

**MINUTA DE ACUERDOS DE LA (4ª/18) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 11 DE OCTUBRE DEL 2018.**-----

En la Ciudad de México, siendo las once horas con dieciocho minutos, del día once de octubre del año dos mil dieciocho, en el Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal, en las instalaciones del INDAABIN, ubicadas en Salvador Novo, No. 8, Col. Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, Ciudad de México, dio inicio la (4ª/18) Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal.-----

**BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.**- En uso de la palabra el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello Director General de Política y Gestión Inmobiliaria y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, dio la bienvenida a los miembros del Subcomité e invitados y agradece la asistencia y al verificarse quórum legal, declaró instalada la Cuarta Reunión Ordinaria del 2018 del referido Subcomité.-----

En uso de la palabra el Coordinador del Subcomité Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, solicitó obviar la lectura del orden del día, toda vez que fue enviada junto a la convocatoria, además de que solicitó votación para la aprobación de la Minuta de Acuerdos de la 3ª/18 Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, la cual fue enviada como definitiva mediante correo electrónico de fecha 27 de julio del 2018, misma que fue aprobada por unanimidad.-----

**ORDEN DEL DÍA**-----

**PUNTO NÚMERO I.- CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**- El Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, dio lectura al Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos 2018, el cual contempla el **ACUERDO 1/11 SIIIFP.**- "Integración del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, artículo 37 de la Ley General de Bienes Nacionales", del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y es de cumplimiento permanente. El **ACUERDO 6/17 SIIIFP.**- "Con relación a las acciones relativas a la Consolidación y Vinculación de la Información del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal acuerdan revisar y validar la información que se encuentra actualmente en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, respecto de sus inmuebles e informar de los avances obtenidos, diez días antes de cada sesión de este Subcomité, mediante correo electrónico a las direcciones [dpacheco@indaabin.gob.mx](mailto:dpacheco@indaabin.gob.mx) y [mmleon@indaabin.gob.mx](mailto:mmleon@indaabin.gob.mx), en el que se especifique qué campos fueron ya capturados directamente en el Sistema y sobre qué inmuebles y, en su caso, en aquellas instituciones que cuentan con un mayor número de inmuebles lo podrán hacer llegar a la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario para su captura y carga masiva", del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se presentará en el punto IV del Orden del Día. El **ACUERDO 11/17 SIIIFP.**- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de la Circular DGPGI/336/2017 de fecha 8 de septiembre de 2017, mediante la cual se hace del conocimiento de los Responsables Inmobiliarios y las Unidades Administrativas de este Instituto, sobre la obligación de dar cumplimiento a lo establecido en el PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL Y SU CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, y se comprometen a su cumplimiento y difusión a los órganos y entidades de su sector", del cual son responsables Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Unidades Administrativas del INDAABIN y su avance se presentará en el punto V del Orden del Día. El **ACUERDO 4/18 SIIIFP.**- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los resultados presentados en cuanto al envío a la DRPCI de la documentación para glosa y apertura de expedientes del CEDOC y acuerdan homologar un plazo de los primeros 60 días hábiles de cada año, para remitir al CEDOC, la documentación con la que se cuente de los inmuebles de su competencia, a efecto de mantener el expediente actualizado y se dé cabal cumplimiento a lo establecido en



las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, esto con independencia del plazo ya señalado en el cronograma de actividades de dicho Programa de Trabajo", del cual son responsables Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Unidades Administrativas del INDAABIN y su avance se presentará en el punto V del Orden del Día. El **ACUERDO 7/18 SIIIFP.**- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones y modificaciones realizadas en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, derivadas de la revisión y validación de la información de dicho sistema y de la documentación e información aportada por las instituciones al requerimiento de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, en seguimiento al Acuerdo 6/17 SIIIFP respecto de la Consolidación y Vinculación de la Información en el SIIIFP y acuerdan las instalación de una mesa de trabajo para el seguimiento de las acciones de regularización de inmuebles federales, con la participación de la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal y la Unidad Jurídica del INDAABIN, cuyos resultados se informarán en este Subcomité, en el Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y el Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal", del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Unidades Administrativas del INDAABIN y su avance se presentará en el punto IV del Orden del Día y al finalizar la Reunión. El **ACUERDO 8/18 SIIIFP.**- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del vencimiento del plazo y de los resultados finales presentados en cuanto a la documentación remitida a la DRPCI para glosa de expedientes del CEDOC y de la apertura de expedientes que no cuenten en el CEDOC y acuerdan para el seguimiento continuo del Acuerdo 4/18 SIIIFP, homologar el plazo que de los primeros 60 días hábiles de cada año, para remitir al CEDOC, la documentación con la que se cuente de los inmuebles de su competencia, a efecto de mantener el expediente actualizado y se dé cabal cumplimiento a lo establecido en las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal", del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Unidades Administrativas del INDAABIN y su avance se presentará en el punto V del Orden del Día. El **ACUERDO 11/18 SIIIFP.**- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los resultados presentados en el cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera y acuerdan hacer extensivo el requerimiento de cumplimiento urgente a los órganos y entidades de su sector. Con relación a los inmuebles correspondientes a la Sección II del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, se acuerda que el cumplimiento por parte de las dependencias administradoras podrá hacerse mediante oficio" del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se presentará en el punto II del Orden del Día.-----

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo:-----

**Acuerdo 14/18 SIIIFP.**- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del contenido del Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos presentado y acuerdan dar seguimiento, intervención, ejecución y cumplimiento, en lo que sea de su competencia o bien de estimarlo procedente, hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector, para solicitar el cumplimiento de los Acuerdos que les corresponda".-----  
Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.-----

**PUNTO NÚMERO II.- INFORME FINAL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA VIGÉSIMA TERCERA DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL.**- Se presentó el informe de avances obtenidos al corte 30 de septiembre del año en curso, respecto al cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera del Acuerdo citado. De las 313 Instituciones requeridas cumplieron en plazo 203 y de manera extemporánea 17, resultando un total de 220 que dieron cumplimiento y 92,242 inmuebles validados, quedando faltantes por cumplir 93 Instituciones, lo que representa un avance del 70.28%.-----  
En seguimiento a este punto se emitió el Acuerdo 11/18 SIIIFP, en el cual se señaló que se enviaran oficios a los Responsables Inmobiliarios Administradores de las Dependencias Administradoras a efecto de que se dé cumplimiento a la Norma Vigésima Tercera mediante oficio con relación a los inmuebles correspondientes de Sección II del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.-----



Se les exhorto a los miembros e invitados a dar cumplimiento a la Norma Vigésima Tercera aunque sea de manera extemporánea, así como a los Responsables Inmobiliarios Administradores a que realicen vía oficio, se les reiterarles de la importancia de revisar y validar la información relativa a sus inmuebles en el Inventario, señalar si existen inmuebles que estén pendientes de dar baja o en su defecto de alta.-----

Se externó por parte del representante de la Secretaría de Marina (SEMAR), Capitán de Navío S.J.N.L.D. Martín Pérez Sanchez, la inquietud que tiene en que se realice una mesa de trabajo con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) para tratar un tema relacionado con unas altas de inmuebles, el Coordinador solicitó a la representante de SCT Lic. María Guadalupe Fabila Torres quien se encuentra presente, su apoyo a efecto que se gestione y se convoque al área sustantiva de la Dirección General de la Marina Mercante para definir una ruta para su atención.-----

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo: --

**Acuerdo 15/18 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los resultados presentados en el cumplimiento de la Norma vigésima Tercera y acuerdan hacer extensivo el requerimiento de cumplimiento a los órganos y entidades de su sector. En seguimiento al Acuerdo 11/18 SIIFP, se dan por enterados del envío del oficio a los Responsables Inmobiliarios Administradores de las Dependencias Administradoras por el cual se les solicitará el cumplimiento oportuno de la Norma antes mencionada, para lo cual acuerdan dar contestación oportuna en lo que sea de su competencia".----- Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.-----

**PUNTO NÚMERO III.- INFORME SOBRE LA RATIFICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS.-**

Respecto a este punto se presentaron las acciones realizadas durante el tercer trimestre de 2018, consistente en 7 designaciones, ninguna ratificación y baja, mismas que fueron desglosadas de la siguiente manera: DESIGNACIONES.- Administración Portuaria Integral de Guaymas, S.A. de C.V., Colegio de Postgraduados, Colegio de la Frontera Sur, Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, Instituto Mexicano de la Juventud, Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Actualmente el Padrón da cuenta de 318 Instituciones de la Administración Pública Federal y Paraestatal, de las cuales 273 ya cuentan con designación de Responsable o Coordinador Inmobiliario, lo cual representa un avance del 86%; su CLASIFICACIÓN POR NATURALEZA JURÍDICA: Dependencia 20 con designación, Empresa Productiva del Estado 6 con designación, Entidades Paraestatales 170 con designación y 9 sin designación, Institución Autónoma 12 con designación y 1 sin designación, Organismo Descentralizado no Sectorizado 11 con designación y 1 sin designación, Órgano Desconcentrado 46 con designación y 33 sin designación, Órgano Regulador Coordinado en materia energética 2 con designación, Poder Judicial 3 con designación, Poder legislativo 3 con designación y 1 sin designación.-----

Respecto al Directorio Alterno de Responsables y Coordinadores Inmobiliarios para uso exclusivo en caso de contingencias especiales, el cual derivada de una acuerdo tomado por este Subcomité y de contar con los datos alternos para poder contactarles en caso de alguna contingencia o emergencia, en el tercer trimestre se han recibido información por parte de la Procuraduría General de la República, Suprema Corte de la Justicia de la Nación, Servicio de Administración Tributaria y Canal 22, por lo que se agradece de su colaboración.-----

Se les exhortó a las Instituciones a que lleven a cabo estas acciones de designación o ratificación de Responsables y Coordinadores Inmobiliarios, el cual les permitirá ejercer las facultades y responsabilidades de forma inmediata y contar con dicha designación en tiempo.-----

**PUNTO NÚMERO IV.- INFORME SOBRE LA CONSOLIDACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL INVENTARIO DEL PIFP.-**

Respecto a este punto el Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, señaló que éste es un tema de actividad permanente puesto que se ha estado robusteciendo la información del Inventario, por lo que solicita a las instituciones se revise los campos sensibles del inventario, en particular a la sección de ubicación de sus inmuebles que está directamente relacionada con la situación jurídica o de propiedad de los bienes, cedió la palabra a la Lic. María Cristina Martínez León Secretaria Operativa del Subcomité, quien en uso de la palabra informó que derivado de los trabajos realizados con el IMSS con base a su novena entrega, se ejecutó un alta y 3



bajas de inmuebles en el Inventario, con lo que actualmente el IMSS cuenta en la SECCION I 2,761 inmuebles y en la SECCION III 2,667 de un universo de 5,428 inmuebles.-----

Asimismo, se identificó en el Sistema de Inventario que la institución CICESE contaba con 3 inmuebles ubicados en sección I los cuales fueron trasladados a la Sección III, conforme a los documentos inscritos en el Registro Público de la Propiedad Federal, se generó un alta la cual fue asignada a la sección III, teniendo un universo total de 4 inmuebles. -----

Derivado de las solicitudes recibidas por parte de las Instituciones relativas a las altas, bajas y cambios de administrador en el Sistema de Inventario en el tercer trimestre se recibieron 77 altas de inmuebles, 25 bajas y 39 cambios de administrador, cuya información fue enviada por correo electrónico en la carpeta de trabajo de este Subcomité.-----

Se continua por parte de la DRPCI con los trabajos de vinculación de los campos sensibles, folio real, número de plano, número de expediente del CEDOC en el Sistema de Inventario, resultando vinculados en el tercer trimestre 89 datos de folio real, 476 datos de expedientes de CEDOC y 13 datos de planos.-----

Se les reiteró a las instituciones que este ejercicio se realiza de manera cotidiana dentro de las operaciones que lleva a cabo la DRPCI con el apoyo de las instituciones de las cuales nos solicitan información y nos brindan un elemento de vinculación, dato que se valida y se captura en el Sistema de Inventario el cual es elemento vinculante entre los cuatro componentes del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal.-----

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo: --

**Acuerdo 16/18 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones y modificaciones realizadas en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, derivadas de la revisión y validación de la información de dicho sistema y de la documentación e información aportada por las instituciones al requerimiento de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, en seguimiento al Acuerdo 6/17 SIIFP respecto de la Consolidación y Vinculación de la Información en el SIIFP".-----

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.-----

Derivado del compromiso al Acuerdo 7/18 SIIFP, el Coordinador del Subcomité, hizo del conocimiento a los presentes de la mesa de trabajo de regularización de inmuebles, celebrada 5 de julio del año en curso, con la participación de las áreas sustantivas del INDAABIN, y de la cual se elaboró el proyecto de Minuta la cual fue enviada por correo electrónico el 10 de octubre para recibir en caso de que existan, sus comentarios u observaciones y una vez hechas las modificaciones a está quede como firme.-----

Se les recordó que en dicha mesa de trabajo se acordó recibir por parte de las instituciones sus propuestas de temas a tratar específicos por correo electrónico, para generar mesas de regularización jurídica o administrativa, mismas que a la fecha no fueron recibidas, sin embargo queda abierta la invitación para que soliciten vía correo electrónico, para convocar a las área involucradas y a todos los miembros de este Subcomité que tengan alguna problemática similar y quieran asistir.-----

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo: --

**Acuerdo 17/18 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de la Minuta de Acuerdos de la Primera Mesa de Trabajo derivada del Acuerdo 7/18 SIIFP, la cual fue enviada mediante correo electrónico el 10 de octubre de 2018, estableciendo un plazo de 5 días hábiles a partir de su recepción, para sus observaciones a la misma y una vez transcurrido el plazo señalado, quede como versión definitiva asumiendo el compromiso de dar seguimiento ejecución y cumplimiento en lo que sea de su competencia".-----

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.-----

#### **PUNTO NÚMERO V.- PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL CEDOC.-**

Respecto a este punto el Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, manifestó que el plazo para el envío de la documentación para apertura y glosa de expedientes CEDOC, ya concluyó y fue informado en este foro a los presentes. Manifestó que en asuntos generales se les hablará del tema de las acciones que se han realizado en el marco de Modernización del CEDOC.-----



**PUNTO NÚMERO VI.- AVANCES DEL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD A EDIFICIOS FEDERALES (SAEF).-**

Se cedió la palabra al Arq. Guillermo Alberto Villagómez Pinal, Director de Construcción y Obras de la Dirección General de Avalúos y Obras del INDAABIN, el cual brindó el avance respectivo a este tema al corte 28 de septiembre del año en curso, en el Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales en el cual se cuenta con 10,607 inmuebles registrados, 2,674 inmuebles cuentan con cédula es decir el 25.21 % y 7,933 sin cédula es decir el 74.79 % de la totalidad de estos inmuebles, 27,179 contienen edificaciones de las cuales tienen cédula 4,785 lo que representa el 17.61% y 22,394 sin cédula es decir el 82.39 %.

Del universo de inmuebles registrados en el Sistema que cuentan con cédula (2,674 inmuebles) 2,340 están sin firma y 334 con firma; de las edificaciones registrados que cuentan con cédula (4,785) 3,349 están sin firma y 836 con firma.

Se mencionó, que algunos inmuebles que tienen más de una edificación, no han logrado el registro de sus cédulas con firma para cada uno de ellos. El registro completo de una edificación o un inmueble, aporta un parámetro de las condiciones de operación que guarda, pero NO representa el cumplimiento de los parámetros de accesibilidad que requieren al 100%.

Se les exhortó a las instituciones a realizar un esfuerzo adicional para incrementar el número de inmuebles y edificios registrados con sus respectivas cédulas firmadas en el SAEF.

**PUNTO NÚMERO VII.- PROYECTO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS EN INMUEBLES FEDERALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES (ARES).-**

Se presentó a los miembros del Subcomité por parte del Mtro. Luis Gregorio Ojinaga de la Luz, Director de Gestión y Uso de Inmuebles del INDAABIN, los resultados alcanzados, por lo que actualmente, en el Sistema se encuentran en plataforma 13,600 inmuebles federales, 67 empresas con registro, 67 solicitudes y 58 contratos de arrendamiento, generando un ingreso de \$1, 036,622.40 (un millón treinta y seis mil seiscientos veintidós pesos 40/100 m.n.).

Respecto a los 58 contratos, 39 ya están pagados y 19 están en proceso de pago, las empresas de mayor participación MATC DIGITAL, PEGASO PCS, INMOBILIARIA ENEXA, GEOS TELECOM, COUBICACIONES Y NEGOCIACIONES EXCLUSIVAS, estos contratos están fincados en 22 inmuebles de IMSS, 7 en SAGARPA, 7 en CONAGUA, 6 del INDAABIN y 16 en inmuebles de otras dependencias públicas, geográficamente se distribuyen 12 en la Ciudad de México, 6 en Baja California, 4 en Jalisco, 3 en Tamaulipas y 33 en otros Estados.

Se encuentra completado y en operación un inmueble de la CONAGUA, ubicado en Baja California, estando en proceso de instalación de infraestructuras 7 proyectos, enviándose su distribución en la carpeta de trabajo de este Subcomité.

**PUNTO NÚMERO VIII.- CIERRE DEL PROGRAMA DE TRABAJO CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS**

**2013-2018.-** Se presentó el marco normativo que rige a este Subcomité y el resumen de sesiones y acuerdos tratados en la administración, agradeciendo a los presentes su participación activa.

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo: --  
**Acuerdo 18/18 SIIFP.-** "Los integrantes del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban el informe de las acciones del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, al cierre del Programa de Trabajo correspondiente a los ejercicios 2013-2018".

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.

**PUNTO NÚMERO IX.- APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EL AÑO 2019.-**

El Coordinador del citado Subcomité, presentó la propuesta de aprobación del calendario de Reuniones Ordinarias del Subcomité del SIIFP para el 2018:



Nº DE SESIÓN	FECHA DE SESIÓN
Primera (1ª/19)	17 de enero de 2019
Segunda (2ª/19)	11 de abril de 2019
Tercera (3ª/19)	04 de julio de 2019
Cuarta (4ª/19)	10 de octubre de 2019

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo: ----  
**Acuerdo 19/18 SIIFP.-** "Los integrantes del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, aprueban el calendario por unanimidad en votación económica".-----  
Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.-----

**PUNTO NÚMERO X.- ASUNTOS GENERALES.-** Se trataron los siguientes asuntos generales: -----  
El Coordinador dio a conocer a los miembros e invitados de la SUSPENSIÓN TEMPORAL CEDOC, derivado de la publicación del Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2018:

**“ÚNICO.-** *Por las razones expresadas en los Considerandos del presente Acuerdo, se suspenden las labores del Centro de Documentación e Información del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal dependiente de la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, Unidad Administrativa del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a partir del día diez (10) de octubre al quince (15) de noviembre de dos mil dieciocho (2018), para llevar a cabo su reubicación; por lo que durante dicho periodo no correrán los plazos que establecen las Leyes, Acuerdos y demás disposiciones aplicables, respecto de los trámites y servicios a cargo del mismo*

*Los días comprendidos en el párrafo que antecede, se considerarán como inhábiles para los efectos jurídicos respectivos”.*

[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5540567&fecha=10/10/2018](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5540567&fecha=10/10/2018)

Se suspende temporalmente las solicitudes de trámite a través de la Ventanilla Única de trámites y servicios del INDAABIN, respecto del denominado "Consulta de Expedientes" (CONEXP), del denominado "Expedición de copias simples y/o certificadas", dicha suspensión aplicará para el requerimiento de copia simple y/o certificada de documento glosado al Expediente del CEDOC. -----

En el sistema de Ventanilla electrónica les aparecerá una ventana emergente en la cual se les notificará de dicha suspensión.-----



Lo anterior derivado de las acciones de Modernización del CEDOC y alineación con el Plan Nacional de Desarrollo Programa para un Gobierno Cercano y Moderno, reubicándose dicho centro, a nuevas instalaciones localizadas en calle Héroes No. 44 Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, de esta Ciudad de México. Llevándose a cabo trabajos de reacomodo y organización del acervo documental, contará con un sistema contra incendios de última generación y un área de consulta más amplia. Se contempla su inauguración a partir del 19 de noviembre del presente año.

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo: ---  
**Acuerdo 20/18 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados del Acuerdo por el cual se suspenden las labores del Centro de Documentación e Información del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (CEDOC)".

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.

El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello en su calidad de Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal realizó una intervención para comunicar a los presentes que se llevará a cabo una sesión extraordinaria del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, el 30 de octubre del presente año, en la cual estarán convocados los Oficiales Mayores de las eDpendencias, lo anterior en virtud del cierre de la presente administración y consideraciones políticas.

Se trataran dos temas relacionados con la actualización de cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera en el ejercicio de responsabilidad al cierre en cuestiones patrimoniales, en cuanto a la carga pendiente o de trámite que se hayan quedado en tránsito; y a lo relacionado con la actualización hecha al marco normativo en materia de accesibilidad de inmuebles federales, en el cual se realizó un anexo técnico cuya publicación y del Acuerdo emitido por el presidente del INDAABIN se encuentra pendiente para que se dé a conocer a la nueva administración, el cual cuenta con cuatro apartados relacionados con el tema presupuestal, auto-regulación, supervisión y plazos. Se solicitaría en dicha sesión a los Oficiales Mayores que quede como un asunto de transición para que en el 2019, se puedan hacerse las gestiones del ante proyecto de presupuesto, se considere en primera etapa los inmuebles propios que prestan una atención al servicio al público y que tengan alguna persona con discapacidad, sin poner un plazo determinado para que a partir del 2020 se inicie gradualmente hasta su conclusión. Este Acuerdo dejaría sin efecto el emitido en el 2004, el cual se encuentra desactualizado.

Se les invito a los presentes hacer extensiva esta información a los responsables inmobiliarios y a los titulares, se informó se enviarán convocatorias la próxima semana en conjunto con una carpeta informativa.

Se externó por parte de los miembros a que se considere por parte del INDAABIN a que se convoque en dicha sesión extraordinaria también a los Responsables Inmobiliarios por el trabajo que llevan a cabo.

El representante de la Suprema Corte de Justicia de la Nación Ing. Mucio Rodríguez Castro, manifestó su inquietud respecto a una propuesta que se tenía de dar trámite a la exención del impuesto predial a través de una ventanilla, trámite que ha tenido muchas problemáticas con las autoridades fiscales de la CDMX para la liberación de las mismas. El Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, manifestó que se buscará un acercamiento con el Subprocurador de Recursos Administrativos y Autorizaciones de la Procuraduría Fiscal de la CDMX Jorge Cisneros Armas a fin de que se agilicen las solicitudes de exención del impuesto predial que ingresan por parte de las instituciones; asimismo se buscará firmar un convenio con INMECA para tales efectos.

#### **ACUERDOS EMITIDOS EN LA (4ª18) REUNIÓN DEL SUBCOMITÉ DEL SIIFP.**

**Acuerdo 14/18 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del contenido del Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos presentado y acuerdan dar seguimiento, intervención, ejecución y cumplimiento, en lo que sea de su competencia o bien de estimarlo procedente, hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector, para solicitar el cumplimiento de los Acuerdos que les corresponda".

**Acuerdo 15/18 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los resultados presentados en el cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera y acuerdan hacer extensivo el requerimiento de cumplimiento a los órganos y entidades de su sector. En seguimiento al Acuerdo 11/18 SIIFP, se dan por enterados del envío del oficio a los Responsables Inmobiliarios Administradores de las Dependencias Administradoras por el cual se les solicitará el cumplimiento oportuno de la Norma antes mencionada, para lo cual acuerdan dar contestación oportuna en lo que sea de su competencia".



**Acuerdo 16/18 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones y modificaciones realizadas en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, derivadas de la revisión y validación de la información de dicho sistema y de la documentación e información aportada por las instituciones al requerimiento de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, en seguimiento al Acuerdo 6/17 SIIFP respecto de la Consolidación y Vinculación de la Información en el SIIFP".-----

**Acuerdo 17/18 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de la Minuta de Acuerdos de la Primera Mesa de Trabajo derivada del Acuerdo 7/18 SIIFP, la cual fue enviada mediante correo electrónico el 10 de octubre de 2018, estableciendo un plazo de 5 días hábiles a partir de su recepción, para sus observaciones a la misma y una vez transcurrido el plazo señalado, quede como versión definitiva asumiendo el compromiso de dar seguimiento ejecución y cumplimiento en lo que sea de su competencia".-----

**Acuerdo 18/18 SIIFP.-** "Los integrantes del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban el informe de las acciones del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, al cierre del Programa de Trabajo correspondiente a los ejercicios 2013-2018".-----

**Acuerdo 19/18 SIIFP.-** "Los integrantes del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, aprueban el calendario por unanimidad en votación económica".-----

**Acuerdo 20/18 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados del Acuerdo por el cual se suspenden las labores del Centro de Documentación e Información del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (CEDOC)".-----  
Los Acuerdos anteriores fueron aprobados por unanimidad.-----

No existiendo más asuntos a tratar, el Coordinador del Subcomité, dio por concluida la (4a/18), Reunión Ordinaria del 2018, siendo las doce horas con veinticinco minutos, del día once de octubre del año dos mil dieciocho. Los presentes firman para constancia en la misma lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----

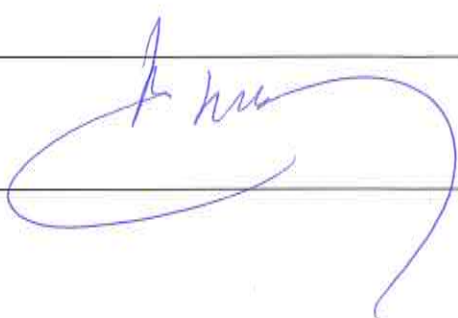



**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	<p align="center"><b>INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)</b></p> <p><b>DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO</b> Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</p>	
	<p><b>LIC. ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO</b> Director de Registro Público y Control Inmobiliario y Coordinador del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal del CPIFP.</p>	
	<p><b>LIC. MARÍA CRISTINA MARTÍNEZ LEÓN</b> Jefe del Departamento de Inventario de Inmuebles, y Secretaria Operativa del SSIIFP.</p>	
2	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)</b></p> <p><b>LIC. GERMÁN URIBE CORONA</b> Titular de Unidad de Gobierno</p>	
	<p><b>LIC. VICTORIA PACHECO JIMÉNEZ</b> Directora General Adjunta de Asuntos Jurídicos, Control y Seguimiento</p>	
	<p><b>LIC. MARTHA TERESA URRUTIA CARDENAS</b> Directora de Coordinación Política con los Poderes de la Unión</p>	
	<p><b>LIC. GABRIELA CHAMA CASTRO</b> Subdirectora de Área</p>	
	<p><b>LIC. NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA</b> Subdirectora de Control del Patrimonio Inmobiliario</p>	



**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
3	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)</b></p> <p><b>LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO</b> Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles</p>	
	<p><b>ARQ. RAUL ORDÓÑEZ REYES</b> Subdirector de Control de Inmuebles</p>	
4	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)</b></p> <p><b>MTRA. RAQUEL GASCA SIGNORET</b> Directora Gral. Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria</p>	
	<p><b>LIC. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ SÁNCHEZ</b> Director de Administración Inmobiliaria y Normatividad</p>	
	<p><b>LIC. MARIA GUADALUPE FABILA TORRES</b> Jefa de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria</p>	
5	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE CULTURA</b></p> <p><b>MTRA. MARÍA EUGENIA ARAIZAGA CALOCA</b> Directora General de Administración</p>	
	<p><b>LIC. MARÍA MAYELA FELIX RANGEL</b> Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	



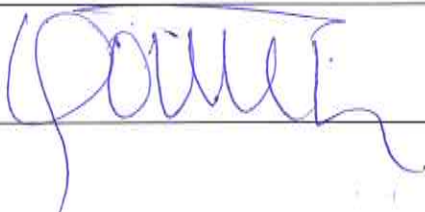
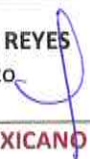
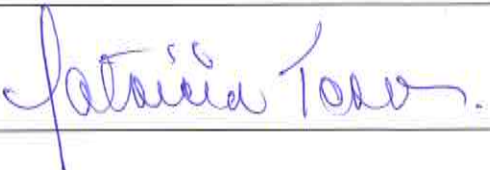

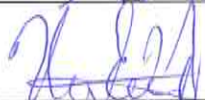
**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)</b>  <b>LIC. HUMBERTO RENÉ ISLAS CORTÉS</b> Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	<b>LIC. NAYELI PLATA NAVARRETE</b>	
	<b>C. LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ</b> Profesional Ejecutivo	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)</b>  <b>LIC. CARLOS GRACIA NAVA</b> Director General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales	
	<b>L.C.P. MARIO JUSTO SAÑUDO VILLARREAL</b> Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	<b>ARQ. SERGIO MELCHOR MÉNDEZ</b> Subdirector de Organización, Seguimiento y Control Inmobiliario	
	<b>LIC. JUAN CIRILO LEGORRETA RAMÍREZ</b> Jefe del Departamento de Control Inmobiliario	






**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	<b>SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)</b>  <b>LIC. JAIME GARCÍA GARCÍA</b> Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales	
	<b>LIC. CÉSAR LARRIVA RUIZ</b> Director General Adjunto de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes	
	<b>ARQ. JOSÉ SOCORRO GÓMEZ NAVARRO</b> Director de Control de Bienes	
9	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP)</b>  <b>LIC. JOSÉ DE JESÚS SÁNCHEZ PASTÉN</b> Director del Área Inmobiliaria	
	<b>VACANTE</b> Subdirector de Bienes, Inmuebles y Normatividad	
	<b>C. PATRICIA TORRES REYES</b> Jefe de Departamento 	
10	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)</b>  <b>LIC. ELVIA NARVAEZ GARCÍA</b> Jefa de la División de Optimización de Activos (Representante Propietario)	
	<b>LIC. NADIA PAULINA CASTREJÓN CUEVAS</b>	
	<b>LIC. NANCY YANELI ESCARCEGA VARGAS</b>	



**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	<p align="center"><b>AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES</b></p>	
	<p><b>LIC. JUAN DE DIOS BARBA NAVA</b> Director General de Administración y Finanzas</p>	
	<p><b>MTRO. JORGE MARTÍN GARCÍA ANAYA</b> Director de Tecnologías de la Información</p>	
12	<p align="center"><b>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)</b></p>	
	<p><b>LIC. ÁNGEL FEDÉRICO DIEGO ALONSO</b> Subdirector de Notariado y Bienes Inmuebles</p>	
	<p><b>LIC. MARÍA DEL ROSARIO SONIA MIRANDA MEDINA</b> Jefa de Servicios de Control de Bienes</p>	
<p><b>LIC. ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS</b> Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles</p>		
	<p><b>L. C. JOSÉ LUIS MELGOZA LEÓN</b> Jefe de Departamento de Control de Bienes Inmuebles</p>	
13	<p align="center"><b>DICONSA, S.A. DE C.V.</b></p>	
	<p><b>LIC. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN</b> Director de Administración y Recursos Humanos</p>	
	<p><b>LIC. JUAN CARLOS REYES CRUZ</b> Gerente de Adquisiciones</p>	
	<p><b>MTRO. VÍCTOR HUGO GARCÍA ROSALES</b> Subgerente de Control de Bienes</p>	
	<p><b>C. P. VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ</b> Profesional Ejecutivo</p>	




**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
14	<b>SERVICIO POSTAL MEXICANO</b>	
	<b>MTRO. FRANCISCO FERNÁNDEZ ORTEGA</b> Director Corporativo de Administración y Finanzas	
	<b>ING. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ</b> Subdirector de Recursos Materiales	
	<b>C. P. ALEJANDRO CASTILLO CAMPOS</b> Gerente de Bienes Inmuebles	


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
15	<b>TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO</b>	
	<b>LIC. GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ</b> Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	<b>LIC. ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA</b> Gerente de Administración Inmobiliaria	



**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
16	<b>SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL (SEDENA)</b>	
	<b>GENERAL DE BRIGADA ING. CONST. XAVIER FERNANDO GONZÁLEZ ECHANDI</b> Director General de Ingenieros	
	<b>MAYOR GERARDO MEZA MATA</b> Jefe de Sección Control Inmobiliario	
	<b>GENERAL DE BRIGADA DE JUSTICIA MILITAR Y LIC. ALEJANDRO RAMOS FLORES</b> Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	
	<b>CAPITÁN PRIMERO ALCIBIADES BARRERA CRUZ</b>	
	<b>TENIENTE OFICINISTA FELICIANO GARCÍA GARCÍA</b> Sección de Regulación Inmobiliaria	
	<b>TENIENTE CORONEL J.M. Y LIC. LEONCIO SANTIAGO FRANCISCO</b> Jefe de la Subsección de Regularización Inmobiliaria	
	<b>TENIENTE DE ZARPADORES FAUSTINO ZEMPOATECALT ROMANO</b>	
	<b>SUBTENIENTE GASPAR ARCEO CASANOVA</b>	
17	<b>SECRETARÍA DE MARINA (SEMAR)</b>	
	<b>CONTRA ALMIRANTE C.G.DEM MARIO RODRÍGUEZ GÓMEZ</b> Director General Adjunto de Abastecimiento	
	<b>CAPITAN DE NAVÍO C.G.DEM DIPLOMADO DEL ESTADO MAYOR EFRAÍN ZAMUDIO SOSA</b> Director de Recursos Materiales	

**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<b>CAPITÁN DE NAVÍO S.J.N.L.D. MARTÍN PÉREZ SÁNCHEZ</b> Subdirector de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	
	<b>TENIENTE ROBERTO FERNÁNDEZ GÓMEZ</b>	
	<b>TERCER MAESTRE SAIN OFTA. LUIS NOÉ PÉREZ HERNÁNDEZ</b>	
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
18	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)</b>	
	<b>LIC. MADSI LOMELÍ VALERO</b> Director General de Recursos Materiales	
	<b>LIC. JESÚS MORALES GARZA</b> Director General Adjunto de Adquisiciones, Administración Inmobiliaria y Activo Fijo	
	<b>LIC. MARTHA ELENA GARCÍA PÉREZ</b>	
19	<b>LIC. ERICK FERREYRA MARTÍNEZ</b>	
	<b>SECRETARÍA DE ENERGÍA (SENER)</b>	
	<b>LIC. JOSÉ IGNACIO VÁZQUEZ MONTIJO</b> Director de Mantenimiento e Infraestructura	
	<b>LIC. ALONSO ANDRADE PONCE</b>	



**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
20	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SE)</b></p> <p><b>C.P. MIGUEL ANGEL CASTILLO LÓPEZ</b> Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p><b>LIC. HUGO DOMINGO ROMERO VALENZUELA</b> Director de Administración y Mantenimiento de Inmuebles</p>	
	<p><b>LIC. JOSÉ DE JESÚS TOVAR CUIEL</b> Subdirector de Mantenimiento de Inmuebles</p>	
	<p><b>LIC. RAFAEL ARCEO ÁVILA</b> Jefe de Departamento de Vinculación</p>	
21	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN (SAGARPA)</b></p> <p><b>LIC. ENRIQUE QUIROZ ACOSTA</b> Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios</p>	
	<p><b>MTRO. ANTONIO RÍOS LIEVANO</b> Director de Administración Inmobiliaria</p>	
	<p><b>LIC. EVARISTO SÁNCHEZ RAMOS</b> Subdirector Normativo</p>	
	<p><b>LIC. ERICK ISAAC PAREDES MEDINA</b> Jefe de Departamento de Control y Contratación de Servicios</p>	
22	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE SALUD (SS)</b></p> <p><b>ING. YAZMÍN DEL CARMEN ARÉVALO ATHÉ</b> Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p><b>LIC. NADIA ELIZABETH CALDERON GARZA</b> Directora de Coordinación y Contratos</p>	




**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<b>LIC. FEDERICO CASTRO CASTAÑEDA</b> Subdirector de Análisis e Integración de Bases	
	<b>C. SILVESTRE SAUL VÁZQUEZ TAPIA</b> Jefe de Departamento	
23	<p align="center"><b>SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STyPS)</b></p> <b>LIC. MANLIO ALBERTO TERAN VALDEZ</b> Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	<b>M. I. GERARDO CERVANTES RUIZ</b> Director de Conservación de Inmuebles	
24	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR)</b></p> <b>ING. JORGE LUIS MANRIQUEZ MARTINEZ</b> Director General de Administración	
	<b>LIC. BERTHA ANGÉLICA GARCÍA CANO</b> Directora General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	<b>LIC. JORGE SÁNCHEZ MARTÍNEZ</b> Subdirector de Servicios Generales	
	<b>ARQ. JOSÉ DE JESÚS CRUZ CRUZ</b> Administrativo	



**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
25	<b>PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR)</b>  <b>LIC. JORGE MENESES ZOZAYA</b> Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	<b>ARQ. JOSÉ ALEJANDRO CAMACHO SÁNCHEZ</b> Director General Adjunto de Infraestructura	
	<b>LIC. ROBERTO HUERTA GARCÍA</b> Director de Patrimonio Inmobiliario	
	<b>LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ DELGADO</b> Subdirector de Contrataciones de Servicios	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
26	<b>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)/SHCP</b>  <b>LIC. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA</b> Administrador de Recursos Materiales "4"	
	<b>LIC. JAVIER VARGAS NIETO</b> Sub Administrador de Control Inmobiliario	
	<b>CRISTINA MUNDO FERNÁNDEZ</b> Jefa de Departamento de Regularización de Inmuebles	
	<b>JORGE BLAS FUENTES BAUTISTA</b> Jefe de Departamento de Control Inmobiliario	

**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
27	<p align="center"><b>COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b></p> <p><b>LIC. JESÚS MARTÍNEZ ALCÁNTARA</b> Dir. General Adjunto de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p><b>LIC. MARCO AXEL ROSAS HERRERA</b> Jefe de Departamento</p>	
28	<p align="center"><b>COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA</b></p> <p><b>LIC. RODRIGO BARCENA MACÍAS</b> Director General Adjunto de Recursos Materiales</p>	
	<p><b>ING. ALEJANDRO GALLEGOS BRAVO</b> Director de Mantenimiento</p>	
29	<p align="center"><b>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</b></p> <p><b>L. C. JOSÉ ANTONIO VALDÉS LÓPEZ</b> Director de Administración de Instalaciones</p>	
	<p><b>LIC. MARÍA LUISA SÁNCHEZ VELÁZQUEZ</b> Subdirectora de Patrimonio y Gestión Inmobiliaria</p>	
	<p><b>ITZAL-HA PÉREZ DANDA</b></p>	
30	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b></p> <p><b>LIC. CHRISTIAN PASTRANA MACIÁ</b> Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p><b>ARQ. GUSTAVO HERIBERTO ARROYO CORTES</b> Director de Conservación y Servicios</p>	



**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

**INVITADOS PERMANENTES**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
31	<p align="center"><b>COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)</b></p> <p><b>LIC. MARIO ALBERTO TAPIA MOLINA</b> Jefatura de la Unidad de Enajenación de Bienes Inmuebles (Representante Propietario)</p>	
	<p><b>ARQ. ERNESTO NORIEGA AYALA</b> Jefe de Departamento de Administración Inmobiliaria</p>	
32	<p align="center"><b>PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)</b></p> <p><b>LIC. RUBÉN FERNÁNDEZ MEDINA</b> Gerente de Administración Patrimonial de Bienes Muebles</p>	
	<p><b>LIC. ALEJANDRO TÉLLEZ RODRÍGUEZ</b> Subgerente de Control de Bienes Inmuebles (Representante Propietario)</p>	
	<p><i>DAVID ARQUIANO</i> <b>LIC. MARIANA GARNELO MAGOS</b></p>	

**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**


<b>INVITADOS PODERES DE LA UNIÓN</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
	<b>CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</b>	
	<b>LIC. MIGUEL FRANCISCO GONZÁLEZ CANUDAS</b> Secretario Ejecutivo de Administración	
	<b>C. P. RICARDO EUGENIO GÓMEZ SÁNCHEZ</b> Secretario Técnico de Contabilidad	
<b>33</b>	<b>MTRO. DANIEL ALEJANDRO AGUILAR ESQUIVEL</b> Director de Contabilidad Foránea y Cuenta Pública	
	<b>LIC. NELLY CATALINA GUERRERO AGUILAR</b> Directora de Patrimonio Inmobiliario	
	<b>LIC. MARIO DÍAZ HERNÁNDEZ</b> Subdirector de Patrimonio Inmobiliario	
	<b>LIC. GERARDO SÁNCHEZ CARRASCO</b> Asesor S.P.S	
	<b>H. CÁMARA DE SENADORES</b>	
	<b>LIC. ENRIQUE LIMÓN GARDUÑO</b> Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
<b>34</b>	<b>LIC. ANNA FERNANDA JUÁREZ MORALES</b> Directora de Control Patrimonial y Responsable Inmobiliario	
	<b>LIC. ÁLVARO ANTONIO ARELLANO MARISCAL</b> Subdirector de Patrimonio Inmobiliario	






**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

<b>INVITADOS PODERES DE LA UNIÓN</b>		
<b>No.</b>	<b>REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE</b>	<b>FIRMA</b>
	<b>H. CÁMARA DE DIPUTADOS</b>	
<b>35</b>	<b>ING. CARLOS ALFREDO OLSON SAN VICENTE</b> Secretario de Servicios Administrativos y Financieros	
	<b>ARQ. JAIME CLAUDIO RAMÍREZ LARA</b> Subdirector de Mantenimiento y Supervisión de Obras	
	<b>SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN</b>	
<b>36</b>	<b>ARQ. PEDRO MARTÍNEZ ORNELAS</b> Subdirector General Técnico	
	<b>ING. ARQ. MUCIO RODRIGUEZ CASTRO</b> Profesional Operativo	
	<b>TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN</b>	
<b>37</b>	<b>MTRO. GUSTAVO MEOUCHI MEOUCHI</b> Coordinador de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública	
	<b>LIC. GRACIELA JOAME CARREÑO JIMÉNEZ</b> Asesora legal del Coordinador de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública	

**CUARTA REUNIÓN ORDINARIA  
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL  
11 DE OCTUBRE DE 2018**

No.	NOMBRE	FIRMA
1	ING. GUILLERMO ALBERTO VILLAGOMEZ PINAL Director de Construcción de Obras	
2	ARQ. MARIO ALBERTO TERRES ROMAY Enlace de Proyecto de Obras	

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO	FIRMA
1	Deyania Paredes Mtz. Profesional Ejecutivo INDAABIN	
2	Angel Mathew Manabilla DRPCI	
3	Mé. ZORZEN Profes. Mercedes Sotomayor Izquierdo	
4		
5		
6		