

MINUTA DE ACUERDOS DE LA (2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 12 DE ABRIL DEL 2018.-----

En la Ciudad de México, siendo las dieciséis horas con diez minutos, del día doce de abril del año dos mil dieciocho, en el Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal, en las instalaciones del INDAABIN, ubicadas en Salvador Novo, No. 8, Col. Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, Ciudad de México, dio inicio la (2ª/18) Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal.----

BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.- En uso de la palabra el Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, Coordinador del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, dio la bienvenida a los miembros del Subcomité e invitados y agradece la asistencia y al verificarse quórum legal, declaró instalada la Segunda Reunión Ordinaria del 2018 del referido Subcomité.-----

En uso de la palabra el Coordinador, solicitó obviar la lectura del orden del día, toda vez que fue enviada junto a la convocatoria, además de que solicitó votación para la aprobación de la Minuta de Acuerdos de la 1ª/18 Reunión ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, la cual fue enviada como definitiva mediante correo electrónico de fecha 8 de febrero del 2018, misma que fue aprobada por unanimidad.----

ORDEN DEL DÍA-----

PUNTO NÚMERO I.- CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.- El Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, cedió la palabra a la Lic. María Cristina Martínez León, Secretaria Operativa a efecto de que diera lectura al Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos 2018, el cual contempla el *ACUERDO 1/11 SIIIFP*- "Integración del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, artículo 37 de la Ley General de Bienes Nacionales", del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y es de cumplimiento permanente. El *ACUERDO 6/17 SIIIFP*- "Con relación a las acciones relativas a la Consolidación y Vinculación de la Información del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal acuerdan revisar y validar la información que se encuentra actualmente en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, respecto de sus inmuebles e informar de los avances obtenidos, diez días antes de cada sesión de este Subcomité, mediante correo electrónico a las direcciones dpacheco@indaabin.gob.mx y mmleon@indaabin.gob.mx, en el que se especifique qué campos fueron ya capturados directamente en el Sistema y sobre qué inmuebles y, en su caso, en aquellas instituciones que cuentan con un mayor número de inmuebles lo podrán hacer llegar a la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario para su captura y carga masiva", del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se presentará en el punto IV del Orden del Día. El *ACUERDO 11/17 SIIIFP*- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de la Circular DGP/336/2017 de fecha 8 de septiembre de 2017, mediante la cual se hace del conocimiento de los Responsables Inmobiliarios y las Unidades Administrativas de este Instituto, sobre la obligación de dar cumplimiento a lo establecido en el PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL Y SU CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, y se comprometen a su cumplimiento y difusión a los órganos y entidades de su sector", del cual son responsables Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Unidades Administrativas del INDAABIN y su avance se presentará en el punto V del Orden del Día. El *ACUERDO 12/17 SIIIFP*- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los Comunicados Especiales y Circular, relativos a las afectaciones ocasionadas por los sismos del 7 y 19 de septiembre de 2017, y aprueban la elaboración por parte de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario del INDAABIN, de un Directorio de Responsables Inmobiliarios para uso exclusivo en caso de Contingencias Especiales, para lo cual se les requerirá el envío de un correo electrónico alternativo, número celular institucional o alternativo, así como datos de contacto de un Servidor Público de su estructura,

Subcomité del SIIIFP 2ª/18

en caso de considerarlo necesario", del cual son responsables Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se presentará en el punto VI del Orden del Día. *El ACUERDO 4/18 SSIIFP.*- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los resultados presentados en cuanto al envío a la DRPCI de la documentación para glosa y apertura de expedientes del CEDOC y acuerdan homologar un plazo de los primeros 60 días hábiles de cada año, para remitir al CEDOC, la documentación con la que se cuente de los inmuebles de su competencia, a efecto de mantener el expediente actualizado y se dé cabal cumplimiento a lo establecido en las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, esto con independencia del plazo ya señalado en el cronograma de actividades de dicho Programa de Trabajo", del cual son responsables Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Unidades Administrativas del INDAABIN y su avance se presentará en el punto V del Orden del Día.

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité los siguientes Acuerdos:

Acuerdo 6/18 SIIIFP.- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del contenido del Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos presentado y acuerdan dar seguimiento, intervención, ejecución y cumplimiento, en lo que sea de su competencia o bien de estimarlo procedente, hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector, para solicitar el cumplimiento de los Acuerdos que les corresponda."
Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.

PUNTO NÚMERO II.- CUMPLIMIENTO DE LA NORMA VIGÉSIMA TERCERA DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL.- Se presentó el informe de avances obtenidos al corte 3 de abril del año en curso, respecto al cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera del Acuerdo por el que se emiten las Normas y Procedimientos para la integración del SIIIFP. De las 313 Instituciones requeridas cumplieron en plazo 203, en cumplimiento extemporáneo 0, resultando un total de inmuebles validados de 85,396, quedando faltantes por cumplir 110 Instituciones, lo que representa un avance del 64.85%, se les exhortó a que se dé cumplimiento a la norma antes mencionada la cual se considerará como extemporánea, así como que se lleva a cabo una validación minuciosa para la realización de dicho ejercicio.

PUNTO NÚMERO III.- RATIFICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS.- Respecto a este punto se presentaron las acciones realizadas durante el primer trimestre de 2018, consistente en 20 designaciones, 6 ratificaciones y 1 baja, lo que representa 27 actualizaciones en el Padrón, mismas que fueron desglosadas de la siguiente manera: **DESIGNACIONES.**- Administración Portuaria Integral de Coahuila de Coahuila, S.A. de C.V., Instituto Mexicano de la Juventud, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Centro de Enseñanza Técnica Industrial, Instituto Mexicano del Seguro Social, Secretaría de la Función Pública, Centro de Investigación en Matemáticas, A.C., Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica, Secretaría de Marina, Comisión Nacional de Hidrocarburos, Instituto Nacional de la Infraestructura Física y Educativa, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, Instituto para la Protección al Ahorro Bancario, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, Secretaría de Educación Pública, Servicio Postal Mexicano, Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas, Secretaría de Gobernación; **RATIFICACIONES.**- Casa de Moneda de México, Consejo de Promoción Turística de México, S.A. de C.V., Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, Instituto Nacional de Geriátrica, Presidencia de la República, Secretaría de Economía; **BAJAS.**- Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México. Actualmente el Padrón da cuenta de 317 Instituciones de la Administración Pública Federal y Paraestatal, de las cuales 272 ya cuentan con designación de Responsable o Coordinador Inmobiliario, lo cual representa un avance del 86%; así como su **CLASIFICACIÓN POR NATURALEZA JURÍDICA:** Dependencia 20 con designación, Empresa Productiva del Estado 6 con designación, Entidades Paraestatales 170 con designación y 9 sin designación, Institución Autónoma 12 con designación y 1 sin designación, Organismo Descentralizado no Sectorizado 11 con designación y 1 sin designación, Órgano Desconcentrado 45 con designación y 33 sin

designación, Órgano Regulador Coordinado en materia energética 2 con designación, Poder Judicial 3 con designación, Poder legislativo 3 con designación y 1 sin designación.

Se les exhortó a las Instituciones que no han dado cumplimiento, a que lleven a cabo estas acciones de designación o ratificación de Responsables y Coordinadores Inmobiliarios, el cual les permitirá ejercer las facultades y responsabilidades de forma inmediata y contar con dicha designación en tiempo.

PUNTO NÚMERO IV.- AVANCES EN LA CONSOLIDACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL.- Respecto a este punto el Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, cedió la palabra a la Lic. María Cristina Martínez León Secretaria Operativa del Subcomité, quien en uso de la palabra informó que derivado de los trabajos realizados con el IMSS respecto de una revisión de 793 inmuebles detectados en SECCION III que no contaban con título de propiedad o folio real, fueron trasladados a la SECCION I, con base a la quinta entrega del IMSS, por lo que se trasladaron 5 inmuebles a la SECCION III conforme a los documentos presentados con lo que actualmente el IMSS en SECCION I cuenta con 2,783 inmuebles y en SECCION III 2,647 de un universo de 5,430 inmuebles.

Respecto a las 15 instituciones que se les requirió vía correo electrónico información relativa a los inmuebles que se encontraban en el Inventario en la SECCION III y I, se recibieron vía correo electrónico las entregas y respuestas de las cuales se realizó un análisis, revisión de la documentación, y se trasladó a la SECCION correspondiente en el Sistema de Inventario, siendo las instituciones siguientes: Consejo de la Judicatura Federal, Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Instituto Mexicano del Transporte, Instituto Politécnico Nacional, Servicio de Administración Tributaria, Universidad Autónoma de México, estando pendientes y en revisión: Cámara de Diputados, Secretaría de Educación Pública, la SCT envió correo electrónico informando que se encuentra en revisión dicho requerimiento, y las instituciones que no han dado respuesta al requerimiento son: Banco de México, Patrimonio de la Beneficencia Pública, SAGARPA, Universidad Autónoma de Chapingo, Universidad Pedagógica Nacional.

Derivado de las solicitudes recibidas por parte de las Instituciones relativas a las altas en el Sistema de Inventario se recibieron 124 altas de inmuebles, 11 bajas y 190 cambios de administrador, cuya información fue enviada por correo electrónico en la carpeta de trabajo.

Por parte de la DRPCI, se continua con los trabajos de vinculación de los campos sensibles, folio real, número de plano, número de expediente del CEDOC en el Sistema de Inventario, resultando vinculados 273 datos de folio real, 123 datos de expedientes de CEDOC y 53 datos de planos.

Se les informó que se les enviará esta información respecto a los cambios en el Inventario para que validen la información, se solicita se revise constantemente para que la información sea congruente, se reiteró la importancia de revisar y validar la información para el cumplimiento de la Norma 23, el Coordinador del Subcomité hizo algunas precisiones respecto a las bajas de los inmuebles y movimientos del Sistema de Inventario.

La Lic. Nidia Nelly Cabrera Guadarrama representante de la SEGOB manifestó su inquietud sobre las notificaciones que se les envía del Sistema respecto a las bajas realizadas, ya que su área contable les está solicitando el respaldo mediante oficio de dichos movimientos, el coordinador mencionó que para complementar la notificación que se les envía correo electrónico, va a proponer a la Dirección de Informática como mejora al Sistema de Inventario, que el sistema arroje un oficio de respuesta de la baja correspondiente que incluya su firma electrónica.

El representante de SEPOMEX el C. Alejandro Castillo Campos, hizo una intervención para dar a conocer sus inquietudes que tiene respecto a sus inmuebles registrados en el Sistema que ya fueron donados y que no cuentan con documento que acredite la propiedad de un tercero, lo anterior, para solicitar la baja correspondiente; el Coordinador del Subcomité le sugirió que deberá detonar por parte del Responsable Inmobiliario las acciones necesarias que les permita regularizar sus inmuebles, proponiendo hacer un censo de aquellos inmuebles que presentan irregularidades para llevar a cabo mesas de trabajo, las cuales una vez instaladas se les informará de la mecánica de presentación de asuntos, en que foro y la periodicidad.

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo: --
Acuerdo 7/18 SIIFP.- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones y modificaciones realizadas en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, derivadas de la revisión y validación de la información de dicho sistema y de la documentación e información aportada por las instituciones al requerimiento de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, en seguimiento al Acuerdo 6/17 SIIFP respecto de la Consolidación y Vinculación de la Información en el SIIFP y acuerdan la instalación de una mesa de trabajo para el seguimiento de las acciones de regularización de inmuebles federales, con la participación de la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal y la Unidad Jurídica del INDAABIN, cuyos resultados se informarán en este Subcomité, en el Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y el Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal."-----
Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.

PUNTO NÚMERO V.- AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL (CEDOC).- Respecto a este punto del Orden del día el Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, presentó las instituciones que dieron cumplimiento del envío de documentación e información ya sea por correo electrónico o por oficio, las Instituciones son: SEGOB (Unidad Gobierno) , FIDERH, AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, S.A. DE C.V. /SERVICIOS AEROPORTUARIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO S.A. DE C.V., CONAVI, SEDESOL, SAGARPA, SALUD, NAFIN, FONATUR, SAT, TFJA, SAE, INECOL, CENAGAS, AGROASEMEX, INDAABIN (Unidad Jurídica).

Se les recordó a todos los Miembros de este Subcomité, que el plazo establecido para la remisión de documentación por parte de las Instituciones Públicas de la APF y Unidades Administrativas del INDAABIN, ya concluyó el 28 de febrero del año en curso, por lo que se procederá a su glosa y apertura de expedientes del CEDOC, que no cuenten con un expediente, de conformidad con lo establecido en el Cronograma de actividades que forma parte de dicho Programa.

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo: ----

Acuerdo 8/18 SIIFP.- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del vencimiento del plazo y de los resultados finales presentados en cuanto a la documentación remitida a la DRPCI para glosa de expedientes del CEDOC y de la apertura de expedientes que no cuenten en el CEDOC y acuerdan para el seguimiento continuo del Acuerdo 4/18 SIIFP, homologar el plazo que de los primeros 60 días hábiles de cada año, para remitir al CEDOC, la documentación con la que se cuente de los inmuebles de su competencia, a efecto de mantener el expediente actualizado y se dé cabal cumplimiento a lo establecido en las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal."-----
Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.

PUNTO NÚMERO VI.- DIRECTORIO ALTERNO DE RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS PARA USO EXCLUSIVO EN CASO DE CONTINGENCIAS ESPECIALES.- Por lo que respecta a este punto el Coordinador del Subcomité, mencionó que el objeto de dicho Directorio, es establecer un contacto directo con los Responsables Inmobiliarios o personal de su estructura que resuelva o atienda de manera pronta y expedita las necesidades inmobiliarias generadas por algún hecho de la naturaleza, como fue las ocasionadas por los sismos pasados en septiembre 2017, por lo que se les enviará por correo electrónico la plantilla contiene la información que deberán capturar incluyendo los siguientes datos:

- Cabeza de sector:
- Institución:
- Nombre del servidor público: (Responsable y/o Coordinador Inmobiliario)
- Cargo:
- Correo electrónico: (alterno al Institucional)
- Teléfono alterno: (teléfono particular o móvil)



- Nombre del servidor público alterno: (Es opcional, aplica para el servidor de la estructura del RI designado para atender en caso de emergencia)
- Cargo:
- Correo electrónico: (alterno al Institucional)
- Teléfono alterno: (teléfono particular o móvil)

En atención al Directorio Alterno de Responsables y Coordinadores Inmobiliarios para uso exclusivo en caso de contingencias Especiales, se recibió mediante oficio los datos del Responsable Inmobiliario y personal de su estructura de la Secretaría de Relaciones Exteriores.-----

En relación al punto anterior, se presentó a consideración de los miembros del Subcomité el siguiente Acuerdo: ----

Acuerdo 9/18 SIIFP.- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, aprueban la creación del Directorio Alterno de Responsables y Coordinadores Inmobiliarios para uso exclusivo en caso de contingencias especiales y se dan por enterados del formato que contiene la plantilla con los datos que se deberán remitir para la integración de dicho Directorio, misma que será enviada vía correo electrónico a los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios, estableciendo un plazo para ello de 20 días hábiles a partir de su recepción, lo anterior a efecto de dar seguimiento y cumplimiento al Acuerdo 12/17 SIIFP."-----

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.-----

PUNTO NÚMERO VII.- AVANCES DEL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD A EDIFICIOS FEDERALES (SAEF).-

Cedió la palabra al Arq. Rodrigo Escárcega Alvarado, Subdirector de Proyectos de Obras de la Dirección General de Avalúos y Obras del INDAABIN, el cual brindó el avance relativo a este tema al corte de marzo del año en curso.-----

Se presentaron dudas e inquietudes por parte de las instituciones relacionadas a los avances proyectados, los cuales fueron remitidos por correo electrónico en la carpeta de trabajo de este Subcomité, así como a las problemáticas que se tienen en la captura de información y la relativa a la información capturada en el 2012, de la cual se les respondió que se validará la información brindada y se programará una mesa de trabajo con el área de informática para desahogar el tema de la carga de dicha información y una capacitación.-----

El Ing. Mucio Rodríguez Castro, representante de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, solicitó se actualice la información reportada dado a que ellos capturaron información de 72 inmuebles, solicitándole se envíe correo electrónico a: accesibilidad@indaabin.gob.mx, para que se le valide la información que arroja el sistema.-----

La Lic. Ma. del Rosario Sonia Miranda Medina representante del ISSSTE, manifestó que toma nota del programa que se retoma en este Subcomité, y que realizará las acciones de actualizaciones de accesibilidad, de la cual solicita se respalde la información del SIIFP, a fin de evitar pérdidas de la misma, toda vez que de acuerdo con los antecedentes que obran en los archivos del ISSSTE, la información se entregó en el 2012 al INDAABIN y de acuerdo con el reporte presentado no es posible que solo aparezca registrado un solo inmueble con información actualizada, manifiesta su preocupación en que dicha información no la podrán tener en tiempo por el volumen de inmuebles.-----

Hubo una intervención por parte del Lic. Octavio Ortega Ordoñez, representante de la Autoridad Federal para el Desarrollo de Zonas Económicas Especiales, el cual solicitó se asentará en la presente Minuta de las problemáticas presentadas en el tema de accesibilidad, para que se tomen las medidas pertinentes que den seguridad en el manejo de la información en el SIIFP.-----

PUNTO NÚMERO VIII.- PROYECTO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS EN INMUEBLES FEDERALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES (ARES).-

Se presentó a los miembros del Subcomité por parte del Mtro. Luis Gregorio Ojinaga de la Luz, Director de Gestión y Uso de Inmuebles del INDAABIN, los avances alcanzados al 2 de abril del año en curso los cuales se señala que a los 7 meses de operación se atendieron 84 visitas, 132 solicitudes y contratos, de los cuales 34 solicitudes se encuentran sin avances en sistema, 14 visitas agendadas, 20 en carga de documentación, 3 en pre-contrato, 9 en revisión y firma del solicitante, 7 contratos firmados y en cadena de pago, 19 acta de entrega, 19 inscripción RPPF y 7 etapa ARES 1 finalizada; 61 empresas registradas (con mayor frecuencia **MATC Digital, S. de R.L. de C.V., PEGASO P.C.S, S.A. de C.V., GEOS TELECOM, S. de R.L. de C.V.**) y 18 Dependencias (Con mayor frecuencia **IMSS, SEP, INDAABIN**). Solicitudes por Dependencia y Estado 132. Solicitudes ingresadas por mes 73 en julio, 44 en agosto, 11 en septiembre, 10 en octubre, 10 en

Subcomité del SIIFP 2º18

noviembre y 12 en diciembre, 4 enero, 5 febrero y 0 marzo. Se encuentran 52 contratos firmados, lo que equivale al monto proporcional de estos de \$1,094,808.00, de los cuales 7 están pendientes de pago, lo que equivale a \$51,852.00, siendo el monto proporcional de los 45 pagados de \$1,042,956.00. Se tienen 45 contratos por Dependencia y por Estados. Se presentó la distribución de los contratos pagados, problemáticas y estrategias de los mismos.

La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, Directora de Política y Normatividad del Indaabin, realizó una intervención para mencionar que en relación al Sistema ARES, se tiene agendada para el día 24 de abril del año en curso, una capacitación de la cual se hace una atenta invitación al que desee asistir.

PUNTO NÚMERO IX.- ASUNTOS GENERALES.- Se trataron los siguientes asuntos generales: -----

Se presentaron por parte de las instituciones las problemáticas presentadas en los trámites ingresados a través de ventanilla Única del INDAABIN, el Coordinador mencionó que las cuestiones técnicas del sistema se mejorarán toda vez que dichas inquietudes se han compartido a la Dirección de Informática para su aplicación, manifestó que se convocará en la próxima sesión de este Subcomité a la Dirección de Informática y a la de Coordinación de Desarrollo Institucional, para tratar sobre dicho tema y por lo que se solicita para ello, puedan traer en dicha sesión algún ejemplo de la problemática presentada.

ACUERDOS EMITIDOS EN LA (2ª18) REUNIÓN DEL SUBCOMITÉ DEL SIIFP.-----

Acuerdo 6/18 SIIFP.- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del contenido del Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos presentado y acuerdan dar seguimiento, intervención, ejecución y cumplimiento, en lo que sea de su competencia o bien de estimarlo procedente, hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector, para solicitar el cumplimiento de los Acuerdos que les corresponda."-----

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.

Acuerdo 7/18 SIIFP.- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones y modificaciones realizadas en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, derivadas de la revisión y validación de la información de dicho sistema y de la documentación e información aportada por las instituciones al requerimiento de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, en seguimiento al Acuerdo 6/17 SIIFP respecto de la Consolidación y Vinculación de la Información en el SIIFP y acuerdan las instalar una mesa de trabajo para el seguimiento de las acciones de regularización de inmuebles federales, con la participación de la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal y Unidad Jurídica del INDAABIN, cuyo resultados se informaran en este Subcomité, en el Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal y el Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal."-----

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad.

Acuerdo 8/18 SIIFP.- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del vencimiento del plazo y de los resultados finales presentados en cuanto a la documentación remitida a la DRPCI para glosa de expedientes del CEDOC y de la apertura de expedientes que no cuenten en el CEDOC y acuerdan para el seguimiento continuo del Acuerdo 4/18 SIIFP, homologar el plazo que de los primeros 60 días hábiles de cada año, para remitir al CEDOC, la documentación con la que se cuenta de los inmuebles de su competencia, a efecto de mantener el expediente actualizado y se dé cabal cumplimiento a lo establecido en las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal."-----

Acuerdo 9/18 SIIFP.- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, aprueban la creación del Directorio Alterno de Responsables y Coordinadores Inmobiliarios para uso exclusivo en caso de contingencias especiales y se dan por enterados del formato que contiene la plantilla con los datos que se deberán remitir para la integración de dicho Directorio, misma que será enviada vía correo electrónico a los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios, estableciendo un plazo para ello de 20 días hábiles a partir de su recepción, lo anterior a efecto de dar seguimiento y cumplimiento al Acuerdo 12/17 SIIFP."-----

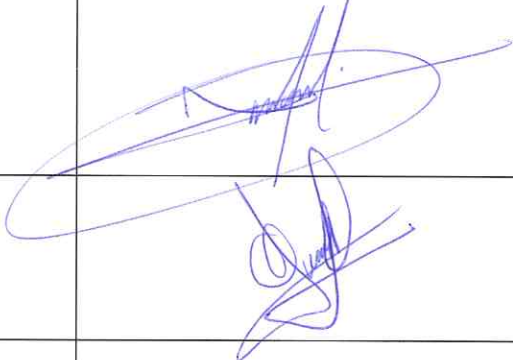



Los Acuerdos anteriores fueron aprobados por unanimidad.

No existiendo más asuntos a tratar, el Coordinador del Subcomité, dio por concluida la (2ª/18), Reunión Ordinaria del 2018, siendo las diecisiete horas con cuarenta minutos, del día doce de abril del año dos mil dieciocho. Los





presentes firman para constancia en la misma lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión
intervinieron.

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	<p align="center">INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)</p> <p>DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</p>	
	<p>LIC. ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO Director de Registro Público y Control Inmobiliario y Coordinador del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal del CPIFP.</p>	
	<p>LIC. MARÍA CRISTINA MARTÍNEZ LEÓN Jefe del Departamento de Inventario de Inmuebles, y Secretaria Operativa del SSIIFP.</p>	
2	<p align="center">SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)</p> <p>LIC. GERMÁN URIBE CORONA Titular de Unidad de Gobierno</p>	
	<p>LIC. VICTORIA PACHECO JIMÉNEZ Directora General Adjunta de Asuntos Jurídicos, Control y Seguimiento</p>	
	<p>LIC. MARTHA TERESA URRUTIA CARDENAS Directora de Coordinación Política con los Poderes de la Unión</p>	
	<p>LIC. GABRIELA CHAMA CASTRO Subdirectora de Área</p>	
	<p>LIC. NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora de Control del Patrimonio Inmobiliario</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**


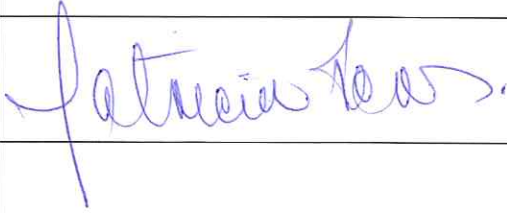


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
3	<p align="center">SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)</p> <p>LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles</p>	
	<p>ARQ. RAUL ORDÓÑEZ REYES Subdirector de Control de Inmuebles</p>	
4	<p align="center">SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)</p> <p>MTRA. RAQUEL GASCA SIGNORET Directora Gral. Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria</p>	
	<p>LIC. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ SÁNCHEZ Director de Administración Inmobiliaria y Normatividad</p>	
	<p>LIC. MARIA GUADALUPE FABILA TORRES Jefa de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria</p>	
5	<p align="center">SECRETARÍA DE CULTURA</p> <p>MTRA. MARÍA EUGENIA ARAIZAGA CALOCA Directora General de Administración</p>	
	<p>LIC. AARÓN GARCÍA FRIAS Director de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**



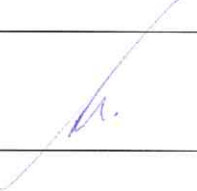

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU) LIC. HUMBERTO RENÉ ISLAS CORTÉS Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	LIC. NAYELI PLATA NAVARRETE	
	C. LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Profesional Ejecutivo	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP) LIC. CARLOS GRACIA NAVA Director General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales	
	L.C.P. MARIO JUSTO SAÑUDO VILLARREAL Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	ARQ. SERGIO MELCHOR MÉNDEZ Subdirector de Organización, Seguimiento y Control Inmobiliario	
	LIC. JUAN CIRILO LEGORRETA RAMÍREZ Jefe del Departamento de Control Inmobiliario	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE) LIC. JUAN EDUARDO TRUJILLO GUTIÉRREZ Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales	
	LIC. FERNANDO LORENZANA ROJAS Director General Adjunto de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes	
	ARQ. JOSÉ SOCORRO GÓMEZ NAVARRO Director de Control de Bienes	
	ING. RAÚL VELÁZQUEZ FLORENCIA Subdirector de Proyectos Inmobiliarios	
9	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP) LIC. JOSÉ DE JESÚS SÁNCHEZ PASTÉN Director del Área Inmobiliaria	
	VACANTE Subdirector de Bienes, Inmuebles y Normatividad	
	C. PATRICIA TORRES REYES Jefe de Departamento	
10	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) LIC. ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefa de la División de Optimización de Activos (Representante Propietario)	
	LIC. NADIA PAULINA CASTREJÓN CUEVAS	
	LIC. NANCY YANELI ESCARCEGA VARGAS	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	<p>AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES</p> <p>LIC. OCTAVIO ORTEGA ORDOÑEZ Director General de Normatividad y Asuntos Jurídicos</p>	
	<p>LIC. MERCEDES LUNA REYES Subdirectora de Área de la AFDZEE</p>	
	<p>LIC. MARIO ARTURO MENDOZA MARTÍNEZ</p>	
12	<p>INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)</p> <p>MTRO. VÍCTOR FITZGERALD CUADROS GARCÍA Subdirector de Recursos Materiales y Servicios</p>	
	<p>LIC. MARÍA DEL ROSARIO SONIA MIRANDA MEDINA Jefa de Servicios de Control de Bienes</p>	
	<p>LIC. ÁNGEL FEDÉRICO DIEGO ALONSO Subdirector de Notariado y Bienes Inmuebles</p>	
	<p>LIC. ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles</p>	
	<p>L. C. JOSÉ LUIS MELGOZA LEÓN Jefe de Departamento de Control de Bienes Inmuebles</p>	
13	<p>DICONSA, S.A. DE C.V.</p> <p>MTRO. ORLANDO OLGUIN MIRANDA Director de Administración y Recursos Humanos</p>	
	<p>LIC. JUAN CARLOS REYES CRUZ Gerente de Adquisiciones</p>	
	<p>MTRO. VÍCTOR HUGO GARCÍA ROSALES Subgerente de Control de Bienes</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
14	SERVICIO POSTAL MEXICANO LIC. EDUARDO MARTÍN GONZÁLEZ PUENTES Director Corporativo de Administración y Finanzas	
	ING. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ Subdirector de Recursos Materiales	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
15	TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO LIC. GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	LIC. ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

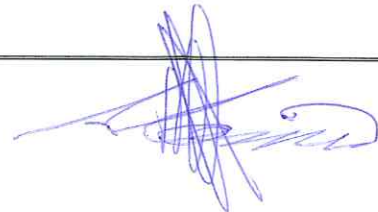
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
16	<p align="center">SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL (SEDENA)</p> <p>GENERAL DE BRIGADA ING. CONST. XAVIER FERNANDO GONZÁLEZ ECHANDI Director General de Ingenieros</p>	
	<p>MAYOR GERARDO MEZA MATA Jefe de Sección Control Inmobiliario</p>	
	<p>GENERAL DE BRIGADA DE JUSTICIA MILITAR Y LIC. ALEJANDRO RAMOS FLORES Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos</p>	
	<p>CAPITÁN PRIMERO ALCIBIADES BARRERA CRUZ</p>	
	<p>TENIENTE OFICINISTA FELICIANO GARCÍA GARCÍA Sección de Regulación Inmobiliaria</p>	
	<p>TENIENTE CORONEL J.M. Y LIC. LEONCIO SANTIAGO FRANCISCO Jefe de la Subsección de Regularización Inmobiliaria</p>	
	<p>TENIENTE DE ZARPADORES FAUSTINO ZEMPOATECALT ROMANO</p>	
	<p>SUBTENIENTE GASPAR ARCEO GERMÁN</p>	
17	<p align="center">SECRETARÍA DE MARINA (SEMAR)</p> <p>CONTRA ALMIRANTE C.G.DEM MARIO RODRÍGUEZ GÓMEZ Director General Adjunto de Abastecimiento</p>	
	<p>CAPITAN DE NAVÍO C.G.DEM DIPLOMADO DEL ESTADO MAYOR EFRAÍN ZAMUDIO SOSA Director de Recursos Materiales</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018**

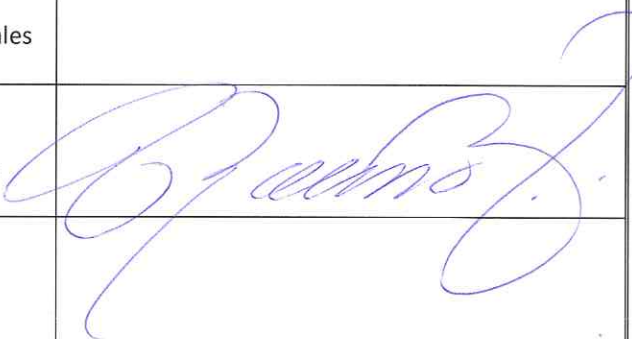
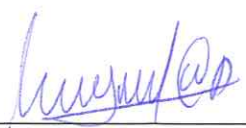
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	CAPITÁN DE NAVÍO S.J.N.L.D. MARTÍN PÉREZ SÁNCHEZ Subdirector de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	
	TENIENTE ROBERTO FERNÁNDEZ GÓMEZ	
	TERCER MAESTRE SAIN OFTA. LUIS NOÉ PÉREZ HERNÁNDEZ	
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)	
	MTRO. JORGE MARIO ARREGUI URIBE Director General de Recursos Materiales	
18	LIC. JESÚS MORALES GARZA Director General Adjunto de Adquisiciones, Administración Inmobiliaria y Activo Fijo	
	VACANTE Director de Regulación Inmobiliaria, Logística y Control	
	LIC. ANA LUISA LIMA PÉREZ Jefa de Departamento de Regulación Inmobiliaria	
	SECRETARÍA DE ENERGÍA (SENER)	
19	LIC. JOSÉ IGNACIO VÁZQUEZ MONTIJO Director de Mantenimiento e Infraestructura	
	ING. JESÚS RICARDO CASTELÁN GÓMEZ Subdirector de Servicios y Mantenimiento	

*Lic. Alonso Andrade Ponce
Enlace de Infraestructura*




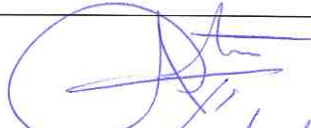

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
20	<p align="center">SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SE)</p> <p>C.P. MIGUEL ANGEL CASTILLO LÓPEZ Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p>LIC. HUGO DOMINGO ROMERO VALENZUELA Director de Administración y Mantenimiento de Inmuebles</p>	
	<p>LIC. RAFAEL ARCEO ÁVILA Jefe de Departamento de Vinculación</p>	
21	<p align="center">SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN (SAGARPA)</p> <p>LIC. ENRIQUE QUIROZ ACOSTA Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios</p>	
	<p>MTRO. ANTONIO RÍOS LIEVANO Director de Administración Inmobiliaria</p>	
	<p>LIC. ERICK ISAAC PAREDES MEDINA Jefe de Departamento de Control y Contratación de Servicios</p>	
22	<p align="center">SECRETARÍA DE SALUD (SS)</p> <p>ING. YAZMÍN DEL CARMEN ARÉVALO ATHÉ Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p>LIC. IXHEL ANGÉLICA GARCÍA HERNÁNDEZ Directora de Coordinación y Contratos</p>	
	<p>LIC. IRENE G. CORREA PÉREZ Subdirectora de Análisis e Integración de Bases</p>	
	<p>C. SILVESTRE SAUL VÁZQUEZ TAPIA Jefe de Departamento</p>	

(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA

12 DE ABRIL DE 2018

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
23	<p>SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STyPS)</p> <p>LIC. MANLIO ALBERTO TERAN VALDEZ Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p>LIC. FERNANDO MEZA ZAVALA Director de Conservación de Inmuebles</p>	
	<p>LIC. ROBERTO GARCÍA MACÍAS Jefe de Departamento de Control Inmobiliario</p>	
24	<p>SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR)</p> <p>ING. JORGE LUIS MANRIQUEZ MARTINEZ Director General de Administración</p>	
	<p>LIC. BERTHA ANGÉLICA GARCÍA CANO Director General Adjunto de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p>LIC. NATALIO ORTIZ SÁNCHEZ Subdirector de Servicios Generales</p>	
	<p>ARQ. JOSÉ DE JESÚS CRUZ CRUZ Administrativo</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
25	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR) LIC. JORGE MENESES ZOZAYA Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	ARQ. JOSÉ ALEJANDRO CAMACHO SÁNCHEZ Director General Adjunto de Infraestructura	
	LIC. ROBERTO HUERTA GARCÍA Director de Patrimonio Inmobiliario	
	LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ DELGADO Subdirector de Contrataciones de Servicios	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
26	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)/SHCP LIC. JOSÉ RICARDO MONDRAGÓN TAPIA Administrador de Recursos Materiales "4"	
	LIC. JAVIER VARGAS NIETO Sub Administrador de Control Inmobiliario	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
27	<p align="center">COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS</p> <p>LIC. JESÚS MARTÍNEZ ALCÁNTARA Dir. General Adjunto de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p>LIC. MARCO AXEL ROSAS HERRERA Jefe de Departamento</p>	
28	<p align="center">COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA</p> <p>LIC. RODRIGO BARCENA MACÍAS Director General Adjunto de Recursos Materiales</p>	
	<p>ING. ALEJANDRO GALLEGOS BRAVO Director de Mantenimiento</p>	
29	<p align="center">PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</p> <p>L. C. JOSÉ ANTONIO VALDÉS LÓPEZ Director de Administración de Instalaciones</p>	
	<p>LIC. MARÍA LUISA SÁNCHEZ VELÁZQUEZ Subdirectora de Patrimonio y Gestión Inmobiliaria</p>	
30	<p align="center">SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>LIC. CHRISTIAN PASTRANA MACÍ Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p>ARQ. GUSTAVO HERIBERTO ARROYO CORTES Director de Conservación y Servicios</p>	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL
INVITADOS PERMANENTES**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
31	<p align="center">COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)</p> <p>LIC. MARIO ALBERTO TAPIA MOLINA Jefatura de la Unidad de Enajenación de Bienes Inmuebles (Representante Propietario)</p>	
	<p>ARQ. ERNESTO NORIEGA AYALA Jefe de Departamento de Administración Inmobiliaria</p>	
32	<p align="center">PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)</p> <p>LIC. RUBÉN FERNÁNDEZ MEDINA Gerente de Administración Patrimonial de Bienes Muebles</p>	
	<p>LIC. ALEJANDRO TÉLLEZ RODRÍGUEZ Subgerente de Control de Bienes Inmuebles (Representante Propietario)</p>	
	<p>SANDRA ESPERANZA CARRILLO ABREGO</p>	

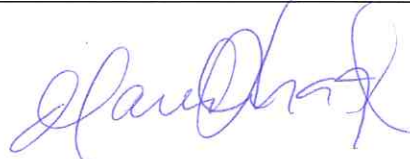
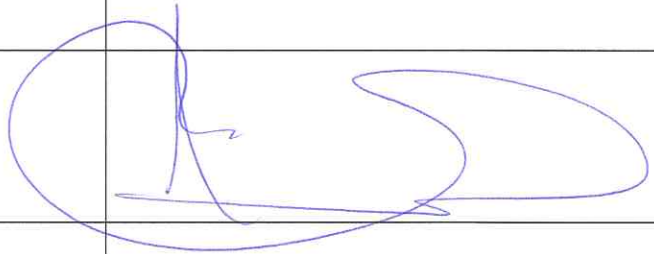

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

INVITADOS PODERES DE LA UNIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
33	CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	
	LIC. MIGUEL FRANCISCO GONZÁLEZ CANUDAS Secretario Ejecutivo de Administración	
	C. P. RICARDO EUGENIO GÓMEZ SÁNCHEZ Secretario Técnico de Contabilidad	
	MTRO. DANIEL ALEJANDRO AGUILAR ESQUIVEL Director de Contabilidad Foránea y Cuenta Pública	
	LIC. NELLY CATALINA GUERRERO AGUILAR Directora de Patrimonio Inmobiliario	
	LIC. MARIO DÍAZ HERNÁNDEZ Subdirector de Patrimonio Inmobiliario	
	LIC. GERARDO SÁNCHEZ CARRASCO Asesor S.P.S	
34	H. CÁMARA DE SENADORES	
	LIC. ENRIQUE LIMÓN GARDUÑO Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	LIC. ANNA FERNANDA JUÁREZ MORALES Directora de Control Patrimonial y Responsable Inmobiliario	
	LIC. ÁLVARO ANTONIO ARELLANO MARISCAL Subdirector de Patrimonio Inmobiliario	

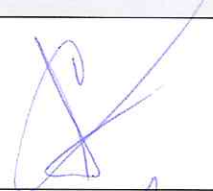


(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

INVITADOS PODERES DE LA UNIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
35	H. CÁMARA DE DIPUTADOS	
	ING. CARLOS ALFREDO OLSON SAN VICENTE Secretario de Servicios Administrativos y Financieros	
	ARQ. JAIME CLAUDIO RAMÍREZ LARA Subdirector de Mantenimiento y Supervisión de Obras	
36	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN	
	ARQ. PEDRO MARTÍNEZ ORNELAS Subdirector General Técnico	
	ING. ARQ. MUCIO RODRIGUEZ CASTRO Profesional Operativo	
37	TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	
	MTRO. GUSTAVO MEOUCHI MEOUCHI Coordinador de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública	
	LIC. GRACIELA JOAME CARREÑO JIMÉNEZ Asesora legal del Coordinador de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública	






(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	NOMBRE	FIRMA
1	LIC. GABRIELA GUERRERO AGUILAR Directora de Planeación Inmobiliaria	
2	MTRA. CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Normatividad	
3	LIC. CLAUDIA IBETH CAPORAL ANDRADE Subdirectora de Normatividad	
	MTRO. LUIS GREGORIO OJINAGA DE LA LUZ Director de Gestión y Uso de Inmuebles	
	LIC. ANGÉLICA VARGAS BÉJAR Subdirectora de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles	
	LIC. RODRIGO ESCARCEGA ALVARADO Subdirector de Proyectos	

**(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	NOMBRE DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO	FIRMA
1	Cristina Mundo Fernández cristinamundo@sat.gob.mx SAT	
2	JORGE B. FUENTES B. Jorge.fuentes@sat.gob.mx	
3	Alejandro Castillo Campos acastillo@correosdemexico.gob.mx SEPOMEX / Gerencia de Bienes Muebles	
4	Alejandro González Ayala Indaabin glezale@msu.com	
5	Deyanira Pacheco Mtz Profesional Ejecutivo INDAABIN	
6	Cap. Gerb. GIN 10 Roberto Fernández Gómez SEMAR.	

(2ª/18) SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	NOMBRE DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO	FIRMA
1	PEMEX David Alejandro Anguiano Sotelo davidanguiano david.alejandro-anguiano@pemex.com	
2	Fadia C. Eloss Mtz. CFE.	
3	Itzal-Ha Pérez Darda Presidencia de la República	
4	INDAABIN Betina Gutiérrez González	
5	PGR Ana Laura Gutiérrez Aldana	
6	Ulises Galván Sánchez (TEPJF)	