



**SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO  
FEDERAL Y PARAESTATAL**

**MINUTA DE ACUERDOS DE LA (2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE  
NORMATIVIDAD DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL,  
CELEBRADA EL 02 DE MAYO DE 2019.**

En la Ciudad de México, siendo las once horas del dos de mayo del dos mil diecinueve, en el Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), ubicado en Salvador Novo No. 8, Colonia Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, dio inicio la (2ª/19) Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal de 2019.

**ORDEN DEL DÍA**

**BIENVENIDA, LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.**

- La Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, dio la bienvenida a los vocales e invitados a la (2ª/19) Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad de 2019. Acto seguido, la Coordinadora del Subcomité, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar y dio lectura a los **ASUNTOS PROTOCOLARIOS: I.** Verificación de Quórum Legal. **II.** Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la 1ª/19 Reunión Ordinaria de Subcomité de Normatividad, como siguiente punto procedió a dar lectura al **ORDEN DEL DÍA: I.** Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos e indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal de 2019. **II.** Informe de avances obtenidos en el tema: "Regularización de los inmuebles ubicados en Isla de Cedros, Baja California, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social." **III.** Programa de Aprovechamiento Inmobiliario 2019. **IV.** Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN. **V.** Informe de Avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES. **VI.** Presentación del tema: "Obtención de la declaratoria de exención del pago del Impuesto Predial." En este punto comentó que se extendió la invitación al C.P. Francisco Javier Hernández Pérez, Subprocurador de Recursos Administrativos y Autorizaciones, de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, sin embargo, debido a su agenda de trabajo no le fue posible asistir, precisó que se le extenderá la invitación para el Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. **VII.** Asuntos Generales. Los vocales del subcomité aprueban el Orden del Día.

**I.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS E INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL DE 2019.**

La Coordinadora del Subcomité de Normatividad, Claudia Solange Ayala Sánchez, dio lectura al **ACUERDO 2/19 SN** "Los vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados del Programa General de Trabajo 2019 y del calendario de sesiones del Subcomité. Asimismo, acuerdan remitir los temas o problemáticas inmobiliarias que cada vocal proponga mediante el llenado de la cédula básica de información (CBI) que será enviada con la minuta respectiva, con el propósito de que en un plazo que no exceda de diez días hábiles, sean devueltas para incorporarla al programa en cuestión.", en seguimiento, al respecto, reitero la







invitación a los vocales a realizar propuestas de temas a través de la Cédula Básica de Información (CBI), para que se incluyan en el programa de Trabajo, acto seguido, dio lectura al **ACUERDO 3/19 SN** "Los vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados de los resultados de la emisión de las declaratorias de sujeción al régimen de dominio público de la federación, a través de la ventanilla única del INDAABIN y se propone programar una mesa de trabajo especializada para discutir el tema, y en su caso, emitir algún criterio de aplicación general." en seguimiento. Posteriormente, presentó el informe de Indicadores Estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario 2019, explicó que son dos, el primero refiere el porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP, y que se mide el avance de temas que fueron analizados y discutidos respecto del total de temas por analizar, y discutir para el ejercicio fiscal, el cual presenta un 30% de avance y el segundo, evalúa el porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos, mide los que se encuentran concluidos, respecto del total de acuerdos de seguimiento por concluir, tiene un avance del 70%, precisó que se solicitaron 7 temas para analizar o discutir que son: **1.** Modificación a las Normas de Organización y Funcionamiento del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal; **2.** Proyecto de Bases Únicas de los Subcomités del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal; **3.** Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas, indicó que este tema tiene impacto presupuestario y se encuentra pendiente; **4.** Proyecto de reformas a la LGBN, mencionó que está en revisión con la Unidad Jurídica del INDAABIN y se hará llegar el proyecto una vez que la Procuraduría Fiscal de la Federación, emita sus observaciones; **5.** Sustentabilidad en los edificios federales, señaló que la SEMARNAT propuso que el tema se incorpore como un campo adicional en el sistema de inventario, sin embargo, se analiza la viabilidad de su incorporación; **6.** Proyecto de Lineamientos para el otorgamiento o prórroga de las concesiones sobre los Inmuebles Federales y **7.** Obtención de la declaratoria de exención del pago del Impuesto Predial. Al no haber comentarios por parte de los vocales se dan por enterados del tema. -----

**II. INFORME DE AVANCES OBTENIDOS EN EL TEMA: "REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES UBICADOS EN ISLA DE CEDROS, BAJA CALIFORNIA, EN POSESIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL"**

La Coordinadora del Subcomité de Normatividad, comentó que se incluyó el tema en atención a que se mencionó en la Primera Reunión Ordinaria del Subcomité, y precisó que es un tema que se está analizando en el Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliario Federal y Paraestatal, que se han realizado dos mesas de trabajo con fecha 12 y 27 de marzo del presente año, asimismo, refirió que se ha tenido mucha participación de las Instituciones que intervienen: el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); Secretaría de Marina (SEMAR); Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), con sus órganos desconcentrados; Exportadora de Sal, S.A. de C.V., señaló que están en revisión los documentos y concesiones que se tienen de dicho tema, acto seguido, cedió la palabra a Juan Carlos Barrera Moreno, Subdirector de Análisis de Política del INDAABIN y Secretario Operativo del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliario Federal y Paraestatal, quién informó que el 7 de mayo del año en curso, se realizará la tercera mesa de trabajo, toda vez que, ya se cuenta con los deslindes correspondientes, por parte de Exportadora de Sal, S.A. de C.V. de conformidad con el acuerdo establecido en la mesa de trabajo anterior, puntualizó que se comenta el tema para que se pueda tomar como referencia en el caso de que se emita un criterio o política al respecto. Al no haber comentarios dio seguimiento al Orden del Día. -----

**III. PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO 2019.** La Coordinadora del Subcomité







de Normatividad, cedió la palabra a Gabriela Guerrero Aguilar, Directora de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN, quien presentó el Informe de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2019, al respecto señaló se emitirá una vez que se publique el Plan Nacional de Desarrollo, explicó que como parte de los aspectos susceptibles de mejora para el 2019, se da a conocer el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario, mismo que en la Ciudad de México es de 12.24 metros cuadrados en oficinas federales; en cuanto a las oficinas arrendadas es de 17.71 metros cuadrados útiles por puesto; y en oficinas arrendadas es de 17.39 metros cuadrados, para inmuebles en el resto del país es de 16.04 metros cuadrados en oficinas federales y en inmuebles arrendados es de 17.71 metros cuadrados, precisó que el índice se obtiene con base en el número de servidores públicos que se encuentran laborando dentro de estos inmuebles que tienen un uso de oficina entre el número de metros cuadrados que tienen. También informó sobre el Boletín Inmobiliario, que es un medio de difusión mediante el cual se dan a conocer las principales Políticas Inmobiliarias que determina el INDAABIN, el cual emite de manera mensual y se comparte a las instituciones a través del responsable inmobiliario vía correo electrónico, precisó que la publicación para el mes de mayo el tema es el “Modelo de Diagnóstico para la Gestión y Estrategia de Aprovechamiento de los Inmuebles Federales”, respecto al programa de [espacios.gob](http://espacios.gob) explicó el procedimiento de cómo adquirir la aplicación y uso, y enfatizó que se cuenta con 11 sedes con 30 espacios y próximamente se va incorporar un espacio en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ubicada en Calzada de la Virgen, invitó a los vocales a sumar espacios que permitan en caso de que se presente una contingencia, continuar con la labor de los servidores públicos que se vean afectados y ofreció dar capacitación a los servidores públicos que así lo soliciten vía electrónica respecto del funcionamiento del programa. Al no haber comentarios por parte de los vocales se dan por enterados del tema. -----

**IV. EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN.** La Coordinadora del Subcomité de Normatividad, cedió la palabra al Subdirector de Titulación y Uso Religioso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, Guillermo Ramírez Pérez, quien expresó que en la mesa de trabajo de declaratorias se acordó que la emisión de éstas se realizará únicamente de los inmuebles que las instituciones tuvieran conocimiento y manifestarán su conformidad, por lo que los números que se presentan se refieren a notificaciones de inicio de procedimiento, comentó que no se han emitido declaratoria este año, sólo se cuenta con 360 notificaciones de inicio de procedimiento para la emisión de las Declaratorias distribuidas de la siguiente manera: 17 de la Secretaría de Desarrollo Rural (SADER), 33 de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), 3 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), 13 de la Secretaría de Economía (SE), 147 de la Secretaría de Educación Pública (SEP), 8 del Tecnológico Nacional de México, 137 de la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM) y 2 de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), sin embargo, precisó que los términos están por vencer en uno o dos días, por lo que el siguiente mes ya se tendrían las declaratorias, asimismo, solicitó a las instituciones a las que previamente se les hizo de conocimiento el inicio del procedimiento, que si no están de acuerdo se los hagan saber para detener el trámite de conformidad con lo acordado. Al no haber comentarios por parte de los vocales e integrantes, se dan por enterados del informe de avances para la emisión de las declaratorias de sujeción al régimen de dominio público de la federación a través de la ventanilla única del INDAABIN.-----







**V.- SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES.** La Coordinadora del Subcomité de Normatividad, concedió el uso de la voz a Luis Gregorio Ojinaga De la Luz, Director de Gestión de Uso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quien rindió el informe de resultados del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES, refirió que existen 67 empresas registradas en el sistema, mismas que tienen a su disposición 17,689 inmuebles, en donde se puede desplegar infraestructura en telecomunicaciones, manifestó que existen 37 solicitudes en proceso y resaltó que 41 contratos ya se encuentran firmados, señaló que existe la expectativa de ingreso por un monto aproximado de \$2,217,773.00 pesos. La empresa que tiene más contratos es MATC Digital, S. de R.L. con 33 y PEGASO P.C.S, S.A. de C.V. con 2 contratos, otras empresas con 6; refirió que el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) tiene 12, la Secretaría de Desarrollo Rural (SADER) tiene 7, la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) 6, el INDAABIN 5 y otras dependencias con 11, precisó que existen 8 en la Ciudad de México, 2 en Baja California, 4 en Jalisco, 2 en Tamaulipas, y 25 en otros estados. En cuanto al "Reporte de Implementación de Infraestructura," puntualizó que ya se encuentra concluido un caso de éxito en el estado de Baja California, Sur, en el municipio de La Paz, con un contrato celebrado con INMOBILIARIA ENEXA (ahora ZELIKS) y CONAGUA con una infraestructura de 21 metros de altura, 3 antenas a una altura de 18 metros, señaló que existe otro caso en el estado de Baja California, municipio de Mexicali, donde PEGASO PCS ya ocupa un inmueble de TELECOMM, y comentó que en la UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 42 CUITZEO, municipio de Cuitzeo, Michoacán, MATC DIGITAL, ya se encuentra concluido con despliegue en una Torre en piso de 30 metros, con un sitio Rawland en un inmueble del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), finalmente explicó que en el inmueble CONJUNTO GÓMEZ PALACIO en el municipio Gómez Palacio, Durango a cargo de ZELIKS, en un inmueble del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Al no haber comentarios por parte de los vocales e integrantes, se dan por enterados del informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES.-----

**VI. PRESENTACIÓN DEL TEMA: "OBTENCIÓN DE LA DECLARATORIA DE EXENCIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL."** La Coordinadora del Subcomité de Normatividad, cedió la palabra a Juan Carlos Barreda Moreno, Subdirector de Análisis de Política del INDAABIN y Secretario Operativo del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliario Federal y Paraestatal, quien comentó que debido a los compromisos con la Jefa de Gobierno de la Ciudad de México, el C.P. Francisco Javier Hernández Pérez, Subprocurador de Recursos Administrativos y Autorizaciones de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, no le fue posible asistir, explicó brevemente la presentación del Subprocurador, mediante la cual se describen los requisitos y el procedimiento de la exención del pago de impuesto predial, al respecto, Patricia Torres Reyes, Jefa de Departamento de Patrimonio Inmobiliario de la Secretaría de Educación Pública (SEP), Juan Cirilo Legorreta, Jefe de Departamento de Control Inmobiliario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), María Guadalupe Fabila Torres, Subdirectora de Información y Programas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), Alejandro Castillo Campos, Gerente de Bienes Inmuebles de Correos de México (SEPOMEX) y Erick Isaac Paredes Medina, de la Secretaría de Bienestar (BIENESTAR), manifestaron que no han tenido respuesta por parte de las autoridades de la Ciudad de México de las solicitudes de exención del impuesto predial que presentaron, por lo que la Coordinadora solicitó al Secretario Operativo del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliario Federal y Paraestatal, dar seguimiento al tema y realizar las gestiones correspondientes con la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, para que asistan a la próxima Sesión Ordinaria del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. Al no haber más comentarios, la Secretaría Operativa del Subcomité de







Normatividad y Subdirectora de Normatividad del INDAABIN, Claudia Ibeth Caporal Andrade, dio lectura a la propuesta de acuerdo **(ACUERDO 04/19)** *“Los vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados de la presentación de los requisitos para la obtención de la Declaratoria de exención del pago del Impuesto Predial, y acuerdan enviar vía electrónica a la Coordinadora del Subcomité las dudas o comentarios derivados de la misma, en un plazo de cinco días hábiles, para que sean remitidos a través del INDAABIN al subprocurador de Recursos Administrativos y Autorizaciones de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, el C.P. Francisco Javier Hernández Pérez, para su atención, y en su caso, presentados en la Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité. Asimismo, se convocará a una reunión con la Subsecretaría Fiscal y el área de Catastro de la Ciudad de México, en atención al calendario que para ello se establezca”*, aprobado por unanimidad. -----

**IX.- Asuntos Generales.** Al no haber asuntos generales que tratar, se dio por concluida la (2ª/19) Segunda Reunión Ordinaria de 2019 del Subcomité de Normatividad, siendo las once horas con cincuenta minutos del día dos de mayo del año dos mil diecinueve, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----

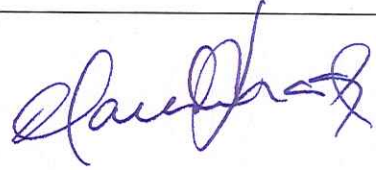






(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	<b>VÍCTOR JULIÁN MARTÍNEZ BOLAÑOS</b> Director General de Política y Gestión Inmobiliaria y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	
	<b>CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ</b> Directora de Política y Normatividad, y Coordinadora del Subcomité de Normatividad.	
	<b>CLAUDIA IBETH CAPORAL ANDRADE</b> Subdirectora de Normatividad y Secretaria Operativa.	

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
2	<b>VICTORIA PACHECO JIMÉNEZ</b> Directora General Adjunta de Asuntos Jurídicos.	
	<b>MARTHA TERESA URRUTIA CÁRDENAS</b> Directora de Coordinación Política con los Poderes de la Unión.	
	<b>GABRIELA CHAMA CASTRO</b> *Subdirectora de Área.	
	<b>NELLY CABRERA GUADARRAMA</b> *Subdirectora de Control de Patrimonio Inmobiliario.	
	<b>PABLO VALDÉZ ZEPEDA</b> Jefe de Departamento.	








(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
3	<b>ALEJANDRO GONZÁLEZ ROLDÁN</b> Director General de Recursos Materiales.	
	<b>PORFIRIO BLANCO PINACHO</b> *Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.	

COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
4	<b>RICARDO A. URRUTIA DÍAZ</b> *Gerente de Procedimientos Administrativos de la Subdirección General Jurídica.	
	<b>JESÚS REVILLA CAMPOS</b> *Subgerente de Regularización de Propiedad Social y Particular.	
	<b>JAEL ORTEGA MORA</b> Jefe de Proyecto de Almacenes e Inventarios.	
	<b>ANA LAURA GARCÍA GUTIÉRREZ</b> Técnico Superior.	





(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (CONANP)

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
5	<b>ANA CAROLINA IZAGUIRRE CORZO</b> Directora Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional.	
	<b>NEFTALI JUAN AJANEL</b> *Jefe de Departamento de Bienes Inmuebles.	

ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE (ZOFEMATA)

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	<b>OSWALDO JOSÉ BLANCO COVARRUBIAS</b> Director de Resoluciones y Procedimientos Administrativos.	
	<b>JULIO NORIEGA CARREÓN</b> Subdirector de Resoluciones Administrativo.	

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	<b>MARÍA GUADALUPE FÁBILA TORRES</b> *Subdirectora de Información y Programas.	
	<b>ELIZABEH PASTRANA CASTILLO</b> *Jefe de Departamento de Inmuebles.	
	<b>ALEJANDRO RAMÍREZ LÓPEZ</b> Jefe de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria.	








(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	<b>RAQUEL NAVARRO CASAS</b> Directora Jurídica Inmobiliaria y del Derecho de Vía.	
	<b>JESSE DAVID MELO SÁNCHEZ</b> Director de Área de la Coordinación de Asuntos Técnicos.	
	<b>ROBERTO DÁVALOS RAMÍREZ</b> *Director de Planeación Desarrollo Postal y Telegráfico.	
	<b>AIDA RIVERA SOSA</b> Subdirectora de Adquisición de Predios.	

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
9	<b>NALLELY MARES ANTÚNEZ</b> Encargada de la Subdirección Jurídico Consultiva y Normativa.	
	<b>PAULINO MOLINA ACOSTA</b> Enlace Normativo	

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
10	<b>MIGUEL FERRUSQUÍA CANCHOLA</b> Director de Asuntos Jurídicos.	
	<b>SANDRA NAYIVE SÁNCHEZ ABRAHAM</b> Jefe de Departamento de Inmuebles y Derechos de Vía Ferroviario.	







(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	<b>CLAUDIA CYNTHIA SÁNCHEZ PORRAS</b> Directora General Adjunta de Operación.	
	<b>ISAÍAS ARTURO JIMÉNEZ LÓPEZ</b> Director de Concesiones, Permisos y Autorizaciones.	
	<b>VIOLETA ESPERANZA CABALLERO CHAVIRIA</b> Coordinadora de Administración Portuarias Integrales. <i>Chavira Portuarias. Administraciones</i>	<i>[Firma]</i>

AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (ASA)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
12	<b>ODILÓN MOYA ARCIGA</b> Gerente de Recursos Materiales.	
	<b>ENRIQUE GÓMEZ BARCENAS</b> *Coordinador Inmobiliario de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.	
	<b>EDGAR VILICAÑA SILVA</b> *Subcoordinador de Servicios Especializados Aeroportuarios.	<i>[Firma]</i>








(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
13	<b>VÍCTOR ANGULO ARMENTA</b> Subdirector Jurídico de Derecho de Vía Dirección General de Carreteras.	
	<b>GERARDO MARTÍNEZ SUÁREZ</b> Auxiliar de la Subdirección Jurídica.	

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
14	<b>VÍCTOR RICARDO MALDONADO CORTÉS</b> Director General de Recursos Materiales.	
	<b>SALATIEL GARCÍA CHÁVEZ</b> Director de Servicios.	
	<b>LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ</b> *Enlace.	








(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
15	<b>ADRIANA EUGENIA RODRÍGUEZ ALEMÁN</b> Directora General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales.	
	<b>ISRAEL FERNANDO GONZALEZ REYES</b> Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario.	
	<b>SERGIO MELCHOR MÉNDEZ</b> Subdirector de Organización, Seguimiento y Control Inmobiliario.	
	<b>JUAN CIRILO LEGORRETA</b> *Jefe de Departamento de Control Inmobiliario.	

SECRETARÍA DE CULTURA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
16	<b>HUGO FERNANDO HUESCA GRACIANO</b> Director General de Administración.	
	<b>LETICIA BRIGIDA CADENA GUTIÉRREZ</b> Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	<b>SANDRA MORENO BOLAÑOS</b> *Jefa de Departamento de Mantenimiento.	





(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
17	<b>CÉSAR LARRIVA RUÍZ</b> Director General Adjunto de Adquisiciones y Control de Bienes.	
	<b>CAMILO AGUILAR LÓPEZ</b> Director de Control de Bienes.	
	<b>FERNANDO JAVIER CORZAS GARFIAS</b> Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales.	
	<b>MARÍA DE LOURDES GARCÍA HERNÁNDEZ</b> Subdirectora de Bienes Inmuebles en Territorio Nacional.	
	<b>ASHANTTYA DANIELA CRISTINA ENRIQUEZ CONTRERAS</b> *Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad.	
	<b>GEMA MARTHA MARTÍNEZ VALLE</b> *Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad.	



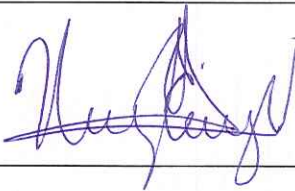




(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
18	<b>JOSÉ LUIS IBAÑEZ VALDÉZ</b> Titular de la Coordinación Técnica de Administración de Activos.	
	<b>ELVIA NARVAEZ GARCÍA</b> *Jefa de la División de Optimización de Activos.	
	<b>NANCY ESCÁRCEGA VARGAS</b> *Jefa de la División de Optimización de Activos.	
	<b>PAULINA CASTREJÓN CUEVAS</b> *Jefa de Área de Control Inmobiliario Zona Sur.	

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
19	<b>LUIS GERARDO MARTÍNEZ ÁLVAREZ</b> Subdirector de Recursos Materiales y Servicios.	
	<b>VIOLETA PORRAS HERNÁNDEZ</b> Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles.	
	<b>ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS</b> *Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles.	
	<b>JOSÉ LUIS MELGOZA LEÓN</b> Jefe de Departamento de Control de Bienes.	






(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SERVICIO POSTAL MEXICANO (SEPOMEX)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
20	<b>MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ</b> Subdirector de Recursos Materiales.	
	<b>ALEJANDRO CASTILLO CAMPOS</b> *Gerente de Bienes e Inmuebles.	

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO (TELECOMM)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
21	<b>GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ</b> Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	<b>ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA</b> *Gerente de Administración Inmobiliaria.	
	<b>JOSÉ ANTONIO VILLA GUTIÉRREZ</b> Coordinador de Contrato de Arrendamiento y Comodato.	



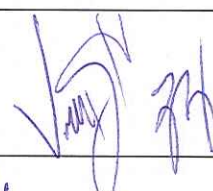





(2º/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA (SEGALMEX) /DICONSA, S.A. DE C.V.		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
22	<b>ALEJANDRO DE JESÚS KURI OLVERA</b> Director de Administración Y Recursos Materiales.	
	<b>IVÁN DANIEL CISNEROS GARCÍA</b> Gerente de Adquisiciones.	
	<b>JUAN MANUEL APÁEZ VIVEROS</b> *Subgerente de Control de Bienes.	
	<b>VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ</b> *Profesional Especializado y Contadora Pública.	
	<b>ULISES NAVARRO ORTIZ</b> *Asesor Jurídico.	

AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES (AFDZEE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
23	<b>ROBERTO COLÍN GARCÍA</b> DIRECTOR General de Administración y Finanzas.	
	<b>TEÓDULO RAMÍREZ TORALES</b> Director General Adjunto de Recursos Financieros y Materiales.	






(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL (SEDENA)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
24	<b>GENERAL DE BRIGADA ING. CONST. HIRAM SERGIO CÁRDENAS NOBLE</b> Director General de Ingenieros y Responsable Inmobiliario.	
	<b>MAYOR GERARDO MEZA MATA</b> *Responsable Inmobiliario.	
	<b>GENERAL BRIGADIER DE JUSTICIA MILITAR MIGUEL CARRASCO HERNÁNDEZ</b> Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Defensa Nacional.	
	<b>MAYOR DE JUSTICIA MILITAR Y LIC. JUAN GUERRERO HERNÁNDEZ</b> Jefe de la Sección de Regularización Inmobiliaria.	
	<b>TENIENTE DE JUSTICIA MILITAR Y LIC. TAURINO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ</b> Unidad de Asuntos Jurídicos.	
	<b>*CAPITÁN SEGUNDO DE ZAPADORES FAUSTINO ZEPOALTECA ROMANO</b>	
	<b>TENIENTE DE ZAPADORES RAFAEL MARCOS SALDAÑA IZQUIERDO</b> Sección de Regularización Inmobiliaria.	










(2º/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SECRETARÍA DE MARINA (SEMAR)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
25	<b>CONTRA ALMIRANTE C.G.DEM MARIO RODRÍGUEZ GÓMEZ</b> Director General Adjunto de Abastecimiento.	
	<b>CAPITÁN DE NAVÍO S.J.N.L.D. MARTÍN PÉREZ SÁNCHEZ</b> Subdirector de Control de Bienes Inmuebles.	
	<b>CAPITÁN DE CORBETA S.J.N.L.D. ROBERTO FERNÁNDEZ GÓMEZ</b> Jefe de Depto. Gestión y Regularización Inmobiliaria.	
	<b>ISRAEL CAMACHO RIVERA</b> Técnico en Construcción SEMAR.	
	<b>TERCER MAESTRE LUIS NOÉ PÉREZ FERNÁNDEZ</b>	

SECRETARÍA DE BIENESTAR		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
26	<b>ANDREA YOALLI HERNÁNDEZ XOXTLA</b> Directora General de Recursos Materiales.	
	<b>DEISY ELENA ORTEGA CALDERÓN</b> Directora General Adjunta de Adquisiciones, Administración Inmobiliaria y Activo Fijo.	
	<b>CHRISTIAN ERIK MONTERO MEDINA</b> Director de Regulación Inmobiliaria, Control y Logística.	
	<b>ERICK ISAAC PAREDES MEDINA</b>	





(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SECRETARÍA DE ENERGÍA (SENER)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
27	<b>JOSÉ IGNACIO VÁZQUEZ MONTIJO</b> Director de Mantenimiento e Infraestructura.	
	<b>JESÚS RICARDO CASTELÁN MONTIJO</b> Director de Mantenimiento e Infraestructura.	
	<b>ALONSO ANDRADE PONCE</b> *Enlace de Mantenimiento e Infraestructura.	

SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
28	<b>MARIO ALVARADO DOMÍNGUEZ</b> Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	<b>HUGO DOMINGO ROMERO VALENZUELA</b> Director de Administración y Mantenimiento.	
	<b>RAFAEL ARCEO AGUILAR</b> Jefe de Departamento.	
	<b>JOSÉ LUIS GÓMEZ PÉREZ</b> Técnico Especialista.	
	<b>PATRICIA MUÑOZ SÁNCHEZ</b> Asistente.	
	<b>ANA KAREN GRAJEDA CAMBEROS</b> Asistente Administrativo.	







(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (SADER)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
29	<b>MAX ZURIEL VEGA IBARRA</b> Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios.	
	<b>ANTONIO RÍOS LIEVANO</b> Director de Administración Inmobiliaria.	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
30	<b>BERNARDO ALCÁNTARA</b> TUAF y Responsable Inmobiliario.	
	<b>GONZÁLO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ</b> *Director General de Inmuebles.	
	<b>PATRICIA TORRES REYES</b> *Jefa de Departamento de Patrimonio Inmobiliario.	

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STPS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
31	<b>GEOVANNI GARCÍA GARCÍA</b> Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	<b>GERARDO CERVANTES RUIZ</b> Director de Conservación de Inmuebles.	

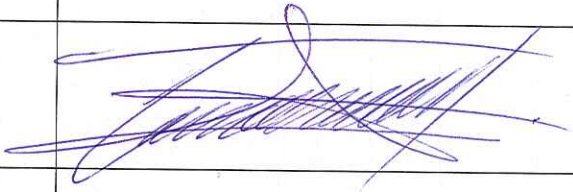




(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
32	<b>JOSÉ ALFONSO MARTÍNEZ RUÍZ</b> Director General de Administración.	
	<b>MARÍA TERESA JUÁREZ MENDOZA</b> *Directora General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	<b>BENJAMÍN BLAS HERNÁNDEZ</b> Subdirector de Servicios Generales.	
	<b>JOSÉ DE JESÚS CRUZ CRUZ</b> Jefe de Mantenimiento.	
	<b>MANUEL GALINDO TAPIA</b> Subdirector de Adquisiciones.	

SECRETARÍA DE SALUD (SS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
33	<b>ELIZABETH GRACE JIMÉNEZ VÁZQUEZ</b> Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	<b>IXHEL ANGÉLICA GARCÍA HERNÁNDEZ</b> Directora de Coordinación y Contratos.	
	<b>FEDERICO CASTRO CASTAÑEDA</b> Subdirector de Análisis e Integración de Bases.	
	<b>SILVESTRE SAÚL VÁZQUEZ TAPIA</b> *Jefe de Departamento.	







(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
34	<b>SONIA HERNÁNDEZ PINEDA</b> Titular de la Unidad de Administración y Finanzas.	
	<b>HÉCTOR BELLO RÍOS</b> *Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	<b>GUSTAVO HERIBERTO ARROYO CORTÉS</b> *Director de Conservación y Servicios.	

FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (FGR)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
35	<b>TIMOTEO MORALES GARCÍA</b> Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	<b>JOSÉ ALEJANDRO CAMACHO SÁNCHEZ</b> Director General Adjunto de Infraestructura.	
	<b>VÍCTOR ABEL TORRES HERNÁNDEZ</b> Director de Patrimonio Inmobiliario.	
	<b>ALEJANDRO HERNÁNDEZ DELGADO</b> Subdirector de Patrimonio Inmobiliario.	

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT/SHCP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
36	<b>JAVIER VARGAS NIETO</b> *Sub Administrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "1.	





(2º/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
37	<b>JESÚS MARTÍNEZ ALCÁNTARA</b> *Director General Adjunto de Recursos Materiales.	

COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
38	<b>VÍCTOR VALENCIA ZAVALA</b> Director General de Recursos Materiales.	
	<b>ALEJANDRO GALLEGOS BRAVO</b> Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles.	

H. CÁMARA DE DIPUTADOS		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
39	<b>JUAN CARLOS CUMMINGS GARCÍA</b> Secretario de Servicios Administrativos y Financieros.	
	<b>JOSÉ ANTONIO CALDERÓN BEYLÁN</b> *Director de Servicios Generales.	
	<b>RICARDO REYNA BARRERA</b> *Director de Adquisiciones.	
	<b>ISRAEL DAVID MONTIEL NATAREN</b> *Asesor de la Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros.	
	<b>GISELA REYES CARTAGENA</b> *Supervisora de Obra.	







(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

H. CÁMARA DE SENADORES		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
40	<b>MIGUEL ÁNGEL DÁVILA NARVÁEZ</b> Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	<b>NANCY BALDERAS HURTADO</b> *Directora de Control Patrimonial.	
	<b>ÁLVARO ANTONIO ARELLANO MARISCAL</b> Subdirector de Patrimonio Inmobiliario.	

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
41	<b>MARÍA DOLORES ROJAS SOTO</b> Directora General de Servicios Generales.	
	<b>ALEJANDRO RIOS CAMARENA RODRÍGUEZ</b> Secretario Ejecutivo de Administración.	
	<b>RICARDO EUGENIO GÓMEZ SÁNCHEZ</b> Secretario Técnico de Contabilidad.	
	<b>NELLY GUERRERO AGUILAR</b> *Directora de Patrimonio Inmobiliario.	
	<b>MARIO DÍAZ HERNÁNDEZ</b> Subdirector de Patrimonio Inmobiliario.	






(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
42	<b>DIEGO GUTIERRÉZ MORALES</b> Oficial Mayor.	
	<b>JORGE RUBÉN FERNÁNDEZ VARELA LOYOLA</b> Director General de Infraestructura Física.	
	<b>PEDRO MARTÍNEZ ORNELAS</b> Subdirector General Técnico.	
	<b>MURCIO RODRÍGUEZ CASTRO</b> 	

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
43	<b>MARÍA BARBARA ALMANZA ÁNGELES</b> Directora General de Adquisiciones y Obra Pública.	
	<b>AGUSTÍN FERNANDO CASTILLA HERNÁNDEZ</b> Auxiliar de Mandos Medios.	








(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

GOBIERNO DE MÉXICO		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
44	<b>JAEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ</b> *Director General de Administración de Instalaciones.	
	<b>JESÚS ÁNGEL ALARCÓN GARCÍA</b> Encargado de la Dirección General de Administración e Instalaciones.	

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
45	<b>GUSTAVO SÁNCHEZ MORENO</b> Coordinador de Proyector Especiales y Racionalización de Activos de la Unidad de Enajenación de Bienes Inmuebles.	
	<b>MARIO ALBERTO TAPIA MOLINA</b> Jefe de la Unidad de Enajenación de Bienes Inmuebles.	
	<b>JORGE LUIS ARCEO ARCEO</b> *Encargado de Sistemas.	

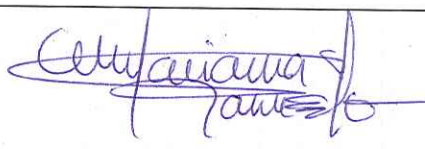





(2º/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
46	<b>CLAUDIA CARIDAD NIEBLA CASTILLO</b> Gerente de Administración Patrimonial de Bienes Inmuebles.	
	<b>MARISOL SÁNCHEZ ANGUIANO</b> Superintendente de Patrimonio Inmobiliario.	
	<b>DAVID ALEJANDRO ANGUIANO SOTO</b> Control Patrimonial de Bienes.	
	<b>ALEJANDRO TÉLLEZ RODRÍGUEZ</b> Subgerente de Control de Bienes Inmuebles.	
	<b>MARIANA GARNELLO MAGOS</b> *Superintendente de la Subgerencia de Control de Bienes Inmuebles.	
	<b>MIRIAM RÍOS LORRABAQUÍO</b> *Superintendente.	

PROCURADURÍA FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
47	<b>FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ PÉREZ</b> Subprocurador de Recursos Administrativos y Autorizaciones de la Fiscalía General de la República.	







(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	<b>ALAN DANIEL CRUZ PORCHINI</b> Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal.	
2	<b>JULIO ANTONIO SAUCEDO RAMÍREZ</b> Titular de la Unidad Jurídica.	
3	<b>ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO</b> Director de Registro Público y Control Inmobiliario.	
4	<b>GABRIELA GUERRERO AGUILAR</b> Directora de Planeación Inmobiliaria.	
5	<b>MÓNICA MAYELA ALCÁNTAR MOLINAR</b> Directora de Consultas, Convenios y Contratos.	
6	<b>LUIS GREGORIO OJINAGA DE LA LUZ</b> Director de Gestión de Usos de Inmuebles.	
7	<b>MYRNA ECHARTEA MOJICA</b> Subdirectora de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles.	
8	<b>JUAN CARLOS BARRERA MORENO</b> Subdirector de Análisis de Política.	
9	<b>MYRNA ECHARTEA MOJICA</b> Subdirectora de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles.	
10	<b>GUILLERMO RAMÍREZ PÉREZ</b> Subdirector de Titulación y Uso Religioso de Inmuebles.	





(2º/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

02 DE MAYO DE 2019

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA
1	Gema. C. Matias Garduño	jfa.dn36@sedena.gob.mx mgg-celeste@yphoo.com.mx	5523161093	
2	Cristina Mundo Fernández	cristina.mundo@sat.gob.mx	11-02-31-37	
3	Sofia Gallegos Villacorta	sofia.gallegos@sat.gob.mx	11-10	
4	Javier Aguilar Gonzalez	faaguilgo@sat.gob.mx AGUILAR JAVIER SCT	11:10	
5	Guillermo L. Olvera Valdez	golverave@asa.gob.mx ASA	11:15	
6	Evaristo Sanchez Ramos	esanchez@sader.gob.mx SADER	11:39	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

