



GUÍA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA CONVOCATORIA 2.1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL 2019





El presente documento tiene el objetivo de orientar y establecer criterios para los solicitantes de apoyo y, en su caso, beneficiarios de la Convocatoria 2.1 del Fondo Nacional Emprendedor (FNE) para el ejercicio fiscal 2019, en la integración y elaboración de la documentación requerida en las etapas de acreditación jurídica, solicitud de apoyo, uso del apoyo y comprobación.

IMPORTANTE

Cualquier tipo de irregularidad en la solicitud de apoyo, ya sea incumplimiento de obligaciones, simulación, sustitución o duplicidad de apoyos, documentos alterados y/o modificados, implicará la cancelación parcial o total de los apoyos, por lo que, según sea el caso, el beneficiario deberá reintegrar los recursos otorgados.

(Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor para el ejercicio fiscal 2019, numeral 41)

Cabe señalar que, en caso de solicitar combinaciones apoyos, se deberá cumplir con todos los requisitos y aprobar las evaluaciones de ambas modalidades.





ÍNDICE

Contenido

- 1. Acreditación jurídica**
- 2. Modalidad A y D: Acompañamiento, Asistencia técnica y Capacitación grupal**
 - 2.1 Solicitud de apoyo
 - 2.1.1 Evaluación computarizada
 - 2.1.2 Diagnóstico inicial
 - 2.1.3 Cuestionario sociodemográfico
 - 2.2 Entregables
 - 2.2.1 Documentos comprobatorios
 - 2.2.2 Diagnóstico final
 - 2.2.3 Encuesta de satisfacción
- 3. Modalidad B: Equipamiento productivo**
 - 3.1 Solicitud de apoyo
 - 3.1.1 Integración de documentación
 - 3.1.2 Cuestionario sociodemográfico
 - 3.2 Entregables
 - 3.2.1 Documentos comprobatorios
 - 3.2.2 Encuesta de satisfacción
- 4. Modalidad C: Certificación**
 - 4.1 Solicitud de apoyo
 - 4.1.1 Integración de documentación
 - 4.1.2 Cuestionario sociodemográfico
 - 4.2 Entregables
 - 4.2.1 Documentos comprobatorios
 - 4.2.2 Encuesta de satisfacción

ANEXO:

Figura 1. Entregables (cuadro resumen)





1. Acreditación jurídica

Si el solicitante de apoyo es una persona física con actividad empresarial o Régimen de Incorporación Fiscal (RIF)

- a) Constancia de situación fiscal (RFC) con una vigencia no mayor a 3 meses a partir de la fecha de emisión;
- b) Identificación oficial vigente con fotografía (IFE vigente, INE vigente, pasaporte vigente o cédula profesional);
- c) Comprobante de domicilio de no más de 3 meses de antigüedad (luz, agua o predial);
- d) Clave Única de Registro de Población (CURP);
- e) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (formato 32D emitido por el SAT) en sentido positivo, con una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.

Si el solicitante de apoyo es una Sociedad Mercantil

- a) Escritura pública otorgada ante Fedatario Público registrada ante el Registro Público correspondiente;
- b) Instrumento público en el que conste el poder otorgado para actos de administración del Representante o Apoderado Legal, así como un escrito libre mediante el cual el Apoderado o Representante Legal manifieste bajo protesta de decir verdad que, a la fecha las facultades con que se ostenta, no han sido revocadas, ni existe limitación o modificación alguna de las mismas, el cual deberá contener fecha y firma autógrafa;
- c) Boleta o sello legible de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y/o Comercio;
- d) Comprobante de domicilio de no más de 3 meses de antigüedad (luz, agua o predial);
- e) Identificación Oficial con fotografía del Representante o Apoderado Legal vigente (IFE vigente, INE vigente, pasaporte vigente o cédula profesional);
- f) Constancia de Situación Fiscal (RFC) con una vigencia no mayor a 3 meses a partir de la fecha de emisión;
- g) Estatutos vigentes de la Sociedad;
- h) Clave Única de Registro de Población (CURP) del Representante o Apoderado Legal, que contenga el código bidimensional QR;
- i) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (formato 32D emitido por el SAT) en sentido positivo, con una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.





Estratificación

Número de trabajadores

- Cédula de determinación de cuotas obreros patronales, aportaciones y amortizaciones del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) correspondiente al último bimestre del presente ejercicio fiscal, o
- Alta de trabajadores ante el IMSS, solamente para aquellas solicitantes de apoyo que tengan un alta ante el Servicio de Administración Tributaria menor a dos meses, o
- Carta de autoempleo, firmada por el solicitante de apoyo, o
- Contrato de prestación de servicios vigente y recibo de honorarios, además de un escrito libre donde indique, bajo protesta de decir verdad, el número de trabajadores contratados bajo esta modalidad, firmada por la solicitante de apoyo, o
- En caso de que la contratación de los trabajadores sea vía Outsourcing, se deberá presentar el contrato laboral de la solicitante de apoyo y la empresa de Outsourcing, además de un escrito libre donde indique, bajo protesta de decir verdad, el número de trabajadores con los que cuenta, firmada por la solicitante de apoyo.

Monto de ventas

- Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio fiscal 2018, o
- Última declaración bimestral presentada durante el presente ejercicio fiscal, solamente para el caso de personas físicas con régimen de incorporación fiscal, o
- Carta bajo protesta de decir verdad firmada por la solicitante de apoyo, en la que manifieste que no cuenta con la declaración anual del impuesto sobre la renta, solamente para aquellas personas físicas con actividad empresarial o sociedades mercantiles que se hubieren dado de alta ante el Servicio de Administración Tributaria en el presente ejercicio fiscal, misma que tendrá un valor de cero en ventas anuales, o
- Carta bajo protesta de decir verdad firmada por la solicitante de apoyo, en la que manifieste que no cuenta con la declaración bimestral, solamente para aquellas personas físicas con régimen de incorporación fiscal que tengan un alta ante el Servicio de Administración Tributaria menor a dos meses, misma que tendrá un valor de cero en ventas anuales.

Comprobante de estratificación

- Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el tipo de estratificación que le corresponde, de conformidad con el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, misma que deberá de contar con firma autógrafa





de la solicitante de apoyo y fecha no mayor a 3 meses de expedición. (formato de carta descargable en el sistema emprendedor)

Los documentos deberán ser digitalizados de los originales en formato PDF con un mínimo de 200x200 ppp en escala de grises
Los escritos deberán tener una antigüedad no mayor a 3 meses y con la firma autógrafa del solicitante de apoyo, según el caso, del Representante o Apoderado Legal.
No se aceptará documentación en fotocopias, ni documentos ilegibles, alterados o tachados.





2. Modalidades A y D: Acompañamiento, Asistencia técnica y Capacitación grupal

2.1 Solicitud de apoyo

Durante el registro de la solicitud de apoyo, que se completa mediante el Sistema Emprendedor, se deberá considerar lo siguiente:

2.1.1 Evaluación computarizada

Las solicitudes presentadas en las modalidades A y D, integrarán un cuestionario desarrollado por el la Secretaría de Economía que evaluará al solicitante de apoyo de acuerdo con su madurez, con la congruencia del proyecto solicitado y con el análisis de su problemática y/o sus áreas de oportunidad.

El cuestionario cuenta con 22 preguntas y deberá completarse en el Sistema Emprendedor al momento de llenar la solicitud de apoyo.

ES UN REQUISITO INDISPENSABLE el presentar la evaluación computarizada y obtener una calificación aprobatoria de **70 puntos o más**. Se darán puntos adicionales a los apoyos solicitados por mujeres y jóvenes (personas con un rango de edad entre los 18 y 29 años).

2.1.2 Diagnóstico inicial

Durante el proceso de completar la solicitud de apoyo, la empresa deberá realizar un diagnóstico que permitirá determinar su nivel de desarrollo y las habilidades que requiere fortalecer.

El diagnóstico cuenta con 61 preguntas que permitirán sugerir los temas a cursar por la empresa durante los cursos o talleres que tomará y deberá completarse en el Sistema Emprendedor.

Cabe señalar que, esta información no obtiene calificación, pero **ES UN REQUISITO INDISPENSABLE** para la asignación del apoyo.





2.1.3 Cuestionario sociodemográfico

Con fines únicamente estadísticos, como parte de la solicitud de apoyo se integró un cuestionario que permite conocer información sociodemográfica del solicitante de apoyo, así como datos relevantes de la empresa.

El cuestionario cuenta con 16 preguntas y deberá completarse en el Sistema Emprendedor.

Cabe señalar que, esta información no es determinante para obtener el apoyo, pero es **IMPORTANTE** completarlo para la asignación de este.

2.2 Entregables

2.2.1 Documentos comprobatorios

- Anexo A-1, el cual será capturado directamente en el Sistema Emprendedor de conformidad con lo establecido en las Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor para el ejercicio fiscal 2019. Mediante este formato se confirma la recepción de los productos y bienes obtenidos mediante el apoyo solicitado.



gob.mx

Secretaría de Economía
Instituto Nacional del Emprendedor

Anexo A-1
Recepción de productos y/o bienes obtenidos por concepto de apoyo del Fondo Nacional Emprendedor del Instituto Nacional del Emprendedor

Homoclave del formato FF - INADEM - 002	* Fecha de publicación del formato en el DOF
Lugar de solicitud	Fecha de la solicitud
Convocatoria	Folio del proyecto
	Convenio

I. Datos generales del organismo dispersor

RFC:	Nombre, denominación o razón social:	
Nombre(s) del representante legal:	Lada:	Teléfono fijo:
Primer apellido del representante legal:	Extensión:	Teléfono móvil:
Segundo apellido del representante legal:	Correo electrónico:	

II. Datos generales del beneficiario

RFC:	Nombre, denominación o razón social:	
Nombre(s) del representante legal:	Lada:	Teléfono fijo:
Primer apellido del representante legal:	Extensión:	Teléfono móvil:
Segundo apellido del representante legal:	Correo electrónico:	
Sector:	Número de trabajadores:	
Monto de ventas anuales (mdp):		

Leí el aviso de privacidad que se encuentra en la sección Términos y Condiciones de este formato.

*De conformidad con los artículos 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y 46 fracción VII de la Ley General de Mejora Regulatoria los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).
**Con fundamento en el artículo 25 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo autorizó la recepción de modificaciones a que se refieren las Reglas de Operación del FNE al correo electrónico amtes citado

Contacto:
Av. Insurgentes Sur 1940, Colonia Florida, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, CP 07030, Ciudad de México, Teléfono (55) 52298100 | 01 (800) 4 482238

gob.mx

Secretaría de Economía
Instituto Nacional del Emprendedor

III. Productos y/o servicios recibidos

	Descripción del producto o servicio	Costo total	Pago con recursos del FNE	Pago con recursos del beneficiario o de terceros
Conectividad:				
Consultoría IN SITU:				
Asistencia técnica IN SITU:				
Hardware:				
Software:				
Microfinanciación:				
	Total:			

Observaciones:
Código de subvención (Indique de la Verdad)
Nombre de subvención (Nombre de subvención de la Verdad)
Descripción de subvención (Descripción de subvención)

Por medio de la presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que recibí de conformidad los productos y/o servicios señalados en el numeral III del presente formato.

(Nombre completo del beneficiario y firma) (Lugar y fecha)

Términos y condiciones

La utilización del Sistema Emprendedor y de cualquiera de las aplicaciones del mismo, constituye el pleno y expreso consentimiento por parte del usuario para observar y sujetarse a cada uno de los Términos y Condiciones que aquí se contienen así como a las políticas de privacidad, políticas de seguridad y, en su caso, cualquier otro documento que conformen parte o regulen la participación del usuario en este portal.

Aviso de Privacidad Integral

Aviso de Privacidad es el documento a disposición del titular de los datos personales de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el responsable, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de los mismos a partir del momento en el cual se reciben sus datos personales para la realización de algún trámite o servicio ante el Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM).

A través de este documento, se le comunica al titular la información que se recibe respecto de su persona y la finalidad de su obtención, así como la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición (derechos ARCO) y la forma de ejercerlos, entendiendo como datos personales, a cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

El Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM), es el responsable del uso y protección de sus datos personales recabados a través de los trámites que usted realiza a través del sistema emprendedor, observando los principios de licitud, finalidad, exhaustividad, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, previstos en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Contacto:
Av. Insurgentes Sur 1940, Colonia Florida, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, CP 07030, Ciudad de México, Teléfono (55) 52298100 | 01 (800) 4 482238





- Documento (constancia) que compruebe la conclusión de las modalidades A y D dirigido al solicitante de apoyo EMITIDO por la Desarrolladora de Capacidades Empresariales (DCE), que especifique el objeto del apoyo otorgado.
o Deberá de contener los siguientes elementos:
i. Logotipos de la DCE que impartió el acompañamiento, la asistencia técnica o la capacitación grupal.
ii. Nombre de la DCE.
iii. Nombre del beneficiario
iv. Número de horas, lugar y fecha del acompañamiento, la asistencia técnica o la capacitación grupal.
v. Firma(s) del(os) responsable(s) de la impartición del curso.
Factura original vigente con CFDI (PDF y XML) emitida en 2019 con las siguientes características:

FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI) EMPRESA S.A. DE C.V. FACTURA: Folio Fiscal: No de Serie del Certificado del CSD: Fecha y hora de emisión: LUGAR DE EXPEDICION: NOMBRE DE RECEPTOR: RFC DE RECEPTOR: DIRECCION: USO CFDI: G03 GASTOS EN GENERAL. Table with columns: CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, DESCRIPCIÓN, P. UNITARIO, IMPORTE. Includes fields for Forma de pago, Moneda, and Método pago.

- Nombre de Receptor
RFC Receptor
Uso CFDI
Clave del producto/servicio
Clave unidad
Valor unitario en moneda nacional

- Descripción: congruente con los descrito por la empresa en la solicitud de apoyo y con el giro especificado en la Constancia de Situación Fiscal.
Forma de pago
Método de pago

Seillo Digital del CFDI: IP9RCZg8n8X0cT1HVvYrSkqsc91B40EV... Seillo del SAT: SVZLpRTXgCF8p4+AwWqA9Q2uCCpMKCU01... Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT: [1]182E9... No de Serie del Certificado del SAT: 20001000000300022323 Fecha y hora de certificación: 29-11-2017 00:28:15

EJEMPLO FACTURA NO VÁLIDA



Deberá estar expedida con los datos fiscales del beneficiario y coincidir con el monto y el porcentaje aprobado por el FNE. Asimismo, la descripción y el concepto deberán ser claros y legibles.

- Informe final: El formato estará disponible en el Sistema Emprendedor y se deberá de capturar en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la fecha señalada para su conclusión en la solicitud de apoyo.

2.2.2 Diagnóstico final

La Secretaría de Economía desarrolló un cuestionario que servirá para obtener estadísticas necesarias que permitan mejorar la política pública dirigida al desarrollo empresarial en México. Asimismo, este diagnóstico será un instrumento de evaluación para conocer la efectividad de los cursos o talleres impartidos por las DCE a las empresas beneficiadas.

2.2.3 Encuesta de satisfacción:

El formato estará disponible en el Sistema Emprendedor.

3. Modalidad B: Equipamiento productivo

3.1 Solicitud de apoyo

3.1.1 Durante el registro de la solicitud de apoyo, que se completa mediante el Sistema Emprendedor, se deberá considerar la **integración de la siguiente documentación**. Cabe señalar que esta podrá variar dependiendo del tipo de apoyo **(I, II y III)**:

- Escrito que justifique la necesidad del equipo adquirido de acuerdo con el sector, giro y actividad productiva de la empresa. Cabe señalar que este escrito es un formulario que se completa en la solicitud de apoyo en el Sistema Nacional Emprendedor, con las siguientes características:

Es muy importante que la información del escrito detalle en esta sección sea congruente y verificable y esté alineada al giro, sector y actividad de la empresa.





- Descripción de la empresa (texto libre, máximo 2000 caracteres)

(Ejemplo) _____ dedicada a la comercialización de distintos **materiales de construcción** principalmente en la Ciudad de México y área Metropolitana; contando también con entregas por mayoreo en el resto de la República Mexicana.

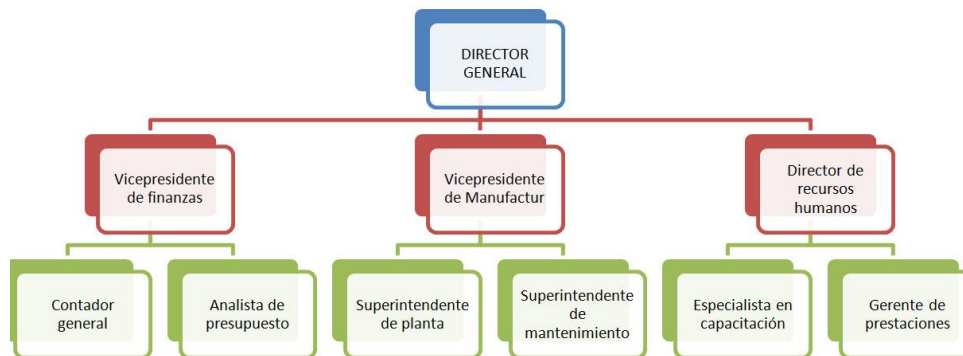
- Objetivos de la empresa (texto libre, máximo 2000 caracteres)

(Ejemplo) El objetivo de la empresa es dar un servicio profesional a todos nuestros clientes, resolviendo todas sus necesidades con entregas oportunas, excelente servicio, calidad y el mejor precio en todos nuestros productos. Queremos generar en nuestros clientes la certeza y confianza en materiales para cubrir todas sus necesidades con nuestra línea de productos, eficiencia, cumplimiento en los tiempos de entrega, monitoreo y seguimiento, cubriendo gran parte de la República Mexicana a través de nuestra avanzada atención personalizada.

- Estructura organizacional de la empresa (texto libre, máximo 2000 caracteres)

Aquí se deberán desarrollar y detallar las características de cómo se organiza la empresa, jerarquías, cadena de mando, organigramas y departamentalizaciones, entre otras.

Ejemplo Gráfico:





- Productos o servicios que la empresa ofrece (texto libre, máximo 2000 caracteres)

(Ejemplo) se proveen una variedad de materiales, principalmente aquellos relacionados con construcción: varilla, cemento, etc.

- Necesidad de equipamiento productivo (texto libre, máximo 2000 caracteres)

En este apartado, se busca que la empresa detalle la problemática que el equipo adquirido resolvió/resolverá o los nuevos proyectos a desarrollar con el equipamiento solicitado.

- Beneficios para la empresa, el sector o los clientes al adquirir el equipo, cuantitativos y cualitativos
 - Corto plazo (texto libre, máximo 1000 caracteres)
 - Mediano plazo (texto libre, máximo 1000 caracteres)

En esta sección, el solicitante deberá de incluir los beneficios que el nuevo equipo dará a la empresa, sus clientes o si aportará algo a nivel sectorial. Dicha información no sólo deberá ser en términos descriptivos, sino que se tienen que detallar cifras que den cuenta del análisis realizado para cuantificar el impacto. Los resultados se tendrán que señalar para el corto plazo (de 4 a 6 meses) y para el mediano plazo (un año o más).

Se deberán integrar documentos que soporten lo mencionado en el escrito de justificación del apoyo. Por ejemplo, se podrán integrar análisis financieros, promesas de proveeduría, análisis de mercado y de la competencia, así como el balance general y/o el estado de resultados de la empresa, entre otros.

Los documentos deberán cargarse en el Sistema Emprendedor en formato PDF.





- Factura original vigente con CFDI (PDF y XML) emitida en 2019 con las siguientes características:

FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI)

EMPRESA S.A. DE C.V.

LUGAR DE EXPEDICIÓN :

NOMBRE DE RECEPTOR :
RFC DE RECEPTOR :
DIRECCIÓN :

USO CFDI : **G03 GASTOS EN GENERAL**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
1.00000	HB7	APPLE - IPHONE X 64 GB - 5-8-INCH SUPER RETINA. VISUALIZACIÓN HD CON HDR Y VERDADERO TONO - DISEÑO DE VIDRIO Y ACERO INOXIDABLE, RESISTENTE AL AGUA Y POLVO - 12 MP DUAL CÁMARAS CON IOS, MODO RETRATO, ILUMINACIÓN, Y HASTA 60 FPS DE VIDEO 4 K CLAVE SAT : 01010101 No. IDENTIFICACION : IPHONEX IMPUESTO : 002 - IVA IMPORTE : \$ 3,668.96	22,931.03	22,931.03
(VEINTISEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 99/100 M.N.)			SUBTOTAL	\$ 22,931.03
			IVA 16.00%	\$ 3,668.96
			TOTAL	\$ 26,599.99

FORMA DE PAGO : **TRANSFERENCIA BANCARIA**
CTA. BANCARIA : **NA**
RÉGIMEN FISCAL : **601 GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES**
MONEDA : **MXN**
MÉTODO PAGO : **PUE PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN**

FACTURA:
Folio Fiscal:
No de Serie del Certificado del CSD:
Fecha y hora de emisión:

Sello Digital del CFDI:
iP99Zg8nBx6CtHvYvR5kqsc91B40EV+rsVLULUSchyDjzmkKQaIhpPCqZPuTJJQX7VweocNTqicLbVEU65enOz2icV94NLU78hP6CGHkxJkpeCroc3CS8hb70Z2
#59SxU7AWPVgGfV2n4xTKN6BDICdMoOzatby4...
Sello del SAT:
SV7ZLRT9yCjDFip4+AwWqA59Q2JCcpMKCUO1...
Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:
[1.192E97...]
No de Serie del Certificado del SAT: 20001000000300022323 Fecha y hora de certificación: 29-11-2017 00:28:15

- Nombre de Receptor
- RFC Receptor
- Uso CFDI
- Clave del producto/servicio
- Clave unidad
- Valor unitario en moneda nacional
- Descripción: congruente con los descrito por la empresa en la solicitud de apoyo y con el giro especificado en la Constancia de Situación Fiscal.
- Forma de pago
- Método de pago

Deberá estar expedida con los datos fiscales del beneficiario y coincidir con el monto y el porcentaje aprobado por el FNE. Asimismo, la descripción y el concepto deberán ser claros y legibles.

- Fotografías del equipo con las siguientes características:
 - Deben ser del equipo adquirido
 - Fotos originales, no de fotocopias o de páginas de internet
 - Fotos legibles del equipamiento, no embalado ni en su caja de empaque
 - Deberán incluir el número de serie del equipo, el cuál debe coincidir con la factura presentada (cuando aplique)
 - Fotos a color
 - 3 fotos máximo



Las fotos deberán cargarse al Sistema Emprendedor en formato PDF

➤ Cotizaciones de 3 proveedoras distintas con las siguientes características:

- Documento con membrete
 - Nombre comercial
 - Razón social
 - Número de cotización
 - Fecha, hora y lugar de expedición
 - Fecha de vencimiento
 - R.F.C.
 - Dirección
 - Teléfono
 - Correo electrónico (en su caso)
- Datos del cliente:
 - Nombre del contacto.
 - Nombre comercial (en su caso)
 - Razón social de la persona física o moral
 - R.F.C.
 - Descripción:
 - Clave de producto
 - Especificaciones técnicas
 - Cantidad
 - Precio unitario (en moneda nacional)
 - Subtotal, I.V.A. y total

Las cotizaciones deberán de ser para el mismo equipo (comparación) y tendrá que ser adquirido con algunos de los proveedores presentado.





IMPORTANTE

Nota:

Para aquellos solicitantes de apoyo en el tipo II y III que no cuenten con el número de cotizaciones solicitado, deberán elaborar una carta, bajo protesta de decir verdad, con el siguiente contenido:

- Dirigida a la Secretaría de Economía
- Fecha previa a la adquisición del equipo
- Justificación breve del (os) motivos por los cuales no se cumple con el número de cotizaciones indicado en la Convocatoria.
- Equipo y listado de proveedores que venden el equipo
- Firma del solicitante de apoyo

3.1.2 Cuestionario sociodemográfico

Con fines únicamente estadísticos, como parte de la solicitud de apoyo se integró un cuestionario que permite conocer información sociodemográfica del solicitante de apoyo, así como datos relevantes de la empresa.

El cuestionario cuenta con 16 preguntas y deberá completarse en el Sistema Emprendedor.

Cabe señalar que, esta información no es determinante para obtener el apoyo, pero es **IMPORTANTE** completarlo para la asignación de este.





3.2 Entregables

Cabe señalar que los entregables podrán variar dependiendo del tipo de apoyo (I, II y III):

3.2.1 Documentos comprobatorios

- Anexo A-1, el cual será capturado directamente en el Sistema Emprendedor de conformidad con lo establecido en las Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor para el ejercicio fiscal 2019. Mediante este formato se confirma la recepción de los productos y bienes obtenidos mediante el apoyo solicitado.



Formulario Anexo A-1: Recepción de productos y/o bienes obtenidos por concepto de apoyo del Fondo Nacional Emprendedor del Instituto Nacional del Emprendedor. Incluye secciones para datos generales del organismo dispersor, datos del beneficiario, y datos de contacto.

Formulario III: Productos y/o servicios recibidos. Incluye una tabla para registrar productos/servicios, costos, y pagos. Incluye también una sección de manifestación de veracidad y términos y condiciones.

- Estado de cuenta a nombre del solicitante que coincida con la CUENTA PARA LA MINISTRACIÓN DE LOS APOYOS, misma que se destinará a la administración





Deberá estar expedida con los datos fiscales del beneficiario y coincidir con el monto y el porcentaje aprobado por el FNE. Asimismo, la descripción y el concepto deberán ser claros y legibles.

- Informe final: El formato estará disponible en el Sistema Emprendedor y se deberá de capturar en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la fecha señalada para su conclusión en la solicitud de apoyo.

3.2.2 Encuesta de satisfacción:

El formato estará disponible en el Sistema Emprendedor.

4. Modalidad C: Certificación

4.1 Solicitud de apoyo

Durante el registro de la solicitud de apoyo, que se completa mediante el Sistema Emprendedor, se deberá considerar lo siguiente:

4.1.1 Integración de documentación

➤ Contrato de certificación

Dicho contrato deberá de contener los siguientes elementos:

- Que declare la constitución legal de las partes
 - Que declare las facultades del representante o apoderado legal
 - Que declare el Domicilio Fiscal
 - Objeto social del Organismo Certificador (que se relacione con algún rubro de apoyo indicado en la Convocatoria)
 - Objetivo del Servicio de Certificación
 - Costo de la capacitación y/o certificación
 - Vigencia y/o plazo del contrato
 - Fecha de suscripción del contrato
 - Que anexe el programa de trabajo o cronograma de certificación
- Escrito que justifique la necesidad del equipo adquirido de acuerdo con el sector, giro y actividad productiva de la empresa. Cabe señalar que este escrito es un formulario que





se completa en la solicitud de apoyo en el Sistema Nacional Emprendedor, con las siguientes características:

Es muy importante que la información del escrito detalle en esta sección sea congruente y verificable y esté alineada al giro, sector y actividad de la empresa.

- Descripción de la empresa (texto libre, máximo 2000 caracteres)

(Ejemplo) _____ dedicada a la comercialización de distintos **materiales de construcción** principalmente en la Ciudad de México y área Metropolitana; contando también con entregas por mayoreo en el resto de la República Mexicana.

- Objetivos de la empresa (texto libre, máximo 2000 caracteres)

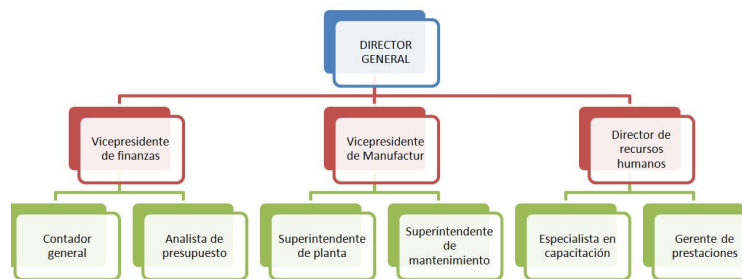
(Ejemplo) El objetivo de la empresa es dar un servicio profesional a todos nuestros clientes, resolviendo todas sus necesidades con entregas oportunas, excelente servicio, calidad y el mejor precio en todos nuestros productos.

Queremos generar en nuestros clientes la certeza y confianza en materiales para cubrir todas sus necesidades con nuestra línea de productos, eficiencia, cumplimiento en los tiempos de entrega, monitoreo y seguimiento, cubriendo gran parte de la República Mexicana a través de nuestra avanzada atención personalizada.

- Estructura organizacional de la empresa (texto libre, máximo 2000 caracteres)

Aquí se deberán desarrollar y detallar las características de cómo se organiza la empresa, jerarquías, cadena de mando, organigramas y departamentalizaciones, entre otras.

Ejemplo Gráfico:





- Productos o servicios que la empresa ofrece (texto libre, máximo 2000 caracteres)

(Ejemplo) se proveen una variedad de materiales, principalmente aquellos relacionados con construcción: varilla, cemento, etc.

- Necesidad de equipamiento productivo (texto libre, máximo 2000 caracteres)

En este apartado, se busca que la empresa detalle la problemática que el equipo adquirido resolvió/resolverá o los nuevos proyectos a desarrollar con el equipamiento solicitado.

- Beneficios para la empresa, el sector o los clientes al adquirir el equipo, cuantitativos y cualitativos
 - Corto plazo (texto libre, máximo 1000 caracteres)
 - Mediano plazo (texto libre, máximo 1000 caracteres)

En esta sección, el solicitante deberá de incluir los beneficios que el nuevo equipo dará a la empresa, sus clientes o si aportará algo a nivel sectorial. Dicha información no sólo deberá ser en términos descriptivos, sino que se tienen que detallar cifras que den cuenta del análisis realizado para cuantificar el impacto. Los resultados se tendrán que señalar para el corto plazo (de 4 a 6 meses) y para el mediano plazo (un año o más).

Se deberán integrar documentos que soporten lo mencionado en el escrito de justificación del apoyo. Por ejemplo, se podrán integrar análisis financieros, promesas de proveeduría, análisis de mercado y de la competencia, así como el balance general y/o el estado de resultados de la empresa, entre otros.

Los documentos deberán cargarse en el Sistema Emprendedor en formato PDF.

4.1.2 Cuestionario sociodemográfico

Con fines únicamente estadísticos, como parte de la solicitud de apoyo se integró un cuestionario que permite conocer información sociodemográfica del solicitante de apoyo, así como datos relevantes de la empresa.

El cuestionario cuenta con 16 preguntas y deberá completarse en el Sistema Emprendedor.





Cabe señalar que, esta información no es determinante para obtener el apoyo, pero es IMPORTANTE completarlo para la asignación de este.

4.2 Entregables

4.2.1 Documentos comprobatorios

- Anexo A-1, el cual será capturado directamente en el Sistema Emprendedor de conformidad con lo establecido en las Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor para el ejercicio fiscal 2019. Mediante este formato se confirma la recepción de los productos y bienes obtenidos mediante el apoyo solicitado.



Formulario 'Anexo A-1' for receiving products and services. Includes sections for general data of the dispersing organization, beneficiary, and contact information. Logos for GOBIERNO DE MÉXICO, SE, CONAMER, and INADEM are at the bottom.

Formulario 'III. Productos y/o servicios recibidos'. Includes a table for recording received products/services, a declaration of receipt, and terms and conditions. Logos for GOBIERNO DE MÉXICO, SE, CONAMER, and INADEM are at the bottom.





- Factura original vigente con CFDI (PDF y XML) emitida en 2019 con las siguientes características:

FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI)

EMPRESA S.A. DE C.V. FACTURA:
Folio Fiscal:
No de Serie del Certificado del CSD:
Fecha y hora de emisión:

LUGAR DE EXPEDICION: _____

NOMBRE DE RECEPTOR: _____

RFC DE RECEPTOR: _____

DIRECCION: _____

USO CFDI : **003 GASTOS EN GENERAL**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
1.00000	H87	APPLE - IPHONE X 64 GB	22,931.03	22,931.03
	Pieza	- 5.8-INCH SUPER RETINA VISUALIZACIÓN HD CON HDR Y VERDADERO TONO - DISEÑO DE VIDRIO Y ACERO INOXIDABLE, RESISTENTE AL AGUA Y POLVO - 12 MP DUAL CÁMARAS CON IOS, MODO RETRATO, ILUMINACIÓN, Y HASTA 60 FPS DE VIDEO 4 K CLAVE SAT : 01010101 No. IDENTIFICACION : IPHONEX IMPUESTO : 002 - IVA IMPORTE : \$ 3,668.96		
(VEINTISEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 99/100 M.N.)			SUBTOTAL	\$ 22,931.03
			IVA 16.00%	\$ 3,668.96
			TOTAL	\$ 26,599.99

FORMA DE PAGO : TRANSFERENCIA BANCARIA

CTA. BANCARIA : NA

RÉGIMEN FISCAL : 601 GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES

MONEDA : MXN

METODO PAGO : PUE PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

Sello Digital del CFDI:
 IP9S2Z8rB0x0C1T1WYrR5ksc91B40EY+hVLLUShyDj2+hKCaRgPCz20PuTTJQX7VrmoNtGcLbM4Elu5semOzZCqV4Nl9uT8P6CGhKJkdpCrcC3CS8mb270Z2
 F9dSxL7AWFVgQVg2kxTKN8BDCIA0c0zathyl...
 meRgsA0wWEarIaIc8S82kNuq3vPAk3czU8nH...
Sello del SAT:
 S17ZLhTAXgDFBq4+AwHqAS9QaCcpMKCUQ1...
 YWkArCTdeFVIBzXoz1f59y88Hvh4HmWKZms+3M+...
 N1G8AS246JFSYX00MpWLOLh9qTOWP...
Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:
 j11.182E9...
 j0K7Vno...
 F8RKSvUk...
 00010000030022321

No de Serie del Certificado del SAT: 2000100000300022323 Fecha y hora de certificación: 29-11-2017 00:28:15

Deberá estar expedida con los datos fiscales del beneficiario y coincidir con el monto y el porcentaje aprobado por el FNE. Asimismo, la descripción y el concepto deberán ser claros y legibles.

- Presentar el certificado obtenido o, en caso de que el proceso no se haya concluido, se deberá entregar un documento que avale haber llevado a cabo el proceso de certificación y las causas por las que no fue posible concluir.
- Estado de cuenta a nombre del solicitante que coincida con la **CUENTA PARA LA MINISTRACIÓN DE LOS APOYOS**, misma que se destinará a la administración únicamente de los recursos federales aprobados por el Consejo Directivo para la ejecución del apoyo.





- Informe trimestral: El formato estará disponible en el Sistema Emprendedor y se deberá de capturar en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de que finalice el trimestre. El informe deberá detallar el estado que guarda el proyecto.
- Informe final: El formato estará disponible en el Sistema Emprendedor y se deberá de capturar en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la fecha señalada para su conclusión en la solicitud de apoyo.

4.2.2 Encuesta de satisfacción

El formato estará disponible en el Sistema Emprendedor.

NOTA

Si ha sido beneficiario de algún otro tipo de apoyo por el Fondo Nacional Emprendedor, puede consultar su estatus en el portal del FNE (<https://www.sistemaemprendedor.gob.mx/index/buro>)

Contacto de Atención

Teléfono:

01-800-4462336





Anexo 1

Figura 1. Entregables (cuadro resumen)

Acompañamiento, Asistencia técnica y Capacitación grupal	Anexo A-1	
	Documento que compruebe la conclusión del Acompañamiento, Asistencia Técnica o Capacitación grupal	
	Factura original vigente con CFDI.	
	Informe final	
	Encuesta de satisfacción y diagnóstico final	
Equipamiento	1. Adquisición del equipamiento en 2019 antes de la publicación de esta convocatoria.	Anexo A-1 Factura original vigente con CFDI
	2. Adquisición del equipamiento por reembolso posterior a la apertura de esta convocatoria.	Estado de cuenta Informe final Encuesta de satisfacción
	3. Adquisición del equipo posterior a la aprobación de la solicitud del apoyo.	Anexo A-1 Factura original vigente con CFDI. Fotografías del equipo.
	Este mecanismo solo es posible si la empresa cuenta con menos de 10 empleados y ventas anuales máximas de 4 millones de pesos, así como con un tope máximo combinado de 4.6	Estado de cuenta Informe final Encuesta de satisfacción
Certificación	Anexo A-1	
	Factura original vigente con CFDI	
	Certificado obtenido	
	Estado de cuenta	
	Informe trimestral	
	Informe final	
Encuesta de satisfacción		

