



PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA COMUNITARIA
Acta de registro de Comité de Contraloría Social

Anexo I

Número de registro del comité en el SICS	Entidad federativa	Fecha conformación del comité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa

Municipio: _____

Ciclo escolar 2019-2020

Nombre del comité de contraloría Social
Tipo comité Nombre de la comunidad

- CPC
 APEC
 APF/CEPS

Nivel educativo y número beneficiarios

Indique

Niños/
varones

Niñas/
mujeres

- Educación Inicial
 Preescolar
 Primaria
 Secundaria

<input type="text"/>	<input type="text"/>

I. APOYOS y SERVICIOS QUE VIGILARÁ EL COMITÉ: El siguiente cuadro de información debe llenarlo previamente el Coordinador de Contraloría Social (con el MAV). Con él se informa los servicios educativos y apoyos que recibirá la comunidad a lo largo del ciclo escolar y el monto económico que representan. Los integrantes del comité no deben firmar esta acta, la minuta de reunión, la lista de asistencia ni el informe del comité de contraloría si esta información no se ha integrado y si no les explica el objetivo de cada reunión a la que se les haya convocado.

Periodo: agosto-diciembre 2019	Periodo: enero – junio 2020
() Servicio del Promotor Educativo Indique: Regular () o Certificado () \$	() Servicio del Promotor Educativo Indique si es: \$ Regular () o Certificado ()
() Servicio educativo LEC Niveles: Prees () Prim () Sec () Cuántos LEC son de: 1er año () 2do Año () \$	() Servicio educativo del LEC Niveles: Prees () Prim. () Sec. () \$ Cuántos LEC son de: 1er año () 2do Año ()
() Servicio Educativo AP \$	() Servicio Educativo del API \$
() Útiles escolares (Se entregan en el mes agosto o septiembre) Indique por nivel ed. la cantidad de Paquetes: Prees () Prim A () Prim B () Sec. () \$	Sume las cantidades para determinar el Monto total a vigilar en el periodo: \$
() Material del aula (Se entregan en el mes agosto o septiembre) indique por nivel el número de paquetes a recibir: Prees () Prim () Sec. () \$	
() Auxiliares didácticos (Se entregan en el mes agosto o septiembre) Indique de qué nivel ed. Prees () Prim () Sec () Aula C () \$	
Sume las cantidades para determinar el Monto total a vigilar en el periodo: \$	MONTO TOTAL QUE VIGILARÁ EL COMITÉ EN EL CICLO ESCOLAR 2019-2020 \$



PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA COMUNITARIA
Acta de registro de Comité de Contraloría Social

Anexo I

II. ESCRITO LIBRE. Las personas que firmamos a continuación esta Acta de Registro manifestamos que, con el propósito de dar seguimiento, vigilar a la correcta entrega de los apoyos y servicios educativos que el CONAFE proporciona a esta comunidad a través del programa federal. Acordamos reunirnos y conformar el comité de contraloría social mediante un proceso de elección libre y democrático, en el que hemos considerado la participación equitativa de hombres y mujeres, representantes de todos los beneficiarios y que haremos uso de los formatos proporcionados por la institución para integrar el expediente del ciclo escolar 2019-2020, por ello solicitamos el registro oficial ante la Secretaría de la Función Pública y que se nos proporcione la constancia de reconocimiento como comité de contraloría.

Nombre completo	Función	edad	Sexo M/H	Domicilio o C.P.	Firma o huella digital como aparece en su INE
	Presidente/a				
	Secretario/a				
	Tesorero/a				
	Vocal				

III. Funciones y compromisos del Comité Contraloría Social (para cumplir con sus funciones deben conocer la información de los servicios educativos y apoyos, tiempos de entrega y monto económicos que vigilan y a quién dirigirse para plantear sus dudas, quejas, sugerencias o denuncias contra funcionarios).

- Solicitar (a los coordinadores de Contraloría Social) información pública relacionada con la operación del programa en caso de ser necesario.
- Vigilar que se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación de los apoyos, obras o servicios que recibe el servicio educativo.
- Vigilar que el ejercicio de los recursos públicos para las obras, apoyos y/o servicios sean oportunos, transparente y con apego a lo establecido en los lineamientos operativos del programa.
- Vigilar que los beneficiarios del programa federal cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Vigilar que se cumpla con los periodos de ejecución de la entrega de los apoyos o servicios
- Vigilar que exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de obras, apoyos y/o servicios.
- Vigilar que el programa federal (que los apoyos, servicios) no se utilicen con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objetivo del programa federal.
- Vigilar que el programa federal no se haya aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- Vigilar que las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.

IV. Dirección del servicio educativo de educación inicial o educación básica.

Domicilio conocido

Claves de Centro
de Trabajo

Calle :		Número	
Colonia:		Código postal INE	
Localidad:		Municipio:	
		Número de asistentes a la reunión	

Escriba y firme aquí el nombre completo del o la
Coordinador/a de Contraloría Social
Fecha que recibe _____

Sello del Comité;
APEC, CPC o CEPS
(ante APF)