

**SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA
FEDERAL Y PARAESTATAL****MINUTA DE ACUERDOS DE LA (1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 17 DE ENERO DE 2019.**-----

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día diecisiete de enero del dos mil diecinueve, en las instalaciones del Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN, ubicado en Salvador Novo No. 8, Colonia Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, dio inicio la (1ª/19) Primera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2019.-----

ORDEN DEL DÍA -----**BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ, Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.** - La Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, dio la bienvenida a los vocales a la (1ª/19) Primera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2019.-----

Al respecto, la Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN Claudia Solange Ayala Sánchez, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar y dio lectura a los **ASUNTOS PROTOCOLARIOS: I.** Verificación de Quórum Legal. **II.** Aprobación del Orden del Día. Y **III.** Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la 4ª/18 Reunión Ordinaria del SSAIFP. Así como al **ORDEN DEL DÍA: I.** Presentación del C. Víctor Julián Martínez Bolaños, Director General de Política y Gestión Inmobiliaria y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. **II.** Presentación de los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal (SSAIFP). **III.** Bases y Lineamientos del Funcionamiento del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y nombramiento del Secretario Operativo. **IV.** Informe de actividades del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal. **V.** Programa General de Trabajo 2019. **VI.** Programa de Aprovechamiento Inmobiliario 2019. **VII.** Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, a través de la ventanilla única del INDAABIN. **VIII.** Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES. Y **IX.** Asuntos Generales. Al no haber comentarios por parte de los vocales, se aprobó por unanimidad.-----

I.- PRESENTACIÓN DEL C. VÍCTOR JULIÁN MARTÍNEZ BOLAÑOS, DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN INMOBILIARIA Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL. La Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, presentó al nuevo Director General de Política y Gestión Inmobiliaria al C. Víctor Julián Martínez Bolaños, quien ocupará el cargo de Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, agradeció a los vocales su puntualidad y el interés que tiene para impulsar el foro que nos ocupa, asimismo solicitó el apoyo y participación activa de los vocales para que las reuniones sean más propositivas y dinámicas, con el fin de enriquecerlas, leyó una breve semblanza del C. Víctor Julián Martínez Bolaños, Director General de Política. Al no existir comentarios al respecto los vocales del Subcomité tomaron conocimiento del tema.-----

II. PRESENTACIÓN DE LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL (SSAIFP). La Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra a los vocales para su presentación, asimismo agradeció la participación y dio seguimiento al Orden del Día. Al no haber comentarios por parte de los vocales, se aprobó por unanimidad.-----

III. BASES Y LINEAMIENTOS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL Y NOMBRAMIENTO DEL SECRETARIO OPERATIVO. La Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, explicó el funcionamiento, su integración y operación del Subcomité y también solicitó a los vocales el oficio de designación que los acredita como representantes propietarios y/o suplentes del mismo. Asimismo, presentó al C. Juan Carlos Barreda Moreno, Subdirector de Análisis de Política del INDAABIN, a quién se designó como Secretario Operativo del Subcomité y será quien dará el seguimiento puntual de los Acuerdos. Al no haber comentarios por parte de los vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad el **ACUERDO 1/19 SSAIFP. -"Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las Bases y lineamientos del funcionamiento de dicho Subcomité y del nombramiento del Secretario Operativo y acuerdan dar seguimiento y cumplimiento, en lo que sea de su competencia, así como hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector."** -----

IV. INFORME DE ACTIVIDADES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL. La Coordinadora del Subcomité, Claudia Solange Ayala Sánchez, destacó las acciones realizadas en el Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal durante el ejercicio 2018. Destacando que en la primera sesión se establecieron ocho acuerdos, en la segunda seis acuerdos, en la tercera no existieron acuerdos y en la cuarta tres acuerdos, también comentó que dentro de los temas que se trataron se encuentran, la implementación de la norma de competencia laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios, resultados de la emisión de declaratoria de sujeción al régimen de dominio público de la federación, Sistema de arrendamiento de espacios ARES y cierre del programa de trabajo correspondiente a los ejercicios 2013-2018, así como la proyección y posicionamiento del INDAABIN a nivel internacional, resaltó que dichos temas se atendieron al 100% de acuerdo al programa de trabajo, sin embargo, señaló que existe un tema que se atendió parcialmente y se incluyó en el programa general del trabajo del presente año, para su seguimiento. Al no haber comentarios por parte de los vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad -----

V. PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO 2019. La Coordinadora del Subcomité, indicó que se le hará llegar a los vocales mediante correo electrónico las bases y lineamientos del SSAIFP para que se den por enterados del funcionamiento, explicó que se realizan cuatro reuniones ordinarias y las extraordinarias que se requieran, enfatizó que las instituciones públicas proponen los temas que se incorporarán al programa general de trabajo, a través de la Cédula Básica de Información (CBI), en la cual se describe detalladamente la problemática, se proponen alternativas de solución mediante las mesas de trabajo y a su vez al CPIFP para su aprobación, así mismo comentó la importancia de tratar los temas inmobiliarios que presenten todas y cada una de las dependencias, entidades, instituciones públicas y empresas productivas del Estado para analizarlos al 100% y resaltó el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación de acciones con las dependencias, entidades de la APF y poderes de la Unión para el logro de los objetivos del SSAIFP. También propuso siete temas que son: **1.-** Conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal como mecanismo de coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SFP/INDAABIN y la SEDATU, señaló que el tema está a cargo el SSIIFP el cuál preside el C. Andrés Jesús Juárez Pizano, Director de Registro Público y Control Inmobiliario del INDAABIN **2.-** Implementación de la Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas, comentó que el tema está en análisis debido a cuestiones presupuestales y en cuanto se defina se dará a conocer ante los vocales del Subcomité para su continuidad. **3.-** Acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario **4.-** Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, a través de la ventanilla única del INDAABIN y **5.-** Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES, reportados permanentemente **6.-** Regularización de los inmuebles ubicados en Isla de Cedros, Baja California en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social. (SEGOB-MARINA-SEDATU) destacó que este tema se canalizará al Subcomité de Normatividad por implicaciones jurídicas y

7.-Proyecto de reformas a la LGBN, mismo que fue enviado a la Procuraduría Fiscal de la Federación para revisión y observación, por lo que se dará a conocer la versión final ante los Subcomités y el CPIFP, de este modo reitero la importancia de contar con la participación activa por parte de los vocales con la propuestas de temas, así mismo se comprometió a mandar la Cédula Básica de Información (CBI) para que a su vez sea enviada con los temas propuestos y poder calendarizarlos en las siguientes reuniones por lo que se concedió un plazo de **diez días hábiles**, contados a partir del envío de la minuta definitiva para su integración en el Programa de trabajo, así como reitero el calendario de las reuniones aprobadas para el año 2019. Al no haber comentarios por parte de los vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad **ACUERDO 2/19 SSAIFP. -"Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del Programa General de Trabajo 2019 y del calendario de sesiones del Subcomité. Asimismo, y acuerdan remitir los temas o problemáticas inmobiliarias que cada vocal proponga mediante el llenado de la cédula básica de información (CBI) que será enviada con la minuta respectiva, con el propósito de que en un plazo que no exceda de diez días hábiles, sea devuelta para incorporarla al programa en cuestión."**-----

VI. PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO 2019. La Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra a la C. Gabriela Guerrero Aguilar, Directora de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN, quien presentó el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario 2018, refirió que se determinó que para oficinas federales era de 16.99 metros cuadrados útiles por puesto; y para oficinas federales en la Ciudad de México es de 13.79 metros cuadrados útiles por puesto; en cuanto a las oficinas arrendadas es de 16.05 metros cuadrados útiles por puesto; y las oficinas arrendadas en la Ciudad de México 14.89 metros cuadrados útiles por puesto. Indicó también que el gasto inmobiliario por servidor público es de \$12,743.00, que se reporta de manera anual, derivado del cruce de información que se hace con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sobre el Boletín Inmobiliario comentó que se han elaborado 11 ediciones, con el propósito de informar lo que hace el INDAABIN en materia inmobiliaria y solicitó difundir el Boletín Inmobiliario al interior de sus Instituciones Públicas. Respecto al Circuito Cultural Centro Histórico expuso que tiene como objetivo: Generar un alto impacto social al poner a disposición de la ciudadanía el patrimonio que conserva nuestra identidad histórica, artística y cultural, a través de la intervención en inmuebles federales catalogados como históricos, templos, escuelas, incluyendo la rehabilitación y reconversión de los mismos y solicitó la proyección del video. Al no haber comentarios por parte de los asistentes; la Coordinadora del Subcomité, comentó que los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados y en votación económica se aprobó por unanimidad. -----

VII. EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN. La Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra al C. Guillermo Ramírez Pérez, Subdirector de Titulación y Uso Religioso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quien describió el funcionamiento de la Declaratoria de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación que se encuentra regulado en el Artículo 29 Fracción IV, de la Ley General de Bienes Nacionales, asimismo informó los avances que han obtenido, número que asciende a 840 Declaratorias, las cuales se han publicado el Diario Oficial de la Federación (DOF), y de enero a diciembre del 2018, se emitieron 81 Declaratorias, de la siguiente manera 10 son de la Secretaría de Educación Pública (SEP), 55 de la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM), 6 del INDAABIN, 2 de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), 1 del Colegio de Bachilleres (COBACH) y 7 del Tecnológico Nacional de México. La C. Nidia Nelly Cabrera Guadarrama, Subdirectora de Control de Patrimonio Inmobiliario de la Secretaría de Gobernación (SEGOB), la C. María Guadalupe Fabila Torres, Subdirectora de Sistemas de Información Inmobiliaria de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) y el C. José Socorro Gómez Navarro, Director de Control de Bienes de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) manifestaron dudas sobre el tema, ya que los registros locales no emiten el certificado de no inscripción, por lo tanto, en este sentido la Coordinadora del Subcomité, comentó que se realizará una Mesa de Trabajo especializada y se

enviará la convocatoria respectiva con las fechas propuestas a efecto de poder calendariza y asistir. Al no haber comentarios por parte de los vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad el **ACUERDO N° 3/19 SSAIFP.** ***“Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los resultados de la emisión de las declaratorias de sujeción al régimen de dominio público de la federación, a través de la ventanilla única del INDAABIN y se propone programar una mesa de trabajo especializada para discutir el tema, y en su caso, emitir algún criterio de aplicación general.”*** -----

VIII. SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES. La Coordinadora del Subcomité, concedió el uso de la voz al C. Luis Gregorio Ojinaga De la Luz, Director de Gestión de Uso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quien rindió el informe de resultados y el funcionamiento del programa denominado SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES, comentó que su operación tiene un año y seis meses, y se encuentra en etapa de maduración, refirió que existen 67 empresas registradas en el sistema, mismas que tienen a su disposición 17,689 inmuebles, en donde se puede desplegar infraestructura en telecomunicaciones, manifestó que existen 35 solicitudes en proceso y resaltó que 55 contratos ya se encuentran firmados, señaló que existe la expectativa de ingreso que es de un monto aproximado de \$2,217,773.00 pesos. La empresa que tiene la mayor parte de contratos es MATC Digital, S. de R.L. con 34 contratos y PEGASO P.C.S, S.A. de C.V, con 15 contratos, otras empresas con 6, refirió que el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) tiene 20, 8 en SAGARPA hoy SADER, 7 en la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), 6 en el INDAABIN y otras dependencias con 14, precisó que existen 10 en la Ciudad de México, 6 en Baja California, 4 en Jalisco, 3 en Tamaulipas, y 32 en otros estados. En cuanto al “Reporte de Implementación de Infraestructura”, puntualizó que ya se encuentra concluido un caso éxito en el estado de Baja California Sur en el municipio de la Paz Baja California con un contrato celebrado con INMOBILIARIA ENEXA y CONAGUA con una infraestructura de 21 metros de altura, 3 antenas a una altura de 18 metros, señaló que existe otro caso en el estado de Baja California municipio Mexicali donde PEGASO PCS está en proceso de despliegue de infraestructura en un inmueble de TELECOMM, finalmente comentó en la UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 42 CUITZEO en el municipio de Cuitzeo Michoacán, MATC DIGITAL está en proceso de despliegue en una Torre en piso de 30 metros, con un sitio Rawland con un inmueble del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). La Coordinadora del Subcomité, comentó que los vocales de dicho Subcomité se dan por enterados y en votación económica se aprobó por unanimidad. -----

IX. ASUNTOS GENERALES. La Coordinadora del Subcomité, informó que con fecha 27 de diciembre de 2018, se publicó el Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales. De este modo cedió la palabra al C. Víctor Julián Martínez Bolaños quien invitó a los vocales a participar y enriquecer el importante trabajo realizado en el Subcomité. Finalmente, la Coordinadora del Subcomité Claudia Solange Ayala Sánchez, agradeció a los asistentes su participación y dio por concluida la (1ª/19) Primera Reunión Ordinaria de 2019 del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal. -----

Siendo las doce horas con veinticinco minutos del día diecisiete de enero del año dos mil diecinueve, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----



(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN) VÍCTOR JULIÁN MARTÍNEZ BOLAÑOS Director General de Política y Gestión Inmobiliaria.	
	CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Normatividad, y Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal.	
	JUAN CARLOS BARREDA MORENO Subdirector de Análisis de Política y Secretario Operativo del SSAIFP.	


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
2	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)	
	NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora de Control de Patrimonio Inmobiliario.	

(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
3	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)	
	PORFIRIO BLANCO PINACHO Director de Servicios de Mantenimiento.	
	RAÚL ORDOÑEZ REYES Subdirector de Control de Inmuebles.	


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
4	ZOFEMATAC	
	JULIO ARTURO NORIEGA CARREÓN Subdirector de Resoluciones Administrativas B.	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
5	CONAGUA	
	MARÍA DE LOS ÁNGELES RAMÍREZ MEDINA Subgerente de Adquisiciones	
	JAEL ORTEGA MORA Jefe de Proyecto.	



(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	<p>CONANP</p> <p>NEFTALI JUAN AJANEL Jefe de Departamento de Inmuebles</p>	
	<p>BLANCA ELÍDE SANTOS ORDAZ Jefe de Departamento</p>	

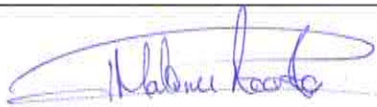
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	<p>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)</p> <p>RAQUEL GASCA SIGNORET Directora General Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria.</p>	
	<p>LUIS ALBERTO GONZÁLEZ SÁNCHEZ Director de Administración Inmobiliaria y Normatividad.</p>	
	<p>MARÍA GUADALUPE FABILA TORRES Subdirectora de Sistemas de Información Inmobiliaria.</p>	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	<p>FERROVIARIO</p> <p>MIGUEL FERRUSQUÍA CANCHOLA Director de Asuntos Jurídicos.</p>	



(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

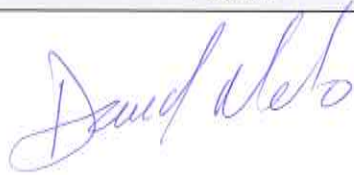
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
9	AERONÁUTICA CIVIL NAYELI MARES ANTÚNEZ Encargada de la Subdirección Jurídico Consultiva.	
	PAULINO MOLINA ACOSTA Enlace.	 10:32

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
10	AUTOTRANSPORTE FEDERAL FRANCISCO JAVIER AGUILAR GONZÁLEZ	



No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	CARRETERAS VÍCTOR ANGULO ARMENTA Subdirector Jurídico de Derecho de Vía.	

(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES	
12	JESSE DAVID MELO SÁNCHEZ Director de Área en la Coordinación de Proyectos Técnicos Regulatorios.	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	PUERTOS	
13	ANDREA YOALLI HERNÁNDEZ XOXOTLA Directora General Adjunta de Operación	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	ASA	
14	ALFONSO SARABIA DE LA GARZA Director General de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.	
	CÉSAR CARILLO GONZÁLEZ Subdirector de Administración.	



(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p>SECRETARÍA DE CULTURA</p> <p>HUGO FERNANDO HUESCA GRACIANO Director General de Administración.</p>	
15	<p>LETICIA BRÍGIDA CADENA GUTIÉRREZ Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales.</p>	
	<p>SANDRA MORENO BOLAÑOS Jefa de Departamento de Mantenimiento</p>	


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)</p> <p>VÍCTOR RICARDO MALDONADO CORTÉS Director General de Recursos Materiales.</p>	
16	<p>LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Recursos Materiales.</p>	

(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
17	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP) MARIO JUSTO SAÑUDO VILLAREAL Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario.	
	HÉCTOR OLGUIN ALONSO Director General Adjunto de Obras y Control Inmobiliario.	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
18	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE) JOSE SOCORRO GÓMEZ NAVARRO Director de Control de Bienes.	


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
19	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefa de la División de Optimización de Activos.	
	Karla Charleston Vidal Div. Optimización de Activos	

Karla.charleston@imss.gob.mx
11560

(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
20	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE) DANIEL MUÑOZ DÍAZ Director Jurídico del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.	
	ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
21	SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA (SEGALMEX) IVÁN DANIEL CISNEROS GARCÍA Encargado de la Gerencia de Adquisiciones.	
	ULISES NAVARRO ORTIZ Asesor Jurídico.	
	VERÓNICA HERNÁNDEZ Profesional Especializado.	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
22	TELECOMUNICACIONES DE MEXICO (TELECOMM) GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria.	

(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
23	SERVICIO POSTAL MEXICANO (SEPOMEX) FRANCISCO FERNÁNDEZ ORTEGA Titular de Administración y Finanzas	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
24	AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES (AFDZEE) ROBERTO COLÍN GARCÍA Director General de Administración y Finanzas.	



(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

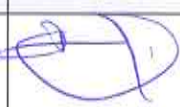






SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p>INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)</p> <p>ALAN CRUZ PORCHINI Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal.</p>	
	<p>LUIS GREGORIO OJINAGA DE LA LUZ Director de Gestión y Uso de Inmuebles.</p>	
1	<p>GUADALUPE RESENDIZ BECERRIL Directora de Consultas, Convenios y Contratos.</p>	
	<p>GABRIELA GUERRERO AGUILAR Directora de Planeación Inmobiliaria.</p>	
	<p>^D ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO Director de Registro Público y Control Inmobiliario.</p>	
	<p>MARÍA CRISTINA MARTÍNEZ DE LEÓN Subdirectora de Registro Público e Inventario y Secretaria Ejecutiva del SSIIFP</p>	



(1º/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO, DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO,	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Teodoro Ramirez Torales AFD ZEE	5537316356 teo.romirez@zonaseconomicas	 10:29
2	Sandra Moreno Balanos Sec. Cultura	smorenob@ cultura.gob.mx 41550200 ext 9239	
3	Sandra Nayive Sánchez Abraham	5723 9300 ext. 19806 ssanchea@set.gob.mx	
4	Gullermo Ramirez Pérez Subdirección de Titulación	gperes@indaabin.gob.mx 337	
5	Edgar Villicano Silva	evillicanas@asa.gob.mx Ext. 2777	
6	Enrique Gómez Bárcenas	egomezba@asa.gob.mx ext 2494	
7	Sergio Melchor H.	Sergio_melchor@ hacienda.gob.mx	



(1ª/19) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO DE 2019

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO, DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO,	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Nayive Sánchez Abraham Dirección General Desarrollo Ferroviario y Multimodal (SCF)	ssanchea@scf.gob.mx	
2			
3			
4			
5			
6			
7			