

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

MINUTA DE ACUERDOS DE LA (4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 11 DE OCTUBRE DE 2018.-----

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día once de octubre del año dos mil dieciocho, en las instalaciones del Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN, ubicado en Salvador Novo No. 8, Colonia Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04010, dio inicio la (4ª/18) Cuarta Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2018.-----

ORDEN DEL DÍA

BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ, Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, y Director General de Política y Gestión Inmobiliaria del INDAABIN dio la bienvenida a los vocales e invitados.-----

La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar y leyó el Orden del Día que consiste en **ASUNTOS PROTOCOLARIOS: I.** Verificación de Quórum Legal. **II.** Aprobación del Orden del Día. Y **III.** Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la 3ª/18 Reunión Ordinaria del SSAIFP. **ORDEN DEL DÍA: I.** Cierre del programa de trabajo correspondiente a los ejercicios 2013-2018. **II.** Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos. **III.** Indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal 2018. **IV.** Informe de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2018. **V.** Seguimiento de la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN. **VI.** Informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES. **VII.** Proyección y posicionamiento del INDAABIN a nivel internacional. **VIII.** Proceso de regularización de los inmuebles ubicados en Isla de Cedros, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social. **IX.** Presentación y aprobación del calendario de reuniones ordinarias del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal para el 2019. Y **X.** Asuntos Generales. Al no haber comentarios por parte de los Vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad.-----

I. CIERRE DEL PROGRAMA DE TRABAJO CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2013-2018. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, indicó que el fundamento legal del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal es el artículo 27 de la Ley General de Bienes Nacionales (LGBN); asimismo el artículo DÉCIMO PRIMERO de las Normas de Organización y Funcionamiento del citado Comité señala que éste podrá contar para el cumplimiento de sus objetivos con los Subcomités y Grupos de Trabajo Especializados que considere necesarios, mismos que podrán ser presididos por el Secretario Ejecutivo, o en su caso, por el Coordinador que sea designado, para tal efecto expedirán las bases de su integración y funcionamiento. Mencionó que en su momento se creó el Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y sobre los trabajos realizados por éste, comentó que se llevaron a cabo 24 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria; y se llegó a un total de 127 acuerdos, durante la presente administración. Al no haber comentarios por parte de los Vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad el **ACUERDO N° 15/18 SSAIFP.- "Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban el informe de las acciones del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, al cierre del Programa de Trabajo correspondiente a los ejercicios 2013-2018."**-----

II.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra a la Mtra. Claudia Solange Ayala

Sánchez, Coordinadora del Subcomité, misma que presentó el cuadro de control y seguimiento de acuerdos, donde informó de manera general, el estatus que guardan los asuntos pendientes: con relación al Acuerdo No. 26/17 SSAIFP "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones realizadas para la incorporación de nuevos campos en el módulo del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal", comentó que mediante los oficios con números DI/590/2017 y DRPCI/138/2018 de fechas 13 de marzo y 17 de julio del 2018, la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario (DRPCI) del INDAABIN, ha solicitado a la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) a través de la Dirección General de la Propiedad Rural, proporcionar la información respecto a los catálogos denominados "Tipo de Documento" y "Acto Jurídico", a fin de concluir con las acciones correspondientes al Módulo de la Sección II, sin que a la fecha se haya tenido respuesta. Manifestó que el 5 de octubre del presente, mediante oficio DGPGI/621/2018 se solicitó al Subsecretario de Ordenamiento Territorial, Mtro. Enrique González Tiburcio, información sobre las acciones realizadas respecto de dichos requerimientos. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, comentó que debido al cierre de administración se daría por concluido sin atención, preguntó al C. Luis Garzón Hernández, Profesional Ejecutivo, asistente por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SEDATU, si existía algún inconveniente para darle el trámite antes referido, el C. Luis Garzón Hernández, respondió que por ser asunto de un área diferente a la suya no tenía facultades para pronunciarse al respecto, pero llevaría el mensaje a sus superiores jerárquicos, el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, manifestó la urgencia de tomar la decisión por lo que se dio por concluido sin atención, y se retomará en la siguiente administración. Al no haber comentarios por parte de los Vocales e integrantes, se aprobó por unanimidad.-----

III. INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL 2018. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra a la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, misma que informó el avance de indicadores estratégicos del CPIFP correspondientes al tercer trimestre de 2018. Sobre el Indicador 1.- "Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP", comentó que se tiene el cien por ciento (100%) de avance. Respecto al Indicador 2: "Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos", señaló que también se cuenta con un avance del cien por ciento (100%). Al no haber comentarios por parte de los asistentes; la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, indicó que los vocales e integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se daban por enterados, lo cual se votó en forma económica, y se aprobó por unanimidad.-----

IV. INFORME DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO PARA 2018. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra al Mtro. Luis Gregorio Ojinaga de la Luz, Director de Gestión y Uso de Inmuebles del INDAABIN, mismo que presentó el tema, refirió que la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria (DGPGI) desde el año 2017 inició un programa para verificar el aprovechamiento inmobiliario, señaló que se recibieron 658 dictámenes de los cuales se dieron de baja 336 y 291 continúan en el Programa de Aprovechamiento Inmobiliario. Refirió que se realizaron las comisiones para toma de posesión de 15 inmuebles, toda vez que eran 13 inmuebles y se pusieron a disposición dos más; diez fueron concluidas, 4 no fueron procedentes y se realizó una extraordinaria. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, precisó que la Dirección de Planeación Inmobiliaria tiene un programa de inteligencia inmobiliaria, en el cual se plasman las características de cada uno de los inmuebles así como su ubicación, lo cual los sitúa en cuadrantes, refirió que se analizaron 542 inmuebles, expuso que los asentados en el cuadrante I son los que tienen excelente ubicación y una muy buena calidad, están en zonas urbanas y su ubicación es privilegiada, de éstos se tienen 125; en el cuadrante II tiene una muy buena ubicación pero baja calidad, es decir que está en una zona urbana pero la calidad del inmueble no es tan buena, tiene algunas fallas, le falta mantenimiento, de éstos localizaron 32 inmuebles; en el cuadrante III son inmuebles cuya ubicación no es tan buena pero tiene una excelente calidad, se tienen 197 inmuebles en este cuadrante; en el en el cuadrante IV se ubican los inmuebles que no tienen buena ubicación ni tampoco buena calidad, pueden ser terrenos o que estén en zonas rurales, de difícil acceso, o que por un tema de seguridad no sea factible tomar estos inmuebles, existen 181. Informó que quedaron pendientes 7 inmuebles debido a que no se cuenta con todos los elementos necesarios para poderlos ubicar en un cuadrante, por lo que se programaran nuevas visitas. Sobre el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario 2018, refirió que en agosto del presente año se determinó

que para oficinas federales el índice era de 17.30 metros cuadrados útiles por puesto; y el índice para oficinas federales en la Ciudad de México es de 14.25 metros cuadrados útiles por puesto; en cuanto a las oficinas arrendadas es de 17.46 metros cuadrados útiles por puesto; y las oficinas arrendadas en la Ciudad de México 17.07 metros cuadrados útiles por puesto. Asimismo, manifestó que otro indicador que utilizan para medir el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario es el indicador de gasto inmobiliario por servidor público, el cual se determina del gasto inmobiliario anual, en el cual convergen gastos de conservación, la operación del propio inmueble que está siendo arrendado que se divide entre las plazas presupuestadas, eso nos da el Gasto inmobiliario por servidor público que se mide con base al gasto inmobiliario del año anterior, los gastos que se realizaron, y éste actualmente es de \$12,743.36 pesos por servidor público. Por otra parte, señaló que referente al cumplimiento del Protocolo en caso de sismo la Cámara de Diputados realizó un exhorto para que se hicieran públicos los dictámenes estructurales. Precisó que se emitió el Comunicado Especial NO.001/2018, a través del cual se solicita: cargar en el Sistema de Inventario los dictámenes estructurales, subir a su portal institucional los dictámenes de inmuebles federales con daños en su estructura y remitir copia simple de los mismos al INDAABIN para que también los publique en su portal de internet. Asimismo, se han recibido 154 dictámenes correspondientes a 28 instituciones públicas; 31 dictámenes son de inmuebles con daño y 123 sin daño estructural; indicó que la información está publicada en el portal del INDAABIN, y recomendó a las instituciones públicas hacerlo también en sus portales de internet para una mayor transparencia. Por otra parte, con relación al Circuito Cultural Centro Histórico, comentó que es un programa en el que participan el Gobierno Federal y el Gobierno de la Ciudad de México, que contempla 21 proyectos, 12 federales y 9 del Gobierno local, con un costo total de \$301,000,000.00; señaló que se tiene un 65% de avance de la obra, se considera concluir los trabajos el 15 de noviembre del presente y llevar a cabo la inauguración el 22 de noviembre del año en curso. Indicó que se han realizado recorridos para el seguimiento de la ejecución de obra en el Circuito Cultural Centro Histórico, uno de los cuales fue realizado por el Mtro. Julio César Guerrero Martín, presidente del INDAABIN, junto con las Instituciones responsables. Respecto al Boletín Inmobiliario comentó que se emite de manera mensual y este mes de octubre corresponde a las atribuciones y facultades que tiene la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, de la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, solicitó difundirlo al interior de sus Instituciones. Sobre Espacios Compartidos precisó que se cuenta con la aplicación para dispositivos móviles, con el objetivo de optimizar el uso de la infraestructura administrativa gubernamental generando ahorros en tiempos de traslado y costos; los requerimientos para tener acceso a estos espacios son: ser servidor público federal con cargo mínimo de director, tener firma electrónica y realizar la reservación a través de un Smartphone. Informó que se cuenta con 11 sedes y 33 espacios para ser utilizados, además, comentó que se realizará la instalación de lectores de códigos QR y de pantallas LED en los espacios incorporados al programa. Al no haber comentarios por parte de los asistentes, el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, comentó que los Vocales e integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se daban por enterados, lo cual se votó en forma económica, y se aprobó por unanimidad.-----

V. SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra al Lic. Guillermo Ramírez Pérez, Subdirector de Titulación y Uso Religioso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quién informó que la declaratoria es un acto formal por el que un inmueble federal se incorpora al Régimen de Dominio Público de la Federación. Dicha declaratoria otorga un régimen especial de derecho público que atiende a la tutela o protección de los bienes que vienen ocupando las Dependencias de la Administración Pública Federal en la prestación de Servicios Públicos; son inalienables, imprescriptibles, e inembargables. Refirió que el procedimiento para obtener por la vía administrativa la declaratoria de que un inmueble federal está sujeto al Régimen de Dominio Público de la Federación tiene su fundamento en la Ley General de Bienes Nacionales, donde se establece: "ARTÍCULO 29.- Corresponde a la Secretaría... Fracción IV.- Declarar, cuando ello sea preciso, que un bien determinado está sujeto al régimen de dominio público de la Federación, por estar comprendido en algunas de las disposiciones de esta ley." Refirió que en el año de 2015 el universo en el registro público de la propiedad federal carentes de título de propiedad era de 6,809 Inmuebles. Además, informó que en ese año se realizaron 100 declaratorias, en el 2016 se formalizaron 746, en el 2017 se llevaron a cabo 806, y en lo que va de 2018 se han realizado 577 y se tiene programado emitir 273 al cierre de este año, con lo que se estaría llegando a un total de 2,502 declaratorias. Finalmente, señaló que el reto

para la siguiente administración es realizar 764 declaratorias por año, ya que el promedio del logro de los tres últimos años de la presente administración es de 709. Al no haber comentarios por parte de los asistentes, el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, comentó que los vocales e integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se daban por enterados, lo cual se votó en forma económica, y se aprobó por unanimidad.-----

VI. INFORME DE AVANCES DEL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió el uso de la voz al Mtro. Luis Gregorio Ojinaga De la Luz, Director de Gestión de Uso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, mismo que refirió que existen 20,083 sitios públicos comprometidos, 67 solicitudes en proceso, 58 contratos de arrendamiento, 67 empresas registradas, y se obtuvo la cantidad \$1,036,622.40 de pesos de ingresos, del periodo 2017 a febrero 2018. Comentó que existen 58 contratos firmados, 39 de ellos completamente pagados, y 19 en proceso de pago; además señaló que existen 67 empresas registradas en el sistema; indicó que los contratos están distribuidos en las siguientes cinco empresas: 32 contratos de MATC Digital, S. de R.L. de C.V; 19 contratos de PEGASO P.C.S, S.A. de C.V.; 3 contratos de Inmobiliaria Enexa; 3 contratos de GEOS TELECOM, S. de R.L. de C.V., y uno de Coubicaciones y Negociaciones Exclusivas. Señaló que están ubicados en: 22 inmuebles del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), 7 en la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca (SAGARPA), 7 en la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA); 6 en el INDAABIN y 16 distribuidos en otras instituciones públicas. Precisó que 12 se ubican en la Ciudad de México, 6 en Baja California, 4 en Jalisco, 3 en Tamaulipas, y 33 distribuidos en otras entidades federativas. Destacó que existe el primer caso de éxito, donde la infraestructura ya se encuentra en operación, ubicado en la dirección local Baja California Sur de CONAGUA, con domicilio en calle México, No. exterior S/N, Interior 190, Colonia Emiliano Zapata, La Paz, Baja, California Sur, C. P. 23070; indicó que se trata de una torre, un monopolio, de 21 metros de altura, de la cual existen 3 antenas a una altura de 18 metros; indicó el estatus que guardan las estructuras próximas a instalar: en la Unidad de Medicina Familiar 02 del IMSS; en el Conjunto General Terán del IMSS en Nuevo León; en la Unidad de Medicina Familiar 42 Cuitzeo del IMSS en Michoacán; y en la Unidad de Medicina Familiar 79 Tlalpujahua del IMSS en Michoacán; refirió que éstas se encuentran en trámite de firma del Director Responsable de Obra, y son realizadas por la empresa MATC Digital, S de R.L de C.V. Sobre las que se instalarán en la Delegación Estatal de la SAGARPA en Campeche, Campeche, y la que se ubicará en la Unidad de Medicina Familiar con Hospitalización N° 18 del IMSS en Chiapas, señaló que se encuentran en espera del permiso de Aeronáutica Civil; obras a cargo de la empresa MATC Digital, S de R.L de C.V. Finalmente, dijo que la que se instalará en el Conjunto Gómez Palacio del IMSS en Durango, se encuentra tramitando las licencias y permisos ante la autoridad correspondiente; la cual se realiza por la empresa Inmobiliaria Enexa. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, comentó que los vocales e integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se daban por enterados y en votación económica se aprobó por unanimidad.-----

VII. PROYECCIÓN Y POSICIONAMIENTO DEL INDAABIN A NIVEL INTERNACIONAL. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió el uso de la voz al Lic. Luis del Moral González, Director General Adjunto del INDAABIN, quien comentó que en el evento denominado Conferencia Anual TWN 2018, Conferencia Anual, celebrado en Ámsterdam y Dublín, los organismos participantes fueron: Canadá, Public Services and Procurement Canada; Estonia, Riigi Kinnisvara AS; Irlanda, Office of Public Works; Korea, KAMCO; Korea, Architecture & Urban Research Institute (AURI); México, Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN); Holanda, Rijksvastgoedbedrijf (RVB); y Noruega, Statsbygg; teniendo como sedes: en Holanda: Edge Olympic, Temporary Court of Justice, Trippenhuis, y Sofitel The Grand Hotel; y en Irlanda: Dublin Castle, Farmleigh House, y Central Bank of Ireland. Manifestó que en Ámsterdam se tuvieron 15 horas efectivas de trabajo distribuidas en sesiones entre el 23, 24 y 25 de septiembre, y 13 horas de integración repartidas en eventos sociales y tours; y en Dublín se tuvieron 9 horas efectivas de trabajo distribuidas en sesiones entre el 26 y 27 de septiembre, y 9 horas de integración repartidas en eventos sociales y tours. Indicó las siguientes tendencias internacionales: 1) existe una tendencia global a construir espacios cómodos con una clara orientación al bienestar de los empleados, para convertirse en colaboradores más creativos, productivos y comprometidos. Disfrutar de la estancia en la oficina con todas las comodidades necesarias para alcanzar sus objetivos de trabajo en un ambiente relajado e incluyente. 2) eliminar de los activos inmobiliarios de la

Nación todo aquel inmueble que no produce nada. Aquellos inútiles o abandonados que generan costos que pagamos los contribuyentes o que incluso podrían terminar en invasiones o uso inadecuado con controversias legales o consecuencias monetarias. 3) sustentabilidad que busca el mayor aprovechamiento de cada inmueble y promueve el trabajo a distancia. 4) digitalización y automatización de procesos como herramienta para la administración pública de edificios. Rapidez, eficiencia y reducción del consumo de papel al máximo. Finalmente, informó que la Conferencia Anual TWN 2019 será en Corea, siendo anfitrión AURI, Architecture & Urban Research Institute. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, comentó que los vocales e integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se daban por enterados y en votación económica se aprobó por unanimidad.-----



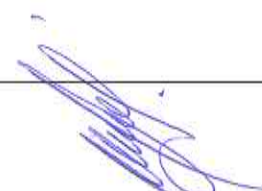
VIII. PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES UBICADOS EN ISLA DE CEDROS, EN POSESIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra a la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, misma que informó que se llevaron a cabo tres mesas de trabajo con las partes involucradas, y se llegó al **ACUERDO N° 16/18 SSAIFP.** - “Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de: 1. En virtud que actualmente no se cuenta con la información necesaria para su análisis y propuesta de solución se da por concluido hasta en tanto se cuente con elementos suficientes que permitan establecer estrategias y determinación de competencias. Y 2. El Instituto Mexicano del Seguro Social solicitará la versión pública del título de concesión para su análisis y enviará los oficios correspondientes a las instituciones involucradas para efecto de continuar con las mesas de trabajo e incorporarlo al programa de trabajo para 2019”. En votación económica se aprobó por unanimidad.-----

IX. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EL 2019. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del CPIFP, cedió la palabra a la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, quien sometió a votación el calendario de Reuniones Ordinarias para el 2019, mismas que se llevarán a cabo el 17 de enero, 11 de abril, 4 de julio y 10 de octubre, todas de 2019. Se leyó el **ACUERDO N° 17/18 SSAIFP.** - Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban el Calendario de Reuniones Ordinarias. Aprobado por unanimidad en votación económica.-----



X. ASUNTOS GENERALES. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité, preguntó a los vocales si tenían asuntos que exponer, siendo negativa la respuesta, y no existiendo más asuntos que tratar, agradeció a los asistentes su participación y dio por concluida la (4ª/18) Cuarta Reunión Ordinaria de 2018 del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal.-----

Siendo las once horas con quince minutos del día once de octubre del año dos mil dieciocho, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----

**(4^a/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	<p align="center">INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)</p> <p>DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</p>	
	<p>MTRA. CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Normatividad, y Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal.</p>	
2	<p align="center">SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)</p> <p>LIC. GERMÁN URIBE CORONA Titular de Unidad de Gobierno</p>	
	<p>LIC. VICTORIA PACHECO JIMÉNEZ Directora General Adjunta de Asuntos Jurídicos, Control y Seguimiento</p>	
	<p>LIC. MARTHA TERESA URRUTIA CARDENAS Directora de Coordinación Política con los Poderes de la Unión</p>	
	<p>LIC. GABRIELA CHAMA CASTRO Subdirectora de Área</p>	
	<p>LIC. NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora de Control del Patrimonio Inmobiliario</p>	

**(4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p align="center">SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)</p> <p>LIC. JAIME GARCÍA GARCÍA Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios</p>	
	<p>LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles</p>	
	<p>ARQ. RAUL ORDÓÑEZ REYES Subdirector de Control de Inmuebles</p>	
	ZOFEMATAAC	
3	<p>DR. JORGE IVÁN CACERES PUIG Director General de la Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros</p>	
	<p>MTRO. OSWALDO JOSÉ BLANCO COVARRUBIAS Director de Resoluciones y Procedimientos Administrativos</p>	
	<p>LIC. JULIO NORIEGA CARRIÓN Subdirector de Resoluciones Administrativas</p>	
	CONAGUA	
	<p>M.T.I. ÁNGELES RAMÍREZ MEDINA Subgerente de Adquisiciones</p>	
	<p>L.C. JAEL ORTEGA MORA Jefe de Proyecto de Almacenes e Inventarios</p>	

**(4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	CONANP	
	LIC. LORENZO ALBERTO CAN SÁNCHEZ Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional	
	LIC. MIRIAN DE JESÚS PASTOR RAMÍREZ Directora de Recursos Humanos y Control Administrativo	
	ING. NEFTALI JUAN AJANEL Jefe de Departamento de Inmuebles	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)	
	MTRA. RAQUEL GASCA SIGNORET Directora Gral. Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria	
	LIC. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ SÁNCHEZ Director de Administración Inmobiliaria y Normatividad	
4	LIC. MARIA GUADALUPE FABILA TORRES Jefa de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria	
	FERROVIARIO	
	LIC. MIGUEL FERRUSQUÍA CANCHOLA Director de Asuntos Legales	
	SANDRA NAYIVE SÁNCHEZ ABRAHAM Jefe de Departamento de Inmuebles y Derechos de Vía Ferroviario	

**(4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	AERONÁUTICA CIVIL	
	LIC. ALEJANDRO LOZANO BOTELLO Director General Adjunto Técnico de Aeronáutica Civil	
	LIC. EDUARDO FLORES GUIDO Jefe de Departamento Consultivo	
	LIC. PAULINO MOLINA ACOSTA	
	AUTOTRANSPORTE FEDERAL	
	LIC. JUAN BERNARDO OROZCO HERNANDEZ Encargado de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS	
	LIC. VÍCTOR ANGULO ARMENTA Subdirector Jurídico de Derecho de Vía	
	LIC. ALFONSO PAREDES YAÑEZ	
	SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES	
	LIC. JESSE DAVID MELO SÁNCHEZ Director de Área	
	DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS	
	LIC. ANDREA YOALLI HERNANDEZ XOXOTLA Directora de Concesiones, Permisos y Autorizaciones	
	LIC. VIOLETA ESPERANZA CABALLERO CHAVIRA Jefe de Departamento de Integración Documental	

**(4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (ASA)	
	LIC. MIGUEL ÁNGEL MARCOS MORALES Coordinador de la Unidad de Servicios Corporativos	
	LIC. CÉSAR CARRILLO GONZÁLEZ Subdirector de Administración	
	LIC. ODILÓN MOYA ARCIGA Gerente de Recursos Materiales	
	LIC. ENRIQUE GÓMEZ BARCENAS Coordinador Inmobiliario	<i>Guadalupe Des Alder Guadalupe - ext. 2963</i>
	C. EDGAR VILICAÑA SILVA <i>Representación d En Representación</i>	<i>Guillermo Alvará V. 5137 10 00 ext. 1805</i>

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE CULTURA	
5	MTRA. MARÍA EUGENIA ARAIZAGA CALOCA Directora General de Administración	
	LIC. MARÍA MAYELA FELIX RANGEL Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales	<i>[Handwritten signature]</i>

**(4^a/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU) LIC. HUMBERTO RENÉ ISLAS CORTÉS Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	ING.SALATIEL GARCÍA CHAVEZ Director de Servicios	
	LIC. NAYELI PLATA NAVARRETE	
	C. LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Profesional Ejecutivo	


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP) LIC. CARLOS GRACIA NAVA Director General de Recursos Materiales Obra Pública y Servicios Generales	
	L.C.P. MARIO JUSTO SAÑUDO VILLARREAL Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	ARQ. SERGIO MELCHOR MÉNDEZ Subdirector de Organización, Seguimiento y Control Inmobiliario	
	LIC. JUAN CIRILO LEGORRETA RAMÍREZ Jefe del Departamento de Control Inmobiliario	

**(4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)	
	C. P. FRANCISCO RODRÍGUEZ RAMÍREZ Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales	
8	LIC. CÉSAR LARRIVA RUIZ Director General Adjunto de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes	
	ARQ. JOSÉ SOCORRO GÓMEZ NAVARRO Director de Control de Bienes	
	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)	
	LIC. ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefe de la División de Optimización de Activos	
9	LIC. NADIA PAULINA CASTREJÓN CUEVAS	
	LIC. NANCY YANELI ESCARCEGA VARGAS	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES	
10	LIC. JUAN DE DIOS BARBA NAVA Director General de Administración y Finanzas	
	MTRA. ALMA ROSA MÁRQUEZ ROCHEL Subdirectora de Recursos Materiales	

**(4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	<p align="center">INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)</p> <p>LIC. ÁNGEL FEDÉRICO DIEGO ALONSO Subdirector de Notariado y Bienes Inmuebles</p>	
	<p>LIC. ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles</p>	
12	<p align="center">DICONSA, S.A. DE C.V.</p> <p>LIC. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN Director de Administración y Recursos Humanos</p>	
	<p>LIC. JUAN CARLOS REYES CRUZ Gerente de Adquisiciones</p>	
	<p>MTRO. VÍCTOR HUGO GARCÍA ROSALES Subgerente de Control de Bienes</p>	
	<p>C. P. VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZALEZ Profesional Ejecutivo</p>	

(4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL






No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
13	TELECOMUNICACIONES DE MEXICO C. GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	LIC. ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria	
14	SERVICIO POSTAL MEXICANO MTRO. FRANCISCO FERNÁNDEZ ORTEGA Director Corporativo de Administración y Finanzas	
	ING. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ Subdirector de Recursos Materiales	
	C. P. ALEJANDRO CASTILLO CAMPOS Gerente de Bienes Inmuebles	

**(4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

INVITADOS PERMANENTES

No.	NOMBRE	FIRMA
1	LIC. ALAN DANIEL CRUZ PORCHINI Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal	
2	LIC. GUADALUPE RESÉNDIZ BECERRIL Directora de Consultas, Convenios y Contratos	
3	MTRO. LUIS GREGORIO OJINAGA DE LA LUZ Director de Gestión y Uso de Inmuebles	
4	LIC. LUIS DEL MORAL GONZÁLEZ Director General Adjunto	
5	LIC. GABRIELA GUERRERO AGUILAR Directora de Incorporación y Desincorporación de Inmuebles	
6	LIC. ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO Director de Registro Público y Control Inmobiliario	
7	LIC. GUILLERMO RAMÍREZ PÉREZ Subdirector de Titulación y Uso Religioso de Inmuebles	
8	LIC. CLAUDIA IBETH CAPORAL ANDRADE Subdirectora de Normatividad	

**(4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA
11 DE OCTUBRE DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO, DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO, CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nelly Catalina Guerrero Aguilar Consejo de la Judicatura Federal nelly.guerrero.aguilar@conres.cjf.gob.mx	
2	Deyanira Pacheco MTZ Profesional Ejecutivo INDAABIN	
3	Angel Mathew Mambillo DRPEI	
4	Federico Castro Castañeda Secretaría de Salud	
5	Roberto Huerta Garza PGR	
6		