



FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN DE ARCHIVOS

Ciudad de México, a de de 2019.

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN						
ÁREA DE PROCEDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN						
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA						
CARÁCTER DE LA FUNCIÓN O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVAS			COMÚN		
VALOR(ES) DOCUMENTAL(ES)	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	CONTABLE
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KG)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	<p><i>Se verifico el cumplimiento de los plazos de conservación establecidos en el catalogo de Disposición Documental de 2018, mismo que se encuentra validado por el Archivo General de la Nación.</i></p> <p><i>Asimismo, no se identifico documentación con probable valor histórico que pueda ser susceptible de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.</i></p>					



Elaboró

Revisó

Autorizó

(Nombre, cargo y firma)

(Nombre, cargo y firma)

(Nombre, cargo y firma)