	2012 - 2018	Recibos y documentación de nómina.	9	Expedientes
4C.8	Recursos Humanos	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2012 - 2018	Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades.	9	Expedientes
4C.14	Recursos Humanos	Evaluación del desempeño de servidores de mando.	2014 - 2018	Evaluaciones	6	Expedientes
4C.15	Recursos Humanos	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.	2012 - 2018	Altas, bajas y modificaciones del personal.	9	Expedientes
4C.16	Recursos Humanos	Económica (FONAC, sistemas de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2012 - 2018	FONAC, sistemas de ahorro para el retiro, seguros, etc.	9	Expedientes
4C.22	Recursos Humanos	Capacitación continua y desarrollo profesional de áreas administrativas.	2014 - 2018	Capacitaciones	13	Expedientes
4C.28	Recursos Humanos	Servicio Profesional de Carrera.	2009 - 2018	Convocatorias, perfiles, Art. 34, nombramientos, actas de comité técnico de profesionalización y selección.	200	Expedientes
10C.15	Control de Auditoría de Actividades Públicas	Entrega - Recepción	2012 - 2018	Entrega - Recepción	300	Expedientes

**ELABORÓ**

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


**C. LETICIA GUADALUPE PÉREZ SANDOVAL**  
 PROFESIONAL EJECUTIVO

**VALIDÓ**

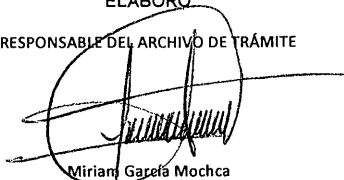
COORDINADOR DE ARCHIVOS


**ING. EMILIO DE LEO BLANCO**  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Administrativa	Dirección de Administración
Área de procedencia del archivo	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Nombre del Titular de la Unidad Administrativa	Emilio de Leo Blanco
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Miriam García Mochca
Cargo	Profesional Ejecutivo
Domicilio	Boulevard Adolfo López Mateos 3025 piso 8, Col. San Jerónimo Aculco, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México. C.P. 10400
Teléfono	(55)5629 9500 Ext.22679
Correo electrónico	<a href="mailto:miriam.garcia@conamer.gob.mx">miriam.garcia@conamer.gob.mx</a>
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la institución)	Piso 8

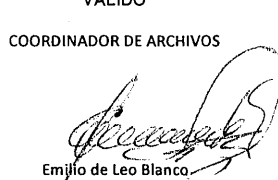
Fondo: Comisión Nacional de Mejora Regulatoria						
CÓDIGO DE CLASIF.	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE (expedientes acumulados y producidos)	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	
					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA: Expedientes ó cajas
6C.4	6C.Recursos Materiales y Obra Pública	Adquisiciones	2015-2018	Contratación para el suministro de bienes, servicios y arrendamientos.	13	Expedientes
6C.4.1	6C.Recursos Materiales y Obra Pública	Licitaciones	2015-2018	Procedimiento de contratación a través de una declaración unilateral de voluntad contenida en una convocatoria pública, el Estado se obliga a celebrar un contrato para la adquisición de un bien, servicio, arrendamiento u obra pública, con aquél interesado que cumpliendo determinados requisitos preñados en la convocatoria por el ente público de que se trate, ofrezca al Estado las mejores condiciones de contratación conforme al artículo 26 de la LAASSP.	29	Expedientes
6C.4.3	6C.Recursos Materiales y Obra Pública	Invitación cuando menos 3 personas	2015	Es un procedimiento en que al igual que la licitación pública existe competencia e igualdad entre los licitantes conforme al artículo 26 fracción II de la LAASSP.	2	Expedientes
6C.17	6C. Recursos Materiales y Servicios Generales	Inventario físico y control de bienes muebles	2017	Mantener el control y registro de los bienes, la existencia física, su ubicación, el resguardo de los bienes asignados, el estado físico, así como la disposición de los mismos.	2	Expedientes
7C.13	7C.Servicios Generales	Control de parque vehicular	2018	Control y uso del parque vehicular para el apoyo de de las funciones sustantivas de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	6	Expedientes
8C.16	8C. Tecnologías de la Información	Administración y servicios de archivo	2015-2019	Cumplimiento en materia de archivos conforme a la normatividad vigente.	10	Expedientes

ELABORÓ  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Miriam García Mochca  
 Profesional Ejecutivo

VALIDÓ  
 COORDINADOR DE ARCHIVOS



Emilio de Leo Blanco  
 Director de Administración

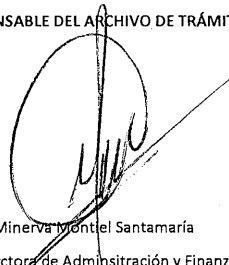
Unidad Administrativa	Dirección de Administración
Área de procedencia del archivo	Subdirección de Administración y Finanzas.
Nombre del Titular de la Unidad Administrativa	Emilio de Leo Blanco
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Minerva Montiel Santamaría
Cargo	Subdirectora
Domicilio	Blvd. Adolfo Lopez Mateos # 3025, Colonia San Jeronimo Aculco
Teléfono	56 29 95 00
Correo electrónico	<a href="mailto:minerva.monitel@conamer.gob.mx">minerva.monitel@conamer.gob.mx</a>
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la institución)	Piso 8

**Fondo: Comisión Nacional de Mejora Regulatoria**

CÓDIGO DE CLASIF.	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE (expedientes acumulados y producidos)	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	
					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA: Expedientes ó cajas
5C.17	5C.Recursos Financieros	Registro y control pólizas de egresos	2017-2018	Pagos a proveedores ,servidores públicos y fondo rotatorio	56	Expediente
5C.18	5C.Recursos Financieros	Registro y control Pólizas de ingresos	2017-2018	Depósitos de los servidores públicos al fondo rotatorio	13	Expediente
5C.19	5C.Recursos Financieros	Póliza de diario	2017-2018	Comprobaciones de las comisiones de los servidores públicos	14	Expediente
5C.22	5C.Recursos Financieros	Control de cheques	2017-2018	Cheques emitidos a servidores públicos	9	Expediente

**ELABORÓ**

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Minerva Montiel Santamaría  
Subdirectora de Administración y Finanzas

**VALIDÓ**

COORDINADOR DE ARCHIVOS



Ing. Emilio de Leo Blanco  
Director de Administración

Unidad Administrativa	Dirección de Administración
Área de procedencia del archivo	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Nombre del Titular de la Unidad Administrativa	Emilio de Leo Blanco
Nombre del Responsable del Archivo de Concentración	Miriam García Mochca
Cargo	Profesional Ejecutivo
Domicilio	Boulevard Adolfo López Mateos 3025 piso 8, Col. San Jerónimo Aculco, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México. C.P. 10400
Teléfono	(55)5629 9500 Ext.22679
Correo electrónico	miriam.garcia@conamer.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la institución)	Planta Baja

**Fondo: Comisión Nacional de Mejora Regulatoria**

Volumen Actual	Transferencias primarias recibidas (el año inmediato anterior)	Bajas documentales tramitadas (el año inmediato anterior)	Transferencias secundarias tramitadas (el año inmediato anterior)	Volumen total
Cantidad de cajas	Cantidad de cajas transferidas al AC	Cantidad de cajas para baja documental	Cantidad de cajas de transferencias secundarias	Suma de total de cajas concentradas recibidas y tramitadas para destino final
270	42	4	0	46

**ELABORÓ**

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



Miriam García Mochca

Profesional Ejecutivo

**VALIDÓ**

COORDINADOR DE ARCHIVOS



Emilio de Leo Blanco

Director de Administración