



## Unidad Habilitada de Apoyo al Predictamen

### GENERALIDADES PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN

Para presentar el expediente de su trámite para ser evaluado por la UHAP-CCINSHAE, es indispensable que cumpla con los siguientes requisitos:

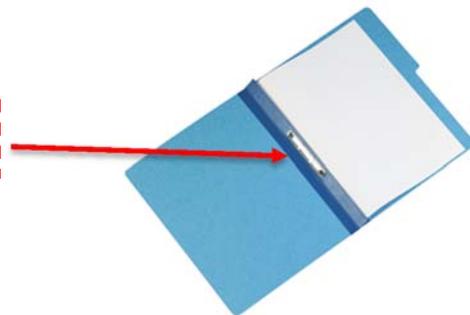
1. La documentación deberá presentarse totalmente en idioma español
2. El expediente deberá estar protegido con pastas o folder de color, y deberá estar identificado con una etiqueta que indique el tipo de trámite y el Grupo Terapéutico al que pertenece, por ejemplo:



3. La información deberá **unirse** por un sistema de broches (9 cm) en la parte lateral izquierda, sin engargolados y sin grapas, de tal forma que permita la libre apertura entre sus hojas.



Broche metálico  
de 9 cm. de largo



4. La separación deberá hacerse por MÓDULOS, con hojas de color que incluyan el Título del Módulo (según lo refiere la guía correspondiente).
5. Se podrá resaltar información **utilizando marca textos** (color amarillo).
6. Se recomienda **no foliar** el expediente hasta que contenga el sello de la UHAP.

### HORARIO DE ATENCIÓN

La recepción de documentos será en: **Periférico Sur No. 4809, Piso 6, Col. Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México**, de lunes a viernes en un horario **de 9:00 a 16:00 horas** (previa cita).

Para evitar esperas innecesarias le sugerimos solicitar una cita a través del correo electrónico: **beatriz.cano@salud.gob.mx** o comunicarse al teléfono: **5350-1900 Ext. 5001**