



**SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA
FEDERAL Y PARAESTATAL**

MINUTA DE ACUERDOS DE LA (2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 11 DE ABRIL DE 2019.-

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día once de abril del dos mil diecinueve, en las instalaciones del Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN, ubicado en Salvador Novo No. 8, Colonia Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, dio inicio la (2ª/19) Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2019.

ORDEN DEL DÍA

BIENVENIDA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. - La Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, dio la bienvenida a los vocales a la (2ª/19) Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2019, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar y dio lectura a los **ASUNTOS PROTOCOLARIOS** que consisten en: **I.** Verificación de Quórum Legal. **II.** Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la (1ª/19) Primera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, como siguiente punto procedió a dar lectura al **ORDEN DEL DÍA: I.** Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos e indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. **II.** Informe de las Mesas de Trabajo 2019. **III.** Programa de Aprovechamiento Inmobiliario 2019. **IV.** Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, a través de la ventanilla única del INDAABIN. **V.** Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES. **VI.** Asuntos Generales. Exención de pago del Impuesto Predial.

I.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS E INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL. La Coordinadora, Claudia Solange Ayala Sánchez, dio lectura al **ACUERDO 1/19 SSAIFP** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las Bases y lineamientos de dicho Subcomité y del nombramiento del Secretario Operativo y acuerdan dar seguimiento y cumplimiento, en lo que sea de su competencia, así como hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector." al **ACUERDO 2/19 SSAIFP** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del Programa General de Trabajo 2019 y del calendario de reuniones del Subcomité. Asimismo, acuerdan remitir los temas o problemáticas inmobiliarias que cada vocal proponga mediante el llenado de la cédula básica de información (CBI) que será enviada con la minuta respectiva, con el propósito de que en un plazo que no exceda de diez días hábiles, sea devuelta para incorporarla al programa en cuestión," el cual solicitó tenerlo en seguimiento para analizar e incluir los temas en el programa de trabajo que las dependencias remitan y estar en condiciones de clasificarlos en sus respectivos Subcomités y programar mesas de trabajo que permitan analizar las problemáticas expuestas por las instituciones públicas que participan y en su caso, emitir algún criterio a nivel general. **ACUERDO 3/19 SSAIFP** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por





enterados de los avances de la emisión de las declaratorias de sujeción al régimen del dominio público de la Federación, a través de la ventanilla única del INDAABIN y se propone programar una mesa de trabajo especializada para discutir el tema, y en su caso, emitir algún criterio de aplicación general”, explicó que se llevó a cabo una mesa de trabajo el día 19 de febrero del presente, la cual se acordó que “Los vocales, se dan por enterados y acuerdan revisar el tema en el Subcomité de Normatividad, que permitirá determinar aquellos casos en los que puede aplicarse dicha figura, y que será propuesto al CPIFP para su aprobación.” También comentó sobre los indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal que corresponden al porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP y el porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos, comentó que ya se tienen avances debido a la celebración de mesas de trabajo realizadas, derivadas del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, señaló que se encuentra pendiente la Conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal como mecanismo de coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SFP/INDAABIN y la SEDATU, por lo que, solicitó al representante de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano (SEDATU), la reactivación del tema y así poder agendar algunas reuniones para finalizar con dicho punto, el siguiente es la Regularización de los inmuebles ubicados en Isla de Cedros, Baja California, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social, explicó que se están realizando mesas de trabajo en conjunto con el IMSS y otras instituciones, por lo que se refiere a la Implementación de la Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas comentó que se realizó una prueba piloto para desarrollar 09 estándares de competencia, sin embargo, quedó pendiente el proceso de capacitación, evaluación y certificación debido a que está sujeto al impacto presupuestario. Referente a los temas inmobiliarios analizados o discutidos se encuentran: Acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario, Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, a través de la ventanilla única y Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES, explicó que estos dos temas son reportados como permanentes. Al no haber comentario por parte de los vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad.-----

II.- INFORME DE MESAS DE TRABAJO 2019 La Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, explicó que se han llevado a cabo diferentes mesas de trabajo en el trimestre transcurrido respecto de los siguientes temas: Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación que se llevó a cabo el día 19 de febrero, Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales celebrada el 27 de febrero del año en curso, el cual comentó que ha sido muy discutido y fue reportado en el Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, explicó que se determinó trabajar en el proyecto para el siguiente año, y tener para el mes de Octubre una propuesta de acuerdo para efecto de hacerla del conocimiento en la última sesión del Subcomité de Normatividad por parte de la Dirección General de Avalúos y Obras; y respecto a la Regularización de los inmuebles ubicados en Isla de Cedros, Baja California, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social comentó que se han llevado a cabo dos mesas de trabajo, el 12 y 27 de marzo del año en curso, resaltó que han sido mesas con mucha participación, y actualmente se está analizando toda la documentación para ir conformando el expediente, se espera programar dos mesas de trabajo adicionales para efecto de determinar competencias; En el tema denominado Complejo



Penitenciario Islas Marías, se llevó a cabo una mesa de trabajo el 02 de abril de 2019, con la participación de las siguientes instituciones: SSPC, SEGOB, SCT, SEDATU, SEMARNAT, SEMAR, ZOFEMATAC, TELECOMM, CONANP y CJF. Por lo que la Lic. Mónica Mayela Alcantar Molinar, Directora de Consultas, Convenios y Contratos, que paralelamente se está llevando una visita de inspección al inmueble y compartió que el INDAABIN está asesorando jurídicamente la entrega de los inmuebles que eran los Centros de Readaptación Social administrados por la Secretaría de Gobernación, por lo que se han tenido reuniones los días 02, 05 y 09 de abril, por lo que se refiere al Protocolo de Actuación en casos de Sismo, se acordó tener una mesa posterior, comentó que han estado en pláticas con el Centro Nacional de Prevención de Desastres CENAPRED, en la que se requiere de alguna plática para definir algunos criterios que puedan reforzar la toma o implementación de acciones en este tipo de casos. Por lo que se refiera al tema de la Obtención de la Declaratoria de la exención de pago del impuesto Predial, se tiene programada una presentación en el Subcomité de Normatividad con fecha de 02 de mayo del presente año, en la que se convocará a todas las instituciones públicas debido a que se invitará a un representante de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, para que las Instituciones sepan con quien acudir, cual es el trámite y los requisitos. Al no haber comentarios por parte de los vocales, se aprobó por unanimidad. -----

III.- PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO 2019. La Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra a Gabriela Guerrero Aguilar, Directora de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN, quien presentó el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario 2019, refirió que se determinó que para oficinas federales era de 17.56 metros cuadrados útiles por puesto; y para oficinas federales en la Ciudad de México es de 15.23 metros cuadrados útiles por puesto; en cuanto a las oficinas arrendadas es de 18.04 metros cuadrados útiles por puesto; y las oficinas arrendadas en la Ciudad de México 17.64 metros cuadrados útiles por puesto. Se informó sobre el Boletín Inmobiliario, comentó que es un medio de difusión mediante el cual se dan a conocer las principales Políticas Inmobiliarias que determina el INDAABIN, invitó a las Instituciones Públicas a compartir temas para dar a conocer en sus instituciones sobre materia inmobiliaria, respecto al tema de espacios.gob explicó el procedimiento de como adquirir la aplicación y uso, y enfatizó que los espacios están disponibles e invitó a los vocales a sumar espacios para tener opciones en caso de emergencia. Al no haber comentarios por parte de los asistentes; la Coordinadora del Subcomité, comentó que los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados y en votación económica se aprobó por unanimidad. -----

IV.- EMISIÓN DE LAS DECLATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN, A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN. La Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra al Jefe de Departamento de Titulación de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, Alejandro Manuel Villegas Bracamontes, quien presentó el informe de avances de la Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, a través de la Ventanilla Única del INDAABIN, informó que se emitieron 360 Declaratorias, de la siguiente manera 17 de la Secretaría de Desarrollo Rural (SADER), 33 de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), 3 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), 13 de la Secretaría de Economía (SE), 147 son de la Secretaría de Educación Pública (SEP), 8 del Tecnológico Nacional de México, 137 de la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM) y 2 de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), comentó que son las notificaciones de inicio de procedimiento de Emisión de Declaratoria realizadas conforme al art. 29 LGBN y elaboradas





hasta el 8 de abril de 2019, para su envío al DOF. Al no haber comentarios por parte de los vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad -----

V.- SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES. La Coordinadora del Subcomité, concedió el uso de la voz a Luis Gregorio Ojinaga De la Luz, Director de Gestión de Uso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quien rindió el informe de resultados del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES, refirió que existen 67 empresas registradas en el sistema, mismas que tienen a su disposición 17,689 inmuebles, en donde se puede desplegar infraestructura en telecomunicaciones, manifestó que existen 36 solicitudes en proceso y resaltó que 41 contratos ya se encuentran firmados, señaló que existe la expectativa de ingreso por un monto aproximado de \$2,217,773.00 pesos. La empresa que tiene más contratos es MATC Digital, S. de R.L. con 33 y PEGASO P.C.S, S.A. de C.V. con 2 contratos, otras empresas con 6; refirió que el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) tiene 12, la Secretaría de Desarrollo Rural (SADER) tiene 7, 6 en la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), 5 en el INDAABIN y otras dependencias con 11, precisó que existen 8 en la Ciudad de México, 2 en Baja California, 4 en Jalisco, 2 en Tamaulipas, y 25 en otros estados. En cuanto al "Reporte de Implementación de Infraestructura", puntualizó que ya se encuentra concluido un caso éxito en el estado de Baja California Sur en el municipio de la Paz, Baja California, con un contrato celebrado con INMOBILIARIA ENEXA (ahora ZELIKS) y CONAGUA con una infraestructura de 21 metros de altura, 3 antenas a una altura de 18 metros, señaló que existe otro caso en el estado de Baja California municipio de Mexicali, donde PEGASO PCS ya que ocupa un inmueble de TELECOMM, comentó en la UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 42 CUITZEO en el municipio de Cuitzeo Michoacán, MATC DIGITAL ya se encuentra concluido con despliegue en una Torre en piso de 30 metros, con un sitio Rawland en un inmueble del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), finalmente comentó que en el inmueble CONJUNTO GÓMEZ PALACIO en el municipio Gómez Palacio, Durango a cargo de ZELIKS en un inmueble del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). La Coordinadora del Subcomité, comentó que los vocales de dicho Subcomité se dan por enterados y en votación económica se aprobó por unanimidad. -----

IX.- Asuntos Generales. Exención de Pago del Impuesto Predial. La Coordinadora del Subcomité, comentó que se tiene programado incluir el tema de la obtención de la declaratoria de pago del impuesto predial en la (2ª/19) Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad a celebrarse el próximo 02 de mayo del presente y se invitó a un representante de la Secretaría de Finanzas con la finalidad de exponer dicho tema, pidió a los vocales del Subcomité asistir a la sesión y aprovechar la participación para aclarar las dudas que se tengan, también pidió a la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, explicar los alcances del oficio de designación de la persona que se encargará de las gestiones correspondientes de dicho asunto. Al respecto, Enrique Gómez Bárcenas, Coordinador Inmobiliario de Aeropuertos y Servicios Auxiliares (ASA), solicitó invitar a gente de la Ciudad de México, por lo que, Juan Carlos Barreda Moreno, el Secretario Operativo de dicho Subcomité, comentó que el oficio va dirigido al C.P. Francisco Javier Hernández Pérez, Subprocurador de Recursos Administrativos y Autorizaciones, quien será el encargado de dar la explicación correspondiente a las dependencias y comentó que se les hará llegar la convocatoria para que asistan al Subcomité de Normatividad. El C. Luis Garzón Hernández de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano, solicitó el canal correspondiente para que un Servidor Público pueda acceder a reservar el funcionamiento de la aplicación espacios.gob, dado que los Directores





Generales difícilmente hacen la reservación correspondiente. El C. Jesse David Melo Sánchez, Director de Área de la Coordinación de Asuntos Técnicos de la Subsecretaría de Comunicaciones de la SCT, comentó que es muy conveniente la invitación a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, siendo la finalidad primordial en obtener esta declaratoria es justamente para interés general ya que la prestación del servicio es la clave. Finalmente, la Coordinadora del Subcomité Claudia Solange Ayala Sánchez, agradeció a los asistentes su participación y dio por concluida la (2ª/19) Segunda Reunión Ordinaria de 2019 del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal. -----

Siendo las once horas con cuarenta y dos minutos del día once de abril del año dos mil diecinueve, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----





(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

11 DE ABRIL DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

| INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN) | | |
|---|--|---|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 1 | VÍCTOR JULIÁN MARTÍNEZ BOLAÑOS Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. | |
| | CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Normatividad, y Coordinadora del Subcomité de Normatividad. |  |
| | JUAN CARLOS BARREDA MORENO Subdirector de Análisis de Política y Secretario Operativo del SSAIFP. |  |


| SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB) | | |
|-----------------------------------|--|-------|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 2 | NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora de Control de Patrimonio Inmobiliario. | |




**SHCP**SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**INDAABIN**INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALESSUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA
FEDERAL Y PARAESTATAL

Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria

(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA**11 DE ABRIL DE 2019****SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

| SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) | | |
|--|---|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 3 | ALEJANDRO GONZÁLEZ ROLDÁN Director General de Recursos Materiales. |  |
| | PORFIRIO BLANCO PINACHO Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles. | |

| ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE (ZOFEMATAAC) | | |
|--|--|-------|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 4 | OSWALDO JOSÉ BLANCO COVARRUBIAS Director de Resoluciones y Procedimientos Administrativos. | |
| | JULIO NORIEGA CARREÓN Subdirector de Resoluciones Administrativo. | |

| COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA) | | |
|--------------------------------------|---|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 5 | RAFAEL RICARDO SÁNCHEZ RAMOS |  |
| | JAEL ORTEGA MORA Jefe de Proyecto de Almacenes e Inventarios. | |
| | ANA LAURA GARCÍA GUTIÉRREZ Técnico Superior. | |



**SHCP**SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**INDAABIN**INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALESSUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA
FEDERAL Y PARAESTATAL

Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria

(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA**11 DE ABRIL DE 2019****SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

| COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (CONANP) | | |
|--|---|-------|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 6 | NEFTALI JUAN AJANEL Jefe de Departamento de Bienes Inmuebles. | |

| SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT) | | |
|--|--|-------|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 7 | ELIZABETH PASTRANA CASTILLO Jefe de Departamento de Inmuebles. | |
| | SOFIA GALLEGOS VILICAÑA Encargada. | |
| | FRANCISCO JAVIER AGUILAR GONZÁLEZ Supervisor. | |

| FERROVIARIO | | |
|-------------|---|-------|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 8 | SANDRA NAYIVE SÁNCHEZ ABRAHAM Jefe de Departamento de Inmuebles y Derechos de Vía Ferroviario. | |





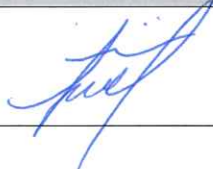
(2º/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA


11 DE ABRIL DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

| AERONÁUTICA CIVIL | | |
|-------------------|--|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 9 | NALLELY MARES ANTÚNEZ Encargada de la Subdirección Jurídico Consultiva y Normativa. |  |
| | PAULINO MOLINA ACOSTA Enlace. | |

| AUTOTRANSPORTE FEDERAL | | |
|------------------------|---|-------|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 10 | SALOMÓN ELNECAVÉ KORISH Dirección General de Autotransporte Federal de la Subsecretaría. | |

| CARRETERAS | | |
|------------|--|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 11 | OCTAVIO VILLA MONTES Subdirector Jurídico de Derecho de Vía. |  |

| SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES | | |
|---------------------------------|--|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 12 | JESSE DAVID MELO SÁNCHEZ Director de Área de la Coordinación de Asuntos Técnicos. |  |







(2º/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

11 DE ABRIL DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

| PUERTOS | | |
|-----------|--|-------|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 13 | CLAUDIA CYNTHIA SÁNCHEZ PORRAS Directora General Adjunta de Operación. | |

| ASA | | |
|-----------|--|---|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 14 | ENRIQUE GÓMEZ BÁRCENAS Coordinador Inmobiliario de Aeropuertos y Servicios Auxiliares. |  |
| | GUADALUPE DÍAZ HERNÁNDEZ | |
| | EDGAR VILICAÑA SILVA | |

| SECRETARÍA DE CULTURA | | |
|-----------------------|--|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 15 | LETICIA BRIGIDA CADENA GUTIÉRREZ Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales. |  |
| | SANDRA MORENO BOLAÑOS Jefa de Departamento de Mantenimiento. | |







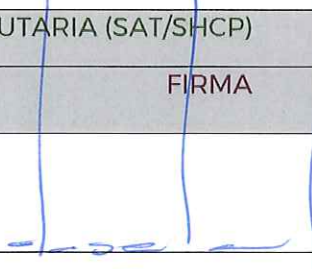

(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

11 DE ABRIL DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

| SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU) | | |
|--|--|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 16 | VÍCTOR RICARDO MALDONADO CORTÉS Director General de Recursos Materiales. | |
| | LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Enlace. |  |

| SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP) | | |
|---|---|---|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 17 | JUAN CIRILO LEGORRETA Jefe de Departamento de Control Inmobiliario. |  |

| SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT/SHCP) | | |
|--|---|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 18 | JOSÉ FRANCISCO MONROY FLORES Administrador de Recursos Materiales "4" |  |
| | JAVIER VARGAS NIETO Sub Administrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "1" |  |







(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

11 DE ABRIL DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

| SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE) | | |
|---|---|---|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 19 | CAMILO AGUILAR LÓPEZ Director de Control de Bienes. | |
| | MARÍA DE LOURDES GARCÍA HERNÁNDEZ Subdirectora de Bienes Inmuebles en Territorio Nacional. |  |

| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) | | |
|--|---|-------|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 20 | JOSÉ LUIS IBAÑEZ VALDÉZ Titular de la Coordinación Técnica de Administración de Activos. | |
| | ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefa de la División de Optimización de Activos. | |

| INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE) | | |
|--|---|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 21 | ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles. |  |








(2º/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

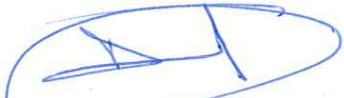
11 DE ABRIL DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

| SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA /DICONSA, S.A. DE C.V. | | |
|---|--|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 22 | JUAN MANUEL APAEZ VIVEROS Subgerente de Control de Bienes. | |
| | ULISES NAVARRO ORTIZ Asesor Jurídico |  |

| SERVICIO POSTAL MEXICANO (SEPOMEX) | | |
|------------------------------------|--|---|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 23 | ALEJANDRO CASTILLO CAMPOS Gerente de Bienes e Inmuebles. |  |

| TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO (TELECOMM) | | |
|---|--|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 24 | ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria. |  |

| AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES (AFZEE) | | |
|--|---|--|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 25 | TEÓDULO RAMÍREZ TORALES Director General Adjunto de Recursos Financieros y Materiales. |  |





(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

11 DE ABRIL DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

| INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN) | | |
|---|---|-------|
| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | FIRMA |
| 1 | SANTIAGO ARENAS TAMAYO Director General de Avalúos y Obras. | |
| 2 | ALAN DANIEL CRUZ PORCHINI Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal. | |
| 3 | JULIO ANTONIO SAUCEDO RAMÍREZ Titular de la Unidad Jurídica. | |
| 4 | ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO Director de Registro Público y Control Inmobiliario. | |
| 5 | GABRIELA GUERRERO AGUILAR Directora de Planeación Inmobiliaria. | |
| 6 | DANIEL HUERTA CONDE Director General Adjunto de Avalúos. | |
| 7 | MÓNICA MAYELA ALCANTAR MOLINAR Directora de Consultas, Convenios y Contratos. | |
| 8 | GUADALUPE RESÉNDIZ BECERRIL. Directora de Incorporación y Desincorporación de Inmuebles. | |
| 9 | LUIS GREGORIO OJINAGA DE LA LUZ Director de Gestión de Usos de Inmuebles. | |





(2ª/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

11 DE ABRIL DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

| | | |
|----|--|--|
| 10 | <p>MYRNA ECHARTEA MOJICA Subdirectora de Gestión de Usos de Inmuebles.</p> |  |
| 10 | <p>GUILLERMO RAMÍREZ PÉREZ Subdirector de Titulación y Uso Religioso de Inmuebles.</p> | |
| 11 | <p>ALEJANDRO MIGUEL VILLEGAS BRACAMONTES Jefe de Departamento de Titulación de Inmuebles.</p> |  |





(2º/19) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

11 DE ABRIL DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

| No. | REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | FIRMA |
|-----|--|--|-------------------------|-------|
| 1 | Director de Resolución Inmobiliaria, central y asistencia Christian Erik Montero Medina | christian.montero@bienesnacionales.com | | |
| 2 | MARIO ALBERTO TERRES ROMAY | ATERRES@INDAABIN.GOB.MX | 55632699 EXT. 518 | |
| 3 | ALEJANDRO RAMIREZ LOPEZ | aramir@sect.gob.mx | 59289300 Ext. 33603 | |
| 4 | Guadalupe Rebeca Ferrer | mferr@sect.gob.mx | 33057 | |
| 5 | Nancy Escárrega Vargas | nancy.escarega@imss.gob.mx | 52273800 ext. 11555 | |
| 6 | GUO VILLACOMEZ P. | guillagomez@indaabin.gob.mx | | |
| 7 | DANIEL R. MORENO GONZALEZ | Imoreno@indaabin.gob.mx | | |
| 8 | DANIELA ENRIQUEZ CONTRERAS | denriquez@sect.gob.mx | 5536865100 ext. 6962 | |
| 9 | JORGE B. FERRER | jferr@sect.gob.mx | 21023000 | |
| 10 | Jose Antonio Villa Gutiérrez | antonio.villa@telecom.gob.mx | 33901656 | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

