



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



**2019**  
AÑO DEL GOBIERNO DEL PUEBLO  
EMILIANO ZAPATA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

---

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica

Número  
IA-004000998- E85-2019

Relativa a la contratación del  
"SERVICIO DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LA  
COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS"

---

## CONTENIDO DE LA INVITACIÓN

ESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
	GLOSARIO DE TÉRMINOS	3
I	DATOS GENERALES Y DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN	4
1	GENERALIDADES	4
II	OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN	4
1	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	4
	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN	5
III	FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN"	5
1.	Junta de Aclaraciones	5
1.1	El Acto se desarrollará conforme a lo siguiente	6
1.1.1	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	7
1.1.2	El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:	7
1.1.3	Condiciones de participación para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	6
1.1.4	Instrucciones para la presentación de Ofertas Técnica y Económica.	7
1.2	FALLO	7
1.2.2	El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:	8
2	Contrato	8
2.1	Formalización	8
IV	REQUISITOS Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES.	9
1	REQUISITOS	9
2	CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES	9
V	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	10
1	EVALUACIÓN	10
1.1	Criterios de evaluación que se aplicarán a las Proposiciones	10
1.2	Criterios de adjudicación	11
VI	DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS.	12
1	DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS LEGALES-ADMINISTRATIVOS	12
2	REQUISITOS ECONÓMICOS	14
3	GARANTÍAS	14
3.1	Del cumplimiento del "Contrato"	14
3.2	De la Responsabilidad Civil	14
3.3	Penas Convencionales	14
3.4	Deducciones	15
4	CONDICIONES DE FACTURACIÓN	15
5	PROGRAMA DE APOYO A PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO	15
VII	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE ANTE LA QUE SE PODRAN PRESENTAR INCONFORMIDADES	16
1.	INCONFORMIDADES	16
1.1	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	16
VII	FORMATOS GUÍA	17
IX	ANEXOS	17

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

"Convocante":	Secretaría de Gobernación a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la cual depende la Dirección General Adjunta de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios por conducto de la Dirección de Adquisiciones.
"Área Contratante":	Subdirección de Adquisiciones, dependiente de la Dirección de Adquisiciones por conducto de la Dirección General Adjunta de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
"Área Requirente":	Unidades responsables y encargadas de las solicitudes y administración de los "Servicios" objeto del presente procedimiento.
"Área Técnica":	Unidades responsables y encargadas de cualquier aspecto técnico en el presente procedimiento.
"SFP":	Secretaría de la Función Pública.
"Ley":	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Reglamento:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
"DOF":	Diario Oficial de la Federación.
"Licitantes":	Las personas físicas o morales que participen en este procedimiento.
"Adjudicado":	La(s) persona(s) física o moral que derivado del fallo resulte(n) ganador(es).
Invitación:	La presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
"Contrato":	Instrumento jurídico que vincula los derechos y obligaciones de cada una de las partes que lo celebran, independientemente de que se nombre indistintamente "Pedido" o "Contrato".
Servicios	Se refiere a los especificados en el "Anexo Técnico" que son objeto de la contratación y de la presente Invitación de Invitación.
"CompraNet" :	Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, a cargo de la Secretaría de la Función Pública para la difusión y desarrollo de procedimientos de contratación.
"Proveedor":	La persona física o moral que firme "Contrato" con la "SEGOB".
"Anexo Técnico":	El documento que contiene las especificaciones y características técnicas de los servicios que ampara el servicio a Contratar.
"Administrador del Contrato"	Persona designada por la "SEGOB" ante el "Proveedor" que será el responsable directo de administrar y verificar el "Contrato" durante la entrega de los servicios.
"SEGOB":	La Secretaría de Gobernación.

## I. DATOS GENERALES Y DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

La Secretaría de Gobernación, como Dependencia del Ejecutivo Federal en adelante la "Convocante", en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 134 Constitucional y en los artículos 3 fracción IX, 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I 42, 43 y 47 de la "Ley" y 77 y 85 de su Reglamento; y demás disposiciones legales aplicables vigentes, por conducto de la Subdirección de Contratación de Servicios adscrita a la Dirección de Adquisiciones y a través de la Dirección General Adjunta de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios, dependientes de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la Unidad de Administración y Finanzas, como "Área Contratante"; ubicada, en Abraham González núm. 48 2° Piso, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.

### INVITA

A los "Licitantes", personas físicas o morales a participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica, identificada en el Sistema CompraNet bajo el número IA-004000998-E85-2019 la cual abarcará el ejercicio fiscal 2019, conforme a lo siguiente:

#### 1. GENERALIDADES

- a) En la presente Invitación solamente se aceptarán proposiciones enviadas electrónicamente por el medio siguiente: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>, con firma electrónica a través de la bóveda del Sistema "CompraNet", utilizando los medios de comunicación y de identificación electrónica; en el entendido que las comunicaciones que por este medio se realicen, producirán los mismos efectos que las Leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, de acuerdo a lo indicado en el artículo 27 de la Ley.
- b) Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español, a excepción de los folletos que en su caso, se requiera anexar a las proposiciones, los cuales podrán ser presentados en el idioma de origen acompañadas de traducción simple al español o de conformidad con lo establecido en el "Anexo Técnico".
- c) Conforme al artículo 39 fracción I, inciso f) del Reglamento se informa que para la presente Invitación se cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2019.

## II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

#### ESPECIFICACIÓN

"SERVICIO DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN Y ADMINSTRACIÓN PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS"

(Conforme a lo solicitado en el "Anexo Técnico")

#### Condiciones

- **Modalidad de la Contratación:** La adjudicación se efectuará por la totalidad del "Anexo Técnico" por Partida Única (totalidad de conceptos) a un solo licitante y a través de un Contrato Abierto en presupuesto, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 42, 43 y 47



de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, señalándose como monto mínimo \$ 603,200.00 (Seiscientos Tres Mil Doscientos Pesos 00/100 M.N.) y como monto máximo \$1,508,000.00 (Un Millón Quinientos Ocho Mil Pesos 00/100 M.N.); ambos montos incluyen I.V.A., evaluadas bajo el método de evaluación Binario.

- Vigencia del contrato será: a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019, conforme a lo indicado en el "Anexo Técnico".
- Lugar, Fecha y Horario: Conforme a lo indicado en el "Anexo Técnico".
- Plazo de Prestación de los Servicios Conforme a lo indicado en el "Anexo Técnico".

**I. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN**

- Prestación de los Servicios conforme a lo establecido en el "Anexo Técnico"
- Las penalizaciones por concepto de incumplimiento serán conforme a lo establecido en el "Anexo Técnico".
- Los "Licitantes" deberán otorgar todas las garantías que se soliciten en el "Anexo Técnico", las cuales deberán ajustarse a las modificaciones que se llegarán a presentar en cuanto a monto, plazo o vigencia del "Contrato".
- El presupuesto a ejercer para el ejercicio fiscal que abarcará la contratación será 2019 y conforme a lo establecido en el "Contrato" respectivo.
- El monto estimado de la contratación de los "Servicios" objeto de la presente Invitación a devengarse en el *ejercicio fiscal 2019* es inferior al umbral establecido para el *segundo semestre de 2019 de los Tratados de Libre Comercio que tiene celebrados el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, que cuentan con Capítulo de Compras del Sector Público* por lo que *nó* se realizó su consulta con el número de folio 489 en el Sistema de Consultas y Orientación sobre las Reservas de Compras (SICORC) que administra la Secretaría de Economía.
- Los "Licitantes" deberán presentar un escrito donde manifiesten el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-174-SCFI-2007 "Prácticas Comerciales-Elementos de Información para la Prestación de Servicios en General".

**III. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN**

JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	FALLO	FIRMA DEL CONTRATO
05 de septiembre de 2019 a las 11:00 am A través del sistema CompraNet y en la Sala de Usos Múltiples de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Abraham González, Núm. 48 Segundo Piso, Colonia Juárez, Alcaldía: Cuauhtémoc, CP 06600, Ciudad de México	11 de septiembre de 2019 a las 11:00 am A través del sistema CompraNet y en la Sala de Usos Múltiples de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Abraham González, Núm. 48 Segundo Piso, Colonia Juárez, Alcaldía: Cuauhtémoc, CP 06600, Ciudad de México	13 de septiembre de 2019 a las 11:00 am A través del sistema CompraNet y en la Sala de Usos Múltiples de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Abraham González, Núm. 48 Segundo Piso, Colonia Juárez, Alcaldía: Cuauhtémoc, CP 06600, Ciudad de México	De conformidad con lo establecido en el Artículo 46 de la "Ley" y conforme al "Anexo Técnico"

**1. Junta de Aclaraciones:**

La Junta de Aclaraciones se desarrollará en forma electrónica a través de Sistema "CompraNet", el día 05 de septiembre del 2019 a las 11:00 am, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 33 Bis de la Ley. En la Sala de Usos Múltiples de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la Secretaría de Gobernación, ubicada en Abraham González Número 48-2° Piso, Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, sin la presencia de los "licitantes".

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en esta "Convocatoria", deberán enviar a través del Sistema "CompraNet", un escrito (Formato Guía 1)



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



**2019**  
SEGOB  
DONATO GÓMEZ  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

en el que expresen su interés en participar en la Junta de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación "Invitación", por sí o en representación de un tercero, manifestando sus datos generales y en su caso, los de su representado, que deberá contener:

- a) Del "Licitante": Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como, el nombre de los socios.
- b) Del representante legal del "Licitante": datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 33 Bis de la Ley y 45 de su Reglamento, en dicho acto se levantará Acta de constancia que firmarán los asistentes, sin que la falta de firma de algunos de ellos reste validez o efectos a las mismas, de la cual se entregará copia de la misma. Poniéndose a disposición de los que no hayan asistido, en el domicilio de la Convocante", así como a través de la página de "CompraNet", conforme al Artículo 37 Bis de la "Ley".

**1.1. El acto se desarrollara conforme a lo siguiente:**

Las solicitudes de aclaración, así como el escrito (Formato Guía 1) señalado en el segundo párrafo del numeral anterior, deberán enviarse a través de "CompraNet", en español y firmarse por la persona facultada para ello a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

En las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, señalando la página y el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la "Convocante".

La "Convocante" tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del "Licitante" a través del Sistema "CompraNet", la hora que registre este sistema al momento de su envío. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto, no serán contestadas por la "Convocante".

En la fecha, lugar y hora indicada, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones, con la asistencia del representante del "Área Técnica o Requirente", procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los "Licitante"(s) que las presentaron.

La "Convocante" podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquellas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la "Convocatoria".

Las solicitudes de aclaración, acompañadas del escrito señalado en el primer párrafo de este numeral, deberán ser redactadas en idioma español y remitirse, a más tardar veinticuatro (24) horas antes de la fecha y hora señaladas, a través del Sistema "CompraNet", en su plataforma 5.0 en formato Word o Excel 2003 o versión posterior. Únicamente se atenderán solicitudes de aclaración en estos formatos por ser los que permite la clasificación e integración de dichas solicitudes, tal como se establece en el penúltimo párrafo del Artículo 45 del Reglamento.

No se atenderán solicitudes de aclaración que:

- No tengan relación o referencia con la presente "Convocatoria" y/o sus "Anexos".
- Se reciban en forma posterior al plazo de 24 horas anteriores a la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones; en caso de que algún "Licitante" presente nuevas solicitudes de aclaración para la Junta correspondiente las deberá enviar mediante el Sistema "CompraNet" y la "Convocante" las recibirá, pero no les dará respuesta. En



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



**2019**  
EMILIANO ZAPATA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

ambos supuestos, si el Servidor Público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior Junta, la "Convocante" deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

- No presente el escrito en el que expresen su interés en participar en la Junta de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación señalado en Formato Guía 1 y éste se integrará en el expediente.

En dicho acto se procederá a enviar, a través de "CompraNet", las contestaciones a las solicitudes de aclaración que fueran presentadas cumpliendo los requisitos solicitados.

La "Convocante" estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a las preguntas que los "Licitante"(s) formulen respecto a las respuestas dadas por la convocante en la junta de aclaraciones.

Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibida o algún otro factor no imputable a la "Convocante", el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones informará a los "Licitante"(s) si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Las dudas o cuestionamientos formulados y las respuestas y aclaraciones correspondientes constarán en el Acta que al efecto se levante y que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el presente numeral, pasando a formar parte integral de la presente "Convocatoria".

Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la modificación respectiva a la "Convocatoria" a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas deberá publicarse en el Sistema de "CompraNet", en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de al menos 6 días naturales desde el momento en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

La falta de observación de los requisitos y acuerdos que se deriven de la Junta de Aclaraciones por parte del "Licitante" no lo releva de la aceptación de las obligaciones que de ella se deriven.

#### 1.1.1. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Se efectuará la recepción del sobre cerrado firmado electrónicamente por el medio siguiente: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>, con firma electrónica a través de la bóveda del Sistema "CompraNet" el 11 de septiembre de 2019 a las 11:00 am., que contenga las Ofertas Técnica y Económica de los "Licitantes", así como la documentación enviada de forma electrónica distinta a la Propuesta; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 34 primer párrafo y 35 fracciones I y III de la "Ley".

En la Sala de Usos Múltiples de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Gobernación, ubicada en Abraham González Número 48-2° Piso, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, en la Ciudad de México, sin la presencia de los "Licitantes".

#### 1.1.2. El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

Una vez recibidas las proposiciones electrónicas en el sobre cerrado de la bóveda del sistema "CompraNet" se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada de forma cuantitativa, sin que ello implique la evaluación de su contenido.



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



**2019**  
MÉXICO LIBRE Y JUSTO  
ISIDORO ZÚÑIGA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

En dicho acto se formulará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se hará constar el importe de cada una de las proposiciones, de igual manera, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación, misma que firmarán los servidores públicos asistentes y observadores en su caso, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de la cual se entregará copia. Poniéndose a partir de esa fecha, a disposición a través de "CompraNet" y en el domicilio de la "Convocante"; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 35 fracción III y 37 Bis de la "Ley".

Tomando en consideración que la presente Invitación es por medios electrónicos, la rúbrica de las proposiciones que señala el artículo 35, fracción II de la Ley no se llevará a cabo, ya que la totalidad de las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor del sistema CompraNet y solamente se imprimirán las propuestas económicas de los licitantes, las cuales serán rubricadas por los servidores públicos que participen en el acta de presentación y apertura de proposiciones, lo cual garantiza la integridad de las mismas.

**1.1.3. Condiciones de participación para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.**

- Entregar la documentación Legal-Administrativa, Oferta Técnica y Oferta Económica solicitada en esta Invitación.
- La participación en el presente procedimiento de cualquiera de los "Licitantes" a través del sistema "CompraNet", implica la aceptación del mismo y a que, en caso de que el archivo electrónico que contengan las proposiciones y/o demás información solicitadas en la "Invitación" no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la "Convocante", sus proposiciones se tendrán como no presentadas.
- Una vez recibidas las proposiciones estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro de este procedimiento hasta su conclusión de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 noveno párrafo de la "Ley" y 39 fracción III inciso d) del Reglamento.
- De conformidad con el artículo 77 último párrafo del Reglamento, para el presente procedimiento no aplica la presentación de propuestas conjuntas.
- Los "Licitantes" solo podrán presentar una proposición por Invitación de conformidad con el artículo 39 fracción III inciso f) del Reglamento.
- Los "Licitantes" deberán presentar un escrito (Formato Guía 2) en el que su firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, que deberá contener la siguiente información conforme a lo establecido en el artículo 48 fracción V del Reglamento:
  - a) De los "Licitantes": Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
  - b) Del representante legal de los Licitantes: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Tomando en consideración que la presente Invitación es por medios electrónicos, la rúbrica de las proposiciones que señala el artículo 35, fracción II de la Ley no se llevará a cabo ya que, la totalidad de las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor del sistema CompraNet y solamente se imprimirán las propuestas económicas de los licitantes, las cuales serán



rubricadas por los servidores públicos que participen en el acta de presentación y apertura de proposiciones, lo cual garantiza la integridad de las mismas.

**1.1.4. Instrucciones para la presentación de las Ofertas Técnica y Económica.**

Deberán elaborarse de acuerdo con lo siguiente:

- a) Dirigidas a la "Convocante",
- b) Deberán firmarse de forma electrónica (firma electrónica) por parte de los **Licitantes**,
- c) Señalar el número de **Invitación**,
- d) En papel membretado de la empresa,
- e) Con firma del apoderado y/o representante legal facultada para ello,
- f) Foliadas en todas y cada una de las hojas que las integran, numerando de manera individual la oferta técnica y económica, así como el resto de la documentación que se entregue.

Se sugiere que se presenten en carpetas o archivos electrónicos por cada uno de los apartados de forma ordenada y sistemática como se consignan en la presente **Invitación** (la forma de la entrega de la documentación no es un requisito indispensable, su incumplimiento no será motivo de descalificación, se solicita así para la mejor conducción del proceso).

**1.2. FALLO**

Se dará a conocer el Fallo de la **Invitación**, que se llevará a cabo a través del Sistema CompraNet el **13 de septiembre de 2019 a las 11:00 a.m.** en el domicilio de la "Convocante", a la que libremente podrán asistir los "**Licitantes**" que hubiesen presentado proposición.

No se permitirá la presencia de otros **Licitantes**, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia previamente al inicio de este acto y deberán abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del mismo.

**1.2.2 El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:**

En el Fallo, se hará constar el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

Se formulará acta en la que se dará a conocer al ganador, así como a los demás "**Licitantes**" las razones por las cuales su propuesta no resultó ganadora, la cual firmarán los asistentes, entregando copia a los asistentes y poniéndose a partir de esa fecha a disposición de todos los interesados.

La emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 35, fracción III de la Ley**.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el **contrato**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha, lugar, hora y términos señalados en el mismo fallo, de conformidad con lo establecido en el **artículo 37 sexto párrafo de la Ley**.

**2. Contrato**

Los compromisos que se deriven del presente procedimiento de contratación serán de conformidad con lo dispuesto en la **Ley** y su **Reglamento**, así como en la presente **Invitación** con su **Anexo Técnico** y demás disposiciones legales aplicables.

## 2.1 Formalización

La firma del "Contrato" se llevará a cabo en el domicilio de la "Convocante", de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley por lo que quien resulte adjudicado deberá presentar en la Subdirección de Adquisiciones de la "Convocante", al día hábil siguiente de la notificación del fallo en el sistema **CompraNet**, los documentos consignados en el **Formato Guía 2**, con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el "Contrato" correspondiente:

- Original del acta constitutiva con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente y, en su caso, sus modificaciones,
- Poder otorgado ante fedatario público al representante legal que firme la proposición, facultado para ejercer actos de dominio, administración o especial en el que expresamente se le faculte para firmar proposiciones y suscribir contratos, debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio que corresponda,
- Original y copia de Identificación vigente emitida por una autoridad oficial de la persona que ostenta el poder; en caso de ser persona física, Acta de Nacimiento en fotocopia simple y Original o copia certificada para su cotejo.
- Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- Copia de Comprobante de domicilio (actualizado, máximo de dos meses de antigüedad).
- Copia del Estado de cuenta bancario en el que conste la cuenta CLABE para transferencia interbancaria, (actualizado, máximo dos meses de antigüedad).
- Documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales previsto en la regla 2.1.31 de la **Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el "DOF" el 29 de abril de 2019** para el caso de los residentes en el extranjero, escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifiesten que no están obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos a dicho registro y no están obligados a presentar declaraciones periódicas en México.
- En términos de lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Opinión Positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), atento a lo dispuesto en las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, el cual en su regla segunda y quinta establece lo siguiente:

*"Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.*

*(...)*

*Primera.- En términos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el "Contrato" y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado Artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).*

*Segunda.- Los particulares que pretendan celebrar las contrataciones y, en su caso, los que estos últimos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos, en términos de la Regla anterior, podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del presente documento.*



(...)

Quinta.- Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán en la página de internet del Instituto ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)), en el apartado "Patrones o empresas", después en "Escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.
- II. Posteriormente elegirá la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones", la opción "Opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "Empresas Representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.
- III. Después de elegir la opción "Opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

(...)"

- En términos de lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos al emitida por el INFONAVIT, Vigente a la fecha de firma del CONTRATO, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, en caso de que realice subcontratación de personal a través de un tercero, deberá presentar dicha opinión por parte de la empresa subcontratada.

Los derechos y obligaciones que se deriven del "Contrato" no podrán ser transferidos en favor de cualquier otra persona, con excepción de los de cobro con consentimiento de la "Convocante".

La adjudicación del "Contrato" obligará a la "Convocante" y al Licitante Adjudicado a formalizar dicho instrumento en la fecha, hora y lugar señalados en la presente **Invitación**, así como en el fallo, fecha que deberá estar comprendida dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del Fallo, en caso del que el interesado no firmara dicho "Contrato" por causas imputables al mismo dentro del plazo establecido, la "Convocante" sin necesidad de un nuevo procedimiento adjudicará el instrumento jurídico al Licitante que haya obtenido el segundo lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 46 segundo párrafo de la "Ley".

#### IV. REQUISITOS Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

##### 1. REQUISITOS

Los "Licitantes" deberán cumplir con todos los documentos, requisitos técnicos, económicos, legales-administrativos y cualquier otro, solicitado en la presente "Invitación" y su "Anexo Técnico", así como los establecidos en toda normatividad vigente aplicable.

##### 2. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

- a) No firmar electrónicamente la propuesta enviada a través del Sistema CompraNet, la proposición deberá firmarse electrónicamente previo al envío de la misma a través del sistema CompraNet. Los archivos que componen la proposición No deberán firmarse electrónicamente en lo individual, por lo que no se aceptarán archivos con extensión (.p7m);



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



**2019**  
GOBIERNO FEDERAL  
EMILIANO ZAPATA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

- b) No presentar la proposición en idioma español;
- c) No cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas, de acuerdo con el "Anexo Técnico";
- d) No presentar la oferta económica para la partida completa (considerando todos los conceptos) que ampara el "Anexo Técnico" de la presente "Invitación".
- e) Presentar la proposición para los "Servicios" de forma incompleta;
- f) Presentar dos o más proposiciones;
- g) No presentar el escrito de que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada;
- h) Presentar una condición de prestación de los "Servicios" y plazo distinto al establecido en el "Anexo Técnico";
- i) Que su proposición no cumpla con la condición de precio fijo establecida;
- j) No indicar la información de precios, solicitada en el "Anexo Técnico";
- k) No presentar su proposición en el tipo de moneda establecido en esta Invitación;
- l) No presentar la vigencia de la proposición de acuerdo con lo solicitado;
- m) Presentar la proposición con textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, enmendaduras o no estar foliadas en su totalidad;
- n) Presentar la oferta técnica y económica sin la firma electrónica;
- o) No presentar la manifestación de nacionalidad;
- p) No incluir la declaración de ausencia de impedimentos legales;
- q) No presentar declaración unilateral de integridad;
- r) No presentar la identificación oficial vigente del apoderado y/o representante legal que cuente con las facultades suficientes para presentar la propuesta;
- s) Comprobar que alguno de los "Licitantes" tiene acuerdos con otros "Licitantes", para elevar los precios de los Servicios objeto de la presente invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás "Licitantes". En estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan, en el acta de apertura de proposiciones y/o el acta de fallo.
- t) No ajustarse a los documentos requeridos en esta Invitación, sin que posteriormente los "Licitantes" puedan subsanar los errores u omisiones en que haya incurrido. Los documentos de la presente invitación constan de: Invitación, anexo técnico, modificaciones o adiciones, aclaraciones y respuestas que se deriven de las Juntas de Aclaraciones
- u) No presentar la manifestación de cumplimiento de la norma NOM-174-SCFI-2007

El incumplimiento de algún requisito o más de los señalados, será motivo de desechamiento de la proposición.

Asimismo, será causa de desechamiento cualquier otra violación a las disposiciones de la "Ley" y a las aplicables del Reglamento de la misma.

## V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### 1. EVALUACIÓN

#### 1.1. Criterios de evaluación que se aplicarán a las Proposiciones

- a) Las proposiciones serán evaluadas mediante el criterio de evaluación **Binario**, verificando que cumplan con todos los requisitos y especificaciones solicitadas y presenten los documentos solicitados en la **Invitación** y su **Anexo Técnico**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la "Ley" y 51 de su **Reglamento**.
- b) Deberá haber congruencia entre las ofertas técnica y económica conforme a lo establecido en el "**Anexo Técnico**".
- c) Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en esta "**Invitación**" y cubran las características técnicas establecidas en el "**Anexo Técnico**" de la misma, que presenten toda la información solicitada en todos y cada uno de los anexos requeridos en sus secciones legal, técnica y económica.
- d) Qué las proposiciones cumplan con lo solicitado en el "**Anexo Técnico**".
- e) Se hará en base a la totalidad de los "**Servicios**" **partida completa (considerando todos los conceptos)** que ampara el "**Anexo Técnico**" de la presente "**Invitación**" a uno solo de los "**Licitantes**".
- f) Si se presenta un error aritmético en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la "**Convocante**", cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, la comisión o el descuento según corresponda, lo que se hará constar en el documento de fallo a que se refiere el artículo 37 de la **LAASSP**.
- g) En caso de errores aritméticos en las proposiciones, se aplicarán los criterios de rectificación que se indican a continuación:
  - Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el monto total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el monto total. La rectificación sólo habrá lugar por parte de la "**Convocante**". Si de los "**Licitantes**", únicamente el que se encuentre en la situación mencionada, no acepta la corrección, se desechará la proposición.
  - Si la discrepancia tiene lugar entre las cantidades expresadas en letra y las expresadas en número, prevalecerá lo expresado en letra, aplicando la corrección respectiva.
- h) A fin de desarrollar la revisión detallada y evaluación de proposiciones, la "**Convocante**" podrá solicitar la confirmación de características o condiciones de los "**Servicios**" indicados en su proposición a cualquiera de los "**Licitantes**" a través del "**Área Contratante**", por el medio más ágil que disponga y a petición del "**Área Requirente**". La solicitud y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se solicitarán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en cualquier otro aspecto, que afecten la solvencia de las proposiciones.

#### En la evaluación técnica:

- i. Cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en la "**Convocatoria**" y su "**Anexo Técnico**" conforme a los documentos, normas y especificaciones señaladas.

En la evaluación económica:

Solo se considerará aquellas Proposiciones Dictaminadas solventes durante la evaluación Técnica y los precios cotizados se considerarán sin incluir el IVA.

- i. Los precios cotizados se considerarán sin incluir el IVA.
- ii. Cumplimiento de la condición de precios fijos;
- iii. Aceptación de las condiciones de pago
- iv. La "Convocante" elaborará tablas comparativas económicas y técnicas para emitir el resultado correspondiente
- v. No se otorgará anticipo.

**1.2. Criterios de adjudicación**

Se adjudicará al **Licitante** cuya propuesta una vez hecha la evaluación de sus proposiciones, resulte solvente por que reúne conforme al criterio de evaluación establecido en el numeral anterior, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la "Convocante" y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones y oferte el precio más bajo, de conformidad con lo dispuesto por los **artículos 36 Bis de la Ley y 51 de su Reglamento**.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la **Convocante**, el "Contrato" se adjudicará al **Licitante** que oferte el precio más Bajo.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del **Licitante** que se encuentre clasificado en la estratificación de empresas como MIPYMES y que así lo haya manifestado de acuerdo a lo solicitado en esta "Convocatoria"; se adjudicará el "Contrato" en este caso, en primer término a la micro empresa, a continuación se considerará a la pequeña empresa y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del **Licitante** que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la "Convocante" en el propio acto de fallo el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente las boletas con el nombre de cada **Licitante** empatado; acto seguido, se extraerá en primer lugar la boleta del **Licitante** ganador y posteriormente, las demás boletas de los "Licitantes" que resultaron empatados con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

La asignación de esta contratación se hará con base a la totalidad de los **Servicios (partida única)** que ampara el "Anexo Técnico" de la presente "Convocatoria" a uno solo de los "Licitantes".

**VI. DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS**

**1. DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS LEGALES-ADMINISTRATIVOS**

- a) Escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, de acuerdo a lo



**SEGOB**

SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



**2019**

GOBIERNO FEDERAL  
EMILIANO ZAPATA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

establecido en el apartado III FORMAS Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DE LA "INVITACIÓN", numeral 1.1.2. de la presente "Convocatoria" y conforme a lo establecido en los artículos 39 fracciones III inciso i) y VI inciso a) y 48 fracción V del Reglamento. (FORMATO GUÍA 2).

- b) Escrito bajo protesta de decir verdad, de conformidad con el artículo 29, Fracción VIII, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo, de la Ley. (Anexo 1).
- c) Para las MIPYMES que deseen participar con tal carácter, deberán presentar copia del documento expedida por autoridad competente que determine su Estratificación como Micro, Pequeña o Mediana Empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, conforme al artículo 34 del Reglamento. (Anexo 2).
- d) Escrito de Acreditamiento de Personalidad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento. (Anexo 3).
- e) Escrito de Declaración de Integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la "Convocante", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29, fracción IX de la Ley y 39, fracción VI inciso f) del Reglamento. (Anexo 4).
- f) Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales vigente por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a que hace alusión el numeral 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el "DOF" el 29 de abril de 2019 y/o, escrito mediante el cual, en caso de ser "Adjudicado", se compromete a presentarla (Anexo 5)
- g) Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social vigente expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y/o, escrito mediante el cual, en caso de ser "Adjudicado", se compromete a presentarla (Anexo 6)
- h) Constancia de Situación Fiscal sin adeudo, expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos" y/o, escrito mediante el cual, en caso de ser "Adjudicado", se compromete a presentarla (Anexo 7).
- i) Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad; que ni el representante legal y ninguno de los socios integrantes de la sociedad que se representa, se encuentra de los supuestos establecidos por el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (Anexo 8).
- j) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste ser de Nacionalidad Mexicana y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio Nacional (Anexo 9).
- k) Escrito mediante la cual se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del "Contrato" y se responsabiliza del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaría de Gobernación, aún después de la terminación del "Contrato" (Anexo 10).



- l) Escrito en el que garantice el cumplimiento del "Contrato" en el que manifieste que en el caso de resultar **adjudicado** se compromete a presentar una garantía de cumplimiento de contrato, mediante fianza **divisible** a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del **monto máximo adjudicado antes de I.V.A.**, misma que presentará a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Instrumento Contractual (**Anexo 11**).
- m) Escrito en la que manifieste su **correo electrónico** (**Anexo 12**).
- n) Escrito de **Póliza de Responsabilidad Civil** en el que manifieste que en el caso de resultar **adjudicado** se compromete a presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General que garantice los daños que puedan causarse a esta Secretaría de Gobernación y/o a terceros en sus bienes o personas; la cual deberá cubrir al menos el monto máximo adjudicado sin incluir el impuesto al valor agregado por las actividades del Servicio Integral solicitados en el Anexo Técnico y deberá de entregarse a la "**Administrador del Contrato**" de acuerdo a lo indicado en el numeral XIV del "**Anexo Técnico**" (**Anexo 13**).
- o) Escrito mediante el cual el licitante manifieste que cumple con la Norma Oficial Mexicana **NOM-174-SCFI-2007** (**Anexo 14**).
- p) Escrito en el que manifieste que cuenta con la **capacidad y experiencia técnica** e infraestructura para prestar los servicios en los términos y condiciones que se solicita en el Anexo Técnico y que ofrecen las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad. (**Anexo 15**).
- q) Propuesta Técnica que cumpla por todo lo solicitado en el **Anexo Técnico**

## 2. REQUISITOS ECONÓMICOS

La Oferta Económica deberá contener la descripción clara de los servicios que integren el "Anexo Técnico".

- ♦ Condición de que los precios son **Fijos** hasta la total extinción de las obligaciones derivadas del "Contrato"; en moneda nacional;
- ♦ No se otorgará anticipo;
- ♦ Cumplir con el plazo y condiciones establecidos en la presente "Convocatoria".
- ♦ Desglose del Impuesto al Valor Agregado.
- ♦ Debiendo cotizar cada uno de los aspectos, requerimientos y servicios solicitados en el "Anexo Técnico" y se **adjudicará** por la totalidad de los "Servicios" **partida completa** (considerando todos los conceptos) que ampara el "Anexo Técnico" de la presente "Invitación" a uno solo de los "Licitantes".

## 3. GARANTÍAS

### 3.1 Del cumplimiento del contrato.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", los "Licitantes" deberán entregar un escrito como parte de su proposición, en el que, manifieste que en el caso de que resulte adjudicado, presentará una fianza de **garantía divisible** a favor de la Tesorería de la Federación de acuerdo a la normatividad vigente, expedida por institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del **monto máximo adjudicado antes de I.V.A.**, a más tardar dentro de



los diez días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual, de conformidad con los artículos 48 y 49 de la "Ley"; 86 y 103 de su reglamento

### 3.2 De la Responsabilidad.

El Licitante Adjudicado, se obliga a entregar a favor de la "Secretaría" para "El servicio", una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, que garantice los daños que puedan causarse a la Secretaría y/o a terceros en sus bienes o personas, la cual deberá cubrir al menos el monto máximo adjudicado sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que estará vigente a partir de la notificación de fallo y hasta el 10 de enero de 2020 dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato, Dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y será presentada en el domicilio de la Administrador del contrato.

### 3.3 Penas Convencionales

De conformidad con el artículo 53 Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, el "Área Requirente" aplicará una penalización de acuerdo al siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por atraso del cumplimiento de cualquiera de los requerimientos solicitados y referidos en el Anexo Técnico	15 minutos	5% (cinco por ciento) del valor total de cada requerimiento.

Dicha penalización no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en este Anexo Técnico, caso contrario, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, en términos de lo previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

Las penalizaciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante línea de captura para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad y deberá entregar a la "Administrador del Contrato" los comprobantes por concepto de penalizaciones. El pago de los servicios quedará condicionado al pago de la penalización determinada al Proveedor; lo anterior, atento a lo previsto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La "Administrador del Contrato" será el responsable de determinar las penalizaciones e informar por escrito al licitante adjudicado, en caso de existir.

### 3.4 Deducciones

En términos de lo dispuesto por el artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el "Área Requirente", aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalente al 1% (uno por ciento) sobre el importe de cada uno de los requerimientos del servicio parcial o deficientemente prestado sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. La "Administrador del Contrato" será el responsable del cálculo de las deductivas en caso de existir.



CONCEPTO	TOLERANCIA	DEDUCCIÓN
Por cumplimiento parcial, deficiente o que no correspondan a las características referidas en el anexo técnico.	15 minutos	1% (uno por ciento) del valor total de cada requerimiento

La suma de las deductivas que se llegasen a aplicar no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el presente Anexo Técnico.

Las deductivas se harán efectivas sobre el valor de la factura, por lo que únicamente se pagará el importe que resulte del monto de la factura menos el importe de las deductivas.

#### 4. CONDICIONES DE FACTURACIÓN

La(s) factura(s) deberá(n) presentarse debidamente firmada de conformidad por la "Administrador del Contrato", de acuerdo con el "Anexo Técnico" numeral XVI, debiendo ser presentadas para su cobro en la ventanilla de pagos, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado, conforme a lo siguiente:

A nombre de: **SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN**  
Domicilio fiscal: **Bucareli núm. 99**  
Colonia: **Juárez**  
C.P. **06600, Ciudad de México**  
R.FC: **SGO8501012H2.**

- Contener impreso el nombre o denominación o razón social, domicilio fiscal y clave del Registro Federal de Contribuyentes el número de folio, Lugar y fecha de impresión y datos de identificación de quien la expide.
- Cantidad, descripción de los **Servicios** que ampara, precio unitario consignado en número e importe total con letra, referencia del "Contrato" e IVA desglosado.
- Presentar o enviar vía electrónica el comprobante en formato PDF y .XML.

#### 5. PROGRAMA DE APOYO A PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO

Con base en el Programa de Apoyo a Proveedores del Sector Público, ofrece a sus proveedores a través de las Cadenas Productivas de Nacional Financiera, esquemas financieros para solicitar descuento o factoraje de sus contra-recibos con condiciones preferenciales y requisitos mínimos, así como financiamiento para capital de trabajo de hasta el 50% del monto de los contratos formalizados. Para mayor información llamar a NAFIN al teléfono 01-800-6-23-46-72.

### VII. AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE ANTE LA CUAL PRODRA PRESENTARSE INCONFORMIDADES

#### 1. INCONFORMIDADES

Los "Licitantes" podrán inconformarse por escrito, a elección de los mismos, directamente en las oficinas de la "SFP" ubicadas en Insurgentes Sur No.1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad México, o en las oficinas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobernación ubicadas en Bahía de Santa Barbará, #193, Pisos 1, 2 y 3, Col. Nueva Anzures, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11300, Ciudad de México o a través del Sistema CompraNet, por cualquier acto del procedimiento de contratación que a su juicio contravenga

las disposiciones de la citada "Ley" y su "Reglamento", de conformidad con los artículos 65 y 66 de la "Ley".

#### 1.1 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

De conformidad con el "ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES" y el "ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO QUE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES"; publicados en el DOF el 20 de agosto de 2015 y 19 de febrero de 2016 respectivamente, así como el "ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO QUE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES" de fecha 28 de febrero de 2017, cuya dirección de consulta es en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), las actuaciones de los Servidores Públicos deberán apegarse a lo siguiente: por lo tanto se les informa lo siguiente:

1. En su contacto con los particulares, deberán conducirse con diligencia, rectitud, imparcialidad, honradez, legalidad y respeto, así como atender estrictamente las disposiciones jurídicas que regulan sus obligaciones, el conflicto de interés y los casos en que deberán abstenerse de intervenir y de excusarse para conocer de determinados asuntos.
2. Cuando los servidores públicos que intervienen en los procedimientos de contrataciones públicas, tengan conocimiento de actos u omisiones de particulares o de otros servidores públicos que comprometan la actuación con la que deben desempeñarse en sus empleos, cargos o comisiones, esto es, que resulten contrarias a los principios que rigen el servicio público, deberán hacerlo del conocimiento del Titular del Órgano Interno de Control y, en su caso, del área jurídica de la Dependencia, a efecto de que se tomen las medidas que resulten conducentes.
3. Deberán informar a los particulares al inicio del procedimiento de que se trate o en el primer contacto con motivo de éste, lo siguiente:
  - i. Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el Protocolo y que éste puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública, e indicar la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación;
  - ii. Que serán videograbadas únicamente las reuniones, visitas y actos públicos en los procedimientos de otorgamiento y prórroga de concesiones, así como en los de contrataciones públicas sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y a la Ley de Asociaciones Público Privadas, cuyos montos rebasen el equivalente a cinco millones, diez millones y cuatrocientos millones de Unidades de medida y Actualización, respectivamente; así como que dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de las contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y ser utilizada como elemento de prueba;
  - iii. Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables; y
  - iv. El derecho que tienen de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores público, también se podrán presentar quejas y denuncias a través del Sistema Integral de Quejas y

Denuncias Ciudadanas (SIDECA) visible en la Dirección <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>, establecido mediante acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de diciembre de 2015.

#### VIII. FORMATOS GUÍA

- ✓ OFERTA TÉCNICA
- ✓ OFERTA ECONÓMICA
- ✓ FORMATO GUÍA 1 Escrito para participar en la Junta de Aclaraciones
- ✓ FORMATO GUÍA 2 Escrito para participar en la presentación y apertura de proposiciones

Se les recuerda a los "Licitantes", que deberán considerar en su proposición todos y cada uno de los documentos y anexos solicitados en el "Anexo Técnico" y la presente "Invitación".

#### IX. ANEXOS

##### a) Documentación Legal - Administrativa:

- Anexo 1. Declaración de Ausencia de Impedimentos Legales.
- Anexo 2. Estratificación (MIPYMES).
- Anexo 3. Acreditamiento de Personalidad.
- Anexo 4. Declaración Unilateral de Integridad.
- Anexo 5. Cumplimiento de Obligaciones Fiscales SAT 32-D.
- Anexo 6. Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social.
- Anexo 7. Escrito de la Constancia de situación fiscal sin adeudos ante el INFONAVIT
- Anexo 8. Carta Artículo 49 de la LGRA
- Anexo 9. Carta de Nacionalidad.
- Anexo 10. Carta de Confidencialidad.
- Anexo 11. Escrito en la que se compromete a entregar en su caso Garantía de Cumplimiento.
- Anexo 12. Carta de Correo electrónico.
- Anexo 13. Escrito de Póliza de Responsabilidad Civil
- Anexo 14. Escrito de la Norma Aplicable para el Servicio
- Anexo 15. Escrito que cuenta con la Capacidad y Experiencia

##### b) Modelo del "Contrato"

#### Área Contratante

Elaboró

C.P. Luis Miguel Pérez Rivera  
Jefe de Departamento de  
Adquisición de Bienes

Revisó

Lic. María Asunción Medina García  
Subdirectora de Contratación de  
Servicios

Autorizó

Lic. Jonathan Michel González Huerta  
Director de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
Electrónica

Número: IA-004000998- E85-2019

OFERTA TÉCNICA

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
CONFORME AL ANEXO TÉCNICO

(Conforme a lo especificado en el Anexo Técnico se  
Adjunta en archivo electrónico) y forma parte integrante e  
inseparable de la presente Invitación

La propuesta técnica del licitante, deberá presentarse conforme lo siguiente:

- Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas de los "Servicios" que oferte, en concordancia con lo solicitado en el "Anexo Técnico", sin indicar costo.
- Deberá ser en papel preferentemente membretado, firmado por del representante legal o apoderado legal o persona facultado para ello en la última hoja de la propuesta; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma.
- La propuesta técnica se presentará en idioma español, así como, todos y cada uno de los documentos que la integran. En caso de que algún documento que integre la propuesta técnica se presente en un idioma diferente, deberá ir acompañado de su traducción simple al español.

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Especificaciones

Notas:

- ✓ Para la presentación de la propuesta técnica los "Licitantes" deberán considerar y describir todos y cada uno de los requerimientos señalados en el "Anexo Técnico".
- ✓ Se solicita a los "Licitantes", entregar su propuesta técnica en forma impresa.
- ✓ Este formato se presenta como modelo de formato de proposición técnica, el cual no es limitativo, podrá ser utilizado por los "Licitantes" como referencia para elaborar sus propuestas siempre y cuando presente la información que se requiere.

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal,  
apoderado ó administrador único)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, así como respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado.



Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
 Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

OFERTA ECONOMICA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 P R E S E N T E .

\_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Me permito presentar la siguiente oferta para el al Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica número de CompraNet IA-004000998-E85-2019:

PARTIDA COMPLETA ( considerando todos los conceptos )

NO.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
1					
2					
3					
4					
5					
SUBTOTAL					
IVA					
TOTAL					

La oferta presentada asciende a un monto, total de: \$ \_\_\_\_\_ (IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA).

LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: Los servicios se prestarán en (indicar lugar de prestación conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico).

PLAZO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: (Indicar el plazo de prestación conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico).

CONDICIONES DE PAGO: De conformidad con el artículo 51 de la "Ley".

CONDICIONES DE PRECIO: PRECIOS FIJOS EN MONEDA NACIONAL.

NO SE OTORGARÁ ANTICIPO

LA PROPOSICIÓN DEBE ESTAR ELABORADA EN IDIOMA ESPAÑOL

Mi representada manifiesta que la presente Oferta Económica no podrá ser retirada o dejarse sin efecto, por lo que deberá considerarse vigente dentro del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica número de CompraNet IA-004000998-E85-2019, hasta, por lo menos 60 (sesenta) días naturales posteriores a su conclusión.

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado ó administrador único)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel memoratado



Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

[Formato Guía 1

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica  
 Número: IA-004000998-E85-2019

ESCRITO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 P R E S E N T E.

( Nombre ) en mi calidad de (representante, apoderado, administrador , según corresponda), en representación de (nombre de la persona moral) (en caso de persona física, señalar por mi propio derecho) manifiesto **interés en participar en la presente Invitación**, de igual forma hago constar que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, de igual forma manifiesto que cuento con facultades suficientes para intervenir en la Presentación y Apertura de Proposiciones de la misma, en nombre y representación de ( nombre de la persona física o moral ).

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:  
 Calle y número  
 Colonia : Alcaldía o municipio  
 Código Postal: Entidad Federativa:  
 Teléfonos: Fax:  
 Correo electrónico: Estratificación de la empresa (MIPyME):  
 N° de la escritura en la que consta su Acta Constitutiva: Fecha:  
 Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:  
 Fecha y datos inscripción en el Registro Público de Comercio  
 Relación de accionistas:  
 Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombres:  
 Descripción del Objeto Social:  
 Reformas al Acta Constitutiva:  
 Nombre del apoderado o representante:  
 Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:  
 Escritura Pública Número: Fecha:  
 Nombre número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado ó administrador único)

NOTA: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado del "Licitante" y en su caso, adecuar a persona física.

Formato Guía 2

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica

23 de 41

Abraham González No. 48, Edificio L. Segundo Piso. Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc. C.P. 06600. CDMX.  
 Tel.: (55) 5728 7300 //www.gob.mx/segob



Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ESCRITO PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 P R E S E N T E.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ ) en mi calidad de  
 (representante, apoderado, administrador , según corresponda), en representación de \_\_\_\_\_ (nombre  
 de la persona moral) (en caso de persona física, señalar por mi propio derecho) manifiesto  
**interés en participar en la presente Invitación**, de igual forma hago constar que los datos aquí  
 asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, de igual forma manifiesto que cuento  
 con facultades suficientes para intervenir en la Presentación y Apertura de Proposiciones de  
 la misma, en nombre y representación de ( \_\_\_\_\_ nombre de la persona física o moral \_\_\_\_\_ ).

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número		
Colonia :	Alcaldía o municipio	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:	Estratificación de la empresa (MIPyME):	
Nº de la escritura en la que consta su Acta Constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos inscripción en el Registro Público de Comercio		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombres:
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número:	Fecha:	
Nombre número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado ó administrador único)





**SEGOB**  
SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



**2019**  
ADMINISTRACIÓN FEDERAL  
EMILIANO ZAPATA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica  
Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 1. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
PRESENTE .

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

I. PERSONA FÍSICA

Nombre: \_\_\_\_\_  
R.F.C \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_, declaro que bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II. PERSONA MORAL

Nombre: \_\_\_\_\_  
R.F.C \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_

En mi carácter de representante legal de la empresa declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada o las personas que forman parte de ella no se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal,  
apoderado ó administrador único)



Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 2. ESTRATIFICACIÓN (MIPYMEs)**

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR EL "LICITANTE" QUE PARTICIPE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO, LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del **Reglamento** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el capítulo III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal,  
apoderado ó administrador único)

Instructivo de llenado:



Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la "Convocante".
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión:  $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$ . Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
 Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 3. ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 PRESENTE .

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
 Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Nombre) \_\_\_\_\_, manifestó, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí  
 asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con  
 facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento de  
 Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
 Electrónica, a nombre y representación de \_\_\_\_\_ (persona física o  
 moral) \_\_\_\_\_.

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número

Colonia :

Alcaldía o municipio

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Estratificación de la empresa (MIPyME):

N° de la escritura en la que consta su Acta Constitutiva: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se  
 dio fe de la misma:

Fecha y datos inscripción en el Registro Público de Comercio

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Descripción del Objeto Social:

Reformas al Acta Constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública Número:

Fecha:

Nombre número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado ó administrador único)



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



**2019**  
100 ANIVERSARIO  
EMILIANO ZAPATA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 4. DECLARACIÓN UNILATERAL DE INTEGRIDAD**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
PRESENTE .

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

I. PERSONA FÍSICA:

Yo \_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la "Convocante" induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "Licitante(s)", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29, fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39, fracción VI, inciso f) del Reglamento.

II. PERSONA MORAL:

Nombre completo en mi carácter de Representante legal \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito y las personas que integran la sociedad, por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la "Convocante" induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "Licitantes", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29, fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39, fracción VI, inciso f) del Reglamento.

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal,  
apoderado ó administrador único)



Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
 Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 PRESENTE .

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
 Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

**I. PERSONA FÍSICA**

Yo \_\_\_\_\_ como persona física, en caso de resultar adjudicado me comprometo a presentar el documento vigente con Opinión Positiva por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), con lo dispuesto en el numeral 2.1.31. de la Resolución Miscelánea fiscal para 2019.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

**II. PERSONA MORAL**

En mi carácter de representante legal \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, en caso de resultar adjudicado me comprometo a presentar el documento vigente con Opinión Positiva por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), con lo dispuesto en el numeral 2.1.31. de la Resolución Miscelánea fiscal para 2019.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado ó administrador único)

(NOTA: PRESENTAR ESTE ESCRITO DE MANIFESTACIÓN EN CASO DE NO ANEXAR LA OPINIÓN POSITIVA DEL SAT)



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



**2019**  
AÑO DEL GOBIERNO FEDERAL  
EMILIANO ZAPATA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
PRESENTE.

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

I. PERSONA FÍSICA

Yo \_\_\_\_\_ como persona física, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a presentar el documento vigente con Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en términos del Acuerdo ACDO.SA.1.HCT.101214/281.P.DIR. y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico relativo a las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

II. PERSONA MORAL

En mi carácter de representante legal \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, , en caso de resultar adjudicado, me comprometo a presentar el documento vigente con Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en términos del Acuerdo ACDO.SA.1.HCT.101214/281.P.DIR. y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico relativo a las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal,  
apoderado ó administrador único)

(NOTA: PRESENTAR ESTE ESCRITO DE MANIFESTACIÓN EN CASO DE NO ANEXAR LA OPINIÓN POSITIVA DEL IMSS)



Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
 Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 7. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL SIN ADEUDOS EMITIDA POR EL INFONAVIT**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 PRESENTE.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
 Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

I. PERSONA FÍSICA

Yo \_\_\_\_\_ como persona física, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a presentar la Constancia de Situación Fiscal sin adeudo, expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

II. PERSONA MORAL

En mi carácter de representante legal \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ en caso de resultar me comprometo a presentar la Constancia de Situación Fiscal sin adeudo, expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado ó administrador único)

(NOTA: PRESENTAR ESTE ESCRITO DE MANIFESTACIÓN EN CASO DE NO ANEXAR LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL INFONAVIT)





Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
 Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 8. CARTA ARTÍCULO 49 DE LA LGRA**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 PRESENTE.

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
 Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

I. PERSONA FÍSICA

Yo \_\_\_\_\_ como persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en los supuestos establecidos en el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepta que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

II. PERSONA MORAL

En mi carácter de representante legal \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes se encuentran en los supuestos establecidos por el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado o administrador único)



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



**2019**  
ABRAHAM GONZÁLEZ-VELAZCO  
EMILIANO ZAPATA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 9. CARTA DE NACIONALIDAD**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
PRESENTE.

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

**I. PERSONA FÍSICA**

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_ en la que el C. \_\_\_\_\_ como persona física, participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad declaro en la que mi Nacionalidad es **MEXICANA** y que tengo residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio nacional.

**II. PERSONA MORAL**

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_ en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad declaro que mi representada es de Nacionalidad **MEXICANA** y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio nacional.

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal,  
apoderado ó administrador único)



Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
 Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 10. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 PRESENTE .

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
 Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

**I. PERSONA FÍSICA**

Yo \_\_\_\_\_ como persona física , manifiesto que me obligo a mantener en estricta **confidencialidad y a no divulgar la información** contenida y derivada del "Contrato" y me responsabilizo del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaria de Gobernación, aún después de la terminación del "Contrato".

Asimismo, acepto sujetarme a las condiciones de acceso, tránsito y permanencia en las instalaciones

Me obligo a entregar a la Secretaría de Gobernación una relación de las personas que participarán con el suscrito en la prestación del servicio, asimismo, aquellas personas a quienes se les proporcione la información para el cumplimiento del "Contrato", quienes serán responsables solidarias con el suscrito en caso de violación de derechos de confidencialidad.

Aceptando que la Secretaría de Gobernación ejerza en su caso las acciones penales que se deriven de la violación a esta restricción, en cualquier tiempo, sin perjuicio de las sanciones administrativas o civiles a que haya lugar.

**II. PERSONA MORAL**

En mi carácter de representante legal \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ me obligo a mantener en estricta **confidencialidad y a no divulgar la información** contenida y derivada del "Contrato" y me responsabilizo del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaria de Gobernación, aún después de la terminación del "Contrato".

Asimismo, acepto sujetarme a las condiciones de acceso, tránsito y permanencia en las instalaciones

Me obligo a entregar a la Secretaria de Gobernación una relación de las personas que participarán con el suscrito en la prestación del servicio, asimismo, aquellas personas a quienes se les proporcione la información para el cumplimiento del "Contrato", quienes serán responsables solidarias con el suscrito en caso de violación de derechos de confidencialidad.

Aceptando que la Secretaria de Gobernación ejerza en su caso las acciones penales que se deriven de la violación a esta restricción, en cualquier tiempo, sin perjuicio de las sanciones administrativas o civiles a que haya lugar.

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado ó administrador único)



Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

ANEXO 11. ESCRITO EN QUE SE COMPROMETE A ENTREGAR,  
EN SU CASO, GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
PRESENTE .

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

I. PERSONA FÍSICA

Yo \_\_\_\_\_ como persona física manifiesto que me comprometo a entregar, en caso de resultar adjudicado, una fianza de garantía divisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes de I.V.A.,

II. PERSONA MORAL

En mi carácter de representante legal \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ manifiesto que me comprometo a entregar, en caso de ser adjudicado, una fianza de garantía divisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del del monto máximo adjudicado antes de I.V.A.,

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal,  
apoderado ó administrador único)



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



**2019**  
GOBIERNO FEDERAL  
EMILIANO ZAPATA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

ANEXO 12. CARTA CORREO ELECTRÓNICO

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
PRESENTE .

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

I. PERSONA FÍSICA

Yo \_\_\_\_\_ manifiesto que mi correo electrónico es: CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.com; mismo que se encuentra habilitado para recibir cualquier tipo de consulta y/o comunicado.

II. PERSONA MORAL

En mi carácter de representante legal \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ manifiesto que el correo electrónico de mi representada es: CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.com; mismo que se encuentra habilitado para recibir cualquier tipo de consulta y/o comunicado.

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal,  
apoderado ó administrador único)



Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
 Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 13. ESCRITO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 PRESENTE.

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
 Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

**I. PERSONA FÍSICA:**

Yo \_\_\_\_\_ como persona física manifiesto entregar en la proposición un escrito en el que manifieste que en el caso de resultar adjudicado presentará una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, que garantice los daños que puedan causarse a esta Secretaría de Gobernación y/o a terceros en sus bienes o personas, la cual deberá cubrir al menos el monto máximo adjudicado sin incluir el impuesto al valor agregado; por las actividades del Servicio Integral solicitados en el Anexo Técnico objeto de la presente contratación y en los términos y condiciones establecidos en el anexo técnico, misma que estará vigente a partir de la notificación del fallo y hasta el 10 de enero de 2020.

**II. PERSONA MORAL:**

(NOMBRE COMPLETO) \_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ manifiesto e que, en el caso de resultar adjudicado, presentaré una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, que garantice los daños que puedan causarse a la Secretaría de Gobernación y/o a terceros en sus bienes o personas; la cual deberá cubrir al menos el monto máximo adjudicado sin incluir el impuesto al valor agregado; por las actividades del Servicio Integral solicitados en el Anexo Técnico objeto de la presente contratación y en los términos y condiciones establecidos en el anexo técnico, misma que estará vigente a partir de la notificación del fallo y hasta el 10 de enero de 2020

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado ó administrador único)



Unidad de Administración y Fianzas  
 Dirección General de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
 Almacenes e Inventarios  
 Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación  
 Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 14. ESCRITO DE LA NORMA APLICABLE PARA EL SERVICIO**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 PRESENTE.

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de  
 Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

**I. PERSONA FÍSICA**

Yo \_\_\_\_\_ manifiesto que para la prestación del servicio objeto del presente  
 procedimiento cumpro con la Norma Oficial Mexicana NOM-174-SCFI-2007.

**II. PERSONA MORAL**

C. \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ manifiesto que para la prestación  
 del servicio objeto del presente procedimiento cumpro con Norma Oficial Mexicana NOM-174-SCFI-2007.

Lugar y fecha  
 Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del representante legal,  
 apoderado ó administrador único)



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



**2019**  
GOBIERNO FEDERAL  
EMILIANO ZAPATA

Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019

**ANEXO 15. ESCRITO QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD Y EXPERIENCIA TÉCNICA**

Datos de la Empresa en Papel Membretado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
PRESENTE.

Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica No. \_\_\_\_\_

**I. PERSONA FÍSICA**

Yo \_\_\_\_\_ manifiesto que cuento con la **capacidad y experiencia técnica e infraestructura** para prestar los servicios en los términos y condiciones que se solicitan en el Anexo Técnico y que ofrezco las mejores condiciones en cuanto precio, calidad y oportunidad.

**II. PERSONA MORAL**

C. \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ manifiesto que mi representada cuenta con la **capacidad y experiencia técnica e infraestructura** para prestar los servicios en los términos y condiciones que se solicitan en el Anexo Técnico y ofrecer las mejores condiciones en cuanto precio, calidad y oportunidad.

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal,  
apoderado ó administrador único)

Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional de Participación Electrónica

Número: IA-004000998- E85 -2019





Unidad de Administración y Fianzas  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones,  
Almacenes e Inventarios  
Dirección de Adquisiciones

MODELO DEL "CONTRATO"

EL MODELO DE "CONTRATO" SE INCORPORA EN ARCHIVO ELECTRONICO Y FORMA PARTE INTEGRANTE E INSEPARABLE DE LA PRESENTE "CONVOCATORIA"

NOTA: PARA EFECTOS DE LA ELABORACION DEL "CONTRATO" RESPECTIVO, UNICAMENTE SERA APLICABLES, LOS TERMINOS Y CONDICIONES PLASMADAS EN EL ANEXO TECNICO Y EN LA "INVITACIÓN" DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION MOTIVO POR EL QUE SOLO LAS CONDICIONES PARTICULARES CONSIDERADAS EN DICHS DOCUMENTOS TOMARAN PARTE DEL MODELO DE "CONTRATO", SUSBSITIENDO LAS DEMAS CONDICIONES GENERALES DE DICHO MODELO QE NO SE CONTRAPONGAN A LOS PREVISTO EN LOS CITADOS DOCUMENTALES.

