

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

MINUTA DE ACUERDOS DE LA (2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 12 DE ABRIL DE 2018.-----

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 horas del día doce de abril del dos mil dieciocho, en las instalaciones del Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN, ubicado en Salvador Novo No. 8, Colonia Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, dio inicio la (2ª/18) Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2018.-----

----- ORDEN DEL DÍA -----

BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ, Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.- El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, y Director General de Política y Gestión Inmobiliaria del INDAABIN dio la bienvenida a los vocales e invitados.-----

La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar y leyó el Orden del Día que consiste en **ASUNTOS PROTOCOLARIOS: I.** Verificación de Quórum Legal. **II.** Aprobación del Orden del Día. Y **III.** Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la 1ª/18 Reunión Ordinaria del SSAIFP, misma que se envió como definitiva mediante correo electrónico de fecha 07 de febrero del 2018. **ORDEN DEL DÍA: I.** Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos. **II.** Indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal 2018. **III.** Informe de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2018. **IV.** Seguimiento de la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, a través de la ventanilla única del INDAABIN. **V.** Informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES. **VI.** Implementación de la Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas. Y **VII.** Asuntos Generales. Aprobado por unanimidad. Acto seguido, requirió la aprobación de la Minuta de Acuerdos de la 1ª/18 Reunión Ordinaria del SSAIFP, misma que se envió como definitiva mediante correo electrónico de 7 de febrero de 2018, la cual también fue aprobada por unanimidad.-----

I.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, presentó el Cuadro de control y seguimiento de acuerdos, donde informó de manera general, los acuerdos que se tienen por atendidos, permanentes y en proceso, señaló lo siguiente: Con relación al **Acuerdo No. 26/17 SSAIFP** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones realizadas para la incorporación de nuevos campos en el módulo del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal", comentó que mediante oficio número DI/590/2017 de fecha 13 de marzo de 2018, la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario (DRPCI) del INDAABIN, solicitó a la SEDATU proporcionar la información respecto a los catálogos denominados "Tipo de Documento" y "Acto Jurídico", a fin de concluir con las acciones correspondientes al Módulo de la Sección II. Respecto al **Acuerdo No. 02/18 SSAIFP** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los indicadores estratégicos correspondientes al cuarto trimestre de 2017, cuyo propósito es promover la seguridad jurídica, el óptimo aprovechamiento y la administración eficaz del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal"; indicó que éste se presentará en el punto II del Orden del Día. Sobre el **Acuerdo No. 05/18 SSAIFP** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los avances en las acciones correspondientes al Programa de Aprovechamiento Inmobiliario, a la primera Reunión Ordinaria del año 2018"; comentó que los avances se presentarán en el punto III del Orden del Día. Relativo al **Acuerdo No. 06/18 SSAIFP** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y

Paraestatal, se dan por enterados de los avances del Programa de Regularización de Inmuebles Vía Declaratoria de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación que presenta la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN"; refirió que el tema se abordaría en el punto IV del Orden del Día. Concerniente al **Acuerdo No. 07/18** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES, indicó que los avances se presentarán en el punto número V. del Orden del Día. Respecto al **Acuerdo No. 08/18** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los avances del Programa de Evaluación y Certificación a los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las Instituciones Públicas"; señaló que se presentará en el punto VI del Orden del Día. Al no existir comentarios por parte de los vocales e invitados, se aprobó por unanimidad; y leyó el **ACUERDO N° 09/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DEL REPORTE DE AVANCES Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS CORRESPONDIENTES A LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2018, PARA SU CUMPLIMIENTO, INTERVENCIÓN Y EJECUCIÓN EN LO QUE SEA DE SU COMPETENCIA, DE ESTIMARLO PROCEDENTE LO INFORMARÁN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES BAJO SU SECTOR, PARA SOLICITAR SE CUMPLA CON LOS ACUERDOS QUE LES CORRESPONDA.**-----

II. INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL 2018. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, informó el avance de indicadores estratégicos del CPIFP correspondientes a 2018. Sobre el Indicador 1.- "Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP", comentó que se tiene un avance del 50 por ciento en lo que va de 2018. Respecto al Indicador 2: "Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos", se tienen 4 acuerdos de seguimiento: 1. Acuerdo: (08/2017 CPIFP) Acciones que INDAABIN y SEDATU realizan para el registro de los terrenos nacionales en el módulo de Inventario del PIF. 2. Acuerdo: (28/2017 CPIFP) Accesibilidad de inmuebles federales para personas con discapacidad. (Se envió a los Responsables Inmobiliarios, el flujo del proceso Sistema de Accesibilidad para Edificios Federales (SAEF) y la Cédula de Accesibilidad, para efecto de que realicen el llenado de la información que se solicita). 3. Acuerdo (08/2018 CPIFP) Proceso de implementación de la prueba piloto relacionada con el estándar de competencia para los Responsables Inmobiliarios, el 28 de marzo es la fecha límite para recibir la relación de servidores públicos que quieren participar en la Certificación. 4. Acuerdo:(06/2018 CPIFP) La Dirección General de Avalúos y Obras (DGAO) del INDAABIN consideró realizar una propuesta para que las justipreciaciones se realicen en precios de mercado anualmente, misma que será presentada en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. Preciso que no hay acuerdos de seguimiento concluidos. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité preguntó al representante de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano (SEDATU), derivado del sismo ocurrido el pasado 19 de septiembre, cuál es el porcentaje de áreas instaladas en las nuevas oficinas, para estar en posibilidad de retomar el tema. El C. Luis Garzón Hernández, Profesional Ejecutivo de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SEDATU, respondió que la nueva ubicación de sus instalaciones es Paseo de la Reforma 26, Col. Juárez, 06600 Ciudad de México, y se tiene un avance entre el 30 y 40 por ciento de las áreas instaladas en el nuevo inmueble. Al respecto el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité solicitó informara a la Dirección General de la Propiedad Rural, que dirige el Lic. Luis Armando Bastarrachea Sosa, la intención de reunirse en el mes de mayo, a fin de concluir las acciones que se están trabajando en conjunto y poder informarlo en la Segunda Sesión Ordinaria del CPIFP. Aprobado por unanimidad. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, leyó el **ACUERDO N° 10/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS Y APRUEBAN LOS AVANCES DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DE 2018, CUYO PROPÓSITO ES PROMOVER LA SEGURIDAD JURÍDICA, EL ÓPTIMO APROVECHAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN EFICAZ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL.**-----

III. INFORME DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO DE 2018. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra a la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Directora de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN, quien presentó el informe sobre: I.

Programa de Aprovechamiento Inmobiliario. II. Cumplimiento al Protocolo de actuación en caso de sismo. III. Circuito Cultural Centro Histórico. IV. Espacios Compartidos. Y V. Boletín Inmobiliario: Respecto al Programa de Aprovechamiento Inmobiliario señaló que en el 2017 se realizaron visitas de inspección, evaluación y análisis a más de 5,022 inmuebles, respecto de los cuales se identificaron aquellos con bajo nivel de aprovechamiento, precisó que para el año 2018, se programaron 18 visitas en la Ciudad de México de los inmuebles detectados con bajo aprovechamiento de las cuales se han realizado 11 visitas de inspección y están pendientes 7. Sobre el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario 2018, refirió que se realizó un comparativo, precisó que para oficinas federales el índice era de 17.04 metros² útiles por puesto; y el índice para oficinas federales en la Ciudad de México es de 14.41 metros² útiles por puesto; en cuanto a las oficinas arrendadas es de 16.16 metros² útiles por puesto; y las oficinas arrendadas en la Ciudad de México 14.66 metros² útiles por puesto. Por otra parte, señaló que como resultado del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario se creó el Comité de Aprovechamiento Inmobiliario (CAI) que tiene como objetivo la discusión de políticas y acciones que determinan el destino, disposición y administración del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, se cuenta con la participación del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) que da transparencia y certeza. Resaltó que en la Sesión pasada del CAI se determinó que cada 3 años se hiciera un análisis y diagnóstico para elaborar las visitas de inspección, misma que incluye la elaboración de lineamientos donde se establezca realizar cada 3 años, el análisis y visitas de inspección a inmuebles federales para la integración de un nuevo portafolio, en el Año 1: planeación presupuestal, en el Año 2: ejecución de programa, en el Año 3: venta de inmuebles y planeación presupuestal. En cuanto al cumplimiento del protocolo de actuación en caso de sismo, se realizó una semaforización, donde el color amarillo indica el reporte de daños, el color naranja señala el dictamen de seguridad industrial, el de color rojo representa cierre de instalaciones, y el color verde indica el cumplimiento de la política inmobiliaria. Respecto al Circuito Cultural Centro Histórico expuso que tiene como objetivo: Generar un alto impacto social al poner a disposición de la ciudadanía el patrimonio que conserva nuestra identidad histórica, artística y cultural, a través de la intervención en inmuebles federales catalogados como históricos, templos, escuelas, incluyendo la rehabilitación y reconversión de los mismos, fomentando las actividades culturales, turísticas y económicas; entre los avances reportó la asignación de un total de \$236,880,000.00 de pesos, y la participación del INDAABIN con un monto de \$153,210,000.00 de pesos, para la adquisición de 3 inmuebles; y \$13,252,000.00 de pesos para la supervisión, seguimiento y validación del citado proyecto. Sobre Espacios Compartidos precisó que en 2017 se contaba con 10 sedes y 33 espacios, para este año se tiene programado contar con 50 espacios compartidos. Además de abarcar otras entidades federativas. Asimismo, señaló que se emitió el Boletín Inmobiliario en su 6ª Edición, abril 2018, que correspondió a la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF), referente al tema Consolidación de Procesos de Administración, Operación y Mantenimiento, mismo que fue enviado por correo electrónico a los integrantes del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y a los de los Subcomités. Sobre el tema, el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité, precisó que en el caso de las visitas de inspección lo importante es que se participa con los propios integrantes del CPIFP y los Subcomités; señaló que de los 18 inmuebles detectados en la Ciudad de México, se han realizado 11 visitas mismas que se han informado al Comité de Aprovechamiento Inmobiliario para que se realicen los trámites correspondientes y los pongan a disposición o para que informen porque tienen bajo aprovechamiento. Puntualizó que se está realizando un ejercicio para determinar el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario, manifestó que los datos corresponden a la Cuenta Pública 2016, por lo que en junio de 2018 se estarían realizando los cálculos para determinar el Índice de Aprovechamiento Inmobiliario de 2017, no se cuenta con datos de la Cuenta Pública para determinar el de 2018. Respecto a la actualización del Programa Aprovechamiento Inmobiliario señaló que se está buscando que cada 3 años exista un coeficiente racional que permita definir o depurar los inmuebles de la Administración Pública Federal, a través de un análisis y diagnóstico para elaborar las visitas de inspección, mismo que incluye la elaboración de lineamientos donde se establezca realizar cada 3 años, el análisis y visitas de inspección a inmuebles federales para la integración de un nuevo portafolio, en el año 1: la planeación presupuestal, en el año 2: ejecución de programa con la participación de las Dirección General de Avalúos y Obras, y la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria; en el año 3: venta de inmuebles y planeación presupuestal. Lo que permitirá contar con un Programa para depurar los inmuebles de la Administración Pública Federal. Respecto al protocolo de actuación en caso de sismo comentó que de la experiencia del sismo ocurrido el 19 de septiembre pasado, se diseñó un semáforo de actuación para saber cuándo se debe emitir un reporte de daños, y cuándo se debe solicitar un dictamen de seguridad estructural. Por otra parte, con relación al Circuito Cultural Centro Histórico, explicó que el Dr.

José Antonio Meade Kuribreña, en su momento Secretario de Hacienda y Crédito Público, derivado de sus recorridos por el Centro Histórico de la Ciudad de México logró incorporar en el Presupuesto de Egresos de la Federación \$765,000,000.00 de pesos derivados de varios convenios; y de ser un proyecto pasó a ser un programa que incluye varios acuerdos entre la Federación y la Ciudad de México para revivir ese espacio, se tiene el Palacio Nacional con una nueva iluminación que se estaría inaugurando el 15 de septiembre o en su caso el 30 de noviembre del presente año a fin de engrandecer la sede del Estado Mexicano, iluminando tres de sus fachadas. Asimismo, sobre espacios.gob comentó que es un gran esfuerzo, que es innovador, y que, en Inglaterra, en Noruega y Bélgica, resultó muy atractivo para implementarlo, precisó que los organismos inmobiliarios de Europa y Canadá no lo tienen. Manifestó que se lograron 33 sitios y ahora se necesita consolidarlos, y llegar a tener 50 espacios. Comentó que se tiene que promover más el uso de estos espacios a través de la aplicación del teléfono celular, solicitó a los integrantes del subcomité hacer uso de las instalaciones disponibles. Por otro lado, expuso que la Secretaría de la Función Pública y el INDAABIN se reunieron a finales de febrero con el fin de atender el periodo de contingencias ambientales que se presentan durante esta época del año, que inicia a finales de febrero y concluye en junio, se determinó hacer 3 cosas: 1. Establecer horarios escalonados en las instituciones, 2. Restricción a la circulación de vehículos, beneficiando a los que transporten más personas. Y 3. Trabajo en casa, señaló que este es un aspecto muy importante, pero muchas veces no se puede realizar por lo que se está buscando acercar los centros de trabajo, al norte, al sur o al centro de la Ciudad, incluso en los aeropuertos; precisó que es un programa que se tendrá que institucionalizar y contará con 33 sitios, puntualizó que existen 477,000 servidores públicos para usar los sitios disponibles por lo que se necesitan más inmuebles; también resaltó la importancia del uso de las nuevas tecnologías de la información en el desempeño laboral. Además, sobre el Boletín Inmobiliario comentó que se emitió un primer tiraje de 100 ejemplares y después pasó a un tiraje de 300 ejemplares, precisó que no se tienen réplicas, y se requiere que se conozca lo que hace el gobierno en materia inmobiliaria en la Administración Pública, sobre todo los servidores públicos. Solicitó difundir el Boletín Inmobiliario al interior de sus Instituciones Públicas. Aprobado por unanimidad. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité leyó el **ACUERDO N° 11/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DE LOS AVANCES EN LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2018 QUE CORRESPONDEN AL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO, ASÍ COMO SE LES SOLICITA LO DIFUNDAN AL INTERIOR DE SUS INSTITUCIONES.**-----

IV. SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió el uso de la voz a la Lic. Betina del Carmen Gutiérrez González, Subdirectora de Destino, Uso y Disposición de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quién informó que de enero a la fecha se han emitido 100 Declaratorias, y se encuentran en proceso de publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF) 80 notificaciones de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y 20 de Telecomunicaciones de México (TELECOMM); y las siguientes declaratorias: 12 de la SEP, 20 de TELECOMM, y 20 de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA). Aprobado por unanimidad. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité leyó el **ACUERDO N° 12/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DE LOS AVANCES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE INMUEBLES VÍA DECLARATORIA DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL DEL INDAABIN.**-----

V. INFORME DE AVANCES DEL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió el uso de la voz al Mtro. Luis Gregorio Ojinaga De La Luz, Director de Gestión y Uso de Inmuebles de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quien refirió que con fecha de corte al día 2 de abril del presente hay 61 empresas registradas en el sistema, de las cuales MATC Digital, S. de R.L. de C.V; PEGASO P.C.S, S.A. de C.V.; y GEOS TELECOM, S. de R.L. de C.V. muestran una mayor actividad, refirió que 18 dependencias son las más solicitadas y muestran mayor movimiento la Secretaría de Educación Pública (SEP), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el INDAABIN; señaló que

existen 132 solicitudes, precisó que la Ciudad de México y el Estado de México son las entidades federativas que más solicitudes tienen; 11 en Michoacán, 8 en Baja California, 8 en Jalisco, 7 en Puebla, y 48 en otros estados. Están distribuidos de la siguiente forma: 38 en el IMSS, 18 en la SEP, 13 en el INDAABIN, 12 en la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), 11 en Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca (SAGARPA), 7 en el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y 33 divididas en otras dependencias. Expuso que se ha tenido una baja en las solicitudes y entre las causas de la disminución de éstas se encuentra que las solicitudes correspondientes a la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM) y a la Secretaría de Educación Pública (SEP) estuvieron sin avance, derivado de la reubicación temporal de sus oficinas, como consecuencia de los sismos de septiembre pasado, lo cual impacta en la etapa de las Actas de Entrega de los contratos. Cierre del ejercicio presupuestal de la Industria, correspondiente al año 2017. Falta de designación de Responsable Inmobiliario en diversas dependencias (SEP, AEFCM, IMSS). Complicaciones para la expedición de permisos y licencias de construcción, toda vez que la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SEDUVI) implementó nuevos requisitos, derivados del sismo. Manifestó que existen 52 contratos firmados, de los cuales 45 contratos ya están pagados lo que equivale a un monto proporcional de \$1,042,956.00 pesos. Y 7 están pendientes de pago. Comentó que, de los 45 contratos pagados, son 15 del IMSS, 7 de SAGARPA, 7 de CONAGUA, 6 de INDAABIN, y 10 de otras Instituciones Públicas. Se ubican 11 en la Ciudad de México, 6 en Baja California, 5 en Jalisco, 3 en Tamaulipas, 2 en Michoacán y 18 distribuidos en otros estados de la República. De éstos, las empresas tienen: 22 MATC DIGITAL, S DE R.L DE C.V.; 16 PEGASO PCS, S.A. DE C.V.; 3 INMOBILIARIA ENEXA S.A. DE C.V.; 2 GEOS TELECOM S.A.P.I DE C.V.; y 2 Operadora de Sites Mexicanos, S.A. DE C.V. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, refirió que se han firmado Convenios de Adhesión con los gobiernos estatales de: Colima con 505 sitios, Querétaro con 521, Estado de México con 400, San Luis Potosí con 900, Zacatecas con 52 y Oaxaca con 47, lo que da un resultado de 2,425 sitios para la instalación de infraestructura de telecomunicaciones. Puntualizó que los estados de Yucatán y Sinaloa serán los próximos en firmar el Convenio de Adhesión; aprobado por unanimidad, leyó el **ACUERDO N° 13/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DEL INFORME DE AVANCES DEL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES Y, DE ESTIMARLO PROCEDENTE, LO INFORMARÁN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES BAJO SU SECTOR PARA SOLICITAR SE DÉ CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE LES CORRESPONDE.**



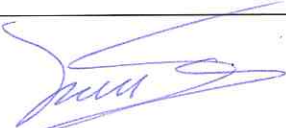

VI. IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL PARA LOS RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, señaló que en el 2017 se implementó una prueba piloto de evaluación y certificación, en la que participaron la Secretaría de Gobernación (SEGOB), la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN). Indicó que se encuentra en proceso la licitación para estar en posibilidades de ofrecer 1,200 procesos de capacitación y de evaluación con fines de certificación de competencias a servidores públicos, aprobado por unanimidad, leyó el **ACUERDO N° 14/18 SSAIFP. LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PRUEBA PILOTO RELACIONADA CON EL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA PARA LOS RESPONSABLES INMOBILIARIOS.**

IX. ASUNTOS GENERALES. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra al Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, Director del Registro Público y Control Inmobiliario, y Coordinador del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal (SSIIFP), quien solicitó a los vocales e invitados al Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal la participación de las áreas sustantivas de sus instituciones públicas a fin de enriquecer las reuniones. Finalmente, la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité preguntó a los vocales si tenían asuntos que exponer, siendo negativa la respuesta y no existiendo más asuntos que tratar, el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal agradeció a los asistentes su participación y dio por concluida la (2ª/18) Segunda Reunión Ordinaria de 2018 del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, siendo las catorce horas con diez minutos del día doce de abril del año dos mil dieciocho, adjuntando para

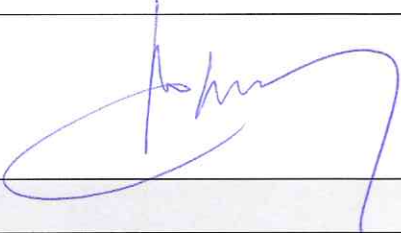




constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----

(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	<p align="center">INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)</p> <p>DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</p>	
	<p>MTRA. CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Normatividad, y Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal.</p>	
2	<p align="center">SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)</p> <p>LIC. GERMÁN URIBE CORONA Titular de Unidad de Gobierno</p>	
	<p>LIC. VICTORIA PACHECO JIMÉNEZ Directora General Adjunta de Asuntos Jurídicos, Control y Seguimiento</p>	
	<p>LIC. MARTHA TERESA URRUTIA CARDENAS Directora de Coordinación Política con los Poderes de la Unión</p>	
	<p>LIC. GABRIELA CHAMA CASTRO Subdirectora de Área</p>	
	<p>LIC. NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora de Control del Patrimonio Inmobiliario</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

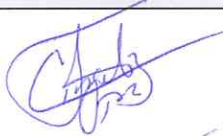
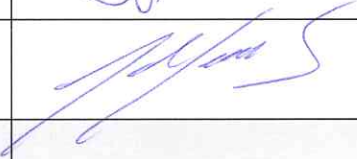

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p align="center">SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)</p> <p>ING. EDUARDO JUAN GUERRERO VALDEZ Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios</p>	
	<p>LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles</p>	
	<p>ARQ. RAUL ORDÓÑEZ REYES Subdirector de Control de Inmuebles</p>	
3	ZOFEMATAC	
	<p>DR. JORGE IVÁN CACERES PUIG Director General de la Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros</p>	
	<p>LIC. LUIS ALBERTO LÓPEZ CARBAJAL Director de Resoluciones y Procedimientos Administrativos</p>	
	CONAGUA	
	<p>M.T.I. ÁNGELES RAMÍREZ MEDINA Subgerente de Adquisiciones</p>	
	<p>JORGE ALFONSO KRAMER CANO Jefe de Proyecto de Seguimiento y Control Programático</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	CONANP	
	LIC. LORENZO ALBERTO CAN SÁNCHEZ Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional	
	LIC. MIRIAN DE JESÚS PASTOR RAMÍREZ Directora de Recursos Humanos y Control Administrativo	
	ING. NEFTALI JUAN AJANEL Jefe de Departamento de Inmuebles	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)	
	MTRA. RAQUEL GASCA SIGNORET Directora Gral. Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria	
	LIC. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ SÁNCHEZ Director de Administración Inmobiliaria y Normatividad	
4	LIC. MARIA GUADALUPE FABILA TORRES Jefa de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria	
	FERROVIARIO	
	LIC. MIGUEL FERRUSQUÍA CANCHOLA Director de Asuntos Legales	
	SANDRA NAYIVE SÁNCHEZ ABRAHAM Jefe de Departamento de Inmuebles y Derechos de Vía Ferroviario	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	AERONÁUTICA CIVIL	
	LIC. ALEJANDRO LOZANO BOTELLO Director General Adjunto Técnico de Aeronáutica Civil	
	LIC. EDUARDO FLORES GUIDO Jefe de Departamento Consultivo	
	LIC. PAULINO MOLINA ACOSTA	
	AUTOTRANSPORTE FEDERAL	
	LIC. JUAN BERNARDO OROZCO HERNANDEZ Encargado de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS	
	LIC. VÍCTOR ANGULO ARMENTA Subdirector Jurídico de Derecho de Vía	
	LIC. ALFONSO PAREDES YAÑEZ	
	SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES	
	LIC. ÁNGELES IVONNE ORDAZ ZAVALA Directora de Desarrollo Postal y Telegráfico	
	DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS	
	LIC. ANDREA YOALLI HERNANDEZ XOXOTLA Directora de Concesiones, Permisos y Autorizaciones	
	LIC. VIOLETA ESPERANZA CABALLERO CHAVIRA Jefe de Departamento de Integración Documental	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (ASA)	
	LIC. MIGUEL ÁNGEL MARCOS MORALES Coordinador de la Unidad de Servicios Corporativos	
	LIC. CÉSAR CARRILLO GONZÁLEZ Subdirector de Administración	
	LIC. ODILÓN MOYA ARCIGA Gerente de Recursos Materiales	
	LIC. ENRIQUE GÓMEZ BARCENAS Coordinador Inmobiliario	
	C. EDGAR VILICAÑA SILVA	




No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE CULTURA	
5	MTRA. MARÍA EUGENIA ARAIZAGA CALOCA Directora General de Administración	
	LIC. FRANCISCO AARON GARCÍA FRÍAS Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	

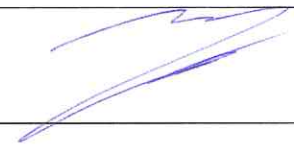
**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU) LIC. HUMBERTO RENÉ ISLAS CORTÉS Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	ING. SALATIEL GARCÍA CHAVEZ Director de Servicios	
	LIC. NAYELI PLATA NAVARRETE	
	C. LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Profesional Ejecutivo	

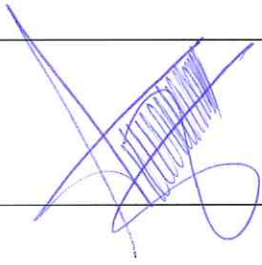

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP) LIC. CARLOS GRACIA NAVA Director General de Recursos Materiales Obra Pública y Servicios Generales	
	L.C.P. MARIO JUSTO SAÑUDO VILLARREAL Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	ARQ. SERGIO MELCHOR MÉNDEZ Subdirector de Organización, Seguimiento y Control Inmobiliario	
	LIC. JUAN CIRILO LEGORRETA RAMÍREZ Jefe del Departamento de Control Inmobiliario	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE) LIC. JUAN EDUARDO TRUJILLO GUTIÉRREZ Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales	
	LIC. FERNANDO LORENZANA ROJAS Director General Adjunto de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes	
	ARQ. JOSÉ SOCORRO GÓMEZ NAVARRO Director de Control de Bienes	
	ING. RAÚL VELÁZQUEZ FLORENCIA Subdirector de Proyectos Inmobiliarios	
9	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) LIC. ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefe de la División de Optimización de Activos	
	LIC. NADIA PAULINA CASTREJÓN CUEVAS	
	LIC. NANCY YANELI ESCARCEGA VARGAS	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
10	AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES LIC. OCTAVIO ORTEGA ORDOÑEZ Director General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	
	LIC. MERCEDES LUNA REYES Subdirectora de Área de la AFDZEE	
	LIC. MARIO ARTURO MENDOZA MARTÍNEZ	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**


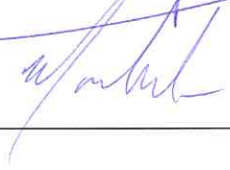
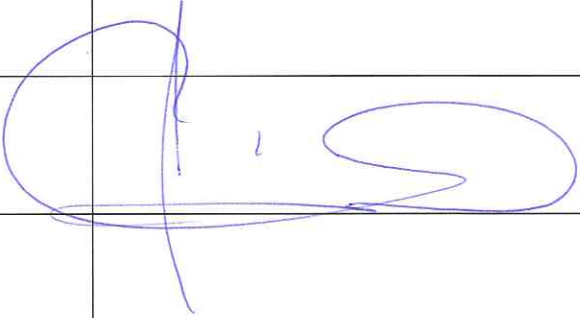

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	<p align="center">INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)</p> <p>MTRO. VÍCTOR FITZGERALD CUADROS GARCÍA Subdirector de Recursos Materiales y Servicios</p>	
	<p>LIC. ÁNGEL FEDÉRICO DIEGO ALONSO Subdirector de Notariado y Bienes Inmuebles</p>	
	<p>LIC. ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles</p>	
12	<p align="center">DICONSA, S.A. DE C.V.</p> <p>MTRO. ORLANDO OLGUIN MIRANDA Director de Administración y Recursos Humanos</p>	
	<p>LIC. JUAN CARLOS REYES CRUZ Gerente de Adquisiciones</p>	
	<p>MTRO. VÍCTOR HUGO GARCÍA ROSALES Subgerente de Control de Bienes</p>	
	<p>C. P. VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZALEZ Profesional Ejecutivo</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
13	<p align="center">TELECOMUNICACIONES DE MEXICO</p> <p>C. GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p>LIC. ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria</p>	
14	<p align="center">SERVICIO POSTAL MEXICANO</p> <p>LIC. EDUARDO MARTÍN GONZÁLEZ PUENTES Director Corporativo de Administración y Finanzas</p>	
	<p>ING. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ Subdirector de Recursos Materiales</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

INVITADOS PERMANENTES

No.	NOMBRE	FIRMA
1	LIC. ALAN DANIEL CRUZ PORCHINI Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal	
2	LIC. ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO Director de Registro Público y Control Inmobiliario	
3	LIC. GABRIELA GUERRERO AGUILAR Directora de Planeación Inmobiliaria	
4	LIC. GUADALUPE RESÉNDIZ BECERRIL Directora de Consultas, Convenios y Contratos	
5	MTRO. LUIS GREGORIO OJINAGA DE LA LUZ Director de Gestión y Uso de Inmuebles	
6	LIC. MÓNICA MAYELA ALCANTAR MOLINAR Subdirectora de Incorporación al Patrimonio Federal	
7	LIC. ANGÉLICA VARGAS BÉJAR Subdirectora de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles	
8	LIC. CLAUDIA IBETH CAPORAL ANDRADE Subdirectora de Normatividad	
9	LIC. BETINA DEL CARMEN GUTIÉRREZ GONZÁLEZ Subdirector de Destino, Uso y Disposición	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	NOMBRE DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alejandro Castillo Campos SEPOMEX / Gerencia de Bienes Inmuebles acastillo@correosdemexico.gob.mx	
2	Alejandro Gonzalez Ayala. Rodrigo Escárrega Alvarado	
3	Guillermo Olvera Velasco	
4	Luzmila Avila Guzman	
5	Abelita Ramirez	
6	Sandra Moreno smorano@cultura.gob.mx	