

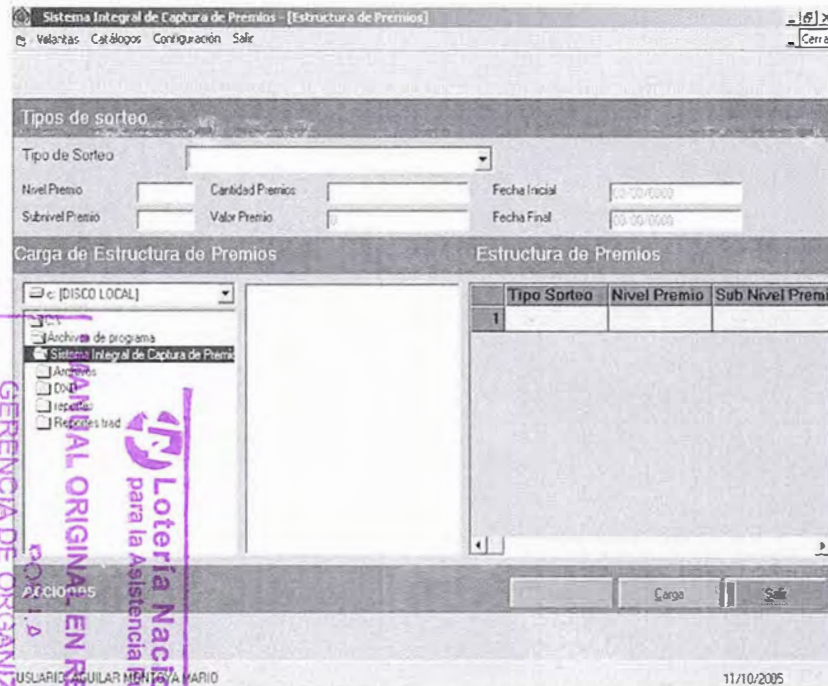


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 5 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO



7. Ya verificado el sorteo a celebrarse dentro del SICP, en le menú de **“VOLANTAS”**, abrir menú **“LOTERIA TRADICIONAL”**, para dar inicio a la captura de premios.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 6 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO



8. Estando dentro del menú **“LOTERIA TRADICIONAL”** en esta pantalla seleccionamos el número y tipo de sorteo.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

Lotería Nacional para la Asistencia Pública

[Handwritten signature]



LOTería NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

LN-6212-MP-IN-13

20/Junio/2018

Página 7 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO

Sistema Integral de Captura de Premios - [Edición de Volantitas]

Volantitas Catálogos Configuración Salir

Sorteo

Tipo de Sorteo [▼] Número de Sorteo [] Fecha de celebración []

Captura de Premios

- 01 MAYOR
- 02 SUPERIOR
- 03 MAGNO
- 04 ZODIACO
- 05 ESPECIAL
- 06 GORDO DE NAVIDAD
- 08 30X30

Billete	Importe

Volanta 0 de 0

USUARIO: AGUILAR MONTÓYA MAR O 11/19/2005

9. Se despliega esta otra pantalla para elegir el número de sorteo.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

LN-6212-MP-IN-13

20/Junio/2018

Página 8 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO

Sistema Integral de Captura de Premios - [Edición de volantes]

Volantes Catálogos Configuración Salir

Sorteo

Tipo de Sorteo: 01 MAYOR Número de Sorteo Fecha de celebración

Captura de Números Premiados

Billete

Acciones

Volanta 0 de 0

Command1

USUARIO: AGUILAR MONTAÑA MARIO 11/10/2005

Presenta en forma automática la fecha de celebración del sorteo en el Sistema Integral de Captura, como se visualiza en la siguiente pantalla.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

LN-6212-MP-IN-13

20/Junio/2018

Página 9 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO

10. Inicia la captura del sorteo, se reciben las primeras VOLANTAS, las cuales son llenadas con los números y premios principales por los representantes de Sorteos, mismas que serán revisadas por el responsable en ese momento del área de mesa de control, conteniendo los siguientes datos:

- TIPO DE SORTEO
- NUMERO DE SORTEO
- NUMERO CONSECUTIVO DE VOLANTA (Según el sorteo)
- FECHA DE CELEBRACION
- NUMEROS PREMIADOS (10 por cada volanta)
- EN CASO DE SORTEO ZODIACO, SE VERIFICA EL SIGNO ZODIACAL.

11. Se capturan los números premiados de cada una de las volantas, tomando en cuenta, los premios principales, según el reparto de premios, del sorteo a celebrarse.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO



Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

USUARIO: AGUILAR MONTOYA MARIO

11/10/2005



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 10 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios	INDICACIONES DE USO														
	<p>a) La cantidad de volantas de cada sorteo son las siguientes:</p> <table> <tr> <td>(1) MAYOR</td> <td>47 VOLANTAS</td> </tr> <tr> <td>(2) SUPERIOR</td> <td>70 VOLANTAS</td> </tr> <tr> <td>(3) MAGNO</td> <td>76 VOLANTAS</td> </tr> <tr> <td>(4) ZODIACO</td> <td>60 VOLANTAS</td> </tr> <tr> <td>(5) ESPECIAL</td> <td>70 VOLANTAS</td> </tr> <tr> <td>(6) GORDO DE NAVIDAD</td> <td>53 VOLANTAS</td> </tr> <tr> <td>(11) PROFECÍA MAYA</td> <td>78 VOLANTAS</td> </tr> </table> <p>NOTA: Por cada 8 volantas se imprime, automáticamente, un juego de 5 hojas, conteniendo la información que se esta capturando y así ir formando LA LISTA DEFINITIVA para su revisión posterior.</p>	(1) MAYOR	47 VOLANTAS	(2) SUPERIOR	70 VOLANTAS	(3) MAGNO	76 VOLANTAS	(4) ZODIACO	60 VOLANTAS	(5) ESPECIAL	70 VOLANTAS	(6) GORDO DE NAVIDAD	53 VOLANTAS	(11) PROFECÍA MAYA	78 VOLANTAS
(1) MAYOR	47 VOLANTAS														
(2) SUPERIOR	70 VOLANTAS														
(3) MAGNO	76 VOLANTAS														
(4) ZODIACO	60 VOLANTAS														
(5) ESPECIAL	70 VOLANTAS														
(6) GORDO DE NAVIDAD	53 VOLANTAS														
(11) PROFECÍA MAYA	78 VOLANTAS														

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
 Lotería Nacional para la Asistencia Pública

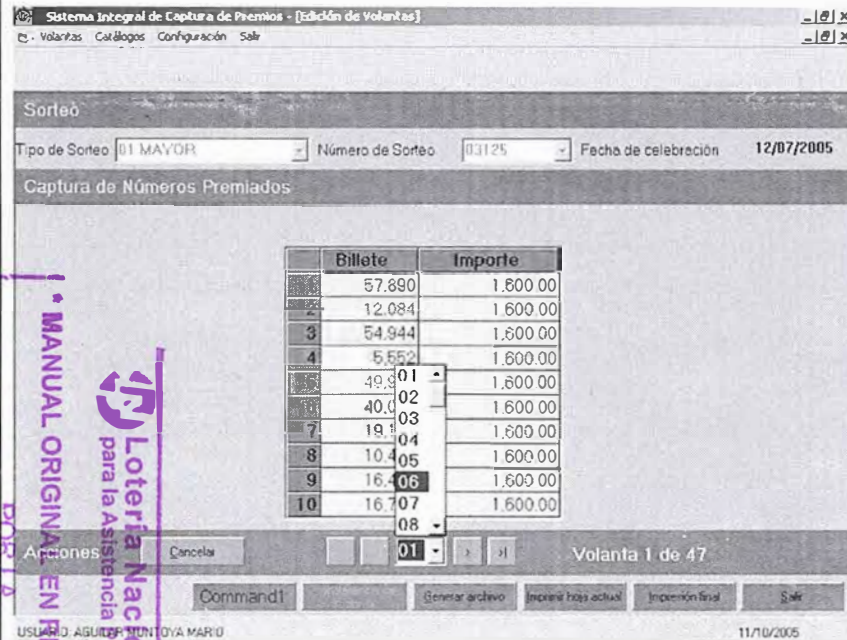


**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 11 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO



12. Terminada la captura de los números premiados, se verifica en la última impresión de hojas, si no hay alguna inconsistencia; la cual, de haberlo, se revisa para que en la confrontación del sorteo, se corrija dicha inconsistencia.
13. Se llevan los juegos de LISTAS PRELIMINARES al presidium, donde personal de la Gerencia de Sorteos, pone los sellos de la Lotería Nacional.
14. Se da lectura al Ábaco Principal por parte de personal de Sorteos para su confrontación con las **LISTAS PRELIMINARES**, junto con los representantes de la Secretaría de Gobernación y Gerencia de Ventas Área Metropolitana.
15. En caso de que en la confrontación del Ábaco Principal y las Listas Preliminares, haya algún error, se corrige en el momento, dentro de la pantalla de captura, se invoca a la volanta donde esta el error, se corrige y se verifica dicha corrección.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
 Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 12 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO

Billete	Importe	
1	57.890	1.600 00
2	12.084	1.600 00
3	54.944	1.600 00
4	5.552	1.600 00
5	49.905	1.600 00
6	40.002	1.600 00
7	19.197	1.600 00
8	10.498	1.600 00
9	16.472	1.600 00
10	16.706	1.600 00

17. Ya hecha la corrección, se imprime la hoja de la **LISTA PRELIMINAR**, donde se modificó el error, pulsando el botón sobre la pantalla **“HOJA ACTUAL”**.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
POR LA
* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
Lotería Nacional para la Asistencia Pública

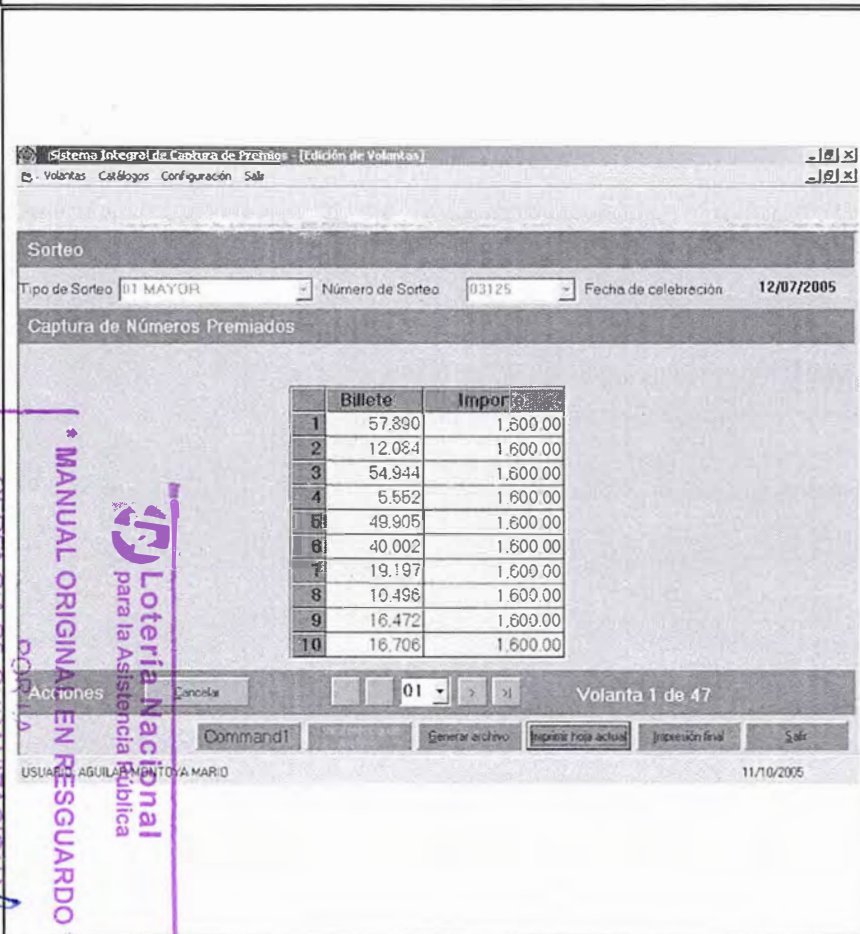


**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 13 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO



18. Al término de la Validación, el representante de Gobernación dicta los números corregidos al personal involucrado para dar el visto bueno a **LA LISTA DEFINITIVA**.
19. Se firma la **LISTA DEFINITIVA** por todos los que participaron en el sorteo, entregando al representante de Gobernación, una copia de la **LISTA DEFINITIVA**, sellada y con las correcciones ya hechas.
20. Se generan los archivos **LISTXXX, OFICIAL** pulsando el botón sobre la pantalla **“GENERAR ARCHIVO”**, transfiriendo el archivo **OFICIAL** al área de fotocomposicion automaticamente.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

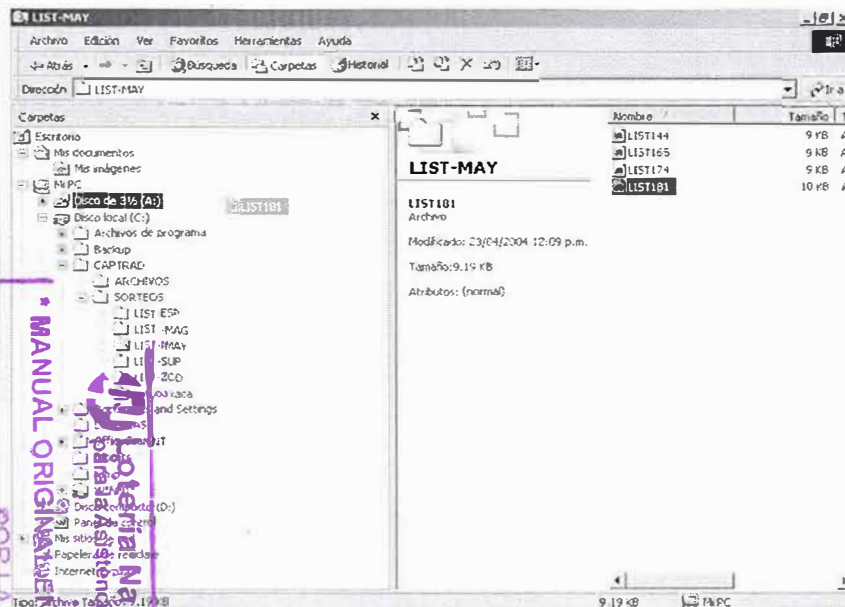
LN-6212-MP-IN-13

20/Junio/2018

Página 14 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO



El archivo que se genera "LIST" se interpreta de la siguiente manera, Ejemplo:

LIST181

LIST – nombre del archivo

1er DIGITO – tipo de sorteo

2° y 3er DIGITOS – número secuencial interno,
asignado por mesa de control.

Se hace respaldo de la información, así mismo, se transfiere por la red, a la carpeta del área de **CENTRO DE COMPUTO.**

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

LN-6212-MP-IN-13

20/Junio/2018

Página 15 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO

Billete	Importe	
1	57.890	1.600.00
2	12.084	1.600.00
3	54.944	1.600.00
4	5.552	1.600.00
5	49.905	1.600.00
6	40.002	1.600.00
7	19.197	1.600.00
8	10.496	1.600.00
9	16.472	1.600.00
10	16.706	1.600.00

22. Se transfiere el archivo **LISTXXX** al **Centro de Cómputo** presionando el botón “Transferencia de Archivo”, el cual envía el archivo a la carpeta de **DIGITOS**, donde el área de **Centro de Cómputo** lo tomará para el proceso de dígitos.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-13
20/Junio/2018	Página 16 de 16

Sistema Integral de Captura de Premios

INDICACIONES DE USO



23. Se envía correo informando la transferencia de los archivos y solicitando la confirmación de ambas áreas (**FOTOCOMPOSICION Y CENTRO DE CÓMPUTO**) por el mismo medio, para saber si no hay algún problema con los archivos.

NOTA: En caso de haber problema con **LOS ARCHIVOS**, se da apoyo al área solicitante.

24. De no haber problema con los archivos, se apaga el equipo y se cierra el área de captura.

NOTA: Cabe mencionar que al día siguiente del sorteo ya celebrado, se actualizan los archivos de captura en todas las computadoras, tanto la de respaldo que hay en el salón de sorteos como en las LAP-TOP que son utilizadas en los sorteos foráneos, a fin de evitar que el proceso de generación de archivos para la Lista Oficial de Premios, se detenga o que haya un atraso en el mismo proceso.

MANUAL ORIGINAL EN RESPALDO
 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 POR I.D.
 Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA

INSTRUCTIVO PARA LAS ENTREGAS Y DEVOLUCIONES DE LA SUBGERENCIA EXPENDEDORA Y/O COORDINACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE BILLETE A BILLETEROS DE ORGANISMOS DE VENTA SUSPENDIDOS

REV. 03

LN-6212-MP-IN-18

20/Junio/2018

Página 1 de 28

Sistema de Loterías Menú Principal

INDICACIONES DE USO



Paso 1

Se introduce el nombre de usuario, password así como clave de acceso, para entrar al menú principal y dar "click" en la pantalla denominada: Expendedora.

MANUAL ORIGINAL EN RESERVA
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

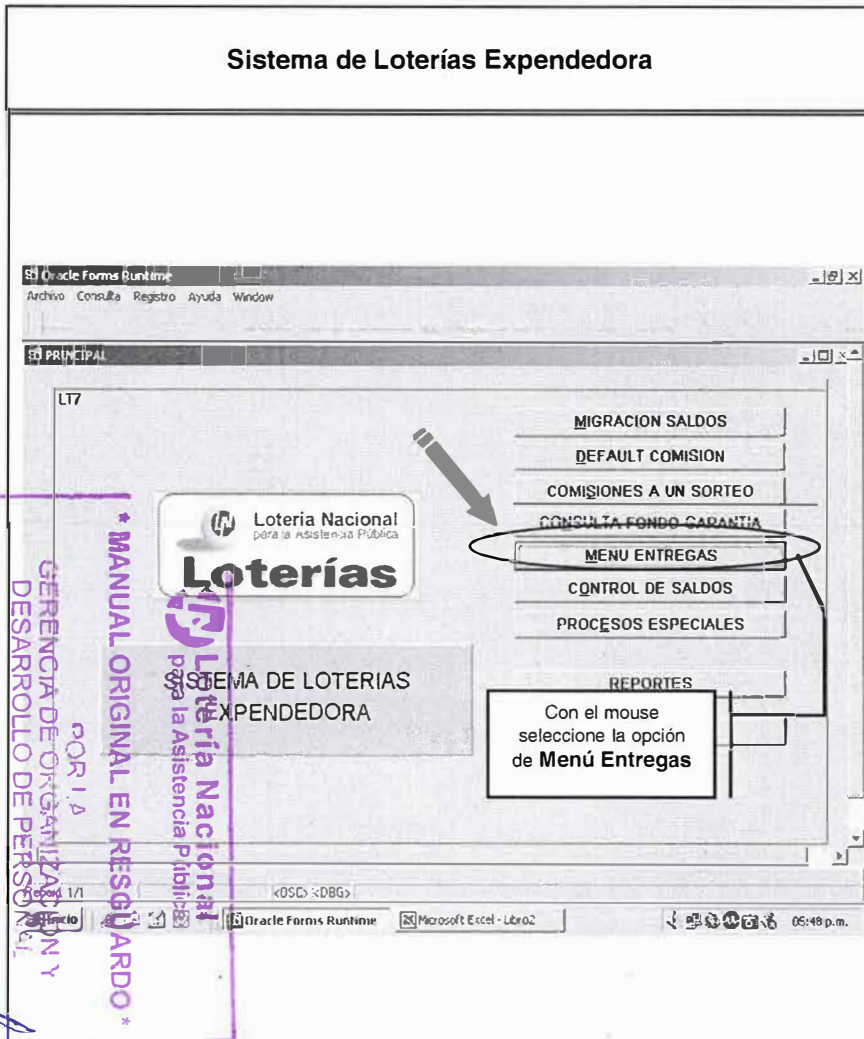


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 2 de 28

Sistema de Loterías Expendedora

INDICACIONES DE USO



Paso 2

Utilizando el mouse ahora damos un “click” en donde dice: Menú de Entregas.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 3 de 28

Sistema de Loterías Entregas y Devoluciones Expendedora

INDICACIONES DE USO

Paso 3

Una vez estando en la pantalla de Entregas y Devoluciones Expendedora, damos un “click” en la pantalla llamada: Registro Entregas y Devolución Útil, para tener acceso a la pantalla de vale cuentas en blanco.



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

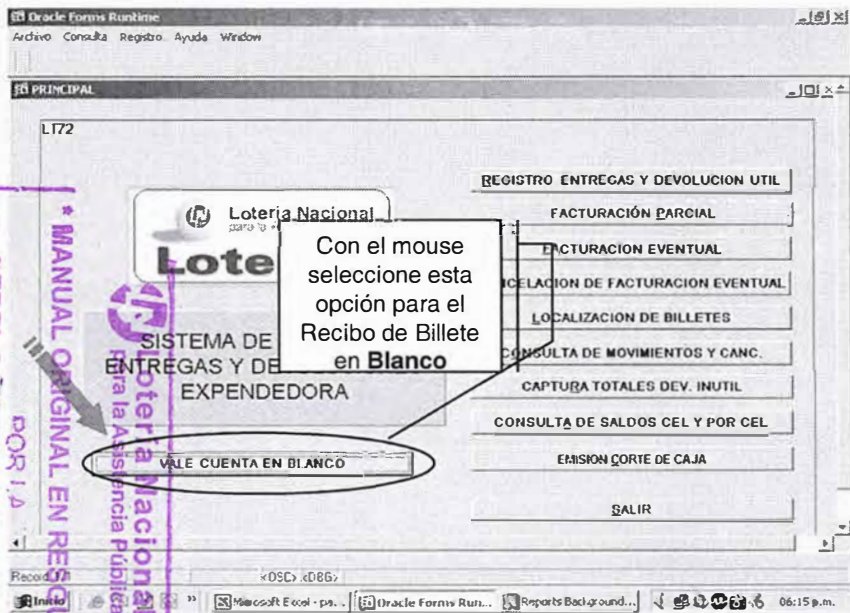
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 4 de 28

Sistema de Loterías Entregas y Devoluciones Expendedora

INDICACIONES DE USO

Paso 4

Una vez que se ejecuta esta pantalla (ver siguiente pantalla) aparece una sobre pantalla en la que deberemos de anotar: el tipo de sorteo, el número de sorteo, y el número de organismo de venta, que solicita los vale cuentas en blanco, para ser firmados por el titular en caso de que éste no se presentara personalmente.





**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 5 de 28

Sistema de Loterías Parámetros	INDICACIONES DE USO
	<p>(viene de la pantalla anterior)</p> <p>Paso 5</p> <p>En esta sobre pantalla anotar la clave de organismo, tipo de sorteo y número (opcional), para tener acceso al vale cuenta en blanco, en donde se especifica la cantidad de formas a imprimir.</p>



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 6 de 28

Sistema de Loterías Entregas de Billete y Devolución Útil Expendedora

INDICACIONES DE USO

Oracle Forms Runtime
Archivo Consulta Registro Ayuda Window

REGISTRO DE ENTREGAS Y DEVOLUCIONES

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

LOTERIA NACIONAL 2004-10-20

ENTREGA DE BILLETES Y DEV. UTIL EXPENDEORA

FECHA: 2004-10-20 CAJA: 052

CONCEPTO: ENTREGA DE BILLETES

ORGANISMO: _____ TITULAR: _____ MUNICIPIO: _____ ENTIDAD: _____

NUMERO: _____

TOTAL: _____

IMPORTE NETO: _____ IMPRIMIR RECIBO

Oracle Forms Runtime 06:13 p.m.

Paso 6

Con esta pantalla se elabora el Recibo de Billetes; documento emitido para el vendedor ambulante u organismo de venta suspendido, donde solicita la cantidad de billetes a comercializar de acuerdo a su factura fija y billete adicional autorizado.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

LN-6212-MP-IN-18

20/Junio/2018

Página 7 de 28

Sistema de Loterías Entregas y Devoluciones Expendedora

INDICACIONES DE USO



Paso 7

Utilizando el mouse ahora damos un “click” en donde dice: Facturación Parcial.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *

SISTEMA DE LOTERIAS
ENTREGAS Y DEVOLUCIONES
EXPENDEDORA

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

VARE CUENTA EN BLANCO

Con el mouse
seleccione la opción
Facturación Parcial



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

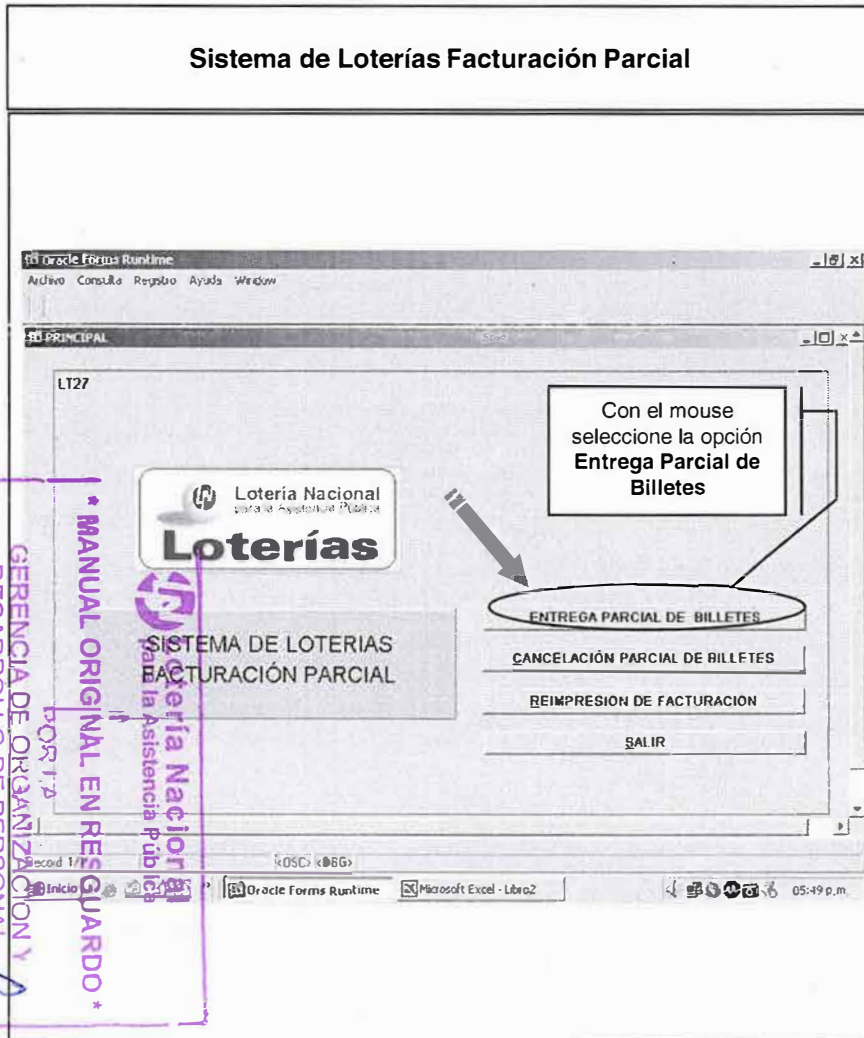
LN-6212-MP-IN-18

20/Junio/2018

Página 8 de 28

Sistema de Loterías Facturación Parcial

INDICACIONES DE USO



Paso 8

Con base en la pantalla anterior, permite el acceso a esta pantalla de Facturación Parcial y así mismo seleccionar la opción de Entrega Parcial de Billetes, la cual permitirá el acceso a la pantalla de captura.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 9 de 28

Sistema de Loterías Facturación Parcial / Entrega de Billetes

INDICACIONES DE USO

Paso 9

En esta pantalla se captura el tipo y número de sorteo, así como el número de organismo de venta, datos con los que el sistema emite la cantidad de billetes que tiene asignado el organismo específico, para posteriormente capturar su dotación fija de billetes.

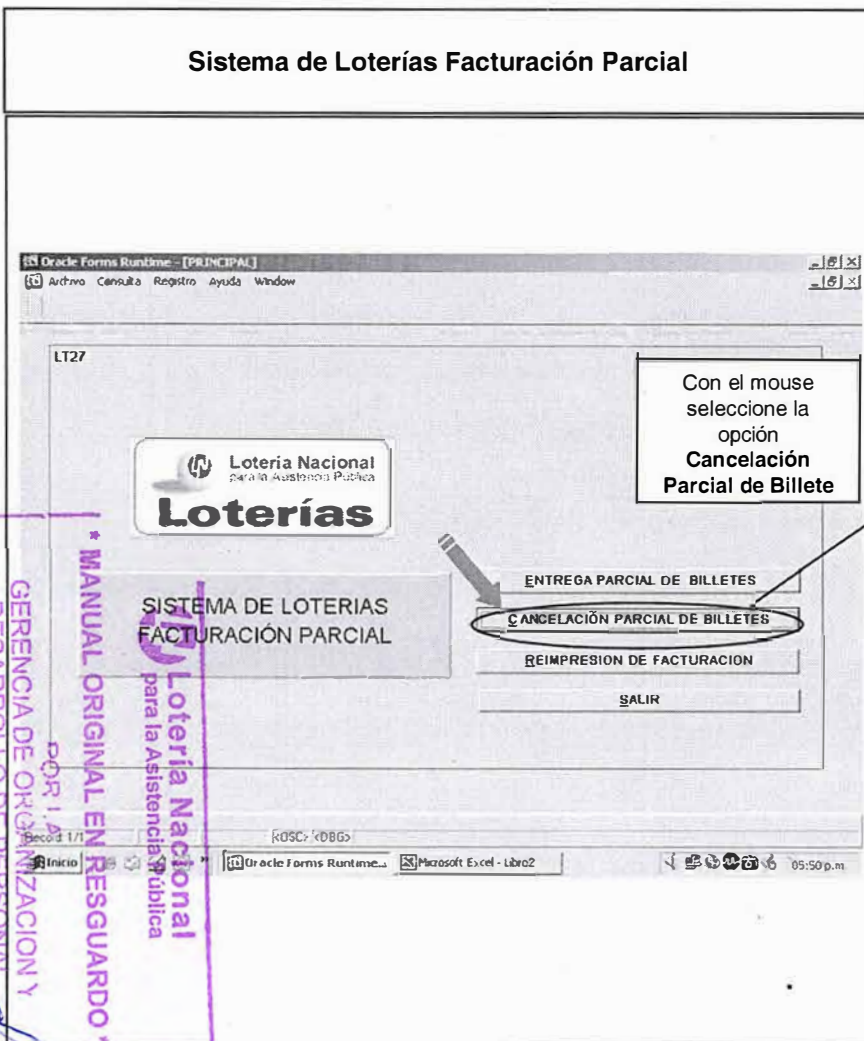


LOTería NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 10 de 28

Sistema de Loterías Facturación Parcial

INDICACIONES DE USO



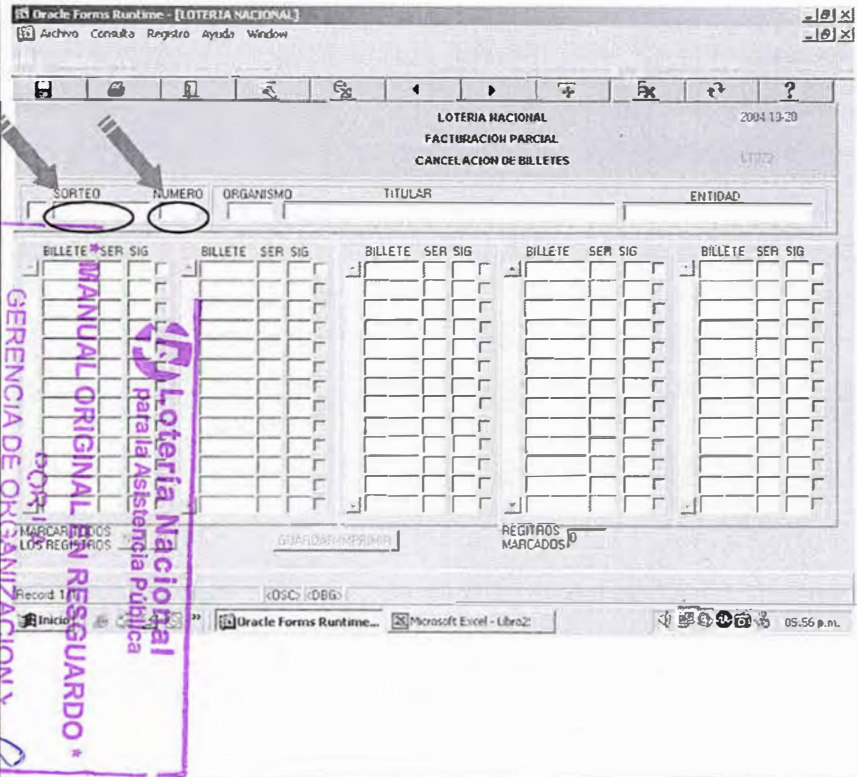
Paso 10

Con base en la pantalla anterior, darle enter a la pantalla de Cancelación Parcial de Billetes, donde permitirá el acceso al Sistema.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 11 de 28

Sistema de Loterías Facturación Parcial / Cancelación de Billetes	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 11</p> <p>En esta pantalla se captura el número de sorteo y número de organismo de venta, datos con los que el sistema emite la numeración de billetes asignado al organismo y que si es necesario se seleccionan los números a cancelar por motivo de duplicado o que no fueron autorizados.</p>

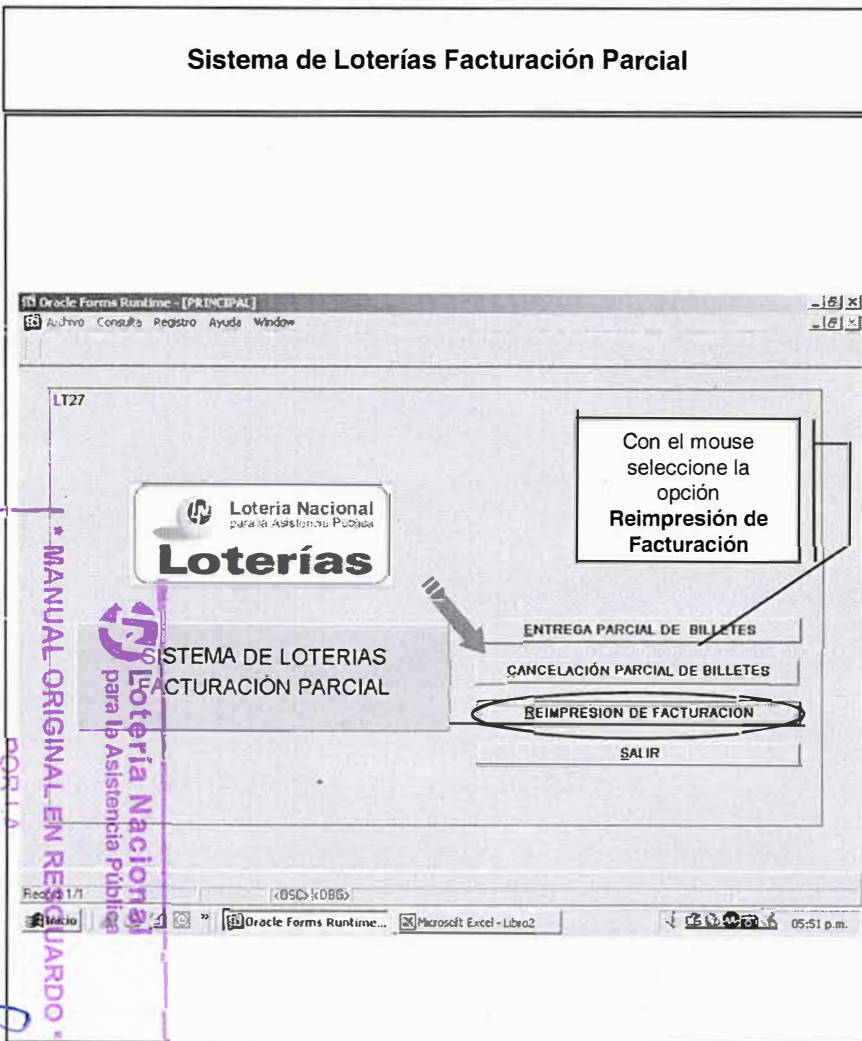


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 12 de 28

Sistema de Loterías Facturación Parcial

INDICACIONES DE USO



Paso 12

En esta pantalla se tiene acceso a la reimpresión de la factura modificada por cancelación de billetes.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESERVA





LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 13 de 28

Sistema de Loterías Facturación Parcial / Reimpresión de Recibos	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 13</p> <p>En esta pantalla se capturan los datos solicitados para la reimpresión de la factura y así confirmar la numeración asignada para su comercialización.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 14 de 28

Sistema de Loterías Entregas y Devoluciones Expendedora

INDICACIONES DE USO

Paso 14

En esta pantalla se selecciona la opción Facturación Eventual, para que posteriormente permita el acceso al Menú de aplicaciones de Facturación Eventual.

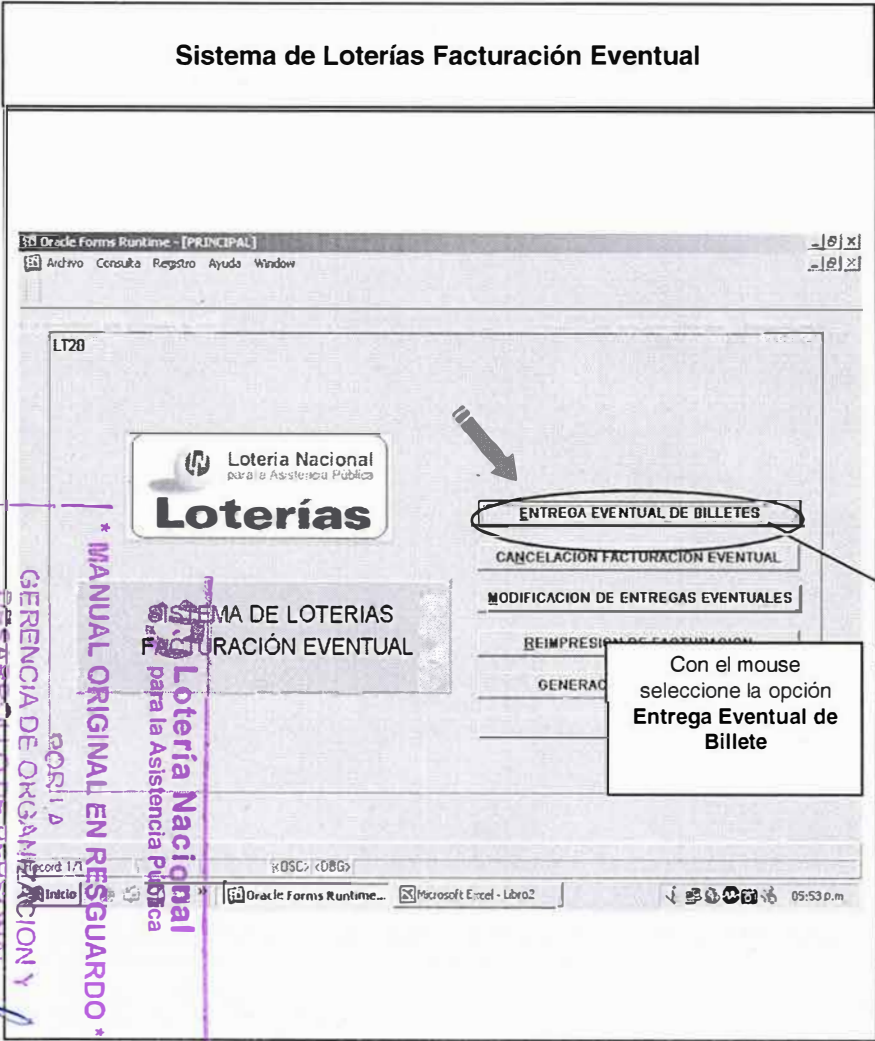


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 15 de 28

Sistema de Loterías Facturación Eventual

INDICACIONES DE USO



Paso 15

Finalmente, para poder ingresar a la pantalla señalada se selecciona y nos permitirá el acceso al Sistema de Loterías, como se muestra en la imagen.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

LN-6212-MP-IN-18

20/Junio/2018

Página 16 de 28

Sistema de Loterías Módulo Entrega y Devolución Útil /
Facturación de Billetes Eventuales

INDICACIONES DE USO

Paso 16

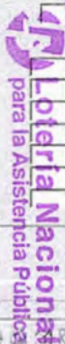
Para poder ingresar a capturar, se debe digitar el tipo y número de sorteo, así como número de organismo.

Esta pantalla se utiliza para poder facturar el billete eventual de los organismos de venta que no tienen factura fija

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

por: i.a

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *





LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 17 de 28

Sistema de Loterías Facturación Eventual

INDICACIONES DE USO



Paso 17

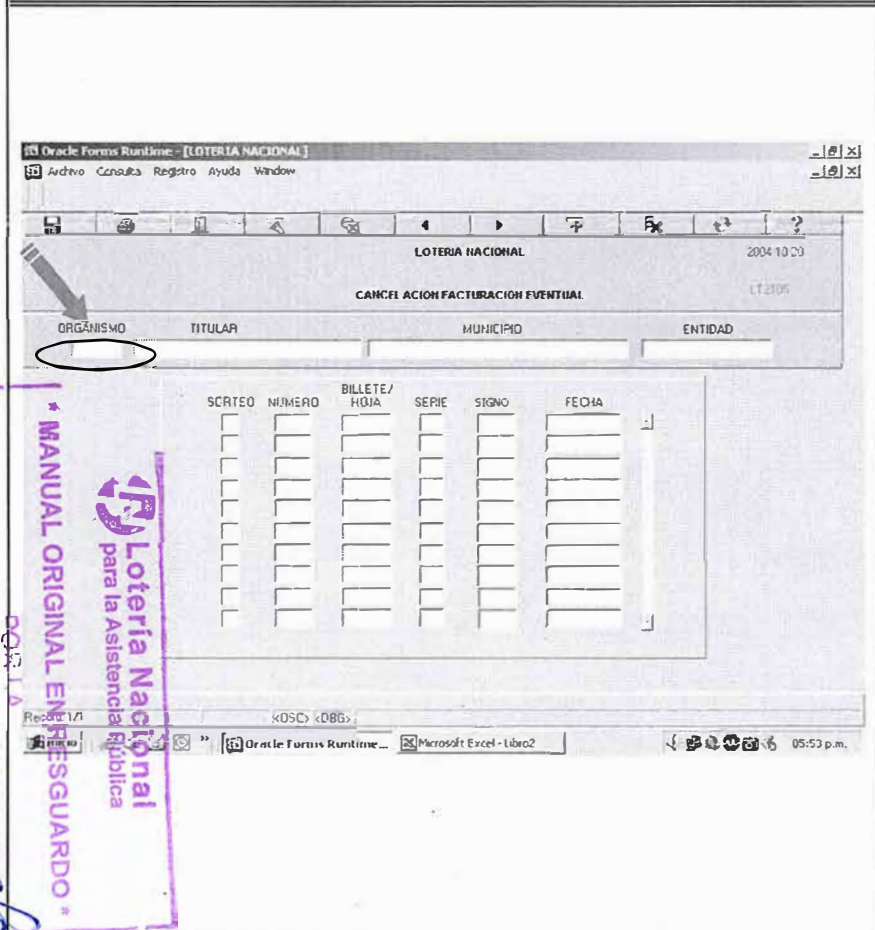
Para poder ingresar a la pantalla de Cancelación Facturación Eventual, dar enter donde se señala en la presente pantalla.

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS
Lotería Nacional para la Asistencia Pública



LOTería NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 18 de 28

Sistema de Loterías Cancelación Facturación Eventual	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 18</p> <p>En esta pantalla se digita el número de organismo de venta, automáticamente emite los datos de identidad de este y se procede a cancelar los números seleccionados.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 19 de 28

Sistema de Loterías Facturación Eventual	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 19</p> <p>Al seleccionar la opción de Modificación de Entregas Eventuales, se tiene acceso al Sistema.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 20 de 28

Entrega de Billetes
Reimpresión de Facturación Eventual y Parcial

INDICACIONES DE USO

Paso 20

En esta pantalla se utiliza sólo cuando se cancela algún número de billete y se reimprime nuevamente la factura, verificando a la vez que la relación de números sean los asignados al organismo de venta.





LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

LN-6212-MP-IN-18

20/Junio/2018

Página 21 de 28

Sistema de Loterías Entregas y Devoluciones Expendedora

INDICACIONES DE USO



Paso 21

Para que permita la entrada a la pantalla de Cancelación de Facturación Eventual, dar enter en ícono de la misma.

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
GERENCIA DE ORGANIZACION Y
DESARROLLO DE PERSONAL

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública

Con el mouse
seleccione la
opción
**Cancelación
Facturación
Eventual**



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 22 de 28

Cancelación Facturación Eventual	INDICACIONES DE USO
<p>* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO * GERENCIA DE ORGANIZACION DESARROLLO DE PERSONAL por I. A. Lotería Nacional para la Asistencia Pública</p>	<p>Paso 22</p> <p>Esta es la pantalla que permite poder cancelar los movimientos del billete adicional, con sólo digitar el número de organismo.</p>

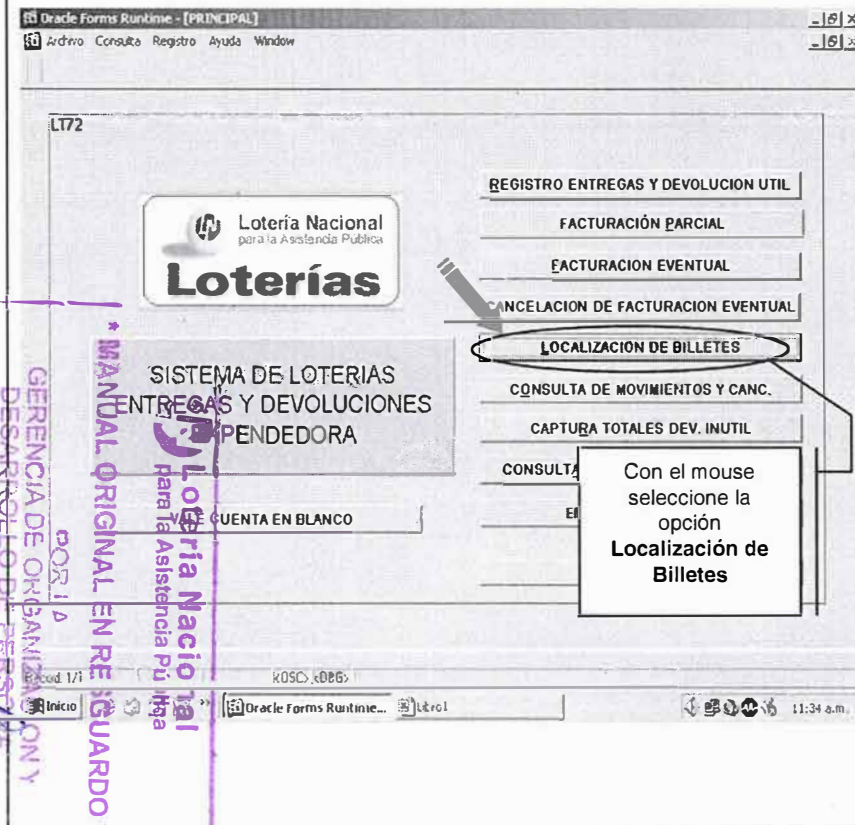


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 23 de 28

Sistema de Loterías Entregas y Devoluciones Expendedora

INDICACIONES DE USO



Paso 23

En esta pantalla se selecciona el icono de Localización de Billetes, para tener acceso al mismo.



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 24 de 28

Localización de Billetes

INDICACIONES DE USO

Paso 24

En esta pantalla de Localización de Billetes, se puede ubicar el lugar al que fue enviado para su venta cualquier número, así como verificar la cantidad de billete sobrante en los diferentes almacenes de Lotenal.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 25 de 28

Sistema de Loterías Entregas y Devoluciones Expendora

INDICACIONES DE USO

Paso 25

Pantalla que permite el acceso a la Consulta de Movimientos y Cancelaciones.



MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

SISTEMA DE LOTERIAS ENTREGAS Y DEVOLUCIONES EXPENDEDORA

REGISTRO ENTREGAS Y DEVOLUCION UTIL

FACTURACIÓN PARCIAL

FACTURACION EVENTUAL

CANCELACION DE FACTURACION EVENTUAL

LOCALIZACION DE BILLETES

CONSULTA DE MOVIMIENTOS Y CANCELACION

CAPTURA TOTALES DEV. INUTIL

CONSULTA DE SALDOS CEL Y POR CEL

Con el mouse seleccione la opción **Consulta de Movimientos y Cancelación**

Record 1/1

<DBS> <DBE>

Inicio

Oracle Forms Runtime

ltv01

11:38 a.m.



LOTería NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

LN-6212-MP-IN-18

20/Junio/2018

Página 26 de 28

Consulta y Cancelación Expendedora

INDICACIONES DE USO

Oracle Forms Runtime - [6] x [1]

Archivo Consulta Registro Ayuda Window

LOTERIA NACIONAL

2004-11-13

CONSULTA Y CANCELACION EXPENDEDORA

ORGANISMO

CANCELAR IMPRIMIR RECIBO

FECHA	CAJA	FICHA	SORTEO	NUMERO	CONCEPTO	CANTIDAD DE BILLETES/HOJAS/COMISION	IMPORTE

REPORTE

Oracle Forms Runtime

11:39 a.m.

Paso 26

A esta Pantalla sólo tienen acceso el Subgerente de Expendedora y/o Coordinación de distribución y devolución de billete a billetteros de organismos de venta suspendidos y el Jefe de Departamento de Distribución para Expendedores Ambulantes, que les permite efectuar Movimientos y Cancelaciones, con sólo digitar el número de organismo de venta.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO

FOR 1.0

Lotaría Nacional para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE
VENTAS ÁREA METROPOLITANA

REV. 03

LN-6212-MP-IN-18

20/Junio/2018

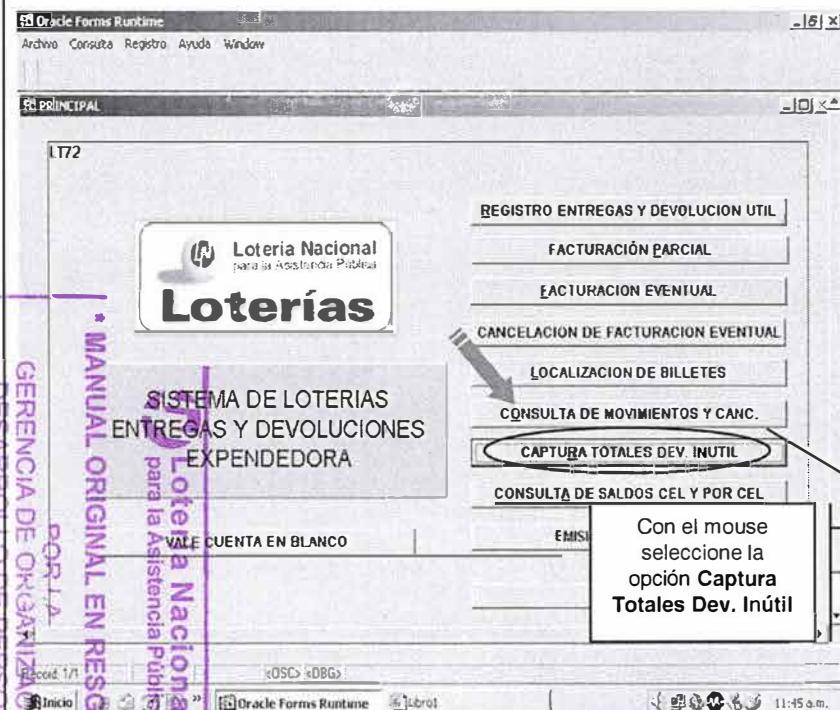
Página 27 de 28

Sistema de Loterías Entregas y Devoluciones Expendedora

INDICACIONES DE USO

Paso 27

En esta pantalla se selecciona el icono de Captura Totales Devolución Inútil, para tener acceso a la misma.





LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 03	LN-6212-MP-IN-18
20/Junio/2018	Página 28 de 28

Captura Devolución Inútil Expendedora

INDICACIONES DE USO

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a menu bar with 'Archivo', 'Consulta', 'Registro', 'Ayuda', and 'Window'. Below that is a toolbar with various icons. The main header area contains the text 'LOTERIA NACIONAL' and '2004-11-13'. The title of the form is 'CAPTURA DEV. INUTIL EXPENDEDORA'. There are several input fields: 'FECHA' (2004-11-13), 'CAJA' (362), 'SORTIDO' (checkbox), and 'NUMERO'. Below these are fields for 'COMUNISMO', 'MUNICIPIO', and 'ENTIDAD'. A section for 'FRACCIONES' includes 'FRACCIONES A', 'IMPORTE', 'MENOS 12 % COMISION DEL ORGANISMO', 'EQUIVALENTE A', 'SERIES', and 'IMPORTE NETO'. At the bottom, there are buttons for 'IMPRIMIR RECIBO' and 'CORTE DEVOLUCION INUTIL'. The Oracle Forms Runtime window title is visible at the bottom.

Paso 28

En esta pantalla de Captura devolución Inútil Expendedora, se registra la cantidad de devolución inútil de billetes, que el organismo de venta no logró comercializar y para poder tener acceso a ésta se digita sólo el número de organismo, la cual permite a la vez la impresión del Recibo de Devolución Inútil.

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *



[Handwritten signature]



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA

INSTRUCTIVO PARA TRASPASO DE DOTACIÓN DE BILLETE ENTRE
ALMACENES

REV. 04

LN-6212-MP-IN-19

20/Junio/2018

Página 1 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS

INDICACIONES DE USO



Loterias.Ink

Paso 1:

Se da doble click en el icono del Sistema de Loterías en la pantalla principal de la PC.

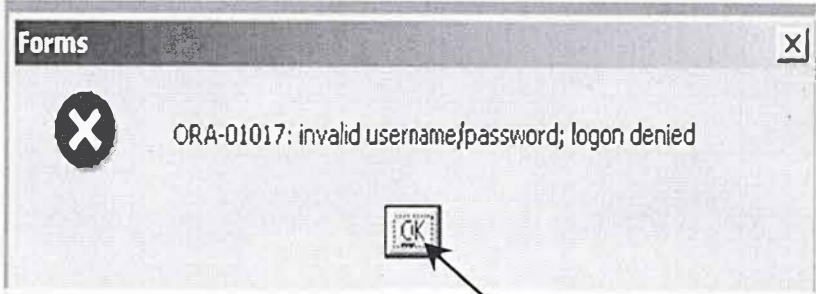
* MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
POR: J. D.
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

Lotería Nacional
para la Asistencia Pública



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

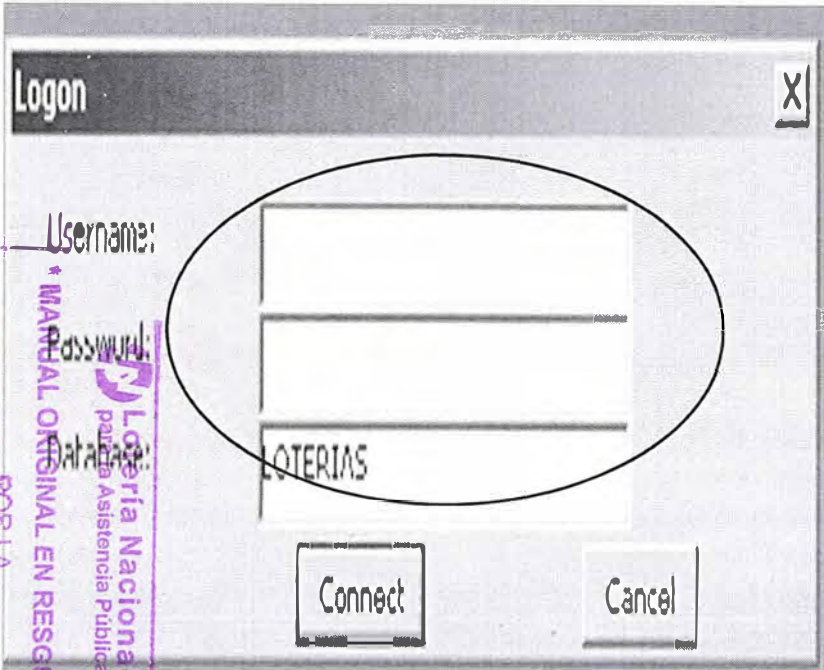
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-19
20/Junio/2018	Página 2 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 2:</p> <p>La pantalla presenta un cuadro de diálogo con el mensaje:</p> <div data-bbox="1117 1040 1864 1162" style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">ORA-01017:invalid usersname/password;logon denied OK</div> <p>En el cual sólo debemos darle click en OK</p>



LOTería NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-19
20/Junio/2018	Página 3 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 3:</p> <p>Ingresar al Sistema de Loterías, anotando los datos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Username: Nombre del Usuario• Password: Clave confidencial que se renueva cada 30 días• Oprimir la tecla Connect o dar "enter" <p>Las claves son proporcionadas por el área de Sistemas, son confidenciales e intransferibles para que cumplan con las normas de seguridad informática de la Institución.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-19
20/Junio/2018	Página 4 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 4:</p> <p>Clave de seguridad para ingresar al Sistema de Loterías, en donde se deberá anotar un segundo nombre de usuario dando "enter" y un segundo password para mayor seguridad, dando "enter"</p> <p>Si en ese momento no se quiere entrar al Sistema de Loterías, con el mouse se le da un click en la ventana de salida</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-19
20/Junio/2018	Página 5 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
<p>MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO * POR LA GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL</p>	<p>Paso 5:</p> <p>Cuando hemos ingresado nuestro segundo password dando doble "enter", el sistema de Loterías nos presenta esta pantalla donde tenemos el número de identificación del usuario (caja) y la fecha en que estamos trabajando.</p> <p>Damos "enter" para entrar al Menú Principal</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-19
20/Junio/2018	Página 6 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / MENÚ PRINCIPAL

INDICACIONES DE USO



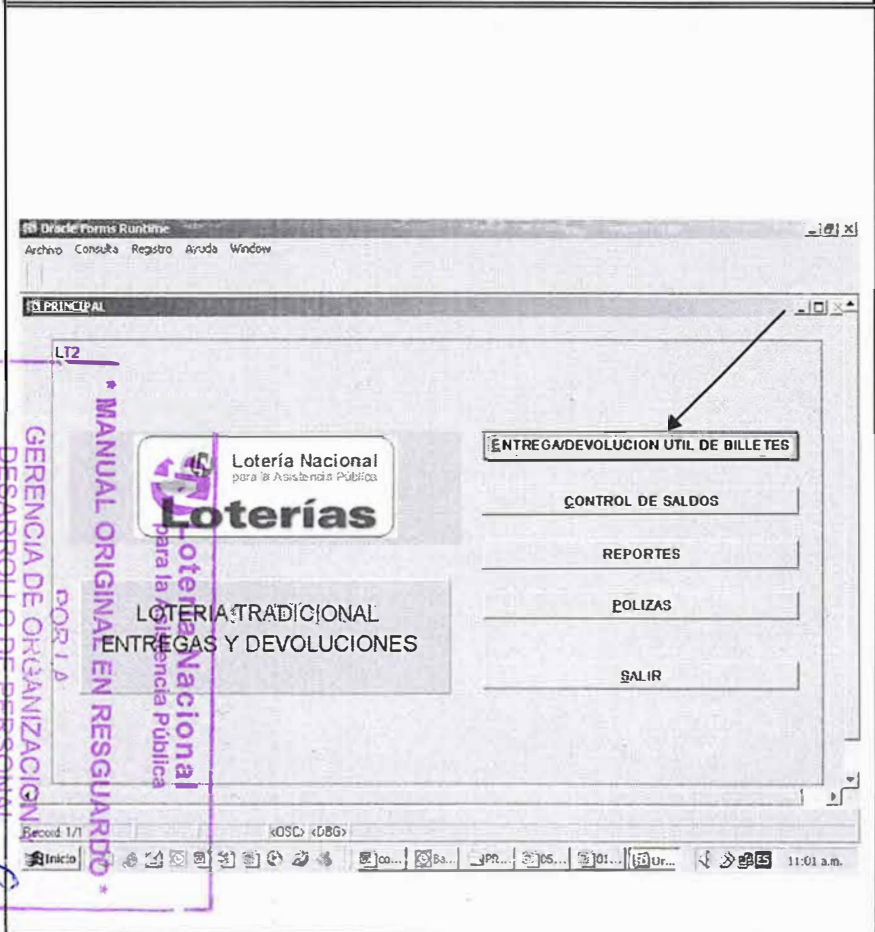
Paso 6:

En la pantalla del Menú Principal hay varias opciones, damos click en el botón de Entregas y Devoluciones.



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-19
20/Junio/2018	Página 7 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / ENTREGAS Y DEVOLUCIONES	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 7:</p> <p>Una vez en la pantalla ENTREGAS Y DEVOLUCIONES, pantalla LT2, se encuentra el submenú, dando click en el botón ENTREGA/DEVOLUCIÓN ÚTIL DE BILLETES</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-19
20/Junio/2018	Página 8 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / ENTREGAS Y DEVOLUCIONES

INDICACIONES DE USO



Paso 8:

En la pantalla LT21 existen diferentes funciones, se da click en el botón de la función Transfiere dotaciones a Almacenes, que se utiliza sólo cuando el área de ventas solicita se traspase billete del sobrante a otro almacén



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-19
20/Junio/2018	Página 9 de 10

TRASPASO DE BILLETES DE ALMACENES

INDICACIONES DE USO

Oracle Forms Runtime

Archivo Consulta Registro Ayuda Window

SORTEO NUMERO Observaciones

ORGANISMO TITULAR

Enviar a:
Expensas Locales
Expensas Federales
Expensas
Agencias Externas

BILLETE SER SIG BILLETE SER SIG BILLETE SER SIG BILLETE SER SIG BILLETE SER SIG

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
Lotería Nacional para la Asistencia Pública
GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

GUARDAR IMPRIMIR

Record 17 <OSC> <DBG>

Inicio 02:38 p.m.

Paso 9:

- 1.-En la pantalla LT21_A se ingresa el tipo de sorteo, como sigue:
1 Mayor, 2 Superior, 3 Magno, 4 Zodiaco, 5 Especial, 6 Gordito, 7 Vaquita, 8 30 x 30. dando enter nos indica de qué sorteo se trata y se digita el número de sorteo dando enter
- 2.-Se indica el número del Organismo de Venta que se va a traspasar a otro almacén, en el momento que se da enter, se despliega en la pantalla la factura completa del Organismo elegido.
- 3.-Se marca con el mouse a qué almacén queremos transferir el billete.
- 4.-Se puede realizar el traspaso total o parcial, esto quiere decir que se pueden marcar sólo algunos números con el mouse o la dotación total en el botón inferior **SI**
- 5.-Toda vez que se tienen seleccionados los números de los billetes que se van a traspasar a otro almacén, se da click en el botón GUARDAR IMPRIMIR, emitiendo el sistema una relación de los números seleccionados.

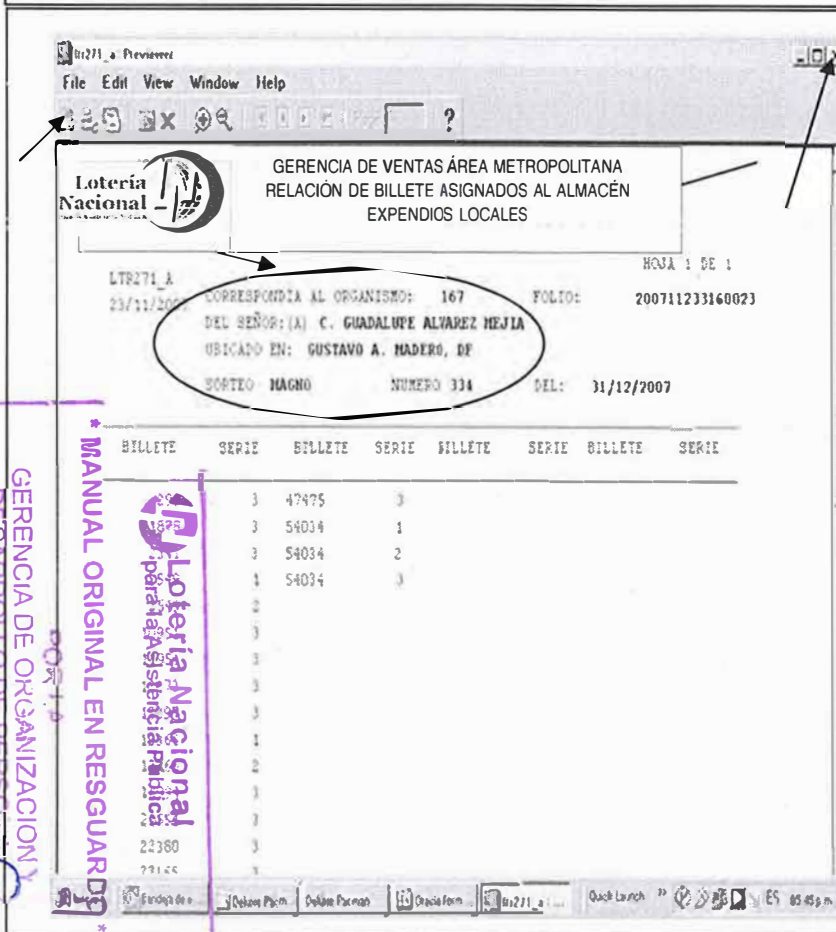


**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 04	LN-6212-MP-IN-19
20/Junio/2018	Página 10 de 10

TRASPASO DE BILLETES DE ALMACENES

INDICACIONES DE USO



Paso 10:

Al obtener la relación de números que se traspasaron, la función ha sido ejecutada y ésta se puede imprimir o se puede guardar.

En la relación de números esta indicado a qué almacén correspondía el billete y al que se esta traspasando, el sorteo de que se trata y la fecha de celebración.

Los almacenes se clasifican con las siguientes claves:

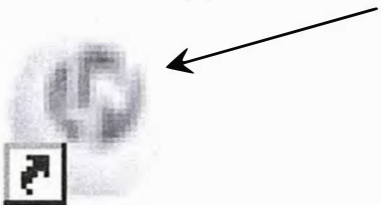
- Expendios Locales.- 9000
- Expendios Foráneos.- 9200
- Vendedores Ambulantes.- 9500
- Agencias Foráneas.- 9999

Para salir del módulo de Traspaso de Billeto entre Almacenes se da click en la X en la parte superior derecha de la pantalla.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA		
INSTRUCTIVO PARA LA LOCALIZACIÓN DE BILLETES	REV. 05	LN-6212-MP-IN-21
	20/Junio/2018	Página 1 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
 <p>Loterias.Ink</p> <p>Lotería Nacional para la Asistencia Pública</p> <p>GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL</p> <p>MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO</p> <p>FOR I, A</p>	<p>Paso 1:</p> <p>Se dá doble click en el icono del Sistema de Loterías en la pantalla principal de la PC.</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-21
20/Junio/2018	Página 2 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 2:</p> <p>La pantalla presenta un cuadro de diálogo con el mensaje:</p> <div data-bbox="1121 1114 1871 1235" style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;">ORA-01017:invalid usersname/password;logon denied OK</div> <p>En el cual sólo debemos darle click en OK</p>

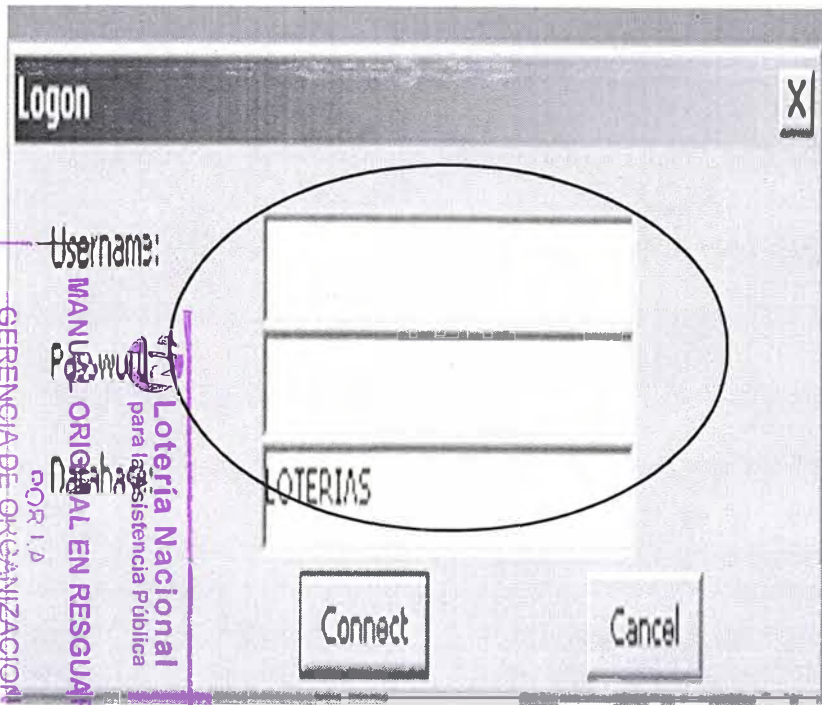


LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-21
20/Junio/2018	Página 3 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS

INDICACIONES DE USO



Paso 3:

Ingresar al Sistema de Loterías, anotando los datos requeridos:

- **Username:** Nombre del Usuario
- **Password:** Clave confidencial que se renueva cada 30 días
- Oprimir la tecla Connect o dar "enter"

Las claves son proporcionadas por el área de Sistemas, son confidenciales e intransferibles para que cumplan con las normas de seguridad informática de la Institución.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-21
20/Junio/2018	Página 4 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS

INDICACIONES DE USO

ACCESO

Lotería Nacional para la Asistencia Pública

Loterías

SISTEMA DE LOTERIAS

Area

Usuario

Clave de Acceso

Relevar 10

MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *
GERENCIA DE ORGANIZACION Y DESARROLLO DE PERSONAL
COR 1, A
Lotería Nacional para la Asistencia Pública

Paso 4:

Clave de seguridad para ingresar al Sistema de Loterías, en donde se deberá anotar un segundo nombre de usuario dando "enter" y un segundo password para mayor seguridad, dando "enter"

Si en ese momento no se quiere entrar al Sistema de Loterías, con el mouse se le da un click en la ventana de salida



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-21
20/Junio/2018	Página 5 de 10

PANTALLA DEL SISTEMA DE LOTERIAS	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 5:</p> <p>Cuando hemos ingresado nuestro segundo password dando doble "enter", el sistema de Loterías nos presenta esta pantalla donde tenemos el número de identificación del usuario (caja) y la fecha en que estamos trabajando.</p> <p>Damos "enter" para entrar al Menú Principal</p>



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-21
20/Junio/2018	Página 6 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / MENÚ PRINCIPAL

INDICACIONES DE USO



Paso 6:

En la pantalla del Menú Principal hay varias opciones, se da click en el botón de **Entregas y Devoluciones**.



LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-21
20/Junio/2018	Página 7 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / ENTREGAS Y DEVOLUCIONES

INDICACIONES DE USO



Paso 7:


Una vez en la pantalla ENTREGAS Y DEVOLUCIONES, pantalla LT2, tenemos el menú general, dando click en el botón ENTREGA/DEVOLUCIÓN ÚTIL DE BILLETES.





**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-21
20/Junio/2018	Página 8 de 10

SISTEMA DE LOTERIAS / ENTREGAS Y DEVOLUCIONES	INDICACIONES DE USO
 <p>Oracle Forms Runtime Archivo Consulta Registro Ayuda Window</p> <p>PRINCIPAL</p> <p>LT21</p> <p>Lotería Nacional para la Asistencia Pública</p> <p>Loterías</p> <p>SISTEMA DE LOTERIAS ENTREGAS Y DEVOLUCIONES</p> <ul style="list-style-type: none">Transferir dotaciones entre organismosTransferir dotaciones a almacenesGeneración de archivo de ventas x sorteoCONSULTA POR ORGANISMOSALIR <p>PUESTA EN CIRCULACION</p> <ul style="list-style-type: none">REGISTRO ENTREGASRECIBO ENTREGA LOCALFACTURACIÓN PARCIALREGISTRO DEVOLUCION UTILFACTURACION EVENTUALLOCALIZACION DE BILLETESPROCESOS ESPECIALESREGISTRO DEV. INUTILPROCESOS FORANEOSCONSULTA DE SALDOS CEL Y POR CELCONSULTA POR SORTEOEMISION CORTE DE CAJA <p>GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL</p> <p>MANUAL ORIGINAL EN RESGUARDO *</p> <p>04:19 p.m.</p>	<p>Paso 8:</p> <p>Al ingresar a la pantalla LT21, se encuentra el Menú donde se elige con el mouse la función LOCALIZACIÓN DE BILLETES.</p>



**LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE VENTAS ÁREA METROPOLITANA	
REV. 05	LN-6212-MP-IN-21
20/Junio/2018	Página 9 de 10

LOCALIZACIÓN DE BILLETES	INDICACIONES DE USO
	<p>Paso 9:</p> <p>En la pantalla LT2121 esta el cuadro con el nombre de SORTEO, se da click en la flecha y se despliegan los tipos de sorteo existentes, eligiendo con el mouse el sorteo del que se va a localizar el billete.</p> <p>En el cuadro de NÚMERO se introduce el número de sorteo y se da enter.</p> <p>El cursor se ubica en la columna "BILLETE", se ingresa el número que se quiere localizar y con la tecla F8 la pantalla indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El número del billete • Las series que lo componen; en el caso del sorteo Zodiaco el signo • No. de Organismo de Venta que tiene el billete en su dotación • El status del billete, F si es fijo, E si es eventual o C si es complementario. • Municipio o Delegación Política • Entidad