

## SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

### MINUTA DE ACUERDOS DE LA (4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 25 DE OCTUBRE DE 2018.

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con treinta minutos del veinticinco de octubre del año dos mil dieciocho, en el Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), ubicado en Salvador Novo No. 8, Col. Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, dio inicio la (4ª/18) Cuarta Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad de 2018.

**BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.-** El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (CPIFP), y Director General de Política y Gestión Inmobiliaria del INDAABIN dio la bienvenida a los vocales e invitados.

La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité de Normatividad, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité leyó el Orden del Día que consiste en **ASUNTOS PROTOCOLARIOS: I.** Verificación de quórum legal. **II.** Aprobación de la minuta de acuerdos de la 3ª/18 Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad. **III.** Aprobación del orden del día. **ORDEN DEL DÍA: I.** Cierre del programa de trabajo correspondiente a los ejercicios 2013-2018. **II.** Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos. **III.** Indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal 2018. **IV.** Informe de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2018. **V.** Seguimiento de la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN. **VI.** Informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES. **VII.** Presentación y aprobación del calendario de reuniones ordinarias del Subcomité de Normatividad para el 2019. Y **VIII.** Asuntos Generales. Asimismo, señaló que en el apartado de Asuntos Generales propondría que se incluyera en el Programa de Trabajo para 2019 de este Subcomité, la creación de un Criterio sobre el Índice de sustentabilidad de los inmuebles públicos federales, mismo que incluiría la captación del agua pluvial y su utilización. **Aprobado por unanimidad.**

### ORDEN DEL DÍA

**I. CIERRE DEL PROGRAMA DE TRABAJO CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2013-2018.** El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra a la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, misma que señaló que el fundamento legal del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal es el artículo 27 de la Ley General de Bienes Nacionales (LGBN); asimismo, indicó que el artículo DÉCIMO PRIMERO de las Normas de Organización y Funcionamiento del citado Comité establecen que éste podrá contar para el cumplimiento de sus objetivos con los Subcomités y Grupos de Trabajo Especializados que considere necesarios, mismos que podrán ser presididos por el Secretario Ejecutivo, o en su caso, por el Coordinador que sea designado, para tal efecto expedirán las bases de su integración y funcionamiento. Precisó que en su momento se creó el Subcomité de Normatividad y refirió de los trabajos realizados por éste en el presente ejercicio que se llevaron a cabo 25 reuniones ordinarias y 10 extraordinarias; y se llegó a un total de 143 acuerdos. Al no haber comentarios por parte de los Vocales e integrantes; **se aprobó por**

unanimidad el **(ACUERDO N° 10/18 SN)** “Los Vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados y aprueban el informe de las acciones del Subcomité de Normatividad, al cierre del Programa de Trabajo correspondiente a los ejercicios 2013-2018”.-----

**II.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.** El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra a la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, misma que presentó el cuadro de control y seguimiento de acuerdos, donde informó de manera general, el estatus que guardan los asuntos pendientes: con relación al Acuerdo de Aprobación del Anexo Único (Accesibilidad en inmuebles federales para personas con discapacidad), abordado en la 3ª/18 Reunión Ordinaria de éste Subcomité: “Los vocales del Subcomité de Normatividad se dan por enterados de la ruta crítica para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de ambos instrumentos”. Que tiene como responsables a la CONADIS/CONAPRED/INDAABIN/SFP, comentó que se daba por concluido, en virtud de que se cuenta con el Dictamen favorable de Análisis de Impacto Regulatorio que emite la CONAMER, a efecto de gestionar su publicación en el Diario Oficial de la Federación, dio por atendida la instrucción presidencial del 3 de mayo de 2018; precisó que es el único tema que se tenía pendiente. **Aprobado por unanimidad, “Los Vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados de la presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos”.**-----

**III. INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL 2018.** El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra a la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, misma que presentó el informe de los Indicadores, refirió que se solicitaron ocho temas para analizar, mismos que fueron atendidos. Sobre el proceso de regularización de los inmuebles ubicados en la Isla de Cedros, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social. (SEGOB-MARINA-SEDATU), comentó que se da por concluido sin atención y propuso incorporarlo al Programa de Trabajo para 2019, por lo que el Indicador 1.- “Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP”, tiene el cien por ciento (100%) de avance. Respecto al Indicador 2.- “Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos”, señaló que se tienen dos acuerdos concluidos sin atención: Acuerdo: (08/2017 CPIFP) Acciones que INDAABIN y SEDATU realizan para el registro de los terrenos nacionales en el módulo de Inventario del PIF, mismo que corresponde al Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal. Y sobre el Acuerdo: (28/2017 CPIFP) Accesibilidad de inmuebles federales para personas con discapacidad; explicó que se envió a los Responsables Inmobiliarios, el Flujo del proceso del Sistema de Accesibilidad para Edificios Federales (SAEF) y la Cédula de Accesibilidad, para efecto de que realicen el llenado de la información que se solicita; señaló que se acordó que de manera permanente se informe al INDAABIN sobre el porcentaje de avance de las obras que se realicen sobre accesibilidad en cada uno de los inmuebles, y precisó que también se incluyen los edificios arrendados. Indicó que también se cuenta con un avance del cien por ciento (100%). **Aprobado por unanimidad. “Los integrantes del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados del estatus que guardan los Indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal 2018”.**-----

**IV. INFORME DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO DE 2018.** El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra a la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Directora de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN, quien presentó el informe sobre el Programa de Aprovechamiento Inmobiliario (PAI), indicó que de las 5,022 visitas de inspección que se realizaron en el 2017, las cuales presentaban un bajo grado de aprovechamiento inmobiliario, con base al cruce de información que se realizó del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, se analizaron los campos del grado de aprovechamiento, uso genérico, uso específico, número de metros cuadrados de construcción, así como el tipo de inmueble, señaló que de éstas visitas se realizaron 628 dictámenes a inmuebles por parte de la Dirección de Planeación Inmobiliaria, los

dictámenes generados se enviaron a la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN; de los cuales se determinó en el Comité de Aprovechamiento Inmobiliario (CAI) dar de baja 336 inmuebles por diversas cuestiones, como la seguridad nacional, o que realmente sí estaban siendo utilizados, de ese nuevo universo se determinaron 292 inmuebles en el PAI, de los cuales 149 inmuebles han sido puestos a disposición, indicó que al día de hoy se han tomado 137 inmuebles. Además, el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, señaló que se encuentran en un índice de 16 metros cuadrados útiles por puesto y la tendencia es reducirla a 15 metros cuadrados, precisó que México está dentro de los estándares mundiales y se localiza dentro de los primeros ocho lugares en los países europeos, y en América Latina se ubica en el número uno. En el mismo sentido, la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar refirió que en octubre del presente año se determinó que para oficinas federales el índice es de 16.62 metros cuadrados útiles por puesto; y el índice para oficinas federales en la Ciudad de México de 14.13 metros cuadrados útiles por puesto; en cuanto a las oficinas arrendadas indicó es de 16.41 metros cuadrados útiles por puesto; y las oficinas arrendadas en la Ciudad de México de 15.21 metros cuadrados útiles por puesto. También, manifestó que otro indicador que utilizan para medir el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario es el de gasto inmobiliario por servidor público, el cual se determina del gasto inmobiliario anual, en el que convergen gastos de conservación, la operación del propio inmueble que está siendo arrendado y se divide entre las plazas presupuestadas, eso nos da el gasto inmobiliario por servidor público que se mide con base al gasto inmobiliario del año anterior, los gastos que se realizaron, y éste actualmente es de \$12,743.36 pesos por servidor público. Por otra parte, con relación al Circuito Cultural Centro Histórico, comentó que es un programa en el que participan el Gobierno Federal y el Gobierno de la Ciudad de México, que contempla 21 proyectos, 12 federales y 9 del Gobierno local, con un costo total de \$301,000,000.00; señaló que se tiene un 72% de avance de la obra, se considera concluir los trabajos el 15 de noviembre del presente y llevar a cabo la inauguración el 22 de noviembre del año en curso. Indicó que se han realizado recorridos para el seguimiento de la ejecución de obra en el Circuito Cultural Centro Histórico, uno de los cuales fue realizado por el Mtro. Julio César Guerrero Martín, titular del INDAABIN, junto con las Instituciones responsables; describió los trabajos que se están realizando en los inmuebles, actualmente se cuenta con un 72 por ciento de avance de obra. Respecto al Boletín Inmobiliario comentó que se emite de manera mensual y este mes de octubre la 9ª. Edición corresponde a las atribuciones y facultades que tiene la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, de la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, comentó que fue distribuido a los Responsables Inmobiliarios y publicado en la página electrónica del Instituto. Sobre Espacios Compartidos precisó que se cuenta con 11 sedes y 33 espacios para ser utilizados, los requerimientos para tener acceso a estos espacios son: ser servidor público federal con cargo mínimo de Director, tener firma electrónica y realizar la reservación a través de un Smartphone. Manifestó que se realizará la instalación de lectores de códigos QR y de pantallas LED en los espacios incorporados al programa, actualmente se han instalado en SECTUR, INDESOL, Secretaría de Economía y en SEMARNAT. Además, aclaró que está efectuando la distribución de posters y calcomanías a las Instituciones para la difusión del Programa, refirió que se está trabajando en conjunto con la Coordinación Nacional de Estrategia Digital de la Presidencia de la República. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité solicitó la votación económica, **Aprobado por unanimidad. “Los Vocales e integrantes del Subcomité de Normatividad se dan por enterados del resultado del Informe de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2018”.**----

#### **V. SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN.**

El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra al Lic. Guillermo Ramírez Pérez, Subdirector de Titulación y Uso Religioso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quién informó que la Declaratoria es un acto formal por el que un inmueble federal se incorpora al Régimen de Dominio Público de la Federación. Dicha declaratoria otorga un régimen especial de derecho público que atiende

a la tutela o protección de los bienes que vienen ocupando las Dependencias de la Administración Pública Federal en la prestación de Servicios Públicos; son inalienables, imprescriptibles, e inembargables. Refirió que el procedimiento para obtener por la vía administrativa la Declaratoria de que un inmueble federal está sujeto al Régimen de Dominio Público de la Federación tiene su fundamento en la Ley General de Bienes Nacionales, donde establece: ARTÍCULO 29.- Corresponde a la Secretaría... Fracción IV.- Declarar, cuando ello sea preciso, que un bien determinado está sujeto al régimen de dominio público de la Federación, por estar comprendido en algunas de las disposiciones de esta ley." Describió que en el año de 2015 el universo en el registro público de la propiedad federal carentes de título de propiedad era de 6,809 Inmuebles. Igualmente, informó que en ese año se realizaron 100 Declaratorias, en el 2016 se formalizaron 746, en el 2017 se llevaron a cabo 806, y en lo que va de 2018 se han realizado 597 y se tiene programado emitir 253 al cierre de este año, con lo que se estaría llegando a un total de 2,249 Declaratorias. Anunció que se encuentran en proceso de publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF) 20 notificaciones de la Secretaría de Educación Pública (SEP), 20 de la Autoridad Educativa de la Ciudad de México; 20 de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT); y 20 de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA); asimismo, las siguientes declaratorias: 40 de la SEP, 20 de la AEFCEM, 30 del INDAABIN y 20 de CONAGUA. Finalmente, señaló que el reto para la siguiente administración es realizar 764 Declaratorias por año, ya que el promedio del logro de los tres últimos años de la presente administración es de 709. Al no haber comentarios por parte de los asistentes, la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité solicitó la votación económica, **Aprobado por unanimidad. "Los Vocales e integrantes del Subcomité de Normatividad se dan por enterados del estatus que guarda la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN".**-----

**VI. INFORME DE AVANCES DEL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES.** El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió el uso de la voz a la Lic. Angélica Vargas Béjar, Subdirectora de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quien refirió que existen avances significativos y mucho se debe a la participación de las dependencias y entidades; refirió que a la fecha existen 20,083 inmuebles registrados para el cierre de administración y se sigue avanzando con los estados que se han ido adhiriendo; lo que ha generado \$1,036,622.40 pesos de ingresos del periodo 2017 a febrero 2018. Existen 58 contratos firmados, 39 de ellos completamente pagados, y 19 en proceso de pago; además señaló que los contratos están distribuidos en las siguientes 5 empresas: 32 contratos de MATC Digital, S. de R.L. de C.V.; 19 contratos de PEGASO P.C.S, S.A. de C.V. 3 contratos de Inmobiliaria Enexa, 3 contratos de GEOS TELECOM, S. de R.L. de C.V. y uno de Coubicaciones y Negociaciones Exclusivas. Informó que están ubicados en: 22 inmuebles del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), 7 en la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), 7 en la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA); 6 en el INDAABIN y 16 distribuidos en otras instituciones públicas. Preciso que 12 se ubican en la Ciudad de México, 6 en Baja California, 4 en Jalisco, 3 en Tamaulipas, y 33 distribuidos en otras entidades federativas. Destacó que existe el primer caso de éxito, ubicado en la Dirección local Baja California Sur de CONAGUA, ubicado en Calle México, No. exterior S/N, Interior 190, Colonia Emiliano Zapata, La Paz, Baja, California Sur, México, C. P. 23070; indicó que se trata de una torre, un monopolo, de 21 metros de altura, de la cual existen 3 antenas RF a una altura de 18 metros. Reveló que se tienen otros casos que próximamente estarán operando como la que se instalará en: la Delegación Estatal de la SAGARPA, Campeche; y otra en la Unidad de Medicina Familiar con Hospitalización N° 18, IMSS, Chiapas; donde están en espera del permiso de Aeronáutica Civil. La que se instalará en el Conjunto Gómez Palacio. IMSS, en Durango; se encuentra tramitando las licencias y permisos ante la autoridad correspondiente. Y se encuentran en trámite de firma del Director Responsable de Obra las siguientes: Unidad de Medicina Familiar 02, IMSS en Tamaulipas; otra en el Conjunto General Terán. IMSS de Nuevo León; otra en la Unidad de Medicina

Familiar 42 Cuitzeo, IMSS en Michoacán; y la que se instalará en la Unidad de Medicina Familiar 79 Tlalpujahuá, IMSS en Michoacán. Al no haber comentarios por parte de los asistentes; la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, solicitó la votación económica, **Aprobado por unanimidad. “Los Vocales e integrantes del Subcomité de Normatividad se dan por enterados del estado que guarda el Informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES durante 2018”.**-----

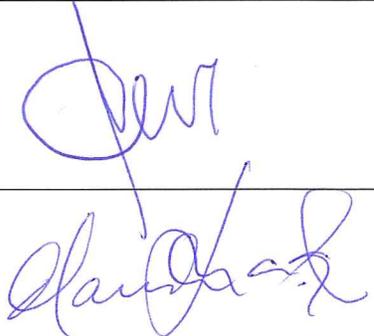
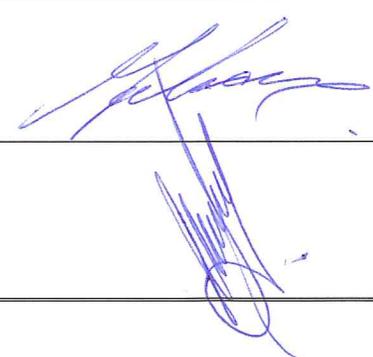
**VII. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD PARA EL 2019.** El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra a la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, quien sometió a votación el calendario de Reuniones Ordinarias para el 2019, mismas que se llevarán a cabo el 7 de febrero, 2 de mayo, 25 de julio y 24 de octubre, todas de 2019. Al no haber comentarios por parte de los asistentes; la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, solicitó la votación económica, **Aprobado por unanimidad. (ACUERDO N° 11/18 SN)** “Los Vocales del Subcomité de Normatividad, aprueban el calendario de reuniones para el ejercicio 2019”.-----

**VIII. ASUNTOS GENERALES.** El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal, informó que se incluiría en el Programa de Trabajo 2019 el tema sobre el Índice de sustentabilidad de los edificios federales a fin de elaborar un Criterio; al no haber comentarios por parte de los vocales, agradeció a los asistentes su participación y dio por concluida la (4ª/18) Cuarta Reunión Ordinaria de 2018 del Subcomité de Normatividad.-----

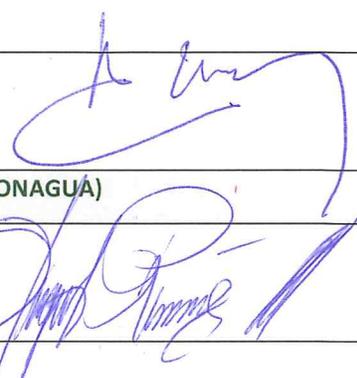
Siendo las once horas con veinte minutos del día veinticinco de octubre del año dos mil dieciocho, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----



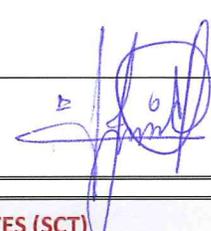
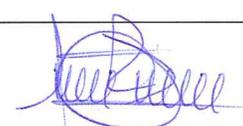
**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>1</b>	<b>DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO</b> Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal	
	<b>LIC. CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ</b> Directora de Política y Normatividad, y Coordinadora del Subcomité de Normatividad	
	<b>LIC. CLAUDIA IBETH CAPORAL ANDRADE</b> Subdirectora de Normatividad, y Secretaria Operativa	
<b>SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)</b>		
<b>2</b>	<b>LIC. GERMÁN URIBE CORONA</b> Titular de Unidad de Gobierno	
	<b>LIC. VICTORIA PACHECO JIMÉNEZ</b> Directora General Adjunta de Asuntos Jurídicos, Control y Seguimiento	
	<b>LIC. MARTHA TERESA URRUTIA CARDENAS</b> Directora de Coordinación Política con los Poderes de la Unión	
	<b>LIC. GABRIELA CHAMA CASTRO</b> Subdirectora de Área	
	<b>LIC. NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA</b> Subdirectora de Seguros, Arrendamiento y Servicios Inmobiliarios	

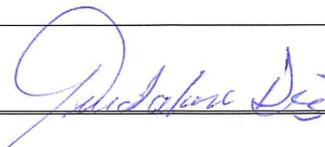
**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
	<b>LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO</b> Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles	
	<b>ARQ. RAÚL ORDÓÑEZ REYES</b> Subdirector de Control de Inmuebles	
<b>COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)</b>		
	<b>M.T.I. ÁNGELES RAMÍREZ MEDINA</b> Subgerente de Adquisiciones	
	<b>L.C. JAELE ORTEGA MORA</b> Jefe de Proyecto de Inventarios y Almacenes	
<b>3</b>	<b>LIC. JUAN MANUEL ALCOCER SÁNCHEZ</b> Gerente de Procedimientos Administrativos (Representante propietario)	
	<b>ING. JOSÉ DE JESÚS ALBERTO REVILLA CAMPOS</b> Subgerente de Regularización de la Propiedad Social y Particular	
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMA TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS (ZOFEMATA)</b>		
	<b>DR. JORGE IVÁN CACERES PUIG</b> Director General de Zona Federal Marítima Terrestre y Ambientes Costeros (Representante Propietario)	
	<b>MTRO. OSWALDO JOSÉ BLANCO COVARRUBIAS</b> Director de Resoluciones y Procedimientos Administrativos	
	<b>LIC. JULIO NORIEGA CARRIÓN</b> Subdirector de Resoluciones Administrativas	

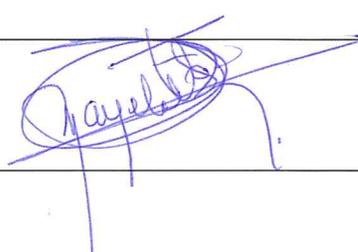
**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (CONANP)</b>		
	<b>LIC. LORENZO ALBERTO CAN SANCHEZ</b> Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional	
	<b>LIC. NEFTALI JUAN AJANEL</b> Jefe del Departamento Bienes Inmuebles	
<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
4	<b>LIC. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ SÁNCHEZ</b> Director de Administración Inmobiliaria y Normatividad	
	<b>LIC. MARÍA GUADALUPE FABILA TORRES</b> Jefa de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria	
	<b>LIC. RAQUEL NAVARRO CASAS</b> Directora Jurídica Inmobiliaria y de Derecho de Vía	
	<b>LIC. AÍDA RIVERA SOSA</b> Subdirectora de Adquisición de Predios	
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL</b>		
	<b>ING. LUIS GERARDO FONSECA GUZMÁN</b> Director General de Aeronáutica Civil	
	<b>VACANTE</b> Director General Adjunto Técnico de Aeronáutica Civil	
	<b>LIC. PAULINO MOLINA ACOSTA</b>	
	<b>JORGE CORTÉS MUÑOZ</b>	

**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

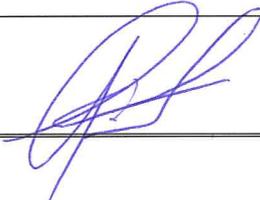
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL</b>		
	<b>ING. GUILLERMO NEVAREZ ELIZONDO</b> Director General de Transporte Ferroviario y Multimodal	
	<b>LIC. MIGUEL FERRUSQUÍA CANCHOLA</b> Director de Asuntos Legales	
	<b>LIC. SANDRA NAYIVE SÁNCHEZ ABRAHAM</b> Jefe de Departamento de Inmuebles y Derechos de Vía Ferroviario	
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS</b>		
	<b>LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ CERVANTES</b> Director General de Puertos	
	<b>LIC. VIOLETA ESPERANZA CABALLERO CHAVIRA</b> Jefe de Departamento de Integración Documental	
<b>AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (ASA)</b>		
	<b>LIC. CÉSAR CARRILLO GONZÁLEZ</b> Subdirector de Administración	
	<b>LIC. ODILÓN MOYA ARCIGA</b> Gerente de Recursos Materiales	
	<b>LIC. ENRIQUE GÓMEZ BARCENAS</b> Coordinador inmobiliario	
	<b>C. EDGAR VILICAÑA SILVA</b>	
	<b>C. GUADALUPE DÍAZ HERNÁNDEZ</b>	

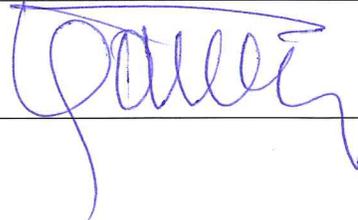
**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>SECRETARÍA DE CULTURA</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>5</b>	<b>MTRA. MARÍA EUGENIA ARAIZAGA CALOCA</b> Directora General de Administración	
	<b>LIC. MARÍA MAYELA FELIX RANGEL</b> Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	<b>LIC. SANDRA MORENO BOLAÑOS</b>	

<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>6</b>	<b>LIC. HUMBERTO RENE ISLAS CORTÉS</b> Director General de Recursos Materiales (Representante Propietario)	
	<b>LIC. NAYELI PLATA NAVARRETE</b> Asesora	
	<b>C. LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ</b> Profesional Ejecutivo	

**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>7</b>	<b>LIC. CARLOS GRACIA NAVA</b> Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	<b>L.C.P. MARIO JUSTO SAÑUDO VILLARREAL</b> Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	<b>ARQ. SERGIO MELCHOR MÉNDEZ</b> Subdirector de Organización, Seguimiento y Control Inmobiliario	
	<b>LIC. JUAN CIRILO LEGORRETA RAMÍREZ</b> Jefe del Departamento de Control Inmobiliario	

<b>SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>8</b>	<b>ARQ. JOSÉ SOCORRO GÓMEZ NAVARRO</b> Director de Control de Bienes	
	<b>ARQ. MARÍA DE LOURDES GARCÍA HERNÁNDEZ</b> Subdirectora de Bienes Inmuebles en Territorio Nacional	
	<b>ARQ. MARCIA ISABEL CRUZ VALDIVIA</b> Subdirectora de Proyectos Inmobiliarios	

**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>9</b>	<b>LIC. AURORA ESTRADA GRANADOS</b> Coordinadora Técnica de Administración de Activos	
	<b>LIC. ELVIA NARVAEZ GARCÍA</b> Jefe de la División de Optimización de Activos	
	<b>LIC. NADIA PAULINA CASTREJÓN CUEVAS</b>	

<b>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>10</b>	<b>LIC. ÁNGEL FEDÉRICO DIEGO ALONSO</b> Subdirector de Notariado y Bienes Inmuebles	
	<b>LIC. ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS</b> Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles	

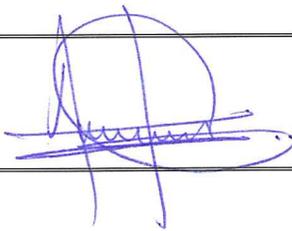
**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>DICONSA, S.A. DE C.V.</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>11</b>	<b>LIC. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN</b> Director de Administración y Recursos Humanos	
	<b>LIC. JUAN CARLOS REYES CRUZ</b> Gerente de Adquisiciones	
	<b>MTRO. VÍCTOR HUGO GARCÍA ROSALES</b> Subgerente de Control de Bienes	
	<b>C. P. VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZALEZ</b> Profesional Ejecutivo	

<b>SERVICIO POSTAL MEXICANO</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>12</b>	<b>LIC. EDUARDO MARTÍN GONZÁLEZ PUENTES</b> Director Corporativo de Administración y Finanzas	
	<b>ING. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ</b> Subdirector de Recursos Materiales	
	<b>C. P. ALEJANDRO CASTILLO CAMPOS</b> Gerente de Bienes Inmuebles	

<b>AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>13</b>	<b>LIC. JUAN DE DIOS BARBA NAVA</b> Director General de Administración y Finanzas	
	<b>LIC. MARIO ARTURO MENDOZA MARTÍNEZ</b> Subdirector de Asuntos Jurídicos	

**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>14</b>	<b>LIC. GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ</b> Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales (Representante propietario)	
	<b>LIC. ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA</b> Gerente de Administración Inmobiliaria	
	<b>LIC. JOSÉ EDEL TACUBA RAMÍREZ</b> Gerente de Servicios Generales, Mantenimiento a Bienes Muebles e Inmuebles y Seguros Patrimoniales	
	<b>LIC. MARÍA GUADALUPE NÁJERA GÓMEZ</b> Jefe de Departamento de Bienes Inmuebles	

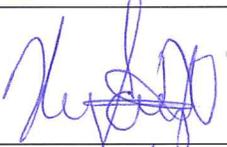
<b>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)/SHCP</b>		
<b>15</b>	<b>LIC. JAVIER VARGAS NIETO</b> Subadministrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "1"	
	<b>JORGE BLAS FUENTES BAUTISTA</b> Jefe de Departamento	
	<b>JORGE AIBAR GÓMEZ</b> Coordinador de Proyectos	



**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>INDAABIN</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>1</b>	<b>LIC. MANUEL FERNANDO LIZARDI CALDERÓN</b> Titular de la Unidad Jurídica	
<b>2</b>	<b>LIC. ALAN CRUZ PORCHINI</b> Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal	
<b>3</b>	<b>LIC. GUADALUPE RESENDIZ BECERRIL</b> Directora de Incorporación y Desincorporación de Inmuebles	
<b>4</b>	<b>MTRO. LUIS GREGORIO OJINAGA DE LA LUZ</b> Director de Gestión y Uso de Inmuebles	
<b>5</b>	<b>LIC. GABRIELA GUERRERO AGUILAR</b> Directora de Planeación Inmobiliaria	
<b>6</b>	<b>LIC. ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO</b> Director de Registro Público y Control Inmobiliario	
<b>7</b>	<b>LIC. ANGÉLICA VARGAS BÉJAR</b> Subdirectora de Puesta a Disposición Transito y Comercialización	
<b>8</b>	<b>LIC. GUILLERMO RAMÍREZ PÉREZ</b> Subdirector de Titulación y Uso Religioso de Inmuebles	

**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018  
25 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	NOMBRE DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	FIRMA
1	Steven Glenn Rivers Bulnes Jefe de Departamento de Adquisición y Enajenación de Bienes Inmuebles Subdirección de Notariado del ISSSTE	
2	Nancy Escárrega Vargas IMSS	
3	Eduardo Flores Guido	
4	Guillermo Olvera V. ASA	
5	Patricia J. Santayo Ariz. Corrales	
6		
7		
8		
9		
10		