"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

DIRECCIÓN GENERAL
Dirección del Sistema Nacional de Archivos

Núm. de oficio: DG/DSNA/0013/2019
Núm. de expediente: 5S.4.1/14/0010/2017

Asunto: Dictamen de destino final y Acta de baja documental.

Ref: 514/DGRMSG/DCS/CA/002/2017 del 06 de enero de 2017
DG/DSNA/1148/2018 del 10 de julio de 2018
514/DGRMSG/517/2018 del 14 de agosto de 2018

Ciudad de México a 28 de enero de 2019.

CHRISTIAN PASTRANA MACÍA
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE

80

En atención al oficio alcance núm. 514/DGRMSG/517/2018 del 14 de agosto de 2018, mediante el cual se informa al Archivo General de la Nación (AGN) que se han atendido las omisiones e inconsistencias señaladas en el oficio núm. DG/DSNA/1148/2018 del 10 de julio de 2018.

A este respecto, el Archivo General de la Nación informa que de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables, así como en el Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal y del análisis efectuado a las series documentales descritas en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración, se considera viable la baja definitiva de la documentación producida por el Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público dependiente de la Secretaría de la Función Pública.

Por lo antes expuesto y, con base en las atribuciones del Archivo General de la Nación, específicamente las que establece el Artículo 44, fracción VII de la Ley Federal de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012 y el artículo 25 fracción X y XI del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación, se hace entrega de un original del Dictamen de Destino Final núm. 0152/17 y un original del Acta de Baja Documental núm. 0152/17, mismos que le autorizan a proceder conforme a los criterios que se describen a continuación:

2...

1.- Que se cumplan los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de disposición documental validado en 2009 por el AGN, en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración de esa Dependencia para los diferentes asuntos que trata la documentación.

2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración que acompañan a la propuesta y cuya baja documental no afecte el quehacer institucional de la Secretaría de la Función Pública, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que tramite el destino final de la documentación.

3.- Que de conformidad con lo establecido en la actividad 9 del Procedimiento 5.2.2.3.1 del Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único, el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de la Función Pública deberá evitar que en lo sucesivo, se incurra en las omisiones e inconsistencias señaladas en el Dictamen núm. 0152/17.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ

Firma de conformidad con el oficio de designación DG/790/2018 con fecha 17 de diciembre de 2018.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
AGN MÉXICO
2 ENE. 2019
DESPACHADO
NOMBRE: HORA: 17:15

MQM/EUG/GGNI*bsgj

FICHA: 3486/2018.

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0152/17

Conforme al análisis del inventario de baja integrado por el anexo de 21 fojas, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración, mediante los cuales se consigna la documentación producida por el Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público dependiente de la Secretaría de la Función Pública, integrada por las series documentales con valor Administrativo en original y copia con clave de clasificación archivística: 10.3 – Auditoría y 10.35 – Visitas de Inspección, con período documental de 1999 al 2004 conformada por 162 expedientes contenidos en 21 cajas con un peso aproximado de 420 kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de destino final núm. 514/DGRMSG/DCS/CA/002/2017 del 06 de enero de 2017, mismo que presentó omisiones e inconsistencias que fueron identificadas por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos a través del oficio de observaciones núm. DG/DSNA/1148/2018 del 10 de julio de 2018, las cuales fueron solventadas por la Secretaría de la Función Pública, mediante el oficio alcance núm. 514/DGRMSG/517/2018, de fecha 14 de agosto de 2018.

De conformidad con el artículo 44 fracción VII de la Ley Federal de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, que señala la atribución del Archivo General de la Nación emitir el dictamen de destino final para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como el artículo 25 fracción X y XI del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación, y de acuerdo con las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Ley Federal de Procedimiento Administrativo,* publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994.

- *Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002; Artículo 8 fracción V última reforma publicada el 14 de julio de 2014.

- *Ley Federal de Archivos,* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012; Artículo 44, fracciones VI y VII.

- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 2, fracción I, III, VI, Artículo 10, fracción I.

- *Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de octubre de 2014, Artículo 25, fracciones I, X y XI.

- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;* publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004.

- *Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.

- *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 2011.

- *Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos;* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de noviembre de 2012.

- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación;* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 2012.

- *Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal* (Instructivo), con fecha de actualización 24 de agosto de 2012, Acuerdo 2.3/10.

- *Catálogo de disposición documental 2009,* Secretaría de la Función Pública.

El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en el artículo 214, fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del Código Penal Federal.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental de la Secretaría de la Función Pública, presenta el original del inventario de baja, el original de la ficha técnica de prevaloración y el original de la declaratoria de prevaloración, los cuales,

poseen las firmas autógrafas del Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Titular del Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, según corresponda; mismos que los validan conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y al Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal.

SEGUNDO. Que las series documentales descritas en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración se encuentran en original y copia, las cuales han cumplido con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de disposición documental de la Secretaría de la Función Pública, validado en 2009 por el Archivo General de la Nación.

TERCERO. Que de conformidad con lo manifestado en la ficha técnica de prevaloración por el Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Titular del Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la documentación descrita en el inventario de baja se encuentra en buen estado de conservación entendiéndose así que no presenta daños por siniestro o que por sus condiciones implique un riesgo sanitario lo anterior con fundamento en el Instructivo para el Trámite de Baja Documental de Archivos del Gobierno Federal, página 13.

CUARTO. Que en el oficio de solicitud se debió señalar correctamente la denominación del área donde se resguarda el material documental: archivo trámite o archivo de concentración según corresponda; lo anterior con fundamento en el Artículo 3, fracción VIII de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Instructivo para el trámite de baja documental de Archivos del Gobierno Federal, página 10.

QUINTO. Que en el oficio de solicitud se debió mencionar de correctamente que ha prescrito el valor primario de la serie documental propuesta para baja, debido a que menciona "cuya vigencia documental ha prescrito", lo anterior con fundamento en el Artículo 3, fracción VIII de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Instructivo para el trámite de baja documental de Archivos del Gobierno Federal, página 10.

SÉPTIMO. Que, de conformidad con lo establecido en el Catálogo de disposición documental validado en 2009 de la Secretaría de la Función Pública, la serie documental propuesta para baja ha prescrito sus valores primarios y no posee valores secundarios.

OCTAVO. Que, para posteriores solicitudes de dictamen de destino final, el Área Coordinadora de Archivos deberá evitar las inconsistencias señaladas en el considerando cuarto y quinto del presente dictamen, de lo contrario el Archivo General de la Nación se reservará el derecho de autorizar o no las siguientes solicitudes de dictamen que tramite esa Dependencia.

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0152/17

Por lo antes expuesto y con fundamento en el numeral Vigésimo Sexto fracción I de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el Destino Final de la Documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de la documentación es **PROCEDENTE**.

Ciudad de México a 28 de enero de 2019.

AUTORIZÓ

MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Vo.Bo.

ERIKA JIMÉNEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

REVISÓ

GABRIELA GUADALUPE NAVARRETE ITURBE
JEFA DE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS

DICTAMINÓ

BRENDA SHARLYN GALVÁN JUÁREZ

FICHA: 3486/2018.

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
AGN MÉXICO

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 0152/17

Conforme al análisis del inventario de baja, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración del archivo vencido de los años 1999 al 2004 producida por el Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público dependiente de la Secretaría de la Función Pública, y -

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de disposición documental validado en 2009 de la Secretaría de la Función Pública, las series documentales en original y copia cuya baja se promueve han cumplido con los plazos de conservación y no posee valores primarios ni secundarios. -

SEGUNDO. Que las series documentales en original y copia propuesta para baja por el Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público dependiente de la Secretaría de la Función Pública, han sido analizadas y no merecen ser incorporadas a la Unidad de Archivo Histórico de la Institución o del Archivo General de la Nación, conforme a lo descrito en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja que se refiere la presente Acta.- -

TERCERO. Que las series documentales en original y copia propuesta para baja por el Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público dependiente de la Secretaría de la Función Pública, no contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación. -

CUARTO. Que es responsabilidad exclusiva del Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público dependiente de la Secretaría de la Función Pública, la documentación detallada en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración, y no les exime de los efectos que pudieran derivarse de esta acción conforme al marco jurídico aplicable. -

Se tiene a bien, conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 44, fracciones VI y VII de la Ley Federal de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, última reforma 19 de enero de 2018 dictar la siguiente: - - - - - - - - - - - -

DECLARATORIA

ARTÍCULO 1º. Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio de solicitud núm. 514/DGRMSG/DCS/CA/002/2017, de fecha 06 de enero de 2017, suscrito por la Lic. Claudia Sánchez Ramos, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y del oficio alcance núm. 514/DGRMSG/517/2018 de fecha 14 de agosto de 2018, suscrito por el C.P. Mario Isaac Serrano Amer, Director General de Adquisiciones y Atención al Público; del inventario de baja anexo de 21 fojas, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración firmados

respectivamente por la Lic. Georgina Velázquez López, Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Lic. César Martínez Franco, Titular del Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Lic. David López González, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; dese de baja el archivo vencido del Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público dependiente de la Secretaría de la Función Pública, integrado por documentación con valor administrativo en original y copia de los años de 1999 al 2004 en 162 expedientes contenidos en 21 cajas con un peso aproximado de 420 kilogramos equivalentes a 8.4 metros lineales.- -

ARTÍCULO 2º. Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004 y el Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 15 de mayo de 2017. Apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en el artículo 214, fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del Código Penal Federal. -

Dada en el Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos, con domicilio en Ing. Eduardo Molina núm.113, Col. Penitenciaría, C.P. 15280, Ciudad de México, a los 28 días del mes de enero de 2019.- -

Autoriza por el Archivo General de la Nación

MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ
Encargada de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

FICHA: 3486/2018.