



**LOTERIA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PUBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-02
20/Junio/2018	Página 11 de 13

FACTURACIÓN DE BILLETES EVENTUALES

INDICACIONES DE USO

The screenshot shows the Oracle Forms RunTime interface for the 'LOTERIA NACIONAL' system. The main window title is 'LOTERIA NACIONAL' and the date is '2007-11-22'. The module is 'MODULO ENTREGA Y DEVOLUCION UTIL' and the screen is 'FACTURACION DE BILLETES EVENTUALES'. The 'SORTEO' is 'ZODIACO' and the 'NUMERO' is '952'. An 'ATENCION' dialog box is open with the message: 'CANDADO. EL BILLETE PERTENECE AL ORGANISMO 723'. Below the dialog is a list of zodiac signs: 01 ARIES, 02 TAURO, 03 GEMINIS, 04 CANCER, 05 LEO, 05 VIRGO, 07 LIBRA, 08 ESCORPION, 09 SAGITARIO, 10 CAPRICORNIO, 11 ACUARIO, 12 PISCAS. The 'TOTAL BILLETES' is 0. The system tray shows 'Inicio', 'Oracle Forms', 'papetera', and the time '10:56 a.m.'.

CANDADO: En esta pantalla existe un candado que consiste en que no se podrá facturar algún billete que corresponda a otro Organismo diferente al que se esté facturando.

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 Lotería Nacional para la Asistencia Pública
 POR: J. A.



LOTERIA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PUBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-02
20/Junio/2018	Página 12 de 13

SISTEMA DE LOTERÍAS / FACTURACIÓN PARCIAL

INDICACIONES DE USO



Paso 11:

Si la función a realizar en el paso 7 fue FACTURACIÓN PARCIAL, en la siguiente pantalla esta el submenú de Facturación Parcial, dando click en el botón ENTREGA PARCIAL DE BILLETES (LT27)



**LOTERIA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PUBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-02
20/Junio/2018	Página 13 de 13

FACTURACIÓN PARCIAL DE BILLETES

INDICACIONES DE USO

Paso 12:


- 1.- Si se va a facturar una parte de la dotación fija de algún Organismo de Venta, se utiliza la pantalla de FACTURACIÓN PARCIAL (LT271), ingresando el tipo de sorteo como sigue:
1.- Mayor, 2.- Superior, 3.- Magno, 4.- Zodiaco, 5.- Especial, 6.- Gordito dando "enter" y el número de sorteo a facturar.
- 2.- Al poner el número del Organismo "enter", se vera en la pantalla todos los datos del Organismo de Venta incluyendo los números de su dotación,.
- 3.- Utilizando el mouse haciendo click se selecciona cada uno de los billetes que se le van a facturar en ese momento a dicho Organismo.
- 4.- Se puede seleccionar entre marcar TODOS los números, POR RANGOS o NINGUNO.
- 5.- Utilizamos este botón para guardar la información e imprimir la factura.

Para salir del módulo de facturación se oprime el icono de la puerta.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

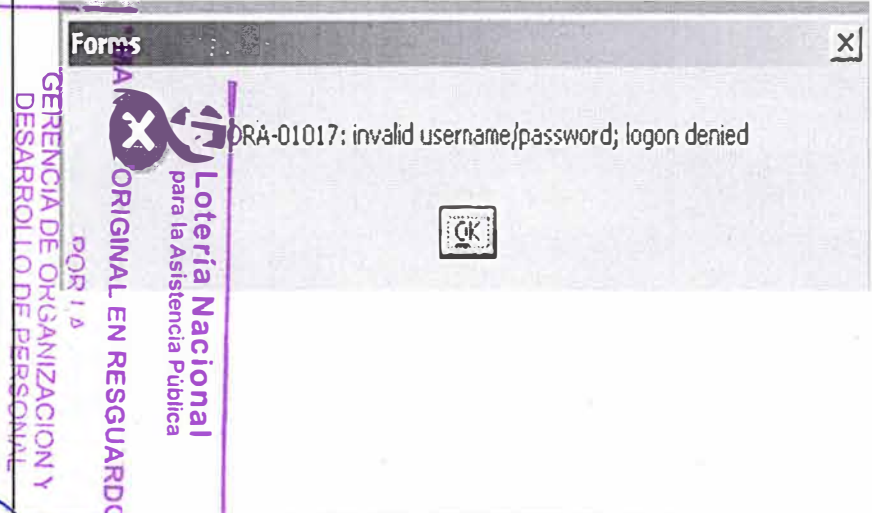
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA		
INSTRUCTIVO PARA LA CONSULTA POR SORTEO	REV. 05	LN-6212-MP-IN-03
	20/Junio/2018	Página 1 de 8

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
 <p>The screenshot shows the 'Loterías.Ink' logo, which consists of a circular icon with the letters 'LN' inside. A black arrow points from the text 'Paso 1:' in the adjacent column to this icon. Below the icon, the text 'Loterías.Ink' is visible. To the left of the icon, there is a vertical purple stamp that reads: '* MANUAL ORIGINAL EN REG. ARDO. * GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL'. A blue signature is present at the bottom left of the page.</p>	<p>Paso 1:</p> <p>Se da doble click en el icono del Sistema de Loterías en la pantalla principal de la PC.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-03
20/Junio/2018	Página 2 de 8

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 2:</p> <p>La pantalla nos da un cuadro de diálogo con el mensaje:</p> <div data-bbox="1104 1057 1923 1179" style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"><p>ORA-01017:invalid usersname/password;logon denied</p><p>OK</p></div> <p>En el cual solo debemos darle click en OK</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-03
20/Junio/2018	Página 3 de 8

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 3:</p> <p>Ingresar al Sistema de Loterías, anotando los datos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Username: Nombre del Usuario• Password: Clave confidencial que se renueva cada 30 días• Oprimir la tecla Connect o dar "enter" <p>Las claves son proporcionadas por el área de Sistemas, son confidenciales e intransferibles para que cumplan con las normas de seguridad informática de la Institución.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-03
20/Junio/2018	Página 4 de 8

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS

INDICACIONES DE USO



Paso 4:

Clave de seguridad para ingresar al Sistema de Loterías, en donde deberá anotar un segundo nombre de usuario dando "enter" y un segundo password para mayor seguridad dando doble "enter"

Si en ese momento no se quiere entrar al Sistema de Loterías, con el mouse se le da un click en la ventana de salida



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-03
20/Junio/2018	Página 5 de 8

SISTEMA DE LOTERIAS / MENÚ PRINCIPAL	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 5:</p> <p>Ya habiendo entrado al Sistema de Loterías, hacemos click en el botón ENTREGAS Y DEVOLUCIONES del Menú Principal.</p>

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
 GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL
 POR: I. D.
 Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-03
20/Junio/2018	Página 6 de 8

SISTEMA DE LOTERIAS / ENTREGAS Y DEVOLUCIONES	INDICACIONES DE USO
<p>SI PRINCIPAL</p> <p>LT2</p> <p>MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *</p> <p>GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL</p> <p>POB 1.0</p> <p>Lotería Nacional para la Asistencia Pública</p> <p>Loterías</p> <p>LOTERIA TRADICIONAL ENTREGAS Y DEVOLUCIONES</p> <p>ENTREGA/DEVOLUCION UTIL DE BILLETES</p> <p>CONTROL DE ENDOG</p> <p>REPORTES</p> <p>PLUZAS</p> <p>SALIR</p>	<p>Paso 6:</p> <p>En la pantalla siguiente (LT2), hacemos click en botón de ENTREGA/ DEVOLUCION ÚTIL DE BILLETE</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-03
20/Junio/2018	Página 7 de 8

SISTEMA DE LOTERIAS / ENTREGAS Y DEVOLUCIONES	INDICACIONES DE USO
<p>MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO</p> <p>GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL</p>	<p>Paso 7:</p> <p>En esta pantalla LT21 tenemos el Menú Principal con varios botones de diferentes funciones Utilizando el mouse hacemos click en el botón CONSULTA POR SORTEO.</p>



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

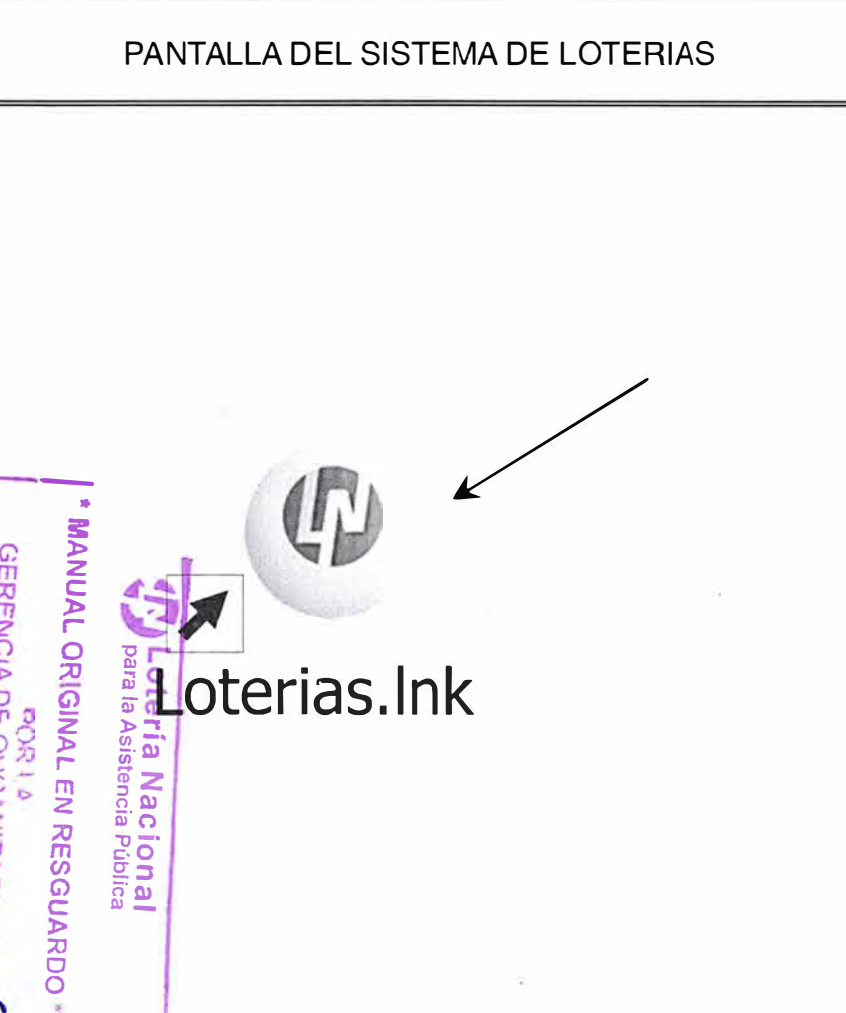
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-03
20/Junio/2018	Página 8 de 8

SISTEMA DE LOTERIAS / CONSULTA POR SORTEO	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 8:</p> <p>En la pantalla de consulta (LT2136), podemos ver la cantidad de billetes que se entrega y en su caso que se devuelve. Ingresamos el tipo y numero de sorteo como sigue:</p> <p>I.- 1.- Mayor, 2.- Superior, 3.- Magno, 4.- Zodiaco, 5.- Especial, 6.- Gordito, 7.- Vaquita y 8.- 30x30 se da "enter"</p> <p>II.- Se pone el número de sorteo de que se trate</p> <p>III.- En seguida se señala con el mouse de qué área queremos consultar la información, esto es:</p> <p>Expendedora Locales Foráneos Agencias ó Todos</p> <p>Al indicar que área estamos consultando en la pantalla se despliega la información completa de los Organismos de Venta; por default nos indica la fecha de celebración del sorteo y el importe de cada billete.</p> <p>Cabe mencionar que la información de esta pantalla se actualiza con cada movimiento que se realice.</p>



LOTería NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA		
INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR EL REPORTE DE BILLETES ENTREGADOS	REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
	20/Junio/2018	Página 1 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 1:</p> <p>Se da doble click en el icono del Sistema de Loterías en la pantalla principal de la PC.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

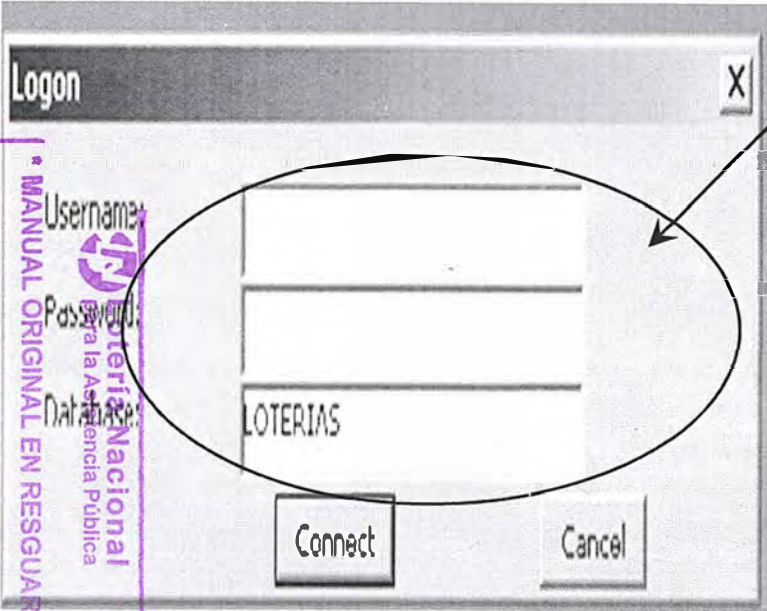
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
20/Junio/2018	Página 2 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
 <p>GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL</p>	<p>Paso 2:</p> <p>La pantalla nos da un cuadro de diálogo con el mensaje:</p> <div data-bbox="1134 950 1879 1071" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"><p>ORA-01017:invalid username/password;logon denied</p><p style="text-align: center;">OK</p></div> <p>En el cual sólo debemos darle click en OK</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
20/Junio/2018	Página 3 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 3:</p> <p>Ingresar al Sistema de Loterías, anotando los datos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Username: Nombre del Usuario• Password: Clave confidencial que se renueva cada 30 días• Oprimir la tecla Connect o dar "enter" <p>Las claves son proporcionadas por el área de Sistemas, son confidenciales e intransferibles para que cumplan con las normas de seguridad informática de la Institución.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
20/Junio/2018	Página 4 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS

INDICACIONES DE USO



Paso 4:

Clave de seguridad para ingresar al Sistema de Loterías, en donde deberá anotar un segundo nombre de usuario dando y un segundo password para mayor seguridad.

Si en ese momento no se quiere entrar al Sistema de Loterías, con el mouse se le dá un click en la ventana de salida



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
20/Junio/2018	Página 5 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS

INDICACIONES DE USO

Oracle Forms Runtime

ACCESO

Lotería Nacional para la Asistencia Pública

Loterías

SISTEMA DE LOTERIAS

Area

Usuario

Clave de Acceso

CAJA FECHA

Rekase 10

Record: 1/1

*** MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO ***
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
Lotería Nacional para la Asistencia Pública

Paso 5:

Cuando hemos ingresado nuestro segundo password dando doble "enter", el sistema de Loterías nos presenta esta pantalla donde tenemos el número de identificación del usuario (caja) y la fecha en que estamos trabajando.

Damos "enter" para entrar al **Menú Principal**



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
20/Junio/2018	Página 6 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / MENÚ PRINCIPAL

INDICACIONES DE USO



Paso 6:

En la pantalla del Menú Principal hay varias opciones, damos click en el botón de **Entregas y Devoluciones**

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESERVA


Lotería Nacional para la Asistencia Pública

[Handwritten signature]



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
20/Junio/2018	Página 7 de 10

LOTERIA TRADICIONAL / ENTREGAS Y DEVOLUCIONES	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 7</p> <p>Utilizando el mouse ahora damos “click” en el botón: Reportes</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
20/Junio/2018	Página 8 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / MENÚ DE REPORTES DE ENTREGAS Y DEVOLUCIONES

INDICACIONES DE USO

Paso 8

Una vez en la pantalla de reportes (pantalla LT225) damos click para desplegar todas las funciones, seleccionando **Informe de billetes Entregados** dando otro click en ejecutar



* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DESARROLLO DE PERSONA

OK

Record LT225

Lotaría Nacional para la Asistencia Pública

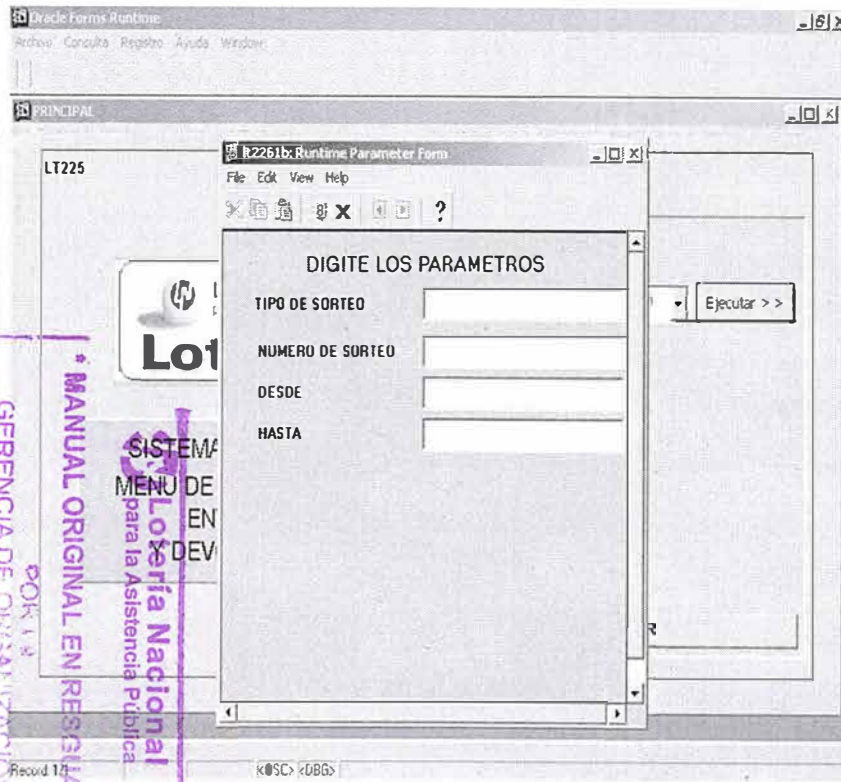


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
20/Junio/2018	Página 9 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / MENÚ DE REPORTES DE ENTREGAS Y DEVOLUCIONES

INDICACIONES DE USO



Paso 9:

Al dar ejecutar nos presenta una sobre pantalia (lt2261b) en la que se nos pide digitar los parámetros, esto es: el tipo de sorteo, el número de sorteo y el rango que deseamos consultar **DESDE-HASTA**, esto quiere decir que podemos consultar los Expendios Locales (del 15 al 1006), los Expendios Foráneos (del 2000 al 2999), las Agencias Expendedoras (del 3000 al 3999) y al dar enter nos muestra el reporte.

En cada uno de los casos se pasa al siguiente dato con el mouse o con las flechas de dirección



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-04
20/Junio/2018	Página 10 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / MENÚ DE REPORTES DE ENTREGAS Y DEVOLUCIONES	INDICACIONES DE USO																																																																																																																																												
<p>PRINT</p> <p> GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL MANUAL ORIGINAL EN RESERVA FOR I.P </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ORGANISMO</th> <th>TITULAR</th> <th>PCT.</th> <th>ADIC</th> <th>DEV. UTIL</th> <th>TOTAL ENT</th> <th>IMPORTE BILLETES/HOJAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>15 C.</td><td>POCSARIO HARTI GARCIA</td><td>29</td><td>0</td><td>0</td><td>29</td><td>\$11,500.00</td></tr> <tr><td>16 C.</td><td>MA. DEL ROCIO FRAGOSO WADE</td><td>36</td><td>10</td><td>0</td><td>46</td><td>\$19,400.00</td></tr> <tr><td>18 C.</td><td>MA. EUGENIA MALDONADO ARENOS</td><td>245</td><td>0</td><td>0</td><td>245</td><td>\$98,000.00</td></tr> <tr><td>25 LIC.</td><td>LUIS ARENAS PINERA</td><td>69</td><td>0</td><td>0</td><td>69</td><td>\$27,500.00</td></tr> <tr><td>26 C.</td><td>LUIS FRANCISCO SERRALDE GARCIA</td><td>35</td><td>0</td><td>0</td><td>35</td><td>\$14,000.00</td></tr> <tr><td>28 LIC.</td><td>LUIS ARENAS RODRIGUEZ</td><td>1,050</td><td>277</td><td>0</td><td>1327</td><td>\$530,800.00</td></tr> <tr><td>41 C.</td><td>LUIS LUIS HEJIA VELASQUEZ</td><td>54</td><td>0</td><td>0</td><td>54</td><td>\$21,500.00</td></tr> <tr><td>45 C.</td><td>ROSA FERNANDEZ MORENO</td><td>30</td><td>0</td><td>0</td><td>30</td><td>\$12,000.00</td></tr> <tr><td>47 ERMA</td><td>CELESTINAS VDA. DE ESCOTO</td><td>41</td><td>0</td><td>0</td><td>41</td><td>\$16,400.00</td></tr> <tr><td>61 LIC.</td><td>TERESA MARTINEZ FUENTES</td><td>1,017</td><td>0</td><td>0</td><td>1017</td><td>\$406,800.00</td></tr> <tr><td>64 FOSB</td><td>TERESA JIMENEZ GRANADOS.</td><td>81</td><td>0</td><td>0</td><td>81</td><td>\$32,400.00</td></tr> <tr><td>75 C.</td><td>ANTONIO ZAFATE GONZALEZ</td><td>24</td><td>0</td><td>0</td><td>24</td><td>\$9,600.00</td></tr> <tr><td>79 NEILDA</td><td>ANA MA. TORRES OLMEDO</td><td>557</td><td>0</td><td>0</td><td>557</td><td>\$222,800.00</td></tr> <tr><td>83 C.</td><td>ROSITA JUAN LLANA SUAREZ</td><td>22</td><td>0</td><td>0</td><td>22</td><td>\$8,800.00</td></tr> <tr><td>89 CRISTINA</td><td>ROSA GOMEZ PAEZ</td><td>17</td><td>0</td><td>0</td><td>17</td><td>\$6,800.00</td></tr> <tr><td>91 LECIBIA</td><td>ROSARIO MARTINEZ BERRIOZABAL</td><td>80</td><td>10</td><td>0</td><td>90</td><td>\$36,000.00</td></tr> <tr><td>92 C.</td><td>ROSA GUILLERMAN CALDERON</td><td>63</td><td>0</td><td>0</td><td>63</td><td>\$25,200.00</td></tr> <tr><td>07 ARMANDO</td><td>GARCIA</td><td>90</td><td>0</td><td>0</td><td>90</td><td>\$36,000.00</td></tr> <tr><td>00</td><td></td><td>285</td><td>0</td><td>0</td><td>285</td><td>\$112,000.00</td></tr> </tbody> </table>	ORGANISMO	TITULAR	PCT.	ADIC	DEV. UTIL	TOTAL ENT	IMPORTE BILLETES/HOJAS	15 C.	POCSARIO HARTI GARCIA	29	0	0	29	\$11,500.00	16 C.	MA. DEL ROCIO FRAGOSO WADE	36	10	0	46	\$19,400.00	18 C.	MA. EUGENIA MALDONADO ARENOS	245	0	0	245	\$98,000.00	25 LIC.	LUIS ARENAS PINERA	69	0	0	69	\$27,500.00	26 C.	LUIS FRANCISCO SERRALDE GARCIA	35	0	0	35	\$14,000.00	28 LIC.	LUIS ARENAS RODRIGUEZ	1,050	277	0	1327	\$530,800.00	41 C.	LUIS LUIS HEJIA VELASQUEZ	54	0	0	54	\$21,500.00	45 C.	ROSA FERNANDEZ MORENO	30	0	0	30	\$12,000.00	47 ERMA	CELESTINAS VDA. DE ESCOTO	41	0	0	41	\$16,400.00	61 LIC.	TERESA MARTINEZ FUENTES	1,017	0	0	1017	\$406,800.00	64 FOSB	TERESA JIMENEZ GRANADOS.	81	0	0	81	\$32,400.00	75 C.	ANTONIO ZAFATE GONZALEZ	24	0	0	24	\$9,600.00	79 NEILDA	ANA MA. TORRES OLMEDO	557	0	0	557	\$222,800.00	83 C.	ROSITA JUAN LLANA SUAREZ	22	0	0	22	\$8,800.00	89 CRISTINA	ROSA GOMEZ PAEZ	17	0	0	17	\$6,800.00	91 LECIBIA	ROSARIO MARTINEZ BERRIOZABAL	80	10	0	90	\$36,000.00	92 C.	ROSA GUILLERMAN CALDERON	63	0	0	63	\$25,200.00	07 ARMANDO	GARCIA	90	0	0	90	\$36,000.00	00		285	0	0	285	\$112,000.00	<p>Paso 10</p> <p>En la pantalla LT2261 se muestra la RELACIÓN DE BILLETES POR SORTEO, la cual se utiliza para verificar la cantidad de billete que fue cargado en el Sistema de Loterías por la Gerencia de Crédito y Cobranza.</p> <p>Después de consultar la relación o en su caso imprimirla con el icono Print, se sale de esta función utilizando la tecla Esc.</p>
ORGANISMO	TITULAR	PCT.	ADIC	DEV. UTIL	TOTAL ENT	IMPORTE BILLETES/HOJAS																																																																																																																																							
15 C.	POCSARIO HARTI GARCIA	29	0	0	29	\$11,500.00																																																																																																																																							
16 C.	MA. DEL ROCIO FRAGOSO WADE	36	10	0	46	\$19,400.00																																																																																																																																							
18 C.	MA. EUGENIA MALDONADO ARENOS	245	0	0	245	\$98,000.00																																																																																																																																							
25 LIC.	LUIS ARENAS PINERA	69	0	0	69	\$27,500.00																																																																																																																																							
26 C.	LUIS FRANCISCO SERRALDE GARCIA	35	0	0	35	\$14,000.00																																																																																																																																							
28 LIC.	LUIS ARENAS RODRIGUEZ	1,050	277	0	1327	\$530,800.00																																																																																																																																							
41 C.	LUIS LUIS HEJIA VELASQUEZ	54	0	0	54	\$21,500.00																																																																																																																																							
45 C.	ROSA FERNANDEZ MORENO	30	0	0	30	\$12,000.00																																																																																																																																							
47 ERMA	CELESTINAS VDA. DE ESCOTO	41	0	0	41	\$16,400.00																																																																																																																																							
61 LIC.	TERESA MARTINEZ FUENTES	1,017	0	0	1017	\$406,800.00																																																																																																																																							
64 FOSB	TERESA JIMENEZ GRANADOS.	81	0	0	81	\$32,400.00																																																																																																																																							
75 C.	ANTONIO ZAFATE GONZALEZ	24	0	0	24	\$9,600.00																																																																																																																																							
79 NEILDA	ANA MA. TORRES OLMEDO	557	0	0	557	\$222,800.00																																																																																																																																							
83 C.	ROSITA JUAN LLANA SUAREZ	22	0	0	22	\$8,800.00																																																																																																																																							
89 CRISTINA	ROSA GOMEZ PAEZ	17	0	0	17	\$6,800.00																																																																																																																																							
91 LECIBIA	ROSARIO MARTINEZ BERRIOZABAL	80	10	0	90	\$36,000.00																																																																																																																																							
92 C.	ROSA GUILLERMAN CALDERON	63	0	0	63	\$25,200.00																																																																																																																																							
07 ARMANDO	GARCIA	90	0	0	90	\$36,000.00																																																																																																																																							
00		285	0	0	285	\$112,000.00																																																																																																																																							



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA

INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR LA PANTALLA DE ASIGNACIÓN FINAL
DE BILLETE

REV. 05

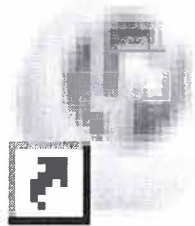
LN-6212-MP-IN-06

20/Junio/2018

Página 1 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS

INDICACIONES DE USO



Loterías.Ink

PASO 1:

Se da doble click en el icono del Sistema de Loterías en la pantalla principal de la PC.

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

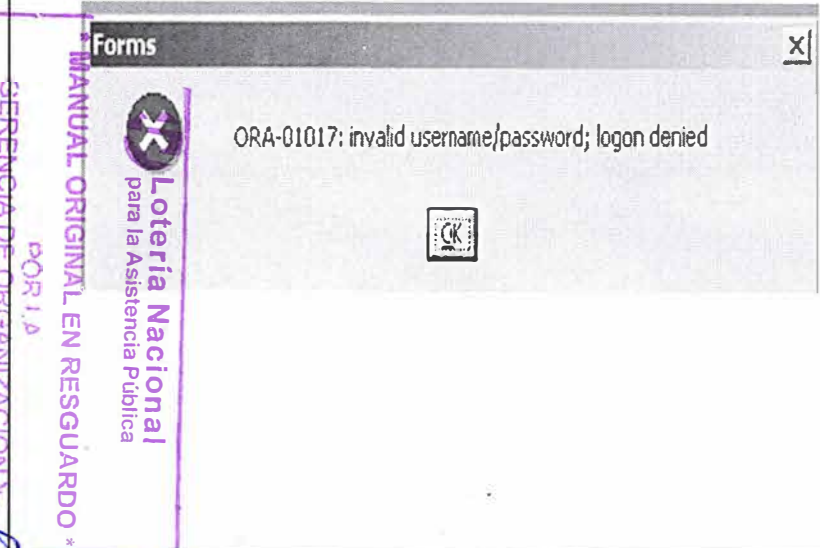
Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

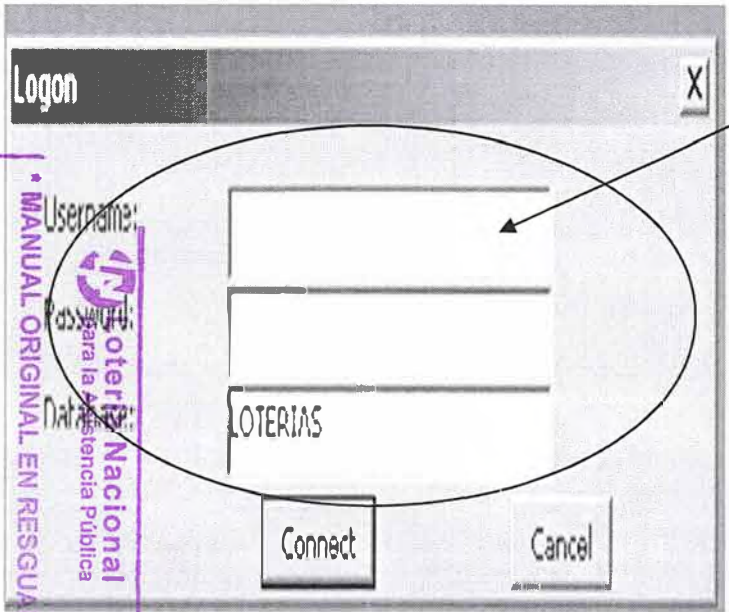
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-06
20/Junio/2018	Página 2 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>PASO 2:</p> <p>La pantalla nos da un cuadro de diálogo con el mensaje:</p> <div data-bbox="1117 1122 1864 1243" style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">ORA-01017:invalid usersname/password;logon denied OK</div> <p>En el cual solo debemos darle click en OK</p>



LOTería NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-06
20/Junio/2018	Página 3 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>PASO 3:</p> <p>Ingresar al Sistema de Loterías, anotando los datos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Username: Nombre del Usuario• Password: Clave confidencial que se renueva cada 30 días• Oprimimos la tecla Connect dando "enter" <p>Las claves son proporcionadas por el área de Sistemas, son confidenciales e intransferibles para que cumplan con las normas de seguridad informática de la Institución.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-06
20/Junio/2018	Página 4 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>PASO 4:</p> <p>Clave de seguridad para ingresar al Sistema de Loterías, en donde deberá anotar un segundo nombre de usuario dando “enter” y un segundo password para mayor seguridad y damos doble “enter”.</p> <p>Si en ese momento no se quiere entrar al Sistema de Loterías, con el mouse se le da un click en la ventana de salida</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-06
20/Junio/2018	Página 5 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS

INDICACIONES DE USO

PASO 5:

Cuando hemos ingresado nuestro segundo password dando doble click, el sistema de Loterías nos presenta esta pantalla donde tenemos el número de caja asignado y la fecha en que estamos trabajando.

Damos "enter" para entrar al Menú Principal

MANUAL ORIGINAL EN RESERVA
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

PORTA
Lotería Nacional
para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-06
20/Junio/2018	Página 6 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS/MENÚ PRINCIPAL

INDICACIONES DE USO



PASO 6:

Entramos al menú principal y damos click en la pantalla llamada: Entregas y Devoluciones.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
MANUAL ORIGINAL ENTREGADO POR 12
Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-06
20/Junio/2018	Página 7 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS/ENTREGAS Y DEVOLUCIONES

INDICACIONES DE USO



PASO 7:

Utilizando el mouse ahora damos un click en la función: Reportes.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-06
20/Junio/2018	Página 8 de 10

SISTEMA DE LOTERÍAS MENÚ DE REPORTES DE ENTREGAS Y DEVOLUCIONES

INDICACIONES DE USO



PASO 8:

Una vez en la pantalla de reportes (pantalla LT225) damos un click para desplegar las opciones y con el mouse marcamos la llamada: Asignación final de billetes por organismo de venta y damos otro click en ejecutar.

*** MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO ***
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
POR: J. P.
Lotería Nacional para la Asistencia Pública

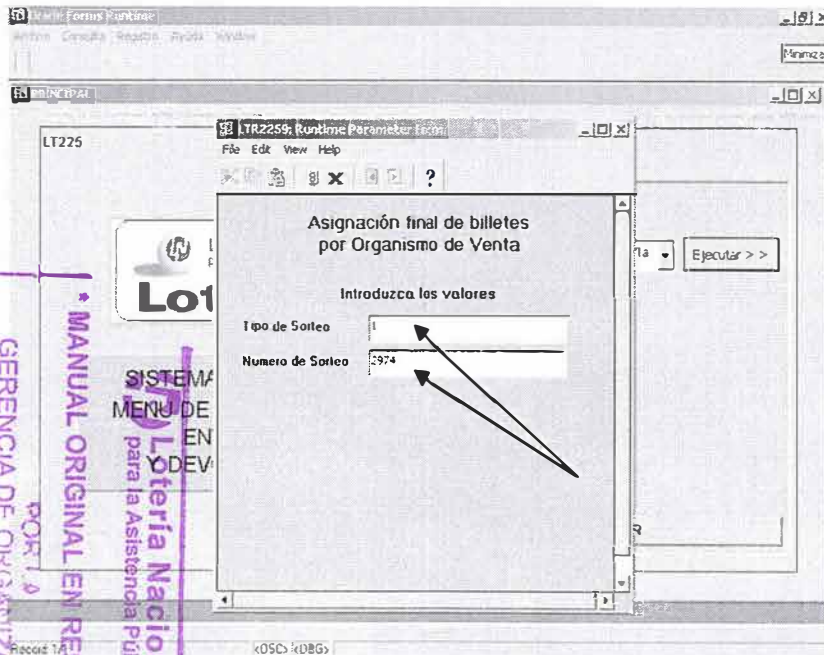


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-06
20/Junio/2018	Página 9 de 10

SISTEMA DE LOTERÍAS MENÚ DE REPORTES DE ENTREGAS Y DEVOLUCIONES

INDICACIONES DE USO



PASO 9:

Una vez que se ejecuta, en esta pantalla aparece otra pantalla en la que deberemos de anotar: el tipo de sorteo y el número de sorteo.

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-06
20/Junio/2018	Página 10 de 10

SISTEMA DE LOTERÍAS MENÚ DE REPORTES DE ENTREGAS Y DEVOLUCIONES	INDICACIONES DE USO
	<p>PASO 10:</p> <p>En la parte superior podemos ver el número de Organismo de Venta, el nombre del Titular y la localidad donde se ubica el organismo.</p> <p>Este reporte de consulta nos indica la cantidad de billete, numeración y series que fueron entregados a cada organismos de venta locales y foráneos.</p> <p>Una vez hecha la consulta, para salir de la función se utiliza la tecla Esc.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA

INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES EN EL SISTEMA DE
LOTERÍAS

REV. 04

LN-6212-MP-IN-10

20/Junio/2018

Página 1 de 15

Sistema de Loterías

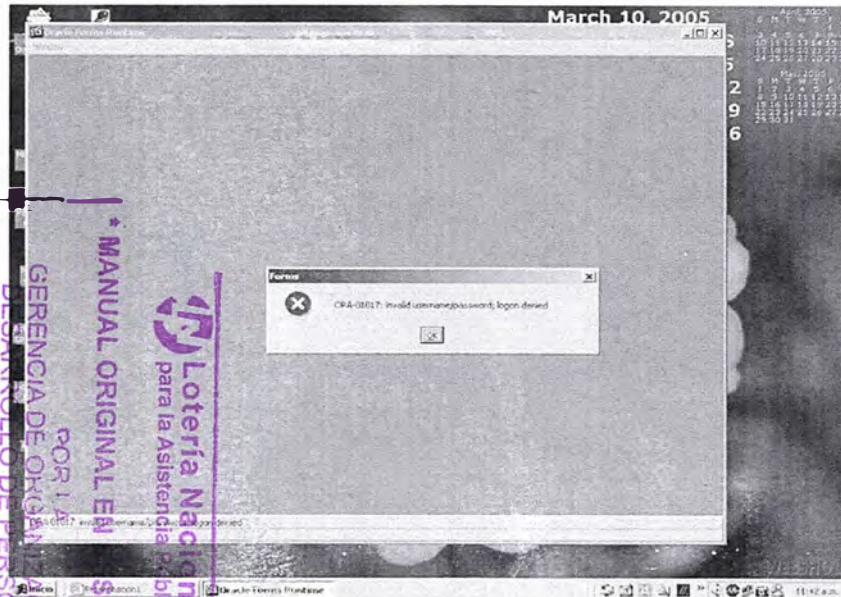
INDICACIONES DE USO

Paso 1

En esta Pantalla permite el ingreso a la Aplicación de Loterías.

En este procedimiento existe una gran información en la cual puede generar variedad de reportes e información para la elaboración de trabajos estadísticos porcentuales, dotaciones, etc.

Así mismo, se derivan aproximadamente más de 40 generaciones de reportes



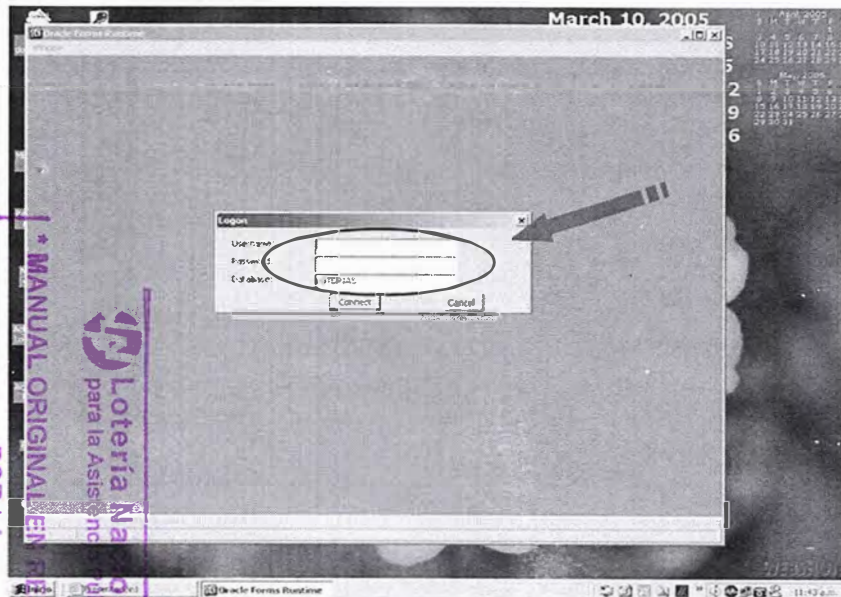


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 2 de 15

Sistema de Loterías

INDICACIONES DE USO



Paso 2

Se solicita al usuario las claves de acceso y contraseña para Ingresar al Sistema de Loterías, anotando los datos requeridos: **nombre de usuario** y un **password** los cuales son asignados por el área de Sistemas y son intransferibles para que cumplan con las normas de seguridad informática de la Institución.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

Lotería Nacional para la Asistencia Pública

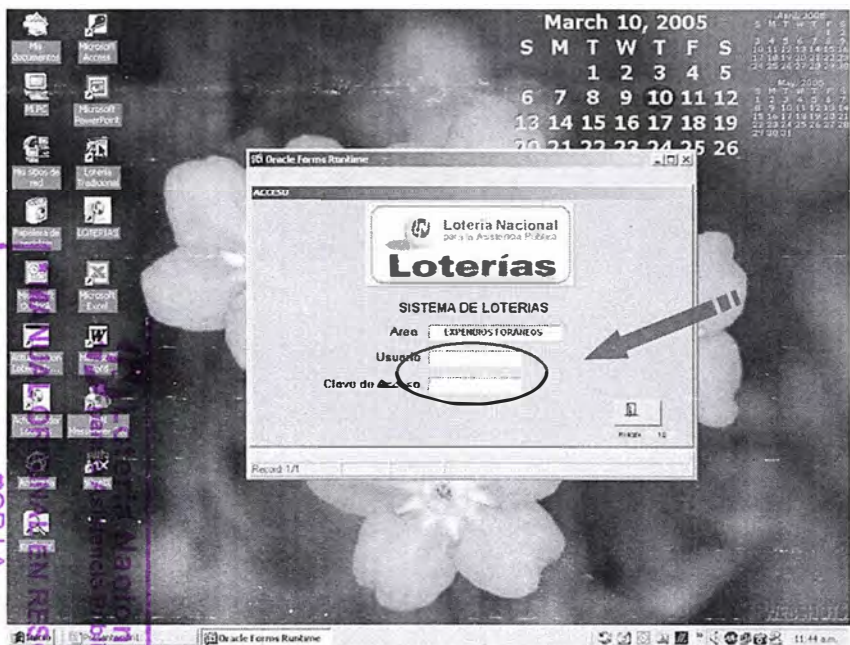


**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 3 de 15

Sistema de Loterías

INDICACIONES DE USO



Paso 3

En la pantalla del Sistema de Loterías, se solicita al usuario las claves de acceso para poder ingresar al Menú Principal.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

POR LA

MAQUINARIA EN RESGUARDO *

MAQUINARIA EN RESGUARDO *

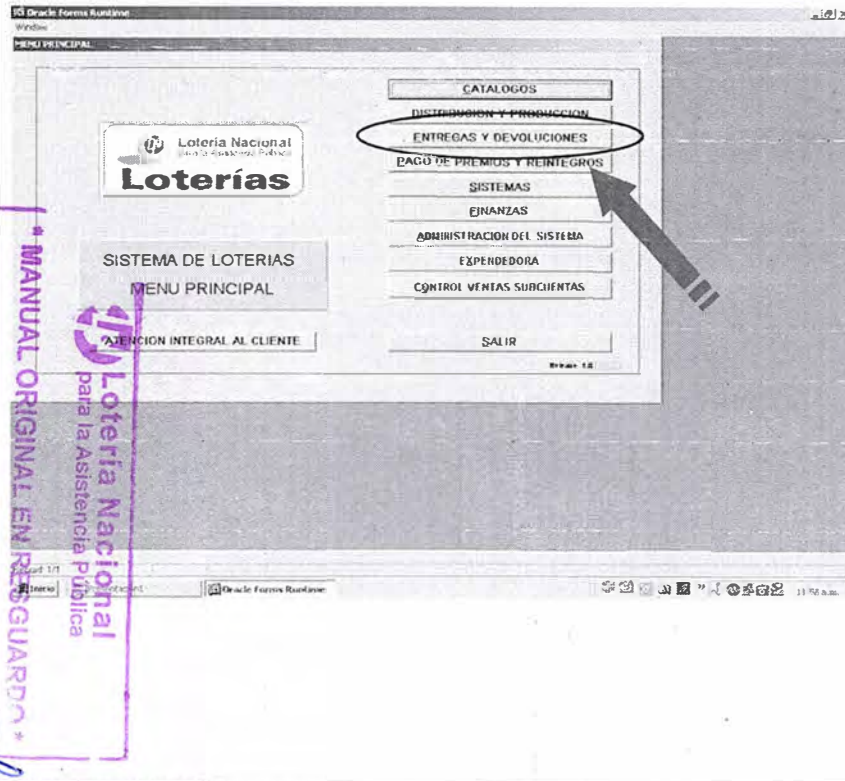


**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 4 de 15

Sistema de Loterías Menú Principal

INDICACIONES DE USO



Paso 4

En la pantalla se accesa al Menú Principal, seleccionando la tercera opción (Entregas y Devoluciones) para poder ingresar a la pantalla de Lotería Tradicional.

GERENCIA DE OIGANIZACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS
POR LA
MANUAL ORIGINAL EN RESERVA
Lotería Nacional para la Asistencia Pública

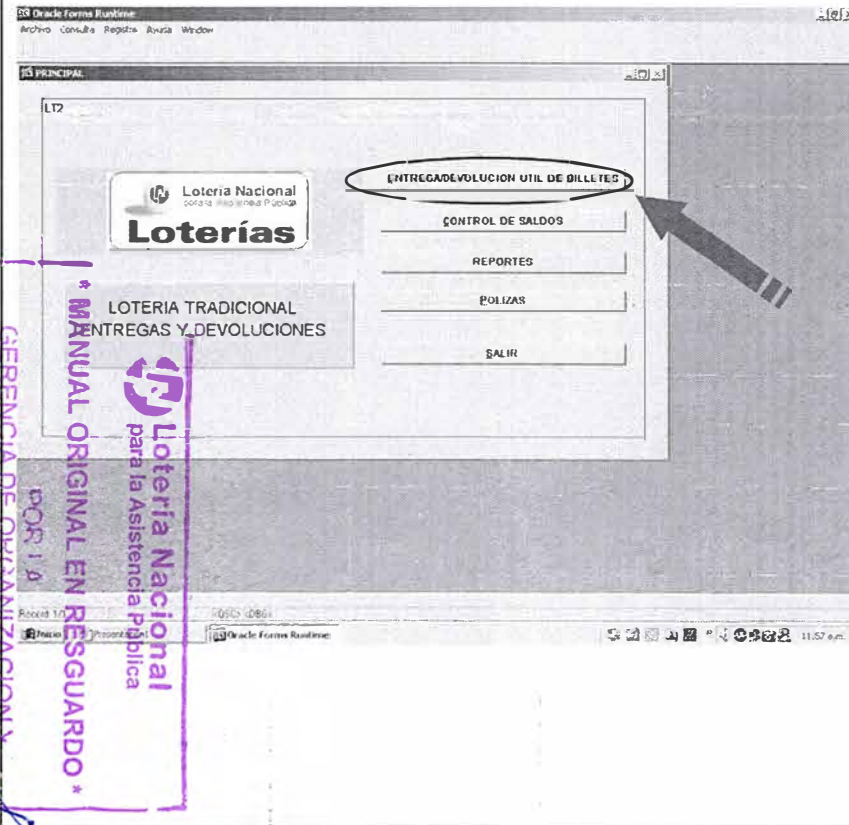


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 5 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

INDICACIONES DE USO



Paso 5

En la pantalla **LT2** seleccionamos la primera opción (ENTREGA/DEVOLUCIÓN ÚTIL DE BILLETES) para poder acceder al Menú de Reportes de Entregas y Devoluciones.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *



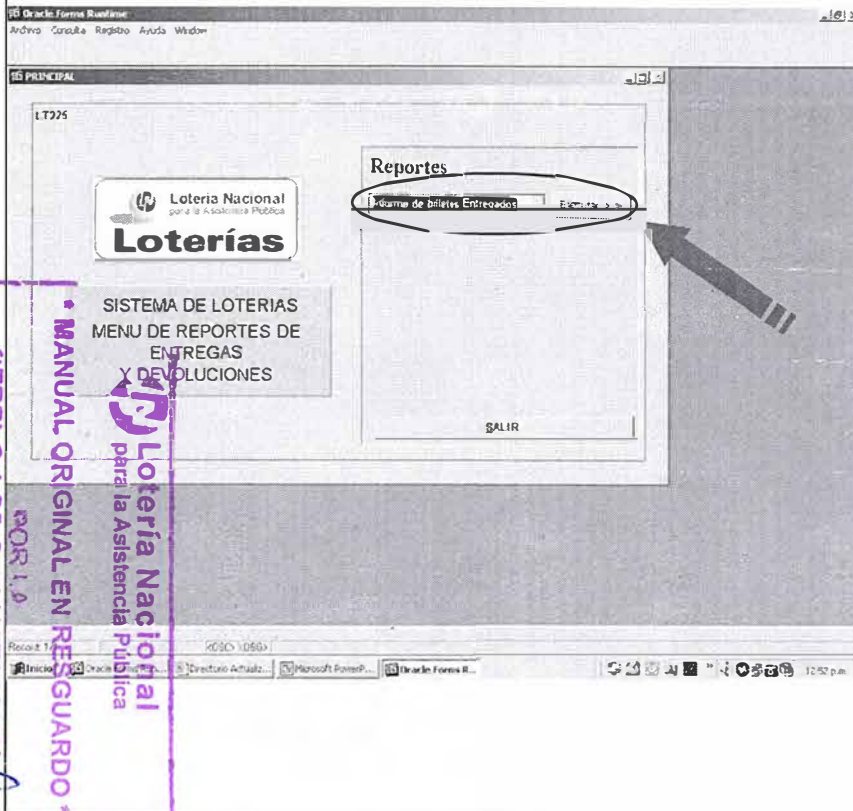


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 6 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

INDICACIONES DE USO



Paso 6

En la pantalla **LT225**, se ingresa a la pantalla de generación de REPORTES, emitidos por el Sistema de Loterías, con la opción INFORME DE BILLETES ENTREGADOS.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 04

LN-6212-MP-IN-10

20/Junio/2018

Página 7 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

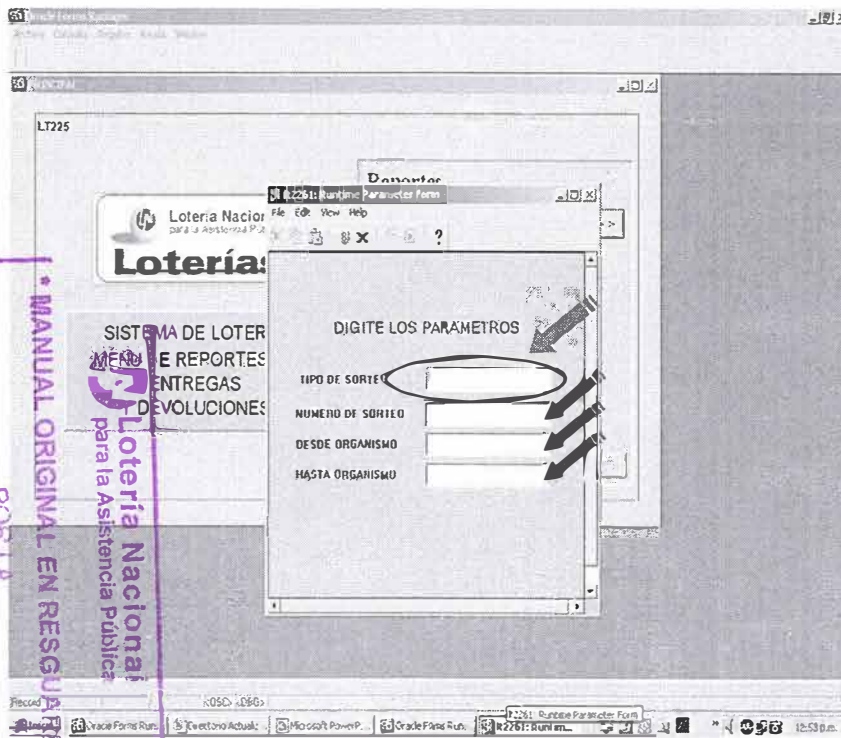
INDICACIONES DE USO

Paso 7

En la pantalla **LT225**, se despliegan los siguientes parámetros.

- TIPO DE SORTEO (Especificar un sorteo)
- NÚMERO DE SORTEO (Especificar número de sorteo)
- DESDE ORGANISMO (Especificar el rango, a partir de que organismo se desea emitir el reporte.)
- HASTA ORGANISMO (Especificar hasta que organismo se desea imprimir.)

Esta pantalla permite obtener la Facturación del Organismo de Venta, registrado en sus diversos sorteos (Mayor, Superior, Zodiaco, Magno y Especial).





LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 8 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

INDICACIONES DE USO

Paso 8

En la pantalla **LT225**, se ingresa a la pantalla de generación de REPORTEs, emitidos por el Sistema de Loterías, con la opción DEVOLUCIÓN INÚTIL POR CAJA.



GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 04

LN-6212-MP-IN-10

20/Junio/2018

Página 9 de 15

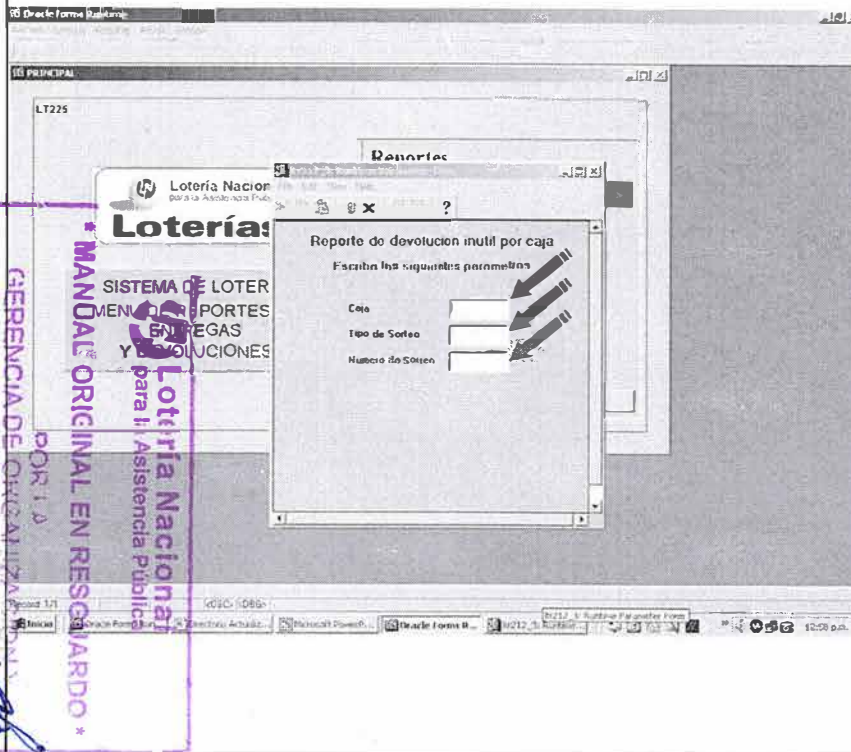
Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

INDICACIONES DE USO

Paso 9

En la pantalla **LT225**, se especifican los siguientes PARÁMETROS:

- **CAJA** (número de caja a generar)
- **TIPO DE SORTEO** (Mayor, Superior, Zodiaco, Magno, etc.)
- **NÚMERO DE SORTEO** (Ingresar el número del sorteo al que corresponda)





LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 10 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

INDICACIONES DE USO



Paso 10

En la pantalla **LT225**, se ingresa a la pantalla de generación de REPORTES, emitidos por el Sistema de Loterías, con la opción DEVOLUCIÓN INÚTIL POR SORTEO.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

Lotaría Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 04

LN-6212-MP-IN-10

20/Junio/2018

Página 11 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

INDICACIONES DE USO

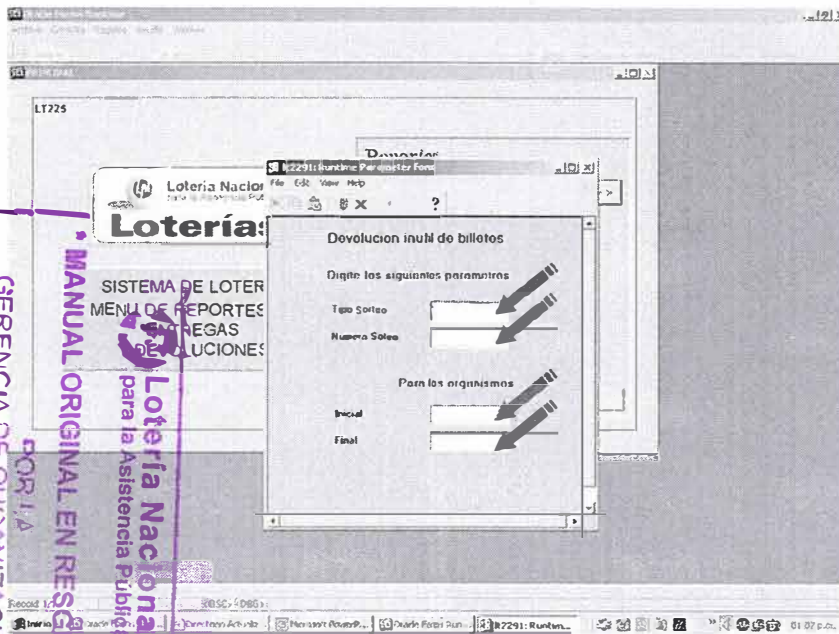
Paso 11

En la pantalla **LT225**, DEVOLUCIÓN INÚTIL DE BILLETES, se especifican los siguientes parámetros:

TIPO DE SORTEO (Mayor, Superior, Zodiaco, Magno, etc.)

NÚMERO DE SORTEO (Ingresar el número del sorteo al que corresponda)

Inicial / Final .- Especificar los rangos que se desea ver.



GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESERVA *
POR LA

Lotería Nacional para la Asistencia Pública



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 12 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

INDICACIONES DE USO

Paso 12

En la pantalla **LT225**, se ingresa a la pantalla de generación de **REPORTES**, emitidos por el Sistema de Loterías, con la opción **DEVOLUCIÓN INÚTIL CAPTURA**



GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
COR 1.ª
* MANUAL ORIGINAL EN RESERVA *
Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 13 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

INDICACIONES DE USO



Paso 13

En la pantalla **LT225**, DEVOLUCIÓN, se especifican los siguientes parámetros:

- TIPO DE SORTEO
- NÚMERO DE SORTEO

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
ANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-10
20/Junio/2018	Página 14 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

INDICACIONES DE USO



Paso 14

En la pantalla **LT225**, **REPORTES**, se emiten reportes por el Sistema de Loterías, con la opción **DEVOLUCIÓN INÚTIL CAPTURA**, (ARCHIVO)

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 04

LN-6212-MP-IN-10

20/Junio/2018

Página 15 de 15

Lotería Tradicional Entregas y Devoluciones

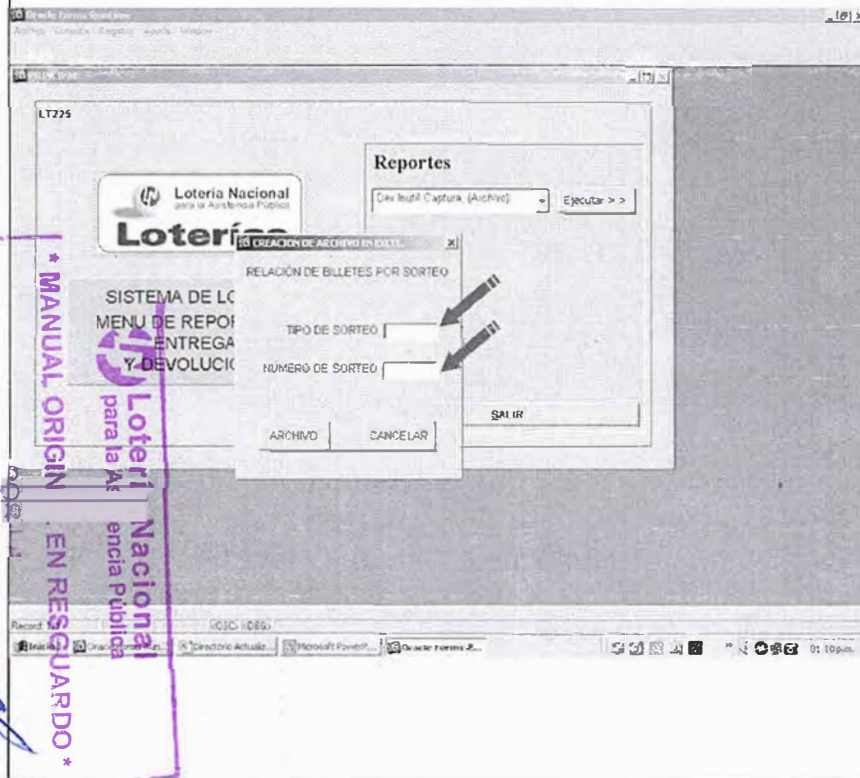
INDICACIONES DE USO

Paso 15

En la pantalla **LT225**, REPORTE, emite un cuadro de RELACIÓN DE BILLETES POR SORTEO, donde se especifican los siguientes parámetros:

- TIPO DE SORTEO
- NÚMERO DE SORTEO

Con lo anterior se genera el archivo solicitado del tipo de sorteo especificado, obteniendo el informe deseado.



GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PLAN

MANUAL ORIGIN EN RESGUARDO *



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA

INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CATÁLOGOS DE ORGANISMOS DE VENTA

REV. 06

LN-6212-MP-IN-12

20/Junio/2018

Página 1 de 10

Sistema de Loterías Menú Principal

INDICACIONES DE USO

Paso 1

Se introduce el nombre de usuario, password así como clave de acceso, para entrar al menú principal y dar "click" en el icono de Atención Integral al Cliente.



GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE P...

MANUAL ORIGINAL EN RESERVA

Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-12
20/Junio/2018	Página 2 de 10

Sistema de Loterías Catálogos

INDICACIONES DE USO



Paso 2

Utilizando el *mouse* ahora damos un “click” en donde dice: Organismos de Venta, para poder acceder a la siguiente pantalla.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL


MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-12
20/Junio/2018	Página 3 de 10

Sistema de Loterías de Organismos de Venta	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 3</p> <p>Una vez estando en la pantalla de Organismos de Venta, se selecciona la opción de Captura de Organismos, que permitirá pasar a la pantalla de Modulo de Catálogos de Organismos de Venta.</p>



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-12
20/Junio/2018	Página 4 de 10

Módulo de Catálogos de Organismos de Venta	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 4</p> <p>Pantalla que permite dar de alta a un nuevo organismo, capturando su identidad, y ser integrado al catálogo de puntos de venta con los que cuenta el Departamento de Distribución para Expendedores Ambulantes.</p>



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-12
20/Junio/2018	Página 5 de 10

Módulo de Catálogos de Organismos de Venta	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 5</p> <p>Se presenta una pantalla de ejemplo, al dar de alta un nuevo organismo, ya habiendo capturado su identidad y definir el Estatus en el que se encuentra actualmente.</p>



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

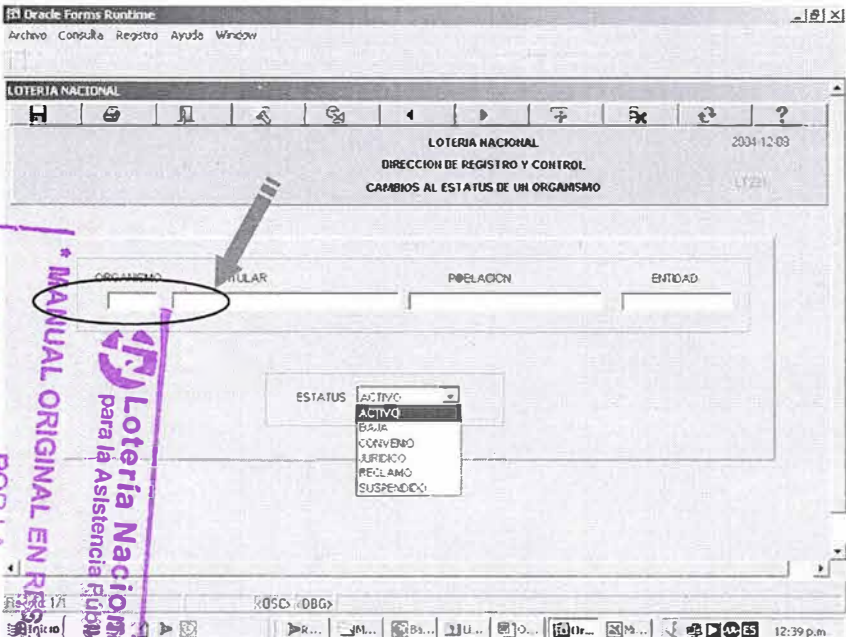
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-12
20/Junio/2018	Página 6 de 10

Sistema de Loterías de Organismos de Venta	INDICACIONES DE USO
 <p>* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO * POR GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAS</p>	<p>Paso 6</p> <p>Después de haber ingresado a algún icono de esta pantalla, regresa a la misma para poder seleccionar otro.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-12
20/Junio/2018	Página 7 de 10

Cambios al Estatus de un Organismo	INDICACIONES DE USO
 <p>MANUAL ORIGINAL EN RESERVA GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE POSTAL Lotería Nacional para la Asistencia Pública</p>	<p>Paso 7</p> <p>Para poder acceder esta pantalla se digita F7, y posteriormente se captura el número de organismo a consultar, emitiendo un reporte global del organismo solicitado, mostrando su estatus actual, debiendo ser: activo, baja, convenio, jurídico, reclamo o suspendido.</p>



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-12
20/Junio/2018	Página 8 de 10

Sistema de Loterías de Organismos de Venta

INDICACIONES DE USO



Paso 8

El icono de Reporte por organismos, es para consultar los movimientos y estatus de cada organismo de venta.

El icono de Reporte por Estatus, es para emitir un reporte global por estatus (alta, baja, convenio, etc.), de los puntos de venta.

*** MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL**



LOTería NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

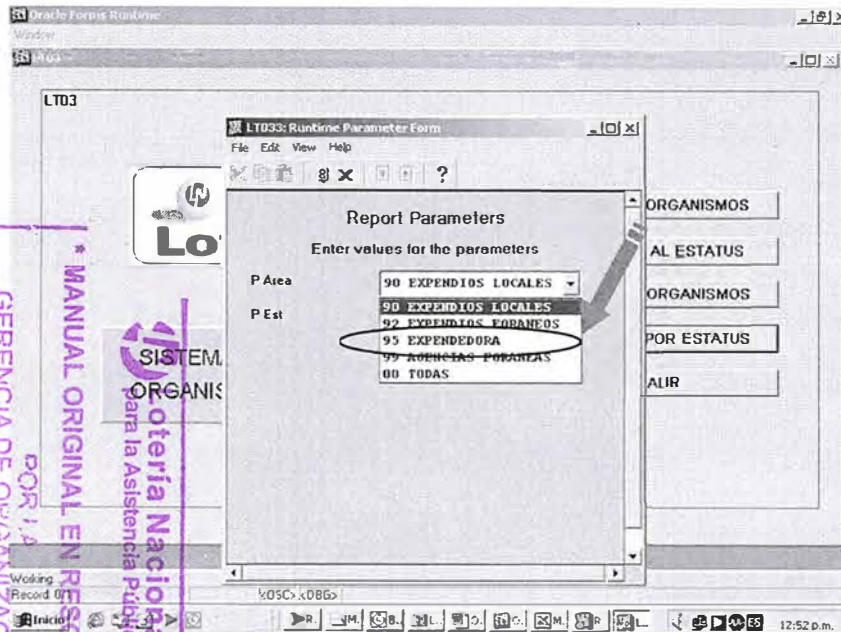
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-12
20/Junio/2018	Página 9 de 10

Sistema de Loterías de Organismos de Venta

INDICACIONES DE USO

Paso 9

El icono de Reporte por Estatus, seleccionado en la pantalla anterior, permitirá acceder un reporte global por estatus (alta, baja, convenio, etc.), de los puntos de venta, seleccionando previamente el área a la que pertenece el organismo de venta.



DESARROLLO DE PERSONAS

* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN

PO R 1/A

SISTEM

ORGANIS

Lotaría Nacional

Para la Asistencia Pública



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

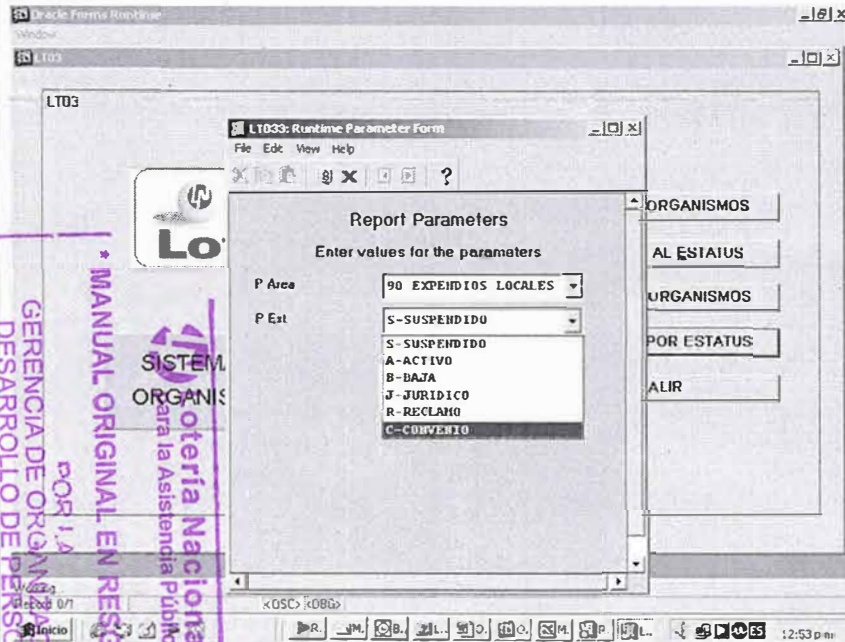
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 06	LN-6212-MP-IN-12
20/Junio/2018	Página 10 de 10

Sistema de Loterías de Organismos de Venta

INDICACIONES DE USO

Paso 10

Emite un Reporte por Estatus de los organismos de venta, Previamente seleccionar el área que se desee consultar.





**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA

**INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA CAPTURA DE PREMIOS EN EL
SALÓN DE SORTEOS**

REV. 03

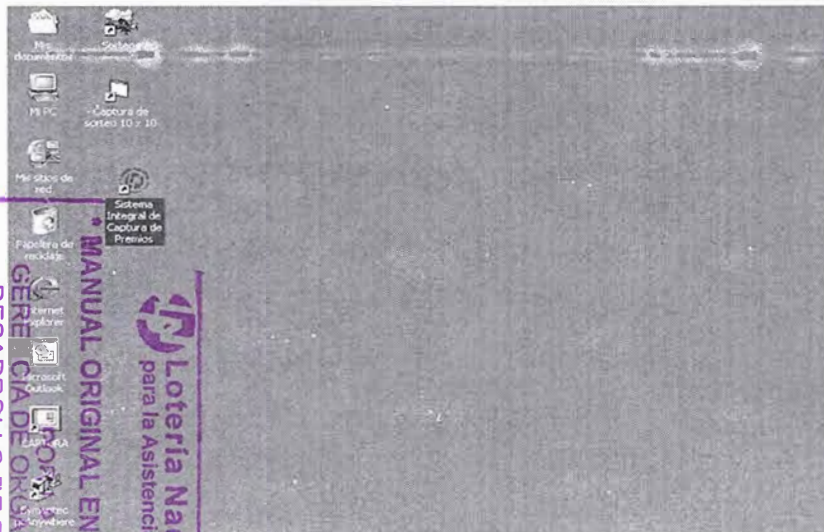
LN-6212-MP-IN-13

20/Junio/2018

Página 1 de 16

Pantalla y Menú principal del Sistema

INDICACIONES DE USO



1. Encender El equipo de cómputo.

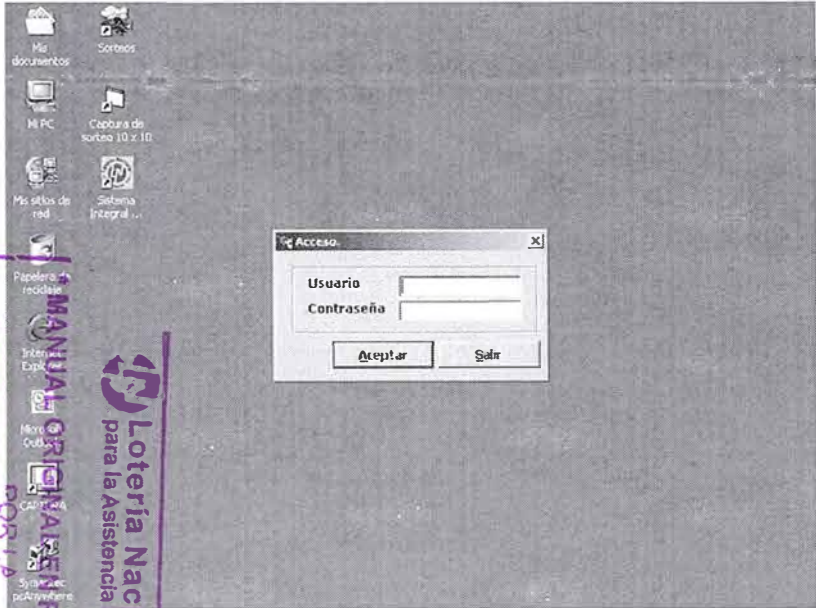
2. Teclear la contraseña de entrada a la PC:
 - USUARIO XXXXXXXXX
 - CONTRASEÑA XXXXXXXXX

3. Dar doble "click" en el Icono del Sistema Integral de Captura de Premios (SICP).



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 2 de 16

Pantalla y Menú principal del Sistema	INDICACIONES DE USO
 <p>MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL Lotería Nacional para la Asistencia Pública</p>	<p>4. Digitar USUARIO y CONTRASEÑA para entrar al (SICP). (teclear enter).</p> <p>NOTA: cada usuario cuenta con una contraseña personal.</p>



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 3 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO



5. Antes de iniciar la captura, debemos tomar en cuenta que las funciones del SICP, se ejecuten correctamente, debiendo corroborar que la información previamente actualizada en el (SICP) sea la correcta para llevar a cabo la celebración del sorteo debiendo ser lo siguiente:

- Tipo de Sorteo
- Número de Sorteos a celebrarse,
- Fecha y número interno (consecutivo) con base en el Calendario Oficial de Sorteos autorizado, y
- Reparto de la Estructura de Premios que corresponda, como se muestra en la pantalla.



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 4 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios	INDICACIONES DE USO
	<p>Dentro de esta pantalla en el menú “VOLANTAS”, se abre la opción del menú “CALENDARIO DE SORTEOS” donde se confirma que los datos del sorteo a celebrarse sean los correctos, conforme al Calendario Oficial de Sorteos autorizado por la H. Junta Directiva, ya mencionados en el punto anterior.</p> <p>6. De igual manera confirmaremos dentro del (SICP) en la opción de Volantas, seleccionando Estructura de Premios, seleccionando el tipo de sorteo que se celebrará en ese momento, mismo que presentará la actualizada de la estructura de premios correspondiente como se presenta en esta pantalla.</p>