

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA

CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
ÁREA REMITENTE:
FONDO DOCUMENTAL:
SECCIÓN DOCUMENTAL:
SERIE DOCUMENTAL:

N° DE TRANSFERENCIA:

FECHA:

NO. CONSECUTIVO	No. CAJA	No. EXPEDIENTE	NÚMERO DE LEGAJOS (S) QUE INTEGRA (N) EL EXPEDIENTE	No. DE REGISTRO SICOA	DESCRIPCIÓN	SECTOR O ENTIDAD	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	No. DE FOLIOS	PERIODO DE TRAMITE (AÑOS)		TRADICIÓN DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			VALOR DOCUMENTAL				ORIGEN (I/C)	CARÁCTER DEL DOCUMENTO (P/R/C/M)	
									APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA	AT	AC	TOTAL AÑOS	A	L	F	C			

El presente inventario consta de ___ fojas y ampara la cantidad de ___ expedientes, del año ___ al ____, contenidos en ___ caja, con un peso aproximado de ___ kilogramos.

Elaboró

Revisó

Autorizó

Recibió

(Nombre, cargo y firma)

(Nombre, cargo y firma)

(Nombre, cargo y firma)

(Nombre, cargo y firma)