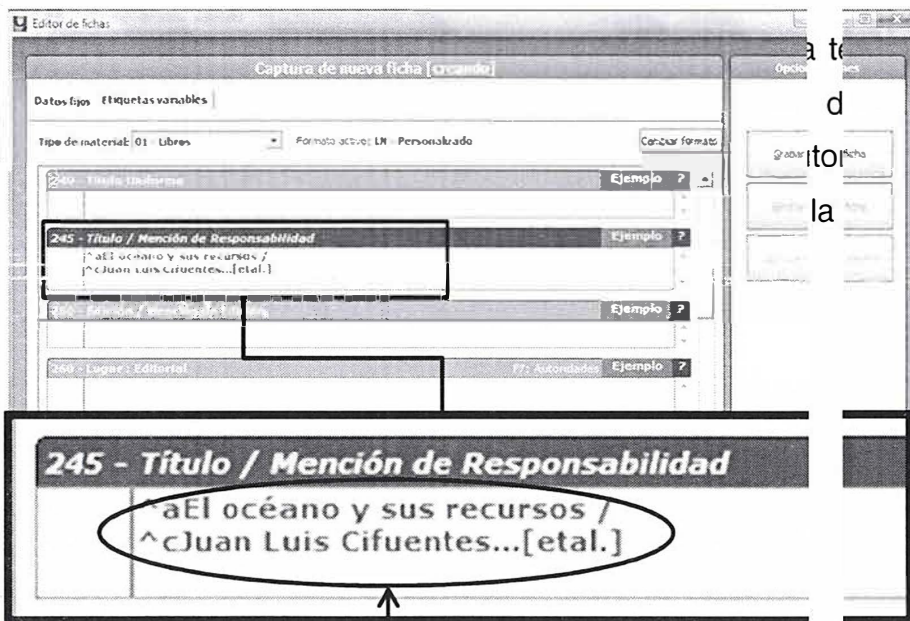




ADM
ATA
01
01E

MANUAL ADMINISTRATIVO DE PROCEDIMIENTOS DE PREVISIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES	
REV. 1	LN-6011-MAP-IN-02
03/08/2016	Página 48 de 102

INSTRUCTIVO	NE	INDICACIONES DE LLENADO
-------------	----	-------------------------



1.- En caso de que la obra tenga más de 3 autores, deberá asentarse el título, espacio diagonal, espacio, Nombre(s) y Apellido(s) del primer autor, tres puntos suspensivos, y enseguida entre corchetes palabra [etal.], punto.

1]

EXPERIENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

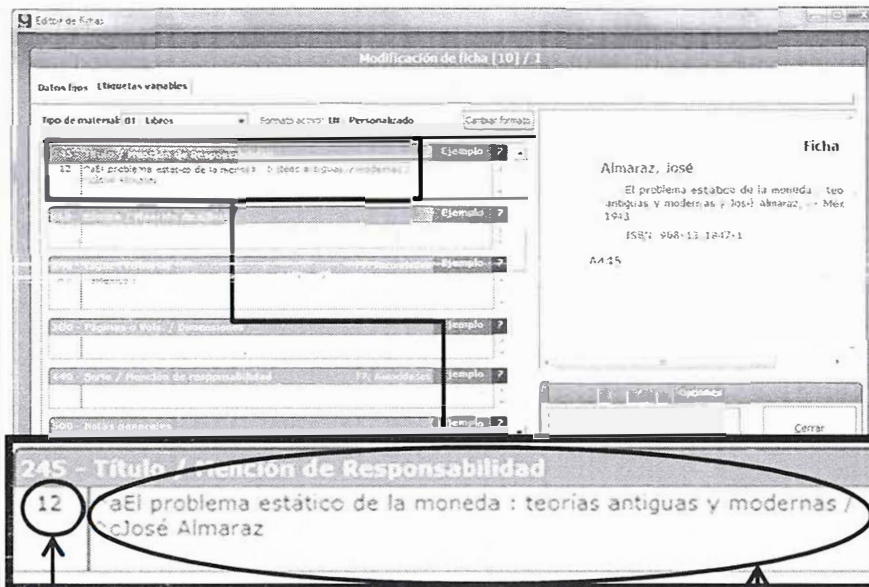
COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

COMUNICACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Editor de fichas

Modificación de ficha [10] / 1

Datos tipo: Libros variables

Tipo de material: Libros Formato activo: Personalizado

245 - Título / Mención de Responsabilidad

12 aEl problema estático de la moneda : teorías antiguas y modernas / José Almaraz

Almaraz, José

El problema estático de la moneda : teo
antiguas y modernas y José Almaraz, -- Mex
1943

ISBN: 968-13-1847-1

A445

1.- Asiente el indicador 1 seguido del número de caracteres a ignorar, en caso de que tener artículos, como: el, la, los, las, un, etc.

2.- Escriba el título que aparece en la portada del libro (consulte el anexo Partes del libro). En caso de tener otra información sobre el título, entonces deje un espacio, asiente dos puntos, un espacio y escriba la información adicional. Sólo la primera letra y los nombres propios contenidos en el título van con mayúscula, el resto con minúsculas. A continuación deje un espacio, asiente una diagonal, espacio y registre al autor, escribiendo Nombre(s), espacio y Apellido(s), espacio, punto.



MANUAL ADMINISTRATIVO DE PROCEDIMIENTOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES	
REV. 01	LN-6011-MAP-IN-02
03/08/2018	Página 50 de 102

INSTRUCTIVO	INDICACIONES DE LLENADO
-------------	-------------------------

The screenshot shows the 'Editor de fichas' application. On the left, there is a list of records with columns for 'Tipo de material', 'Formato actual', and 'Ejemplo'. The selected record is '245 - Título / Mención de Responsabilidad'. On the right, the 'Ficha' view shows the details for 'Almaraz, José', including the title 'El problema estabco de la moneda : teo antiguas y modernas / José Almaraz -- Mex 1943', ISBN '968-19-1247-1', and the number '6445'.

Below the screenshot, a callout box highlights the record '245 - Título / Mención de Responsabilidad' with a circled '10' in the first column. Below this callout are two boxes labeled '1' and '2'. Arrows point from these boxes to the circled '10'.

1.- Asiente el indicador 1 seguido del número de caracteres a ignorar, en caso de que tener artículos, como: el, la, los, las, un, etc.

2.- Si es un **título paralelo** deje un espacio, asiente el signo de igual, espacio y escriba el título paralelo. A continuación deje un espacio, asiente una diagonal, espacio y registre al autor, escribiendo Nombre(s), espacio y Apellido(s), espacio, punto.

GERENCIA DE CALIFICACION Y DESARROLLO DE PERSONAL
 ORIGINAL
 Lotería Nacional
 para la Asistencia Social Pública



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

245 - Título / Mención de Responsabilidad **Ejemplo**

14 ^alos animales de la sabana / ^cEmmanuel Chanut, Stéphanie Janicot; il.de Jean-Marc Periselle; tr.de Marisa Rodríguez.]

1

1.- En el caso de dos o más autores deben asentarse por Nombre(s) y Apellido(s) y separar con una coma. Los prologuistas, traductores, ilustradores, fotógrafos y/o compiladores asentarse por su función abreviada, espacio, la preposición “de”. espacio Nombre(s) y Apellido(s). Si hay más de uno, debe separarlos por punto y coma.

(Consulte las abreviaturas en el glosario anexo).

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

Editor de fichas
Modificación de ficha [10] / 1

Datos fijos Etiquetas variables

Tipo de material: D1 - Libros Formato activo: LI - Personalizado

250 - Edición / Mención de Edición
a2a.

Ficha
Almaraz, José
El problema estabco de la moneda : teo antiguas y modernas / José Almaraz - 2a. - México : 1943
ISBN: 998-13-1847-1
A415

Grabar ficha Grabar ficha Cerrar

250 - Edición / Mención de Edición
a2a.

1 2 3 4

082 - Clasificación decimal de Dewey
04 ^aEU810.5 T238c 1978

- 1.- Asiente los indicadores ##.
- 2.- Escriba solo el número de la edición a partir de la segunda.
3. Poner el año de la edición a partir de la segunda en la etiqueta 082 después del cutter
- 4.- Grabar ficha.

MANUAL ORIGINAL EN RESERVA
 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

[Handwritten signatures and marks]



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

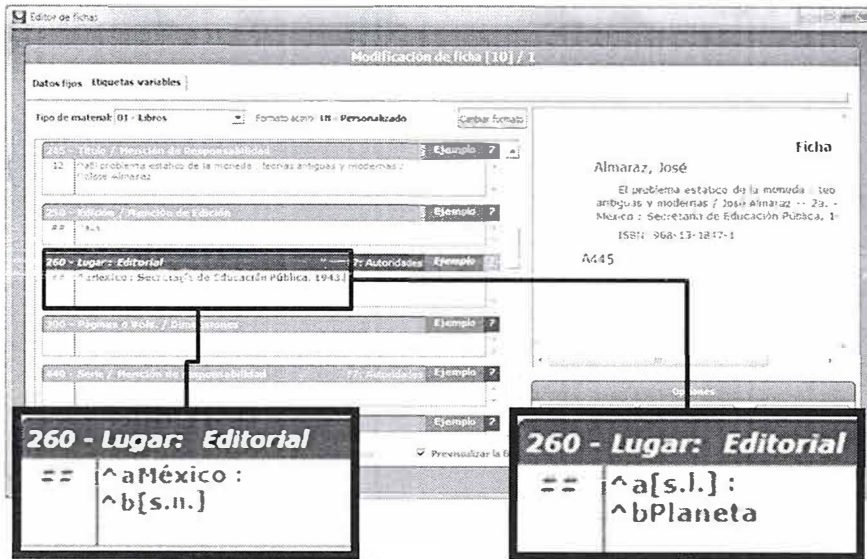
1.- Asiente los indicadores ##.

2.- El país de edición, el sistema lo da al ponerlo en los datos fijos (ver página 27) después de los dos puntos espacio y poner el nombre de la casa editora sin abreviaturas.

Debe omitir escribir información adicional de la casa editora como: editores, editorial, ediciones, e hijos, y compañía, viudas, hermanos, etc.

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



The screenshot shows a software window titled 'Editor de fichas' with a sub-window 'Modificación de ficha [10] / 1'. It displays a list of 'Datos fijos' and 'Etiquetas variables'. Two callout boxes are present:

- Callout 1: **260 - Lugar: Editorial** with the code `== ^a[s.l.] : ^bPlaneta`. This is linked to the 'Lugar' field in the software interface.
- Callout 2: **260 - Lugar: Editorial** with the code `== ^aMéxico : ^b[s.n.]`. This is linked to the 'Editorial' field in the software interface.

1. Cuando el material carece de lugar, se escribe la abreviatura s.l. entre corchetes. [s.l.]
2. Cuando el nombre de la casa editora no aparece se escribe [s.n.].

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

POR LA
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

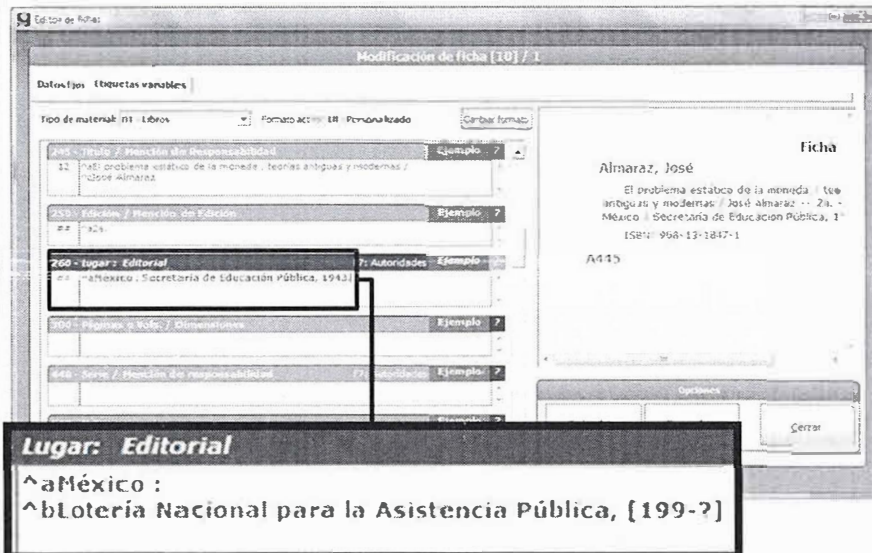
2

1

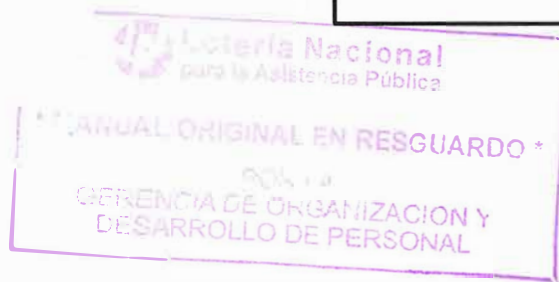


INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Lugar: Editorial
^aMéxico :
^bLotería Nacional para la Asistencia Pública, [199-?]



1

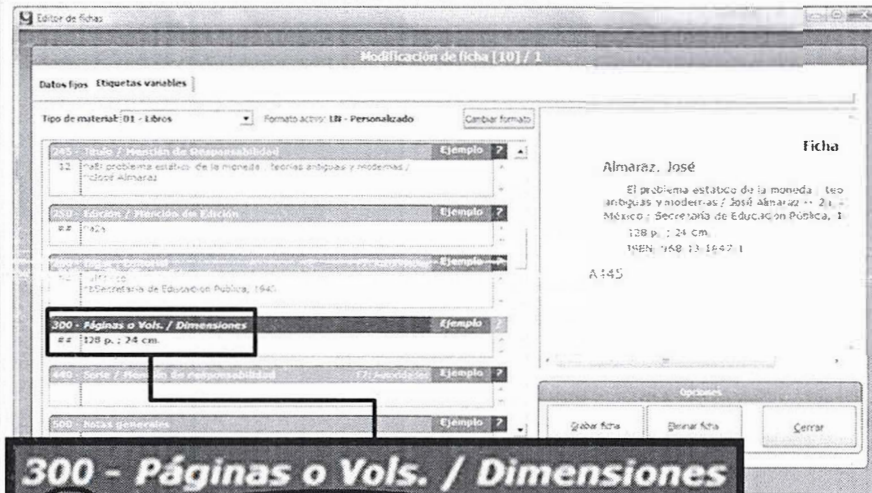
1. Cuando el material carece de fecha, se coloca una coma después de la editorial y el año expresa de la siguiente manera, según sea el caso:

- | | |
|---------------|-----------------|
| [1971 ó 1972] | uno y otro año |
| [1969?] | fecha probable |
| [197-?] | década probable |
| [18--] | siglo seguro |
| [18--?] | siglo probable |



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO




300 - Páginas o Vols. / Dimensiones
 ## a128 p. ; 24 cm.



1.- Asiente los indicadores ##.

2.- Escriba el número de páginas, tomado en cuenta la última que aparezca numerada, espacio, la letra p de páginas, punto, espacio, punto y coma, espacio y la medida vertical del tomo del libro, escribiendo la medida en número cerrado redondeando los milímetros en forma descendente. (Consulte el anexo Partes del libro).

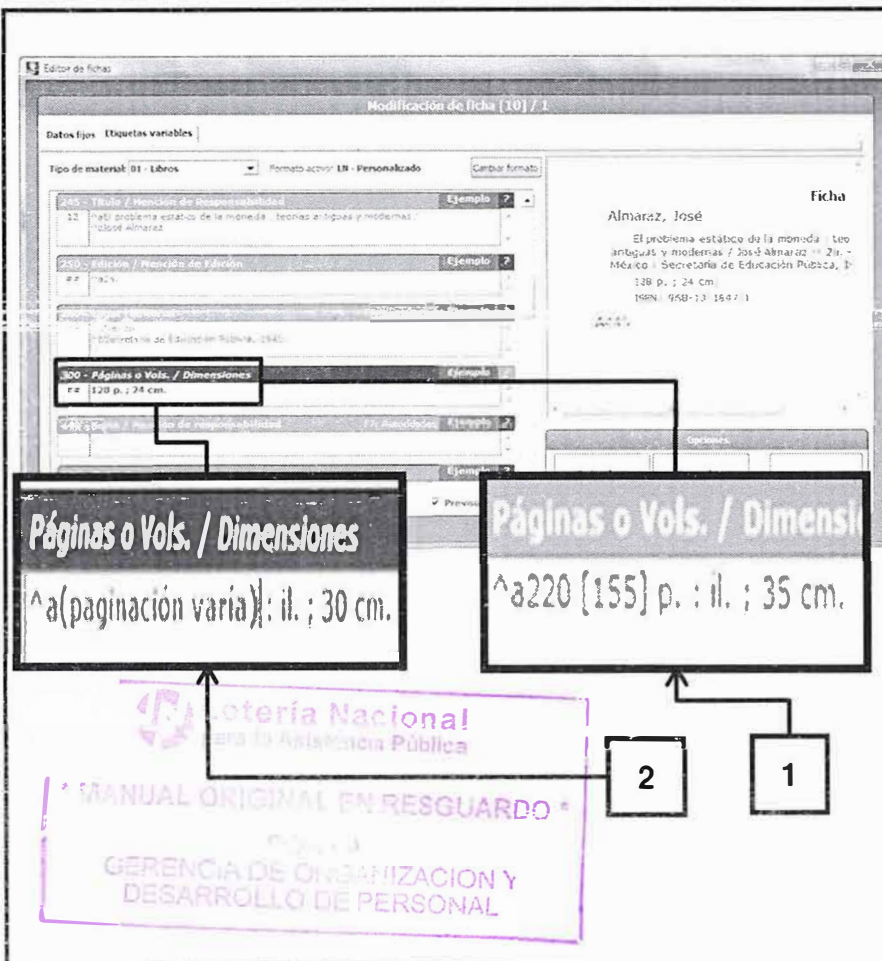
Ilustraciones pase a la página 60.


 para la Asistencia Pública
 * MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

Handwritten signature and initials in blue ink.

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Editor de fichas

Modificación de ficha (10) / 1

Datos fijos | Etiquetas variables

Tipo de material: 01 - Libros | Formato activo: LN - Personalizado | Cambiar formato

300 - Páginas o Vols. / Dimensiones
FF: 120 p. ; 24 cm.

Ficha

Almaraz, José

El problema estático de la moneda : Leo antiguos y modernos / José Almaraz : 210 - México : Secretaría de Educación Pública, 1938 p. ; 24 cm. ISBN: 958-13-1547-1

^a(paginación varia): il. ; 30 cm.

^a220 {155} p. : il. ; 35 cm.

Lotería Nacional
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

2 1

1.- Las páginas que no aparezcan numeradas, se asientan entre corchetes a continuación o en lugar de las numeradas.

2.- Cuando es una colección encuadernada se abre paréntesis, se escribe la leyenda paginación varia, se cierra paréntesis.

Recursos continuos : Si las dimensiones del material difieren en tamaño, registre del mas pequeño al mas grande separado por un guion

ejemplo: 22 p. : il. ; 27-32 cm.

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

Editor de fichas
Modificación de ficha [10] / 1

Datos fijos | Etiquetas variables

Tipo de material: 01 - Libros | Formato activo: 10 - Personalizado | Cambiar formato

245 - Título / Descripción de Responsabilidad | Ejemplo ?
12 El problema estático de la moneda : teorías antiguas y modernas / José Almaraz

240 - Subtítulo / Descripción de Educación | Ejemplo ?
1925

300 - Páginas o Vols. / Dimensiones | Ejemplo ?
120 p. ; 24 cm.

440 - Serie y Descripción de Responsabilidad | Autoridad | Ejemplo ?
15 Biblioteca de Educación Pública, 1945

500 - Notas generales | Ejemplo ?

Almaraz, José | ficha
El problema estático de la moneda : teorías antiguas y modernas / José Almaraz = 24. - México : Secretaría de Educación Pública, 1925. - 120 p. ; 24 cm. ISBN: 958-13-3547-1

Opciones: Grabar ficha, Borrar ficha, Cerrar

Páginas o Vols. / Dimensiones
ca. 100 p. : il. ; 30 cm.

1.- En caso de no existir paginación, se asienta un número aproximado para no contar cada hoja se asienta ca. y el aproximado de hojas.

1

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

Handwritten blue marks and signatures.

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

Editor de fichas
Modificación de ficha [10] / 1

Datos fijos | Etiquetas variables

Tipo de material: DT - Libros | Formateo: Lit - Personalizado | Género: []

300 - Páginas o Vols. / Dimensiones
== 128 p.; 24 cm.

300 - Páginas o Vols. / Dimensiones
== 128 p.; il. ; 24 cm.

1

Lotería Nacional para la Asistencia Pública
MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

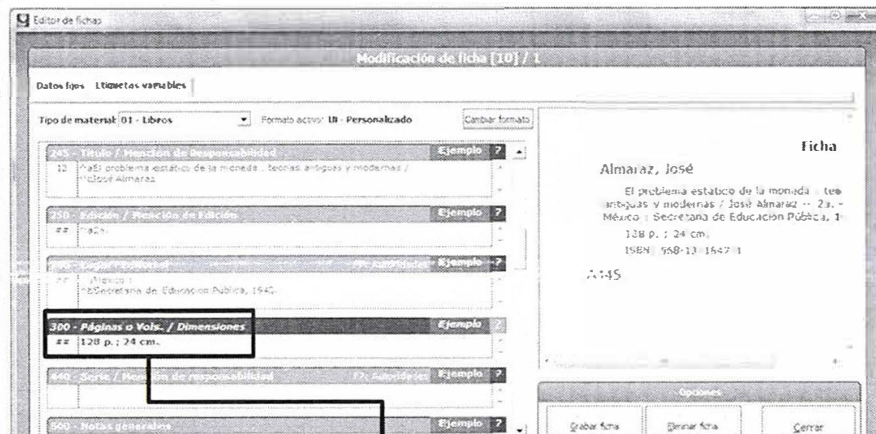
1.- Si el material contiene ilustraciones, entonces escriba el número de páginas, espacio, la letra p de páginas, punto, espacio, dos puntos, espacio, la abreviatura de ilustración (consulte el glosario anexo a este instructivo), espacio, punto y coma. espacio y la medida vertical del lomo del libro (consulte el anexo Partes del libro).

[Handwritten signatures and initials]



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.- Cuando el material tiene páginas preliminares, con numeración romana, debe asentarlos antes de la nomenclatura arábica y en minúscula.

300 - Páginas o Vols. / Dimensiones
^axxvii | 128 p. : il. ; 24 cm.

1

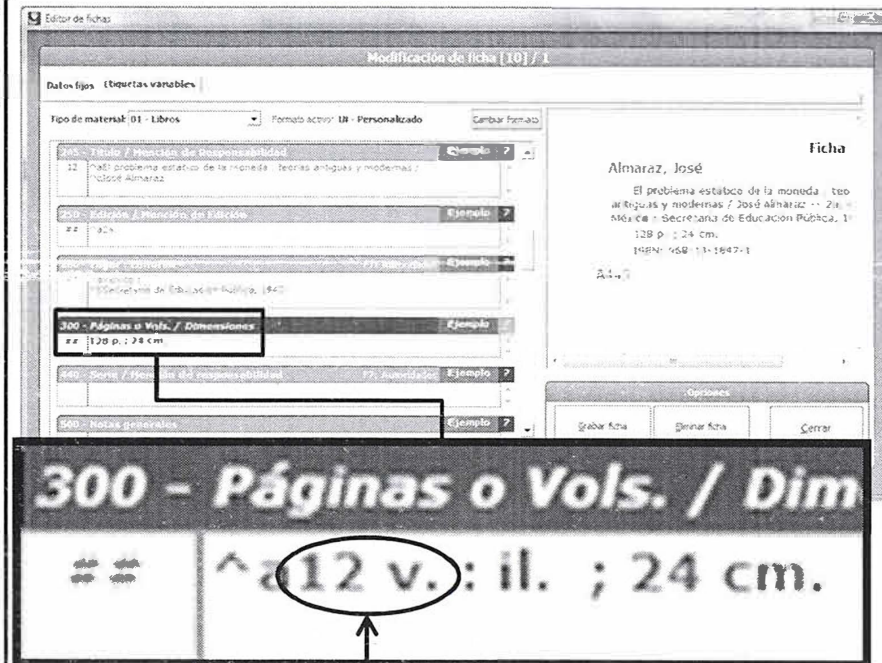
Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
GERENCIA DE CALIFICACION Y
DESARROLLO DE EMPLEADOS



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Material con tomos o volúmenes

1.- Si existen varios volúmenes, transcriba el número total de los mismos, espacio, la abreviatura de volumen, (consulte las abreviaturas en el glosario anexo a este instructivo).

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

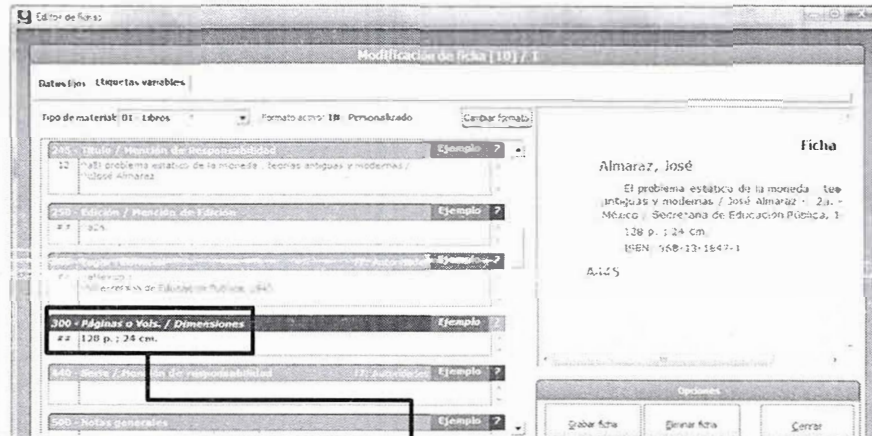
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

1



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



300 - Páginas o Vols. / Dim
^ t. 1 : il. ; 33 cm.

1

Material con tomos o volúmenes

1.- Si es único tomo o volumen, transcriba primero la abreviatura en minúscula, espacio, número de volumen.



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

300 - Páginas o Vols. / Dim
== ^a[48] h. : il. ; 28 cm.

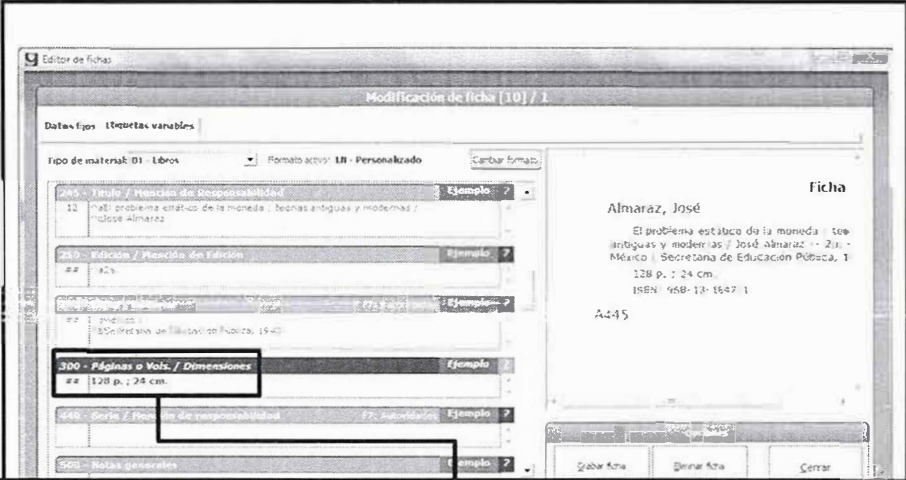
1.- El material que no este enumerado, se cuenta y se asienta entre corchetes, espacio y se coloca la p. de paginas o h de hojas según sea el caso.



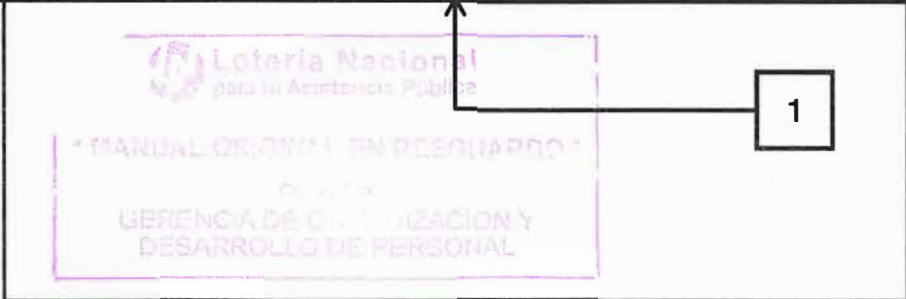
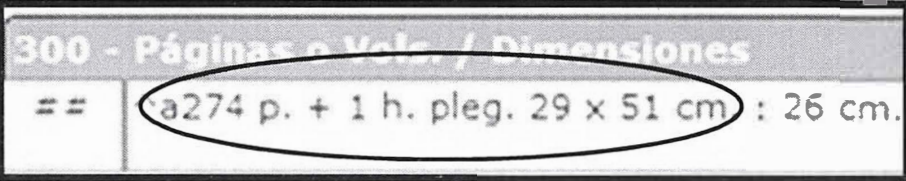
MANUAL ADMINISTRATIVO DE PROCEDIMIENTOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES	
REV. 01	LN-6011-MAP-IN-02
03/08/2018	Página 65 de 102

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.- Si tiene material complementario, se asienta después del número de páginas, espacio poner el signo de (+) seguido de ilustraciones en caso de tener y por ultimo la medida del libro.



Handwritten blue signatures and initials.



MANUAL ADMINISTRATIVO DE PROCEDIMIENTOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES	
REV. 01	LN-6011-MAP-IN-02
03/08/2018	Página 66 de 102

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

Editor de fichas

Modificación de ficha [10] / 1

Datos ficha: Etiquetas variables

Tipo de material: 01 - Libros Formato libro: L1 - Personalizado Simular formato

245 - Título / Mención de Responsabilidad Ejemplo ?

12 El problema estético de la moneda : teo
antiguas y modernas / José Ambráz
"Jose Ambráz

250 - Edición / Etimología de Edición Ejemplo ?

12a.

300 - Lugar de Edición Ejemplo ?

México
"Secretaría de Educación Pública, 1943

300 - Material o Forma / Dimensiones Ejemplo ?

12 cm

440 - Serie / Mención de responsabilidad F7: Autoridades Ejemplo ?

((Sepan Cuántos ; 45)

500 - Notas generales Ejemplo ?

[F2] - Guardar ficha [F3] - Catálogo autoridades [F4] - Modificar cubierta Previsualizar la ficha

ficha

Ambráz, José

El problema estético de la moneda : teo
antiguas y modernas / José Ambráz -- Ja --
México : Secretaría de Educación Pública, 1
126 : 24 cm. ((Sepan Cuántos ; 45))
ISBN, 968-13-1547-1

A 115

Grabar ficha Borrar ficha Cerrar

440 - Serie / Mención de responsabilidad

#0 ((Sepan Cuántos ; 45) / Juan Pérez)

1 2

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE CALIFICACIONES Y
DESARROLLO DE PERSONAL

Use esta etiqueta si se trata de una serie.

- 1.- Asiente los indicadores: # y el número de caracteres a ignorar.
- 2.- Escriba el nombre de la colección, espacio, punto y coma, espacio, número de la colección, en caso de que se mencione responsable de la serie se pone diagonal nombre (s) y apellido (s), el sistema debe colocarlo entre paréntesis, de no ser así asíéntelos usted mismo.



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

The screenshot shows a software interface for editing a record. On the left, a list of records is shown under the heading '500 - Notas generales'. One record is highlighted with a callout box containing the text: 'Contiene: primera parte (1900-1921).-- estudio documentado de la literatura mexicana durante el primer siglo de independencia.' To the right, the details of the selected record are shown, including the author 'Almaraz, José' and the title 'El problema estático de la moneda'. Below the screenshot, a diagram shows a box representing the list of records, with two boxes labeled '1' and '2' indicating the positions of the highlighted record and the next one in the list.

1.- Asiente los indicadores ##.

2.- En el área de notas usted puede ampliar la información al usuario, la redacción se realiza en forma libre y puede describir lo siguiente:

Tipo de material

Tipo de usuario al que está dirigido el material

Naturaleza o alcance de la obra

Fuente de título

Existencias en la biblioteca

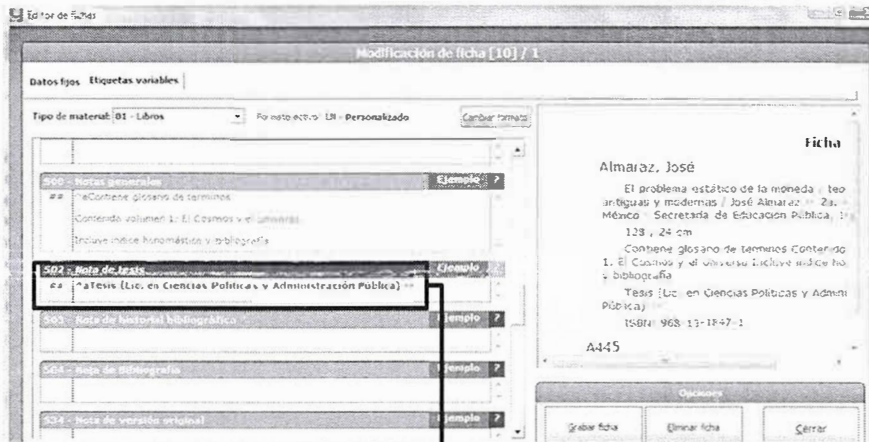
Contenido de un volumen

Cada nota se separa por punto, guión, guión .



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



502 - Nota de tesis

aTesis (Lic. en Ciencias Políticas y Administración Pública)

1

2

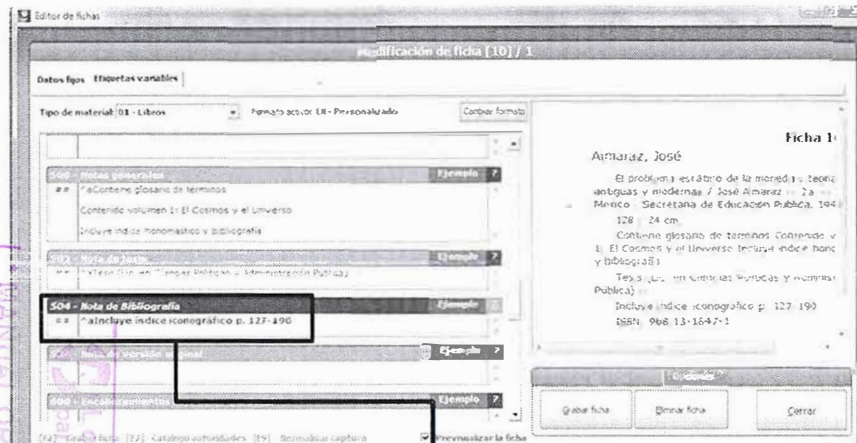
Use esta etiqueta si se trata de una tesis.

1.- Asiente los indicadores ##.

2.- Escriba la palabra Tesis, espacio, abra paréntesis, escriba la abreviatura Lic. de licenciatura, espacio, la licenciatura de que se trata y cierre paréntesis).

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



504 - Nota de Bibliografía
 == ^aIncluye índice iconográfico p. 127-190

1

2

3

504 - Nota de Bibliografía
 == ^aIncluye índice iconográfico [2p.]

Use esta etiqueta si la obra contiene glosarios, bibliografías, anexos o índices alfabéticos, cronológicos, iconográficos, etc.

- 1.- Asiente los indicadores # #.
- 2.- Escriba la información bibliográfica de la obra, asentando la palabra Incluye, dos puntos, la palabra Bibliografía, índice y/o Glosario, etc, espacio, número de pagina en donde inicia la bibliografía, índice y/o glosario, guión, número de pagina en que termina.
3. En caso de no haber número de página, abra corchetes, escriba la cantidad de páginas de las que consta el índice, bibliografía y/o glosario, escriba la letra p de páginas y cierre corchetes.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

505 - Nota de contenido
 # # variables de logaritmos. -- funciones trigonométricas naturales. -- complementos. -- resoluciones geométricas. -- repastos de álgebra. -- ejercicios adicionales.

- 1.- Asiente los indicadores # #
2. Registre el material adicional o que se considera importante agregar a la información, para especificar o ampliar el contenido del material, el sistema colocara la palabra contenido por si solo.

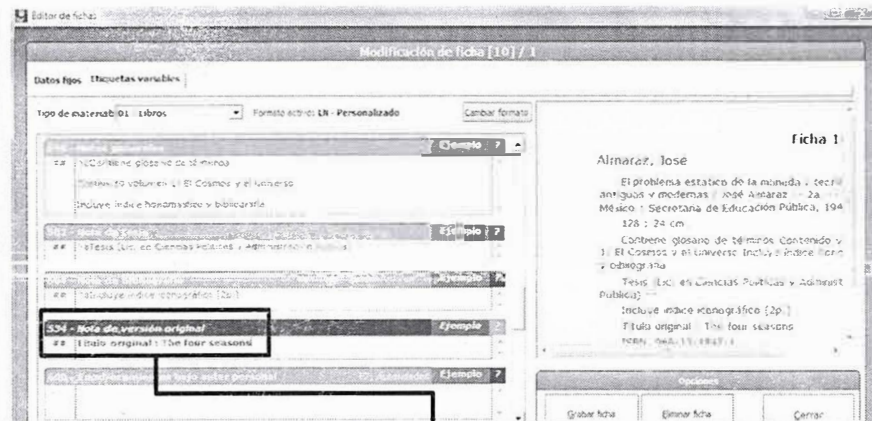
Cada nota se separa por punto espacio guión guión.

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE PERSONAL



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.-Asiente los indicadores # #.

2.- Escriba Título original, espacio, dos puntos, espacio y el Título como aparece en la contraportada.

534 - Nota de versión original
Título original : The four seasons

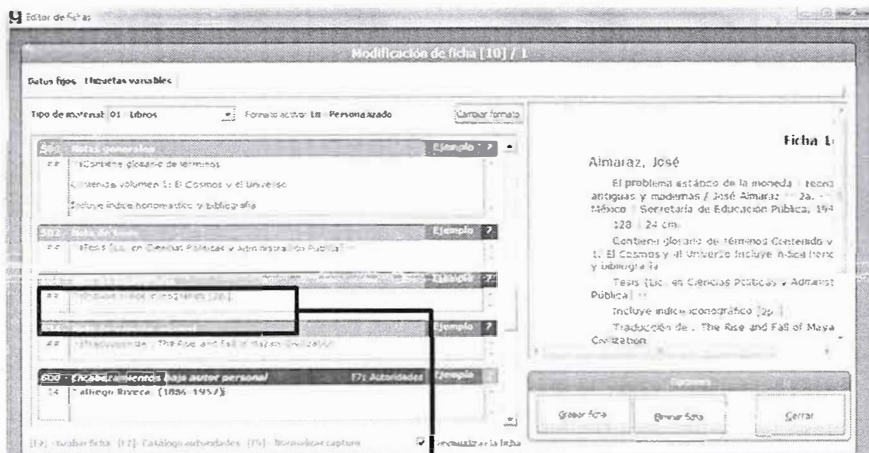


MANUAL ORIGINAL EN RESERVA
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



600 - Encabezamientos bajo autor personal F7: Autoridades Ejemplo

04 a1. CRUZ, SOR JUANA INÉS DE LA, (1651-1695) - BIOGRAFÍA

1

2

Use en biografías.

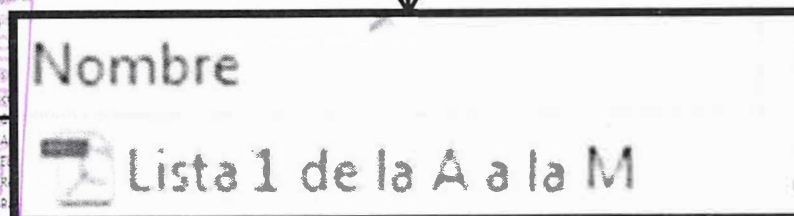
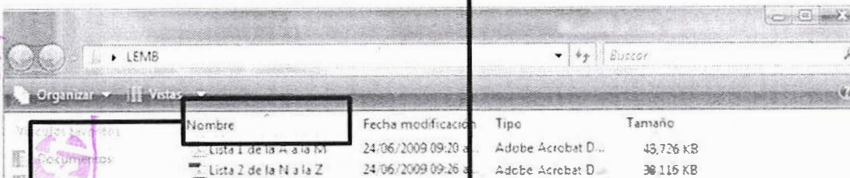
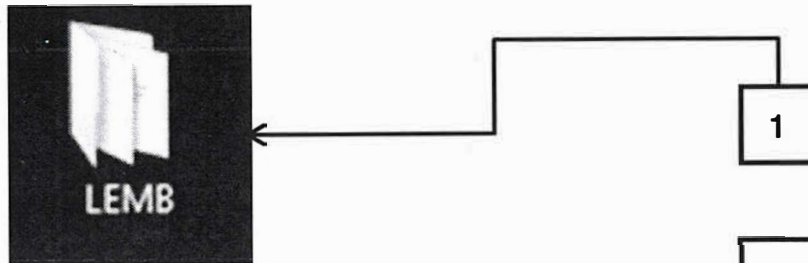
Cuando el tema principal de la obra es biográfico, el encabezamiento de materia se asienta en esta etiqueta en lugar de la 650.

1.- Puede asentar al biografiado por Nombre propio, en este caso use el indicador 0, seguido del 4. Si se asienta por Apellido, use el indicador 1, seguido del 4 y cuando se trata del Nombre de Familia, se utiliza el indicador 3, seguido del 4. (consulte el anexo etiquetas del Formato Marc 21).

2.- Asiente el número 1, punto, espacio y a continuación con mayúsculas el apellido(s) coma nombre(s), coma, espacio, entre paréntesis fecha de nacimiento y muerte, espacio, guión, espacio y la palabra BIOGRAFÍA. Si tiene algún título nobiliario, religioso u otro, asíntelo inmediatamente después del apellido.

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.- Haga doble clic en la carpeta LEMB (Listas Digitales de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas) del escritorio.

2.- Analice el contenido de la obra y de acuerdo a la temática, seleccione la lista de encabezamiento de materia correspondiente y haga doble clic para abrir el archivo.

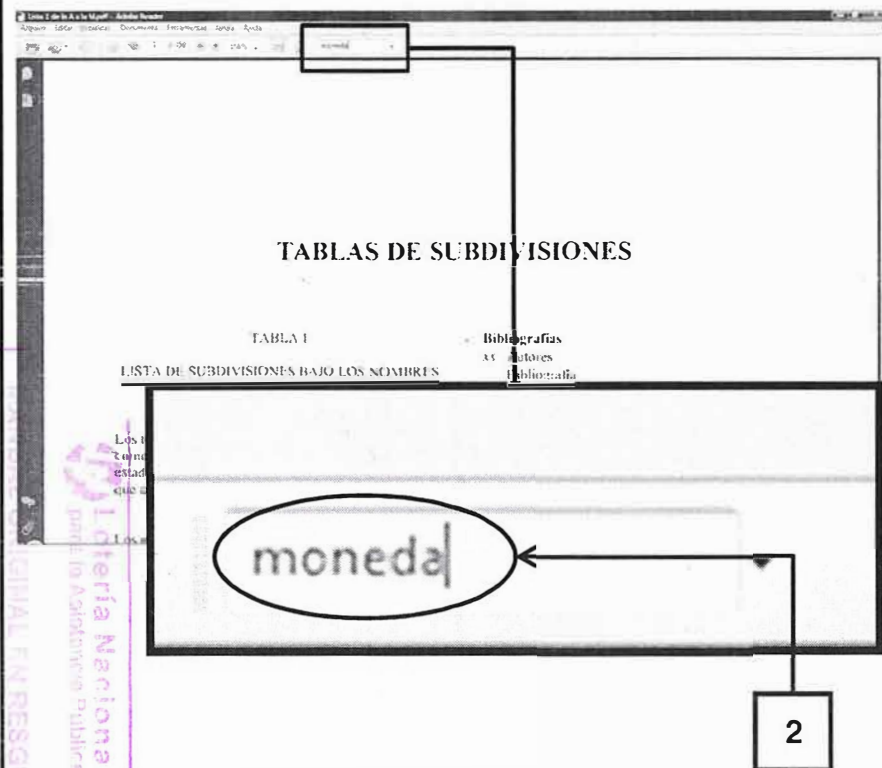
Lista 1 de la A a la M

Lista 2 de la N a la Z

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 COPIA ORIGINAL EN RESGUARDO

INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1.-Escriba la palabra de la temática a buscar y haga clic en el botón Enter del teclado.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 LUIS ALBERTO FIGUEROA
 Lotería Nacional para la Administración Pública

Handwritten signature in blue ink.



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

ACUÑACIONES
 Teoría cuantitativa de la moneda
 1. ACTORES
 2. ACTORES
 3. ACTORES
 4. ACTORES
 5. ACTORES
 6. ACTORES
 7. ACTORES
 8. ACTORES
 9. ACTORES
 10. ACTORES
 11. ACTORES
 12. ACTORES
 13. ACTORES
 14. ACTORES
 15. ACTORES
 16. ACTORES
 17. ACTORES
 18. ACTORES
 19. ACTORES
 20. ACTORES
 21. ACTORES
 22. ACTORES
 23. ACTORES
 24. ACTORES
 25. ACTORES
 26. ACTORES
 27. ACTORES
 28. ACTORES
 29. ACTORES
 30. ACTORES
 31. ACTORES
 32. ACTORES
 33. ACTORES
 34. ACTORES
 35. ACTORES
 36. ACTORES
 37. ACTORES
 38. ACTORES
 39. ACTORES
 40. ACTORES
 41. ACTORES
 42. ACTORES
 43. ACTORES
 44. ACTORES
 45. ACTORES
 46. ACTORES
 47. ACTORES
 48. ACTORES
 49. ACTORES
 50. ACTORES
 51. ACTORES
 52. ACTORES
 53. ACTORES
 54. ACTORES
 55. ACTORES
 56. ACTORES
 57. ACTORES
 58. ACTORES
 59. ACTORES
 60. ACTORES
 61. ACTORES
 62. ACTORES
 63. ACTORES
 64. ACTORES
 65. ACTORES
 66. ACTORES
 67. ACTORES
 68. ACTORES
 69. ACTORES
 70. ACTORES
 71. ACTORES
 72. ACTORES
 73. ACTORES
 74. ACTORES
 75. ACTORES
 76. ACTORES
 77. ACTORES
 78. ACTORES
 79. ACTORES
 80. ACTORES
 81. ACTORES
 82. ACTORES
 83. ACTORES
 84. ACTORES
 85. ACTORES
 86. ACTORES
 87. ACTORES
 88. ACTORES
 89. ACTORES
 90. ACTORES
 91. ACTORES
 92. ACTORES
 93. ACTORES
 94. ACTORES
 95. ACTORES
 96. ACTORES
 97. ACTORES
 98. ACTORES
 99. ACTORES
 100. ACTORES

1.- Se sombreadrá la primera coincidencia, repita presionar enter en el teclado hasta encontrar el encabezamiento de materia más exacto, de acuerdo al tema de la obra.

Utilice sólo el encabezamiento que aparece en mayúsculas precedido por XX , ya que los que se preceden por X son términos caducados; mientras que el prefijo V significa véase también.

Lotería Nacional para la Asistencia Pública
 * MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
 COPIA
 (REFERENCIA DE ORGANIZACIÓN)
 DESARROLLO DEL PERSONAL



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO

650 - Encabezamientos bajo temas generales

04 a1.LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA (MÉXICO)
a2.URBANISMO

1.- Ingrese los indicadores 0 y 4. (consulte el anexo etiquetas del Formato Marc 21)

2.- Asiente el número 1, punto, espacio y el encabezamiento de materia seleccionado en las LEMB, escribiéndolo siempre con mayúsculas.

Si considera que el ejemplar no ha quedado completamente descrito con el encabezamiento seleccionado, puede buscar un segundo y hasta un tercer encabezamiento de materia, a fin de proporcionar mayores parámetros al usuario. Para continuar asentando encabezamientos, debe hacerlo en forma de lista, numerando con números arábigos seguidos de punto.

Si lo considera necesario, puede agregar entre paréntesis el lugar geográfico que aborda la obra, independientemente del lugar en que haya sido editada.

Lotería Nacional para la Asistencia Pública

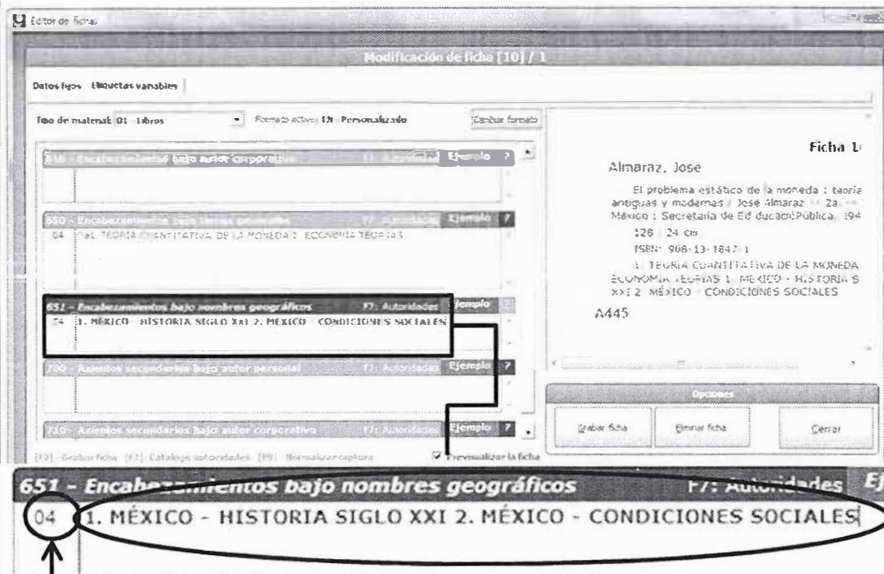
* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Use esta etiqueta para Atlas y la materia de Historia.

1.- Ingrese los indicadores 0 y 4. (consulte el anexo etiquetas del Formato Marc 21)

2.- Use las listas LEMB (página 83) y asiente el número 1, punto, espacio y el encabezamiento de materia seleccionado en las LEMB, escribiéndolo siempre con mayúsculas.

Anote únicamente los nombres de los países o regiones sobre el contenido del documento.

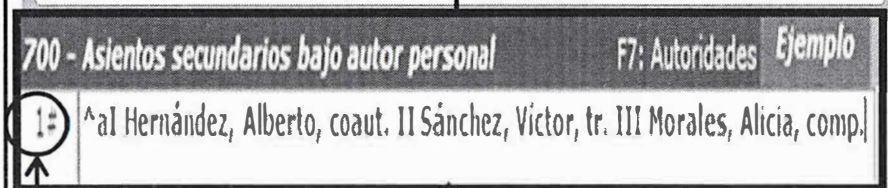
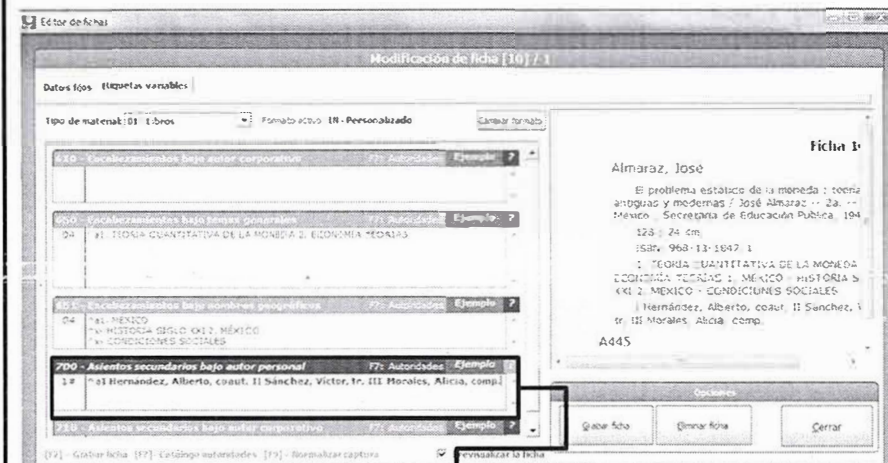
Si considera que el ejemplar no ha quedado completamente descrito con el encabezamiento seleccionado, puede buscar un segundo y hasta un tercer encabezamiento de materia, a fin de proporcionar mayores parámetros al usuario.

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL



INSTRUCTIVO

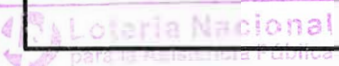
INDICACIONES DE LLENADO



1.- Ingrese los indicadores 1 y #. (consulte el anexo etiquetas del Formato Marc 21)

2.- Registre a otras personas responsables del contenido intelectual de la obra como: traductores, compiladores, coautores, proioguistas, etc. Se escriben con altas y bajas asentando numeración romana: Uno romano, punto, espacio, Apellido, coma, espacio, Nombre, espacio, coma, abreviatura de participación en la obra, punto, espacio, dos romano, punto, espacio, Apellido, coma, Nombre, coma, abreviatura de participación en la obra, y así sucesivamente.

Los seudónimos no se mencionan en esta etiqueta.

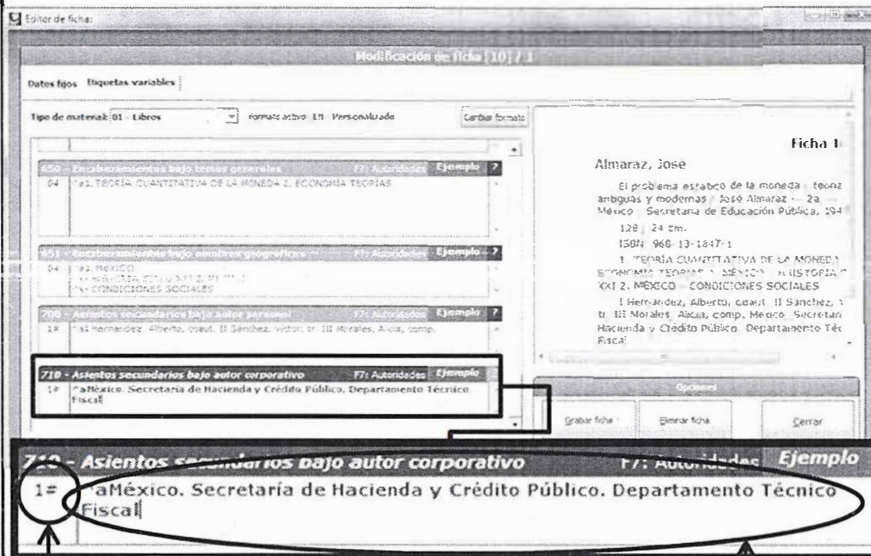


 * MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *



INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



Editor de ficha: Modificación de ficha [10] / 1

Datos fijos Etiquetas variables

Tipo de material: 01 - Libros Formato activo: L1 - Personalizado

710 - Asientos secundarios bajo autor corporativo F7: Autoridad Ejemplo

1= México. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Departamento Técnico Fiscal

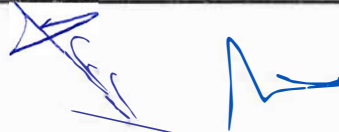
1.- Registre los indicadores 1 y # (consulte el anexo etiquetas del Formato MARC21).

2.- Para entidades gubernamentales escriba el país o ciudad al que pertenece el autor corporativo, punto, espacio y el nombre de la jurisdicción a la que corresponde la autoría de la obra.

Cuando las entidades tienen nombres genéricos, el nombre del país se agrega entre paréntesis después de la entidad.

1

2



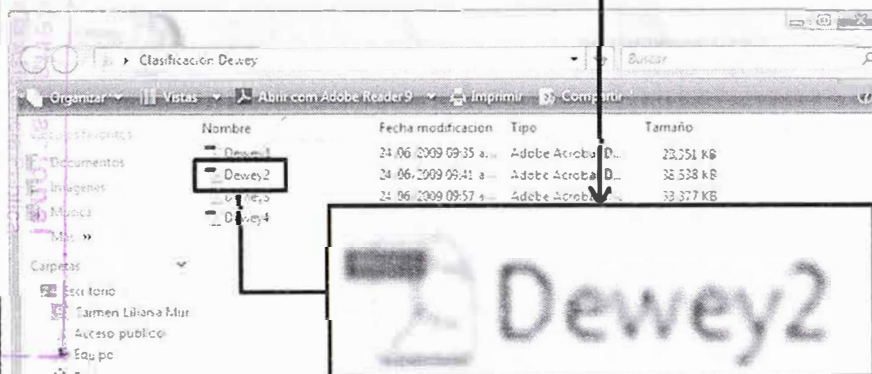
INSTRUCTIVO

INDICACIONES DE LLENADO



1

2



1.- Haga doble clic en la carpeta Clasificación Dewey en el escritorio.

2.- De acuerdo a la temática de la obra haga doble clic en alguno de los 4 archivos de la clasificación Dewey:

1. Introducción y tablas
2. Esquemas 000-5102
3. Esquemas 600-1029
4. Índice relativo y manual

