

## SECRETARÍA DE BIENESTAR

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

## CONVOCATORIA

### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL IA-020000999-E45-2019

PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SUMINISTRO DE ABARROTOS Y PERECEDEROS PARA EL COMEDOR DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y BOX LUNCH PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DERIVADO DE FESTIVIDADES ESPECIALES 2019”

La presente Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional fue revisada por el Subcomité de Revisión de Bases para los Procedimientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en su Decima Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 19 de julio de 2019.



## ÍNDICE

Glosario	4
<b>Apartado I. Datos generales o de identificación de la Invitación</b>	<b>8</b>
1. Participación de Licitantes de forma electrónica	9
<b>Apartado II. Objeto y alcance de la Invitación</b>	<b>10</b>
Objeto.	10
Alcance.	11
<b>Apartado III. Forma y términos que registrarán los diversos actos del procedimiento de Invitación</b>	<b>12</b>
1. Visita a instalaciones	13
2. Mecanismo para la aclaración al contenido de la Convocatoria	13
3. Acto de presentación y apertura de proposiciones	14
4. Notificación de fallo	17
5. Firma del contrato	17
6. Notificación al Licitante	17
7. Indicaciones relativas al fallo	18
8. Casos en los que se declarará desierta o cancelará la Invitación	24
<b>Apartado IV. Requisitos indispensables que los licitantes deben cumplir</b>	<b>25</b>
1. Propuesta Técnica.	25
2. Propuesta Económica.	25
<b>Apartado V. Criterios específicos para la evaluación de proposiciones</b>	<b>26</b>
1. Causas de desechamiento de proposiciones.	26
2. Criterios de evaluación y adjudicación.	28
<b>Apartado VI. Documentos y datos indispensables que deben presentar los licitantes</b>	<b>31</b>
Documentación legal y administrativa.	31
<b>Apartado VII. Instancia de inconformidad, confidencialidad y protocolo de actuación</b>	<b>34</b>
Instancia de inconformidad	34
Confidencialidad	35
Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas	36



<b>Apartado VIII. Formatos que facilitan y agilizan la presentación de las proposiciones y documentación distinta a éstas</b>	<b>37</b>
Anexo “A” Anexo Técnico”	38
Anexo “B” Propuesta Económica	70
Anexo I “Formato de acreditación personalidad”	90
Anexo II Manifestación de nacionalidad mexicana, que deberán presentar los y las licitantes	91
Anexo III “Formato de cumplimiento de normas”	92
Anexo IV “Formato relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de “la Ley”	94
Anexo V “Formato de declaración de integridad”	95
Anexo VI “Formato de estratificación”	96
Anexo VII Relación de documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones	98
Anexo VIII “Modelo de contrato”	99
Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental Denominado COMPRANET, publicado en el Diario Oficial de la Federación, publicado el martes 28 de junio de 2011	119
Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)	129
Encuesta de Transparencia	132

## GLOSARIO

**Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:**

**Acuerdo:** El Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

**Administrador del Contrato:** El Titular de la Dirección de Planeación y Procedimientos de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Bienestar.

**Área Convocante:** La Dirección General de Recursos Materiales de la Secretaría de Bienestar, a través de la Dirección de Adquisiciones y Contratos.

**Área Requirente:** La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Bienestar, a través de la Dirección de Planeación y Procedimientos.

**Área Técnica:** La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Bienestar, a través de la Dirección de Planeación y Procedimientos.

**Código:** El Código Fiscal de la Federación.

**CompraNet:** El Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la Invitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

El sistema está a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de la unidad administrativa que se determine en su Reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información que contenga.

**Contrato:** Es el acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la prestación de los servicios o entrega de los bienes.

- Convocatoria:** El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico respecto de los bienes y/o servicios objeto de la contratación y de las personas interesadas en otorgarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
- Documentación Complementaria:** Se refiere a la documentación distinta de las proposiciones técnicas y económicas requeridas en la presente Convocatoria a la Invitación.
- D.O.F.:** Diario Oficial de la Federación.
- e5cinco:** El esquema de pago electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos.
- Identificación Oficial:** El documento público vigente que contiene datos de identificación personal, como la credencial expedida por el Instituto Federal Electoral y/o el Instituto Nacional Electoral, Cédula profesional, Pasaporte o Cartilla del servicio militar, vigentes.
- Internet:** La red mundial de comunicaciones Electrónicas.
- Investigación de Mercado:** La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos y servicios de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad; de organismos públicos o privados; de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
- IMSS:** El Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Invitación:** La Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. IA-020000999-E45-2019.
- I.V.A.:** El Impuesto al Valor Agregado.
- Ley:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Licitante:** La persona física o moral que participe en este procedimiento de Invitación.
- Medio de Identificación Electrónica:** El conjunto de datos electrónicos asociados con un documento que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

<b>Medios Remotos de Comunicación Electrónica:</b>	Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
<b>Método de evaluación Binario:</b>	de Mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Secretaría de Bienestar y oferte el precio más bajo y conveniente.
<b>MIPyME:</b>	La micro, pequeña y mediana empresa.
<b>Nafin:</b>	Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo.
<b>OIC:</b>	Órgano Interno de Control en La Secretaría.
<b>Partida:</b>	La división, agrupación o desglose de los bienes, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos, en el presente procedimiento.
<b>Persona:</b>	La persona física o moral.
<b>Políticas (POBALINES):</b>	Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Bienestar.
<b>Precio Conveniente:</b>	Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la presente invitación, y a éste se le resta el 40% (cuarenta por ciento) que se determina en las POBALINES de la Secretaría de Bienestar, de conformidad con la fracción XII del artículo 2 de la Ley.
<b>Precio No Aceptable:</b>	Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un 10% (diez por ciento) a lo ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.
<b>Programa Informático:</b>	El medio de captura desarrollado por la SFP, que permite a los licitantes, así como a la Secretaría de Bienestar, enviar y recibir información por medios remotos de comunicación electrónica, así como generar para cada licitación pública un mecanismo de seguridad que garantice la confidencialidad de las proposiciones que recibe la Secretaría por esta vía; y que constituye el único instrumento con el cual podrán abrirse los sobres que contengan las proposiciones en la fecha y hora establecidas en la Convocatoria para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.

- Proposiciones:** La proposición técnica y económica que presenten los licitantes.
- Proveedor:** La persona con quien la Secretaría de Bienestar celebre el contrato derivado de esta Invitación.
- Reglamento:** El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- R.F.C.:** Registro Federal de Contribuyentes.
- SE:** La Secretaría de Economía.
- SAT:** El Servicio de Administración Tributaria.
- Secretaría:** La Secretaría de Bienestar.
- SFP:** La Secretaría de la Función Pública.
- SHCP:** La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- SIAFF:** El Sistema Integral de Administración Financiera Federal.
- Sobre Cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo se puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la Ley.
- Tesofe:** La Tesorería de la Federación.

## APARTADO I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.

"La Secretaría", a través de su Dirección General de Recursos Materiales, con domicilio en Avenida Paseo de la Reforma núm. 116, Piso 14, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, y en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 24, 25 primer párrafo, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 42, 43, 45 y 47 de "La Ley"; 39, 77, 81 y 85 de "El Reglamento", el Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de "La Secretaría"; el Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental Denominado CompraNet; y el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones y las demás disposiciones legales en la materia; celebra la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. IA-020000999-E45-2019, para la contratación del "Suministro de abarrotes y perecederos para el comedor del Centro de Desarrollo Infantil de la Secretaría de Bienestar y box lunch para los hijos de los trabajadores derivado de festividades especiales 2019".

Esta Convocatoria se pondrá a disposición para consulta de los licitantes a partir del día **19 de julio de 2019**, en la Dirección de Adquisiciones y Contratos de la Dirección General de Recursos Materiales de "La Secretaría", sita en avenida Paseo de la Reforma número 116, Piso 14, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, de **09:00 a 18:00 horas en días hábiles**, por lo que "La Secretaría", no estará obligada a entregar una impresión de la misma.

De conformidad con lo establecido en los artículos 43, fracción I, de "La Ley" y 77 cuarto párrafo de "El Reglamento", la difusión en CompraNet y en la página de Internet de "La Secretaría" de la presente Convocatoria estará disponible para consulta y obtención hasta el día en que se emita el fallo correspondiente. Esta Invitación será **restringida**, por lo que únicamente podrán participar en el procedimiento de contratación las personas que sean invitadas.

- A) La presente Invitación a Cuando menos Tres Personas con base en los medios a utilizar es Electrónica y de carácter Nacional, en términos de los artículos 26, fracción II, 26 Bis, fracción II, 28, fracción I, 40, último párrafo y 43 de "La Ley".

Conforme a lo establecido en los artículos 26 Bis, fracción II, y 27 de "La Ley", exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet; se utilizarán medios de identificación electrónica y el Mecanismo de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet.





## 1. PARTICIPACIÓN DE LICITANTES DE FORMA ELECTRÓNICA.

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 34 de "La Ley" la presentación de proposiciones de la presente Invitación, se llevará a cabo a través de medios electrónicos, conforme a las disposiciones administrativas que emita la SHCP.

Las proposiciones deberán ser enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, para lo cual los licitantes deberán utilizar exclusivamente el programa informático que la SHCP les proporcione. Dicho programa generará el sobre con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta invitación en formatos Word, Excel, PDF, HTML o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF. La proposición deberá ser elaborada preferentemente en papel membretado de cada licitante. El licitante deberá verificar que los documentos sean legibles; aquéllos que no lo sean, no serán objeto de análisis por "La Secretaría".

En caso de que en esta Convocatoria se requiera al licitante exhibir un número determinado de documentos y éste presente un número mayor de documentos, sólo serán examinados y evaluados los primeros, considerando para tal efecto el número de folio.

El licitante deberá emplear en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica, para tal fin deberá certificarse previamente por la SHCP, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, **DEBERÁN ESTAR FOLIADOS** en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entreguen los licitantes.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que las hojas no foliadas mantienen continuidad, "La Secretaría" no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, "La Secretaría" tampoco podrá desechar la proposición. En caso de presentar su proposición sin foliar en todas y cada una de sus hojas, esto constituirá una causal de desechamiento.

**NOTA:** Se reproduce al final de la presente Convocatoria, para conocimiento de los licitantes, el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental Denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el martes 28 de junio de 2011.

- B) La presente Invitación a cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional tiene el número de identificación **IA-020000999-E45-2019**.
- C) El plazo para la adquisición iniciará a partir del día siguiente de la notificación de fallo hasta el 31 de diciembre de 2019.
- D) De conformidad al artículo 47 de "La Ley", "La Secretaría" celebrará con "El Proveedor" un contrato abierto, de acuerdo a los siguientes montos mínimos y máximos del presupuesto a ejercer:

Partida	Concepto	Monto mínimo con IVA	Monto máximo con IVA
Única	Concepto 1: "Abarrotes y perecederos"	\$200,000.00	\$500,000.00
	Concepto 2: "Box lunch"	\$160,000.00	\$400,000.00
	<b>Total:</b>	<b>\$360,000.00</b>	<b>\$900,000.00</b>

- E) "La Secretaría" cuenta con la aprobación presupuestaria en la Partida 22102 "Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras", de conformidad con el Reporte General de Suficiencia Presupuestaria Sufi. Ppta. 00821, Folio de autorización 2495, de fecha 19 de julio de 2019, emitido por la Dirección General de Programación y Presupuesto de "La Secretaría".
- F) El idioma en que se deberá presentar la proposición, los anexos y demás documentación solicitada en la presente Invitación, será el **español**.
- G) El presente procedimiento de contratación **NO** será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de Organismos Financieros Regionales o Multilaterales.
- H) A fin de dar cumplimiento a la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres (NMX-R-025-SCFI-2015), en todos los casos donde se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual, tanto para hombres como para mujeres.

## APARTADO II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

### OBJETO.

Se refiere a la contratación del "Suministro de abarrotes y perecederos para el comedor del Centro de Desarrollo Infantil de la Secretaría de Bienestar y box lunch para los hijos de los trabajadores derivado de festividades especiales 2019", de conformidad con las

especificaciones, características y requerimientos que se señalan en esta Invitación y en particular en el **Anexo "A" Anexo Técnico** de la misma.

**ALCANCE:**

- A) La información necesaria para identificar los bienes que se requieren se proporcionan a través de la presente Invitación y se encuentran establecidos en el **Anexo "A" Anexo Técnico** de la misma.
- B) La presente Invitación consta de una **Partida Única**, misma que integra dos conceptos.
- C) Para la presente Invitación, no se establece un precio máximo de referencia.
- D) La Dirección Planeación y Procedimientos consultó a la Secretaría de Economía mediante correo electrónico de fecha 14 de junio de 2019 y 20 de junio de 2019, respecto a la existencia de Normas Mexicanas, Normas Oficiales Mexicanas o alguna Norma Internacional que resulte aplicable para la adquisición motivo de esta Invitación.
- E) Para la presente Invitación aplican las siguientes normas:

**Concepto 1: "Abarrotes y Perecederos"**

- **NOM-050-SCFI-2004**, Información comercial-Etiquetado general de productos.
- **NOM-247-SSA1-2008**, Productos y servicios. Cereales y sus productos. Cereales, harinas de cereales, sémolas o semolinas. Alimentos a base de: cereales, semillas comestibles, de harinas, sémolas o semolinas o sus mezclas. Productos de panificación. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales.
- **NOM-194-SSA1-2004**, Productos y servicios. Especificaciones sanitarias en los establecimientos dedicados al sacrificio y faenado de animales para abasto, almacenamiento, transporte y expendio. Especificaciones sanitarias de productos.
- **NOM-243-SSA1-2010**, Productos y Servicios, Leche, Fórmula láctea, productos lácteos combinados y derivados lácteos. Disposiciones y verificaciones sanitarias. Métodos de prueba.
- **NOM-002-SSA1-1993**, Salud Ambiental, Bienes y Servicios. Envases metálicos para alimentos y bebidas. Especificaciones de la costura. Requisitos sanitarios.

**Concepto 2: "Box Lunch"**

- **NOM-251-SSA1-2009**, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, (acta de inspección sanitaria practicada por el laboratorio de pruebas acreditado ante la EMA, escaneada y anexando la acreditación del laboratorio escaneada; el acta debe evidenciar que las instalaciones del proveedor se encuentran

en la Ciudad de México y cumplen al 100% con la norma); así mismo deben incluir el capítulo de la evaluación del transporte. Dicha certificación deberá haberse practicado en fecha anterior a la de la convocatoria y no tener antigüedad mayor a tres meses.

- **NOM-247-SSA1-2008**, Productos y servicios. Cereales y sus productos. Cereales, harinas de cereales, sémolas o semolinas. Alimentos a base de: cereales, semillas comestibles, de harinas, sémolas o semolinas o sus mezclas. Productos de panificación. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales.

#### Concepto 1 y 2:

- **NMX-CC-9001-IMNC-2015**, Sistemas de gestión de la calidad- requisitos. Su alcance mínimo deberá ser para: compra, recepción de insumos, elaboración, embolsado, armando, sellado, etiquetado, codificado, embalaje, almacenamiento, empaque y entrega de subproductos y productos alimenticios, ya sea a granel o envases individuales, o en despensas armadas a instituciones públicas y privadas.

**F)** Para la presente Invitación **NO** se requerirán muestras

**G)** El contrato se realizará conforme a lo establecido en los artículos 45 de "**La Ley**", así como el 81 de "**El Reglamento**", con las especificaciones y características de los bienes establecidos en el **Anexo "A" Anexo Técnico** de esta Invitación.

La adjudicación se hará por Partida Única al licitante que haya presentado una proposición solvente, porque cumple con los requisitos legales y/o administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria, y que por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas; y que haya ofertado el precio más bajo respecto a la suma de los totales de los dos conceptos que integran la Partida Única, siempre y cuando éste resulte aceptable y conveniente.

**H)** El modelo de contrato para la presente Invitación, es el establecido en el **Anexo VIII**, de la presente Convocatoria.

### APARTADO III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN.

**A)** Fecha, hora y lugar de los actos del procedimiento de Invitación.

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el Mecanismo de Aclaración y el Acto de junta pública en la que se dará a conocer el Fallo, relativos al procedimiento de la presente Invitación, se llevarán a cabo en el domicilio de "**La Secretaría**" ubicado en avenida Paseo de la Reforma Núm. 116, Piso 7, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.

La participación de los licitantes en el presente procedimiento será única y exclusivamente de manera electrónica a través de CompraNet.

A los actos del procedimiento de la presente Invitación, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras organizaciones no gubernamentales podrán asistir a los actos de esta Invitación, así como cualquier persona física o moral, que manifiesten interés de estar presentes en los mismos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

En el presente procedimiento, no se aceptará el envío de proposiciones a través del servicio postal o de mensajería, así como tampoco se aceptará la presentación de las proposiciones de manera presencial.

Esta Invitación es electrónica por lo que se señala la fecha y hora en las que se llevarán los actos del procedimiento por medio de CompraNet, conforme a lo siguiente:

ACTO	FECHA	USO HORARIO DE LA CD. DE MÉXICO
Mecanismo de Aclaraciones	22/07/2019	12:00 horas
Presentación y Apertura de Proposiciones	24/07/2019	17:00 horas
Fallo	25/07/2019	17:00 horas

#### 1. VISITA A INSTALACIONES.

No habrá visita a las instalaciones de “La Secretaría”.

#### 2. MECANISMO PARA LA ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.

Con fundamento en el artículo 77, párrafo sexto de “El Reglamento”, en este procedimiento, “La Secretaría” opta por realizar un mecanismo de aclaraciones.

Consecuentemente, en cumplimiento a lo previsto en ese precepto, enseguida se indica la forma y términos en que los licitantes podrán solicitar las aclaraciones a la Convocatoria:

Los licitantes podrán solicitar las aclaraciones, las cuales deberán versar exclusivamente sobre el contenido de esta Convocatoria y sus respectivos anexos, a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios CompraNet 5.0, a más tardar el día **22 de julio de 2019 hasta las 12:00 horas**, a efecto de



que "La Secretaría" esté en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones a más tardar el día **23 de julio** del año en curso.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el párrafo anterior, no serán contestadas por "La Secretaría" por resultar extemporáneas, por lo que sólo se integrarán al expediente respectivo.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Invitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas.

#### **a. ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR.**

Deberán presentar un escrito, en formato electrónico a través del portal de CompraNet, en el que expresen su interés en participar en la Invitación y donde su firmante manifieste, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, incluyendo los datos siguientes:

- Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes/Cédula de Identificación Fiscal, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- Del representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la presente Invitación mediante el escrito a que se refiere este punto, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la presente Invitación.

### **3. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

Los licitantes podrán intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, enviando a través del Sistema CompraNet un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, conforme a lo establecido en el artículo 29 fracción VI de "La Ley"; o bien con el objeto de acreditar personalidad los licitantes o sus representantes podrán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:



- Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes/Cédula de Identificación Fiscal, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado(a) o el (la) representante, tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los (las) socios (as), y
- Del (la) representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Se permitirá el acceso al acto correspondiente a la persona que así lo desee en calidad de **observador**, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 26, penúltimo párrafo, de "**La Ley**".

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones dará inicio a las **17:00 horas, del 24 de julio de 2019**, en el Piso 7 de "**La Secretaría**", sita en Avenida Paseo de la Reforma, número 116, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.

Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes.

En este acto serán abiertas las proposiciones enviadas a través de CompraNet; "**La Secretaría**" únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.

Para efectos de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 48 de "**El Reglamento**" se adjunta el **Anexo VII**.

Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que presida el acto, atendiendo al número de proposiciones, podrá optar entre dar lectura al precio que integra cada una de las Partidas, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por "**La Secretaría**", al realizar la evaluación de las mismas.

Las proposiciones serán presentadas electrónicamente y descargadas a través de CompraNet, mismas que serán grabadas en un CD, de lo anterior, el representante del **Área Requirente**, rubricará el CD que contenga las propuestas técnicas y económicas descargadas por CompraNet, así como la documentación distinta a las mismas para formar parte del expediente.

El servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas durante dicho acto.

Para efectos de lo dispuesto en el artículo 50 de "**La Ley**" y 48, fracción III, párrafo segundo, de "**El Reglamento**", la recepción de las proposiciones se entenderá realizada una vez que



ésta se analice durante su evaluación, debiéndose indicar en el Fallo si la proposición fue desechada por incumplir la mencionada disposición legal.

En el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se asentarán los hechos relevantes que se hubieren presentado.

En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, "**La Secretaría**" podrá anticipar o diferir la fecha del fallo dentro de los plazos establecidos en la fracción III del artículo 35 de "**La Ley**", lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a este acto. También podrá hacerlo durante la evaluación de las proposiciones, dentro los plazos indicados, notificando a través de CompraNet a los licitantes la nueva fecha en ese acto.

Los licitantes admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por "**La Secretaría**", cuando los sobres generados a través de CompraNet en los que se contenga dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, o cuando las proposiciones no sean firmadas conforme a los medios de identificación electrónica dispuestos por la **SHCP**; esto último, de acuerdo al numeral 16 del "Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental Denominado CompraNet".

En el supuesto de que durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones por causas ajenas a la **SHCP** y a "**La Secretaría**", no sea posible abrir las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que desaparezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La **SHCP** podrá verificar en cualquier momento, que durante este tiempo de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de "**La Secretaría**".

La proposición deberá ser elaborada preferentemente en papel membretado de cada licitante. El licitante deberá verificar que los documentos sean legibles; aquéllos que no lo sean, no serán objeto de análisis por "**La Secretaría**".

En caso de que en la Convocatoria se requiera al licitante exhibir un número determinado de documentos y éste presente un número mayor de documentos, sólo serán examinados y evaluados los primeros, considerando para tal efecto el número de folio.

- A) En el presente procedimiento, no se aceptará la presentación de proposiciones de forma presencial o mediante el envío de proposiciones a través del servicio postal o de mensajería.
- B) Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en la presente Invitación, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.



- C) De conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 77 de "**El Reglamento**" no resulta aplicable la presentación de proposiciones conjuntas en el presente procedimiento.
- D) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para la presente Invitación.
- E) Los licitantes podrán cargar de manera electrónica a través de CompraNet la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.
- F) "**La Secretaría**" difundirá a través de CompraNet el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, para efectos de su notificación. Esto de conformidad con lo señalado en el último párrafo del artículo 37 Bis de "**La Ley**".

#### 4. NOTIFICACIÓN DE FALLO.

El fallo se dará a conocer el **25 de julio de 2019, a las 17:00 horas**, en el Piso 7 de "**La Secretaría**", sita en Avenida Paseo de la Reforma número 116, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, en junta pública, a la que libremente podrán asistir las personas que así lo deseen en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma a la Junta Pública de la Notificación de Fallo.

El Fallo, para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la junta pública, procedimiento que sustituye a la notificación personal. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

#### 5. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo a más tardar dentro de los quince días naturales siguientes de dicha notificación, en la Dirección de Adquisiciones y Contratos de la Dirección General de Recursos Materiales de "**La Secretaría**", sita en avenida Paseo de la Reforma número 116, Piso 14, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, asimismo con la notificación del Fallo se realizará la requisición de los bienes de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de "**La Ley**" y 84 de "**El Reglamento**".

#### 6. NOTIFICACIÓN AL LICITANTE.

La notificación al licitante respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizará a través de CompraNet en la siguiente dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>. Dicho procedimiento sustituye a la notificación personal.



Se fijará un ejemplar del acta correspondiente al Mecanismo de Aclaraciones, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo en: Avenida Paseo de la Reforma número 116, Planta Baja, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, en donde se encontrará disponible por un término no menor a cinco (5) días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener, en su caso, copia de la misma.

## 7. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO.

### A) FALLO.

El fallo que emita "**La Secretaría**" se apegará a lo establecido en el artículo 37 de "**La Ley**".

### B) FIRMA DEL CONTRATO.

Para los efectos de "**La Ley**", la Invitación y el contrato son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la Invitación; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Si el Licitante adjudicado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en la presente Invitación, "**La Secretaría**", sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento de conformidad con lo establecido en el artículo 46 segundo párrafo de "**La Ley**".

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán ser transferidos por "**El Proveedor**" en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo por escrito de "**La Secretaría**". Dicho consentimiento será otorgado por el titular del **Área Requirente**.

En el **Anexo VIII** se incluye el Modelo de Contrato, el cual será complementado con la documentación legal y administrativa del Licitante que resulte adjudicado, con el **Anexo "A" Anexo Técnico**, y **Anexo "B" Propuesta Económica**.

### C) DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ ENTREGAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.

Con fundamento en los artículos 29 fracción VII de "**La Ley**" y 35 tercer párrafo de "**El Reglamento**", previamente a la firma del contrato, el licitante adjudicado deberá presentar, en la Dirección de Adquisiciones y Contratos de la Dirección General de Recursos Materiales de "**La Secretaría**", sita en avenida Paseo de la Reforma Número 116, Piso 14, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México; original o copia certificada para cotejo y copia simple para archivo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato

correspondiente, **AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL** a la Notificación del Fallo, de acuerdo a lo siguiente:

**a) Para el caso de personas morales:**

- 1) De los testimonios notariales que acrediten la debida constitución de la persona moral. Esta documentación formara parte integral del expediente de contratación,
- 2) De la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio.
- 3) Del Registro Federal de Contribuyentes/Cédula de Identificación Fiscal.
- 4) De la constancia del domicilio fiscal de la persona moral, incluyendo Código Postal, con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses.
- 5) Del poder que acredite la personalidad jurídica de su representante, a fin de acreditar que cuenta con las facultades suficientes para suscribir el contrato correspondiente en nombre y representación de la persona moral. esta documentación formara parte integral del expediente de contratación,
- 6) De la identificación oficial vigente del o la representante legal con fotografía y firma (Pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar o cédula profesional).
- 7) De la constancia de la institución bancaria sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario de la cuenta, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE con 18 posiciones), o estado de cuenta, con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses.
- 8) Escrito de Estratificación de MIPyMES, en el que se establecerá la fecha del presente oficio, de acuerdo al formato que emite para tal efecto la SFP y
- 9) Escrito en términos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

**b) Para el caso de personas físicas:**

- 1) Del Registro Federal de Contribuyentes/Cédula de Identificación Fiscal.
- 2) De la identificación oficial vigente.
- 3) Del acta de nacimiento o carta de naturalización en su caso.
- 4) De la Clave Única del Registro de Población (CURP).
- 5) De la constancia de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a tres meses.
- 6) De la constancia de la institución bancaria sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a su nombre, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, o estado de cuenta con una antigüedad no mayor a tres meses.
- 7) Escrito en términos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

El Licitante adjudicado, de conformidad con la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2019 (publicada en el D.O.F. el 29/04/2019), y en cumplimiento a las Reglas 2.1.31. y 2.1.39 para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar a más tardar en la fecha de formalización del contrato, el documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales en SENTIDO POSITIVO de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019. **(Dicho documento podrá ser adjuntado por los licitantes en el acto de presentación y apertura de propuestas, siendo obligatorio presentarlo a más tardar en la fecha de formalización del contrato).**

El Licitante adjudicado para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación deberá presentar a más tardar en la fecha de formalización del contrato, el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en SENTIDO POSITIVO, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo "A", Anexo Técnico, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social. **(Dicho documento podrá ser adjuntado por los licitantes en el acto de presentación y apertura de propuestas, siendo obligatorio presentarlo a más tardar en la fecha de formalización del contrato).**

El Licitante adjudicado, en términos del Acuerdo del H.- Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda para los trabajadores por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones", publicado en el Diario Oficial de la Federación del día 28 de junio de 2017, deberá presentar a más tardar en la fecha de formalización del contrato, el documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los trabajadores relativo a la obtención de la citada constancia de situación fiscal. **(Dicho documento podrá ser adjuntado por los licitantes en el acto de presentación y apertura de propuestas, siendo obligatorio presentarlo a más tardar en la fecha de formalización del contrato).**

#### **D) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de "La Ley", 103 de "El Reglamento"; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación, y 70 de su Reglamento, así como las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, "El Proveedor" garantizará el cumplimiento del contrato con una fianza **DIVISIBLE** que deberá ser otorgada por una institución afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir IVA, a favor de la TESOFE, debiendo ser entregada la garantía referida, en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales



posteriores a la firma del contrato, en la Dirección de Adquisiciones y Contratos de la Dirección General de Recursos Materiales de "**La Secretaría**", sita en avenida Paseo de la Reforma número 116, Piso 14, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, en un horario de 10:00 a 15:00 horas y en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

Para garantizar a favor de la Tesorería de la Federación, por (razón social), por el(la) C. (nombre del apoderado legal y/o representante legal), en su carácter de apoderado legal y/o administrador único y/o representante legal, (incluir el domicilio fiscal completo de la empresa, asociación y/o sociedad, con R.F.C), mediante fianza **divisible** (chechar la cláusula de garantía de cumplimiento) el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones y cualquier otra responsabilidad durante la vigencia del contrato número (411...../2019) de fecha (la de firma), con un importe total por la adquisición de \$(monto sin I.V.A.) (cantidad con letra antes del I.V.A.) más I.V.A., cuyo objeto es (cláusula primera del contrato), celebrado con la Secretaría de Bienestar, representada por su (cargo y nombre del servidor público que autoriza el contrato y firma por parte de la Secretaría). La presente fianza se expide de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y estará vigente del (cláusula de vigencia del contrato, día de inicio, mes, año al día de término, mes, y año); (Razón social de la afianzadora y domicilio de la misma) expresamente declara que:

- a) La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato mencionado con anterioridad, la Convocatoria de la que deriva dicho contrato, así como sus anexos;
- b) Esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que "**La Secretaría**" otorgue prórrogas o esperas a "**El Proveedor**" para el cumplimiento de las obligaciones, así mismo, se modificará en caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación al monto o plazo del contrato;
- c) Esta fianza permanecerá vigente desde su fecha de expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan por parte de "**El Proveedor**" o de "**La Secretaría**", hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal, que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia;
- d) La fianza se cancelará cuando "**El Proveedor**" haya cumplido con todas las obligaciones estipuladas en el contrato, siendo indispensable la conformidad expresa y por escrito de "**La Secretaría**", sin cuyo requisito no procederá la cancelación de la fianza, y, en consecuencia, ésta continuará vigente; y
- e) La institución afianzadora acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente fianza, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

- f) En el supuesto de que **"La Secretaría"** y por así convenir a sus intereses, decidiera modificar o ampliar el suministro de los bienes, **"El Proveedor"** se obliga a garantizar dicha adquisición, debiendo contratar la modificación a la póliza de fianza, presentando endoso a la misma o bien una nueva fianza por el 10% (diez por ciento) del importe de la modificación convenida, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes al de la firma del convenio que modifique el contrato principal, en donde conste las modificaciones o cambios en la respectiva póliza de seguro.

## **E) FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

No se otorgará anticipo, los precios establecidos serán fijos durante la vigencia del contrato y en moneda nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de **"La Ley"**, **"La Secretaría"** pagará a **"El Proveedor"** el bienes entregados mediante pagos mensuales, por transferencia electrónica a la cuenta bancaria que **"El Proveedor"** proporcione, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la recepción formal del Comprobante Fiscal Digital por Internet, éste deberá ser entregado a la Dirección de Planeación y Procedimientos de la Dirección General de Recursos Humanos, ubicada en Av. Paseo de la Reforma 51, piso 8, Col. Tabacalera, Alcaldía de Cuauhtémoc, C.P. 06030, en esta Ciudad de México, para su validación como área administradora y supervisora de la entrega de los bienes.

Para que el pago proceda, el Comprobante Fiscal Digital por Internet deberá contener los requisitos fiscales correspondientes, el desglose de los bienes entregados y los precios unitarios por cada uno de los entregables.

Asimismo, **"El Proveedor"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes en los términos previstos en el contrato y su Anexo Técnico éstos no se tendrán por recibidos o aceptados por **"La Secretaría"** de conformidad con lo establecido en el artículo 84, último párrafo de **"El Reglamento"**.

En caso de que la factura entregada por **"El Proveedor"**, para su pago, presenten errores, **"La Secretaría"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicará a **"El Proveedor"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"El Proveedor"** presente el Comprobante Fiscal Digital por Internet corregido.

El tiempo que **"El Proveedor"** utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 51 de **"La Ley"**.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"El Proveedor"** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

## **F) PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**



Con base a lo establecido en el artículo 8 de **“La Ley”** y de lo señalado en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponde, **“La Secretaría”** hace una atenta invitación a los Licitantes para que se afilien al Programa de Cadenas Productivas, con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de Internet o teléfono. En caso de interesarse en conocer más a fondo este programa, podrán acceder a la dirección electrónica <http://cambioestructural.sct.gob.mx>.

El licitante ganador, con base en la información que se indica, podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800. NAFINSA (01-800-6234672), o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C., donde se le atenderá para el proceso de afiliación.

También cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los proveedores en adquisiciones de la Administración Pública Federal, para aquellos que estén interesados en utilizar dicho esquema. Al respecto encontrará mayor información en la página web de Nacional Financiera: <http://www.nafin.com/portalnf/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compranet-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>.

La afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tienen ningún costo.

#### **G) PENA CONVENCIONAL.**

De conformidad con el artículo 53 de la **“La Ley”** y 96 de **“El Reglamento”**, deberá cumplir con la entrega de los bienes en los tiempos y términos previstos en el Anexo Técnico y en caso de incumplimiento a fin de resarcir los daños ocasionados en su operación a **“La Secretaría”**, se le aplicará una pena convencional del **0.5 (cero punto cinco por ciento)**, por cada día de atraso en su entrega, calculado sobre el costo unitario de los bienes no entregados en el plazo establecido, contados a partir de la fecha programada para su entrega. Sin que la pena convencional exceda el monto de la garantía de cumplimiento.

Cuando el monto total de aplicación de penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento, se iniciará el procedimiento de rescisión en los términos del artículo 54 de la **“La Ley”**.

El cálculo, notificación y aplicación de la pena convencional, corresponde al Administrador del Contrato.

#### **H) DEDUCCIONES POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE.**

**“La Secretaría”** aplicará deducciones al pago, en caso de incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir **“El Proveedor”** de acuerdo con lo especificado en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria.

En caso de que **“El Proveedor”** lleve a cabo la entrega de los bienes o de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en el contrato y



Anexo Técnico, "**La Secretaría**" aplicará una deducción del **3% (tres por ciento)** sobre el monto de los bienes entregados en forma parcial o deficientemente; los montos a deducir se aplicarán en las facturas que "**El Proveedor**" presente para su cobro.

Lo anterior, en el entendido de que de forma inmediata se cumpla con el objeto del contrato, conforme a lo acordado, en caso contrario "**La Secretaría**" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por "**La Secretaría**".

Procederá la rescisión del contrato respectivo, cuando la suma del importe total de las deducciones aplicadas a "**El Proveedor**" corresponda al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada.

El cálculo, notificación y aplicación de las deducciones corresponde al Administrador del Contrato.

## **8. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA O SE CANCELARÁ LA INVITACIÓN.**

Conforme a lo establecido en los artículos 38, 43, fracción III de "**La Ley**", 58, 77 párrafo quinto y 78 de "**El Reglamento**", "**La Secretaría**" procederá a declarar desierta la Invitación cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

- No se presenten proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la Invitación.
- Cuando el precio de la partida no sea aceptable o conveniente.
- No contar con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.

En el caso de no contar con un mínimo de tres proposiciones "**La Secretaría**" podrá optar por declarar desierto el presente procedimiento o continuar con el mismo, y se evaluarán las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, "**La Secretaría**" podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, emitir una segunda Invitación o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo del artículo 43 de "**La Ley**".

"**La Secretaría**" podrá cancelar la Invitación, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad de continuar con el suministro o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a "**La Secretaría**", o cuando así lo determine la **SFP** o autoridad competente. La



determinación de dar por cancelada la Invitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de "La Ley"; "La Secretaría" cancelará la Invitación por la pérdida del mecanismo de seguridad de CompraNet.

#### **APARTADO IV. REQUISITOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.**

Los incisos de los numerales del presente Apartado son requisitos indispensables que los licitantes deben cumplir, y, en consecuencia, su incumplimiento afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechamiento, independientemente de otros requisitos señalados en la presente Invitación.

##### **1. PROPUESTA TÉCNICA.**

**A). El Licitante deberá presentar la Propuesta Técnica, conforme al Anexo "A" Anexo Técnico, de la presente Invitación, considerando lo siguiente:**

En la propuesta técnica se deberá considerar la totalidad de lo señalado en el **Anexo "A" Anexo Técnico**, de la presente Invitación.

Se deberán describir detalladamente las características de la adquisición, tomando como base todas y cada una de las especificaciones técnicas, condiciones y requerimientos que se indican en el **Anexo "A" Anexo Técnico** de la presente Invitación.

##### **2. PROPUESTA ECONÓMICA.**

**A).** El licitante deberá presentar la **Propuesta Económica** objeto de esta Invitación, en términos del modelo contenido en el **Anexo "B", Propuesta Económica**, debidamente firmada, misma que deberá indicar los siguientes aspectos:

- Que los precios de los bienes ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la entrega de los bienes, a satisfacción de "La Secretaría".
- Que los precios deberán expresarse en Moneda Nacional (Pesos Mexicanos) a dos decimales de acuerdo con la ley monetaria en vigor incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.
- Que los precios ofertados ya consideran todos los costos hasta la conclusión de la entrega total de los bienes.
- El **Anexo "B" "Propuesta Económica"** de "El Licitante", se presenta como modelo del formato de proposición económica, el cual no es limitativo, podrá ser utilizado



por los licitantes como referencia para elaborar su propuesta económica, pudiendo aumentar el o los conceptos necesarios para la formulación de su propuesta.

- La propuesta económica, deberá presentarse debidamente firmada por el (la) representante legal del Licitante; deberá considerar precios fijos durante la vigencia del contrato.

Lo anterior conforme al modelo contenido en el **Anexo “B” Propuesta Económica** de esta Invitación.

- El Licitante deberá indicar en el **Anexo “B” Propuesta Económica**, de esta Invitación, que su propuesta económica estará vigente dentro del procedimiento de Invitación y hasta su conclusión.

**NOTA:** (Impuestos y Derechos): “**La Secretaría**” únicamente cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) cuando éste aplique; por lo que otros impuestos y derechos estarán a cargo del Licitante al que se le adjudique el contrato.

## **APARTADO V. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES.**

El presente procedimiento se llevará a cabo bajo el criterio de evaluación **Binario** conforme a lo establecido en el artículo 51 de “**El Reglamento**”, por consiguiente, **NO APLICA** lo establecido en el segundo párrafo del artículo 14 de “**La Ley**”.

El acreditar alguna o algunas de las causas establecidas en los incisos del numeral 1 del presente Apartado, afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechamiento, independientemente de otros requisitos señalados en la presente Invitación.

### **1. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.**

Serán causas de desechamiento de proposiciones las siguientes:

- A).** Si no se cumple con lo solicitado en la presente convocatoria, en el **Anexo “A” Anexo Técnico** de la Invitación, en su caso de las aclaraciones respectivas o presenta manifestaciones genéricas, por ejemplo: “se prestará conforme a lo solicitado”.
- B).** El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en los Apartados IV y VI.

Queda exceptuado de ser considerado indispensable el **Inciso H)** del Apartado VI donde se solicita que el licitante manifieste, pertenecer al sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales cuando no lo sea. El no presentar el escrito no será causa de desechamiento de la proposición, por lo cual, no se aplicará la preferencia a que alude el Inciso N) del numeral 2 del presente Apartado.



Lo señalado en el párrafo anterior no será aplicable en el caso de que el licitante participe con el carácter de MIPyMES, por lo que, si se encuentra en este supuesto, deberá cumplir con el requisito establecido en el Inciso H) del Apartado VI, y su incumplimiento será causa de desechamiento.

- C). La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos solicitados en la presente Invitación.
- D). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la presente Invitación y sus Anexos.
- E). La incongruencia de la proposición presentada por cada licitante, considerando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el **Anexo "A" Anexo Técnico y Anexo "B" Propuesta Económica** de la presente Invitación.
- F). Si el precio no resulta aceptable y/o conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente y superior al aceptable, podrán ser desechados por "**La Secretaría**".
- G). Si la proposición presentada no es firmada de conformidad con los medios electrónicos que al efecto establezca la **SHCP**.
- H). Si El licitante no presenta copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial para votar o cédula profesional), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firma la proposición.
- I). La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- J). Si presenta más de una propuesta, alternativa de propuesta o que la propuesta sea condicionada.
- K). Si no emplea en sustitución de la firma autógrafa el medio de identificación electrónica. Para tal fin deberá certificarse previamente por la **SHCP**, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, por lo que se obtendrá de CompraNet el resumen técnico y económico que da cuenta de la firma electrónica de las propuestas presentadas por los licitantes.
- L). Se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida en esta Convocatoria, cuando el sobre en que se incluya dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo del licitante, conforme al "Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental Denominado



CompraNet", para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. D.O.F. 28/06/2011", anexo a la presente Convocatoria.

- M). Si cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, no están foliados en todas y cada una de las hojas que los integren y no se actualiza alguno de los supuestos establecidos en el tercer párrafo del artículo 50 de "**El Reglamento**".
- N). En su caso, cuando el licitante no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de "**El Reglamento**".
- O). El no cotizar todos y cada uno de los conceptos de la Partida Única.
- P). Cuando presenten la Proposición Económica en moneda extranjera.
- Q). Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- R). Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras.
- S). Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de "**La Ley**".
- T). Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de "**La Ley**", "**El Reglamento**" o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- U). Cuando se solicite "bajo protesta de decir verdad" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones y requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

## 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

Los criterios de evaluación que "**La Secretaría**" tomará en consideración son los siguientes:

- A). Que cumpla con todo lo requerido en el **Anexo "A" Anexo Técnico** y **Anexo "B" Propuesta Económica**, de la presente Invitación y las demás que se indiquen en la misma.
- B). El cumplimiento de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma,



solicitados e indicados en los Apartados IV y VI.

Queda exceptuado de ser considerado indispensable el **Inciso H)** del Apartado VI donde se solicita que el licitante manifieste, pertenecer al sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales cuando no lo sea. El no presentar el escrito no será causa de desechamiento de la proposición, por lo cual, no se aplicará la preferencia a que alude el Inciso N) del presente numeral.

Lo señalado en el párrafo anterior no será aplicable en el caso de que el licitante participe con el carácter de MIPyMES, por lo que, si se encuentra en este supuesto, deberá cumplir con el requisito establecido en el Inciso H) del Apartado VI, y su incumplimiento será causa de desechamiento.

- C). El cumplimiento de los documentos y/o requisitos solicitados en la presente Invitación.
- D). El cumplimiento en el contenido de los documentos y/o requisitos establecidos en la presente Invitación.
- E). La congruencia de la proposición presentada por cada licitante, considerando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el **Anexo "A" Anexo Técnico y Anexo "B" Propuesta Económica**, de la presente Invitación.
- F). Si los precios son aceptables y convenientes para "**La Secretaría**". Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, y por arriba del precio aceptable, podrán ser desechados por "**La Secretaría**".
- G). Si en la proposición se emplea en sustitución de la firma autógrafa el medio de identificación electrónica. Para tal fin deberá certificarse previamente por la **SHCP**.
- H). En el caso de personas morales, que el objeto social del acta constitutiva de la o el licitante, corresponda a la entrega de los bienes que se requieren en la presente Invitación. En el caso de personas físicas, que acredite que cuente con la capacidad jurídica y que las actividades que realiza corresponden a la adquisición que se requiere en la presente Invitación.
- I). Si el licitante presentó copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial para votar o cédula profesional), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firma la proposición.
- J). Las proposiciones presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se evaluarán bajo el criterio de Evaluación Binaria de conformidad con el artículo 36 segundo párrafo de "**La Ley**". Es decir, "Cumple" o "No Cumple").
- K). Si "**La Secretaría**" detecta un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En



caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

- L). La adjudicación se hará por Partida Única, al licitante que haya presentado la proposición solvente, porque cumple con los requisitos legales y/o administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Invitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y la proposición hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando este resulte aceptable y conveniente.

La formalización del (los) contrato (s) a que se refiere el párrafo anterior, se podrá realizar de conformidad a lo indicado en el Apartado III Numeral 5 de la presente Invitación y conforme a los montos del contrato que se establecerán en el acta de Fallo.

- M). La Dirección General de Recursos Humanos a través de su Dirección de Planeación y Procedimientos, será la responsable de la evaluación de las propuestas técnicas; la evaluación a la documentación legal administrativa y económica de las propuestas será responsabilidad de la Dirección de Adquisiciones y Contratos adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales.

- N). De conformidad con lo establecido en los artículos 36 Bis de "La Ley" y 54 de "El Reglamento", si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proposiciones solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa, para obtener este beneficio los licitantes deberán incluir la manifestación correspondiente conforme al Anexo VI.

- O). Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones solventes y ningún licitante manifiesta encontrarse en el supuesto señalado en el Inciso anterior, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que "La Secretaría" celebrará, en su caso, en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

- P). Si cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, están foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

De ser el caso "La Secretaría" aplicará lo establecido en el tercer párrafo del artículo 50 de "El Reglamento".

- Q). En su caso, que el licitante acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de "El Reglamento".

R). Cotizar todos y cada uno de los conceptos de la Partida Única.

## **APARTADO VI. DOCUMENTOS Y DATOS INDISPENSABLES QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

Los incisos del presente Apartado son requisitos indispensables que los licitantes deben cumplir y en consecuencia su incumplimiento afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechamiento, independientemente de otros requisitos señalados en la presente Invitación.

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los **Incisos H), I), J) y K)** del presente Apartado.

Lo señalado en el párrafo anterior no será aplicable en el caso de que el licitante participe con el carácter de MIPyME, por lo que, si se encuentra en este supuesto, deberá cumplir con el requisito del Inciso H) del presente apartado, su incumplimiento será causa de desechamiento.

### **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.**

A) Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes **(Anexo I)**:

- Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes/Cédula de Identificación Fiscal, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado(a) o el (la) representante, tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los(las) socios(as), y
- Del (la) representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

B) El licitante deberá presentar un escrito original firmado por el (la) representante legal, en papel preferentemente membretado del licitante, dirigido a **"La Secretaría"**, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana **(Anexo II)**.

C) El Licitante deberá presentar escrito original firmado por el representante legal, en papel preferentemente membretado del licitante, dirigido a **"La Secretaría"**, en el que se manifieste que para la entrega de los bienes objeto del presente procedimiento, aplican las siguientes normas **(Anexo III)**:

#### **Concepto 1: "Abarrotes y Perecederos"**

- **NOM-050-SCFI-2004**, Información comercial-Etiquetado general de productos.



- **NOM-247-SSA1-2008**, Productos y servicios. Cereales y sus productos. Cereales, harinas de cereales, sémolas o semolinas. Alimentos a base de: cereales, semillas comestibles, de harinas, sémolas o semolinas o sus mezclas. Productos de panificación. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales.
- **NOM-194-SSA1-2004**, Productos y servicios. Especificaciones sanitarias en los establecimientos dedicados al sacrificio y faenado de animales para abasto, almacenamiento, transporte y expendio. Especificaciones sanitarias de productos.
- **NOM-243-SSA1-2010**, Productos y Servicios, Leche, Fórmula láctea, productos lácteos combinados y derivados lácteos. Disposiciones y verificaciones sanitarias. Métodos de prueba.
- **NOM-002-SSA1-1993**, Salud Ambiental, Bienes y Servicios. Envases metálicos para alimentos y bebidas. Especificaciones de la costura. Requisitos sanitarios.

#### Concepto 2: "Box Lunch"

- **NOM-251-SSA1-2009**, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, (acta de inspección sanitaria practicada por el laboratorio de pruebas acreditado ante la EMA, escaneada y anexando la acreditación del laboratorio escaneada; el acta debe evidenciar que las instalaciones del proveedor se encuentran en la Ciudad de México y cumplen al 100% con la norma); así mismo deben incluir el capítulo de la evaluación del transporte. Dicha certificación deberá haberse practicado en fecha anterior a la de la convocatoria y no tener antigüedad mayor a tres meses.
- **NOM-247-SSA1-2008**, Productos y servicios. Cereales y sus productos. Cereales, harinas de cereales, sémolas o semolinas. Alimentos a base de: cereales, semillas comestibles, de harinas, sémolas o semolinas o sus mezclas. Productos de panificación. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales.

#### Concepto 1 y 2:

- **NMX-CC-9001-IMNC-2015**, Sistemas de gestión de la calidad- requisitos. Su alcance mínimo deberá ser para: compra, recepción de insumos, elaboración, embolsado, armando, sellado, etiquetado, codificado, embalaje, almacenamiento, empaque y entrega de subproductos y productos alimenticios, ya sea a granel o envases individuales, o en despensas armadas a instituciones públicas y privadas.
- D)** El licitante deberá presentar, en papel preferentemente membretado y firmado por el (la) representante legal, una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberán indicar que no cuentan con el mismo.
- E)** El licitante deberá presentar escrito original en papel preferentemente membretado, firmado por el (la) representante legal del licitante, dirigido a "La Secretaría", en el que



manifieste bajo protesta de decir verdad que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de “**La Ley**” (**Anexo IV**).

- F) El licitante deberá presentar escrito original de declaración de integridad en papel preferentemente membretado, firmado por el(la) representante legal del licitante, dirigido a “**La Secretaría**”, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que su representada se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos de “**La Secretaría**”, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**Anexo V**).
- G) El licitante deberá presentar copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial para votar o cédula profesional), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firma la proposición.
- H) Los licitantes podrán participar con carácter de MIPyME en el presente procedimiento de contratación, siempre y cuando presenten a “**La Secretaría**”, copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa de nacionalidad mexicana, o bien, presenten un escrito original firmado por el(la) representante legal, en papel preferentemente membretado del licitante, dirigido a “**La Secretaría**”, en el que manifiesten que pertenecen al sector de micro, pequeña o mediana empresa de nacionalidad mexicana, para lo cual deberá utilizar el formato del **Anexo VI** de esta Invitación.

**No será motivo de descalificación el incumplimiento de este Inciso**, y por lo tanto no se aplicará la preferencia a que se alude el Inciso N) Numeral 2 del Apartado V. denominado “**Criterios específicos para la evaluación de proposiciones**”

Lo señalado en el párrafo anterior no será aplicable en el caso de que el licitante participe con el carácter de MIPyME, por lo que, si se encuentra en este supuesto, deberá cumplir con este requisito y su incumplimiento será causa de desechamiento.

- I) “**El Proveedor**”, de conformidad con la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2019 (publicada en el D.O.F. el 29/04/2019), y en cumplimiento a las Reglas 2.1.31. y 2.1.39 para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar a más tardar en la fecha de formalización del contrato, el documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales en SENTIDO POSITIVO de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019. (**Este documento será de utilidad para “La Secretaría” a fin de contar con mayores elementos para determinar la idoneidad de las propuestas y garantizar la continuidad en la contratación**).
- J) “**El Proveedor**”, para los efectos del artículo 32-d del Código Fiscal de la Federación deberá presentar a más tardar en la fecha de formalización del contrato, el documento vigente

expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo "A", Anexo Técnico, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social. **(Este documento será de utilidad para "La Secretaría" a fin de contar con mayores elementos para determinar la idoneidad de las propuestas y garantizar la continuidad en la contratación).**

- K) "El Proveedor"** para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación deberá presentar a más tardar en la fecha de formalización del contrato, la Constancia de Situación Fiscal sin adeudos expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con el ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos y su Anexo Único. **(Este documento será de utilidad para "La Secretaría" a fin de contar con mayores elementos para determinar la idoneidad de las propuestas y garantizar la continuidad en la contratación).**

## **APARTADO VII. INSTANCIA DE INCONFORMIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.**

### **INSTANCIA DE INCONFORMIDAD.**

De conformidad a lo señalado en el artículo 66 de "**La Ley**" la inconformidad deberá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la **SFP** ubicada en Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, o bien en el Órgano Interno de Control en "**La Secretaría**", con domicilio en avenida Paseo de la Reforma Número 116, Piso 11, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, o por medio de CompraNet.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet ([www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx)), deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

La **SFP** conocerá de las inconformidades que se promuevan contra los actos de los procedimientos de la Invitación que se indican a continuación:

1. La Convocatoria y el mecanismo de aclaraciones.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el interesado que haya manifestado su interés por participar en el procedimiento según lo establecido en el artículo 33 Bis de "**La Ley**", dentro de los 6 (Seis) días hábiles siguientes a la celebración del mecanismo de aclaraciones.

2. El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y el Fallo.

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que lleve a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones o en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública.

3. La cancelación de la Licitación.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a su notificación, y

4. Los actos y omisiones por parte de "La Secretaría" que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la Convocatoria o en "La Ley".

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los 6 (seis) días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el Fallo para la formalización del contrato o, en su defecto, el plazo legal.

En todos los casos en que se trate de licitantes que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad sólo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

La interposición de la inconformidad en forma o ante autoridad diversa a la señalada en este numeral, según cada caso, no interrumpirá el plazo para su oportuna presentación.

### CONFIDENCIALIDAD.

"El Proveedor" se obliga a no divulgar por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio la información que obtenga para el cumplimiento del contrato y a mantener en la más estricta confidencialidad, los resultados parciales y finales del mismo, absteniéndose de dar a conocer cualquier información al respecto.

La información sobre los resultados del procedimiento de Invitación, la versión pública del expediente y contrato que derive de esta convocatoria es pública de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione "La Secretaría" a "El Proveedor" para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que "El Proveedor" se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por "La Secretaría" con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios

autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos del mencionado contrato.

“**El Proveedor**” se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados en el contrato; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, “**El Proveedor**” se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos de la entrega de los bienes objeto del contrato, toda vez que son propiedad de “**La Secretaría**”.

Cuando concluya la vigencia del contrato, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los bienes solicitados en el contrato, asimismo cuando de las causas descritas en las cláusulas de rescisión y terminación anticipada del contrato, concluya la vigencia del mismo.

En caso de incumplimiento a lo establecido, “**El Proveedor**” tiene conocimiento de que “**La Secretaría**” podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en “**La Ley**” y el “**Reglamento**”, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad vigente aplicable.

De igual forma, “**El Proveedor**” se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicaran en caso de incumplir con lo dispuesto en este apartado, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a “**La Secretaría**” cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a “**La Secretaría**” de cualquier proceso legal.

#### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

Se informa a los particulares, lo siguiente:

- 1) Los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado mediante acuerdo en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2017 y puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el Portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp).
- 2) Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- 3) En caso de que se advierta algún incumplimiento de las obligaciones establecidas en el protocolo podrá presentar queja o denuncia, ante el órgano interno de control en “**La Secretaría**”, con domicilio en avenida Paseo de la Reforma Núm. 116, Piso 11, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.

## APARTADO VIII. FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN DISTINTA A ÉSTAS.

Anexo "A".-	Anexo Técnico.
Anexo "B".-	Propuesta Económica.
Anexo I.-	Formato para Acreditación de Personalidad.
Anexo II.-	Formato para manifestación de Nacionalidad Mexicana que deberán presentar los y las licitantes.
Anexo III.-	Formato de Cumplimiento de Normas.
Anexo IV.-	Formato relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de "La Ley".
Anexo V.-	Formato de Declaración de Integridad.
Anexo VI.-	Formato de Estratificación.
Anexo VII.-	Relación de documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones.
Anexo VIII.-	Modelo de Contrato.

- Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico DE Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación, publicado el martes 28 de junio de 2011.
- Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).
- Encuesta de transparencia.

**ANEXO "A" ANEXO TÉCNICO**

*(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)*

**Secretaría de Bienestar**

**Nombre del licitante:**

**Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No:**

**Fecha:**

**ANEXO TÉCNICO**

**1. NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN:**

Suministro de abarrotes y perecederos para el comedor del Centro de Desarrollo Infantil de la Secretaría de Bienestar y box lunch para los hijos de los trabajadores derivado de festividades especiales 2019.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 124 fracción V de las Condiciones Generales de Trabajo, así como en apego al documento "Acuerdo Nacional para la Salud Alimentaria" y "Estrategia contra el sobrepeso y la Obesidad" por parte de la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Bienestar a través de la Dirección General de Recursos Humanos, solicita el **Suministro de abarrotes y perecederos para el comedor del centro de desarrollo infantil de la Secretaría de Bienestar y box lunch para los hijos de los trabajadores derivado de festividades especiales, 2019** y de conformidad con lo siguiente:

**Concepto 1:** Que "LA SECRETARIA" adquiera abarrotes y perecederos, mismos que son necesarios para proporcionar una alimentación equilibrada a las y los niños durante su estancia en el CENDI.

**Concepto 2:** Que "LA SECRETARIA" cuente con la adquisición de box lunch para los hijos de los trabajadores derivado de festividades especiales.

**3. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS REQUERIDOS:**

**Partida Única.** Para la adjudicación de la presente contratación el licitante deberá cotizar en su totalidad los conceptos 1 y 2, de conformidad con las especificaciones descritas en los siguientes recuadros; la partida única, misma que integra los conceptos 1 y 2, será adjudicada a un solo "PROVEEDOR", mediante el criterio de evaluación **binario**.

**Concepto 1: "Abarrotes y Perecederos".**

Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
<b>PRODUCTOS CARNICOS</b>					



Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
<b>CARNE DE RES</b> <b>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 3 DÍAS</b>					
1.	Bistec	Kilo	Kilo	De 80 grs. aproximadamente por pieza, de bola, y aguayón, lomo y tapa limpia, sin grasa y sin tejido.	A granel Tipo TYFF.
2.	Molida	Kilo	Kilo	De bola y aguayón, carne magra, limpia, libre de grasa y sin tejido.	A granel Tipo TYFF.
3.	Carne para deshebrar	Kilo	Kilo	Falda, carne magra, limpia, sin tejido conectivo (pellejo) y grasa. En trozos de 100 grs. aproximadamente.	A granel Tipo TYFF.
4.	Milanesa	Kilo	Kilo	De 80 grs. aproximadamente por pieza, de aguayón o bola.	A granel Tipo TYFF.
5.	Chambarete de res	Kilo	Kilo	De 80 grs. por pieza aproximadamente.	A granel Tipo TYFF.
6.	Lengua de res	Kilo	Kilo	De 80 grs. por pieza aproximadamente.	A granel Tipo TYFF.
7.	Hígado	Kilo	Kilo	De 80 grs. por pieza aproximadamente.	A granel Tipo TYFF.
<b>CARNE DE CERDO</b> <b>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 3 DÍAS</b>					
8.	Pierna de cerdo	Kilo	Kilo	De 80 grs. por pieza aproximadamente, color y olor característico sin grasa.	A granel Tipo TYFF.
<b>CARNE DE TERNERA</b> <b>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 3 DÍAS</b>					
9.	Bistec	Kilo	Kilo	De 80 grs. aproximadamente por pieza, de bola, y aguayón, lomo y tapa limpia sin grasa y sin tejido.	A granel Tipo TYFF.
10.	Molida	Kilo	Kilo	De bola y aguayón, carne magra. Limpia, libre de grasa y sin tejido.	A granel Tipo TYFF.
11.	Pulpa	Kilo	Kilo	De 80 grs. aproximadamente por pieza, de aguayón o bola	A granel Tipo TYFF.
<b>CARNE DE POLLO</b> <b>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 3 DÍAS</b>					
12.	Pechuga entera	Kilo	Kilo	De color clara, de consistencia firme y olor característico, sin piel ni grasa.	Tipo Bachoco
13.	Pechuga en bistec	Kilo	Kilo	De color clara, de consistencia firme y olor característico, sin piel, sin hueso, y sin pellejo, libre de grasa. De 80 grs. aproximadamente por pieza.	Tipo Bachoco

Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
14.	Pierna o muslo	Kilo	Kilo	De 125 grs. aproximadamente por pieza, sin piel ni grasa.	Tipo Bachoco
15.	Hígado de pollo	Kilo	Kilo	Limpio y olor característico.	Tipo Bachoco
<b>PESCADO FRESCO (DEL DÍA)</b>					
16.	Filete	Kilo	Kilo	Filete blanco de Nilo, empacado individualmente al alto vacío, descongelado (sin hielo) sin espinas de 90 y 60 grs. aproximadamente.	De primera calidad
<b>EMBUTIDOS CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 7 DÍAS</b>					
17.	Salchichas de pavo	Kilo	Paquetes de 500 g.	De primera calidad, sin cubierta de plástico, buen color, de consistencia firme y olor característico.	Tipo San Rafael
18.	Jamón de pierna	Kilo	Paquetes de 250 g.	Rebanadas de 30 grs. aproximadamente, de buen color, de consistencia firme y olor característico.	Tipo San Rafael
19.	Jamón de pavo	Kilo	Paquetes de 250 g.	Rebanadas de 30 grs. aproximadamente, de buen color, de consistencia firme y olor característico.	Tipo San Rafael
20.	Pechuga de pavo	Kilo	Paquetes de 250 g.	Rebanadas de 30 grs. aproximadamente, de buen color, de consistencia firme y olor característico.	Tipo San Rafael
21.	Tocino	Kilo	Kilo	Rebanado, de pavo, buen color, olor característicos.	Tipo Peñaranda
22.	Manteca de cerdo o vegetal	Kilo	Kilo	Blanca, sin sedimentos y libre de malos olores.	A granel. De primera calidad.
<b>LÁCTEOS CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 7 DÍAS</b>					
23.	Queso (Oaxaca)	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico.	Tipo Caperucita, Los volcanes y La Villita
24.	Queso (Panela)	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico	Tipo Caperucita, Los volcanes y Esmeralda
25.	Queso (Manchego)	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico	Tipo Lala y La Villita
26.	Queso (Parmesano)	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico	Tipo Nestlé Chambourcy / Kraft





Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
27.	Queso (Cotagge)	Kilo	Kilo	De buen color, sabor y olor característico.	Tipo Lyncott
28.	Mantequilla	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico, sin sal.	Tipo La Gloria
29.	Crema	Litro	Litro	Acidificada, espesa, fresca, 100 % de leche de vaca, sabor y olor característico.	Tipo Yoplait / Santa Clara.
30.	Yogurt para beber (varios sabores)	Pieza	Frasco con 100 ml.	Sabor y olor característico	Tipo Yoplait
31.	Yogurt cremoso (Varios sabores).	Litro	Litro	Sabor y olor característico.	Tipo Yoplait / Santa Clara.
32.	Leche semidescremada	Litro	litro	Sabor y olor característico.	Tipo Alpura / Lala
33.	Crema chantilly	Litro	Litro	Sabor y olor característico.	Tipo Chantilly
<b>FRUTA</b>					
<b>CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO</b>					
34.	Papaya	Kilo	Kilo	De acuerdo a temporada: amarilla y maradol (tipo mexicano). Consistencia firme, color característico, libre de magulladuras.	Granel. De primera calidad
35.	Plátano tabasco	Kilo	Kilo	Aproximadamente de 90 a 100 g. por pieza de color amarillo, de las puntas verdes y sin manchas oscuras.	Granel. De primera calidad
36.	Plátano dominico	Kilo	Kilo	Color amarillo, de las puntas verdes y sin manchas oscuras.	Granel. De primera calidad
37.	Plátano macho	Kilo	Kilo	Aproximadamente de 120 a 150 g. por pieza, de color característico, consistencia firme.	Granel. De primera calidad
38.	Melón	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada: valenciano o cantaloup. Consistencia blanda color amarillo dorado, libre de manchas	Granel. De primera calidad
39.	Manzana	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Consistencia firme, tersa y lustrosa de 90 a 100 grs aproximadamente.	Granel. De primera calidad
40.	Naranja amarilla	Kilo	Kilo	Firme, de cascara lisa y delgada, de 90 a 100 g. aproximadamente.	Granel. De primera calidad
41.	Mandarina de acuerdo a la temporada	Kilo	Kilo	Firme, de cascara lisa y delgada, de 90 a 100 g. aproximadamente.	Granel. De primera calidad

Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
42.	Naranja piñatera	Kilo	Kilo	Firme, de cascara lisa y delgada.	Granel. De primera calidad
43.	Aguacate hass	Kilo	Kilo	Piezas de 200 g. aproximadamente. Semi maduro. Cáscara limpia, lustrosa sin cuarteaduras consistencia suave	Granel. De primera calidad
44.	Melón chino	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color y olor característico.	Granel. De primera calidad
45.	Pera	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Consistencia firme, sin manchas ni magulladuras	Granel. De primera calidad
46.	Kiwi	Kilo	Kilo	Consistencia firme, sin manchas ni magulladuras.	Granel. De primera calidad
47.	Jícama	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Consistencia firme, limpia y sin magulladuras.	Granel. De primera calidad
48.	Jícama piñatera	Kilo	Kilo	Consistencia firme limpia y sin magulladuras.	Granel. De primera calidad
49.	Sandía	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Cáscara opaca y serosa.	Granel. De primera calidad
50.	Piña (tropical)	Kilo	Kilo	Madura, consistencia firme, de color uniforme, sin manchas cafés o negras y olor agradable.	Granel. De primera calidad
51.	Guayaba	Kilo	Kilo	Piel lisa, firme, sin manchas, ni magulladuras, olor fragante.	Granel. De primera calidad
52.	Uvas	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Grandes, bien formadas, sin semillas, de color firme y bien hidratadas.	Granel. De primera calidad
53.	Granada	Kilo	Kilo	Grandes, bien formadas, de color firme y bien hidratadas.	Granel. De primera calidad
54.	Granada china	Kilo	Kilo	Grandes, bien formadas, de color firme y bien hidratadas.	Granel. De primera calidad
55.	Mango manila	Kilo	Kilo	Consistencia firme, apariencia tersa, sin manchas ni magulladuras, de olor característico.	Granel. De primera calidad
56.	Mango petacón	Kilo	Kilo	Consistencia firme, apariencia tersa, sin manchas ni magulladuras, de olor característico.	Granel. De primera calidad
57.	Mango ataulfo	Kilo	Kilo	Consistencia firme, apariencia tersa, sin manchas ni magulladuras, de olor característico.	Granel. De primera calidad
58.	Ciruela roja	Kilo	Kilo	Consistencia firme, rojizas, sin manchas y bien hidratadas.	Granel. De primera calidad



Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
59.	Durazno: prisco o amarillo.	Kilo	Kilo	Pieza de 60 grs. aproximadamente. Color característico, de apariencia aterciopelada y bien hidratada.	Granel. De primera calidad
60.	Naranja Tangerina	Kilo	Kilo	Pieza 100 g. aproximadamente. Color amarillo, piel lisa y bien hidratada	Granel. De primera calidad
61.	Nectarina	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color brillante y cáscara lisa.	Granel. De primera calidad
62.	Toronja	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color brillante y cáscara lisa.	Granel. De primera calidad
63.	Fresa	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color rojo intenso brillante, olor característico.	Granel. De primera calidad
64.	Limón agrio (con o sin semilla)	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color brillante y cáscara lisa.	Granel. De primera calidad
65.	Tamarindo	Kilo	Kilo	Libre de humedad y sin fauna nociva.	Granel. De primera calidad
66.	Jamaica	Kilo	Kilo	Seca de hoja completa libre de fauna nociva y limpia.	Granel. De primera calidad
67.	Cañas	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia, libre de manchas y sin magulladuras	Granel. De primera calidad
68.	Mamey	Kilo	Kilo	Consistencia firme, cáscara rugosa y áspera, ni golpes. Al tacto debe ser firme, pero suave. Pulpa rojiza y sin manchas.	Granel. De primera calidad
69.	Tuna	Kilo	Kilo	Consistencia firme color característico.	Granel. De primera calidad
70.	Limas	Kilo	Kilo	Consistencia firme color característico, bien hidratadas, apariencia limpia, libre de manchas y sin magulladuras.	Granel. De primera calidad
71.	Cacahuete	Kilo	Kilo	Consistencia firme color característico libre de humedad, y limpio.	Granel. De primera calidad
72.	Tejocotes	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico bien hidratadas, apariencia limpia libre de manchas y sin magulladuras	Granel. De primera calidad
73.	Zapote negro	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas,	Granel. De primera calidad

Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
				limpio, libre de manchas y magulladuras.	
74.	Guanábana	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad
75.	Chirimoya	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad
76.	Frambuesa	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad
77.	Blueberry	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad
78.	Arándano	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad
79.	Cerezas	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad
80.	Coco	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad
81.	Higo	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad
82.	Zarzamoras	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad
<b>VERDURAS DE HOJA Y DE PULPA</b>					
<b><u>CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TECNICO</u></b>					
83.	Espinaca	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color característico, firme, hojas grandes, libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad

Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
84.	Acelga	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, color verde firme, bien hidratado, hojas grandes, libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
85.	Col	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color característico y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
86.	Lechuga romana	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, característico, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva	Grael. De primera calidad
87.	Lechuga orejona	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, característico, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva	Grael. De primera calidad
88.	Lechuga sangría	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, característico, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva	Grael. De primera calidad
89.	Lechuga italiana	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, característico, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva	Grael. De primera calidad
90.	Verdolagas	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
91.	Chile poblano	Kilo	Kilo	Pieza de 100 g. aproximadamente. Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
92.	Poro	Kilo	Kilo	Tierno, aspecto fresco, bien hidratado, libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
93.	Apio	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
94.	Espárrago	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
95.	Berenjena	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
96.	Aceituna verde	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, de color firme.	Grael. De primera calidad

Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
97.	Alcachofa	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
98.	Coliflor	Kilo	Kilo	Color característico, fresca, libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
99.	Flor de calabaza	Kilo	Kilo	Color característico, fresca, libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
100.	Germinado de soya	Kilo	Kilo	Fresco, color característico y libre de fauna nociva	Grael. De primera calidad
101.	Germinado de alfalfa	Kilo	Kilo	Fresco, color característico y libre de fauna nociva	Grael. De primera calidad
102.	Betabel	Kilo	Kilo	Pieza de 100 g. aproximadamente. Consistencia firme, color y olor característico, libre de golpes.	Grael. De primera calidad
103.	Chayote	Kilo	Kilo	Tierno, de 250 g. aproximadamente la pieza. Consistencia firme, fresco, libre de golpes y de color firme.	Grael. De primera calidad
104.	Chícharo en vaina	Kilo	Kilo	Fresco, consistencia firme, limpio y libre de fauna nociva, color y olor característico.	Grael. De primera calidad
105.	Ejote	Kilo	Kilo	Tierno, fresco, consistencia firme, de color y olor característico.	Grael. De primera calidad
106.	Zanahoria	Kilo	Kilo	Pieza de 100 g. aproximadamente. Tierna, fresca, consistencia firme, libre de golpes.	Grael. De primera calidad
107.	Papa blanca	Kilo	Kilo	Pieza 200 g. aproximadamente. Consistencia firme, bien hidratada, libres de manchas o golpes y de color característico.	Grael. De primera calidad
108.	Pepino	Kilo	Kilo	Pieza de 200 g. aproximadamente. Consistencia firme, fresco, libres de manchas o golpes y de color firme.	Grael. De primera calidad
109.	Brócoli	Kilo	Kilo	Color verde oscuro a verde azulado compacto de tallo crujiente y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
110.	Calabaza italiana	Kilo	Kilo	Pieza de 150 g. aproximadamente. De piel completamente tersa brillante y sin golpes.	Grael. De primera calidad
111.	Calabaza redonda	Kilo	Kilo	Pieza de 100 g. aproximadamente. De piel completamente tersa brillante y sin golpes.	Grael. De primera calidad
112.	Champiñones	Kilo	Kilo	Limpios, frescos, firmes, húmedos de membrana cerrada.	Grael. De primera calidad



Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
113.	Jitomate bola	Kilo	Kilo	Para rebanar, color uniforme, sin manchas ni magulladuras, consistencia firme, color característico.	Grael. De primera calidad
114.	Jitomate guaje	Kilo	Kilo	Color uniforme, sin manchas ni magulladuras, consistencia firme, color característico.	Grael. De primera calidad
115.	Tomate verde	Kilo	Kilo	Sin cascara, color verde, uniforme, sin manchas ni magulladuras.	Grael. De primera calidad
116.	Pimiento rojo	Kilo	Kilo	Pieza 100 g. aproximadamente. Liso de color brillante, sin manchas.	Grael. De primera calidad
117.	Pimiento verde	Kilo	Kilo	Pieza 100 g. aproximadamente. Liso de color brillante, sin manchas.	Grael. De primera calidad
118.	Pimiento amarillo	Kilo	Kilo	Pieza 100 g. aproximadamente. Liso de color brillante, sin manchas.	Grael. De primera calidad
119.	Cebolla de bola	Kilo	Kilo	Tamaño grande, secas, duras y con piel quebradiza.	Grael. De primera calidad
120.	Ajo italiano	Kilo	Kilo	Diente grande, fresco, bien hidratado y con cáscara seca.	Grael. De primera calidad
121.	Elote desgranado	Kilo	Kilo	Tierno, limpio, consistencia firme y color característico.	Grael. De primera calidad
122.	Elote entero	Kilo	Kilo	Pieza 200 g. aproximadamente. Tierno, consistencia firme, grano entero y macizo.	Grael. De primera calidad
123.	Nopal	Kilo	Kilo	Pieza 120 g. aproximadamente. Tiernos, consistencia firme, bien hidratado, libre de manchas o golpes y color firme. Libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
124.	Rábano	Kilo	Kilo	Consistencia firme, bien hidratado, limpio, libre de manchas y golpes, de color firme.	Grael. De primera calidad
<b>HOJAS AROMÁTICAS</b>					
<b><u>CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO</u></b>					
125.	Cilantro	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. tipo mexicano, criollo; aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad
126.	Hierbabuena	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Grael. De primera calidad



Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
127.	Epazote	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. tipo mexicano, criollo; aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad
128.	Perejil	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad
129.	Manzanilla	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad
130.	Té limón	Kilo	Manojo de 250 g	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad
131.	Hierbas de olor	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. que incluya tomillo, mejorana y laurel; aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad
132.	Hoja de aguacate	Kilo	Manojo de 250 g	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad
133.	Menta	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad
<b>VARIOS INSUMOS (OTROS)</b>					
<b><u>CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, POR LO QUE HACE AL PAN Y TORTILLAS DEBERÁN SER FRESCOS (DEL DÍA).</u></b>					
134.	Pan blanco (panadería)	Pieza	Pieza	Bolillo Pieza de 60 g. aproximadamente.	De primera calidad
135.	Tortillas de maíz	Kilo	Kilo	De maíz blanco.	De primera calidad
136.	Pan de centeno	Pieza	Pieza	Pieza de 80 g. aproximadamente	De primera calidad
137.	Palanquetas	Pieza	Pieza	De cacahuete de 30 grs. Con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad
138.	Amaranto	Pieza	Pieza	Con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad





Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
139.	Tortitas de arroz inflado	Paquete	Paquete	Sellado, paquete de 130 g.	Tipo Santeri Bio
140.	Cocada	Pieza	Pieza	Blanda de 30 grs.. Con envoltura transparente individual.(celofán)	Granel. De primera calidad
141.	Higo	Pieza	Pieza	Cristalizado, de 40 grs.. Con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad
142.	Chilacayote	Pieza	Pieza	Cristalizado, de 40 grs.. con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad
143.	Calabaza	Pieza	Pieza	Cristalizado, de 40 grs.. con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad
144.	Camote	Pieza	Pieza	Cristalizado, de 40 grs.. con envoltura transparente individual.(celofán)	Granel. De primera calidad
145.	Colación	Kilo	Kilo	De primera calidad	Granel. De primera calidad
146.	Pasta de hojaldre	Kilo	Kilo	Fresca, en empaque.	A granel. De primera calidad.
<b>ABARROTES</b>					
<b>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 20 DÍAS</b>					
147.	Aceite	Litro	Litro	Botella limpia y sellada.	Tipo 1,2,3
148.	Harina para tamal	Kilo	Kilo	De maíz.	Tipo Maseca
149.	Granola	Pieza	Paquete de 400 g.	Paquete sellado.	Tipo Granola Granvita
150.	Maíz pozolero	Kilo	Kilo	Pre cocido, sin masa drenada.	Tipo OvarB
151.	Tortillas de harina de trigo.	Bolsa	Bolsa	Paquete cerrado (bolsa con 10 piezas).	Tipo Tía Rosa
152.	Bollos de pan	Bolsa	Bolsa	Paquete cerrado (8 piezas en cada bolsa).	Tipo Bimbo/Wonder
153.	Pan para hot dogs	Bolsa	Bolsa	Paquete cerrado (8 piezas en cada bolsa).	Tipo Bimbo/Wonder
154.	Pan de caja integral	Bolsa	Bolsa	De 680 g.	Tipo Bimbo/Wonder
155.	Pan tostado integral	Paquete	Paquete	Paquete 270 g. Cerrado.	Tipo Bimbo
156.	Aceite de olivo	Pieza	Frasco de 750 ml.	Frasco, limpio y sellado.	Tipo Ybarra
157.	Almendras	Pieza	Bolsa de 200 g.	Limpia, sellada, libre de humedad.	Tipo Verde Valle
158.	Alubias	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad.	Tipo Verde Valle
159.	Ate	Pieza	Lata de 700 g.	Limpia, sin golpes.	Tipo La costeña



Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
160.	Atún en agua	Pieza	Lata de 140 g.	Limpia, sin golpes.	Tipo Dolores
161.	Sardina en jitomate	Pieza	Lata de 425 g.	Limpia sin golpes.	Tipo Guaymex/Calmex
162.	Arroz	Pieza	Bolsa 900 g.	Sellado y libre de humedad.	Tipo Verde Valle/S.O.S
163.	Avena	Pieza	Bolsa / bote de 400 g.	Limpia, sellado, y libre de humedad.	Tipo Quaker
164.	Azúcar	Kilo	Kilo	Limpia, sellada y libre de humedad	Tipo Zulca
165.	Chocolate en polvo	Pieza	Bote de 400 g.	Sellado.	Tipo Calcetose
166.	Cereal de avena integral	Pieza	Caja de 340 g.	Sellado.	Tipo Cheerios
167.	Sal de grano	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad.	Tipo La Fina
168.	Piloncillo	Kilo	Kilo	Fresco y libre de humedad.	A granel de primera calidad
169.	Jugo de frutas.	Pieza	Pieza	Limpio, sellado de 200ml	Tipo Ades
170.	Canela en raja	Paquete	Paquete de 50 g.	Limpia, sellado, libre de humedad.	Tipo Verde Valle
171.	Canela molida	Pieza	Frasco de 63 g.	Sellado	Tipo Mc. Cormick
172.	Ciruela pasa	Pieza	Bolsa de 200 g.	Sellado	Tipo Verde Valle
173.	Hojuelas de maíz sin azúcar.	Pieza	Caja de 560 g.	Caja cerrada, limpia, libre de humedad.	Tipo Kellogs/Maizoro
174.	Cereal de avena fortificado (varios sabores)	Pieza	Caja de 280 g. c/12 sobres.	Caja cerrada, limpias, libre de humedad.	Tipo Quaker Instant
175.	Cerezas en almíbar	Pieza	Frasco de 450 g.	Sellado y sin golpes	A granel. De primera calidad.
176.	Durazno en almíbar	Pieza	Lata de 820 g.	Limpia y sin golpes	Tipo La costeña
177.	Extracto real de vainilla	Pieza	Frasco de 125 ml.	Limpio, sellado	Tipo Real vainilla
178.	Polvo para preparar Flan (Sabor Vainilla)	Pieza	Caja de 140 g.	Limpia, cerrada, libre de humedad	Tipo D´Gari
179.	Frijol	Kilo	Kilo	Cerrada, limpia y libre de humedad	Tipo Verde Valle
180.	Garbanzo	Kilo	Kilo	Cerrada, limpia y libre de humedad	Tipo Verde Valle
181.	Gelatina de agua	Pieza	Bolsa de 140 g.	Limpia, sellada, libre de humedad (varios sabores limón, fresa, piña, durazno, naranja, uva y jerez)	Tipo D´Gari
182.	Gelatina de leche	Pieza	Bolsa de 140 g.	Limpia, sellada, libre de humedad (varios sabores fresa, chocolate, nuez y vainilla)	Tipo D´Gari



Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
183.	Grenetina	Pieza	Bolsa de 250 g.	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Douche
184.	Habas	Kilo	Kilo	Limpias, cerradas, libres de humedad	Tipo Verde Valle
185.	Harina p/hot cakes	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Tres estrellas
186.	Harina de trigo	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Tres estrellas
187.	Huevo	Paquete	Paquete 12 piezas	Limpio, sin golpes	Tipo Bachoco
188.	Jarabe de maple	Pieza	Frasco de 500 ml.	Limpio, sellado	Tipo Karo
189.	Caldo de pollo en polvo	Pieza	Bolsa 1 kilo	Limpio, sellado, libre de humedad	Tipo Knor
190.	Leche evaporada	Pieza	Lata de 396 g.	Limpio, sin golpes	Tipo Carnation Clavel
191.	Fórmula maternizada de 1 a 6 meses	Pieza	Lata de 800 g.	Limpio, sin golpes	NAN
192.	Fórmula maternizada de 6 a 12 meses	Pieza	Lata de 800 g.	Limpio, sin golpes	NAN
193.	Fórmula maternizada de seguimiento	Pieza	Lata de 800 g.	Limpio, sin golpes	NAN
194.	Cereal seco p/bebe (arroz y avena)	Pieza	Lata de 270 grs.	Limpia y sin golpes	Tipo Nestlé
195.	Leche en polvo	Pieza	Lata de 1.800 kg.	Limpio, sin golpes	Nido
196.	Lenteja	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Verde Valle
197.	Levadura en polvo	Pieza	Paquete de 250 g.	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Royal
198.	Maíz palomero	Kilo	Kilo	Limpia sellada, libre de humedad	Tipo Verde Valle
199.	Fécula de maíz	Pieza	Sobre de 45 g.	Limpia, sellada, libre de humedad (Varios sabores)	Tipo Maicena
200.	Mango en almíbar	Pieza	Lata de 800 g.	Limpio, sellado, libre de golpes	Tipo La costeña
201.	Mayonesa	Pieza	Frasco de 725 g.	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Mc. Cormick
202.	Mermelada de fresa	Pieza	Frasco de 500 g.	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Mc. Cormick
203.	Mermelada de zarzamora	Pieza	Frasco de 500 g.	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Mc. Cormick



Núm. de concepto	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca
204.	Miel de abeja	Pieza	Frasco 1 kilo	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Carlota
205.	Mostaza	Pieza	Frasco de 430 g.	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Mc. Cormick
206.	Nuez	Bolsa	Bolsa de 200 g.	Limpia, sellada, y libre de humedad	Tipo Verde Valle
207.	Orégano	Pieza	Frasco de 53 g.	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Mc. Cormick
208.	Pan molido	Bolsa	Bolsa de 180 g.	Limpio, sellado, libre de humedad	Tipo Bimbo
209.	Pasas	Bolsa	Bolsa de 200 g.	Limpio, sellado	Tipo Verde Valle
210.	Pastas para sopa	Bolsa	Bolsa de 200 g.	Limpio, sellado, libre de humedad	Tipo Barilla
211.	Pimienta negra molida	Pieza	Frasco de 56 g.	Limpio, sellado, libre de humedad	Tipo Mc. Cormick
212.	Piña en almíbar	Pieza	Lata de 840 g.	Limpia, libre de golpes	Tipo La costeña
213.	Puré de tomate conserva	Pieza	Frasco de 1 kilo.	Limpia, libre de golpes	Tipo Del fuerte
214.	Polvo p/hornear	Pieza	Lata de 150 g.	Limpia, sellado, libre de golpes	Tipo Royal
215.	Sal de mesa	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo La fina
216.	Salsa cátsup	Pieza	Frasco de 1 kilo	Limpio, sellada, libre de golpes	Tipo Del monte
217.	Té de manzanilla	Caja	Caja de 100 sobres	Limpio, sellada, libre de humedad	Tipo La pastora
218.	Verduras en conserva	Pieza	Lata de 400 g.	Limpio, sellada, libre de golpes	Tipo La costeña
219.	Tostadas horneadas	Bolsa	Bolsa de 360 g.	Limpio, cerrado	Tipo Sanissimo
220.	Líquido desinfectante de verduras	Pieza	Envase 15 ml.	Sellado, limpio	Tipo Microdyn

**Concepto 2: "Box lunch".**

Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4
<b>Agua 500 ml.</b> <b>Tacos dorados de pollo 3 pzas</b> ✓ Pollo deshebrado 120 g.	<b>Jugo 500 ml.</b> <b>Burritas de picadillo</b> ✓ Tortilla de trigo 3 pzas. ✓ Frijoles refritos 30 g	<b>Agua 500 ml.</b> <b>Ensalada de atún c/verduras</b> ✓ Atún 140 g. ✓ Zanahoria 40 g. ✓ Papa 40 g.	<b>Jugo 500 ml.</b> <b>Picadillo</b> ✓ Carne molida 90 g. ✓ Chícharos 140 g. ✓ Papa 140 g.



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crema 40 g.</li> <li>✓ Queso rallado 40 g.</li> <li>✓ Aceite 20 g.</li> <li><b>Verdura</b></li> <li>✓ Jícama (bastones) 160 g.</li> <li>✓ Limón 1 pza.</li> <li>✓ Chile piquín 20 g.</li> </ul>	<p><b>Picadillo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carne molida 80 g.</li> <li>✓ Chicharos 140 g.</li> <li>✓ Papa 140 g.</li> <li>✓ Jitomate 80 g.</li> <li>✓ Cebolla 30 g.</li> <li>✓ Aceite 10 g.</li> </ul> <p><b>Gelatina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de agua 125 g</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chicharo 40 g.</li> <li>✓ Mayonesa 40 g.</li> <li><b>Tostaditas horneadas</b></li> <li>✓ 2 pz Tostadas de maíz horneadas 18 g.</li> <li><b>Yogurt para beber</b></li> <li>✓ Frasco con 125 gr. Tipo Yoplait (varios sabores)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jitomate 90 g</li> <li>✓ Cebolla 30 g.</li> <li>✓ Aceite 10 g.</li> <li><b>Tostaditas horneadas</b></li> <li>✓ 2 pz Tostadas de maíz horneadas 18 g.</li> <li><b>Verdura</b></li> <li>✓ Zanahoria (bastones) 160 g.</li> <li>✓ Limón 1 pza.</li> <li>✓ Chile piquín 10 g</li> </ul>
<b>Opción 5</b>	<b>Opción 6</b>	<b>Opción 7</b>	<b>Opción 8</b>
<p><b>Agua 500 ml.</b></p> <p><b>Calabacitas cocidas rellenas de atún</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calabacita 3 pza. mediana</li> <li>✓ Atún 80 g.</li> <li>✓ Jitomate 60 g.</li> <li>✓ Cebolla 20 g.</li> </ul> <p><b>Galletas de avena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 pzas. tipo (Quaker Breakfast biscuits)</li> </ul> <p><b>Fruta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manzana 1pz pequeña</li> </ul>	<p><b>Agua 500 ml.</b></p> <p><b>Huevo con chorizo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Huevo 3 pza.</li> <li>✓ Chorizo 60 g</li> <li>✓ Aceite 10 g.</li> </ul> <p><b>Bolillo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pieza de (45 g.)</li> </ul> <p><b>Fruta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manzana 1pz pequeña</li> </ul>	<p><b>Jugo 500 ml</b></p> <p><b>Ensalada de pollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pechuga de pollo 120 g.</li> <li>✓ Pasta (codito) 30 g.</li> <li>✓ Lechuga 40 g.</li> <li>✓ Mayonesa 40 g.</li> <li>✓ Galletas saladas</li> <li>✓ 2 pz Tostadas de maíz horneadas 18 g</li> </ul> <p><b>Gelatina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de agua 125 g</li> </ul>	<p><b>Jugo 500 ml.</b></p> <p><b>Calabacitas con elote</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calabacitas 120 g</li> <li>✓ Elote 60 g.</li> <li>✓ Cebolla 20 g.</li> <li>✓ Aceite 10 g.</li> <li>✓ Queso panela 60 g.</li> </ul> <p><b>Galletas de avena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 pzas. Tipo (Quaker Breakfast biscuits)</li> </ul>
<b>Opción 9</b>	<b>Opción 10</b>	<b>Opción 11</b>	<b>Opción 12</b>
<p><b>Agua 500 ml.</b></p> <p><b>Entomatadas de pollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pollo deshebrado 100 g.</li> <li>✓ Tortilla 3 pzas.</li> <li>✓ Caldillo de tomate 200 ml.</li> <li>✓ Queso panela 40 g.</li> </ul> <p><b>Gelatina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de agua 125 g.</li> </ul>	<p><b>Jugo (500 ml).</b></p> <p><b>Enchiladas potosinas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tortilla 3 pzas.</li> <li>✓ Chile guajillo c/s</li> <li>✓ Queso panela 40 g.</li> <li>✓ Zanahoria 120 g.</li> <li>✓ Papa cocida 60 g. (c/u)</li> <li>✓ Lechuga 40 g.</li> </ul> <p><b>Gelatina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de agua 125 g.</li> </ul>	<p><b>Jugo (500 ml).</b></p> <p><b>Salchichas a la mexicana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salchichas 120 g.</li> <li>✓ Papa cocida 60 g. (c/u).</li> <li>✓ Jitomate 60 g.</li> <li>✓ Cebolla c/s</li> </ul> <p><b>Tostaditas horneadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 pz Tostadas de maíz horneadas 18 g</li> </ul> <p><b>Verdura</b></p>	<p><b>Agua 500 ml.</b></p> <p><b>Sincronizadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tortilla de harina 3 pzas.</li> <li>✓ Jamón 60 g. (c/u).</li> <li>✓ Queso Oaxaca 60 g. (c/u)</li> </ul> <p><b>Verdura al vapor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zanahorias 80 g.</li> <li>✓ Chayote 80 g.</li> <li>✓ Brócoli 80 g.</li> </ul> <p><b>Gelatina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de agua 125 g.</li> </ul>

Opción 13	Opción 14	Opción 15	Opción 16
<b>Agua 500 ml.</b> <b>Entomatadas de pollo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pollo deshebrado 100 g.</li> <li>✓ Tortilla 3 pzas.</li> <li>✓ Caldillo de tomate 200 ml.</li> <li>✓ Queso panela 40 g.</li> </ul> <b>Gelatina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de agua 125 g.</li> </ul>	<b>Jugo 500 ml.</b> <b>Burritas norteañas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tortilla de harina 3 pzas.</li> <li>✓ Frijoles 70 g. (c/u)</li> <li>✓ Chorizo 60 g. (c/u)</li> <li>✓ Salsa ranchera 30 g.</li> <li>✓ Lechuga 30 g.</li> </ul> <b>Verdura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jícama (bastones) 160 g.</li> <li>✓ Limón 1 pza.</li> <li>✓ Chile piquín 10 g.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pepinos (bastones) 160 g.</li> <li>✓ Limón 1 pza.</li> <li>✓ Chile piquín 20 g.</li> </ul> <b>Jugo 500 ml.</b> <b>Sándwich vegetariano</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pan de caja 2 pzas.</li> <li>✓ Queso panela 60 g.</li> <li>✓ Jamón 60g.</li> <li>✓ Lechuga 30g.</li> <li>✓ Jitomate 30g.</li> </ul> <b>Verdura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pepino (bastones) 160 g.</li> <li>✓ Limón 1 pza.</li> <li>✓ Chile piquín 10 g.</li> </ul>	<b>Agua (500 ml).</b> <b>Quesadillas de papa y lechuga</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tortilla 3 pzas.</li> <li>* Papa cocida 60 g. (c/u).</li> <li>* Lechuga 20 g.</li> <li>* Aceite 10 g.</li> </ul> <b>Verdura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pepinos (bastones) 120 g.</li> <li>✓ Limón 1 pza.</li> <li>✓ Chile piquín 10 g.</li> </ul>

#### 4. LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS:

##### Concepto 1: "Abarrotes y Perecederos"

La entrega de los abarrotes y perecederos se realizará a través de "Órdenes de Suministro", conforme el Anexo Técnico y será en el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI) ubicado en Cumbres de Acultzingo s/n, esquina Dr. Barragán, Colonia Narvarte, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020, Ciudad de México.

La entrega de perecederos se realizará conforme al programa de menús establecidos por el CENDI, a entera satisfacción de "LA SECRETARÍA"; el listado de requerimientos u "Orden de suministro" se enviará mediante correo electrónico, por parte del administrador del contrato o del servidor público en quien éste designe dicha función, los días jueves de cada semana a "EL PROVEEDOR" para que se entreguen los días lunes y jueves en un horario de 7:30 a 8:00 horas. Si son inhábiles, será el día hábil siguiente. La entrega de abarrotes será conforme al programa de menús establecidos por el CENDI y será el primer lunes de cada mes, si es día inhábil será el día hábil siguiente.

La recepción de los productos alimenticios, será verificada directamente en cuanto a sus especificaciones, presentación, fecha de caducidad, peso y calidad, por la nutrióloga del CENDI

o por quien autorice el Departamento de Centros Educativos, de lo cual dependerá su aceptación.

El peso de los productos perecederos deberá ser neto, excluyendo el de la caja o contenedor, pudiendo supervisar y verificar la "LA SECRETARÍA" en cualquier momento que se cumpla con lo estipulado en el presente Anexo Técnico.

"EL PROVEEDOR", deberá respetar estrictamente los gramajes, empaquetados, especificaciones y las marcas ofertadas de los productos. En caso de que los productos con los gramajes señalados dejen de existir en el mercado, "EL PROVEEDOR", lo hará del conocimiento del administrador del contrato, y se obligará a proporcionar el producto de la misma marca, con un gramaje superior, y respetando el mismo costo para "LA SECRETARÍA".

Si le es posible a "LA SECRETARÍA", en casos fortuitos de suspensión de labores, se informará a "EL PROVEEDOR" dicha situación, mediante correo electrónico en cuanto se tenga conocimiento de la eventualidad.

## Concepto 2: Box Lunch

La entrega de box lunch será en Av. Paseo de la Reforma 51, Col. Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06030 Ciudad de México. Los productos alimenticios serán verificados por el administrador del contrato o por el servidor público en quien éste designe dicha función.

La cantidad de box lunch a suministrar por "EL PROVEEDOR" será determinado por "LA SECRETARÍA" de acuerdo a las necesidades de la misma, y solicitado mediante "Orden de suministro" por correo electrónico con un mínimo de 24 (veinticuatro) horas de anticipación.

Si le es posible a "LA SECRETARÍA", en casos fortuitos de suspensión de labores, le informará a "EL PROVEEDOR" dicha situación, mediante correo electrónico en cuanto se tenga conocimiento de la eventualidad, lo anterior con la finalidad de reprogramar la entrega de los productos alimenticios.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar cada box lunch en empaque ecológico, biodegradable, resistente a la humedad, al agua, al horno de microondas, aceites, altas y bajas temperaturas y sellado, ya sea con el dispositivo del envase o con cinta que realice la función de sellar y cerrado de manera individual, adicionalmente se adherirá a cada bolsa, una etiqueta que contenga la fecha de elaboración del producto preparado por "EL PROVEEDOR", y fecha de caducidad vigente para productos empaquetados no elaborados por "EL PROVEEDOR"; se incluirá cuchillo, cuchara de plástico para cada alimento así como una servilleta de papel.

En caso de que sea necesario sustituir alguno de los elementos solicitados para box lunch, "EL PROVEEDOR" deberá solicitarlo con 8 (ocho) horas de anticipación y obtener autorización por escrito de la Dirección General de Recursos Humanos.

La elaboración del platillo principal no deberá ser mayor a 3 (tres) horas antes de la entrega del box lunch.

### Especificaciones generales:

"**EL PROVEEDOR**", deberá corroborar que todos los productos frescos, tales como la carne y derivados, aves y derivados, pescado, leche y productos lácteos, huevo, frutas y verduras frescas, reúnan las características organolépticas de calidad (como son sabor, textura, olor y color) a fin de aceptar o rechazar aquellos que presenten características indeseables, tales como mohos, coloración o materia extraña, manchas, magulladuras, mal olor, o cualquier otro que no cumpla con las especificaciones señaladas en el presente anexo técnico.

El periodo de garantía de caducidad de los productos será de conformidad con lo señalado en el numeral 3 "**Descripción de los bienes requeridos**".

Si en el momento de la entrega, el administrador del contrato o el servidor público en quien éste designe dicha función, detectara bienes de consumo en malas condiciones o que no se ajusten a las especificaciones y calidad señaladas en el presente Anexo Técnico, no serán recibidos realizando **una deducción en la factura a entregar conforme al numeral 15 "Deducciones" del presente Anexo, y "EL PROVEEDOR" se obligará a reponerlos en un periodo no mayor a 90 minutos, sin costo adicional para "LA SECRETARIA"**.

La transportación y entrega de todos los productos materia de esta contratación serán por cuenta y riesgo de "**EL PROVEEDOR**".

### 5. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019.

### 6. TIPO DE CONTRATO:

"**EL PROVEEDOR**" celebrará con "**LA SECRETARÍA**" un contrato abierto de acuerdo a lo establecido en los artículos 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 85 de su Reglamento, de conformidad con los montos mínimos y máximos del presupuesto a ejercer, mismos que a continuación se señalan:

Concepto	Monto mínimo con IVA	Monto máximo con IVA
Concepto 1: "Abarrotes y perecederos"	\$200,000.00	\$500,000.00
Concepto 2: "Box lunch"	\$160,000.00	\$400,000.00
<b>Total:</b>	<b>\$360,000.00</b>	<b>\$900,000.00</b>

"**LA SECRETARÍA**" no está obligada a agotar el monto máximo del contrato.



"LA SECRETARÍA" podrá requerir las cantidades de productos alimenticios que estime pertinentes de acuerdo a sus necesidades.

## 7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

"LA SECRETARÍA" no proporcionará ningún anticipo.

"EL PROVEEDOR" presentará las facturas a mes vencido, mismas que serán divididas por semana, conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico, y de acuerdo a las "Órdenes de suministro".

"LA SECRETARIA" realizará el pago correspondiente de los productos alimenticios efectivamente entregados previa validación del administrador del contrato, en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sean entregadas y aceptadas las facturas y las "Órdenes de Suministro", con la aprobación (sello y firma) de la Dirección General de Recursos Humanos y el Departamento de Centros Educativos de "LA SECRETARIA" con domicilio en Paseo de la Reforma 51, piso 8, Col. Tabacalera, CP. 06030, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas.

En caso de que "EL PROVEEDOR" no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días de que dure el retraso.

El pago de los productos alimenticios entregados quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Es necesario que las facturas que presente "EL PROVEEDOR" reúnan los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, "LA SECRETARIA" pospondrá los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, "EL PROVEEDOR" deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y proporcionar por escrito el número de "Clave Bancaria Estandarizada" (CLARE con 18 dígitos), en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago y copia del último estado de cuenta, con original para su cotejo, conforme a lo siguiente:

- Copia del Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, del Beneficiario de la cuenta de cheques.
- Constancia del domicilio fiscal del beneficiario.
- Poder Notarial del Representante Legal, identificación oficial con fotografía y firma.
- Constancia de la Institución Financiera sobre la existencia de la Cuenta de Cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:

- Nombre del Beneficiario (Conforme al timbre fiscal).
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Domicilio Fiscal: Calle, Número Exterior, Número Interior, Colonia, Código Postal, Delegación y Entidad Federativa.
- Nombre(s) del(los) Banco(s).
- Número de la Cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias Electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
- Copia de Estado de Cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 8. IMPUESTOS Y DERECHOS APLICABLES

Todos los impuestos y derechos que proceda con motivo de la contratación, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**.

**"LA SECRETARIA"** sólo está obligada a cubrir el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales en la materia.

## 9. CALIDAD

**"EL PROVEEDOR"**, tendrá la responsabilidad de garantizar que los productos alimenticios descritos en los conceptos 1 y 2, se encuentren frescos, en buen estado, con las características y especificaciones señaladas en el presente Anexo Técnico y cumplan con las siguientes Normas de calidad:

### Concepto 1: "Abarrotes y Perecederos"

- **NOM-050-SCFI-2004**, Información comercial-Etiquetado general de productos.
- **NOM-247-SSA1-2008**, Productos y servicios. Cereales y sus productos. Cereales, harinas de cereales, sémolas o semolinas. Alimentos a base de: cereales, semillas comestibles, de harinas, sémolas o semolinas o sus mezclas. Productos de panificación. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales.
- **NOM-194-SSA1-2004**, Productos y servicios. Especificaciones sanitarias en los establecimientos dedicados al sacrificio y faenado de animales para abasto, almacenamiento, transporte y expendio. Especificaciones sanitarias de productos.

- **NOM-243-SSA1-2010**, Productos y Servicios, Leche, Fórmula láctea, productos lácteos combinados y derivados lácteos. Disposiciones y verificaciones sanitarias. Métodos de prueba.
- **NOM-002-SSA1-1993**, Salud Ambiental, Bienes y Servicios. Envases metálicos para alimentos y bebidas. Especificaciones de la costura. Requisitos sanitarios.

### Concepto 2: "Box Lunch"

- **NOM-251-SSA1-2009**, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, (acta de inspección sanitaria practicada por el laboratorio de pruebas acreditado ante la EMA, escaneada y anexando la acreditación del laboratorio escaneada; el acta debe evidenciar que las instalaciones del proveedor se encuentran en la Ciudad de México y cumplen al 100% con la norma); así mismo deben incluir el capítulo de la evaluación del transporte. Dicha certificación deberá haberse practicado en fecha anterior a la de la convocatoria y no tener antigüedad mayor a tres meses.
- **NOM-247-SSA1-2008**, Productos y servicios. Cereales y sus productos. Cereales, harinas de cereales, sémolas o semolinas. Alimentos a base de: cereales, semillas comestibles, de harinas, sémolas o semolinas o sus mezclas. Productos de panificación. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales.

### Concepto 1 y 2:

- **NMX-CC-9001-IMNC-2015**, Sistemas de gestión de la calidad- requisitos. Su alcance mínimo deberá ser para: compra, recepción de insumos, elaboración, embolsado, armando, sellado, etiquetado, codificado, embalaje, almacenamiento, empaque y entrega de subproductos y productos alimenticios, ya sea a granel o envases individuales, o en despensas armadas a instituciones públicas y privadas.

## 10. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- **"EL PROVEEDOR"** celebrará con **"LA SECRETARÍA"** un contrato de conformidad con el presupuesto autorizado para su ejercicio.
- Entregará los productos alimenticios objeto del contrato, de conformidad con las características y especificaciones señaladas en el presente Anexo Técnico.
- **"EL PROVEEDOR"** designará un coordinador al día hábil siguiente de la notificación de fallo, cuyo objetivo será trabajar en forma conjunta con los representantes de **"LA SECRETARÍA"** a partir del inicio de la vigencia de la contratación y establecer los detalles de la misma.



- Sera obligación de **"EL PROVEEDOR"**, asegurarse que los productos suministrados ostenten marcas reconocidas y de primera calidad, sin que presenten daños, deficiencias, o cualquier otra característica que pongan en riesgo la salud de las y los menores.
- Proporcionar a su personal una identificación que lo acredite como empleado de **"EL PROVEEDOR"** y asegurarse de que la use, así como responsabilizarse en todo caso, del mal uso que se llegue a hacer de estas identificaciones.
- Instruir a su personal para que guarde la disciplina y el orden durante el desempeño de su trabajo y se comporte con respeto, atención y cortesía hacia las y los servidores públicos de **"LA SECRETARÍA"**.
- Considerar todos los aspectos logísticos y técnicos (incluidos limpieza y uniforme del personal que surte los productos) para hacer la entrega de los productos alimenticios a satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**.
- Atender de inmediato las observaciones que le haga el personal de **"LA SECRETARÍA"**, con relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento con el trabajo por parte de cualquier miembro de su personal en servicio y tomar en cada caso, la(s) medida(s) necesaria(s) para corregir la anomalía señalada y en general cualquier irregularidad.
- **"EL PROVEEDOR"** será el único responsable por la deficiencia en la ejecución del objeto de la contratación, así como del incumplimiento de las obligaciones previstas de este instrumento cuando no se ajuste al mismo.
- Proporcionar toda la información y/o documentación relacionada con el contrato, que en su momento le requiera la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **"LA SECRETARÍA"** con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen, en términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 11. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Con fundamento en lo establecido en los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público", 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación, y 70 de su Reglamento, así como las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, **"EL PROVEEDOR"** garantizará el cumplimiento del contrato con una fianza **DIVISIBLE** por los conceptos que integran la Partida Única, que deberá ser otorgada por una institución afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir IVA, a favor de la TESOFE, debiendo ser entregada

la garantía referida, en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato, en la Dirección de Adquisiciones y Contratos, sita en avenida Paseo de la Reforma 116, Piso 14, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, en un horario de 10:00 a 15:00 horas y en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

Para garantizar a favor de la Tesorería de la Federación, por (razón social), por el(la) C. (nombre del apoderado legal y/o representante legal), en su carácter de apoderado legal y/o administrador único y/o representante legal, (incluir el domicilio fiscal completo de la empresa, asociación y/o sociedad, con R.F.C), mediante fianza (**divisible**) (chechar la cláusula de garantía de cumplimiento) el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones y cualquier otra responsabilidad durante la vigencia del contrato número (411...../2019) de fecha (la de firma), con un importe máximo total por la adquisición de \$(monto sin I.V.A.) (cantidad con letra antes del I.V.A.) más I.V.A., cuyo objeto es (cláusula primera del contrato), celebrado con la Secretaría de Bienestar, representada por su (cargo y nombre del servidor público que autoriza el contrato y firma por parte de la Secretaría). La presente fianza se expide de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y estará vigente del (cláusula de vigencia del contrato, día de inicio, mes, año al día de término, mes, y año); (Razón social de la afianzadora y domicilio de la misma) expresamente declara que:

- a) La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, el anexo técnico y convocatoria del que deriva dicho contrato, así como sus anexos;
- b) Esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que “**LA SECRETARÍA**” otorgue prórrogas o esperas a “**EL PROVEEDOR**” para el cumplimiento de las obligaciones, así mismo, se modificará en caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación al monto o plazo del contrato;
- c) Esta fianza permanecerá vigente desde su fecha de expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan por parte de “**EL PROVEEDOR**” o de “**LA SECRETARÍA**”, hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal, que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia;
- d) La fianza se cancelará cuando “**EL PROVEEDOR**” haya cumplido con todas las obligaciones estipuladas en el contrato, siendo indispensable la conformidad expresa y por escrito de “**LA SECRETARÍA**”, sin cuyo requisito no procederá la cancelación de la fianza, y, en consecuencia, ésta continuará vigente; y
- e) La institución afianzadora acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente fianza, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

- f) En el supuesto de que "**LA SECRETARÍA**" y por así convenir a sus intereses, decidiera modificar o ampliar la adquisición y "**EL PROVEEDOR**" diera su anuencia para garantizarlo, deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, presentando endoso a la misma o bien una nueva fianza por el 10% (diez por ciento) del importe de la modificación convenida, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes al de la firma del convenio que modifique el contrato principal, en donde conste las modificaciones o cambios en la respectiva póliza de seguro.

## 12. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Conforme al penúltimo párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Titular de la Dirección General de Recursos Humanos de "**LA SECRETARÍA**", el **C. Mario de Jesús Sepúlveda Garza, Director de Planeación y Procedimientos** de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Bienestar, será el responsable de administrar el contrato abierto, o bien, quien lo sustituya en el cargo.

## 13. FORMA Y TÉRMINOS EN LOS QUE SE LLEVARÁ A CABO LA VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS

Una vez que se haya notificado el fallo "**EL PROVEEDOR**", deberá ponerse en contacto con el **C. Mario de Jesús Sepúlveda Garza, Director de Planeación y Procedimientos**, al teléfono 5141 7900, extensión 55511, y al correo electrónico [mario.sepulveda@bienestar.gob.mx](mailto:mario.sepulveda@bienestar.gob.mx). Dicho contacto deberá establecerse a más tardar en el día natural siguiente a la fecha en que se haya realizado el fallo, lo anterior con la finalidad de verificar el detalle de los requerimientos, mismos que deberán apegarse a lo señalado en el Anexo Técnico. En caso de que dicho servidor público sea sustituido en el cargo, la Dirección General de Recursos Humanos notificará a "**EL PROVEEDOR**" el nombre, cargo, teléfono y correo electrónico del servidor público encargado de verificar los requerimientos.

## 14. PENAS CONVENCIONALES

Con fundamento en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, "**LA SECRETARÍA**", podrá aplicar a "**EL PROVEEDOR**" adjudicado penas convencionales por presentar atraso en cualquiera de sus obligaciones. Conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico, "**LA SECRETARÍA**" aplicará una pena del **0.5% (punto cinco por ciento)** del monto incumplido correspondiente a los productos alimenticios solicitados mediante "**Orden de suministro**", por cada día natural de atraso, desde el incumplimiento y hasta que "**EL PROVEEDOR**" cumpla con la obligación correspondiente. Esta pena, será aplicable cada vez que "**EL PROVEEDOR**" no cumpla con la obligación correspondiente.

El pago de la pena deberá efectuarse a través del Esquema e5cinco, pago electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, que se localiza en la página <http://www.hacienda.gob.mx/e5cinco/paginas/e5cincoapp.aspx>, sin

que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al monto máximo total de la garantía de cumplimiento y se aplicará sobre la cantidad indicada sin incluir el impuesto al Valor Agravado.

Por lo anterior, el pago de los productos alimenticios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la cláusula de Rescisión, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El cálculo, aplicación y notificación de la pena convencional correspondiente, la realizará el administrador del contrato.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie, independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, **"LA SECRETARÍA"** podrá en cualquier momento optar por la rescisión del contrato por incumplimiento.

Cuando el monto total de aplicación de penas convencionales exceda el monto máximo total de la garantía de cumplimiento, se iniciará el procedimiento de rescisión del contrato en los términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Esta pena convencional no descarta que **"LA SECRETARÍA"** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato respectivo, considerando la gravedad del atraso y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **"LA SECRETARÍA"**.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **"LA SECRETARÍA"** por el atraso en la entrega de los productos alimenticios.

## 15. DEDUCCIONES

Corresponde lo siguiente con base en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y así como 97 de su Reglamento, en caso de que presenten entregas parciales o deficientes de los productos alimenticios, conforme a lo siguiente:

Deducción al pago: Si **"EL PROVEEDOR"** entrega los productos alimenticios con las características, especificaciones y calidad diferentes a las requeridas en el presente Anexo Técnico, **"LA SECRETARÍA"** aplicará una deducción del 3% (tres por ciento) sobre el costo unitario de los bienes solicitados mediante **"Orden de suministro"**, de forma semanal, relativos al Concepto 1 "Abarrotes y Perecederos" para el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI) y por cada ocasión y solicitud mediante **"Orden de suministro"** relativo al Concepto 2 "Box Lunch", mismas que, en su caso, serán descontada de la factura pendiente de pago.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato y solo para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, **“EL PROVEEDOR”** realizará el pago de la deductiva a través del Esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación que se localiza en la página <http://www.hacienda.gob.mx/e5cinco/paginas/e5cincoapp.aspx>.

Lo anterior, en el entendido de que de forma inmediata se cumpla con el objeto del contrato, conforme a lo acordado, en caso contrario **“LA SECRETARÍA”** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **“LA SECRETARÍA”**.

Procederá la rescisión del contrato respectivo, cuando la suma del importe total de las deducciones aplicadas a **“EL PROVEEDOR”** alcance el 20% (veinte por ciento) del monto máximo total del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

El cálculo, aplicación y notificación de las deducciones correspondientes, la realizará el administrador del contrato.

## 16. CAUSALES DE RESCISIÓN

Con apego al Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, **“LA SECRETARÍA”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello incurra en responsabilidad, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de sus obligaciones.

De manera enunciativa, más no limitativa se entenderá por incumplimiento;

- a) Si incurre en responsabilidad por los errores u omisiones en su actuación.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato, a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito de **“LA SECRETARÍA”**.
- d) Si suspende sin causa justificada la entrega de los productos alimenticios objeto del contrato, o no le otorgue la debida atención conforme a las instrucciones de **“LA SECRETARÍA”**.



- e) Si no proporciona a "LA SECRETARÍA" o a las dependencias que tengan facultades los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro objeto del contrato.
- f) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "LA SECRETARÍA".
- g) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca, sin contar con la autorización expresa de "LA SECRETARÍA".
- i) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito.
- j) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- k) Si la suma de las penas convencionales excede el 10% (diez por ciento) y/o las deducciones alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto máximo del contrato.
- l) Cuando "EL PROVEEDOR" y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de "LA SECRETARÍA", durante la entrega de los productos alimenticios, por causas distintas a la naturaleza de la entrega de los mismos.
- m) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que "EL PROVEEDOR" incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de "LA SECRETARÍA", en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de los productos alimenticios objeto del contrato.
- n) Si no entrega los productos alimenticios objeto del contrato de acuerdo con la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por "LA SECRETARÍA".
- o) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el contrato o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Asimismo, "LA SECRETARÍA" podrá iniciar en cualquier momento posterior a un incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, cuando el incumplimiento de las obligaciones de "EL PROVEEDOR" no derive del atraso en la entrega de los productos alimenticios objeto del contrato, sino por otras causas establecidas en el mismo.

Al efecto, le comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** los hechos constitutivos de la rescisión, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles.

Transcurrido el término concedido, **"LA SECRETARÍA"** resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes de vencido el plazo concedido a éste último.

### **17. TERMINACIÓN ANTICIPADA**

En términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"LA SECRETARÍA"** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato respectivo cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el suministro originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos, **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

### **18. MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Con fundamento en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y y 91 y 92 de su Reglamento, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, **"LA SECRETARÍA"** y sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento, de hasta un 20% (veinte por ciento) sobre los conceptos y volúmenes respetando sus precios pactados; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, el convenio modificadorio deberá hacer referencia al incremento del monto que en su caso llegará a derivarse con dicha ampliación.

Cualquier modificación al presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

Así mismo, **"LA SECRETARÍA"** podrá modificar el contrato cuando se presente el supuesto que establece el quinto párrafo del Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **19. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

“**EL PROVEEDOR**” contará con una póliza de responsabilidad civil vigente; para lo cual, deberá exhibir original y copia para el expediente del área requirente de la póliza debidamente pagada, a más tardar, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato. Estos documentos los entregará en la Dirección General de Recursos Humanos. Dicha póliza deberá ser por un monto de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), la cual cubra los posibles daños a terceros, así como los gastos médicos que se generen en caso de que se presente alguna intoxicación, derivada de los productos alimenticios proporcionados.

Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente de “**EL PROVEEDOR**”.

Una vez ocurrido el evento “**EL PROVEEDOR**” tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a “**LA SECRETARÍA**” y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a los terceros implicados.

“**EL PROVEEDOR**” queda obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

En caso de que “**LA SECRETARÍA**” decida prorrogar el plazo para la adquisición de los productos alimenticios objeto del contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a garantizarlos, mediante una póliza en los mismos términos señalados y por el período prorrogado.

## 20. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

A fin de difundir requisitos para la firma del contrato y sin que ello implique limitar la participación de los licitantes, se deberán enunciar los documentos que deberá presentar “**EL PROVEEDOR**” adjudicado a más tardar el día hábil siguiente de la notificación de adjudicación o fallo para la firma del contrato, siendo estos:

1. Testimonio Notarial que acredite la debida constitución de la persona moral; así como sus modificaciones. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento y CURP.
2. En el caso de personas morales, poder que acredite la personalidad jurídica de su representante, a fin de constatar que cuenta con las facultades suficientes para suscribir el contrato correspondiente, en nombre y representación de la persona moral.
3. Identificación oficial del Representante Legal o de “**EL PROVEEDOR**” adjudicado en el caso de personas físicas.
4. Registro Federal de Contribuyentes.
5. Constancia de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a tres meses.



6. Constancia de Institución Bancaria sobre la existencia de una cuenta de cheques abierta a su nombre, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones o estado de cuenta con una antigüedad no mayor a tres meses.
  7. Para personas morales, escrito de Estratificación de MIPyMES (formato SFP).
  8. Opinión en términos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en el que manifieste que la Institución de Asistencia Privada, los socios integrantes de la misma y su representante legal, no se encuentra en ninguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
  9. En cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2019, deberá presentar la "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales", vigente y en sentido positivo.
  10. En términos de lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sobre la Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social, de conformidad con el procedimiento establecido en la regla quinta del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social.
  11. En términos de lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores, sobre la Constancia de Situación Fiscal, de conformidad con el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores, mediante resolución RCA-5789-01/17 por la que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos; publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.
- 21. REQUISITOS QUE DEBERÁ PRESENTAR "EL PROVEEDOR"**
- **"EL PROVEEDOR"** deberá contar con el personal suficiente para realizar la entrega de los productos alimenticios por sí mismo, por lo que deberá acreditar que dicho personal está vinculado laboralmente con él, para tal efecto bastará con que adjunte a su propuesta el alta ante el IMSS, el pago de sus cuotas patronales o constancia de situación fiscal vigente en sentido positivo emitida a su favor por el IMSS y el INFONAVIT, o contrato individual de trabajo o contrato de prestación de servicios profesionales con el que acredite que el personal propuesto está a su servicio bajo cualquier esquema de contratación por **"EL PROVEEDOR"**.



En caso de que el recurso humano se encuentre contratado a través de un tercero “**EL PROVEEDOR**” deberá presentar, constancia de situación fiscal vigente en sentido positivo emitida a favor del tercero por el IMSS y el INFONAVIT, adicionando copia simple del contrato con la empresa que provee el recurso a “**EL PROVEEDOR**”; cabe señalar que, en caso de subcontratación de personal, esta no podrá exceder del 49% del importe total del contrato celebrado con el ente público. El administrador del contrato podrá validar la legitimidad de la documentación presentada y en caso de resultar falsa será causal de rescisión del contrato.

- “**EI PROVEEDOR**” deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad junto con su propuesta, en el que garantice la calidad de los Productos Alimenticios, además de manifestar que cuenta con la infraestructura necesaria para cumplir con las entregas, durante la vigencia del contrato que se derive del presente procedimiento.
- Conforme a la NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios. “**EL PROVEEDOR**” deberá presentar el acta de inspección sanitaria practicada por un laboratorio de pruebas acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C., por sus siglas EMA, y anexar la acreditación del laboratorio; el acta debe evidenciar que las instalaciones de “**EL PROVEEDOR**” se encuentran en la Ciudad de México y cumplen al 100% con la norma de referencia.

**ANEXO "B"- PROPUESTA ECONÓMICA.**

(ELABORAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA DE LA PERSONA)

**Secretaría de Bienestar**
**Nombre del licitante:**
**Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No:**
**Fecha:**

Los licitantes se obligarán a considerar el siguiente cuadro como base para realizar sus cotizaciones en los términos establecidos:

**PARTIDA ÚNICA**
**CONCEPTO 1: ABARROTOS Y PERECEDEROS**

No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
<b>PRODUCTOS CARNICOS</b>								
<b>CARNE DE RES</b>								
<b>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 3 DÍAS</b>								
1.	Bistec	Kilo	Kilo	De 80 grs. aproximadamente por pieza, de bola, y aguayón, lomo y tapa limpia, sin grasa y sin tejido.	A granel Tipo TYFF.	1		
2.	Molida	Kilo	Kilo	De bola y aguayón, carne magra, limpia, libre de grasa y sin tejido.	A granel Tipo TYFF.	1		
3.	Carne para deshebrar	Kilo	Kilo	Falda, carne magra, limpia, sin tejido conectivo (pellejo) y grasa. En trozos de 100 grs. aproximadamente.	A granel Tipo TYFF.	1		
4.	Milanesa	Kilo	Kilo	De 80 grs. aproximadamente por pieza, de aguayón o bola.	A granel Tipo TYFF.	1		
5.	Chambarete de res	Kilo	Kilo	De 80 grs. por pieza aproximadamente.	A granel Tipo TYFF.	1		
6.	Lengua de res	Kilo	Kilo	De 80 grs. por pieza aproximadamente.	A granel Tipo TYFF.	1		
7.	Hígado	Kilo	Kilo	De 80 grs. por pieza aproximadamente.	A granel Tipo TYFF.	1		
<b>CARNE DE CERDO</b>								
<b>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 3 DÍAS</b>								
8.	Pierna de cerdo	Kilo	Kilo	De 80 grs. por pieza aproximadamente, color y olor característico sin grasa.	A granel Tipo TYFF.	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
<b>CARNE DE TERNERA</b>								
<b><u>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 3 DÍAS</u></b>								
9.	Bistec	Kilo	Kilo	De 80 grs. aproximadamente por pieza, de bola, y aguayón, lomo y tapa limpia sin grasa y sin tejido.	A granel Tipo TYFF.	1		
10.	Molida	Kilo	Kilo	De bola y aguayón, carne magra. Limpia, libre de grasa y sin tejido.	A granel Tipo TYFF.	1		
11.	Pulpa	Kilo	Kilo	De 80 grs. aproximadamente por pieza, de aguayón o bola	A granel Tipo TYFF.	1		
<b>CARNE DE POLLO</b>								
<b><u>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 3 DÍAS</u></b>								
12.	Pechuga entera	Kilo	Kilo	De color clara, de consistencia firme y olor característico, sin piel ni grasa.	Tipo Bachoco	1		
13.	Pechuga en bistec	Kilo	Kilo	De color clara, de consistencia firme y olor característico, sin piel, sin hueso, y sin pellejo, libre de grasa. De 80 grs. aproximadamente por pieza.	Tipo Bachoco	1		
14.	Pierna o muslo	Kilo	Kilo	De 125 grs. aproximadamente por pieza, sin piel ni grasa.	Tipo Bachoco	1		
15.	Hígado de pollo	Kilo	Kilo	Limpio y olor característico.	Tipo Bachoco	1		
<b>PESCADO</b>								
<b><u>FRESCO (DEL DÍA)</u></b>								
16.	Filete	Kilo	Kilo	Filete blanco de Nilo, empacado individualmente al alto vacío, descongelado (sin hielo) sin espinas de 90 y 60 grs. aproximadamente.	De primera calidad	1		
<b>EMBUTIDOS</b>								
<b><u>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 7 DÍAS</u></b>								
17.	Salchichas de pavo	Kilo	Paquetes de 500 g.	De primera calidad, sin cubierta de plástico, buen color, de consistencia firme y olor característico.	Tipo San Rafael	1		
18.	Jamón de pierna	Kilo	Paquetes de 250 g.	Rebanadas de 30 grs. aproximadamente, de buen color, de consistencia firme y olor característico.	Tipo San Rafael	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
19.	Jamón de pavo	Kilo	Paquetes de 250 g.	Rebanadas de 30 grs. aproximadamente, de buen color, de consistencia firme y olor característico.	Tipo San Rafael	1		
20.	Pechuga de pavo	Kilo	Paquetes de 250 g.	Rebanadas de 30 grs. aproximadamente, de buen color, de consistencia firme y olor característico.	Tipo San Rafael	1		
21.	Tocino	Kilo	Kilo	Rebanado, de pavo, buen color, olor característicos.	Tipo Peñaranda	1		
22.	Manteca de cerdo o vegetal	Kilo	Kilo	Blanca, sin sedimentos y libre de malos olores.	A granel. De primera calidad.	1		
<b>LÁCTEOS</b>								
<b>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 7 DÍAS</b>								
23.	Queso (Oaxaca)	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico.	Tipo Caperucita, Los volcanes y La Villita	1		
24.	Queso (Panela)	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico	Tipo Caperucita, Los volcanes y Esmeralda	1		
25.	Queso (Manchego)	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico	Tipo Lala y La Villita	1		
26.	Queso (Parmesano)	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico	Tipo Nestlé Chambourcy / Kraft	1		
27.	Queso (Cottage)	Kilo	Kilo	De buen color, sabor y olor característico.	Tipo Lyncott	1		
28.	Mantequilla	Kilo	Kilo	De buen color, de consistencia firme, sabor y olor característico, sin sal.	Tipo La Gloria	1		
29.	Crema	Litro	Litro	Acidificada, espesa, fresca, 100 % de leche de vaca, sabor y olor característico.	Tipo Yoplait / Santa Clara.	1		





No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
30.	Yogurt para beber (varios sabores)	Pieza	Frasco con 100 ml.	Sabor y olor característico	Tipo Yoplait	1		
31.	Yogurt cremoso (Varios sabores).	Litro	Litro	Sabor y olor característico.	Tipo Yoplait /Santa Clara.	1		
32.	Leche semidescremada	Litro	litro	Sabor y olor característico.	Tipo Alpura / Lala	1		
33.	Crema chantilly	Litro	Litro	Sabor y olor característico.	Tipo Chantilly	1		
<b>FRUTA</b>								
<b><u>CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO</u></b>								
34.	Papaya	Kilo	Kilo	De acuerdo a temporada: amarilla y maradol (tipo mexicano). Consistencia firme, color característico, libre de magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
35.	Plátano tabasco	Kilo	Kilo	Aproximadamente de 90 a 100 g. por pieza de color amarillo, de las puntas verdes y sin manchas oscuras.	Granel. De primera calidad	1		
36.	Plátano dominico	Kilo	Kilo	Color amarillo, de las puntas verdes y sin manchas oscuras.	Granel. De primera calidad	1		
37.	Plátano macho	Kilo	Kilo	Aproximadamente de 120 a 150 g. por pieza, de color característico, consistencia firme.	Granel. De primera calidad	1		
38.	Melón	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada: valenciano o cantaloup. Consistencia blanda color amarillo dorado, libre de manchas	Granel. De primera calidad	1		
39.	Manzana	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Consistencia firme, tersa y lustrosa de 90 a 100 grs aproximadamente.	Granel. De primera calidad	1		
40.	Naranja amarilla	Kilo	Kilo	Firme, de cascara lisa y delgada, de 90 a 100 g. aproximadamente.	Granel. De primera calidad	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
41.	Mandarina de acuerdo a la temporada	Kilo	Kilo	Firme, de cascara lisa y delgada, de 90 a 100 g. aproximadamente.	Granel. De primera calidad	1		
42.	Naranja piñatera	Kilo	Kilo	Firme, de cascara lisa y delgada.	Granel. De primera calidad	1		
43.	Aguacate hass	Kilo	Kilo	Piezas de 200 g. aproximadamente. Semi maduro. Cáscara limpia, lustrosa sin cuarteaduras consistencia suave	Granel. De primera calidad	1		
44.	Melón chino	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color y olor característico.	Granel. De primera calidad	1		
45.	Pera	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Consistencia firme, sin manchas ni magulladuras	Granel. De primera calidad	1		
46.	Kiwi	Kilo	Kilo	Consistencia firme, sin manchas ni magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
47.	Jícama	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Consistencia firme, limpia y sin magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
48.	Jícama piñatera	Kilo	Kilo	Consistencia firme limpia y sin magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
49.	Sandía	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Cáscara opaca y serosa.	Granel. De primera calidad	1		
50.	Piña (tropical)	Kilo	Kilo	Madura, consistencia firme, de color uniforme, sin manchas cafés o negras y olor agradable.	Granel. De primera calidad	1		
51.	Guayaba	Kilo	Kilo	Piel lisa, firme, sin manchas, ni magulladuras, olor fragante.	Granel. De primera calidad	1		
52.	Uvas	Kilo	Kilo	De acuerdo a la temporada. Grandes, bien formadas, sin semillas, de color firme y bien hidratadas.	Granel. De primera calidad	1		
53.	Granada	Kilo	Kilo	Grandes, bien formadas, de color firme y bien hidratadas.	Granel. De primera calidad	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
54.	Granada china	Kilo	Kilo	Grandes, bien formadas, de color firme y bien hidratadas.	Granel. De primera calidad	1		
55.	Mango manila	Kilo	Kilo	Consistencia firme, apariencia tersa, sin manchas ni magulladuras, de olor característico.	Granel. De primera calidad	1		
56.	Mango petacón	Kilo	Kilo	Consistencia firme, apariencia tersa, sin manchas ni magulladuras, de olor característico.	Granel. De primera calidad	1		
57.	Mango ataulfo	Kilo	Kilo	Consistencia firme, apariencia tersa, sin manchas ni magulladuras, de olor característico.	Granel. De primera calidad	1		
58.	Ciruela roja	Kilo	Kilo	Consistencia firme, rojizas, sin manchas y bien hidratadas.	Granel. De primera calidad	1		
59.	Durazno: prisco o amarillo.	Kilo	Kilo	Pieza de 60 grs. aproximadamente. Color característico, de apariencia aterciopelada y bien hidratada.	Granel. De primera calidad	1		
60.	Naranja Tangerina	Kilo	Kilo	Pieza 100 g. aproximadamente. Color amarillo, piel lisa y bien hidratada	Granel. De primera calidad	1		
61.	Nectarina	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color brillante y cáscara lisa.	Granel. De primera calidad	1		
62.	Toronja	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color brillante y cáscara lisa.	Granel. De primera calidad	1		
63.	Fresa	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color rojo intenso brillante, olor característico.	Granel. De primera calidad	1		
64.	Limón agrio (con o sin semilla)	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color brillante y cáscara lisa.	Granel. De primera calidad	1		
65.	Tamarindo	Kilo	Kilo	Libre de humedad y sin fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
66.	Jamaica	Kilo	Kilo	Seca de hoja completa libre de fauna nociva y limpia.	Granel. De primera calidad	1		
67.	Cañas	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia, libre de manchas y sin magulladuras	Granel. De primera calidad	1		
68.	Mamey	Kilo	Kilo	Consistencia firme, cáscara rugosa y áspera, ni golpes. Al tacto debe ser firme, pero suave. Pulpa rojiza y sin manchas.	Granel. De primera calidad	1		
69.	Tuna	Kilo	Kilo	Consistencia firme color característico.	Granel. De primera calidad	1		
70.	Limas	Kilo	Kilo	Consistencia firme color característico, bien hidratadas, apariencia limpia, libre de manchas y sin magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
71.	Cacahuates	Kilo	Kilo	Consistencia firme color característico libre de humedad, y limpio.	Granel. De primera calidad	1		
72.	Tejocotes	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico bien hidratadas, apariencia limpia libre de manchas y sin magulladuras	Granel. De primera calidad	1		
73.	Zapote negro	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, limpio, libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
74.	Guanábana	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
75.	Chirimoya	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
76.	Frambuesa	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia	Granel. De primera calidad	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
				y libre de manchas y magulladuras.				
77.	Blueberry	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
78.	Arándano	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
79.	Cerezas	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
80.	Coco	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
81.	Higo	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
82.	Zarzamoras	Kilo	Kilo	Consistencia firme, color característico, bien hidratadas, apariencia limpia y libre de manchas y magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
<b>VERDURAS DE HOJA Y DE PULPA</b>								
<b>CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO</b>								
83.	Espinaca	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color característico, firme, hojas grandes, libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
84.	Acelga	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, color verde firme, bien hidratado, hojas grandes, libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
85.	Col	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color característico y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
86.	Lechuga romana	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, característico, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva	Granel. De primera calidad	1		
87.	Lechuga orejona	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, característico, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva	Granel. De primera calidad	1		
88.	Lechuga sangría	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, característico, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva	Granel. De primera calidad	1		
89.	Lechuga italiana	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, característico, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva	Granel. De primera calidad	1		
90.	Verdolagas	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
91.	Chile poblano	Kilo	Kilo	Pieza de 100 g. aproximadamente. Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
92.	Poro	Kilo	Kilo	Tierno, aspecto fresco, bien hidratado, libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
93.	Apio	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
94.	Espárrago	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u	Granel. De primera calidad	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
				orificios y libre de fauna nociva.				
95.	Berenjena	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
96.	Aceituna verde	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, de color firme.	Granel. De primera calidad	1		
97.	Alcachofa	Kilo	Kilo	Aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
98.	Coliflor	Kilo	Kilo	Color característico, fresca, libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
99.	Flor de calabaza	Kilo	Kilo	Color característico, fresca, libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
100.	Germinado de soya	Kilo	Kilo	Fresco, color característico y libre de fauna nociva	Granel. De primera calidad	1		
101.	Germinado de alfalfa	Kilo	Kilo	Fresco, color característico y libre de fauna nociva	Granel. De primera calidad	1		
102.	Betabel	Kilo	Kilo	Pieza de 100 g. aproximadamente. Consistencia firme, color y olor característico, libre de golpes.	Granel. De primera calidad	1		
103.	Chayote	Kilo	Kilo	Tierno, de 250 g. aproximadamente la pieza. Consistencia firme, fresco, libre de golpes y de color firme.	Granel. De primera calidad	1		
104.	Chícharo en vaina	Kilo	Kilo	Fresco, consistencia firme, limpio y libre de fauna nociva, color y olor característico.	Granel. De primera calidad	1		
105.	Ejote	Kilo	Kilo	Tierno, fresco, consistencia firme, de color y olor característico.	Granel. De primera calidad	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
106.	Zanahoria	Kilo	Kilo	Pieza de 100 g. aproximadamente. Tierna, fresca, consistencia firme, libre de golpes.	Granel. De primera calidad	1		
107.	Papa blanca	Kilo	Kilo	Pieza 200 g. aproximadamente. Consistencia firme, bien hidratada, libres de manchas o golpes y de color característico.	Granel. De primera calidad	1		
108.	Pepino	Kilo	Kilo	Pieza de 200 g. aproximadamente. Consistencia firme, fresco, libres de manchas o golpes y de color firme.	Granel. De primera calidad	1		
109.	Brócoli	Kilo	Kilo	Color verde oscuro a verde azulado compacto de tallo crujiente y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
110.	Calabaza italiana	Kilo	Kilo	Pieza de 150 g. aproximadamente. De piel completamente tersa brillante y sin golpes.	Granel. De primera calidad	1		
111.	Calabaza redonda	Kilo	Kilo	Pieza de 100 g. aproximadamente. De piel completamente tersa brillante y sin golpes.	Granel. De primera calidad	1		
112.	Champiñones	Kilo	Kilo	Limpios, frescos, firmes, húmedos de membrana cerrada.	Granel. De primera calidad	1		
113.	Jitomate bola	Kilo	Kilo	Para rebanar, color uniforme, sin manchas ni magulladuras, consistencia firme, color característico.	Granel. De primera calidad	1		
114.	Jitomate guaje	Kilo	Kilo	Color uniforme, sin manchas ni magulladuras, consistencia firme, color característico.	Granel. De primera calidad	1		
115.	Tomate verde	Kilo	Kilo	Sin cascara, color verde, uniforme, sin manchas ni magulladuras.	Granel. De primera calidad	1		
116.	Pimiento rojo	Kilo	Kilo	Pieza 100 g. aproximadamente. Liso de color brillante, sin manchas.	Granel. De primera calidad	1		





No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
117.	Pimiento verde	Kilo	Kilo	Pieza 100 g. aproximadamente. Liso de color brillante, sin manchas.	Granel. De primera calidad	1		
118.	Pimiento amarillo	Kilo	Kilo	Pieza 100 g. aproximadamente. Liso de color brillante, sin manchas.	Granel. De primera calidad	1		
119.	Cebolla de bola	Kilo	Kilo	Tamaño grande, secas, duras y con piel quebradiza.	Granel. De primera calidad	1		
120.	Ajo italiano	Kilo	Kilo	Diente grande, fresco, bien hidratado y con cáscara seca.	Granel. De primera calidad	1		
121.	Elote desgranado	Kilo	Kilo	Tierno, limpio, consistencia firme y color característico.	Granel. De primera calidad	1		
122.	Elote entero	Kilo	Kilo	Pieza 200 g. aproximadamente. Tierno, consistencia firme, grano entero y macizo.	Granel. De primera calidad	1		
123.	Nopal	Kilo	Kilo	Pieza 120 g. aproximadamente. Tiernos, consistencia firme, bien hidratado, libre de manchas o golpes y color firme. Libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
124.	Rábano	Kilo	Kilo	Consistencia firme, bien hidratado, limpio, libre de manchas y golpes, de color firme.	Granel. De primera calidad	1		
<b>HOJAS AROMÁTICAS</b>								
<b>CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO</b>								
125.	Cilantro	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. tipo mexicano, criollo; aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
126.	Hierbabuena	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
127.	Epazote	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. tipo mexicano, criollo; aspecto fresco, bien hidratado, de	Granel. De primera calidad	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
				color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.				
128.	Perejil	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
129.	Manzanilla	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
130.	Té limón	Kilo	Manojo de 250 g	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
131.	Hierbas de olor	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. que incluya tomillo, mejorana y laurel; aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
132.	Hoja de aguacate	Kilo	Manojo de 250 g	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
133.	Menta	Kilo	Manojo de 250 g.	Manojo de 250 g. aspecto fresco, bien hidratado, de color firme, hojas libres de manchas u orificios y libre de fauna nociva.	Granel. De primera calidad	1		
<b>VARIOS INSUMOS (OTROS)</b>								
<b><u>CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, POR LO QUE HACE AL PAN Y TORTILLAS DEBERÁN SER FRESCOS (DEL DÍA).</u></b>								
134.	Pan blanco (panadería)	Pieza	Pieza	Bolillo Pieza de 60 g. aproximadamente.	De primera calidad	1		
135.	Tortillas de maíz	Kilo	Kilo	De maíz blanco.	De primera calidad	1		

No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
136.	Pan de centeno	Pieza	Pieza	Pieza de 80 g. aproximadamente	De primera calidad	1		
137.	Palanquetas	Pieza	Pieza	De cacahuete de 30 grs. Con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad	1		
138.	Amaranto	Pieza	Pieza	Con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad	1		
139.	Tortitas de arroz inflado	Paquete	Paquete	Sellado, paquete de 130 g.	Tipo Santeri Bio	1		
140.	Cocada	Pieza	Pieza	Blanda de 30 grs.. Con envoltura transparente individual.(celofán)	Granel. De primera calidad	1		
141.	Higo	Pieza	Pieza	Cristalizado, de 40 grs.. Con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad	1		
142.	Chilacayote	Pieza	Pieza	Cristalizado, de 40 grs.. con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad	1		
143.	Calabaza	Pieza	Pieza	Cristalizado, de 40 grs.. con envoltura transparente individual. (celofán)	Granel. De primera calidad	1		
144.	Camote	Pieza	Pieza	Cristalizado, de 40 grs.. con envoltura transparente individual.(celofán)	Granel. De primera calidad	1		
145.	Colación	Kilo	Kilo	De primera calidad	Granel. De primera calidad	1		
146.	Pasta de hojaldre	Kilo	Kilo	Fresca, en empaque.	A granel. De primera calidad.	1		
<b>ABARROTES</b>								
<b>CON CADUCIDAD VIGENTE DE AL MENOS 20 DÍAS</b>								
147.	Aceite	Litro	Litro	Botella limpia y sellada.	Tipo 1,2,3	1		
148.	Harina para tamal	Kilo	Kilo	De maíz.	Tipo Maseca	1		
149.	Granola	Pieza	Paquete de 400 g.	Paquete sellado.	Tipo Granola Granvita	1		
150.	Maíz pozolero	Kilo	Kilo	Pre cocido, sin masa drenada.	Tipo OvarB	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
151.	Tortillas de harina de trigo.	Bolsa	Bolsa	Paquete cerrado (bolsa con 10 piezas).	Tipo Tía Rosa	1		
152.	Bollos de pan	Bolsa	Bolsa	Paquete cerrado (8 piezas en cada bolsa).	Tipo Bimbo/Wonder	1		
153.	Pan para hot dogs	Bolsa	Bolsa	Paquete cerrado (8 piezas en cada bolsa).	Tipo Bimbo/Wonder	1		
154.	Pan de caja integral	Bolsa	Bolsa	De 680 g.	Tipo Bimbo/Wonder	1		
155.	Pan tostado integral	Paquete	Paquete	Paquete 270 g. Cerrado.	Tipo Bimbo	1		
156.	Aceite de olivo	Pieza	Frasco de 750 ml.	Frasco, limpio y sellado.	Tipo Ybarra	1		
157.	Almendras	Pieza	Bolsa de 200 g.	Limpia, sellada, libre de humedad.	Tipo Verde Valle	1		
158.	Alubias	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad.	Tipo Verde Valle	1		
159.	Ate	Pieza	Lata de 700 g.	Limpia, sin golpes.	Tipo La costeña	1		
160.	Atún en agua	Pieza	Lata de 140 g.	Limpia, sin golpes.	Tipo Dolores	1		
161.	Sardina en jitomate	Pieza	Lata de 425 g.	Limpia sin golpes.	Tipo Guaymex/Calmex	1		
162.	Arroz	Pieza	Bolsa 900 g.	Sellado y libre de humedad.	Tipo Verde Valle/S.O.S	1		
163.	Avena	Pieza	Bolsa / bote de 400 g.	Limpia, sellado, y libre de humedad.	Tipo Quaker	1		
164.	Azúcar	Kilo	Kilo	Limpia, sellada y libre de humedad	Tipo Zulca	1		
165.	Chocolate en polvo	Pieza	Bote de 400 g.	Sellado.	Tipo Calcetose	1		
166.	Cereal de avena integral	Pieza	Caja de 340 g.	Sellado.	Tipo Cheerios	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
167.	Sal de grano	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad.	Tipo La Fina	1		
168.	Piloncillo	Kilo	Kilo	Fresco y libre de humedad.	A granel de primera calidad	1		
169.	Jugo de frutas.	Pieza	Pieza	Limpio, sellado de 200ml	Tipo Ades	1		
170.	Canela en raja	Paquete	Paquete de 50 g.	Limpia, sellado, libre de humedad.	Tipo Verde Valle	1		
171.	Canela molida	Pieza	Frasco de 63 g.	Sellado	Tipo Mc. Cormick	1		
172.	Ciruela pasa	Pieza	Bolsa de 200 g.	Sellado	Tipo Verde Valle	1		
173.	Hojuelas de maíz sin azúcar.	Pieza	Caja de 560 g.	Caja cerrada, limpia, libre de humedad.	Tipo Kellogs/M aizoro	1		
174.	Cereal de avena fortificado (varios sabores)	Pieza	Caja de 280 g. c/12 sobres.	Caja cerrada, limpias, libre de humedad.	Tipo Quaker Instant	1		
175.	Cerezas en almíbar	Pieza	Frasco de 450 g.	Sellado y sin golpes	A granel. De primera calidad.	1		
176.	Durazno en almíbar	Pieza	Lata de 820 g.	Limpia y sin golpes	Tipo La costeña	1		
177.	Extracto real de vainilla	Pieza	Frasco de 125 ml.	Limpio, sellado	Tipo Real vainilla	1		
178.	Polvo para preparar Flan (Sabor Vainilla)	Pieza	Caja de 140 g.	Limpia, cerrada, libre de humedad	Tipo D'Gari	1		
179.	Frijol	Kilo	Kilo	Cerrada, limpia y libre de humedad	Tipo Verde Valle	1		
180.	Garbanzo	Kilo	Kilo	Cerrada, limpia y libre de humedad	Tipo Verde Valle	1		
181.	Gelatina de agua	Pieza	Bolsa de 140 g.	Limpia, sellada, libre de humedad (varios sabores)	Tipo D'Gari	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
				limón, fresa, piña, durazno, naranja, uva y jerez)				
182.	Gelatina de leche	Pieza	Bolsa de 140 g.	Limpia, sellada, libre de humedad (varios sabores fresa, chocolate, nuez y vainilla)	Tipo D'Gari	1		
183.	Grenetina	Pieza	Bolsa de 250 g.	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Douche	1		
184.	Habas	Kilo	Kilo	Limpias, cerradas, libres de humedad	Tipo Verde Valle	1		
185.	Harina p/hot cakes	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Tres estrellas	1		
186.	Harina de trigo	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Tres estrellas	1		
187.	Huevo	Paquete	Paquete e 12 piezas	Limpio, sin golpes	Tipo Bachoco	1		
188.	Jarabe de maple	Pieza	Frasco de 500 ml.	Limpio, sellado	Tipo Karo	1		
189.	Caldo de pollo en polvo	Pieza	Bolsa 1 kilo	Limpio, sellado, libre de humedad	Tipo Knor	1		
190.	Leche evaporada	Pieza	Lata de 396 g.	Limpio, sin golpes	Tipo Carnation Clavel	1		
191.	Fórmula maternizada de 1 a 6 meses	Pieza	Lata de 800 g.	Limpio, sin golpes	NAN	1		
192.	Fórmula maternizada de 6 a 12 meses	Pieza	Lata de 800 g.	Limpio, sin golpes	NAN	1		
193.	Fórmula maternizada de seguimiento	Pieza	Lata de 800 g.	Limpio, sin golpes	NAN	1		
194.	Cereal seco p/bebe	Pieza	Lata de 270 grs.	Limpia y sin golpes	Tipo Nestlé	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
	(arroz y avena)							
195.	Leche en polvo	Pieza	Lata de 1.800 kg.	Limpio, sin golpes	Nido	1		
196.	Lenteja	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Verde Valle	1		
197.	Levadura en polvo	Pieza	Paquete de 250 g.	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Royal	1		
198.	Maíz palomero	Kilo	Kilo	Limpia sellada, libre de humedad	Tipo Verde Valle	1		
199.	Fécula de maíz	Pieza	Sobre de 45 g.	Limpia, sellada, libre de humedad (Varios sabores)	Tipo Maicena	1		
200.	Mango en almíbar	Pieza	Lata de 800 g.	Limpio, sellado, libre de golpes	Tipo La costeña	1		
201.	Mayonesa	Pieza	Frasco de 725 g.	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Mc. Cormick	1		
202.	Mermelada de fresa	Pieza	Frasco de 500 g.	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Mc. Cormick	1		
203.	Mermelada de zarzamora	Pieza	Frasco de 500 g.	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Mc. Cormick	1		
204.	Miel de abeja	Pieza	Frasco 1 kilo	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Carlota	1		
205.	Mostaza	Pieza	Frasco de 430 g.	Limpio, sellada, sin golpes	Tipo Mc. Cormick	1		
206.	Nuez	Bolsa	Bolsa de 200 g.	Limpia, sellada, y libre de humedad	Tipo Verde Valle	1		
207.	Orégano	Pieza	Frasco de 53 g.	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo Mc. Cormick	1		
208.	Pan molido	Bolsa	Bolsa de 180 g.	Limpio, sellado, libre de humedad	Tipo Bimbo	1		
209.	Pasas	Bolsa	Bolsa de 200 g.	Limpio, sellado	Tipo Verde Valle	1		
210.	Pastas para sopa	Bolsa	Bolsa de 200 g.	Limpio, sellado, libre de humedad	Tipo Barilla	1		



No.	Producto	Unidad de medida	Presentación	Especificaciones	Marca	Cantidad	Marca Ofertada	Precio Unitario
211.	Pimienta negra molida	Pieza	Frasco de 56 g.	Limpio, sellado, libre de humedad	Tipo Mc. Cormick	1		
212.	Piña en almíbar	Pieza	Lata de 840 g.	Limpia, libre de golpes	Tipo La costeña	1		
213.	Puré de tomate conserva	Pieza	Frasco de 1 kilo.	Limpia, libre de golpes	Tipo Del fuerte	1		
214.	Polvo p/hornear	Pieza	Lata de 150 g.	Limpia, sellado, libre de golpes	Tipo Royal	1		
215.	Sal de mesa	Kilo	Kilo	Limpia, sellada, libre de humedad	Tipo La fina	1		
216.	Salsa cátsup	Pieza	Frasco de 1 kilo	Limpio, sellada, libre de golpes	Tipo Del monte	1		
217.	Té de manzanilla	Caja	Caja de 100 sobres	Limpio, sellada, libre de humedad	Tipo La pastora	1		
218.	Verduras en conserva	Pieza	Lata de 400 g.	Limpio, sellada, libre de golpes	Tipo La costeña	1		
219.	Tostadas horneadas	Bolsa	Bolsa de 360 g.	Limpio, cerrado	Tipo Sanissimo	1		
220.	Líquido desinfectante de verduras	Pieza	Envase 15 ml.	Sellado, limpio	Tipo Microdyn	1		
							<b>Subtotal</b>	
							<b>IVA</b>	
							<b>Total</b>	

**CONCEPTO 2  
BOX LUNCH**

Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Importe
1	Paquete	Cualquiera de las 16 opciones establecidas de <b>Box lunch</b> en el Anexo Técnico <i>*El precio de las 16 opciones de box lunch, será el mismo.</i>	\$	\$
			<b>Subtotal</b>	\$



Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Importe
			IVA	\$
			Total	\$

- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- Los precios deberán ser expresados en moneda nacional (pesos mexicanos).
- Los precios consideran todos los gastos de entrega y descarga de los productos alimenticios.
- Los precios de los productos ofertados podrán ser requeridos por "LA SECRETARÍA" en las cantidades que considere adecuadas y conforme a sus necesidades.
- La vigencia de la cotización no podrá ser menor a 30 días naturales.
- "LA SECRETARÍA" no está obligada a agotar el presupuesto máximo.
- No se otorgarán anticipos.

**ANEXO I**  
**"FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD".**  
(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

**Secretaría de Bienestar**

**Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No:**

**Nombre del licitante:**

**Fecha:**

\_\_\_\_\_(Nombre del representante legal)\_\_\_\_\_, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi misma o por mi representada y suscribir la propuesta para la presente invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional, a nombre y representación de \_\_\_\_\_(persona física o moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

**DATOS DE EL LICITANTE:**

Nombre:			
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:		Fax:	Correo electrónico:
Registro Federal de Contribuyentes:			
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:			
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:			
Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) reformas o modificaciones al acta constitutiva:			
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la(s) protocolizó:			
Relación de socios (as):			
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:			
Descripción del objeto social:			

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

Nombre:	
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:	

\_\_\_\_\_ **(Nombre y firma del representante legal)** \_\_\_\_\_

**Notas:**

- El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.
- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.

**ANEXO II**  
**MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA, QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS Y LAS LICITANTES.**

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

**Secretaría de Bienestar**  
**Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No:**  
**Nombre del licitante:**  
**Fecha:**

\_\_\_\_\_(NOMBRE DEL O LA REPRESENTANTE LEGAL) manifiesto, bajo protesta de decir verdad que mi representada (NOMBRE DE LA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA PRESENTE INVITACIÓN) es de Nacionalidad Mexicana.

\_\_\_\_\_ (Nombre y firma de (la) representante legal) \_\_\_\_\_

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

### ANEXO III

#### "FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS".

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

#### Secretaría de Bienestar

Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No:

Nombre del licitante:

Fecha:

Manifiesto que para el presente procedimiento aplican las siguientes Normas Mexicanas y Normas Oficiales Mexicanas:

- **NOM-050-SCFI-2004**, Información comercial-Etiquetado general de productos.
- **NOM-247-SSA1-2008**, Productos y servicios. Cereales y sus productos. Cereales, harinas de cereales, sémolas o semolinas. Alimentos a base de: cereales, semillas comestibles, de harinas, sémolas o semolinas o sus mezclas. Productos de panificación. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales.
- **NOM-194-SSA1-2004**, Productos y servicios. Especificaciones sanitarias en los establecimientos dedicados al sacrificio y faenado de animales para abasto, almacenamiento, transporte y expendio. Especificaciones sanitarias de productos.
- **NOM-243-SSA1-2010**, Productos y Servicios, Leche, Fórmula láctea, productos lácteos combinados y derivados lácteos. Disposiciones y verificaciones sanitarias. Métodos de prueba.
- **NOM-002-SSA1-1993**, Salud Ambiental, Bienes y Servicios. Envases metálicos para alimentos y bebidas. Especificaciones de la costura. Requisitos sanitarios.
- **NOM-251-SSA1-2009**, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, (acta de inspección sanitaria practicada por el laboratorio de pruebas acreditado ante la EMA, escaneada y anexando la acreditación del laboratorio escaneada; el acta debe evidenciar que las instalaciones del proveedor se encuentran en la Ciudad de México y cumplen al 100% con la norma); así mismo deben incluir el capítulo de la evaluación del transporte. Dicha certificación deberá haberse practicado en fecha anterior a la de la convocatoria y no tener antigüedad mayor a tres meses.
- **NOM-247-SSA1-2008**, Productos y servicios. Cereales y sus productos. Cereales, harinas de cereales, sémolas o semolinas. Alimentos a base de: cereales, semillas comestibles, de harinas, sémolas o semolinas o sus mezclas. Productos de panificación. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales.

- **NMX-CC-9001-IMNC-2015**, Sistemas de gestión de la calidad- requisitos. Su alcance mínimo deberá ser para: compra, recepción de insumos, elaboración, embolsado, armando, sellado, etiquetado, codificado, embalaje, almacenamiento, empaque y entrega de subproductos y productos alimenticios, ya sea a granel o envases individuales, o en despensas armadas a instituciones públicas y privadas.

\_\_\_\_\_ (Nombre y firma de (la) representante legal) \_\_\_\_\_

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

**ANEXO IV**  
**"FORMATO RELATIVO A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE "LA LEY".**

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

**Secretaría de Bienestar**

**Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No:**

**Nombre del licitante:**

**Fecha:**

\_\_\_\_\_(NOMBRE DE(LA) REPRESENTANTE LEGAL) manifiesto, bajo protesta de decir verdad que mi representada (NOMBRE DE LA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA PRESENTE INVITACIÓN) no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

\_\_\_\_\_ **(Nombre y firma de (la) representante legal)** \_\_\_\_\_

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

**ANEXO V**  
**"FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD".**  
(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

**Secretaría de Bienestar**

**Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No:**

**Nombre del licitante:**

**Fecha:**

\_\_\_(NOMBRE DE EL(LA) REPRESENTANTE LEGAL)\_\_\_ manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que mi representada (NOMBRE DE LA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA PRESENTE INVITACIÓN) se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la SECRETARÍA DE BIENESTAR, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

\_\_\_\_\_ **(Nombre y firma de (la) representante legal)** \_\_\_\_\_

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

**ANEXO VI**  
**"FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN."**

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

**Secretaría de Bienestar (2)**

**Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No:**

**Nombre del Licitante:**

**Fecha: (1)**

**P R E S E N T E.**

**Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Presente.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_

**LA NO PRESENTACIÓN DE ÉSTE ESCRITO, NO ES MOTIVO DE EVALUACIÓN NI CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**



**LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR NO SERÁ APLICABLE EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE PARTICIPE CON EL CARÁCTER DE MIPYMES, POR LO QUE, SI SE ENCUENTRA EN ESTE SUPUESTO, DEBERÁ CUMPLIR CON EL REQUISITO ESTABLECIDO EN EL INCISO H) DEL APARTADO VI, Y SU INCUMPLIMIENTO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO.**

**Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la contratación de Servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.**

No.	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de "La Secretaría".
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4	Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

**ANEXO VII  
RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR E INTEGRAR LAS PROPOSICIONES.**

**Secretaría de Bienestar**

**Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No:**

**Nombre del licitante:**

**Fecha:**

REFERENCIA	DOCUMENTACIÓN	PRESENTÓ
IV-1-A	Propuesta Técnica	
IV-2-A	Propuesta Económica	
VI-A	Acreditación de Personalidad	
VI-B	Nacionalidad Mexicana	
VI-C	Cumplimiento de Normas	
VI-D	Dirección de correo electrónico	
VI-E	Manifestación de los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de "La Ley"	
VI-F	Declaración de Integridad	
VI-G	Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía	
VI-H	Estratificación MIPYMES	
III-A-3	Escrito para Intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	

La omisión de entrega del presente formato por parte de los (as) participantes no será motivo de desechamiento de la proposición.

## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO PARA EL “SUMINISTRO DE ABARROTOS Y PERECEDEROS PARA EL COMEDOR DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y BOX LUNCH PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DERIVADO DE FESTIVIDADES ESPECIALES 2019”, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA **SECRETARÍA DE BIENESTAR**, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ Y, POR LA OTRA LA EMPRESA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIENES EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ COMO “**LA SECRETARÍA**” Y “**EL PROVEEDOR**”, RESPECTIVAMENTE, Y CUANDO ACTÚEN CONJUNTAMENTE COMO “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

## DECLARACIONES

I. “**LA SECRETARÍA**” declara que:

- I.1. Es una Dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, de conformidad con los artículos 2º fracción I, y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y de acuerdo al artículo 32 de la misma Ley tiene, entre otras atribuciones, las de fortalecer el bienestar, el desarrollo, la inclusión y la cohesión social en el país mediante la instrumentación, coordinación, supervisión y seguimiento, en términos de ley y con los organismos respectivos, de las políticas de combate efectivo a la pobreza; de atención específica a las necesidades de los sectores sociales más desprotegidos, en especial de los pobladores de las zonas áridas de las áreas rurales, así como de los colonos y marginados de las áreas urbanas; y de atención preponderante a los derechos de la niñez, de la juventud, de los adultos mayores, de los pueblos indígenas y de las personas con discapacidad.
- I.2. Su representante \_\_\_\_\_, quien se desempeña como \_\_\_\_\_, tiene facultades suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato, como se desprende del artículo 2º, apartado A, fracción V, numeral 7 y artículo 12 fracciones XII, XX y XXIII y 29 del Reglamento Interior de La Secretaría de Desarrollo Social, ahora Secretaría de Bienestar, y de acuerdo al Capítulo Segundo, fracción VIII, numeral 1, de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Desarrollo Social, ahora Secretaría de Bienestar.
- I.3. Para el cumplimiento de sus funciones xxxxxxxx
- I.4. En atención a lo anterior, el presente contrato se adjudicó a “**EL PROVEEDOR**” derivado del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-020000999-E40-2019, conforme a lo señalado en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 24, 25 primer párrafo, 26, fracción II, 26 Bis, fracción II, 28 fracción I, 42, primer párrafo, 47 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 81 y 85 de su Reglamento, adjudicación que

se dio a conocer a **"EL PROVEEDOR"** a través del oficio N \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

- I.5 Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes correspondiente a la partida presupuestal \_\_\_\_\_ autorizado mediante el reporte general de suficiencia presupuestaria número \_\_\_\_\_, Folio de autorización \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ emitido por la Dirección General de Programación y Presupuesto.
- I.6 Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes No. SDS920522L71.
- I.7 Para los efectos que se deriven del presente Contrato señala como su domicilio legal el ubicado en Avenida Paseo de la Reforma 116, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.
- I.8 Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 12 fracciones VIII, XII, XX y XXIII, y 33 fracción XVII del Reglamento Interior de **"LA SECRETARÍA"**, previo a la celebración del presente instrumento legal, obtuvo la dictaminación jurídica correspondiente mediante Atenta Nota de fecha \_\_\_\_\_, emitida por la Dirección General de Normatividad y Asuntos Contenciosos.

II. **"EL PROVEEDOR"** declara que:

- II.1 Es una sociedad constituida de conformidad con la legislación mexicana, según consta en el testimonio que contiene la Escritura Pública número 118,467 de fecha 22 de julio de 1998, pasada ante la fe del Notario Público número 192 de la Ciudad de México, licenciado Enrique Dávila Meza, inscrita en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, con el folio mercantil número 239380 de fecha 24 de julio de 1998.
- II.2 Su objeto social consiste, entre otras actividades \_\_\_\_\_.
- II.3 Dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como la capacidad legal suficiente para llevar a cabo la adquisición objeto del presente contrato y que su Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_.
- II.4 Su representante el \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, quien se identifica con credencial para votar expedida por el entonces Instituto Federal Electoral, con número identificador \_\_\_\_\_, se encuentra plenamente facultado y cuenta con poder general para actos de administración, en los términos del artículo 2554 del Código Civil para el Distrito Federal, según consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Notario Público número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de México, licenciado \_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de firma del presente Contrato, dichas facultades no le han sido limitadas, modificadas o revocadas en forma alguna.

- II.5 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él, ni alguno de los socios o la empresa que representa se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.6 Tiene conocimiento y acepta en todos sus términos, los lineamientos, normatividad y políticas conforme a las cuales deberá entregar los bienes a la **"LA SECRETARÍA"**.
- II.7 Presentó la "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales", en sentido positivo de fecha \_\_\_\_\_, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con la que comprueba que se encuentra al corriente sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales conforme a lo previsto en las reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de junio de 2019, o aquella que en el futuro la sustituya, en relación con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- II.8 Presentó la "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social", emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en sentido positivo de fecha \_\_\_\_\_, vigente y en sentido positivo, con la que comprueba que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la Obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social.
- II.9 Presentó la "Constancia de Situación Fiscal", de fecha xx de xx de 2019, expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, a través del oficio N° \_\_\_\_\_ de la que se desprende que no se identificaron adeudos ante el INFONAVIT; en términos de lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y de conformidad con el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, mediante resolución RCA-5789-01/17 por la que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos; publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.
- II.10 Para todos los efectos del presente Contrato, señala como domicilio legal el ubicado en la \_\_\_\_\_

Expuesto lo anterior, **"LAS PARTES"** sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

"LA SECRETARÍA" encomienda a "EL PROVEEDOR" y éste se obliga a llevar a cabo la "Suministro de abarrotes y perecedores para el comedor del Centro de Desarrollo Infantil de la Secretaría de Bienestar y box lunch para los hijos de los trabajadores derivado de festividades especiales 2019", de conformidad con el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-020000999-E45-2019, conforme a las características, descripción y especificaciones contenidos en el Anexo Técnico de "LA SECRETARÍA" y la Propuesta Técnica y Económica de "EL PROVEEDOR", los cuales debidamente identificados, rubricados y signados por cada una de "LAS PARTES", se agregan al presente contrato como "ANEXO ÚNICO"; para lo cual "EL PROVEEDOR" pondrá toda su experiencia y capacidad, dedicándole todo el tiempo que sea necesario.

#### SEGUNDA.- PRECIO.

"LA SECRETARÍA" pagará a "EL PROVEEDOR", la cantidad de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ PESOS \_\_/100 M.N.) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, importe que estará en función de los bienes efectivamente entregados en términos del precio unitario señalado en la propuesta económica de "EL PROVEEDOR", la cual debidamente identificada, firmada y rubricada por cada una de "LAS PARTES" corre agregada al presente contrato como "ANEXO ÚNICO".

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo "EL PROVEEDOR" todos los conceptos y costos involucrados de la adquisición que requiere "LA SECRETARÍA", por lo que "EL PROVEEDOR" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

#### TERCERA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO.

En el presente contrato no se otorgará anticipo. "LA SECRETARÍA" cubrirá de forma mensual y en Moneda Nacional (Pesos Mexicanos) los bienes que el "EL PROVEEDOR" acredite efectivamente haber entregado a satisfacción de "LA SECRETARÍA", dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura en la Dirección General de Programación y Presupuesto, con la aprobación (sello y firma) de la xxxxxx, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), esto considerando que no existan aclaraciones al importe o a los bienes facturados, para lo cual es necesario que la factura que presenten reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados o servicios prestados y los precios unitarios; asimismo deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada para iniciar el trámite de pago, en caso de que no sea así, "LA SECRETARÍA" pospondrá a "EL PROVEEDOR" el pago a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

La factura deberá ser entregada para su revisión, en la \_\_\_\_\_ adscrita a la \_\_\_\_\_ de "LA SECRETARÍA", ubicada en xxxxxx en la Ciudad de México, en horario de 10:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 hrs. En días hábiles de lunes a viernes.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la

verificación, supervisión y aceptación de los bienes en los términos previstos en el Anexo Único, estos no se tendrán por recibidos o aceptados por "LA SECRETARÍA", de conformidad con lo establecido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que las facturas entregadas presenten errores, "LA SECRETARÍA", dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PROVEEDOR" presente la factura corregida.

El tiempo que "EL PROVEEDOR" utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, "EL PROVEEDOR" deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y proporcionar por escrito el número de "Clave Bancaria Estandarizada" (CLABE con 18 dígitos), en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago y copia del último estado de cuenta, con original para su cotejo, conforme a lo siguiente:

1. Copia del Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, del beneficiario de la cuenta de cheques.
2. Constancia del domicilio fiscal del beneficiario.
3. Poder Notarial del representante legal e identificación oficial con fotografía y firma.
4. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:
  - Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal).
  - Registro Federal de Contribuyentes.
  - Domicilio fiscal: Calle, N° exterior, N° interior, colonia, C.P., Alcaldía y Entidad Federativa.
  - Nombre (s) del(los) banco (s).
  - Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
5. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

El pago de los bienes entregados quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El pago será efectuado mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que "EL PROVEEDOR" proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **CUARTA.- VIGENCIA.**

La vigencia del contrato y de la adquisición, será a partir del XX de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

#### **QUINTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme el artículo 48 fracción II, y 49 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su Reglamento, 48 fracción II de la Ley de Tesorería de la Federación, 70 de su Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2017, las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a constituir una garantía **divisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la Tesorería de la Federación por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Dicha fianza deberá ser entregada a "**LA SECRETARÍA**", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

La fianza deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones y Contratos, sita en Av. Paseo de la Reforma 116, piso 14, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06600, Ciudad de México, en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor de la Tesorería de la Federación y señalar su domicilio.
- La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y su **ANEXO ÚNICO**.
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- El señalamiento de la denominación o nombre de "**EL PROVEEDOR**" y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes.
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los





recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados.

- ❑ La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento.
- ❑ La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que "**LA SECRETARÍA**" otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de "**EL PROVEEDOR**", la liquidación debida.
- ❑ Para efectos de la garantía señalada en esta Cláusula, se deberá considerar la divisibilidad de la misma, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento.
- ❑ Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015.
- ❑ El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.

Se deberán considerar, además dentro de la fianza las declaraciones siguientes en forma expresa:

- ❑ "Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia."
- ❑ "La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida."
- ❑ "La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de

manera expresa y por escrito de "LA SECRETARÍA".

- "La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aun en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de "LA SECRETARÍA" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas."

En el supuesto de que "LAS PARTES" convengan modificar el contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar dicha prestación, por lo que deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, presentando endoso a la misma o bien una nueva fianza por el 10% (diez por ciento) del importe de la modificación y/o vigencia convenida, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes al de la firma del convenio que modifique el contrato principal, en donde consten las modificaciones o cambios en la respectiva póliza de seguro, observando lo señalado en esta cláusula.

#### **SEXTA.- OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"**

"EL PROVEEDOR" se obliga a:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_

#### **SÉPTIMA.- LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.**

La entrega de los bienes será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por "LA SECRETARÍA" en el contrato y el **ANEXO ÚNICO**.

Los lugares de entrega e instalación, así como los domicilios antes señalados podrán ser modificados por "LA SECRETARÍA" de acuerdo a sus necesidades.

#### **ALCANCES DE LA ADQUISICIÓN.**

XXXX

## CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.

XXX

### OCTAVA.- CALIDAD.

"EL PROVEEDOR" deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para la adquisición objeto del presente contrato, así como contar con las licencias y permisos necesarios para el desempeño de su actividad a fin de garantizar que los bienes sean entregados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de "LA SECRETARÍA" y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente contrato y su ANEXO ÚNICO.

"EL PROVEEDOR" verificará que los bienes cumplan con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales o en su caso, las normas de referencia que resulten aplicables para el tipo de bienes requeridos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

La \_\_\_\_\_ adscrita a la \_\_\_\_\_ de "LA SECRETARÍA", se encargará de comprobar, supervisar y verificar la entrega de los bienes objeto del presente contrato.

"LA SECRETARÍA" no estará obligada a recibir los bienes cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en los párrafos anteriores.

### NOVENA.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

"EL PROVEEDOR" quedará obligado ante "LA SECRETARÍA" a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en su ANEXO ÚNICO y/o en la legislación aplicable.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en los bienes entregados, que los hagan impropios para los usos a que se le destinen, o que disminuyan de tal modo este uso, así como su calidad, que de haberlo conocido "LA SECRETARÍA" no los hubiera contratado o los hubiera contratado a un menor precio.

### DÉCIMA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 A, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, la tasa del impuesto por la adquisición objeto del presente contrato será del 0%.

### DÉCIMA PRIMERA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a no ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, y sólo podrá ceder los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga con **"LA SECRETARÍA"**, a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA SECRETARÍA"** o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes, viola derechos de autor, patentes y/o marcas registradas, de terceros u otro derecho inherente a la propiedad intelectual; en tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito, establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"LA SECRETARÍA"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta, será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que **"LA SECRETARÍA"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

#### **DÉCIMA TERCERA.- MODIFICACIONES.**

**"LA SECRETARÍA"** podrá efectuar modificaciones al presente contrato, en los términos previstos por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 91 y 92 de su Reglamento.

Asimismo, **"LA SECRETARÍA"** podrá modificar el contrato cuando se presente el supuesto que establece el quinto párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"LA SECRETARÍA"** requiera ampliar la adquisición originalmente pactada, **"EL PROVEEDOR"** continuará realizándola en las mismas condiciones pactadas originalmente.

Cualquier modificación al presente contrato, deberá de formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el presente instrumento, quienes lo sustituyan en el cargo o estén facultados para ello.

#### **DÉCIMA CUARTA.- INFORMACIÓN.**

"**EL PROVEEDOR**" se obliga a poner en conocimiento a "**LA SECRETARÍA**" cualquier hecho o circunstancia que en razón de la entrega de los bienes sea de su conocimiento, que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, "**EL PROVEEDOR**", con motivo de la entrega de los bienes que realice a "**LA SECRETARÍA**", se obliga a no utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

**DÉCIMA QUINTA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ADQUISICIÓN "LA SECRETARÍA"** designa como responsable de administrar, verificar y supervisar el cumplimiento del presente contrato a el **C. Mario de Jesús Sepúlveda Garza**, Titular de la Dirección de Planeación y Procedimientos de la Dirección General de Recursos Humanos, o quien la sustituya en el cargo, quien indicará a "**EL PROVEEDOR**" las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias de la entrega de los bienes o de su personal.

Asimismo, "**LA SECRETARÍA**" sólo recibirá o aceptará y autorizará el pago de los bienes materia del presente contrato, previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el **ANEXO ÚNICO** y en las cláusulas del presente instrumento legal.

En tal virtud, "**EL PROVEEDOR**", manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, los bienes no se tendrán por aceptados o recibidos por parte de "**LA SECRETARÍA**".

#### **DÉCIMA SEXTA.- DEDUCCIONES.**

En caso de que "**EL PROVEEDOR**" incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o cumpla de manera deficiente respecto a lo estipulado en las cláusulas del contrato y en términos del Anexo Único, "**LA SECRETARÍA**" aplicará una deducción del 3% (tres por ciento) sobre el monto de los bienes entregados en forma parcial o deficientemente, los montos a deducir se aplicarán en la factura que "**EL PROVEEDOR**" presente para su cobro.

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto del contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, "**LA SECRETARÍA**" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por "**LA SECRETARÍA**".

Procederá la rescisión del contrato respectivo, cuando la suma del importe total de las deducciones aplicadas a "**EL PROVEEDOR**" corresponda al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La aplicación, notificación y cálculo de las deducciones, será a cargo del administrador del contrato.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA.- PENA CONVENCIONAL.**

En caso de que "**EL PROVEEDOR**" presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la adquisición objeto del presente contrato, "**LA SECRETARÍA**" podrá aplicar una pena convencional equivalente al 0.5% (cero punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso sobre el monto de los bienes no entregados oportunamente, de conformidad con el **ANEXO ÚNICO** y las cláusulas del presente contrato.

Por lo anterior, el pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que "**EL PROVEEDOR**" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la Cláusula de Rescisión, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena deberá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento y se aplicará sobre el monto proporcional sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Cuando el monto total de aplicación de penas convencionales sea superior al monto total máximo de la garantía de cumplimiento, se iniciará el procedimiento de rescisión del contrato en los términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público establezca.

Esta pena convencional no descarta que "**LA SECRETARÍA**" en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato respectivo, considerando la gravedad del incumplimiento de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de "**LA SECRETARÍA**".

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "**LA SECRETARÍA**" por el incumplimiento en la entrega de los bienes materia del presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador del contrato.

#### **DÉCIMA OCTAVA.- SANCIONES ADMINISTRATIVAS.**

Cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a **"LA SECRETARÍA"**, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del contrato o durante la vigencia del mismo, se hará acreedor a las sanciones establecidas en los artículos 59, 60 y 61 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 109 al 115 de su Reglamento.

#### **DÉCIMA NOVENA.- EXCLUSIÓN LABORAL.**

**"LAS PARTES"** convienen en que **"LA SECRETARÍA"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con **"EL PROVEEDOR"**, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni aún sustituto; en particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y, por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse, sin embargo, si **"LA SECRETARÍA"** tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** reconocen expresamente en este acto que **"LA SECRETARÍA"** no tiene nexo laboral alguno con **"EL PROVEEDOR"**, por lo que éste último libera a **"LA SECRETARÍA"** de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquiera otra aplicable, derivada de la adquisición materia de este contrato.

#### **VIGÉSIMA.- RESCISIÓN.**

**"LA SECRETARÍA"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales, por lo que, de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- b) Si incurre en negligencia en la entrega de los bienes objeto del presente contrato, sin justificación para **"LA SECRETARÍA"**.



- c) Si suspende total o parcialmente injustificadamente la ejecución de la adquisición contratada, o no les otorgue la debida atención conforme a las instrucciones de "**LA SECRETARÍA**".
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de "**LA SECRETARÍA**".
- e) No entregue en tiempo y forma los bienes requeridos conforme a los plazos pactados en las cláusulas y el Anexo Único del presente contrato.
- f) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte el patrimonio de "**EL PROVEEDOR**".
- g) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le es directamente imputable, si no a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito.
- h) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del contrato.
- i) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones y derechos derivados del contrato, a un tercero ajeno a la relación contractual.
- j) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo de la adquisición, sin contar con la autorización expresa de "**LA SECRETARÍA**".
- k) Si no proporciona a "**LA SECRETARÍA**" o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la adquisición objeto del contrato.
- l) Si las sumas de las penas convencionales exceden el 10% (diez por ciento) y/o las deducciones alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato que se celebre.
- m) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que "**EL PROVEEDOR**" incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de "**LA SECRETARÍA**" en cuanto al incumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de los bienes objeto del contrato.
- n) Cuando "**EL PROVEEDOR**" y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de "**LA SECRETARÍA**", durante la entrega de los bienes, por causas distintas a la naturaleza de la prestación del mismo.
- o) Si "**EL PROVEEDOR**" cambia de nacionalidad e invocan la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "**LA SECRETARÍA**".



- p) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato la garantía de cumplimiento.
- q) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA SECRETARÍA”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA SECRETARÍA”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas ofrecidas por **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación, dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA SECRETARÍA”** por concepto de los bienes entregados hasta el momento de la rescisión.

Iniciando un procedimiento de conciliación **“LA SECRETARÍA”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se entregaran los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA SECRETARÍA”** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“LA SECRETARÍA”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA SECRETARÍA”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más convenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **“LA SECRETARÍA”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **“LA SECRETARÍA”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

“**LA SECRETARÍA**” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**LA SECRETARÍA**” o se determine la nulidad parcial o total de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastara sea comunicado a “**EL PROVEEDOR**” con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, “**LA SECRETARÍA**” a solicitud escrita de “**EL PROVEEDOR**” cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el Contrato.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a no divulgar por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio la información y documentación que le sea proporcionada por “**LA SECRETARÍA**”, para el cumplimiento del presente contrato y a mantener en la más estricta confidencialidad los resultados parciales y finales del mismo, absteniéndose de dar a conocer cualquier información al respecto a terceros de forma directa o a través de interpósita persona.

La información contenida en el presente contrato es pública de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione “**LA SECRETARÍA**” a “**EL PROVEEDOR**” para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que “**EL PROVEEDOR**” se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por “**LA SECRETARÍA**” con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

“**EL PROVEEDOR**” se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos de la adquisición objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de “**LA SECRETARÍA**”.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas relativas a la Rescisión y Terminación Anticipada, respectivamente del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre la información entregada y señalada en este instrumento legal para la entrega de los bienes y de los insumos utilizados para realizarlos.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **"EL PROVEEDOR"** tiene conocimiento en que **"LA SECRETARÍA"** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, **"EL PROVEEDOR"** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a **"LA SECRETARÍA"** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier proceso legal.

#### **VIGÉSIMA TERCERA. DISCREPANCIAS.**

**"LAS PARTES"** convienen que en caso de discrepancia entre solicitud de cotización y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **VIGÉSIMA CUARTA.- CONCILIACIÓN.**

**"LAS PARTES"** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento, y al decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

#### **VIGÉSIMA QUINTA.- DOMICILIOS.**

**"LAS PARTES"** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

#### **VIGÉSIMA SEXTA.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

**"EL PROVEEDOR"** contará con una póliza de responsabilidad civil vigente; para lo cual, deberá exhibir original y copia para el expediente del área requirente de la póliza debidamente pagada,

a más tardar, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato. Estos documentos los entregará en la Dirección General de Recursos Humanos. Dicha póliza deberá ser por un monto de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), la cual cubra los posibles daños a terceros, así como los gastos médicos que se generen en caso de que se presente alguna intoxicación, derivada de los productos alimenticios proporcionados.

Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente de **"EL PROVEEDOR"**.

Una vez ocurrido el evento **"EL PROVEEDOR"** tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a **"LA SECRETARÍA"** y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a los terceros implicados.

**"EL PROVEEDOR"** queda obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

En caso de que **"LA SECRETARÍA"** decida prorrogar el plazo para la adquisición de los productos alimenticios objeto del contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a garantizarlos, mediante una póliza en los mismos términos señalados y por el período prorrogado.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.**

**"LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para la adquisición objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran y su **ANEXO ÚNICO**, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, al Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN.**

**"LAS PARTES"** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Leído que fue por **"LAS PARTES"** que en el intervienen y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente Contrato en 5 (cinco) tantos, al margen y al calce, en XXXX fojas útiles, en la Ciudad de México, el \_-----.

**POR "LA SECRETARÍA"**

**POR "EL PROVEEDOR"**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**nombre**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**cargo**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**nombre**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**cargo**\_\_\_\_\_

**ENCARGADO DE ADMINISTRAR Y  
VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**nombre**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**cargo**\_\_\_\_\_

**ANEXO ÚNICO**

Los documentos que en copia simple forman parte del **ANEXO ÚNICO** son los que se indican a continuación:

- 1) Fallo \_\_\_\_\_
- 2) Anexo Técnico de "LA SECRETARÍA".
- 3) Proposición técnica y económica, presentada por "EL PROVEEDOR".

**POR "LA SECRETARÍA"**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**nombre**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**cargo**\_\_\_\_\_

**POR "EL PROVEEDOR"**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**nombre**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**cargo**\_\_\_\_\_

**ENCARGADO DE ADMINISTRAR Y  
VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO**

\_\_\_\_\_



**BIENESTAR**  
SECRETARÍA DE BIENESTAR



**2019**  
AÑO DEL CAUDELLO DEL SUR  
EMILIANO ZAPATA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL No. IA-020000999-E45-2019, PARA EL "SUMINISTRO DE ABARROTES Y PERECEDEROS PARA EL COMEDOR DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y BOX LUNCH PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DERIVADO DE FESTIVIDADES ESPECIALES 2019"

\_\_\_\_\_ **nombre** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **cargo** \_\_\_\_\_

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, PUBLICADO EL MARTES 28 DE JUNIO DE 2011.**

**Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. - Secretaría de la Función Pública.**

SALVADOR VEGA CASILLAS, Secretario de la Función Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37, fracciones XIX y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 27 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 28 y 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y 6 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y

#### **CONSIDERANDO**

Que corresponde a la Secretaría de la Función Pública, en el ámbito de sus atribuciones, establecer normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas de la Administración Pública Federal;

Que en términos de los artículos 56, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 74 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, está a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la Unidad de Política de Contrataciones Públicas;

Que el sistema electrónico a que alude el considerando anterior tiene como fines el contribuir a la generación de una política general en la Administración Pública Federal en materia de contrataciones; propiciar la transparencia y seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, así como de las contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y generar la información necesaria que permita la adecuada planeación, programación y presupuestación de las contrataciones públicas, así como su evaluación integral;

Que para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información contenida en CompraNet, es indispensable que esta Secretaría establezca los controles necesarios, he tenido a bien emitir el siguiente:

#### **ACUERDO**

**Artículo Único.-** Se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado COMPRANET.

#### **Objeto y ámbito de aplicación.**

**1.-** Las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet, por parte de los sujetos a que se refieren los artículos 1 fracciones I a VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 1 fracciones I a VI de la Ley de Obras Públicas

y Servicios Relacionados con las Mismas, así como de los licitantes, proveedores y contratistas, de conformidad con lo previsto en dichos ordenamientos legales.

Las menciones que se hagan a las dependencias y entidades o a las convocantes, se entenderán hechas, en lo conducente, a las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros.

El registro para la utilización de CompraNet implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

### **Definiciones.**

2.- Para los efectos de estas disposiciones, en adición a las definiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y en sus respectivos reglamentos, se entenderá por:

**I. Ley de Adquisiciones:** la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;

**II. Ley de Obras:** la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;

**III. Operador y/o Administrador:** al servidor público que ha certificado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet;

**IV. OSD:** las ofertas subsecuentes de descuentos a que se refiere el artículo 2 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones;

**V. PASOP:** el módulo de CompraNet en el que se contienen los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades y los programas anuales de obras públicas y servicios relacionados con las mismas de las dependencias y entidades;

**VI. RUPC:** el módulo de CompraNet en el que se contienen el Registro Único de Proveedores y el Registro Único de Contratistas;

**VII. Unidad compradora:** el área de las dependencias o entidades que ha sido registrada y autorizada por la UCP para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet, a la cual le es asignada una clave de identificación. Dicha Unidad estará a cargo del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe, y

**VIII. UPCP:** la Unidad de Política de Contrataciones Públicas de la Secretaría de la Función Pública.

### **Disposiciones generales.**

3.- Las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refieren las presentes disposiciones son los comprendidos en el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones y en los artículos 3 y 4 de la Ley de Obras, respectivamente.

4.- Para la realización de licitaciones públicas, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas, con independencia de su carácter nacional o internacional, cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general



diario vigente para el Distrito Federal, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, deberá utilizarse CompraNet, con las salvedades previstas en la Ley de Adquisiciones o en la Ley de Obras, según corresponda.

5.- Corresponderá a la Secretaría de la Función Pública, a través de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas, previa opinión de la UPCP, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas.

#### **De los requisitos técnicos.**

6.- El sistema CompraNet opera en ambiente Web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- a. Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- b. Versiones actualizadas de navegador para Internet;
- c. Instalación de software JAVA en su última versión, y
- d. Conexión a Internet con un ancho de banda de 512 Kbps.

7.- La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

#### **Del registro y acreditación de unidades compradoras, operadores y administradores.**

8.- Para obtener el registro y autorización de Unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados como operadores y/o administradores de esa Unidad compradora, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompraNet, de acuerdo con lo señalado en la guía de usuario que la UPCP pondrá a su disposición en el propio sistema.

Para obtener su registro como operadores y/o administradores de una Unidad compradora, los servidores públicos previamente designados por ésta, deberán acreditar estar capacitados para la operación en CompraNet, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la UPCP y difundidos a través de CompraNet.

La UPCP podrá incluir en CompraNet programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet. Cuando se extinga la necesidad de contar con alguna Unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, la baja de esa Unidad Compradora. Dicha solicitud deberá presentarse con quince días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que la Unidad compradora deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

9.- A los servidores públicos que obtengan su registro como operadores y/o administradores de una Unidad compradora, la UCP les asignará una clave de usuario única e intransferible que les permitirá operar en CompraNet únicamente para la Unidad compradora que hubiere solicitado su acreditación.

Dicho registro se mantendrá vigente para los operadores o administradores que acrediten estar capacitados para la operación en CompraNet, conforme a los programas de actualización correspondientes.

10.- La Unidad compradora que se encuentre registrada y autorizada por la UCP para operar en CompraNet, estará obligada a utilizar dicho sistema para todos sus procedimientos de contratación cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal.

11.- Será responsabilidad del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe, solicitar a la UCP la baja de algún operador y/o administrador de la Unidad compradora para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del operador y/o administrador.

#### **De los programas anuales.**

12.- La UCP dará a conocer a través de CompraNet, los formularios y requerimientos para la integración, difusión y actualización de los programas anuales previstos en la Ley de Adquisiciones y en la Ley de Obras en el PASOP.

13.- Los programas anuales a que alude la disposición anterior y, en su caso, sus actualizaciones deberán ser incorporados en el PASOP, el cual generará el acuse de recibo respectivo.

#### **Del acceso y uso de CompraNet para los proveedores y contratistas.**

14.- Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompraNet, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompraNet. Si los potenciales licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de CompraNet, será el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando se trate de potenciales licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompraNet se generará por el propio sistema, previo llenado de los formatos que para tal efecto se encuentren establecidos en el mismo y la entrega de la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompraNet, de manera digitalizada:

Persona Física	Persona Moral
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de Nacimiento.</li> <li>2. Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente).</li> <li>3. Cédula de identificación fiscal.</li> <li>4. Clave única de registro de población, si existe en el país de origen.</li> </ol> <p>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación.</li> <li>2. Identificación oficial con fotografía.</li> <li>3. Cédula de identificación fiscal (opcional).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas.</li> <li>2. Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente).</li> <li>3. Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado.</li> <li>4. Clave única de registro de población del representante legal o apoderado.</li> </ol>

CompraNet emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

**15.-** Una vez que el potencial licitante, nacional o extranjero, haya capturado correctamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompraNet le hará llegar dentro de los ocho días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompraNet.

**16.-** Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

En el caso de los licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones y, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con las disposiciones emitidas al efecto.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones o, en su caso, de las inconformidades a que se refieren los párrafos anteriores.

Por medio de identificación electrónica se considerará al conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio.

**17.-** La UPCP pondrá a disposición de los usuarios de CompraNet, a través de dicho sistema, la información necesaria para el uso eficiente del mismo.

#### **Registro Único de Proveedores y de Contratistas.**

**18.-** Para su inscripción en el Registro Único de Proveedores o en el de Contratistas, según corresponda, el proveedor o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos

que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales en términos de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, son:

- I.** Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II.** Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III.** Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción VI de la Ley de Obras, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles;
- IV.** Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio;
- V.** Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
- VI.** Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII.** Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción, dentro de los dos días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones y 86 de su Reglamento, así como en los artículos 48 de la Ley de Obras y 90 de su Reglamento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información a que se refiere este numeral, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61, fracción VII del Reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

**19.-** Corresponderá a las unidades compradoras incorporar a CompraNet, los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas y a su cumplimiento, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas a que hacen referencia los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, según corresponda.

**20.-** La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando una Unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

**21.-** La clave y contraseña que la Unidad compradora utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la UPCP, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompraNet.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y/o administradores de la Unidad compradora para realizar los procedimientos de contratación en el CompraNet.

**22.-** La información relativa al RUPC permanecerá en CompraNet aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.

**23.-** Una vez concluido el CONTRATO, la Unidad compradora que capturó los datos relevantes del mismo, deberá incorporar en CompraNet, con base en la información que le proporcione el administrador del CONTRATO o el área responsable de la ejecución de los trabajos, los datos relativos al cumplimiento de dicho CONTRATO para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, según corresponda, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- Aplicación de penas convencionales;
- Deducciones al pago o retenciones;
- Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- Inhabilitación en la dependencia o entidad convocante, en términos de los artículos 50 fracción III de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción III de la Ley de Obras, según corresponda, y
- Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará por el promedio aritmético de la puntuación de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompraNet.

Cualquier Unidad compradora tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento, en términos de lo dispuesto en los Lineamientos expedidos al efecto por la Secretaría de la Función Pública.

CompraNet sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que la Unidad compradora incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

#### **De la operación de CompraNet.**

**24.-** Para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompraNet, se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompraNet cuenta con plantillas preconfiguradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

**25.-** Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación deberán reportarse, a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo, con independencia de la fecha en que se

firmer, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompraNet. Cualquier modificación a la información proporcionada, deberá reportarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que ésta ocurra.

**26.-** Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.

**27.-** La Unidad compradora que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto o presencial, deberá incorporar dicha información a CompraNet utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier Operador y/o Administrador en CompraNet, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

**28.-** CompraNet cuenta con un Clasificador Único de las Contrataciones Públicas, denominado CUCOP, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios y obras públicas que contratan las dependencias y entidades. El CUCOP será utilizado por:

- a. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes o servicios de su especialidad, y
- b. Las unidades compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

**29.-** Las dependencias y entidades, a través de la Unidad compradora, recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.

**30.-** Cuando por causas ajenas a CompraNet o a la Unidad compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Unidad compradora difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

#### **De las Ofertas Subsecuentes de Descuentos.**

**31.-** Para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de licitación pública electrónica, la Unidad compradora tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

**32.-** La participación en un procedimiento de licitación pública electrónica, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los licitantes interesados en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la UCP mantendrá en CompraNet a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación y/o acreditación en el uso de dicha herramienta.

33.- El servidor público que acredite su capacitación para el uso de CompraNet en términos de lo dispuesto en el numeral 8 de las presentes disposiciones, estará certificado para llevar a cabo procedimientos de licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD.

34.- La Unidad compradora estará autorizada para realizar la licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD cuando el servidor público designado como operador y/o administrador cumpla lo dispuesto en el numeral anterior.

35.- La clave de acceso o certificado digital para que los licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompraNet, de conformidad con los numerales 14 y 15 de las presentes disposiciones.

### Transitorios

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo y las disposiciones contenidas en el mismo entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.-** A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, se abrogan las disposiciones y se dejan sin efectos los oficios que a continuación se indican:

- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 9 de agosto de 2000.
- Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán remitir a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los proveedores para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de abril de 1997.

Oficio No. SP/100/del 610 al 635/2004 de fecha 23 de agosto de 2004, emitido por el Secretario de la Función Pública, relativo a la información que debe remitirse al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (COMPRANET).

- Oficio SP/100/336/09 de fecha 23 de septiembre de 2009, emitido por el Secretario de la Función Pública, mediante el cual se indica que deberán subirse al Sistema CompraNet los contratos con un monto mayor a 300 veces el Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal sin considerar IVA.

**TERCERO.-** A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, la versión de CompraNet que se encuentra activa desde el año 2000, dejará de ser el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. La información contenida en dicha versión no será migrada a la nueva plataforma y sólo se mantendrá disponible para consulta, así como para los efectos previstos en el párrafo siguiente.

Los procedimientos de contratación que las dependencias y entidades hayan iniciado en la versión activa de CompraNet a que se refiere el párrafo anterior, deberán concluirse utilizando esa versión.

**CUARTO.-** Hasta en tanto se encuentre disponible la funcionalidad en CompraNet para realizar el sorteo por insaculación previsto en el último párrafo del artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dicho sorteo se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en los párrafos segundo y tercero del citado precepto.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de junio de dos mil once. - El Secretario de la Función Pública, **Salvador Vega Casillas**.- Rúbrica.



## NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin

consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

## Capítulo XI

### Cohecho a servidores públicos extranjeros

#### Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo.

### ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.

Para la SECRETARÍA DE BIENESTAR es muy importante conocer su opinión respecto al desarrollo de cada uno de los actos celebrados en la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional, ya que nos permitirá mejorar la calidad de nuestro servicio y desarrollar mecanismos y procedimientos transparentes y eficientes en los procesos de contratación. Por lo anterior, agradeceremos calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una "X", según lo considere.

**Nombre o razón social del licitante:**

---

**Nombre y firma del (la) representante del licitante que calificó la encuesta:**

---

Evento	Supuestos	CALIFICACIÓN			
		Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
<b>1.-Mecanismo de Aclaraciones</b>	El contenido de la Invitación fue claro para la adquisición que se pretende contratar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
<b>2.- Presentación y Apertura de Proposiciones</b>	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron las personas licitantes.				
<b>3.- Fallo</b>	La resolución técnica fue emitida conforme a la Invitación y junta de aclaraciones del concurso.				
	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de las personas licitantes adjudicados (as) y los que no resultaron adjudicados (as).				
<b>4.- Generales</b>	El acceso al inmueble fue expedito				

Evento	Supuestos	CALIFICACIÓN			
		Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido				
	El trato que me dieron los servidores públicos de La Secretaría durante la invitación, fue respetuosa y amable				
	Volvería a participar en otra invitación que emita La Secretaría				
	El concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

**Si usted desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlo en las siguientes líneas:**

---



---

Favor de entregar la presente encuesta al término del Acto de Fallo.