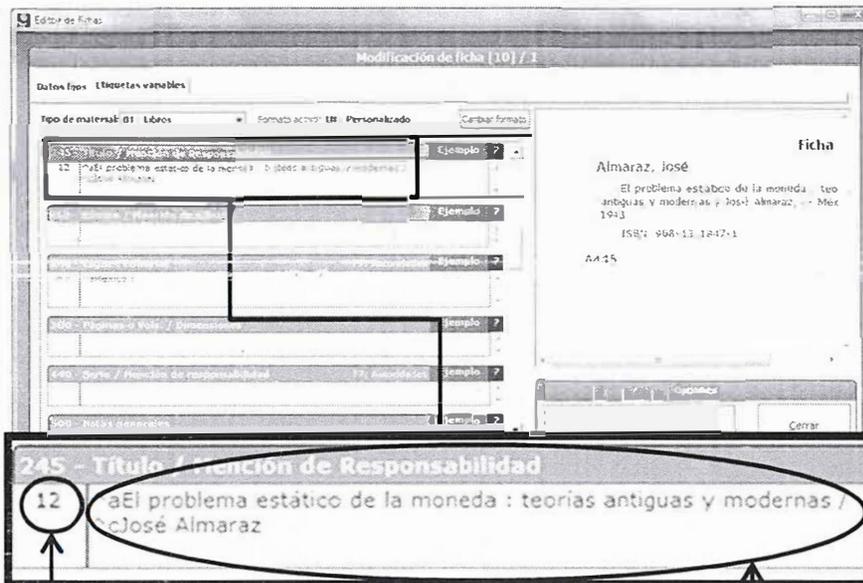


INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Editor de fichas

Modificación de ficha [10] / 1

Datos tipo: Libros variables

Tipo de material: Libros Formato activo: Personalizado

12	El problema estático de la moneda : teorías antiguas y modernas / José Almaraz
245 - Título / Mención de Responsabilidad	Almaraz, José
	El problema estático de la moneda : teo antiguas y modernas / José Almaraz, -- Mex 1943
	ISBN: 968-13-1847-1
	A445

245 - Título / Mención de Responsabilidad

12 El problema estático de la moneda : teorías antiguas y modernas / José Almaraz

1.- Asiente el indicador 1 seguido del número de caracteres a ignorar, en caso de que tener artículos, como: el, la, los, las, un, etc.

2.- Escriba el título que aparece en la portada del libro (consulte el anexo Partes del libro). En caso de tener otra información sobre el título, entonces deje un espacio, asiente dos puntos, un espacio y escriba la información adicional. Sólo la primera letra y los nombres propios contenidos en el título van con mayúscula, el resto con minúsculas. A continuación deje un espacio, asiente una diagonal, espacio y registre al autor, escribiendo Nombre(s), espacio y Apellido(s), espacio, punto.



MANUAL ADMINISTRATIVO DE PROCEDIMIENTOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES	
REV. 01	LN-6011-MAP-IN-02
03/08/2018	Página 50 de 102

INSTRUCTIVO	INDICACIONES DE LLENADO
-------------	-------------------------

The screenshot shows the 'Editor de fichas' application. On the left, there is a list of records with columns for 'Tipo de material', 'Formato actual', and 'Ejemplo'. The selected record is '245 - Título / Mención de Responsabilidad'. On the right, the 'Ficha' view shows the details for 'Almaraz, José', including the title 'El problema estabco de la moneda : teo antiguas y modernas / José Almaraz -- Mex 1943', ISBN '968-19-1247-1', and the number '6445'.

Below the screenshot, a callout box highlights the record '245 - Título / Mención de Responsabilidad' with a circled '10' in the first column. Below this callout are two boxes labeled '1' and '2' with arrows pointing to the circled '10'.

1.- Asiente el indicador 1 seguido del número de caracteres a ignorar, en caso de que tener artículos, como: el, la, los, las, un, etc.

2.- Si es un **título paralelo** deje un espacio, asiente el signo de igual, espacio y escriba el título paralelo. A continuación deje un espacio, asiente una diagonal, espacio y registre al autor, escribiendo Nombre(s), espacio y Apellido(s), espacio, punto.

GERENCIA DE CALIDAD Y DESARROLLO DE PERSONAL
 ORIGINAL
 Lotería Nacional
 para la Asistencia Social Pública



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

Datos fijos | Etiquetas variables | Ejemplares

Tipo de material: Libros Formato actual: LN - Personalizado Cambiar formato

230 - Asignatura por libro(s) autor(es) (Título correspondiente) Ejemplo ?

240 - Título original Ejemplo ?

245 - Título / Mención de Responsabilidad Ejemplo ?

14 ^al. os animales de la sabana / ^cEmmanuel Chanut, Stéphanie Janicot; il.de Jean-Marc Periselle; tr.de Marisa Rodríguez.

250 - Edición y número de tomos Ejemplo ?

260 - Lugar: Editorial Ejemplo ?

270 - Autoridad Ejemplo ?

280 - País o país(es) / Dimensiones Ejemplo ?

[F2] Grabar ficha [F7] Catalogo autoridades [F9] Normalizar copias [F10] Previsualizar la ficha

Ficha

Chanut, Emmanuel

Los animales de la sabana / Emmanuel Chanut, Stéphanie Janicot, il.de Jean-Marc Periselle; tr. Marisa Rodríguez -- México : SM, 2016.

1. (Libros del Rincón.)

Título Original: Les animaux de la savane. ISBN: 968-01-0884-8

1. ANIMALES - HABITOS Y CONDUCTA 2. PRADERAS 3. LITERATURA INFANTIL

Janicot, Stéphanie, ilustr. Il. Periselle, Jean-Marc, il. Il. Rodríguez, Marisa, tr.

Grabar ficha | Borrar ficha | Cerrar

245 - Título / Mención de Responsabilidad Ejemplo

14 ^al. os animales de la sabana / ^cEmmanuel Chanut, Stéphanie Janicot; il.de Jean-Marc Periselle; tr.de Marisa Rodríguez.

1

1.- En el caso de dos o más autores deben asentarse por Nombre(s) y Apellido(s) y separar con una coma. Los prologuistas, traductores, ilustradores, fotógrafos y/o compiladores asentarse por su función abreviada, espacio, la preposición "de". espacio Nombre(s) y Apellido(s). Si hay más de uno, debe separarlos por punto y coma.

(Consulte las abreviaturas en el glosario anexo).

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

Editor de fichas
Modificación de ficha [10] / 1

Datos fijos | Etiquetas variables

Tipo de material: D1 - Libros | Formato activo: LI - Personalizado | Cambiar formato

250 - Título / Mención de Responsabilidad | Ejemplo ?
12. ^a1 problema estatico de la moneda : teo antiguas y modernas / José Almaraz - 2a. - México : 1943
ISBN: 998-13-1847-1
A415

Ficha
Almaraz, José
El problema estatico de la moneda : teo antiguas y modernas / José Almaraz - 2a. - México : 1943
ISBN: 998-13-1847-1
A415

250 - Edición / Mención de Edición | Ejemplo ?
^a2a.

250 - Páginas o folios / Dimensiones | Ejemplo ?
250 - Serie / Mención de responsabilidad | Ejemplo ?
250 - Notas generales | Ejemplo ?

Grabar ficha | **Grabar ficha** | Cerrar

250 - Edición / Mención de Edición
^a2a.

1 2 3 4

082 - Clasificación decimal de Dewey
04 ^aEU810.5 T238c 1978

- 1.- Asiente los indicadores ##.
- 2.- Escriba solo el número de la edición a partir de la segunda.
3. Poner el año de la edición a partir de la segunda en la etiqueta 082 después del cutter
- 4.- Grabar ficha.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 MANUAL ORIGINAL EN RESERVA

[Handwritten signatures and marks]



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

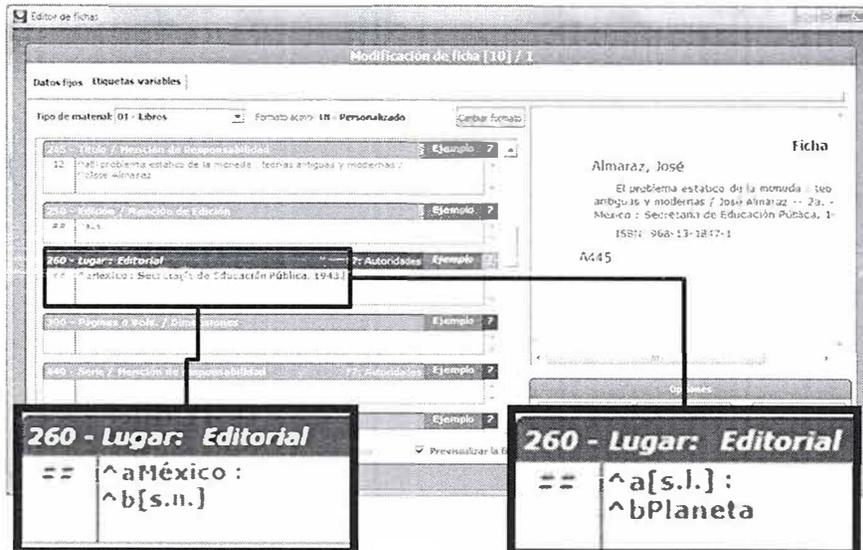
1.- Asiente los indicadores ##.

2.- El país de edición, el sistema lo da al ponerlo en los datos fijos (ver página 27) después de los dos puntos espacio y poner el nombre de la casa editora sin abreviaturas.

Debe omitir escribir información adicional de la casa editora como: editores, editorial, ediciones, e hijos, y compañía, viudas, hermanos, etc.

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



The screenshot shows a software window titled 'Editor de fichas' with a sub-window 'Modificación de ficha [10] / 1'. It displays a list of 'Datos fijos' and 'Etiquetas variables'. Two callout boxes are present:

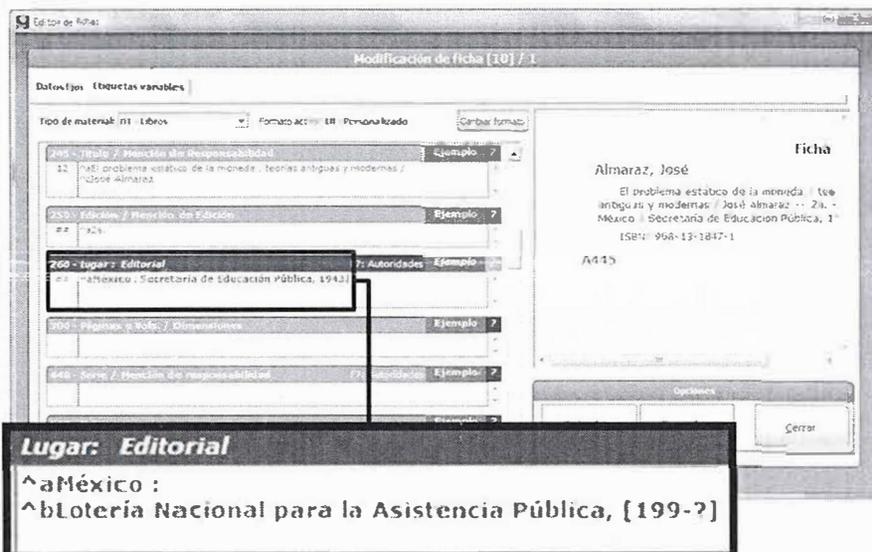
- Callout 1: **260 - Lugar: Editorial** with the code `== ^a[s.l.] : ^bPlaneta`. This is linked to the 'Lugar' field in the software interface.
- Callout 2: **260 - Lugar: Editorial** with the code `== ^aMéxico : ^b[s.n.]`. This is linked to the 'Editorial' field in the software interface.

1. Cuando el material carece de lugar, se escribe la abreviatura s.l. entre corchetes. [s.l.]
2. Cuando el nombre de la casa editora no aparece se escribe [s.n.].



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Lugar: Editorial
^aMéxico :
^bLotería Nacional para la Asistencia Pública, [199-?]

1

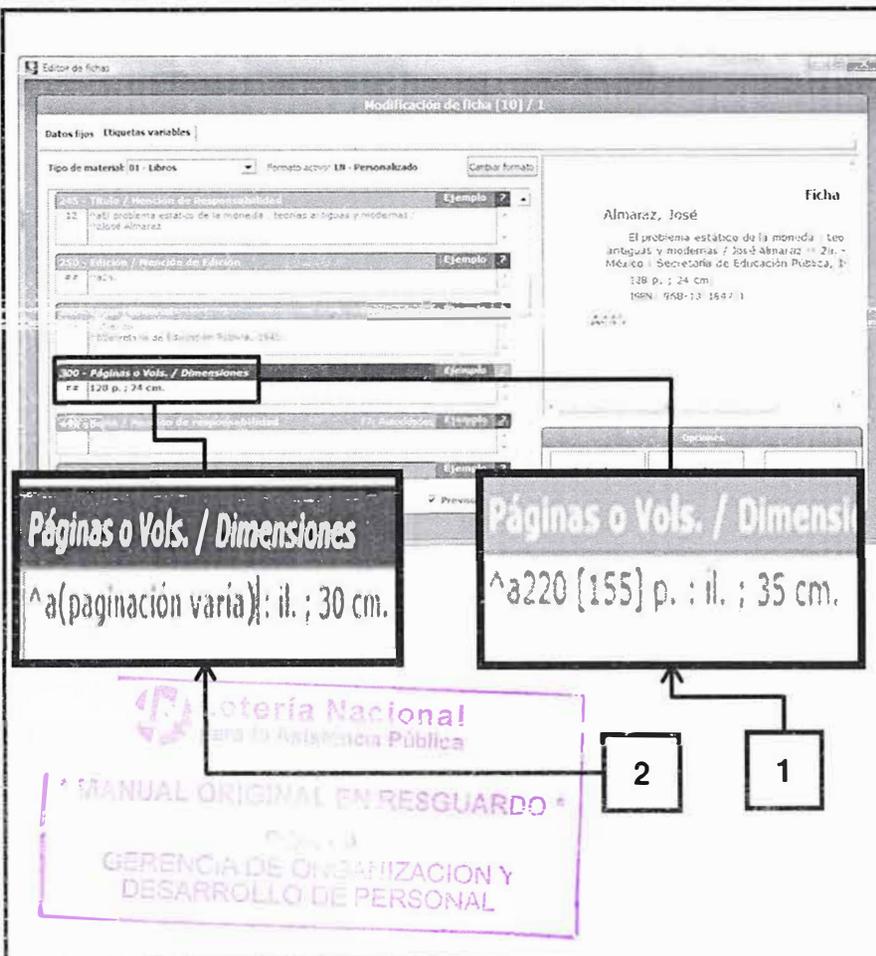
1. Cuando el material carece de fecha, se coloca una coma después de la editorial y el año expresa de la siguiente manera, según sea el caso:

- | | |
|---------------|-----------------|
| [1971 ó 1972] | uno y otro año |
| [1969?] | fecha probable |
| [197-?] | década probable |
| [18--] | siglo seguro |
| [18--?] | siglo probable |



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Editor de fichas

Modificación de ficha (10) / 1

Datos fijos Etiquetas variables

Tipo de material: 01 - Libros Formato activo: LN - Personalizado

Ejemplo

Almaraz, José

El problema estabco de la moneda : Leo antiguos y modernas / José Almaraz : 210 - México : Secretaría de Educación Pública, 1938 p. : 24 cm. ISBN: 958-13-1547-1

300 - Páginas o Vols. / Dimensiones

Ejemplo

^a(paginación varia): il. ; 30 cm.

^a220 [155] p. : il. ; 35 cm.

Lotería Nacional
Ministerio de Hacienda y Crédito Público

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

2 1

1.- Las páginas que no aparezcan numeradas, se asientan entre corchetes a continuación o en lugar de las numeradas.

2.- Cuando es una colección encuadernada se abre paréntesis, se escribe la leyenda paginación varia, se cierra paréntesis.

Recursos continuos : Si las dimensiones del material difieren en tamaño, registre del mas pequeño al mas grande separado por un guion

ejemplo: 22 p. : il. ; 27-32 cm.

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

Editor de fichas
Modificación de ficha [10] / 1

Datos fijos | Etiquetas variables

Tipo de material: 01 - Libros | Formato activo: 10 - Personalizado | Cambiar formato

245 - Título / Descripción de Responsabilidad | Ejemplo ?

12 - El problema estético de la moneda : teorías antiguas y modernas / José Almaraz

240 - Subtítulo / Descripción de Educación | Ejemplo ?

1925

300 - Páginas o Vols. / Dimensiones | Ejemplo ?

120 p. ; 24 cm.

440 - Serie y Responsabilidad | Autoridad | Ejemplo ?

500 - Notas generales | Ejemplo ?

Almaraz, José

ficha

El problema estético de la moneda : teorías antiguas y modernas / José Almaraz - 240 - México : Secretaría de Educación Pública, 1925. 120 p. ; 24 cm. ISBN: 958-13-3547-1

ca. 100 p.: il. ; 30 cm.

Opciones: Grabar ficha, Borrar ficha, Cerrar

Páginas o Vols. / Dimensiones
ca. 100 p.: il. ; 30 cm.

1

1.- En caso de no existir paginación, se asienta un número aproximado para no contar cada hoja se asienta ca. y el aproximado de hojas.

Handwritten blue marks and signatures at the bottom left of the page.

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



300 - Páginas o Vols. / Dimensiones
 == 128 p. : il. ; 24 cm.

1

Lotería Nacional para la Asistencia Pública
 MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

1.- Si el material contiene ilustraciones, entonces escriba el número de páginas, espacio, la letra p de páginas, punto, espacio, dos puntos, espacio, la abreviatura de ilustración (consulte el glosario anexo a este instructivo), espacio, punto y coma. espacio y la medida vertical del lomo del libro (consulte el anexo Partes del libro).

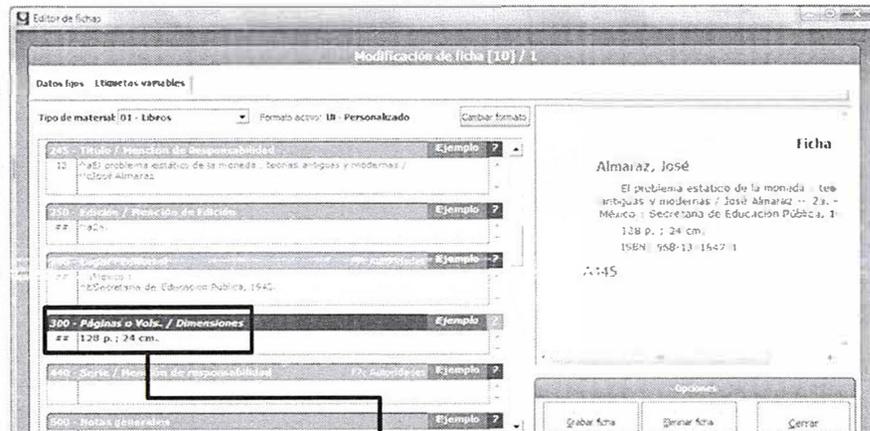






INSTRUCTIVO

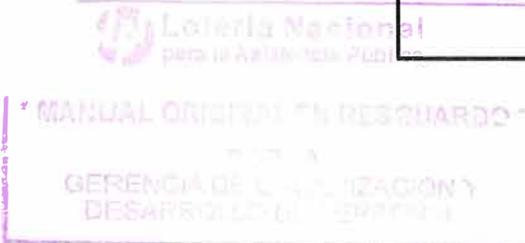
INDICACIONES DE LLENADO



1.- Cuando el material tiene páginas preliminares, con numeración romana, debe asentarlos antes de la nomenclatura arábica y en minúscula.

300 - Páginas o Vols. / Dimensiones
^axxvii | 128 p. : il. ; 24 cm.

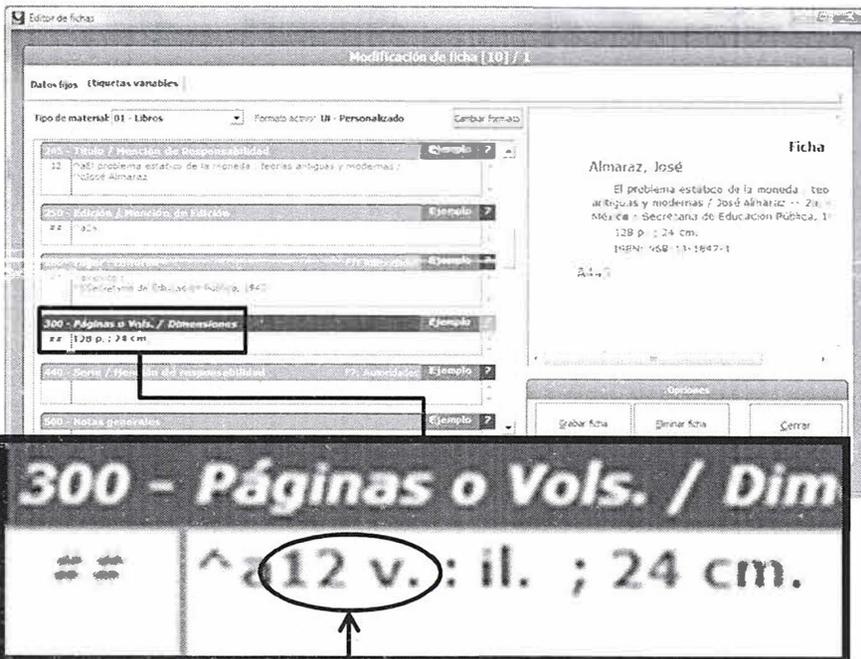
1





INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Material con tomos o volúmenes

1.- Si existen varios volúmenes, transcriba el número total de los mismos, espacio, la abreviatura de volumen, (consulte las abreviaturas en el glosario anexo a este instructivo).

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

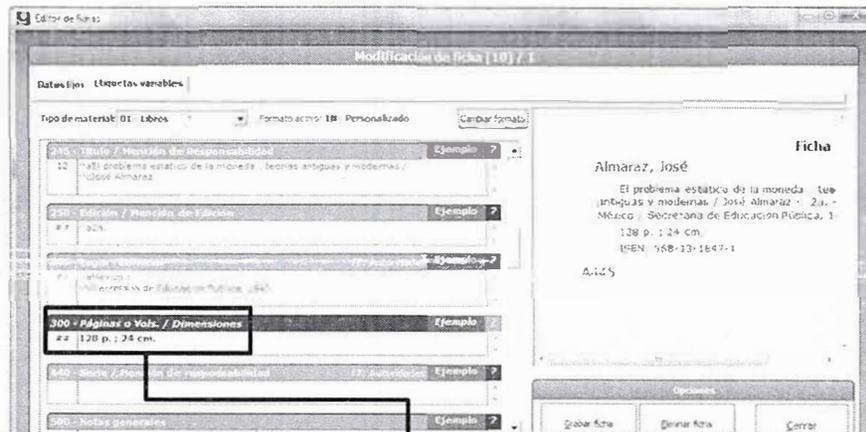
* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

1

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Material con tomos o volúmenes

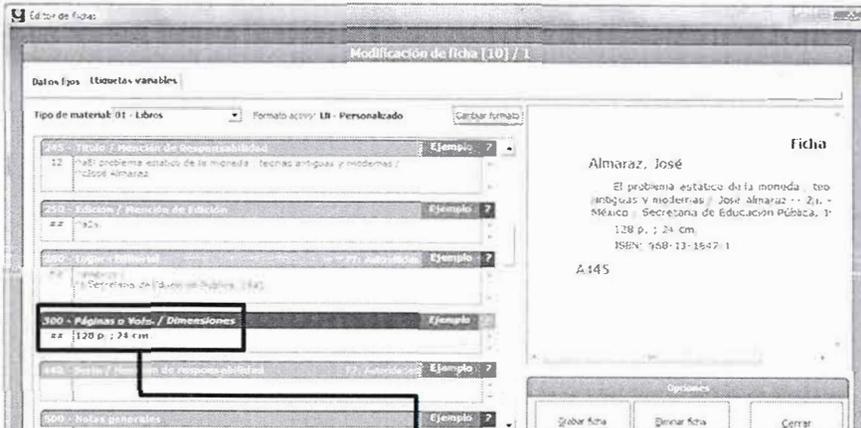
1.- Si es único tomo o volumen, transcriba primero la abreviatura en minúscula, espacio, número de volumen.

300 - Páginas o Vols. / Dim
 == ^t. 1 : il. ; 33 cm.



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



300 - Páginas o Vols. / Dim
== ^a[48] h. : il. ; 28 cm.

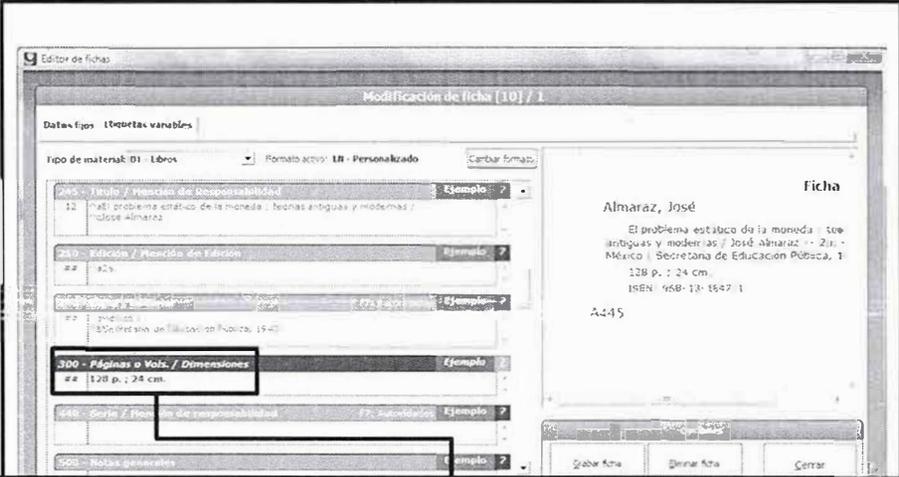
1.- El material que no este enumerado, se cuenta y se asienta entre corchetes, espacio y se coloca la p. de paginas o h de hojas según sea el caso.



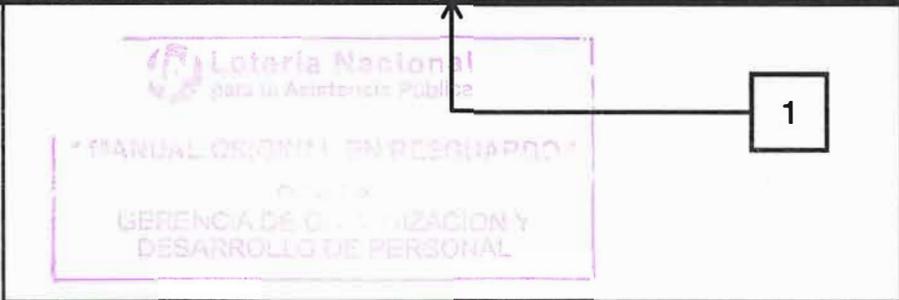
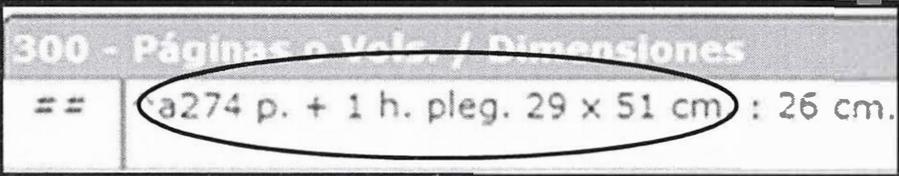
MANUAL ADMINISTRATIVO DE PROCEDIMIENTOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES	
REV. 01	LN-6011-MAP-IN-02
03/08/2018	Página 65 de 102

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.- Si tiene material complementario, se asienta después del número de páginas, espacio poner el signo de (+) seguido de ilustraciones en caso de tener y por ultimo la medida del libro.





INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



440 - Serie / Mención de responsabilidad
#0 ((Sepan Cuántos ; 45) / Juan Pérez)

Use esta etiqueta si se trata de una serie.

1.- Asiente los indicadores: # y el número de caracteres a ignorar.

2.- Escriba el nombre de la colección, espacio, punto y coma, espacio, número de la colección, en caso de que se mencione responsable de la serie se pone diagonal nombre (s) y apellido (s), el sistema debe colocarlo entre paréntesis, de no ser así asíéntelos usted mismo.

1

2



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

1.- Asiente los indicadores ##.

2.- En el área de notas usted puede ampliar la información al usuario, la redacción se realiza en forma libre y puede describir lo siguiente:

Tipo de material

Tipo de usuario al que está dirigido el material

Naturaleza o alcance de la obra

Fuente de título

Existencias en la biblioteca

Contenido de un volumen

Cada nota se separa por punto, guión, guión .



MANUAL ADMINISTRATIVO DE PROCEDIMIENTOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES	
REV. 01	LN-6011-MAP-IN-02
03/08/2018	Página 68 de 102

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

502 - Nota de tesis
aTesis (Lic. en Ciencias Políticas y Administración Pública)

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
DESARROLLO DE PERSONAL

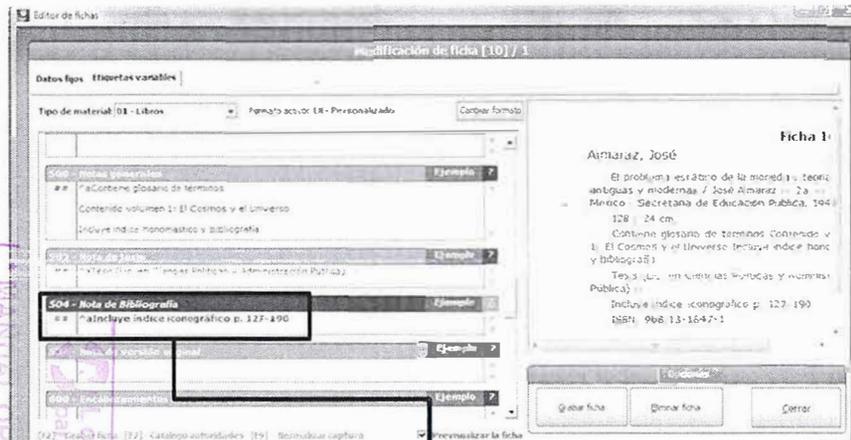
1 2

Use esta etiqueta si se trata de una tesis.

- 1.- Asiente los indicadores ##.
- 2.- Escriba la palabra Tesis, espacio, abra paréntesis, escriba la abreviatura Lic. de licenciatura, espacio, la licenciatura de que se trata y cierre paréntesis).

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



504 - Nota de Bibliografía
 == ^aIncluye índice iconográfico p. 127-190

1

2

3

504 - Nota de Bibliografía
 == ^aIncluye índice iconográfico [2p.]

Use esta etiqueta si la obra contiene glosarios, bibliografías, anexos o índices alfabéticos, cronológicos, iconográficos, etc.

- 1.- Asiente los indicadores # #.
- 2.- Escriba la información bibliográfica de la obra, asentando la palabra Incluye, dos puntos, la palabra Bibliografía, índice y/o Glosario, etc, espacio, número de pagina en donde inicia la bibliografía, índice y/o glosario, guión, número de pagina en que termina.
3. En caso de no haber número de página, abra corchetes, escriba la cantidad de páginas de las que consta el índice, bibliografía y/o glosario, escriba la letra p de páginas y cierre corchetes.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

505 - Nota de contenido

Variables de logaritmos. -- funciones trigonométricas naturales. -- complementos. -- resoluciones geométricas. -- repases de álgebra. -- ejercicios adicionales.

1

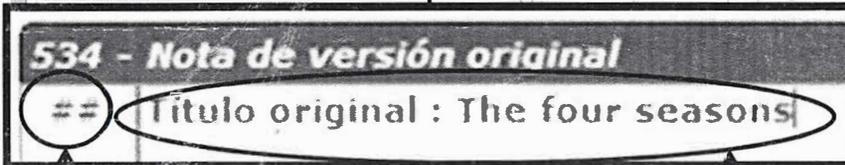
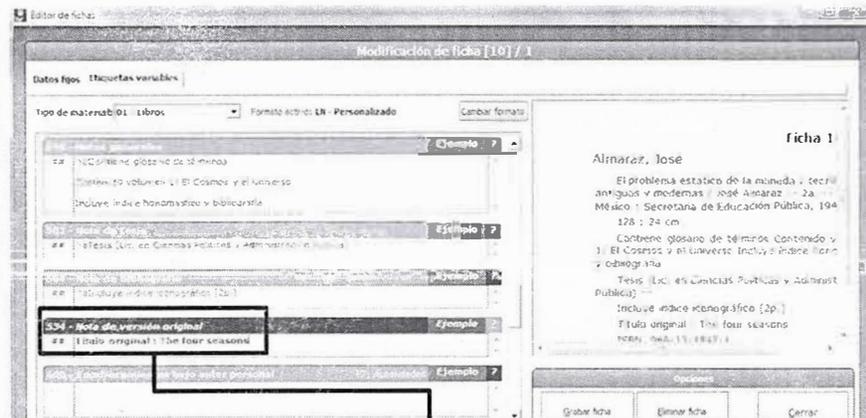
2

- 1.- Asiente los indicadores # #
 2. Registre el material adicional o que se considera importante agregar a la información, para especificar o ampliar el contenido del material, el sistema colocara la palabra contenido por si solo.
- Cada nota se separa por punto espacio guión guión.



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.-Asiente los indicadores # #.

2.- Escriba Título original, espacio, dos puntos, espacio y el Título como aparece en la contraportada.

1

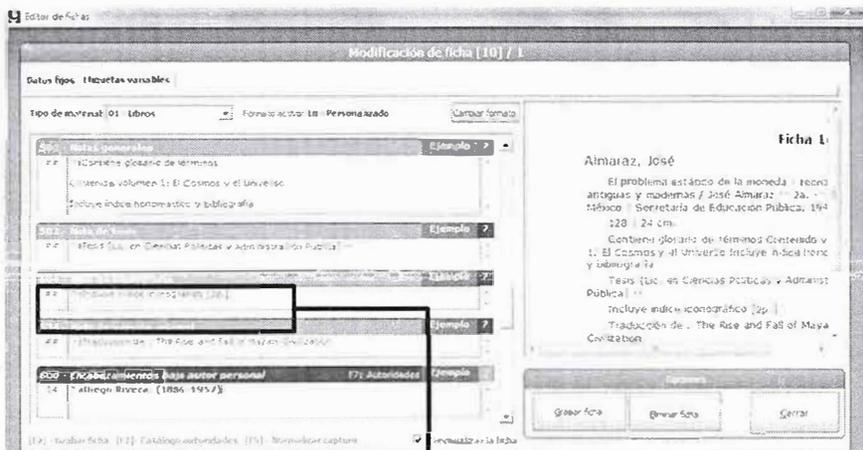
2

MANUAL ORIGINAL EN RESERVA
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



600 - Encabezamientos bajo autor personal F7: Autoridades Ejemplo

04 a1. CRUZ, SOR JUANA INÉS DE LA, (1651-1695) - BIOGRAFÍA



Use en biografías.

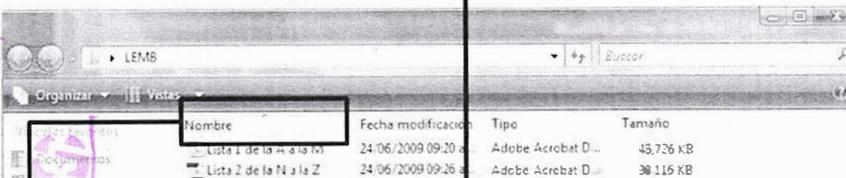
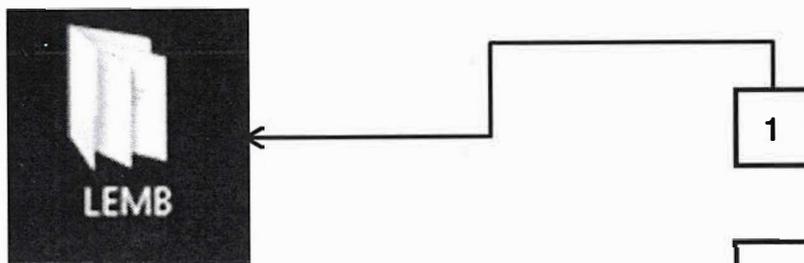
Cuando el tema principal de la obra es biográfico, el encabezamiento de materia se asienta en esta etiqueta en lugar de la 650.

1.- Puede asentar al biografiado por Nombre propio, en este caso use el indicador 0, seguido del 4. Si se asienta por Apellido, use el indicador 1, seguido del 4 y cuando se trata del Nombre de Familia, se utiliza el indicador 3, seguido del 4. (consulte el anexo etiquetas del Formato Marc 21).

2.- Asiente el número 1, punto, espacio y a continuación con mayúsculas el apellido(s) coma nombre(s), coma, espacio, entre paréntesis fecha de nacimiento y muerte, espacio, guión, espacio y la palabra BIOGRAFÍA. Si tiene algún título nobiliario, religioso u otro, asíntelo inmediatamente después del apellido.

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.- Haga doble clic en la carpeta LEMB (Listas Digitales de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas) del escritorio.

2.- Analice el contenido de la obra y de acuerdo a la temática, seleccione la lista de encabezamiento de materia correspondiente y haga doble clic para abrir el archivo.

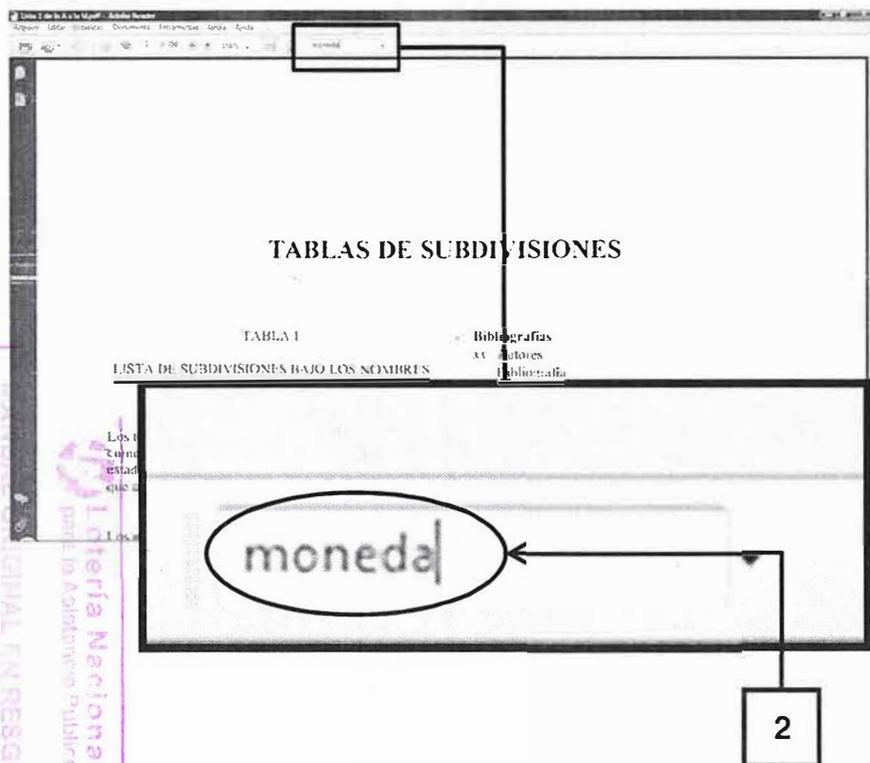
Lista 1 de la A a la M

Lista 2 de la N a la Z

COPIA ORIGINAL EN RESGUARDO
 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.-Escriba la palabra de la temática a buscar y haga clic en el botón Enter del teclado.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 LUIS FERRER GUARDIA
 Lotería Nacional para la Administración Pública

Handwritten signature in blue ink.



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

ORO
TEORIA CUANTITATIVA DE LA MONEDA
Moneda - Acuñación

1

ACCIÓNES TEATRALES - ORIENTACION PROFESIONAL
Teatro profesional
XX ACTORES
XX ARTISTAS

ACCIÓNES TEATRALES POR TELEVISION
Acciónes por televisión
XX ACCION TEATRAL

ACTORREALIZACION (PSICOLOGIA)
Actuación
XX ACTUACION

ACUARELA
Water colour painting
XX GUILA (PINTURA)
PINTURA

ACUARELAS
Water colour painting
XX PINTURAS

ACUERDOS ECONOMICOS
Economic agreements
XX ACUERDOS DE COMPLEMENTACION
ACUERDOS FISCALES
CONVENIOS DE PAGOS
TRATADOS CUERPOALES
CONVENIOS MONETARIOS
XX DELEGACIONES INTERNACIONALES

ACUERDOS FINANCIEROS
Financial agreements
XX ACUERDOS FINANCIEROS

Acuerdo internacional
XX OBLIGACIONES INTERNACIONALES
TRATADOS

Acuerdo de cooperación entre estados
XX UNIONES MONETARIAS

ACUICULTURA
Aquaculture
XX ACUICULTURA
CULTIVO DE ALGAS

ACUMULADORES
Storage batteries
XX BATERIAS ELECTRICAS
3 BATERIAS secundarias
XX BATERIAS ELECTRICAS
ELECTRICIDAD - APARATOS E INSTRUMENTOS

ACUMULADORES HIDRAULICOS
Hydraulic accumulators
XX MQUINAS HIDRAULICAS

ACUSACIONES
Cases
XX CASOS DE INJUSTICIA
CASAS DE LA MONEDA
CUESTION MONETARIA
MONEDA
MONEDA LEGAL

TEORIA CUANTITATIVA DE LA MONEDA
Moneda - Acuñación
XX CASAS DE LA MONEDA
MONEDA
ORO
PLATA

1.- Se sombreadrá la primera coincidencia, repita presionar enter en el teclado hasta encontrar el encabezamiento de materia más exacto, de acuerdo al tema de la obra.

Utilice sólo el encabezamiento que aparece en mayúsculas precedido por XX , ya que los que se preceden por X son términos caducados; mientras que el prefijo V significa véase también.

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

FOR LA
(REFERENCIA DE ORGANIZACIÓN)
EL DESARROLLO DEL PERSONAL



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

650 - Encabezamientos bajo temas generales

04 ^a1.LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA (MÉXICO)
^a2.URBANISMO

1 2

1.- Ingrese los indicadores 0 y 4. (consulte el anexo etiquetas del Formato Marc 21)

2.- Asiente el número 1, punto, espacio y el encabezamiento de materia seleccionado en las LEMB, escribiéndolo siempre con mayúsculas.

Si considera que el ejemplar no ha quedado completamente descrito con el encabezamiento seleccionado, puede buscar un segundo y hasta un tercer encabezamiento de materia, a fin de proporcionar mayores parámetros al usuario. Para continuar asentando encabezamientos, debe hacerlo en forma de lista, numerando con números arábigos seguidos de punto.

Si lo considera necesario, puede agregar entre paréntesis el lugar geográfico que aborda la obra, independientemente del lugar en que haya sido editada.

Lotería Nacional para la Asistencia Pública

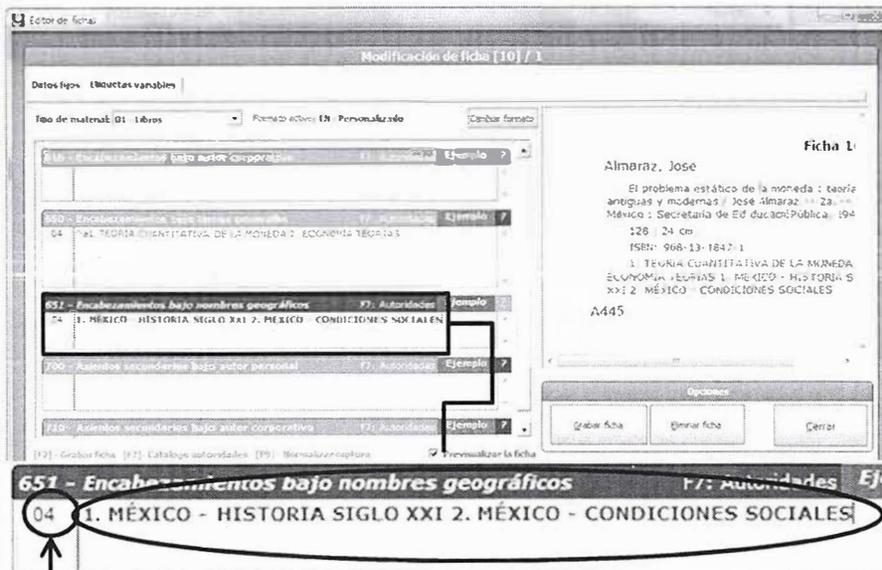
* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Use esta etiqueta para Atlas y la materia de Historia.

1.- Ingrese los indicadores 0 y 4. (consulte el anexo etiquetas del Formato Marc 21)

2.- Use las listas LEMB (página 83) y asiente el número 1, punto, espacio y el encabezamiento de materia seleccionado en las LEMB, escribiéndolo siempre con mayúsculas.

Anote únicamente los nombres de los países o regiones sobre el contenido del documento.

Si considera que el ejemplar no ha quedado completamente descrito con el encabezamiento seleccionado, puede buscar un segundo y hasta un tercer encabezamiento de materia, a fin de proporcionar mayores parámetros al usuario.

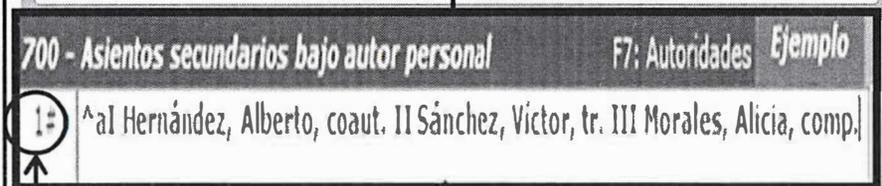
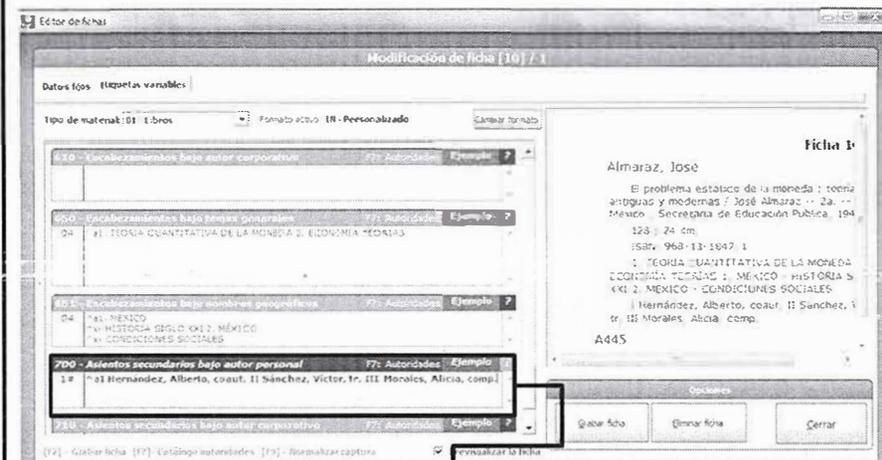
MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL





INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.- Ingrese los indicadores 1 y #. (consulte el anexo etiquetas del Formato Marc 21)

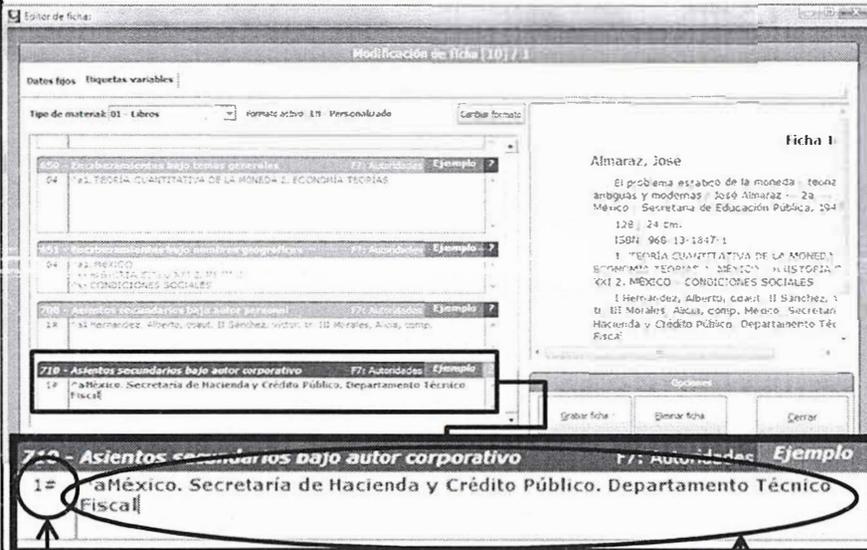
2.- Registre a otras personas responsables del contenido intelectual de la obra como: traductores, compiladores, coautores, proioguistas, etc. Se escriben con altas y bajas asentando numeración romana: Uno romano, punto, espacio, Apellido, coma, espacio, Nombre, espacio, coma, abreviatura de participación en la obra, punto, espacio, dos romano, punto, espacio, Apellido, coma, Nombre, coma, abreviatura de participación en la obra, y así sucesivamente.

Los seudónimos no se mencionan en esta etiqueta.

Lotaría Nacional para la Asistencia Pública
* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.- Registre los indicadores 1 y # (consulte el anexo etiquetas del Formato MARC21.

2.- Para entidades gubernamentales escriba el país o ciudad al que pertenece el autor corporativo, punto, espacio y el nombre de la jurisdicción a la que corresponde la autoría de la obra.

Cuando las entidades tienen nombres genéricos, el nombre del país se agrega entre paréntesis después de la entidad.

1

2

[Handwritten signature]

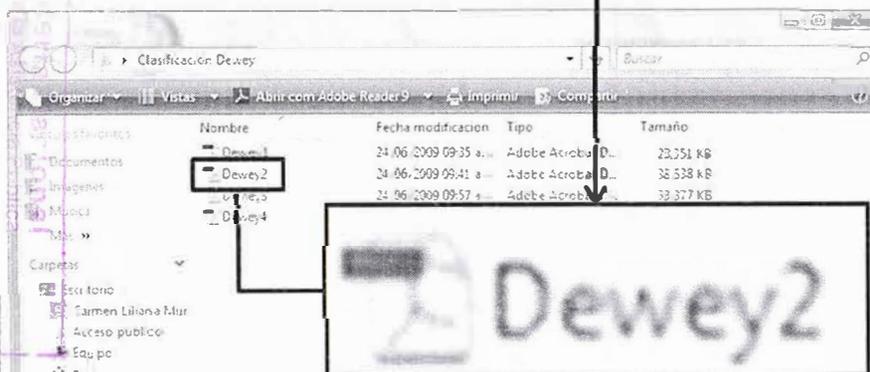
INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1

2



1.- Haga doble clic en la carpeta Clasificación Dewey en el escritorio.

2.- De acuerdo a la temática de la obra haga doble clic en alguno de los 4 archivos de la clasificación Dewey:

1. Introducción y tablas
2. Esquemas 000-5102
3. Esquemas 600-1029
4. Índice relativo y manual

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO.
 GERENCIA DE DIGITALIZACIÓN Y
 RESERVA DE DOCUMENTOS

