



GOBIERNO DE
MÉXICO

AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SENASICA
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Logotipo
Estado

Logotipo
SEDAGRO

Programa de Gastos de Operación en el Estado de _____, para el seguimiento del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria 2019

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

PORTADA. Se deberá emplear la portada de este documento, e incluir el logotipo del Gobierno del Estado (Secretaría de Desarrollo Agropecuario o su equivalente). En el título del programa deberá indicar la entidad federativa.

En la parte inferior de la portada y de todas las hojas se deberá incluir la numeración y leyenda: “Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa” (Fuente: Montserrat 9 centrado y número de página).

ANTECEDENTES Y SITUACIÓN ACTUAL.

En el (Estado) fueron convenidos con el Gobierno del Estado a través del Anexo Técnico de Ejecución del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria 2019, celebrado el día 28 de marzo de 2019 y su convenio modificatorio.

Para el seguimiento de la aplicación de los recursos asignados al Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria, acorde con lo previsto en el Artículo 21 del **“ACUERDO por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las Reglas de Operación y Lineamientos de los Programas de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural”**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2019, Séptimo Transitorio del **“ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para el ejercicio 2019”**, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de febrero de 2019 y los **“Criterios para la Ejecución de los Gastos de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria 2019”** y su modificación, publicados en mayo y julio de 2019 respectivamente; se considera para Gastos de Operación un total de \$ _____, correspondiendo \$ _____ a la aportación federal y \$ _____ a la aportación estatal, los que se destinarán al seguimiento por parte de las autoridades federales y estatales en el Estado, de los programas de trabajo validados por la Unidad Responsable, coordinando las actividades a desarrollar vía la Representación Estatal Fitozoosanitaria y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola en la Entidad, con base en el presente Programa de Trabajo.

OBJETIVO:

Apoyar en el seguimiento del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria 2019.

ACCIONES DEL PROGRAMA:

A fin de llevar a cabo el seguimiento a los diferentes Proyectos sanitarios y de inocuidad en el (Estado), se llevarán a cabo las siguientes acciones:

1. Supervisión, revisión documental y visitas en campo.

- Corroborar y constatar la realización de las actividades consideradas en el Programa de Trabajo, a través de los Informes Físico Financieros (IFF) mensuales y trimestrales.

- Constatar con el personal del Organismo Auxiliar, la captura de información en tiempo y forma en el Sistema Informático
- Dar seguimiento a las disposiciones emitidas por la Unidad Responsable.
- Integrar las actas de la COSIA, previo a la celebración de la sesión mensual y/o trimestral.

2. Uso de sistemas informáticos

- Seguimiento del ejercicio de los recursos y los avances de metas, a través del sistema informático.

3. Capacitación.

- Instrumentar capacitación del personal involucrado en el seguimiento financiero y operativo de los Proyectos.

CALENDARIZACIÓN DE METAS Y ACCIONES

Por Gobierno del Estado:

Acción	Unidad de medida	Meta	Calendario de ejecución									
			A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Revisión documental	Informe/Reporte											
Visitas de Campo	Informe/Reporte											
Reportes Operativos	Informe/reportes											
Capacitación	Informe/reportes											
Operación del Sistema Informático	Informe/reportes											
Etc.												

Por la Representación Estatal de la SADER y la Representación del SENASICA:

Acción	Unidad de medida	Meta	Calendario de ejecución									
			A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Revisión documental	Informe/Reporte											
Visitas de Campo	Informe/Reporte											
Reportes Operativos	Informe/reportes											
Capacitación	Informe/reportes											
Operación del Sistema Informático	Informe/reportes											
Etc.												

Los contenidos y rubros a considerar en la revisión documental, en las visitas de campo y reportes mensuales, serán de acuerdo a lo que establezcan las Direcciones Generales del SENASICA.

CALENDARIZACIÓN DE RECURSOS

Por Gobierno del Estado:

Acción	Conceptos Específicos	Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitario (pesos)	Inversión Total (Pesos)	Distribución Mensual											
						A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisión	Combustible	Litros															
	Viáticos	Día															
	Mantenimiento vehicular	Servicio															
	Pago de PSP	Persona															
	Peajes	Servicio/Pago															
															
Subtotal																	
Contratación de PSP y PSI	Pago de PSP	Persona															
	Pasajes	Viaje/Bol eto															
	Peajes	Servicio/Pago															
	Viáticos	Día															
															
Subtotal																	
Tecnologías de la información y comunicaciones	Papelería	Lote															
	Cafetería	Lote															
															
Subtotal																	
Capacitación	Curso	Evento															
	Cafetería	Lote															
	Papelería	Lote															
															
Subtotal																	
Otros (Especificar)															
															
Subtotal																	
Total																	

Por la Representación Estatal de la SADER:

Acción	Conceptos Específicos	Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitario (pesos)	Inversión Total (Pesos)	Distribución Mensual											
						A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisión	Combustible	Litros															
	Viáticos	Día															
	Mantenimiento vehicular	Servicio															
	Pago de PSP	Persona															
	Peajes	Servicio/Pago															
Subtotal																	
Contratación de PSP y PSI	Pago de PSP	Persona															
	Pasajes	Viaje/Bol eto															
	Peajes	Servicio/Pago															
	Viáticos	Día															
															
Subtotal																	
Tecnologías de la información y comunicaciones	Papelería	Lote															
	Cafetería	Lote															
															
Subtotal																	
Capacitación	Curso	Evento															
	Cafetería	Lote															
	Papelería	Lote															
															
Subtotal																	
Otros (Especificar)															
															
															
Subtotal																	
Total																	

Las actividades desarrolladas por los Prestadores de Servicios y el uso de los recursos, serán validadas por la Comisión de Sanidad e Inocuidad Agropecuaria, integradas por el Representante de la SADER, el Representante Estatal Fitozoosanitario y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola del SENASICA, el Secretario de Desarrollo Agropecuario o su equivalente y el Presidente y/o Gerente de cada una de los Organismos Auxiliares.

PLAN PRESUPUESTAL

Concepto General	Conceptos Específicos	Aportación Federal	Aportación Estatal	Inversión Total
Supervisión	Combustible			
	Viáticos			
	Mantenimiento vehicular			
	Pago de PSP			
	Peajes			
			
Subtotal				
Contratación de PSP y PSI	Pago de PSP			
	Pasajes			
	Peajes			
			
Subtotal				
Tecnologías de la información y comunicaciones	Operación del Sistema Informático			
	Papelería			
	Cafetería			
			
Subtotal				
Capacitación	Curso			
	Cafetería			
	Papelería			
			
Subtotal				
Otros (Especificar)			
			

Subtotal				
Total				

Hoja de Firmas

El presente Programa de Gastos de Operación en el Estado de _____, fue formulado por la Representación Estatal de la SADER y el Gobierno del Estado, revisado por la Representación Estatal del SENASICA y la Unidad de Coordinación de Enlace y autorizado por el SENASICA por conducto de las Direcciones Generales que se detallan en la presente.

Por el SENASICA

Ing. Francisco
Ramírez y Ramírez
Director General de
Sanidad Vegetal

M.V.Z. Juan Gay
Gutiérrez
Director General de
Salud Animal

Dr. Jorge Luis Leyva
Vázquez
Director General de
Inspección
Fitozoosanitaria

Q.F.B. Amada Vélez
Méndez
Directora General de
Inocuidad
Agroalimentaria,
Acuícola y Pesquera

Ing. Fabian Sánchez Galicia
Titular de la Unidad de Coordinación y
Enlace

Nombre
Representante Estatal Fitozoosanitario y de
Inocuidad Agropecuaria y Acuícola

Por la SADER

El Representante Estatal de la SADER
Nombre

Por el Gobierno del Estado

El Secretario de Desarrollo Rural del
Gobierno del Estado o su equivalente
Nombre