

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

MINUTA DE ACUERDOS DE LA (3ª/18) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 26 DE JULIO DE 2018.

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con treinta minutos del veintiséis de julio del año dos mil dieciocho, en el Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), ubicado en Salvador Novo No. 8, Col. Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, dio inicio la (3ª/18) Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad de 2018.

BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.- El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, y Director General de Política y Gestión Inmobiliaria del INDAABIN dio la bienvenida a los vocales e invitados.

La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité de Normatividad, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar y leyó el Orden del Día que consiste en **ASUNTOS PROTOCOLARIOS**: I. Verificación de quórum legal. II. Aprobación del Orden del Día. III. Aprobación de la Minuta de Acuerdos correspondiente a la 2ª/18 Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad, misma que se envió como definitiva mediante correo electrónico de fecha 17 de mayo del 2018. **ORDEN DEL DÍA**: I. Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos. II. Propuesta de indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal 2018. III. Informe de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2018. IV. Seguimiento de la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN. V. Informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES. VI. Aprobación del Anexo Único (Accesibilidad en inmuebles federales para personas con discapacidad). Y VII. Asuntos Generales. Aprobado por unanimidad. La Coordinadora del Subcomité solicitó la Aprobación de la Minuta de Acuerdos correspondiente a la 2ª/18 Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad, misma que se envió como definitiva mediante correo electrónico de fecha 17 de mayo del 2018. Aprobado por unanimidad.

ORDEN DEL DÍA

I.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, realizó la presentación del tema, y señaló que existen dos acuerdos en seguimiento: el **ACUERDO No. 08/18 SN** "Los Vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados de los avances del programa de evaluación y certificación a los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las Instituciones Públicas"; y el **ACUERDO No. 09/18 SN** "Los Vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados de la presentación realizada por CONADIS, respecto al acceso de personas con discapacidad, en todos los inmuebles federales y se acuerda establecer una mesa de trabajo para revisar el marco normativo aplicable, donde intervengan instituciones como CONADIS, CONAPRED, SFP, SE, SEGOB, SEDATU, IMSS, ISSSTE, entre otras", sobre estos temas, precisó que se ha estado trabajando en este Subcomité de Normatividad. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, sometió a consideración de los vocales del Subcomité de Normatividad dar por desahogado el **ACUERDO No. 08/18 SN** debido a las restricciones normativas emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a partir del 15 de julio

del presente; en votación económica se aprobó por unanimidad, dar por atendido el citado Acuerdo y darlo de baja. -----

II. PROPUESTA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL 2018.

La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, informó el avance de los Indicadores estratégicos del CPIFP correspondientes a 2018. Sobre el Indicador 1.- “Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP”, comentó que los temas inmobiliarios analizados o discutidos son los siguientes: 1. Avances de la Sección II en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. 2. Cumplimiento por parte de los RI de la Norma 23 del Acuerdo por el cual se emiten las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal. 3. Consolidación y Vinculación del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal. Y 4. Programa de Trabajo para la Integración de Expedientes del Centro de Documentación e Información del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (CEDOC); con lo anterior se cuenta con un 44 por ciento de avance. Respecto al Indicador 2: “Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos”, presenta un avance del 40 por ciento, con dos acuerdos de seguimiento concluidos: 1. Acuerdo (08/2018 CPIFP) Proceso de implementación de la prueba piloto relacionada con el estándar de competencia para los Responsables Inmobiliarios al cierre del ejercicio 2017; de las metas para 2018; y de que el 28 de marzo es la fecha límite para recibir la relación de servidores públicos que quieren participar en la Certificación. Y 2. Acuerdo (10/2018 CPIFP) Aprobación del Proyecto de ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos la accesibilidad de las personas con discapacidad para los inmuebles de la Administración Pública Federal. Al no haber comentarios por parte de los vocales e invitados; la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, comentó que los **Vocales e integrantes del Subcomité de Normatividad se daban por enterados**; en votación económica se aprobó por unanimidad.-----

III. INFORME DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO DE 2018.

La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra a la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Directora de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN, quien presentó el informe sobre el Programa de Aprovechamiento Inmobiliario (PAI), señaló que de las 5022 visitas de inspección que se realizaron en el 2017, se determinó el índice de aprovechamiento inmobiliario del número de servidores públicos y el número de metros cuadrados utilizados de los propios inmuebles, además, de las mencionadas visitas se dictaminaron 628 inmuebles como desaprovechados, los restantes fueron descartados por ser campamentos, escuelas o inclusive bodegas, y el número de servidores públicos que en ellos laboran es mínimo, por lo mismo no reflejan el número de metros que están utilizando. Asimismo, 628 dictámenes se enviaron a la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN; y se han enviado 605 oficios de notificación a los Responsables Inmobiliarios sobre los inmuebles no aprovechados para que justificaran el estado de ociosidad de los mismos, de éstos se han recibido algunas respuestas, de las cuales se acordó que 221 fueran bajadas del PAI, explicó que la baja opera a través del Comité de Aprovechamiento Inmobiliario, quedando 384 inmuebles, precisó que de ellos 145 integran el Portafolio de Aprovechamiento Inmobiliario, que las mismas dependencias ponen a disposición del INDAABIN, y una vez que cumplan con los requisitos que establece el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, pasarán a un estado de tránsito de aprovechamiento y así podrán ser utilizados por las dependencias e inclusive podrían dejar de arrendar inmuebles que formen parte del patrimonio inmobiliario federal. Respecto al Índice de aprovechamiento inmobiliario señaló que éste resulta del número de servidores públicos respecto al número de metros cuadrados utilizados de los propios inmuebles, resaltó que un Índice de aprovechamiento óptimo es de 19 a 12 metros cuadrados aproximadamente, y comentó que para oficinas federales el índice era de 17.02 metros² útiles por puesto; y el índice para oficinas federales en la Ciudad de México es de 14.07 metros² útiles por puesto;

en cuanto a las oficinas arrendadas es de 16.20 metros² útiles por puesto; y las oficinas arrendadas en la Ciudad de México 14.84 metros² útiles por puesto. Asimismo, manifestó que otro indicador que utilizan para medir el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario es el que corresponde al gasto inmobiliario por servidor público, el cual se determina del gasto inmobiliario anual, y en el que convergen gastos de conservación, la operación del propio inmueble que está siendo arrendado que se divide entre las plazas presupuestadas, eso nos da el Gasto inmobiliario por servidor público que se mide con base al gasto inmobiliario del año anterior, los gastos que se realizaron y actualmente es de \$12,743.36 pesos por servidor público. Por otra parte, señaló que referente al cumplimiento del Protocolo en caso de sismo la Cámara de Diputados realizó un exhorto para que se hicieran públicos los dictámenes estructurales. Preciso que se emitió el Comunicado Especial NO.001/2018, a través del cual se solicita: cargar en el Sistema de Inventario de los dictámenes estructurales. Subir a su portal institucional los dictámenes de inmuebles federales con daños en su estructura y remitir copia simple de los dictámenes estructurales al INDAABIN para que también lo publique en su portal de internet. Preciso que se han recibido 139 dictámenes correspondientes a 36 instituciones públicas; 38 dictámenes son de inmuebles con daño y 101 dictámenes sin daño estructural; indicó que la información está publicada en el portal del INDAABIN, y recomendó a las instituciones públicas hacerlo también público en sus portales de internet para una mayor transparencia. Por otra parte, con relación al Circuito Cultural Centro Histórico, comentó que es un proyecto en el que participan el Gobierno Federal y el Gobierno de la Ciudad de México, que contempla 23 proyectos (anteriormente 26), señaló que se han bajado algunos por la imposibilidad legal que se tiene para poder comprar algunas propiedades que iban a formar parte de este Circuito, ya que presentan problemas legales; señaló que se han llevado a cabo mesas de trabajo cada semana, y a partir de la siguiente mesa serán quincenales; donde las instituciones involucradas reportan las acciones realizadas. Informó que se llevaron a cabo 8 Mesas de trabajo del Grupo Interinstitucional; 14 Mesas técnicas con instituciones, manifestó que actualmente se está realizando la difusión a través de mantas (lonas) de aviso de obra en los inmuebles que componen el Programa de Circuito Cultural y de las instituciones públicas. Sobre el Programa Espacios Compartidos preciso que se está trabajando con Presidencia de la República, con la Coordinación de Estrategia Digital específicamente, a fin de darle difusión en una campaña a los 33 espacios compartidos con los que cuenta la aplicación Espacios.gov, a fin de que todos los servidores públicos lo conozcan, manifestó que se está trabajando en la emisión de carteles y resaltó la realización de un “focus group” a fin de verificar el buen funcionamiento de la aplicación. Por otra parte, comentó sobre el Boletín inmobiliario que en el mes de agosto se abordaría el tema: “Proyecto Circuito Cultural Centro Histórico”; y en el mes de septiembre, “Un año después de los sismos del 7 y 19 de septiembre”. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, comentó que **los Vocales e integrantes del Subcomité de Normatividad se daban por enterados, en votación económica se aprobó por unanimidad.**-----

IV. SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN.

La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra a la Lic. Betina del Carmen Gutiérrez González, Subdirectora de Destino y Desincorporación de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quien informó que de enero a la fecha se han emitido 480 Declaratorias, y se encuentran en proceso de publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF) 20 notificaciones de la Secretaría de Educación Pública (SEP), 20 de Telecomunicaciones de México (TELECOMM), y 20 de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM); y las siguientes declaratorias: 20 de la SEP, y 20 de AEFCM. Al no haber comentarios por parte de los vocales e invitados; la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, comentó que **los Vocales e integrantes del Subcomité de Normatividad se daban por enterados;** en votación económica se aprobó por unanimidad.-----

V. INFORME DE AVANCES DEL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió nuevamente la palabra a la Lic. Betina del Carmen Gutiérrez González, Subdirectora de Destino y Desincorporación de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quien refirió que existen 55 contratos firmados, 39 de ellos completamente pagados, y 16 en proceso de pago; además señaló que los contratos están distribuidos en las siguientes 5 empresas: 29 contratos de MATC Digital, S. de R.L. de C.V., 19 contratos de PEGASO P.C.S, S.A. de C.V., 3 contratos de Inmobiliaria Enexa, 3 contratos de GEOS TELECOM, S. de R.L. de C.V. y uno de Coubicaciones y Negociaciones Exclusivas. Informó que están ubicados en: 22 inmuebles del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), 7 en la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), 7 en la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA); 5 en el INDAABIN y 14 distribuidos en otras instituciones públicas. Preciso que 12 se ubican en la Ciudad de México, 6 en Baja California, 4 en Jalisco, 3 en Tamaulipas, y 30 distribuidos en otras entidades federativas. Destacó que existe el primer caso de éxito, ubicado en la Dirección Local Baja California Sur de CONAGUA, ubicado en Calle México, No. exterior S/N, Interior 190, Colonia Emiliano Zapata, La Paz, Baja, California Sur, México, C. P. 23070; indicó que se trata de una torre monópulo, de 21 metros de altura, de la cual existen 3 antenas RF a una altura de 18 metros, indicó que además existen otros proyectos para la implementación de infraestructura como: la Unidad de Medicina Familiar 02 del IMSS, ubicada en calle Carretera Manuel Aldama, No. Exterior S/N, Ejido El Limón, El Mante, Tamaulipas, México, Código Postal 89910, donde se colocará una Torre Arriostrada sobre la azotea del inmueble de 30 metros, otra en la Delegación Estatal de la SAGARPA en Campeche, ubicada en Avenida Gobernadores, No. Exterior 291, Colonia Santa Lucia, Campeche, Campeche, México, Código Postal 24020, donde se colocará una Torre Arriostrada sobre la azotea del inmueble de 3.55 metros, y otra en las oficinas en Aragón o Campamento Ingeniero José Loreto Fabela, ubicadas en Avenida José Loreto Fabela, No. Exterior 850, Colonia San Juan de Aragón, Gustavo A. Madero, Ciudad de México, México, Código Postal 07940, donde se colocará una Torre Autosoportada de 30 metros. En las obras señaladas el responsable es la empresa MATC Digital, S de R.L de C.V. Al no haber comentarios por parte de los asistentes; la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, comentó que se cuenta con 11 Convenios de Adhesión firmados con entidades federativas; asimismo, externó que **los Vocales e integrantes del Subcomité de Normatividad se daban por enterados**, en votación económica se aprobó por unanimidad.-----

VI. APROBACIÓN DEL ANEXO ÚNICO (ACCESIBILIDAD EN INMUEBLES FEDERALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD). La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité de Normatividad, comentó que el tema fue abordado en el Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal; así como en este Subcomité de Normatividad, se aprobó el ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a los inmuebles de la Administración Pública Federal, y precisó que quedaba pendiente lo estipulado en los transitorios sobre un plazo de 90 días para la elaboración del Anexo Único, señaló que se ha trabajado en éste y no hay necesidad de dejarlo por separado del citado ACUERDO y de hacer uso de esos 90 días, se han llevado a cabo 11 mesas de trabajo en total, 5 mesas en las que han participado los Vocales del Subcomité de Normatividad, y 6 mesas de trabajo técnicas, indicó que han participado 26 instituciones públicas, además de representantes de la sociedad civil; el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, realizó un reconocimiento y agradeció a la Secretaría de Gobernación (SEGOB); a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT); a la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA); a la Dirección General de Zona Federal Marítima Terrestre y Ambientes Costeros (ZOFEMATAC); a la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP); a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT); a la Dirección General de Aeronáutica Civil; a Aeropuertos y Servicios Auxiliares (ASA); a la Secretaría de Cultura; a la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano (SEDATU); a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); al Servicio de Administración

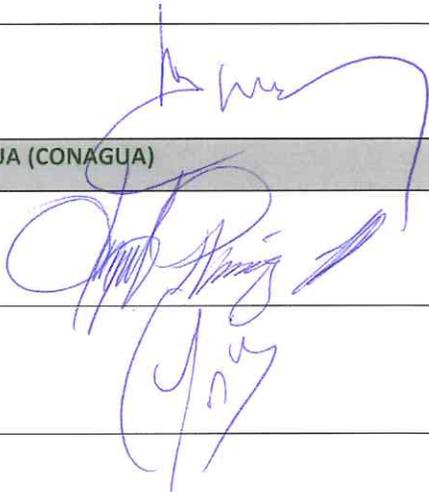
Tributaria (SAT); a la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE); a la Secretaría de Turismo (SECTUR); al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE); a Diconsa, S.A. DE C.V.; al Servicio Postal Mexicano; a la Autoridad Federal para el Desarrollo de las Zonas Económicas Especiales; a Telecomunicaciones de México; al Consejo Nacional para el Desarrollo y la Inclusión de las Personas con Discapacidad (CONADIS); al Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED); a la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH); al Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa (INIFED); a la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM); y a las organizaciones de la sociedad civil como Trisomía 21 México A. C.; Discapacidades Visuales I. A. P.; Libre Acceso; Yo también A.C., Agustín de Pavia; Organización CAN LAH, S.C.; a la Fundación Owen I. A. P.; al Centro de Innovación y de Recursos para la Inclusión UANL; externó que sin el apoyo de todos ellos no hubiera sido posible, recordó que el pasado 7 de junio se aprobó la primera parte, el Acuerdo que le da sentido, es decir lo que norma, y el Anexo Único es lo que lo regula. Resaltó la importancia de la normatividad emitida para la accesibilidad de personas con discapacidad a los inmuebles federales, en primer lugar, a aquellos que brindan servicios al público y después se estaría trabajando, junto con la Secretaría de la Función Pública (SFP) con los que tengan trabajadores con alguna discapacidad. Indicó que ningún inmueble federal y arrendado en uso de la Federación quedará sin modificación para permitir el libre acceso a personas con discapacidad. Además, explicó la ruta crítica para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de ambos instrumentos. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, solicitó la aprobación del Anexo Único en votación económica, se **aprobó por unanimidad.**-----

VII. ASUNTOS GENERALES. Al no haber asuntos generales y no existiendo más asuntos que tratar, el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal, agradeció a los asistentes su participación y dio por concluida la (3ª/18) Tercera Reunión Ordinaria de 2018 del Subcomité de Normatividad, siendo las once horas con treinta y cinco minutos del día veintiséis de julio del año dos mil dieciocho, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----

**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal	
	LIC. CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Normatividad, y Coordinadora del Subcomité de Normatividad	
	LIC. CLAUDIA IBETH CAPORAL ANDRADE Subdirectora de Normatividad, y Secretaria Operativa	
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)		
2	LIC. GERMÁN URIBE CORONA Titular de Unidad de Gobierno	
	LIC. VICTORIA PACHECO JIMÉNEZ Directora General Adjunta de Asuntos Jurídicos, Control y Seguimiento	
	LIC. MARTHA TERESA URRUTIA CARDENAS Directora de Coordinación Política con los Poderes de la Unión	
	LIC. GABRIELA CHAMA CASTRO Subdirectora de Área	
	LIC. NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora de Seguros, Arrendamiento y Servicios Inmobiliarios	

**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles	
	ARQ. RAÚL ORDÓÑEZ REYES Subdirector de Control de Inmuebles	
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)		
	M.T.I. ÁNGELES RAMÍREZ MEDINA Subgerente de Adquisiciones	
	L.C. JAEI ORTEGA MORA Jefe de Proyecto de Inventarios y Almacenes	
3	LIC. JUAN MANUEL ALCOCER SÁNCHEZ Gerente de Procedimientos Administrativos (Representante propietario)	
	ING. JOSÉ DE JESÚS ALBERTO REVILLA CAMPOS Subgerente de Regularización de la Propiedad Social y Particular	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMA TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS (ZOFEMATAC)	
	DR. JORGE IVÁN CACERES PUIG Director General de Zona Federal Marítima Terrestre y Ambientes Costeros (Representante Propietario)	
	MTRO. OSWALDO JOSÉ BLANCO COVARRUBIAS Director de Resoluciones y Procedimientos Administrativos	
	LIC. JULIO NORIEGA CARRIÓN Subdirector de Resoluciones Administrativas	

**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (CONANP)		
	LIC. LORENZO ALBERTO CAN SANCHEZ Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional	
	LIC. NEFTALI JUAN AJANEL Jefe del Departamento Bienes Inmuebles	
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
4	LIC. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ SÁNCHEZ Director de Administración Inmobiliaria y Normatividad	
	LIC. MARÍA GUADALUPE FABILA TORRES Jefa de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria	
	LIC. RAQUEL NAVARRO CASAS Directora Jurídica Inmobiliaria y de Derecho de Vía	
	LIC. AÍDA RIVERA SOSA Subdirectora de Adquisición de Predios	
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL		
	ING. LUIS GERARDO FONSECA GUZMÁN Director General de Aeronáutica Civil	
	VACANTE Director General Adjunto Técnico de Aeronáutica Civil	
	LIC. PAULINO MOLINA ACOSTA	
	JORGE CORTÉS MUÑOZ	

**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL		
	ING. GUILLERMO NEVAREZ ELIZONDO Director General de Transporte Ferroviario y Multimodal	
	LIC. MIGUEL FERRUSQUÍA CANCHOLA Director de Asuntos Legales	
	LIC. SANDRA NAYIVE SÁNCHEZ ABRAHAM Jefe de Departamento de Inmuebles y Derechos de Vía Ferroviario	
DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS		
	LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ CERVANTES Director General de Puertos	
	LIC. VIOLETA ESPERANZA CABALLERO CHAVIRA Jefe de Departamento de Integración Documental	
AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (ASA)		
	LIC. CÉSAR CARRILLO GONZÁLEZ Subdirector de Administración	
	LIC. ODILÓN MOYA ARCIGA Gerente de Recursos Materiales	
	LIC. ENRIQUE GÓMEZ BARCENAS Coordinador inmobiliario	
	C. EDGAR VILICAÑA SILVA	
	C. GUADALUPE DÍAZ HERNÁNDEZ	

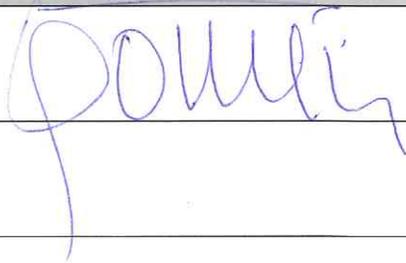
**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

SECRETARÍA DE CULTURA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
5	MTRA. MARÍA EUGENIA ARAIZAGA CALOCA Directora General de Administración	
	LIC. MARÍA MAYELA FELIX RANGEL Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	LIC. SANDRA MORENO BOLAÑOS	

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	LIC. HUMBERTO RENE ISLAS CORTÉS Director General de Recursos Materiales (Representante Propietario)	
	LIC. NAYELI PLATA NAVARRETE Asesora	
	C. LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Profesional Ejecutivo	

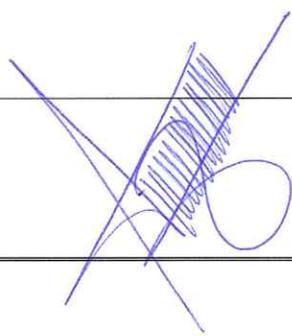
**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	LIC. CARLOS GRACIA NAVA Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	L.C.P. MARIO JUSTO SAÑUDO VILLARREAL Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	ARQ. SERGIO MELCHOR MÉNDEZ Subdirector de Organización, Seguimiento y Control Inmobiliario	
	LIC. JUAN CIRILO LEGORRETA RAMÍREZ Jefe del Departamento de Control Inmobiliario	

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	ARQ. JOSÉ SOCORRO GÓMEZ NAVARRO Director de Control de Bienes	
	ARQ. MARÍA DE LOURDES GARCÍA HERNÁNDEZ Subdirectora de Bienes Inmuebles en Territorio Nacional	
	ARQ. MARCIA ISABEL CRUZ VALDIVIA Subdirectora de Proyectos Inmobiliarios	

**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
9	LIC. AURORA ESTRADA GRANADOS Coordinadora Técnica de Administración de Activos	
	LIC. ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefe de la División de Optimización de Activos	
	LIC. NADIA PAULINA CASTREJÓN CUEVAS	

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
10	LIC. ÁNGEL FEDÉRICO DIEGO ALONSO Subdirector de Notariado y Bienes Inmuebles	
	LIC. ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles	

**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

DICONSA, S.A. DE C.V.		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	LIC. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN Director de Administración y Recursos Humanos	
	LIC. JUAN CARLOS REYES CRUZ Gerente de Adquisiciones	
	MTRO. VÍCTOR HUGO GARCÍA ROSALES Subgerente de Control de Bienes	
	LIC. ULISES NAVARRO ORTIZ	

SERVICIO POSTAL MEXICANO		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
12	LIC. EDUARDO MARTÍN GONZÁLEZ PUENTES Director Corporativo de Administración y Finanzas	
	ING. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ Subdirector de Recursos Materiales	
	C. P. ALEJANDRO CASTILLO CAMPOS Gerente de Bienes Inmuebles	

AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
13	LIC. JUAN DE DIOS BARBA NAVA Director General de Administración y Finanzas	
	LIC. MARIO ARTURO MENDOZA MARTÍNEZ Subdirector de Asuntos Jurídicos	

**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
14	LIC. GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales (Representante propietario)	
	LIC. ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria	
	LIC. JOSÉ EDEL TACUBA RAMÍREZ Gerente de Servicios Generales, Mantenimiento a Bienes Muebles e Inmuebles y Seguros Patrimoniales	
	LIC. MARÍA GUADALUPE NÁJERA GÓMEZ Jefe de Departamento de Bienes Inmuebles	

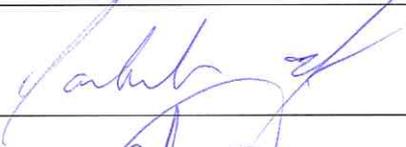
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)/SHCP		
15	LIC. JAVIER VARGAS NIETO Subadministrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "1"	
	JORGE BLAS FUENTES BAUTISTA Jefe de Departamento	
	JORGE AIBAR GÓMEZ Coordinador de Proyectos	

**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

INVITADOS

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
CONSEJO NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
	MTRO. ALDO MUÑOZ ORTIZ Jefe de Departamento de Participación Ciudadana	
CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN		
18	LIC. LUISA PAOLA FLORES RODRÍGUEZ Subdirectora de Análisis Legislativo	
	LIC. MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Subdirector de Control y Seguimiento	

**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

INDAABIN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	LIC. SANTIAGO ARENAS TAMAYO Director General de Avalúos y Obras	
2	LIC. ALAN CRUZ PORCHINI Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal	
3	LIC. GUADALUPE RESENDIZ BECERRIL Directora de Consultas, Convenios y Contratos	
4	ING. GUILLERMO ALBERTO VILLAGOMEZ PINAL Director de Construcción de Obras	
5	LIC. GABRIELA GUERRERO AGUILAR Directora de Planeación Inmobiliaria	
6	LIC. BETINA DEL CARMEN GUTIERREZ GONZALEZ Subdirectora de Destino y Desincorporación de Inmuebles	
7	LIC. MÓNICA MAYELA ALCANTAR MOLINAR Subdirectora de Incorporación al Patrimonio Federal	
8	LIC. ANGÉLICA VARGAS BÉJAR Subdirectora de Puesta a Disposición Transito y Comercialización	
9	ARQ. MARIO ALBERTO TERRES ROMAY Enlace de Proyecto de Obras	



**TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL 2018
26 DE JULIO DE 2018**

No.	NOMBRE DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	FIRMA
1	Nancy Escárcega Vargas IMSS	
2	GERARDO ULISES BARRERA L. TELECOMUN.	
3	Luis Alberto Enríquez Hernández CONADIS	
4	ERICK CARDENAS HUERTAS SHCP	
5	Luis Miguel Hdez Leon Unidad Juridica INDAABIN	
6	Vernonico Hernandez G. DICONSD	
7		
8		
9		
10		