

CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO  
MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA"**

APARTADO I

CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA"**



**MÉXICO**  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

(Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México)

La Oficina de la Presidencia de la República, en lo sucesivo "LA CONVOCANTE", por conducto de la Coordinación General de Administración, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción I, 2 fracción III, 3 fracción IX, 24, 25 párrafo primero, 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 40 párrafo tercero, 42 primer párrafo, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77 y 88 de su Reglamento así como las demás disposiciones aplicables vigentes.

"LA CONVOCANTE" invita a personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a participar en el procedimiento de contratación de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA, No. ITP-004-2019; EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019, para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA" de conformidad con el artículo 43 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77 de su Reglamento, esta invitación se difunde en el sistema CompraNet y en la página Web de "LA CONVOCANTE".

El Subcomité revisor de convocatorias, en su Cuarta Sesión, de fecha 05 de junio de 2019, revisó, sancionó y aprobó la convocatoria para el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas relativa al

de la dependencia o entidad de la presente invitación es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación, aquellas personas que han sido invitadas por la Oficina de la Presidencia de la República.

PROCEDIMIENTO No.

(IA-002000999-E15-2019)

El presente procedimiento corresponde a la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", el cual se conforma de la partida única, de acuerdo a lo siguiente:

Esta convocatoria comprende la contratación del servicio descrito en el Anexo No. 1, comprendido en la partida única; por lo tanto, la asignación del contrato será para aquel licitante que reúna las condiciones, legales, técnicas y económicas más convenientes para la Oficina de la Presidencia de la República; derivado de la evaluación binaria.

Si al momento de la evaluación técnica y económica detallada, se advierte que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria o en alguno de sus Anexos, será descalificado durante la evaluación cualitativa.

La contratación motivo de la presente invitación se formalizará con el licitante que resulte adjudicado, de conformidad con lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**3. IDIOMA EN EL QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS**

Tanto la documentación referente a las proposiciones, como toda la documentación complementaria, deberán presentarse en idioma español.

**4. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL**

La presente convocatoria a cargo de la Oficina de la Presidencia de la República, cuenta con la autorización presupuestal No. SP-069-2019 de fecha 11 de abril de 2019 y prorroga a la suficiencia, con oficio No. CGA/DGFP/583/2019 para celebrar la contratación del servicio de la invitación.

Los participantes manifiestan por escrito bajo el Formato "A", conocer la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y toda la normatividad aplicable para la contratación, así como el contenido de esta convocatoria.

**CONVOCATORIA**

**APARTADO II**

**5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD
UNICA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	SERVICIO	UNO

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA".**

Los participantes al presentar formalmente a "LA CONVOCANTE", sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la presente convocatoria y sus anexos, por lo que los participantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra durante el proceso y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El procedimiento de invitación se realiza en atención a la solicitud de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, mediante oficio número CGA/DGAI/DCMI/008/2019 de fecha 15 de mayo de 2019, de acuerdo a las especificaciones contenidas en anexos y requerimientos técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de entrega y las condiciones de pago, que se encuentran detalladas en el cuerpo de la presente, por lo que el anexo técnico en el que se detallan las características y especificaciones del servicio a contratar, así como la demás información requerida, fue elaborado por la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, cumpliendo con lo que dispone el numeral 7.1.2 "Solicitud de Contratación", de las "Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios" (POBALINES), de la Oficina de la Presidencia de la República; que atendiendo al mismo numeral, la investigación de mercado para la presente solicitud de contratación, fue elaborada bajo la responsabilidad del área antes citada, por ser el área especializada y requirente del servicio, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en dicha investigación se acredita la razonabilidad de los precios de mercado. De conformidad con lo dispuesto en el numeral RMSG-9 de las Disposiciones Administrativas y de Operación, que deberán observar las Unidades Responsables de la OPR, y por ser el área requirente del servicio solicitado, fue la directamente responsable de la identificación y selección de los prestadores de servicios que serán invitados a participar en el procedimiento de contratación; que la selección de los prestadores de servicios que serán invitados, se hizo en total concordancia con lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 40, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y por lo tanto, éstos cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, y cuyas actividades comerciales o profesionales están relacionadas con los servicios objeto del contrato a celebrarse; que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral RMSG-10 de las Disposiciones Administrativas y de Operación, que deberán observar las Unidades Responsables de la OPR, antes referidos, la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, estableció los requisitos y perfiles que deberán cumplir los prestadores de servicios que serán invitados a participar en el procedimiento, asimismo definió los criterios para la evaluación de las proposiciones a fin de determinar la adjudicación del contrato respectivo.

1. De conformidad con el artículo 26 Bis Fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente procedimiento de contratación será "mixto".

Para este procedimiento de invitación, NO se aceptarán proposiciones enviadas a través de mensajería, fax o servicio postal, solo serán aceptadas las propuestas presentadas de manera presencial o transmitidas por el sistema CompraNet.

## 2. CARÁCTER DE LA INVITACIÓN.

En los términos del artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta Invitación tiene el carácter "Nacional".

De conformidad con el artículo 77, cuarto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la difusión en CompraNet y en la página de Internet

La descripción del servicio que conforma la presente Invitación, se describe en el Anexo No. 1 "Especificación técnica detallada del servicio solicitado".

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, por que satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados, por "LA CONVOCANTE" para la partida única, se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio unitario mensual sea el solvente más bajo, de acuerdo al comparativo económico que realice "LA CONVOCANTE" durante el proceso de evaluación y el criterio de evaluación binaria.

El contrato que se genere en el procedimiento de contratación, se formalizará con el participante que después de la evaluación binaria, técnica, administrativa y económica, haya presentado la propuesta solvente más baja, en la partida única del servicio requerido por "LA CONVOCANTE".

**6. LA PRESENTE CONVOCATORIA LA INTEGRAN 4 ANEXOS, LOS CUALES DEBERÁN SER CONSIDERADOS POR LOS PARTICIPANTES, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:**

- Anexo No. 1 "Especificación técnica detallada del servicio solicitado", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado, por el Representante Legal del Participante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades legales, para firmar la propuesta y el contrato en caso de ser adjudicado).
- Anexo No. 2 "Formato para la presentación de la propuesta económica", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado, por el Representante Legal del Participante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades legales, para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).
- Anexo No. 3 "Formatos para la presentación de los requisitos solicitados por "LA CONVOCANTE", (Los participantes podrán considerar los formatos, para cumplir con los requisitos solicitados por "LA CONVOCANTE", los cuales deberán presentarse firmados por la persona, que se designe por el participante y que cuente con facultades legales, para firmar la propuesta y el contrato en caso de ser adjudicado).
- Anexo No. 4 "Formatos informativos de la convocatoria", (Estos formatos corresponden a información que "LA CONVOCANTE" da a conocer a los Participantes referentes al procedimiento de adjudicación).

**7. ESCRITO DE NORMAS: DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 31 PÁRRAFO 1º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

Los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con las normas de calidad: \_\_\_\_\_, (Normas Oficiales Mexicanas: \_\_\_\_\_, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables: \_\_\_\_\_; o las normas propias de calidad de la empresa: \_\_\_\_\_) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 39 fracción II, inciso d) y 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público" y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

En caso de que no le aplique alguna norma, deberá presentar esta carta indicando bajo protesta de decir verdad que "NO APLICA" alguna norma de acuerdo a lo señalado en el Anexo No. 3 que forma parte de la convocatoria identificado como Formato C.

**8. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

- a) Plazo: El servicio deberá ser prestado a partir del día siguiente de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019.

- b) Lugar de prestación del servicio: El servicio se prestará en los inmuebles que se indican en el Anexo Técnico No. 1 de la Convocatoria.

No.	UBICACIÓN
01.	Palacio Nacional, ubicado en Corregidora No. 1, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06060, Ciudad de México.
02.	República de Guatemala No 84, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.
03.	Av. Constituyentes No. 161, Colonia San Miguel Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11850, Ciudad de México.
04.	Av. Constituyentes No. 750, Tercera Sección del Bosque de Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11100, Ciudad de México.
05.	Av. Constituyentes No. 1001, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad de México.
06.	Av. Nuevo León No. 210 Colonia Hipódromo Condesa, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06100, Ciudad de México.
07.	Edificio Bicentenario, ubicada en Calzada Molino del Rey No. 252, Primera Sección Bosque de Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11830, Ciudad de México.

Nota: El listado anterior es enunciativo más no limitativo, por lo cual en el transcurso del contrato se podrán incorporar equipos similares para su atención, en tanto se encuentren al interior de inmuebles administrados por la Oficina de la Presidencia.

- c) Prestación del Servicio: El licitante adjudicado deberá prestar el servicio motivo de la presente convocatoria a entera satisfacción de la Dirección General de Administración de Instalaciones a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, quien verificará que el servicio sea prestado de conformidad con lo solicitado en el Anexo Técnico No. 1 de la convocatoria.

#### 9. PENAS CONVENCIONALES:

"LA CONVOCANTE" aplicará una pena convencional de acuerdo a lo siguiente:

se aplicará penalización de manera mensual a el proveedor cuando los servicios no sean entregados en tiempo y forma. Dicha penalización corresponderá al 1% por cada día natural de atraso sobre el importe del servicio no prestado en tiempo sin incluir el I.V.A.

En caso de deficiencia en la prestación del servicio, ésta se calculará por la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, en razón de que si el licitante adjudicado, no cumple con la prestación del servicio requerido y descrito en el Anexo Técnico No. 1 de la presente convocatoria en las condiciones requeridas, la pena se aplicará en proporción al párrafo anteriormente citado.

El conjunto de dicha penalización no podrá exceder del 10% del monto máximo del contrato.

Lo anterior, de conformidad con los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 de su Reglamento.

Deductivas:

Son las penalizaciones consistentes en la disminución del pago con motivo de la prestación deficiente o incumplimiento parcial del servicio a cargo del proveedor, dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato, las cuáles serán del 1% diario sobre el importe de los servicios solicitados y entregados de manera deficiente o parcial.

En caso de existir deductivas, "LA CONVOCANTE" por conducto de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, deberá notificar al licitante la aplicación de deductivas, por deficiencia en la calidad del servicio y efectuará el descuento correspondiente, al servicio prestado deficientemente en la facturación siguiente.

El conjunto de dicha deductiva no deberá exceder del 10% del monto máximo del contrato, sin incluir el I.V.A.

#### 10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- a) De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado, mediante fianza expedida por una institución autorizada, en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Tesorería de la Federación por el 20% (veinte por ciento) del importe máximo del contrato, sin considerar el I.V.A. y antes de cualquier descuento.
- b) Para la elaboración de la garantía de cumplimiento mediante fianza, se deberá considerar en su texto el que se señala en el Formato O del Anexo No. 4 (artículo 55 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y artículo 79 de su Reglamento).
- c) De conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada, a más tardar dentro de los 8 días hábiles siguientes a la firma del contrato.
- d) Atendiendo a las características de la prestación del servicio solicitado en la presente invitación, la garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva en su caso, de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, de conformidad con lo señalado en el criterio de interpretación No. AD-02/2011; emitido por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas, de la Secretaría de la Función Pública.

#### APARTADO III

La contratación del servicio corresponde al ejercicio fiscal 2019.

#### II. ACLARACIONES A LA INVITACIÓN.

Los invitados podrán formular solicitudes de aclaración de aquellos puntos que así lo consideren, a más tardar a las 13:00 horas del día 13 de junio de 2019, los invitados que hayan recibido invitación; invariablemente deberán anotar el numeral que haga referencia a su solicitud de aclaración. En caso de no mencionar el numeral correspondiente, la solicitud de aclaración no será considerada para dar respuesta por parte de la convocante.

Las preguntas podrán enviarse a través de CompraNet, por correo electrónico a las cuentas: [jael.hernandez@presidencia.gob.mx](mailto:jael.hernandez@presidencia.gob.mx), [claudia.perez@presidencia.gob.mx](mailto:claudia.perez@presidencia.gob.mx) y [lreyes@presidencia.gob.mx](mailto:lreyes@presidencia.gob.mx); o ser presentadas personalmente en papel membretado del invitado. Únicamente serán tomadas en cuenta las preguntas que se reciban en la fecha y hora señaladas en el párrafo anterior. Las solicitudes de aclaración a la invitación, serán dirigidas a la Dirección de Adquisiciones, de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicada en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México.

La convocante emitirá respuesta por escrito al solicitante y a los demás invitados, dentro de las 24 horas siguientes a la fecha y hora límite señalada para la recepción de solicitudes de aclaración. La notificación de las respuestas a las preguntas planteadas en tiempo, se hará a través de CompraNet, o en su caso, por el mismo medio electrónico, del correo antes señalado.

En cumplimiento con el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público los interesados en presentar cuestionamientos a la convocatoria a la invitación, deberán presentar un escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de invitación de conformidad con el Anexo No. 3 formato M.

## 12. VISITAS:

No habrá visitas a instalaciones.

## 13. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, podrá hacerse sin la presencia de los correspondientes participantes, pero invariablemente se invitará a un representante del Órgano Interno de Control, en la Oficina de la Presidencia de la República.

Los licitantes que participen de manera presencial, además de presentar su propuesta, deberán entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, CD o USB que contenga los archivos electrónicos, en formato WORD o EXCEL de sus propuestas.

Así mismo, en caso de que el licitante participe de manera electrónica en el presente procedimiento, deberá, al momento de incorporar sus propuestas en el sistema CompraNet, anexar los archivos electrónicos de éstas en formato WORD o EXCEL.

### a) Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones:

1. Se llevará a cabo el día 17 de junio de 2019 a las 13:00 horas, en la Sala de licitaciones de la Dirección de Adquisiciones, de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, procediendo a la apertura de los sobres que contengan las ofertas técnicas y económicas, así como, el descargo de las propuestas que se presenten de manera electrónica, en el orden que se determine en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
2. Se realizará una revisión cuantitativa de las documentaciones diversas, propuestas técnicas y económicas, presentadas por los participantes, para una posterior revisión

detallada (cualitativa), del área técnica requirente del servicio, en conjunto con "LA CONVOCANTE", mismos que se harán saber al momento del fallo.

3. Dentro de la revisión cuantitativa de la documentación y propuestas técnica y económica, se hará constar la documentación entregada por los participantes, así como, aquella omitida por los mismos respecto de alguno de los requisitos, exigidos en la presente convocatoria.
4. El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, se realizará de manera presencial, a los cuales podrán asistir los participantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito, conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
5. "LA CONVOCANTE" levantará el acta que servirá de constancia, de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación. El acta será firmada, por los participantes asistentes y se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esta fecha, a disposición de los que no hayan asistido para efectos de su notificación.
6. En todos los casos "LA CONVOCANTE" verificará, que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados, en la convocatoria de Invitación; la utilización del criterio será la de evaluación binaria, mediante el cual sólo se adjudicará, a quien cumpla con los requisitos establecidos en la presente convocatoria y oferte el precio más bajo, para la partida única motivo de la presente invitación.
7. "LA CONVOCANTE" procederá a realizar el análisis, de las proposiciones técnicas y económicas aceptadas y dará a conocer el resultado a los participantes en el acto de fallo, de acuerdo al artículo 35, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
8. Concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, inicia el periodo de evaluación detallada o cualitativa de las proposiciones, en el cual se verificará que las mismas cumplan, con los requisitos solicitados en la convocatoria de Invitación y de las precisiones derivadas, de las solicitudes de aclaración. El análisis cualitativo de las propuestas técnicas, se llevará a cabo a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles.
9. Las propuestas desechadas durante la Invitación Nacional Mixta, fundado en el artículo 56 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrán ser devueltas a los participantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos sesenta días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas, deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes. Agotados dichos términos, "LA CONVOCANTE" podrá proceder a su devolución o destrucción.
10. La Dirección de Adquisiciones, para efectos de notificación, colocará un ejemplar del acta en las instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, asimismo, se indicará el lugar y hora en donde se entregará a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido, copia del acta. El ejemplar del acta estará a disposición por un

término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización de dicho evento, dicho acto sustituye la notificación personal, de conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet, para efectos de notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto.

11. El Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones se incorporará en el procedimiento IA-002000999-E15-2019 del sistema CompraNet para consulta de los licitantes que por este medio presentaron propuestas y a fin de que visualicen el documento generado por "LA CONVOCANTE".

#### 14. ACTO DE FALLO

El Acto de Fallo de conformidad con el Artículo 29 fracción III y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se llevará a cabo el día 20 de junio de 2019 a las 13:00 horas, en la sala de licitaciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México.

#### 15. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez comunicado el fallo, el participante ganador deberá dirigirse a la Subdirección de Pedidos y Contratos adscrita a la Dirección de Adquisiciones, sita en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, a fin de iniciar los trámites para la elaboración del contrato.

La fecha de firma del contrato que se genere para esta invitación, deberá formalizarse dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo, como lo establece el artículo 46 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El licitante adjudicado deberá, para efectos de formalizar el instrumento jurídico que se genere de la presente invitación, así como para cumplir con la normatividad vigente, registrarse como proveedor en el sistema CompraNet, de acuerdo con los requisitos que para ello solicita dicho sistema.

#### 16. PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS

Para el caso de que los participantes contemplen el envío de sus proposiciones a través del sistema CompraNet, las fechas estipuladas para los eventos del procedimiento, serán las mismas que se señalan en la presente convocatoria, por lo que deberán dar cumplimiento a los requisitos solicitados en el documento.

17. PARA LA PRESENTE INVITACIÓN NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS ENVIADAS POR SERVICIO POSTAL, FAX O MENSAJERÍA, SOLO SERÁN CONSIDERADAS LAS PRESENTADAS DE MANERA PRESENCIAL O A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET.

De acuerdo con el Artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las propuestas ya presentadas de manera presencial o electrónica, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los participantes. De conformidad con lo señalado, los participantes que lo hagan de manera

electrónica, deberán presentar sus propuestas cumpliendo con los requerimientos del sistema CompraNet y los señalados en esta convocatoria.

#### 18. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

De conformidad con el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 44 de su Reglamento. Al efecto, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

1. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - 1.1 Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
  - 1.2 Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
  - 1.3 La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Invitación.
  - 1.4 La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como, la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
  - 1.5 Estipulación expresa de que, cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
2. En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en el punto anterior y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la Oficina de la Presidencia de la República por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las 24 horas siguientes.

#### 19. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los participantes deberán presentar una sola proposición por el servicio solicitado motivo de la presente invitación, a través de medio electrónico (CompraNet) o de manera presencial de conformidad con los plazos señalados, en la presente convocatoria, las cuales deberán cumplir en su totalidad con las especificaciones solicitadas en el Anexo No 1 "Especificación técnica

detallada del servicio solicitado" y con todos los requisitos y condiciones de la convocatoria a la Invitación, así como con las precisiones que se realicen en las solicitudes de aclaración.

Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica (el sobre cerrado deberá estar debidamente identificado como propuesta técnica y propuesta económica), considerando los requisitos solicitados en los Anexos No. 1 y 2 de la presente convocatoria y presentarlos en el lugar, fecha, hora y forma señalados para tal efecto. Asimismo, la documentación correspondiente al Anexo No. 3 deberá presentarlo dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica. Los participantes que lo hagan de manera electrónica, deberán presentar sus propuestas cumpliendo con los requerimientos del sistema CompraNet y los señalados en esta convocatoria, de conformidad con lo señalado en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los licitantes que participen de manera presencial, además de presentar su propuesta, deberán entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, CD o USB que contenga los archivos electrónicos en formato WORD o EXCEL de sus propuestas.

Así mismo, en caso de que el licitante participe de manera electrónica en el presente procedimiento, deberá, al momento de incorporar sus propuestas en el sistema CompraNet, anéjar los archivos electrónicos de éstas en formato WORD o EXCEL.

## 20. REGISTRO DE PARTICIPANTES PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

El registro de los participantes se llevará a cabo durante los 30 minutos previos al inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, de acuerdo a la hora que marque el reloj ubicado en la sala de licitaciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México.

De conformidad con lo que establece el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 47 de su Reglamento, en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones, "LA CONVOCANTE" determinará si la apertura de los sobres, iniciará con los que fueron recibidos de manera presencial o electrónica.

Previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, "LA CONVOCANTE" podrá efectuar el registro de participantes, así como, realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición. Lo anterior será optativo para los participantes, por lo que no se podrá impedir el acceso, a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto, de conformidad con el artículo 34 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. A la hora señalada para este acto, misma que verificará el servidor público de "LA CONVOCANTE" que presida el evento, se procederá a cerrar el recinto, no permitiendo el acceso a participantes u observadores, ni tampoco se permitirá se introduzcan documentos a las propuestas de conformidad con lo establecido en el artículo 47 cuarto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, *no se aceptará propuesta a ningún participante, que la presente después de la hora señalada.*

## 21. ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL

El participante deberá acreditar su existencia legal a la que se refiere, el artículo 48 fracción V del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, considerando el Formato A que forma parte del Anexo No. 3 de la presente convocatoria.

## 22. FIRMA DEL ACTA GENERADA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.

Con fundamento en el Artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los servidores públicos y los participantes que se designen de entre ellos, rubricarán las propuestas técnicas y económicas que se presenten de acuerdo con la convocatoria de la Invitación.

## 23. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO.

- a) "LA CONVOCANTE" emitirá una Evaluación técnica y económica, la cual será leída previo al fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de Invitación, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.
- b) Se dará a conocer el fallo de la Invitación.
- c) Se levantará el acta de fallo de la Invitación, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma.
- d) La Dirección de Adquisiciones, para efectos de notificación, colocará un ejemplar del acta en las instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, asimismo, se indicará el lugar y hora en donde se entregará a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido, copia del acta. El ejemplar del acta, estará a disposición por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización de dicho evento, dicho acto sustituye la notificación personal, de conformidad con el artículo 37 Bis. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet, para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.
- e) Con la notificación del fallo se adjudica el contrato, por lo que las obligaciones derivadas de éste, serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- f) Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, salvo lo señalado en el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; asimismo, los participantes podrán proceder en los términos del artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- g) De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfica o aritmético), que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación, procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso del Órgano Interno de Control, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta respectiva correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes, que hubieran participado en el procedimiento de contratación. Cabe mencionar, que cuando el error cometido en el fallo trascendiera al resultado del mismo, el servidor público responsable, dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control

para que, en su caso, determine la procedencia de suspender el procedimiento y las directrices para la enmienda correspondiente.

- h) El Acta de fallo se incorporará en el procedimiento IA-002000999-E15-2019 del sistema CompraNet para consulta de los licitantes, a fin de que visualicen el documento generado por "LA CONVOCANTE".

#### 24. INDICACIONES RELATIVAS AL CONTRATO

El representante legal del participante adjudicado, deberá firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo, de acuerdo al artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Subdirección de Pedidos y Contratos dependiente de la Dirección de Adquisiciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicada en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 0110, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. El participante que no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El representante del participante adjudicado, deberá presentar posterior al fallo, la siguiente documentación en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo, misma que deberá coincidir con la entregada en el Anexo No 3 Formato A.

#### Persona Moral

EL PROVEEDOR ADJUDICADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU DEBIDO COTEJO, MISMA QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTA:

- Acta constitutiva de la empresa, y en su caso, modificaciones a dicho documento, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)
- Poder notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de Poderes Generales para Actos de Dominio o de Administración.
- Cédula de identificación fiscal (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal Cartilla del Servicio Militar, Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional, los Formularios FM2 y FM3 estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Comprobante de domicilio fiscal: formato R1 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el cual se dio de alta y en su caso R2 de cambio de domicilio fiscal y/o recibo de teléfono o predial, con una antigüedad no mayor a dos meses.
- Formato para transferencia electrónica (SIAFF).
- Copia del estado de cuenta que contenga la clabe interbancaria o escrito bancario donde manifieste el número de una cuenta de cheques registrada a su nombre, que contenga la clabe interbancaria de 18 dígitos.

- Carta estratificación.
- Carta de calidad del servicio.
- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el licitante ganador deberá presentar a la firma del contrato, el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, previsto en la 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2019, misma que entró en vigor el 30 de abril de 2019, o la Resolución Miscelánea Fiscal vigente a la firma del contrato.

Dentro de los 8 días hábiles contados a partir de la firma del contrato correspondiente, deberá presentar:

- Garantía de cumplimiento del contrato Anexo No. 4 Formato O.

**Persona Física**

EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE, PARA SU DEBIDO COTEJO, QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTA:

- Cédula de identificación fiscal del proveedor (R.F.C.) persona física. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Acta de nacimiento o carta de naturalización.
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal: Cartilla del Servicio Militar, Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional, los Formularios FM2 y FM3 estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Comprobante de domicilio fiscal: formato R1 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el cual se dio de alta y en su caso R2 de cambio de domicilio fiscal y/o recibo de teléfono o predial, con una antigüedad no mayor a dos meses.
- Copia del CURP.
- Original (para cotejo) y copia del estado de cuenta que contenga la clave interbancaria o escrito bancario donde manifieste el número de una cuenta de cheques registrada a su nombre, que contenga la clave interbancaria de 18 dígitos.
- Formato para transferencias bancarias (SIAFF).
- Carta de calidad del servicio.
- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el licitante ganador deberá presentar a la firma del contrato, el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de

2019, misma que entró en vigor el 30 de abril de 2019, o la Resolución Miscelánea Fiscal vigente a la firma del contrato.

Dentro de los 8 días hábiles contados a partir de la firma del contrato correspondiente, deberá presentar:

- Garantía de cumplimiento del contrato Anexo No. 4 Formato O.

Modificación del contrato:

De conformidad con el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, la Oficina de la Presidencia de la República podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o modificaciones al contrato vigente.

## APARTADO IV

### 25. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES

#### INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

Elaboración de proposiciones:

- a) El participante deberá elaborar las propuestas técnicas y económicas, en papel membretado, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras, y de acuerdo a lo que señala el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las proposiciones técnicas y económicas deberán presentarse foliadas de manera secuencial, como por ejemplo: 1/60, 2/60, 3/60, 4/60 etc., con el propósito de facilitar y agilizar la conducción de los actos de la Invitación. En caso de no presentar las proposiciones con número de folio y dependiendo del caso particular de que se trate, "LA CONVOCANTE" procederá en términos de los párrafos segundo y tercero del artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- b) Las proposiciones, deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por "LA CONVOCANTE" en esta convocatoria y sus anexos y en las solicitudes de aclaración, de lo contrario las proposiciones serán desechadas durante la evaluación cualitativa.
- c) Los participantes sólo deberán presentar una proposición técnica y una económica en el presente procedimiento.
- d) Las propuestas se presentarán en idioma español, firmadas autógrafamente por el representante legal de la empresa y/o persona física, en la última hoja de las propuestas tanto técnica como económica y en cada uno de los manifiestos solicitados en la presente convocatoria.
- e) La propuesta económica deberá indicar el precio unitario, subtotal y el total desglosando el I.V.A. que conforman la partida única ofertada, de acuerdo a la propuesta de los Licitantes la cual deberá ser elaborada preferentemente con apego al formato presentado como Anexo No. 2 de la presente convocatoria, y deberá ser consistente con la información de su propuesta técnica.

Modificación de la convocatoria a la Invitación:

Cualquier modificación a la convocatoria de la Invitación que resulte de las solicitudes de aclaración, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

**Presentación de proposiciones:**

- El servidor público de la Oficina de la Presidencia de la República que presida el acto, de conformidad con el Artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público será la única persona facultada para aceptar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.
- De conformidad con el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el participante deberá entregar en sobre cerrado e identificado como propuesta técnica y económica, lo solicitado en los Anexos No. 1 y 2. Asimismo, la documentación correspondiente al Anexo 3 deberá presentarla dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica, de conformidad con el artículo 34 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- De conformidad con lo señalado en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público los participantes que lo hagan de manera electrónica deberán presentar sus propuestas cumpliendo con los requerimientos del sistema CompraNet y los señalados en esta convocatoria.

Los licitantes que participen de manera presencial, además de presentar su propuesta, deberán entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, CD o USB que contenga los archivos electrónicos en formato WORD o EXCEL de sus propuestas.

Así mismo, en caso de que el licitante participe de manera electrónica en el presente procedimiento, deberá, al momento de incorporar sus propuestas en el sistema CompraNet, anexo los archivos electrónicos de éstas en formato WORD o EXCEL.

- En apego a lo establecido en el Artículo 47 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones "LA CONVOCANTE" determinará si la apertura de los sobres iniciará con los que fueron recibidos de manera presencial o electrónica.
- No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con carácter de observador de conformidad con el artículo 48 fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- En la misma acta se hará constar la revisión cuantitativa de los documentos solicitados, el importe total de cada una de las propuestas recibidas y se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación.

**26. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA:**

LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEBERÁ PRESENTARSE PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN EN EL CUAL SE SOLICITA EN LA CONVOCATORIA.

ANEXO No. 1 "Especificación técnica detallada del servicio solicitado"

1. Oferta técnica cumpliendo en su totalidad con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo No. 1, elaborada en papel membretado del participante, debidamente firmada autógrafamente en la última hoja por el representante legal del participante y foliada en todas sus hojas. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta.

**ANEXO No. 3 "Formatos para la presentación de los requisitos solicitados por "LA CONVOCANTE".**

2. Escrito en hoja membretada del participante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rubricado) por el representante legal del participante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el Anexo No. 3 Formato A de esta convocatoria (Formato de acreditación conforme al artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).
  - I. Del participante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; correo electrónico en caso de contar con él, nombre y domicilio (será el lugar donde el participante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas y de haberlas, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
  - II. Del representante del participante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Se deberá anexar a este formato copia del acta constitutiva de la empresa, modificaciones a dicho documento en su caso, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)

Así mismo, anexar copia del poder notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos.

3. Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el que el licitante manifieste que su representada cumple con lo señalado en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público relacionado con la nacionalidad mexicana de la empresa participante. Anexo No. 3 Formato B.
4. Los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con las normas de calidad: \_\_\_\_\_, (Normas Oficiales Mexicanas: \_\_\_\_\_, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables: \_\_\_\_\_; o las normas propias de calidad de la empresa: \_\_\_\_\_) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 31 y 39 fracción II, inciso d) del Reglamento de la Ley

de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público" y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

En caso de que no le aplique alguna norma, deberá presentar esta carta indicando bajo protesta de decir verdad que "NO APLICA" alguna norma de acuerdo a lo señalado en el Anexo No. 3 que forma parte de la convocatoria identificado como Formato C.

5. Declaración por escrito, en papel membretado del participante, debidamente firmado autógrafamente por el representante legal del participante prevista en la Fracción VIII del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento, dirigida a la Oficina de la Presidencia de la República en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el participante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el Anexo No. 3 Formato D de esta convocatoria.
6. Carta del participante prevista en la Fracción IX del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento, dirigida a la Oficina de la Presidencia de la República en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interposta persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Oficina de la Presidencia de la República, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo No. 3 Formato E de esta convocatoria.
7. Escrito del participante elaborado en papel membretado, dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual indique la clasificación de su empresa, ya sea *micro, pequeña, mediana*, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, señalando en él, el número de personal de su planta de empleados. Anexo No. 3 Formato F de esta convocatoria.
8. En caso de que el participante haga una presentación conjunta de proposiciones de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación, en caso de que no haga una presentación conjunta de proposiciones, deberá presentar esta carta con la leyenda "NO APLICA". Anexo No. 3 Formato G.
9. Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Anexo No. 3 Formato H.
10. Copia de identificación oficial vigente (Solamente se aceptarán: Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3 o cualquier otro documento

oficial vigente, estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera) del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma que se vea claramente, tamaño media carta Anexo No. 3 Formato I.

11. Carta del participante, elaborada en papel membretado, dirigida a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del participante, en apego al artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento, en la que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con **facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada**, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Anexo No. 3 Formato J.
12. Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el **único patrón** de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a "LA CONVOCANTE" respecto de cualquier reclamo que en su caso pueda efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que se obligarán a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto de Seguridad Social que corresponda, a las personas que intervengan en la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social. Anexo No. 3 Formato K.
13. El licitante presentará escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la Dirección General de Administración de Instalaciones en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del participante, en el cual manifieste que su representada y en su caso sus asociados se obligan a responder por los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier responsabilidad en que pudiese incurrir en los términos del contrato respectivo y de la legislación.
14. Escrito de aceptación dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual manifieste de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad, de conformidad con lo que establece el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet.

Los documentos requeridos en este punto, podrán presentarse preferentemente en el orden indicado, a efecto de facilitar su revisión, y la omisión de cualquiera de ellos que afecte la solvencia de la proposición será motivo de descalificación.

## 27. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

### ANEXO No. 2 "Formato para la presentación de la propuesta económica"

1. La propuesta económica deberá indicar el precio total por el periodo completo del servicio, subtotal del servicio con el I.V.A. desglosado, considerando únicamente dos decimales, y la descripción deberá corresponder con lo señalado en su propuesta técnica

y elaborada preferentemente con apego al formato presentado como Anexo No. 2 de la presente convocatoria.

2. Manifestación de que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la proposición técnica, la proposición en su conjunto será desechada durante la evaluación cualitativa.

## APARTADO V

### 28. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO Y EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS:

"LA CONVOCANTE" verificará que la documentación legal y administrativa de las propuestas, así como, las propuestas técnicas y económicas, contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria a la Invitación y sus anexos.

### 29. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, que afecten directamente la solvencia de la proposición o la comprobación de que algún participante ha acordado con otros elevar el costo del servicio solicitado, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes, será causa de desechamiento de la o las propuestas que se encuentren en dicha hipótesis, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Que se observe que la propuesta técnica y económica, no corresponde en cuanto a la descripción del servicio solicitado.

### 30. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO:

La Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, será la responsable de evaluar las proposiciones técnicas presentadas por los participantes en la presente Invitación, por lo que realizarán el análisis detallado de las ofertas técnicas y se evaluarán bajo el criterio binario "cumple-no cumple" de conformidad con lo siguiente:

- a) Se verificará que la oferta técnica cumpla en su totalidad con las especificaciones señaladas en el Anexo No. 1 "Especificación Técnica detallada del servicio solicitado", de acuerdo al servicio cotizado por los participantes, misma que deberá estar elaborada en papel membretado del participante, debidamente firmada en la última hoja por el representante legal.
- b) Se evaluará que el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en los Anexos 1 y 3 de la presente Invitación, sean presentados en los términos en los que fueron solicitados. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en esta Invitación, esto será motivo de descalificación durante la evaluación cualitativa.
- c) De la evaluación anterior, se emitirá una Evaluación Técnica en la que se hará constar las propuestas que se analizaron y el resultado de la evaluación. En el caso de que alguna proposición no cumpla con los requisitos técnicos, la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, hará constar en dicha Evaluación, las razones por las que el participante no cumple técnicamente y se desechará su propuesta.

### 31. CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas que se considerarán para su evaluación económica, serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente, de acuerdo con lo especificado en esta Invitación. Por tal motivo "LA CONVOCANTE", a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, realizará el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios:

- a) Verificarán que la oferta económica esté elaborada en papel membretado del participante y debidamente firmada (no rubrica) por el representante legal, de acuerdo a lo estipulado en el punto 27 de conformidad con el formato de la propuesta económica Anexo No. 2.
- b) En caso de que exista un error aritmético, se considerará para la evaluación el subtotal, ofertado sin considerar el I.V.A. propuesto por el participante, de conformidad con lo señalado en el Artículo 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Si el participante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.
- c) Elaborarán un comparativo considerando los precios subtotales y totales ofertados para la partida única, a fin de determinar cual resulta la propuesta económica más baja, de acuerdo al método de evaluación binaria, de conformidad con lo solicitado en el Anexo No. 2 de la presente convocatoria, lo que permitirá realizar la evaluación de propuestas económicas, en igualdad de condiciones para todos los licitantes.
- d) En caso de que se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Oficina de la Presidencia de la República, cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario ofertado por el participante y se seguirá el procedimiento que establecen los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 55 de su Reglamento. Si el participante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.
- e) Los participantes que serán susceptibles de evaluación económica, serán aquellos que acrediten la evaluación técnica y administrativa detallada, de acuerdo a la Evaluación que emita la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, por lo que su propuesta económica será evaluada de acuerdo a los requerimientos solicitados en la presente convocatoria.
- f) "LA CONVOCANTE" a fin de poder realizar la evaluación de las proposiciones económicas de los participantes que aprobaron técnicamente, de acuerdo a lo que se solicita en el Anexo No. 2 de la convocatoria, inicialmente evaluará que las características descritas en la propuesta económica, correspondan a las ofertadas en el anexo técnico presentado, por lo que de existir discrepancia entre el servicio especificado en ambas propuestas, originará la descalificación de la propuesta en la partida única.
- g) Las propuestas que acrediten lo señalado en el párrafo anterior y que cumplan con la evaluación económica detallada, serán evaluadas entre sí para determinar, de acuerdo a la evaluación binaria, cuál de ellas resulta ser la más baja y susceptible de adjudicación para la partida única.
- h) El cálculo de los precios no aceptables, se llevará a cabo por "LA CONVOCANTE" únicamente cuando se requiera acreditar que un precio unitario ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato y se considerarán las directrices señaladas en

el Artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento, en el mismo sentido serán consideradas aquellas correcciones que se encuentren vinculadas con la contratación del servicio propuesto por los participantes, considerándose el siguiente criterio para la evaluación:

1. El servicio requerido deberá cotizarse de acuerdo al formato del Anexo No. 2, especificando el precio unitario, subtotal y total con el I.V.A desglosado, mismo que será el que considerará "LA CONVOCANTE", para la evaluación económica a la que corresponde el inciso h).
2. De lo anterior, se realizará un cuadro comparativo contra la media y/o mediana de evaluación obtenida por la Oficina de la Presidencia de la República, de conformidad con lo señalado en el artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a fin de determinar los precios aceptables de la partida única. De observarse que algún precio se encuentra por arriba de la media y/o mediana obtenida para la evaluación, será motivo de descalificación en la partida única.
  - Las propuestas que acrediten lo señalado en el párrafo anterior, serán aquellas que presentaron precios aceptables, por lo que "LA CONVOCANTE", las comparará entre sí para determinar, de acuerdo a la evaluación binaria, cuál de ellas resulta ser la más baja, en la **partida** única del servicio requerido.
- i) El cálculo de los precios convenientes, se llevará a cabo por "LA CONVOCANTE", únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio unitario determinado, de conformidad con lo señalado en el artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
3. El servicio requerido deberá cotizarse de acuerdo al formato del Anexo No. 2, especificando el precio total, con el I.V.A. desglosado, mismo que será el que considerará "LA CONVOCANTE" para la evaluación económica a la que corresponde el inciso i).
4. De lo anterior, se realizará un cuadro comparativo contra el promedio obtenido por "LA CONVOCANTE" de la partida única, al cual se aplicará de acuerdo a lo que señala el artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el porcentaje al que se refieren la Políticas Bases y Lineamientos de "LA CONVOCANTE", a fin de determinar mediante el comparativo que se realice contra el resultado, si los precios propuestos resultan convenientes. De observarse que algún precio se encuentra por debajo del resultado del porcentaje obtenido, será motivo para desechar la propuesta en la partida única.

### 32. ADJUDICACIÓN:

#### Forma de Adjudicación

De conformidad con lo que establecen los artículos 36 y 36 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento, "LA CONVOCANTE" verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria y utilizará el criterio de evaluación binario, una vez realizada la evaluación de las proposiciones, la adjudicación se hará por la partida única, a través de un contrato al participante cuya proposición resulte solvente, siempre que reúna conforme a los criterios de adjudicación, establecidos en la convocatoria de la invitación, las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas

requeridas por "LA CONVOCANTE", y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferte el precio unitario solvente más bajo por el total de la Partida Única, siempre que éste resulte ser un precio aceptable, de conformidad con los criterios establecidos en el Anexo 2, "Formato para la presentación de la propuesta económica", por lo que "LA CONVOCANTE" de así considerarlo, evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio unitario resulte ser más bajo. De no resultar éstas solventes, se evaluará la que le siga en precio. El cálculo de los precios no aceptables y convenientes, se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar, que un precio unitario ofertado es inaceptable o no conveniente para efectos de adjudicación del contrato, porque resulta superior o inferior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI y XII, según corresponda, del artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior de conformidad con los artículos 29, 36, 36 BIS y 37 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 y 51 de su Reglamento, y de acuerdo a lo siguiente:

1. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
2. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida única a favor del participante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## APARTADO VI

### 33. CONSIDERACIONES DE LOS PARTICIPANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El participante, deberá considerar la presentación de los documentos que se señalan en el Anexo No. 1, 2 y 3 de la presente convocatoria, preferentemente respetando el orden en el cual son solicitados, a fin de agilizar la revisión correspondiente de los mismos.

### 34. MONEDA EN QUE DEBERÁ COTIZARSE:

La partida única deberá cotizarse en moneda nacional en firme (precios fijos) de acuerdo al formato que se señala para la presentación de la propuesta económica que presentarán los participantes en el Anexo No. 2.

### 35. RESPONSABLES DE ADMINISTRAR EL SERVICIO Y EL CONTRATO:

La Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles será la responsable de la administración y coordinación del servicio y de la administración del contrato derivado de la presente invitación relativa al "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA" de conformidad con los requisitos señalados en la presente convocatoria.

### 36. CONDICIÓN DE PRECIO:

Los precios subtotal y total serán firmes y fijos, los importes serán en moneda nacional durante

la vigencia de la propuesta presentada en la invitación y hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del contrato.

**37. ANTICIPOS:**

"LA CONVOCANTE" no otorgará ningún anticipo en el presente procedimiento.

**38. CONDICIONES DE PAGO:**

- a. El participante que resulte adjudicado presentará a la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, sita en: la Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a las 18:00 horas de lunes a viernes, las facturas electrónicas correspondientes al servicio prestado relacionado con el presente procedimiento, se enviarán de manera electrónica a las direcciones de correo electrónico: [jesus.alarcon@presidencia.gob.mx](mailto:jesus.alarcon@presidencia.gob.mx), y [tania.flores@presidencia.gob.mx](mailto:tania.flores@presidencia.gob.mx) de conformidad con lo establecido en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y lo estipulado en la presente convocatoria, mismas que serán validadas por dicha área.
- b. El pago se realizará dentro de los 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo de la Oficina de la Presidencia de la República, previa aprobación de la prestación por escrito del servicio y de la o las facturas correspondientes que sean presentadas, las que deberán reunir todos los requisitos establecidos por el Artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación. Los pagos respectivos serán efectuados en moneda nacional.
- c. Los pagos respectivos serán efectuados a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuesto de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicada en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México.
- d. La factura que presente el participante deberá contener sin abreviaturas: RAZÓN SOCIAL COMPLETO, DOMICILIO FISCAL Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES como a continuación se señala:

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
PALACIO NACIONAL, PATIO DE HONOR, PLANTA BAJA,  
CORREGIDORA No. 1, COLONIA CENTRO,  
DEMARCACIÓN TERRITORIAL CUAUHTÉMOC, C.P. 06060  
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES PRE-850101-UY3.

En caso de que las facturas entregadas por el participante ganador para su pago, presenten errores o deficiencias, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA" dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, área administradora, las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el participante ganador presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Será responsabilidad del participante ganador presentar las facturas con todos los requisitos fiscales vigentes y aplicables.

**39. TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO:**

Cadenas Productivas: Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, transfiriendo los derechos de cobro, previo cumplimiento de los requisitos y procedimiento de afiliación establecidos en dicho programa, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda transferir sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el D.O.F. el 25 de junio de 2010. Anexo No. 4 Formato Q.

El participante podrá transferir los derechos de cobro que deriven de la presente Invitación, en cuyo supuesto se debe de contar con el consentimiento previo y por escrito de la Oficina de la Presidencia de la República en apego al último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### 40. IMPUESTOS:

La Oficina de la Presidencia de la República únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado del importe subtotal de la propuesta presentada del participante ganador que se oferte en la presente invitación, en el caso de ser una persona moral; y en el supuesto de ser persona física se le pagará el Impuesto al Valor Agregado del importe subtotal de la propuesta presentada del participante ganador menos las retenciones correspondientes.

#### 41. INFORMACIÓN ADICIONAL:

- a) De conformidad con el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente convocatoria no tendrá costo alguno.
- b) A los actos de la presente Invitación, podrá asistir cualquier persona interesada en el desarrollo del procedimiento de Invitación, en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, como lo estipula el Artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- c) Los participantes deberán cumplir en su totalidad con las especificaciones y alcances para la prestación del servicio solicitado en las "Especificaciones Técnicas", por lo que de resultar adjudicado cumplirá con lo establecido en esta convocatoria, y lo asentado en su propuesta técnica y económica.
- d) Los licitantes deberán presentar el Formato L del Anexo No. 3 dentro del sobre de la proposición entregada. Dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, mismo que será devuelto una vez celebrada la revisión cuantitativa de su propuesta presentada. En el caso de las propuestas presentadas por medios electrónicos en el sistema CompraNet, se constatará la información recibida de acuerdo a lo señalado en el acta respectiva que elabora "LA CONVOCANTE" de conformidad con la información transmitida por este medio.

El proveedor adjudicado no podrá transferir total ni parcialmente, los derechos y obligaciones del contrato que se derive de esta Invitación a ninguna persona física o moral, a excepción de la

transferencia de los derechos de cobro señalados en el numeral 39 de la presente convocatoria.

No podrán participar aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos, "LA CONVOCANTE" les hubiera rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la primera rescisión.

Tampoco podrán participar los que por causas de incumplimiento a contratos celebrados con anterioridad con "LA CONVOCANTE", hayan causado perjuicios a la dependencia, en términos del artículo 50 fracción V de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de incumplimiento del contrato, la Oficina de la Presidencia de la República podrá actuar conforme a lo establecido en los artículos 54, 54 bis 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### 42. CALIDAD DE LOS SERVICIOS

El participante adjudicado se obliga a garantizar la calidad del servicio, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal, durante la vigencia del contrato, obligación que podrá ser exigible inclusive hasta dentro de los seis meses siguientes a la conclusión del contrato o hasta la substanciación de todos los recursos legales que en su caso se hayan interpuesto por las partes.

El servicio realizado estará sujeto a las condiciones que se establecen en el anexo técnico de esta convocatoria.

#### 43. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN:

"LA CONVOCANTE" con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si "EL PROVEEDOR" incumple cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el contrato y sus anexos, con fundamento en el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- En caso de que "LA CONVOCANTE" rescinda el contrato adjudicado en primer lugar, podrá seguir el procedimiento que se menciona a continuación.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I.- Se iniciará a partir de que "LA CONVOCANTE" le comunique por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II.- Transcurrido el término anterior, "LA CONVOCANTE" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR".

III.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "EL PROVEEDOR".

IV.- "LA CONVOCANTE", formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a "EL PROVEEDOR", por concepto de suministro del servicio hasta el momento de la rescisión.

De manera enunciativa pero no limitativa, "LA CONVOCANTE" podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si "EL PROVEEDOR" se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando "EL PROVEEDOR" incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo al servicio pactado en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.

- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión del servicio, en forma que afecte el contrato.

- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" previstas en el contrato.

- Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los lineamientos que rigen en la materia.

- Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.

- Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en negligencia respecto al servicio suministrado en el contrato, sin justificación para "LA CONVOCANTE".

- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato, cuando "EL PROVEEDOR" no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento dentro de los 8 días hábiles siguientes a la firma del contrato, de conformidad con lo estipulado en el último párrafo del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el contrato.

- Si "LA CONVOCANTE" o cualquier otra autoridad detecta que "EL PROVEEDOR" proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.

- La falta de respuesta por parte de "EL PROVEEDOR" en el supuesto de que "LA CONVOCANTE" le formulara una reclamación con motivo del servicio proporcionado.

- En caso de que "EL PROVEEDOR" pretenda modificar los precios.

- En caso de que "EL PROVEEDOR" no proporcione a "LA CONVOCANTE" los datos necesarios que le permitan comprobar que el servicio, corresponde a lo establecido en el contrato y sus anexos.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "LA CONVOCANTE", solicitará a la Tesorería de la Federación que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se entregó el servicio, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA CONVOCANTE", de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando en su caso las penas convencionales.

"LA CONVOCANTE" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, "LA CONVOCANTE" establecerá con "EL PROVEEDOR" otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### 44. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO.

Los licitantes podrán evaluar el desarrollo de esta invitación, a través del documento que se adjunta como Formato N del Anexo N.º 3 "Encuesta de transparencia del procedimiento", el cual deberá entregar una vez concluido el fallo del procedimiento en la Dirección de Adquisiciones de la Oficina de la Presidencia de la República o vía correo electrónico a la siguiente dirección: [jael.hernandez@presidencia.gob.mx](mailto:jael.hernandez@presidencia.gob.mx).

A efecto de que dicha evaluación sea considerada para la calificación final del procedimiento, invariablemente deberá contar con el nombre o razón social del licitante participante.

#### 45. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES:

Se descalificará(n) al(los) licitante (s) que incurra(n) en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Si incumple(n) cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria y los derivados de las solicitudes de aclaración que afecten directamente la solvencia de las propuestas.
- b) Si el servicio ofertado no cumple con las especificaciones establecidas en el Anexo No. 1 de esta invitación.
- c) Si presentan sus proposiciones en moneda distinta a la solicitada en la convocatoria.
- d) Si se comprueba que se encuentra en alguno(s) de los supuestos del Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- e) Por las causales que expresamente señala la presente convocatoria, la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

#### 46. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

Se podrá cancelar la Invitación en los siguientes casos.

- a) Caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir el servicio, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Oficina de la Presidencia de la República.
- c) Por resolución de autoridad competente, si se comprueba la existencia de arreglos entre

los participantes.

Cuando se cancele una Invitación, se avisará por escrito a todos los involucrados y la Oficina de la Presidencia de la República procederá a convocar a una nueva Invitación de considerarlo necesario.

#### 47. INVITACIÓN DESIERTA

"LA CONVOCANTE" podrá declarar desierto este proceso de contratación, de conformidad con los artículos 38 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando:

- a) En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señaladas en la fracción III del artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se podrá optar por declarar desierto la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso en que solo se haya presentado una propuesta, "LA CONVOCANTE" podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la Adjudicación Directa conforme al último párrafo del artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones no reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria o por que los participantes no reúnan los requisitos solicitados por "LA CONVOCANTE".
- c) Cuando los precios propuestos no fueren aceptables, de conformidad con el Artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto de que un procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas haya sido declarado desierto, el titular del área responsable de la contratación en la Dependencia o Entidad podrá adjudicar directamente el contrato siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en dichas invitaciones.

#### 48. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

La Oficina de la Presidencia de la República bajo su responsabilidad, podrá determinar la suspensión de los servicios por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido prestados. Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la Oficina de la Presidencia de la República podrá pagar al proveedor los gastos no recuperables durante el tiempo que dure esta suspensión, lo anterior conforme al artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En cualquiera de los casos previstos en el presente numeral, se pactará por las partes el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

#### 49. INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

De acuerdo con las atribuciones legales que tiene conferidas, la Secretaría de la Función Pública, por sí misma o por conducto de terceros podrá decidir:

- a) La cancelación del proceso de adjudicación; la Oficina de la Presidencia de la República reembolsará a los participantes los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre y cuando éstos sean razonables y estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

- b) Que la contratación puede ser objeto de revisión por parte de la Secretaría de la Función Pública o quien designe, a fin de comprobar la calidad, el precio y demás circunstancias relevantes respecto del servicio objeto de la presente convocatoria.
- c) Que si el licitante recibe la notificación de inspección, fijará de común acuerdo con la Secretaría de la Función Pública o quien ella designe, fecha y lugar para la práctica de la revisión.
- d) Que el licitante se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias para el desahogo de la revisión.

El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por el licitante y el representante de la Oficina de la Presidencia de la República si hubiere intervenido.

## APARTADO VII

### 50. INCONFORMIDADES:

Con fundamento en los artículos 65 al 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículos contenidos en el Título sexto de su Reglamento, las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control de "LA CONVOCANTE", ubicado en Av. Nuevo León No. 210, Piso 3, Col. Hipódromo Condesa, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06100, en la Ciudad de México, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto impugnado o el inconforme tenga conocimiento del mismo, por actos que contravengan las disposiciones de ese ordenamiento.

En caso de que el licitante desee presentar su inconformidad al procedimiento de manera electrónica, deberá realizarlo de conformidad con lo señalado en la página de CompraNet de acuerdo a la siguiente dirección [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx).

### 51. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN:

En contra de la resolución de inconformidad que dicte la Secretaría de la Función Pública, se podrá interponer el recurso que establece la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, o bien, impugnarla ante las instancias jurisdiccionales competentes.

### 52. ACLARACIONES RELATIVAS AL HECHO DE QUE NO SE NEGOCIARÁ NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTA INVITACIÓN.

De conformidad al Artículo 26, sexto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ninguna de las condiciones contenidas en la invitación, así como las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los participantes, podrán ser negociadas o modificadas.

Únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no representen ajustes técnicos o comerciales a la proposición.

Aplicando los criterios de evaluación establecidos en esta invitación, si como producto de esta invitación resultará ganador el participante que presente en todos los aspectos la mejor proposición, ésta no podrá negociarse en ningún caso.

### 53. CASOS NO PREVISTOS.

En los casos no previstos en esta invitación, los participantes están de acuerdo en sujetarse en todas y cada una de sus partes a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público y a su Reglamento y disposiciones complementarias.

#### APARTADO VIII

##### 54. FORMATOS PARA AGILIZAR LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Los licitantes a fin de que se facilite la presentación de la propuesta, podrán elaborarla de acuerdo a los formatos que se detallan en el Anexo No. 3 de la presente convocatoria y de acuerdo al orden que se señala en el Formato L del mismo anexo, para el caso de los requerimientos administrativos solicitados por "LA CONVOCANTE". Para la presentación de la proposición técnica y económica podrán valerse de la información contenida en los Anexos No. 1 y 2 respectivamente para la realización de su propuesta, adicionando los requisitos señalados en el cuerpo de la convocatoria.

##### 55. LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES Y QUE PUEDE SER CONSULTADO EN LA SECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA; Y QUE DICHO PROTOCOLO FUE PUBLICADO EL 20 DE AGOSTO DE 2015; Y A LA VEZ MODIFICADO EL 28 DE FEBRERO DE 2017 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

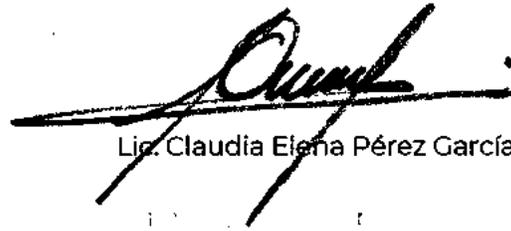
Se informa a los licitantes que:

- Los servidores públicos en el contacto con particulares deberán observar el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, que puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública; y dicho protocolo fue publicado el 20 de agosto de 2015; y modificado el 19 de febrero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación.
- Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares, serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- El derecho que tienen los particulares de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control en la Oficina de la Presidencia de la República, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
- El propósito de recabar los datos personales de los particulares es con la finalidad de tener los elementos necesarios para contactarlos a efecto de hacer de su conocimiento el resultado de alguna etapa del procedimiento adquisitivo y contar con un directorio de proveedores y prestadores de servicios; por lo que en caso de que terceras personas soliciten acceder a dichos datos, se solicitará su consentimiento de manera expresa, por escrito o cualquier medio de autenticación. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que el licitante deberá señalar en su propuesta los documentos que contengan información reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse, de conformidad con las disposiciones aplicables. De no señalar dichos documentos, se entenderá que toda la documentación legal, administrativa, técnica y económica es de carácter pública

Autorizó  
Director General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales

C.P. Jael Hernández Hernández

Revisó  
Subdirectora de Compras



Lic. Claudia Elena Pérez García

= FIN DEL TEXTO =

**Anexo No. 1**

"Especificación técnica detallada del servicio solicitado", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Participante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

**DATOS DEL PARTICIPANTE:**

NOMBRE	
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA	ITP-004-2019 en COMPRANET IA-002000999-E15-2019
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**ANEXO TÉCNICO**

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA PORMENORIZADA**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO**

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD
UNICA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	SERVICIO	UNO

**RELACION DE INMUEBLES DONDE SE UBICAN LOS EQUIPOS**

No.	UBICACIÓN
01.	Palacio Nacional, ubicado en Corregidora No. 1, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06060, Ciudad de México.
02.	República de Guatemala No 84, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.
03.	Av. Constituyentes No. 161, Colonia San Miguel Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11850, Ciudad de México.
04.	Av. Constituyentes No. 750, Tercera Sección del Bosque de Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11100, Ciudad de México.
05.	Av. Constituyentes No. 1001, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad de México.
06.	Av. Nuevo León No. 210 Colonia Hipódromo Condesa, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06100, Ciudad de México.
07.	Edificio Bicentenario, ubicada en Calzada Molino del Rey No. 252, Primera Sección Bosque de Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11830, Ciudad de México.

Nota: El listado anterior es enunciativo más no limitativo, por lo cual en el transcurso del contrato se podrán incorporar equipos similares para su atención, en tanto se encuentren al interior de inmuebles administrados por la Oficina de la Presidencia.

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO

1. La Dirección General de Administración de Instalaciones a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, será la responsable del control, supervisión y seguimiento del contrato.
2. El Prestador de Servicios deberá contar con personal calificado con equipos y herramientas necesarios y en buen estado, material y refacciones suficientes originales y de la marca del equipo, para garantizar el mantenimiento a los equipos, así como realizar todas y cada una de las actividades en la frecuencia señalada.
3. Con la finalidad de evitar cualquier contingencia o riesgo, El Prestador de Servicios deberá informar a la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, de manera preventiva y por escrito, la necesidad de llevar a cabo servicios de mantenimiento mayor y/o correctivos a los equipos, así como irregularidades en el funcionamiento de los mismos.
4. Será responsabilidad del Prestador de Servicios todo lo concerniente a: traslado del personal, así como de su herramienta, equipos, refacciones y materiales, al inmueble que es atendido conforme a los requerimientos solicitados.
5. El Prestador de Servicios, debe realizar los servicios con personal debidamente uniformado, con equipo de seguridad apropiado para el tipo de servicio e identificación que los acredite como trabajadores del Prestador de Servicios, así como mantener un excelente comportamiento y presencia dentro de las instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República; de lo antes referido, el personal deberá acatar todas las disposiciones en materia de orden y seguridad indicadas por el personal de vigilancia de la Oficina de la Presidencia de la República.

La Oficina de la Presidencia de la República se reserva el derecho de solicitar la sustitución del personal del Prestador de Servicios por indisciplina, negligencia o escasos conocimientos técnicos.

6. El Prestador de Servicios reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en el desarrollo y ejecución de los servicios, por lo que de igual forma será totalmente el responsable del pago oportuno a dicho personal, así como de las obligaciones de las cuotas obrero patronales y otras que se deriven de su relación obrero-patronal.
7. El Prestador de Servicios deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos y controles que imponga la Oficina de la Presidencia de la República para la introducción, movimiento y salida de maquinaria, equipos, herramientas y materiales de su propiedad o del propio servicio, así como para el control de entrada y salida del personal, además deberá registrar los suministros en el momento de su ingreso o salida del inmueble.
8. Cualquier suspensión del servicio imputable directa o indirectamente a el Prestador de Servicios, será motivo de la aplicación de las penas convencionales correspondientes, de conformidad a lo establecido en el contrato.
9. El Prestador de Servicios se obliga a garantizar cada servicio correctivo realizado por un periodo de tres meses, refiriendo en su orden de reparación haber efectuado todas las actividades, calibraciones y mediciones correspondientes para que el equipo opere adecuadamente
10. **Deductivas:** Son las penalizaciones consistentes en la disminución del pago con motivo de la prestación deficiente o incumplimiento parcial del servicio a cargo del proveedor, dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato, las cuáles serán del 1% diario sobre el importe de los servicios solicitados y entregados de manera deficiente o parcial.  
El conjunto de dicha deductiva no deberá exceder del 10% del monto máximo del contrato, sin incluir el I.V.A.
11. El Prestador de Servicios deberá proporcionar todo el apoyo técnico necesario para atender cualquier emergencia en un tiempo no mayor a 60 minutos, en cualquier momento, durante la vigencia del contrato.
12. Las refacciones o partes a utilizar deberán ser en todo momento nuevas y originales, de la marca del equipo, durante la aplicación de este servicio a fin de dejar en perfectas condiciones de operación y seguridad el equipo en revisión.

13. El costo que se derive por la ejecución de cualquier mantenimiento correctivo, deberá ser previamente autorizado por la Dirección General de Administración de Instalaciones a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles.
14. El Prestador de Servicios se obliga a garantizar durante la vigencia del contrato el buen funcionamiento de las refacciones que utilice en el mantenimiento correctivo.
15. El Prestador de Servicios deberá presentar a la firma del contrato una póliza de responsabilidad civil para cubrir los daños y/o perjuicios que ocasione durante la prestación del servicio.
16. **Lugar de prestación del servicio:** Inmuebles de la Oficina de la Presidencia de la República de acuerdo a la relación de inmuebles donde se ubican los equipos.
17. **Forma de Pago:** En términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizará mediante transferencias electrónicas de fondos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la aceptación formal de las facturas respectivas, previa realización del Servicio a entera satisfacción de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles. Para tales efectos, el Prestador de Servicios deberá presentar a la Subdirección de Conservación y Mantenimiento, original y copia de su factura, las órdenes originales de servicio por los trabajos realizados, debidamente firmados por el supervisor designado por dicha Subdirección y **copia simple del último pago efectuado al IMSS.**
18. **Área Responsable de la recepción del Servicio:** La Dirección General de Administración de Instalaciones a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles.
19. **Garantías:** El Prestador de Servicios deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza, constituida a favor de la Tesorería de la Federación, por el equivalente al 20% del monto máximo del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá presentarse a más tardar dentro de los ocho días hábiles siguientes a la firma del contrato respectivo.
20. **Defectos y Vicios Ocultos:** Asimismo, deberá presentar un escrito a la Dirección General de Administración de Instalaciones a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles, donde se obliga a responder por los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier responsabilidad en que pudiese incurrir en los términos del contrato respectivo y de la legislación aplicable.
21. **Penas convencionales:** El porcentaje de penalización por atraso en la prestación del Servicio será del 1% por cada día natural de atraso sobre el importe del servicio no realizado en tiempo, de los conceptos que integran el contrato, sin incluir el I.V.A. El conjunto de dicha penalización no podrá exceder del 10% del monto máximo del contrato.
22. **Deductivas:** Son las penalizaciones consistentes en la disminución del pago con motivo de la prestación deficiente o incumplimiento parcial del servicio a cargo del proveedor, dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato, las cuáles serán del 1% diario sobre el importe de los servicios solicitados y entregados de manera deficiente o parcial.  
El conjunto de dicha deductiva no deberá exceder del 10% del monto máximo del contrato, sin incluir el I.V.A.
23. **Tipo de Contrato:** Abierto.
24. Se comprometen a que los servicios que ofertan, cumplirán con las Normas Oficiales Mexicanas y Normas Mexicanas y a falta de éstas, de las normas internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización así como las Especificaciones Técnicas de Construcción del Instituto Mexicano del Seguro Social.

PROYECTO DE NORMA OFICIAL MEXICANA PROY-NOM-008-SCFI-2017, "SISTEMA GENERAL DE UNIDADES DE MEDIDA"

NOM-001-SEDE-2012 Instalaciones eléctricas (utilización). Publicada en el DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN el día 29 del mes de noviembre del año 2012.

NORMA Oficial Mexicana NOM-026-ENER-2015, Eficiencia energética en acondicionadores de aire tipo dividido (Inverter) con flujo de refrigerante variable, descarga libre y sin ductos de aire. Límites, métodos de prueba y etiquetado.

25. Vigencia del Contrato: Del día siguiente de la notificación del fallo al 31 de diciembre del 2019.

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO  
MANEJADORAS DE AIE**

No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
01	<b>VENTILADORES MOTOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEDICIONES ELÉCTRICAS (VOLTAJE, AMPERAJE).</li> <li>ELIMINAR VIBRACIONES.</li> <li>APRETAR CONEXIONES.</li> <li>VERIFICAR ALINEACIÓN.</li> <li>REVISAR BASE.</li> <li>LUBRICAR COJINETES Y BALEROS.</li> <li>SUSTITUIR BALEROS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>• CUANDO SE REQUIERA</li> </ul>
	<b>ROTOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>VERIFICAR EL LIBRE MOVIMIENTO.</li> <li>LUBRICAR CHUMACERAS.</li> <li>APRETAR PRISIONEROS Y CUÑAS.</li> <li>BALANCEO DE FLECHAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> </ul>
	<b>TRANSMISIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ALINEAR POLEAS.</li> <li>REVISAR TENSIÓN DE BANDAS.</li> <li>SUSTITUIR BANDAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>• CUANDO SE REQUIERA</li> </ul>
02	<b>SERPENTINES DE ENFRIAMIENTO Y DE CALEFACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>REVISAR FUGAS Y EN SU CASO CORREGIR.</li> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>APRETAR CONEXIONES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> </ul>
03	<b>RESISTENCIAS ELÉCTRICAS, FILTRO, PREFILTROS METÁLICOS, FILTRO DE ALTA EFICIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CAMBIO DE FILTROS (Alternado con su limpieza).</li> <li>LIMPIEZA.</li> <li>VERIFICAR CAÍDA DE PRESIÓN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUANDO SE REQUIERA</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> </ul>
04	<b>CHAROLA DE CONDENSADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ELIMINAR OBSTRUCCIONES.</li> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>LIMPIEZA DE MALLA</li> <li>DRENAR CONDENSADOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> </ul>
05	<b>REJILLAS PARA TOMA DE AIRE EXTERIOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA DE MALLA</li> <li>VERIFICAR Y EN SU CASO CORREGIR ABERTURAS.</li> <li>VERIFICAR EL LIBRE MOVIMIENTO.</li> <li>LUBRICAR TODAS LAS PARTES MÓVILES.</li> <li>APRETAR CONEXIONES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> </ul>
06	<b>DUCTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>REVISIÓN Y AJUSTES DE ARMADO, ENGRAPADO, FORROS O AISLANTES.</li> <li>VERIFICACIÓN Y EN SU CASO CORRECCIÓN DE: FUGAS, TENSORES Y/O ANCLAS (PARA ELIMINAR VIBRACIONES).</li> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>VERIFICAR Y EN SU CASO SUSTITUIR SELLADO DE FORROS EXTERIORES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> </ul>
07	<b>CONEXIONES FLEXIBLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VERIFICAR EL BUEN ESTADO DEL CUELLO DE LONA Y EN SU CASO                             <ul style="list-style-type: none"> <li>SUSTITUCIÓN.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> </ul>
08	<b>GABINETES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VERIFICAR Y AJUSTAR EL ESTADO DE BASE ANTIVIBRATORIA.</li> <li>REVISAR Y APRETAR ANCLAS O SUJETADORES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> <li>BIMESTRAL</li> </ul>
09	<b>ACCESORIO COMPLEMENTARIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>REVISIÓN Y AJUSTE EN GENERAL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIMESTRAL</li> </ul>

No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
10	<b>BOMBAS DE ENFRIAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DESARMAR, LIMPIAR Y SOPLETEAR.</li> <li>EFFECTUAR MEDICIONES ELECTRICAS (VOLTAJE Y AMPERAJE).</li> <li>REVISAR CONEXIONES ELECTRICAS.</li> <li>VERIFICAR ZAPATAS Y TORNILLOS DE FIJACION.</li> <li>REVISAR SELLOS MECANICOS O PRENSA ESTOPA.</li> <li>LUBRICAR COJINETES Y BALEROS.</li> <li>MEDIR AISLAMIENTO.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL

### BOMBAS DE ENFRIAMIENTO

No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
01	<b>BOMBAS DE ENFRIAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DESARMAR, LIMPIAR Y SOPLETEAR.</li> <li>EFFECTUAR MEDICIONES ELECTRICAS (VOLTAJE Y AMPERAJE).</li> <li>REVISAR CONEXIONES ELECTRICAS.</li> <li>VERIFICAR ZAPATAS Y TORNILLOS DE FIJACION.</li> <li>REVISAR SELLOS MECANICOS O PRENSA ESTOPA.</li> <li>LUBRICAR COJINETES Y BALEROS.</li> <li>MEDIR AISLAMIENTO.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL

### UNIDAD TIPO MINI SPLIT. UNIDAD EVAPORADORA

No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
01	<b>MOTORES DE LOS VENTILADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ELIMINAR VIBRACIONES.</li> <li>APRETAR CONEXIONES.</li> <li>VERIFICAR ALINEACIÓN.</li> <li>REVISAR BASE.</li> <li>LUBRICAR BALEROS.</li> <li>SUSTITUCIÓN DE BALEROS Y BUJES.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL CUANDO SE REQUIERA
	<b>ROTORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA EN GENERAL.</li> <li>VERIFICAR EL LIBRE MOVIMIENTO DE ROTACIÓN.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL
	<b>SERPENTIN EVAPORADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA EN GENERAL.</li> <li>REVISAR SI EXISTEN FUGAS Y EN SU CASO CORREGIR.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL
02	<b>CHAROLA PARA CONDENSADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA EN GENERAL.</li> <li>VERIFICACION DE DESAGÜE.</li> <li>VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA DE CONDENSADOS Y EN SU CASO SUSTITUCIÓN.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL
03	<b>CIRCUITO DE REFRIGERACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VERIFICAR FUGA EN TUBERIAS Y EN SU CASO CORREGIR.</li> <li>VERIFICACION DE LA EXPANSION DEL GAS REFRIGERANTE.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL
04	<b>GABINETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA EN GENERAL.</li> <li>REVISAR ACOPLAMIENTO CON LA BASE METALICA Y EN SU CASO SUJETAR</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL
05	<b>CONTROL REMOTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>VERIFICAR LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y EN SU CASO SUSTITUCION.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL

**UNIDAD CONDENSADORA**

No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
01	COMPRESOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEDICIONES ELECTRICAS (VOLTAJE Y AMPERAJE).</li> <li>ELIMINAR VIBRACIONES.</li> <li>APRETAR CONEXIONES.</li> <li>VERIFICAR NIVEL DE ACEITE Y RECUPERAR SU NIVEL.</li> <li>REVISAR Y MANTENER NIVELES ÓPTIMOS DE REFRIGERANTE.</li> <li>VERIFICAR EXISTENCIA DE FUGAS DE REFRIGERANTE Y EN SU CASO CORREGIR.</li> <li>PRUEBAS DE ARRANQUE.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL
02	SERPENTIN, CONDENSADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>VERIFICAR EXISTENCIA DE FUGAS DE REFRIGERANTE Y EN SU CASO CORREGIR.</li> <li>ARREGLO O PEINADO DE ALETAS DE ALUMINIO.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL
03	VENTILADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>ELIMINAR VIBRACIONES.</li> <li>APRETAR CONEXIONES.</li> <li>VERIFICAR Y CORREGIR ALINEACIÓN.</li> <li>LUBRICAR COJINETES Y BALEROS.</li> <li>VERIFICAR Y ALINEAR ASPAS.</li> <li>SUSTITUCIÓN DE BUJES O BALEROS.</li> <li>VERIFICAR LA LIBRE ROTACIÓN DE ASPAS.</li> <li>MEDICIONES ELÉCTRICAS. (VOLTAJE Y AMPERAJE).</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL CUANDO SE REQUIERA BIMESTRAL BIMESTRAL
04	GABINETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>APRETAR ANCLAS Y TACONES DE NEOPRENO</li> <li>REVISAR EL BUEN ESTADO DE LA PINTURA EN PARTES METALICAS Y EN SU CASO SU APLICACIÓN.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL
05	CONTACTORES Y RELEVADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL</li> <li>VERIFICAR SU CORRECTA OPERACIÓN Y EN SU CASO SUSTITUCION.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL



### VENTILADORES Y EXTRACTORES

No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
01	MOTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>TOMAR MEDICIONES ELÉCTRICAS (VOLTAJE Y AMPERAJE).</li> <li>ELIMINAR VIBRACIONES.</li> <li>APRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS.</li> <li>VERIFICAR ALINEACIÓN.</li> <li>LUBRICAR COJINETES Y BALEROS Y EN SU CASO SUSTITUCIÓN.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL
02	TRANSMISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>VERIFICAR EL LIBRE MOVIMIENTO DE ROTACIÓN.</li> <li>LUBRICAR CHUMACERAS.</li> <li>BALANCEO DE TURBINA.</li> <li>BALANCEO DE FLECHA.</li> <li>APRETAR PRISIONEROS Y CUÑAS.</li> <li>ALINEAR POLEAS.</li> <li>TENSIÓN DE BANDAS Y EN SU CASO SUSTITUCIÓN.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL
03	GABINETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>APRETAR ANCLAS Y TACONES DE NEOPRENO.</li> <li>REVISAR EL BUEN ESTADO DE LA PINTURA EN PARTES METÁLICAS Y EN SU CASO SU APLICACIÓN.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL

### EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MULTI V

No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
01	COMPRESORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEDICIONES ELECTRICAS (VOLTAJE Y AMPERAJE).</li> <li>ELIMINAR VIBRACIONES.</li> <li>APRETAR CONEXIONES.</li> <li>VERIFICAR NIVEL DE ACEITE Y RECUPERAR SU NIVEL.</li> <li>REVISAR Y MANTENER NIVELES ÓPTIMOS DE REFRIGERANTE.</li> <li>VERIFICAR EXISTENCIA DE FUGAS DE REFRIGERANTE Y EN SU CASO CORREGIR.</li> <li>PRUEBAS DE ARRANQUE.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL
02	SERPENTIN CONDENSADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>VERIFICAR EXISTENCIA DE FUGAS DE REFRIGERANTE Y EN SU CASO CORREGIR.</li> <li>ARREGLO O PEINADO DE ALETAS DE ALUMINIO.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL
03	VENTILADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>ELIMINAR VIBRACIONES.</li> <li>APRETAR CONEXIONES.</li> <li>VERIFICAR Y CORREGIR ALINEACIÓN.</li> <li>LUBRICAR COJINETES Y BALEROS.</li> <li>VERIFICAR Y ALINEAR ASPAS.</li> <li>SUSTITUCIÓN DE BUJES O BALEROS.</li> <li>VERIFICAR LA LIBRE ROTACIÓN DE ASPAS.</li> <li>MEDICIONES ELÉCTRICAS. (VOLTAJE Y AMPERAJE).</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL CUANDO SE REQUIERA BIMESTRAL BIMESTRAL
04	GABINETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL.</li> <li>APRETAR ANCLAS Y TACONES DE NEOPRENO</li> <li>REVISAR EL BUEN ESTADO DE LA PINTURA EN PARTES METÁLICAS Y EN SU CASO SU APLICACIÓN.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL BIMESTRAL
05	CONTACTORES Y RELEVADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA GENERAL</li> <li>VERIFICAR SU CORRECTA OPERACIÓN Y EN SU CASO SUSTITUCION.</li> </ul>	BIMESTRAL BIMESTRAL

### EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA UNIFLAIR

No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
01	EQUIPO UNIFLAIR 10 TR	• LIMPIEZA DE UNIDAD EVAPORADORA.	BIMESTRAL
		• LIMPIEZA DE UNIDAD EXTERNA (CONDENSADORA)	BIMESTRAL
		• REVISIÓN Y AJUSTE DE TERMINALES ELÉCTRICAS EN CASO DE SER NECESARIO.	BIMESTRAL
		• REVISIÓN GENERAL DE MOTORES Y/O TURBINAS.	BIMESTRAL
		• MEDICIÓN Y REGISTRO DE PARÁMETROS DE OPERACIÓN (PRESIONES, AMPERAJE Y VOLTAJE)	BIMESTRAL
		• REVISIÓN VISUAL DE DISPLAY, PARA VER PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN, CALIBRACIÓN EN CASO DE SER NECESARIO.	BIMESTRAL
		• REVISIÓN Y RECARGA DE GAS REFRIGERANTE EN CADA CIRCUITO EN CASO DE SER NECESARIO (LIMITADO A 500 GRS POR CIRCUITO).	BIMESTRAL
		• REVISIÓN DEL LOG DE EVENTOS - REVISAR CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO.	BIMESTRAL
		• REVISIÓN DEL ARRANQUE Y OPERACIÓN DEL COMPRESOR.	BIMESTRAL

### EQUIPO UPS DE 60 KVA 'S

No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
01	UPS	• REVISIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA.	BIMESTRAL
		• REVISIÓN DE COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS.	BIMESTRAL
		• REVISIÓN DE VOLTAJE DE ENTRA Y SALIDA DEL UPS	BIMESTRAL
		• VERIFICACIÓN DE FORMA DE ONDA A LA ENTRADA Y A LA SALIDA DEL UPS.	BIMESTRAL
		• REVISIÓN DEL DISPLAY Y/O LEDS.	BIMESTRAL
		• REVISIÓN DE ALARMAS Y/O WARNINGS	BIMESTRAL
		• REVISIÓN DE VENTILADORES Y TEMPERATURA DE LOS DISIPADORES.	BIMESTRAL
		• REGISTRO DE LA TEMPERATURA DE OPERACIÓN (TRANSFORMADORES, SEMICONDUCTORES, CABLES, DISIPADORES DE CALOR).	BIMESTRAL
		• REGISTRO DE CONDICIONES DE OPERACIÓN.	BIMESTRAL
		• LIMPIEZA EXTERNA E INTERNA DEL UPS Y BATERÍAS.	BIMESTRAL
		• VERIFICACIÓN DE APRIETE DE CONEXIONES.	BIMESTRAL
		• MEDICIÓN DE VOLTAJE DE FLOTACIÓN DE LAS BATERÍAS.	BIMESTRAL
		• MEDICIÓN Y REGISTRO DE VOLTAJE DE CARGA Y DESCARGA DEL BANCO DE BATERÍAS.	BIMESTRAL
		• MEDICIÓN Y REGISTRO DE CORRIENTE DE CARGA Y DESCARGA DEL BANCO DE BATERÍAS	BIMESTRAL
		• MEDICIÓN Y REGISTRO DE VOLTAJE Y CORRIENTE DE ENTRADA / SALIDA DEL EQUIPO.	BIMESTRAL
		• MEDICIÓN Y REGISTRO DE PORCENTAJE DE CARGA A LA ENTRADA Y SALIDA DEL EQUIPO.	BIMESTRAL
• MEDICIÓN Y REGISTRO DE FRECUENCIA A LA ENTRADA Y SALIDA DEL EQUIPO.	BIMESTRAL		

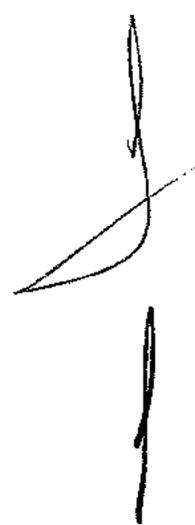
No.	COMPONENTE	A C T I V I D A D	FRECUENCIA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRUEBAS DE TRANSFERENCIA A MODO BY-PASS, MODO BATERÍAS Y MODO NORMAL (SÓLO EN CASO DE SER NECESARIO).</li> </ul>	BIMESTRAL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANO DE OBRA PARA EL REMPLAZO DE BATERÍASO.</li> </ul>	BIMESTRAL

**CALENDARIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Junio	Julio-Agosto	Septiembre- Octubre	Noviembre- Diciembre
1er Servicio	2do Servicio	3er Servicio	4to Servicio

FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL LICITANTE

\_\_\_\_\_



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

Calendario para Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a instalaciones de Aire Acondicionado para Inmuebles de la Presidencia de la República

INMUEBLE	JUNIO	JULIO	AGOSTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE
AV. NUEVO LEÓN 210 PALACIO NACIONAL GUATEMALA No 84 CONSTITUYENTES No 161 EDIFICIO BICENTENARIO CONSTITUYENTES No 1001 CONSTITUYENTES No 750	L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
AV. NUEVO LEÓN 210 PALACIO NACIONAL GUATEMALA No 84 CONSTITUYENTES No 161 EDIFICIO BICENTENARIO CONSTITUYENTES No 1001 CONSTITUYENTES No 750	L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
AV. NUEVO LEÓN 210 PALACIO NACIONAL GUATEMALA No 84 CONSTITUYENTES No 161 EDIFICIO BICENTENARIO CONSTITUYENTES No 1001 CONSTITUYENTES No 750	L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D L M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**ANEXO No. 2**

Formato para la presentación de la propuesta económica", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Participante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

**DATOS DEL PARTICIPANTE:**

NOMBRE	
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA	ITP-004-2019 en COMPRANET IA-002000999-E15-2019
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

**PALACIO NACIONAL**

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP EN TR ó HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
1	AZOTEA, PATIO CENTRAL	CHILLER	TRANE	CGAFC30FAEA	1	30 TR		
2	AZOTEA, PATIO CENTRAL	CHILLER	TRANE	CGAFC30FAEA	1	30 TR		
3	PATIO CENTRAL, PLANTA BAJA	BOMBA RECIRCULADORA DE AGUA	SIEMENS	1LA2146-4YK30	1	2 H.P.		
4	PATIO CENTRAL, PLANTA BAJA	BOMBA RECIRCULADORA DE AGUA	SIEMENS	1LA2146-4YK30	1	2 H.P.		
5	PATIO CENTRAL, PLANTA BAJA	BOMBA RECIRCULADORA DE AGUA	SIEMENS	1LA2146-4YK30	1	2 H.P.		
6	PATIO CENTRAL, PLANTA BAJA	UMA	RECOLD	AH-200/FC	1	30 TR		
7	PATIO CENTRAL, PLANTA BAJA	UMA	RECOLD	AH-200/FC	1	30 TR		
8	PATIO DE HONOR, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		
9	PATIO DE HONOR, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		
10	PATIO DE HONOR, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		
11	PATIO DE HONOR, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		
12	PATIO DE HONOR, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		
13	PATIO DE HONOR, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		
14	PATIO DE HONOR, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		
15	PATIO DE HONOR, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-EI5-2019

16	PATIO DE HONOR, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		
17	PATIO DE HONOR, 4to. PISO	FAN AND COIL	TRANE	2TTB0048A1000AA	1	4 TR		
18	PATIO DE HONOR, 4to. PISO	FAN AND COIL	TRANE	2TTB0048A1000AA	1	4 TR		
19	PATIO DE HONOR, 4to. PISO	FAN AND COIL	TRANE	2TTB0048A1000AA	1	4 TR		
20	PATIO CENTRAL, 4to. PISO, SITE	MINI SPLIT	LG	SP242CN	1	2 TR		
21	PATIO CENTRAL, 4to. PISO, SITE	MINI SPLIT	YORK	ACO48X1021G	1	4 TR		
22	PATIO DE HONOR, 1er. PISO.BUNKER	MINI SPLIT	YORK	YJEA18FS-ADA	1	1.5 TR		
23	PATIO DE HONOR, 1er. PISO BUNKER	MINI SPLIT	YORK	YJEA18FS-ADA	1	1.5 TR		
24	PATIO DE HONOR, 1er. PISO BUNKER	MINI SPLIT	YORK	YJEA18FS-ADA	1	1.5 TR		
25	PATIO DE HONOR, 1er. PISO BUNKER	MINI SPLIT	YORK	YJEA18FS-ADA	1	1.5 TR		
26	PATIO DE HONOR, PLANTA BAJA	MINI SPLIT	TRANE	2MCW0512E1000AA	1	1 TR		
27	EDIFICIO 10, 2do. PISO	MINI SPLIT	TRANE	2TTB0036A1000BA	1	3 TR		
28	EDIFICIO 10, 2do. PISO	MINI SPLIT	CARRIER	GLF202OC	1	1.5 TR		
29	EDIFICIO 10, 2do. PISO	MINI SPLIT	CARRIER	GLF202OC	1	1.5 TR		
30	EDIFICIO 10, 2do. PISO	MINI SPLIT	I.C.P.	N2AE36AKA	1	3 TR		
31	EDIFICIO 10, 1er. PISO	MINI SPLIT	CARRIER	GLF202OC	1	1.5 TR		
32	EDIFICIO 10, 1er. PISO	MINI SPLIT	CARRIER	GLF202OC	1	1.5 TR		
33	EDIFICIO 10, 1er. PISO	MINI SPLIT	CARRIER	GLF202OC	1	1.5 TR		
34	EDIFICIO 10, 1er. PISO	MINI SPLIT	CARRIER	GLF202OC	1	1.5 TR		
35	PATIO CENTRAL, PLANTA BAJA	MINI SPLIT	CARRIER	38HPC243C-C	1	2 TR		
36	PATIO CENTRAL, PLANTA BAJA	MINI SPLIT	TEMPSTAR	N2AE60AKA	1	5 TR		
37	PATIO CENTRAL, PLANTA BAJA	MINI SPLIT	TEMPSTAR	N2AE60AKA	1	5 TR		
38	PATIO CENTRAL, 1er. PISO	MINI SPLIT	TEMPSTAR	N2AE60AKA	1	5 TR		
39	PATIO DE HONOR, 4to. PISO, RESTAURACION	MINI SPLIT	YORK	TLEA12FC-ADER-05	1	1 TR		
40	PATIO DE HONOR, PLANTA BAJA	MINI SPLIT	YORK	S/N	1	2 TR		
41	EDIFICIO 10, AZOTEA	EXTRACTOR DE AIRE	SOLER PALAU	MSL1J	1	0.5 H.P.		
42	EDIFICIO 10, AZOTEA	EXTRACTOR DE AIRE	SOLER PALAU	MSL1J	1	0.5 H.P.		
43	EDIFICIO 10, 4to. PISO	EXTRACTOR DE AIRE	POWER ELECTRIC	CP1146-PB3	1	1 H.P.		
44	PATIO DE HONOR, AZOTEA	EXTRACTOR DE AIRE	SIEMENS	1RF3056-AYC41	1	1 H.P.		
45	PATIO DE HONOR, AZOTEA	EXTRACTOR DE AIRE	SIEMENS	GP-100	1	1 H.P.		
<b>SUBTOTAL POR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN PALACIO NACIONAL (1)</b>								

**REPÚBLICA DE GUATEMALA No 84**

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP EN TR ó HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
1	PLANTA BAJA	MINI SPLIT	YORK	YSDA18FS-ADA	1	2 TR		
<b>SUBTOTAL POR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN GUATEMALA No 84 (2)</b>								

**CONSTITUYENTES No 161**

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP EN TR ó HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
1	AZOTEA, PENTHOUSE	MANEJADORA	YORK	S/N	1	9 TR		
2	AZOTEA, PENTHOUSE	MANEJADORA	YORK	S/N	1	25 TR		
3	AZOTEA, PENTHOUSE	MINI SPLIT	YORK	YAU-36CR	1	3 TR		
4	PISO 6	MANEJADORA	YORK	CS174SVFCII12X9	1	9 TR		
5	PISO 5	MANEJADORA	YORK	CS174SVFCII12X9	1	25 TR		
6	PISO 4	MANEJADORA	YORK	CS174SVFCII12X9	1	27 TR		
7	PISO 3	MANEJADORA	YORK	CS174SVFCII12X9	1	27 TR		
8	PISO 2	MANEJADORA	YORK	CS174SVFCII12X9	1	27 TR		
9	PISO 1	MANEJADORA	YORK	CS174SVFCII12X9	1	9 TR		
10	PISO R	MANEJADORA	YORK	S/N	1	27 TR		
11	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	CARRIER	38CKC060-M-5	1	4 TR		
12	AZOTEA, PISO 1	MANEJADORA	YORK	CS1156SHFC20X15	1	25 TR		
13	AZOTEA, PISO 1	UGAH CHILLER	YORK	YCAL0056EE	2	55 TR		
14	AZOTEA, PISO 1	BOMBA RECIRCULADORA AH	BELL & GOSSETT	EN01	2	10 H.P.		
15	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	CARRIER	N2AE36AKA	1	3 TR		
16	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	CARRIER	N2AE36AKA	1	3 TR		
17	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	CARRIER	38RSC243C-C	1	2 TR		

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP EN TR ó HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
18	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	CARRIER	38RSC243C-C	1	2 TR		
19	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	CARRIER	38RSC243C-C	1	2 TR		
20	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	CARRIER	38RSC123C-C	1	1 TR		
21	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	CARRIER	38RSC123C-C	1	1 TR		
22	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	CARRIER	38RSC123C-C	1	1 TR		
23	AZOTEA, PISO 1	FAN AND COIL	TRANE	2TTB0036A1000CA	1	4 TR		
24	AZOTEA, PISO 1	MINI SPLIT	YORK	YSDC12FS-ADG	1	1 TR		
25	AZOTEA PH	MINI SPLIT	YORK	YSKA12ES-ADK	1	1 TR		
26	AZOTEA PH	MINI SPLIT	YORK	YSKA12FS-ADR-05	1	1 TR		
<b>SUBTOTAL POR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN CONSTITUYENTES 161 (3)</b>								

**CONSTITUYENTES No 750**

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP EN TR ó HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
1	COMEDOR	MINI SPLIT	MIRAGE	MMEC1121C	1	1 TR		
2	COMEDOR	MINI SPLIT	MIRAGE	MMEC1121C	1	1 TR		
3	COMEDOR GENERAL	MINI SPLIT	YORK	S/M	1	3 TR		
<b>SUBTOTAL POR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN CONSTITUYENTES 750 (4)</b>								

**CONSTITUYENTES No 1001**

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP EN TR ó HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
1	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	MINI SPLIT	YORK	MOH35N16B	1	3 TR		
2	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	MINI SPLIT	YORK	MOH25N16B	1	2 TR		
3	DIRECCION DE RELACIONES	MINI SPLIT	TRANE	TTK524X10EAA	1	2 TR		

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP EN TR ó HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
	LABORALES Y PRESTACIONES							
4	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	MINI SPLIT	TRANE	TTK524X10EAA	1	2 TR		
5	DIRECCION DE DESARROLLO Y CAPACITACION	MINI SPLIT	TRANE	TTK524X10EAA	1	2 TR		
6	DIRECCION TECNICA Y DE ADMINISTRACION DE RIESGOS	MINI SPLIT	YORK	MOH35N16B	1	3 TR		
7	DIRECCION TECNICA Y DE ADMINISTRACION DE RIESGOS	MINI SPLIT	YORK	MOH35N16B	1	3 TR		
8	DIRECCION DE SISTEMAS	MINI SPLIT	TRANE	TTK512X10EAA	1	1 TR		
9	DIRECCION DE INFORMATICA	MINI SPLIT	TRANE	TTK518X10EAA	1	1.5 TR		
10	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	MINI SPLIT	LG	SP 121 HNNTM2	1	1 TR		
11	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	MINI SPLIT	YORK	MOH35N16B	1	3 TR		
12	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	MINI SPLIT	YORK	MOH35N16B	1	3 TR		
13	DIRECCION DE PRESUPUESTO	MINI SPLIT	YORK	MOH25N16B	1	2 TR		
14	DIRECCION DE PRESUPUESTO	MINI SPLIT	YORK	MOH25N16B	1	2 TR		
15	DIRECCION DE FINANZAS	MINI SPLIT	YORK	MOH25N16B	1	2 TR		
16	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	MINI SPLIT	YORK	MCH55N26B	1	5 TR		
17	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	MINI SPLIT	YORK	MOH25N16B	1	2 TR		
18	DIRECCION DE ADQUISICIONES	MINI SPLIT	YORK	MOH25N16B	1	2 TR		
19	DIRECCION DE OPERACION Y SERVICIOS GENERALES	MINI SPLIT	YORK	MOH25N16B	1	2 TR		
20	SALA LICITACIONES	MINI SPLIT	TRANE	2TTB0036A1000AA	1	3 TR		
21	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	MINI SPLIT	MIRAGE	MMCC1221C	1	1 TR		
22	DIRECCION DE ORGANIZACION Y	MINI SPLIT	CARRIER	4ORSC123C-E	1	1 TR		

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP EN TRÓ HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL							
23	DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	MINI SPLIT	LG	SP121HN	1	1 TR		
24	DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	MINI SPLIT	CARRIER	40RSC123C-E	1	1 TR		
25	SALA DE CAPACITACIÓN	MINI SPLIT	YORK	TLEA12FS-ADR-05	1	1 TR		
26	SALA DE CAPACITACIÓN	MINI SPLIT	YORK	TLEA12FS-ADR-05	1	1 TR		
27	SALA DE CAPACITACIÓN	MINI SPLIT	YORK	TLEA12FS-ADR-05	1	1 TR		
<b>SUBTOTAL POR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN CONSTITUYENTES No 1001 (5)</b>								

**AV. NUEVO LEÓN 210**

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP EN TRÓ HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
1	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 2	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
2	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 3	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
3	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 5	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
4	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 6	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		

		DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.						
5	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 7	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
6	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 8	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
7	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 9	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
8	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 10	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
9	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 11	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
10	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 12	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
11	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 14	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
12	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 15	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-EIS-2019

13	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 16	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
14	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 17	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
15	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 18	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
16	ESCALERAS DE EMERGENCIA, PISO 19	MANEJADORA CON MOTOR ELÉCTRICO MARCA GESAMEX, MOD. 21 KT104GA DE 10 HP. PARA AIRE LAVADO CON BOMBA ELÉCTRICA PARA RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ¼ HP. INCLUYE DUCTOS DE LÁMINA Y REJILLAS DE SALIDA.	FLAKT	GLMB-3-110-1-8	1	10 HP		
17	PISO 1	CHILLER MARCA CARRIER DE 20 TONELADAS, UBICADO EN EL 1er. PISO CON 2 BOMBAS DE 3 HP CADA UNA.	CARRIER	30GTN020-D-500	1	20 TR		
18	PISO 1	FAN AND COIL DE 2 Y 3 TON. DE CAPACIDAD CON CONTROLES DE TERMOSTATO MARCA HONEYWELL.	S/M	S/M	12	2 Y 3 TR		
19	PISO 1, SITE	EQUIPO DE PRECISIÓN	DATA AIRE INC.	DTAU-0532	2	5 TR		
20	PISO 4, SALA DE JUNTAS	MINI SPLIT DE 3 TONELADAS	DAIKIN MCQUAY	MQS24036-CCK216A	4	3 TR		
21	PISO 4, PRIVADO	MINI SPLIT DE 1.5 TONELADAS	DAIKIN MCQUAY	MQS24018-CCK216A	1	1.5 TR		
22	AZOTEA	EXTRACTOR DE AIRE PARA BAÑO CON MOTOR SIEMENS DE 10 HP	SIEMENS	S/M	1	10 HP		
<b>SUBTOTAL POR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN NUEVO LEÓN 210 (6)</b>								

**RESIDENCIA OFICIAL DE LOS PINOS (EDIFICIO BICENTENARIO)**

No.	UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD	CAP ENTR ó HP	PRECIO UNITARIO POR EQUIPO ANTES DE IVA	PRECIO TOTAL ANTES DE IVA
1	PLANTA BAJA CUARTO UPS'S	MINI SPLIT	YORK	S/M	1	3 TR		
<b>SUBTOTAL POR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EDIFICIO BICENTENARIO, CUARTO DE UPS (7)</b>								

## RESUMEN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

RESUMEN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
INMUEBLE	NÚMERO DE EQUIPOS INSTALADOS EN EL INMUEBLE	SUBTOTAL PRECIOS UNITARIOS ANTES DE IVA (SUMA PRECIOS UNITARIOS ANTES DE IVA)
<b>Palacio Nacional (1)</b>	<b>45</b>	
<b>Guatemala No 84 (2)</b>	<b>1</b>	
<b>Constituyentes No 161 (3)</b>	<b>28</b>	
<b>Constituyentes No 750 (4)</b>	<b>3</b>	
<b>Constituyentes No 1001 (5)</b>	<b>27</b>	
<b>Av. Nuevo León No 210 (6)</b>	<b>37</b>	
<b>Edificio Bicentenario (7)</b>	<b>1</b>	
SUBTOTAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PRECIOS UNITARIOS sin IVA (SUMA 1+2+3+4+5+6+7)		
IVA 16%		
TOTAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PRECIOS UNITARIOS con IVA (SUMA 1+2+3+4+5+6+7)		
NUMERO DE SERVICIOS PREVENTIVOS EN EL PERIODO		4
IMPORTE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO DEL CONTRATO CON IVA		5

Anotar con letra el importe total, I.V.A. incluido

## MANTENIMIENTO CORRECTIVO

### REFACCIONES PARA UNIDADES GENERADORAS DE AGUA HELADA

No.	REFACCIONES PARA UNIDADES GENERADORAS DE AGUA HELADA	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
1	Válvula Solenoide para R-22, R-410A, de 5/8" soldar	Pieza	
2	Válvula Solenoide para R-410A, de 5/8" soldar	Pieza	
3	Válvula Solenoide para R-22, R-410A de 1/2" soldar	Pieza	
4	Válvula Solenoide para R-410A de 1/2" soldar	Pieza	
5	Bobina para Contactor SIRIUS de 80 amp., 220 volt	Pieza	
6	Bobina para Contactor SIRIUS de 50 amp., 220 volt	Pieza	
7	Válvula de paso Tipo Bola de 7/8 Soldar	Pieza	
8	Válvula de paso Tipo Bola de 1 1/8 Soldar	Pieza	
9	Válvula de paso Tipo Bola de 1 5/8 Soldar	Pieza	
10	Válvula de expansión Termostática TJR, puerto balanceado, desarmable para 15 TR, igualador externo soldable para R-22	Pieza	
11	Válvula de expansión Termostática TER, puerto balanceado, desarmable para 30 TR, igualador externo soldable para R-22	Pieza	
12	Válvula de expansión Termostática OCZGA, puerto balanceado, desarmable para 60 TR, igualador externo soldable para R-410A	Pieza	
13	Válvula de expansión Termostática OCZGA, puerto balanceado, desarmable para 90 TR, igualador externo soldable para R-410A	Pieza	
14	Piedra desecante deshidratadora, con carbón activado mod. RC4864	Pieza	
15	Piedra desecante deshidratadora, con carbón activado mod. TD-48C	Pieza	
16	Motor para Abanico de Condensadora, 220/3/60 de 1 1/2 H.P., 1140 RPM	Pieza	
17	Ventilador del motor condensador, Abanico de 4 aspas de 20" de diámetro con CCW 33°	Pieza	
18	Contactor Electromagnético LCI de 90 Amp.	Pieza	
19	Cable THW Vinanel 90° Cal. 8	Metro lineal	
20	Cable THW Vinanel 90° Cal. 6	Metro lineal	
21	Cable THW Vinanel 90° Cal. 4	Metro lineal	
22	Cable THW Vinanel 90° Cal. 1/0	Metro lineal	
23	Cable desnudo Cal. 10 AWG	Metro lineal	
24	Tarjeta electrónica del display principal	Pieza	
25	Microprocesador Intellipack, Unit Control Module para Unidad CGAF30 completo, tarjeta y display	Pieza	
26	Compresor de Scroll de 10TR220/3/60, para utilizarse en Tandem conexión rotalook, para refrigerante R-22	Pieza	
27	Compresor de Scroll de 10TR220/3/60, para utilizarse en Tandem conexión rotalook, para refrigerante R-410A	Pieza	
28	Compresor de Scroll de 15TR220/3/60, para utilizarse en Tandem conexión rotalook, para refrigerante R-22	Pieza	
29	Compresor de Scroll de 15TR220/3/60, para utilizarse en Tandem conexión rotalook, para refrigerante R-410A	Pieza	
30	Refrigerante R-22	Kilogramo	
31	Refrigerante R-410A	Kilogramo	
32	Refrigerante R-407C	Kilogramo	

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

No.	REFACCIONES PARA UNIDADES GENERADORAS DE AGUA HELADA	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
33	Refrigerante R-11 ó SUVA ecológico R141B para limpieza de sistemas hidráulicos	Kilogramo	
34	Manómetro indicador de presión, Marca Metrón, entrada de 1/4." Con caratula de 2 1/2" de 0 a 7 Kg/cm2	Pieza	
35	Transformador de control 220/440P-24S	Pieza	
36	Tubería flexible de cobre de 1/4" Ø	Metro lineal	
37	Tubería flexible de cobre de 3/8" Ø	Metro lineal	
38	Tubería flexible de cobre de 1/2" Ø	Metro lineal	
39	Tubería flexible de cobre de 5/8" Ø	Metro lineal	
40	Tubería Rígida de cobre de 3/4" Ø	Metro lineal	
41	Tubería Rígida de cobre de 1" Ø	Metro lineal	
42	Tubería Rígida de cobre de 1 1/4" Ø	Metro lineal	
43	Tubería Rígida de cobre de 1 1/2" Ø	Metro lineal	
44	Tubería de PVC Ced. 40 de 4" Ø	Metro lineal	
45	Termómetro Weiss Vertical de 0 a 40° Centrada de entrada inferior de 1/2"	Pieza	
46	Embobinado de Motor de 1 1/2 H.P. 1140 RPM 220/3/60	Pieza	
47	Embobinado de Motor de 2 H.P. 1140 RPM 220/3/60	Pieza	
48	Embobinado de Motor de 5.H.P. 1750 RPM 220/3/60	Pieza	
49	Soldadura de plata (Barra)	Pieza	
50	Resistencia para carter Tipo aro 127 V ó 220V	Pieza	
51	Mirilla (Indicador de líquido) de 5/8" soldar	Pieza	
52	Capacitor de trabajo Supco o similar 220 VAC , de 56-72 Uf	Pieza	
53	Capacitor de arranque Supco o similar dual 370VCA, 40+5Uf	Pieza	
54	Interruptor de paso, cola de rata arrow hart 1P-1T	Pieza	
55	Membrana blanca acanalada de No. 12	Metro lineal	
56	Aceite lubricante especial para compresoras SUS 150, 200, 300, 500	Litro	
57	Pintura esmalte	Litro	
58	Cople de PVC Ced. 40 de 4" Ø	Pieza	
59	Codo de PVC Ced. 40 de 4" Ø	Pieza	
60	Placa de Nomalock de 1/2" de espesor x M2	Metro Cuadrado	
61	Cople abrazadera de PVC de 4" con empaque	Pieza	
62	Válvula tipo Mariposa de 4" Ø	Pieza	
63	Válvula para flotador de 3/4"	Pieza	
64	Flotador de bola de cobre de 1/2"	Pieza	
65	Válvula de paso tipo esfera de 4"	Pieza	
66	Sello mecánico	Pieza	
67	Contactador trifásico con bobina a 24 Volts corriente alterna.	Pieza	
68	Probador de acidez de aceite	Pieza	
69	Buje con balero para motor	Pieza	
70	Filtro deshidratador para Chiller	Pieza	
71	Válvula de expansión para Chiller	Pieza	
72	Taquete de expansión de 1/4"	Pieza	
73	Cuña de 1/4"	Pieza	
74	Grasa para lubricar	Pieza	

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

No.	REFACCIONES PARA UNIDADES GENERADORAS DE AGUA HELADA	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
75	Adhesivo universal negro	Pieza	
76	Cinta Foam	Pieza	
77	Soldadura de Phosco (Barra)	Pieza	
78	Fundente para soldar con phosco 229 gr.	Pieza	
79	Cemento para PVC de 480 ml	Pieza	
80	Sensor de temperatura	Pieza	
81	Relevador Scrach 8P-B a 24 VCA	Pieza	
82	Válvula de paso tipo esfera soldable para R-410A de 5/8"	Pieza	
83	Válvula eliminadora de aire con entrada de 3/4"	Pieza	
84	Gas nitrógeno	M3	
85	Aflojatodo 300g	Pieza	
86	Cinta de aislar plástica	Pieza	

**REFACCIONES PARA UNIDADES MANEJADORAS, DUCTERÍA Y TUBERÍA**

No	REFACCIONES PARA UNIDADES MANEJADORAS, DUCTERÍA Y TUBERÍA.	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
1	Filtro de aire para Unidad Manejadora del tipo metálico industrial de 20"x25"x2" de 2 mallas galvanizadas y 4 mallas de mosquitero	Pieza	
2	Filtro de aire para Unidad Manejadora del tipo metálico industrial de 20"x20"x2" de 2 mallas galvanizadas y 4 mallas de mosquitero	Pieza	
3	Filtro de aire para Unidad Manejadora del tipo metálico industrial de 16"x25"x2" de 2 mallas galvanizadas y 4 mallas de mosquitero	Pieza	
4	Fibra de vidrio de 2" de espesor con papel foil de aluminio integrado serie RF-3075	Metro Cuadrado	
5	Fibra de vidrio de 1 1/2" de espesor con papel foil de aluminio integrado serie RF-3075	Metro Cuadrado	
6	Filtro Celdek de cartón para unidades manejadoras de medidas 12"x12"x48"	Pieza	
7	Papel Kraftalum	Metro Cuadrado	
8	Manta de Cielo, cruda	Metro Cuadrado	
9	Impermeabilizante (Vaportite 550)	Litro	
10	Resina Plástica para Manta Cruda	Litro	
11	Lámina Galvanizada Cal. 24	Kilogramo	
12	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 1/2" de esp. x 3/8" Ø	Metro lineal	
13	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 1/2" de esp. x 1/2" Ø	Metro lineal	
14	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 1/2" de esp. x 5/8" Ø	Metro lineal	
15	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 1/2" de esp. x 3/4" Ø	Metro lineal	
16	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 3/4" de esp. x 3/4" Ø	Metro lineal	
17	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 3/4" de esp. x 1" Ø	Metro lineal	
18	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 3/4" de esp. x 1 1/2" Ø	Metro lineal	
19	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 3/4" de esp. x 2" Ø	Metro lineal	
20	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 1" de esp. x 2" Ø	Metro lineal	
21	Aislante para tubería de Cu Armaflex de 1" de esp. x 2 1/2" Ø	Metro lineal	
22	Banda A20	Pieza	

No	REFACCIONES PARA UNIDADES MANEJADORAS, DUCTERÍA Y TUBERÍA.	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
23	Banda A36	Pieza	
24	Banda A61	Pieza	
25	Banda B34	Pieza	
26	Banda B45	Pieza	
27	Banda B47	Pieza	
28	Banda B84	Pieza	
29	Banda B120	Pieza	
30	Chumacera de piso de 1" Ø	Pieza	
31	Chumacera de piso de 1 1/8" Ø	Pieza	
32	Chumacera de piso de 1 3/16" Ø	Pieza	
33	Embobinado de Motor 3F/220v/60Hz de 1.5 H.P.	Pieza	
34	Embobinado de Motor 3F/220v/60Hz de 2.0 H.P.	Pieza	
35	Embobinado de Motor 3F/220v/60Hz de 3 H.P.	Pieza	
36	Embobinado de Motor 3F/220v/60Hz de 5 H.P.	Pieza	
37	Embobinado de Motor 3F/220v/60Hz de 7.5 H.P.	Pieza	
38	Embobinado de Motor 3F/220v/60Hz de 10 H.P.	Pieza	
39	Contactador CA tripolar para 3 H.P. SOO	Pieza	
40	Contactador CA tripolar para 5 H.P. SO	Pieza	
41	Contactador CA tripolar para 7.5 H.P. S2	Pieza	
42	Contactador CA tripolar para 10 H.P. S2	Pieza	
43	Arrancador Magnético con estación de botones para Motor de 1.5 H.P. 3RS	Pieza	
44	Arrancador Magnético con estación de botones para Motor de 2.0 H.P. 3RS	Pieza	
45	Arrancador Magnético con estación de botones para Motor de 3 H.P. 3RS	Pieza	
46	Arrancador Magnético con estación de botones para Motor de 5 H.P. 3RS	Pieza	
47	Arrancador Magnético con estación de botones para Motor de 7.5 H.P. 3RS	Pieza	
48	Arrancador Magnético para Motor de 10 H.P. 3RS	Pieza	
49	Cable desnudo Cal. 10 AWG	Metro lineal	
50	Cable THW Vinanel 90° Cal. 1/0	Metro lineal	
51	Cable THW Vinanel 90° Cal. 4	Metro lineal	
52	Cable THW Vinanel 90° Cal. 6	Metro lineal	
53	Cable THW Vinanel 90° Cal 8	Metro lineal	
54	Cable THW Vinanel 90° Cal 10	Metro lineal	
55	Cable THW Vinanel 90° Cal 12	Metro lineal	
56	Interruptor termiomagnético de 3x50 hasta 100 amp. tipo FAL	Pieza	
57	Válvula de 3 vías Tipo Bola de 3/4" de Diam., incluye actuador modulante a 24 Volts, modelo B318+LRB24-SR, incluye Transf.	Pieza	
58	Válvula de 3 vías Tipo Bola de 1" de Diam., incluye actuador modulante a 24 Volts, modelo B325+LRB24-SR, incluye Transf.	Pieza	
59	Válvula de 3 vías Tipo Bola de 1 1/2" de Diam., incluye actuador modulante a 24 Volts, modelo B341+ARB24-SR, incluye Transf.	Pieza	
60	Termostato Modulante MOD.TRSD62	Pieza	
61	Actuador Proporcional de 2-10VDC para válvula de 3 vías	Pieza	
62	Termostato digital programable para control de temperatura	Pieza	

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

No	REFACCIONES PARA UNIDADES MANEJADORAS, DUCTERÍA Y TUBERÍA.	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
63	Difusor de inyección de 24 x 24 pulgadas	Pieza	
64	Ducto flexible con alambre de acero al carbón cubierta con fibra de vidrio y papel de aluminio de 8" Ø	Metro lineal	
65	Aislante térmico de fibra de vidrio	Metro Cuadrado	
66	Cuello de lona de 6" Ø	Pieza	
67	Cinta adhesiva industrial multiusos gris	Pieza	
68	Contactador trifásico con bobina a 24 Volts corriente alterna	Pieza	
69	Buje con balero para motor	Pieza	
70	Pintura esmalte	Litro	
71	Cinta de aislar plástica	Pieza	
72	Polea para motor de aluminio (INFU)	Pieza	
73	Aflojatodo	Pieza	
74	Grasa para lubricación de chumaceras	Pieza	
75	Taquete de expansión de 1/4"	Pieza	
76	Taquete de expansión de 3/8"	Pieza	
77	Varilla roscada de 1/4"	Metro lineal	
78	Varilla roscada de 3/8"	Metro lineal	
79	Cuña de 1/4"	Pieza	
80	Grapa para ensamble	Pieza	
81	Flecha para turbina de 1 1/2"	Pieza	
82	Soldadura de Phosco (barra)	Pieza	
83	Fundente para soldar con phosco 229 gr.	Pieza	
84	Charola para condensados	Pieza	
85	Malla metálica para charola de condensados	Pieza	
86	Tubería de PVC Ced. 40 de 1" Ø	Metro lineal	
87	Cople de PVC Ced. 40 de 1" Ø	Pieza	
88	Codo de PVC Ced. 40 de 1" Ø	Pieza	
89	Cople abrazadera de PVC de 1" con empaque	Pieza	
90	Cemento para PVC de 480 ml	Pieza	
91	Tubo conduit galvanizado pared delgada de 3/4"	Pieza	
92	Tanque de almacenamiento de agua de 450 lts.	Pieza	
93	Válvula para flotador de 3/4"	Pieza	
94	Flotador de bola de cobre de 1/2"	Pieza	
95	Gas nitrógeno	M3	

**REFACCIONES PARA UNIDADES TIPO MINI-SPLIT**

No	REFACCIONES PARA UNIDADES TIPO MINI – SPLIT	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
1	Tarjeta electrónica de control Universal	Pieza	
2	Control remoto universal	Pieza	

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-EIS-2019

No	REFACCIONES PARA UNIDADES TIPO MINI – SPLIT	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
3	Indicador de luz, foco piloto neón desnudo de 5.8 x 15.5 mm mod. NE-2	Pieza	
4	Aislante para tubería Cu Armaflex de 1/2 Esp. x 1/4. Diam.	Metro lineal	
5	Aislante para tubería Cu Armaflex de 1/2 Esp. x 3/8. Diam.	Metro lineal	
6	Aislante para tubería Cu Armaflex de 1/2 Esp. x 5/8. Diam.	Metro lineal	
7	Aislante para tubería Cu Armaflex de 1/2 Esp. x 3/4 Diam.	Metro lineal	
8	Filtro de aire para la unidad evaporadora, poroflex 5 x 62 x 7.5	Metro Cuadrado	
9	Mirilla indicadora de líquido 3/8 soldar	Pieza	
10	Mirilla indicadora de líquido 1/4 soldar	Pieza	
11	Mirilla indicadora de líquido de 3/8 Flear	Pieza	
12	Mirilla indicadora de líquido de 1/4 Flear	Pieza	
13	Tuerca Cónica de 5/8"	Pieza	
14	Tuerca Cónica de 3/8"	Pieza	
15	Filtro deshidratador sellado de 3/8" Soldar	Pieza	
16	Filtro deshidratador sellado de 3/8" Flear	Pieza	
17	Filtro deshidratador sellado de 1/2" Soldar	Pieza	
18	Filtro deshidratador sellado de 1/2" Flear	Pieza	
19	Multi Transformador de control primario 120/208/240 Sec. 2.5/12/24 48 VA	Pieza	
20	Motor eléctrico de enfriamiento para unidad condensadora rotación reversible con protección sobre carga ½ hp 1075 RPM 208-230 Volts	Pieza	
21	Motor eléctrico de enfriamiento para unidad condensadora rotación reversible con protección sobre carga ¾ hp 1075 RPM 208-230 volts	Pieza	
22	Motor aspersor para aletas de ventilación a 24 Volts.	Pieza	
23	Motor Eléctrico de 3 velocidades para unidad evaporadora tipo Cassette de 1/4 H.P. a 220 Volts.	Pieza	
24	Compresor Scroll Mca. Copeland Scroll de 1 TR 220/1/60	Pieza	
25	Compresor Scroll Mca. Copeland Scroll de 1.5 TR 220/1/60	Pieza	
26	Compresor Scroll Mca. Copeland Scroll de 2 TR 220/1/60	Pieza	
27	Compresor scroll Mca. Copeland Scroll de 3 TR 220/3/60	Pieza	
28	Compresor scroll Mca. Copeland Scroll de 5 TR 220/3/60	Pieza	
29	Contactador trifásico con bobina a 24 Volts corriente alterna	Pieza	
30	Aspa para motor de unidad condensadora	Pieza	
31	Soldadura de Phosco (barra)	Pieza	
32	Fundente para soldar con phosco 229 gr.	Pieza	
33	Refrigerante R-11 ó SUVA ecológico R 141B para limpieza de sistemas hidráulicos	Kilogramo	
34	Foam cleaner	Galón	
35	Coil Cleaner	Galón	
36	Termostato 3 vel., mod. T6574	Pieza	
37	Termostato original a 24 volts LG	Pieza	
38	Manguera tramada color verde de 1/2" de diámetro para drenaje	Metro lineal	
39	Manguera tramada color verde de 3/4" de diámetro para drenaje	Metro lineal	
40	Tubería flexible de cobre de 1/4 Ø	Metro lineal	
41	Tubería flexible de cobre de 3/8 Ø	Metro lineal	
42	Tubería flexible de cobre de 1/2 Ø	Metro lineal	

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

No	REFACCIONES PARA UNIDADES TIPO MINI – SPLIT	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
43	Tubería flexible de cobre de 5/8 Ø	Metro lineal	
44	Tubería flexible de cobre de 3/4 Ø	Metro lineal	
45	Codo de cobre de 5/8 x 1/2"	Pieza	
46	Codo de cobre de 3/8 x 1/2"	Pieza	
47	Cartucho de silicón multiusos	Pieza	
48	Lata de espuma de poliuretano	Pieza	
49	Tubería de PVC Hidráulico de 1/2" de diámetro	Metro lineal	
50	Tubería de PVC Hidráulico de 3/4" de diámetro	Metro lineal	
51	Codo de PVC Hidráulico de 1/2"	Pieza	
52	Codo de PVC Hidráulico de 3/4"	Pieza	
53	Relevador Scrach 8P-B a 24 VCA	Pieza	
54	Turbina para equipo de hasta 3 T.R.	Pieza	
55	Capacitor de arranque de 370uf	Pieza	
56	Terminal plana (hembra y macho) tipo U para cable calibre 12 al 18	Pieza	
57	Cable Uso rudo de 3 x12	Pieza	
58	Cable Uso rudo de 4 x14	Pieza	
59	Bomba para dren de condensados	Pieza	
60	Pastilla termomagnética QO de 2 x 15 a 30 Amp.	Pieza	
61	Refrigerante R-22	Kilogramo	
62	Refrigerante R-410A	Kilogramo	
63	Refrigerante R-407	Kilogramo	
64	Buje con balero para motor.	Pieza	
65	Pintura esmalte	Litro	
66	Turbina central para unidad evaporadora. tipo ardilla vertical con diámetro de flecha de 3/8"	Pieza	
67	Charola para condensados	Pieza	
68	Motor eléctrico para unidad evaporadora	Pieza	
69	Flecha para motor de unidad evaporadora	Pieza	
70	Filtro de retorno de plástico	Pieza	
71	Tacón de neopreno de 10 x 10 x 1/2"	Pieza	
72	Agente limpiador de sistemas	Pieza	
73	Gas nitrógeno	M3	
74	Soldadura de plata (barra)	Pieza	
75	Cinta adhesiva industrial multiusos gris	Pieza	
76	Válvula de paso Tipo Bola de 7/8 Soldar	Pieza	
77	Adhesivo universal negro	Pieza	
78	Taquete de expansión de 1/4"	Pieza	
79	Taquete de expansión de 3/8"	Pieza	
80	Varilla roscada de 1/4"	Metro lineal	
81	Varilla roscada de 3/8"	Metro lineal	
82	Cuña de 1/4"	Pieza	

No	REFACCIONES PARA UNIDADES TIPO MINI – SPLIT	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
83	Afiojatodo 300g	Pieza	
84	Interruptor de cuchillas de 3 x 60 amperes NEMA 3R	Pieza	
85	Tubo conduit galvanizado pared delgada de 3/4"	Pieza	
86	Tubo conduit pared gruesa de 3/4"	Pieza	
87	Tubo licuatite de 3/4"	Metro lineal	
88	Codo conduit galvanizado pared delgada de 3/4"	Pieza	
89	Condulet de 3/4"	Pieza	
90	Conector galvanizado pared delgada de 3/4"	Pieza	
91	Conector recto para tubo licuatite de 3/4"	Pieza	
92	Cable THW Vinanel 90° Cal. 8	Metro lineal	
93	Cable THW Vinanel 90° Cal. 10	Metro lineal	
94	Cable desnudo Cal. 10 AWG	Metro lineal	
95	Cinta de aislar plástica de 19 mm x 18 m	Pieza	
96	Controlador central AC Smart Premium	Pieza	

## REFACCIONES PARA UNIDADES MULTI V

No	REFACCIONES PARA UNIDADES MULTI V	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
1	Aislante para tubería Cu Armaflex de 1/2 Esp. x 3/8 Diam.	Metro lineal	
2	Aislante para tubería Cu Armaflex de 1/2 Esp. x 5/8 Diam.	Metro lineal	
3	Aislante para tubería Cu Armaflex de 1/2 Esp. x 3/4 Diam.	Metro lineal	
4	Filtro de aire para la unidad evaporadora, poroflex 5 x 62 x 7.5	Metro Cuadrado	
5	Mirilla indicadora de líquido 3/8 soldar	Pieza	
6	Tuerca Cónica de 5/8"	Pieza	
7	Tuerca Cónica de 3/8"	Pieza	
8	Filtro deshidratador sellado de 3/8" Soldar	Pieza	
9	Filtro deshidratador sellado de 1/2" Soldar	Pieza	
10	Contactador trifásico con bobina a 24 Volts corriente alterna	Pieza	
11	Multi Transformador de control primario 120/208/240 Sec. 2.5/12/24 48 VA	Pieza	
12	Motor eléctrico de enfriamiento para unidad condensadora rotación reversible con protección sobre carga ¾ hp 1075 RPM 208-230 volts	Pieza	
13	Aspa para motor de unidad condensadora	Pieza	
14	Soldadura de Phosco (barra)	Pieza	
15	Fundente para soldar con phosco 229 gr.	Pieza	
16	Refrigerante R-11 ó SUVA ecológico R 141B para limpieza de sistemas hidráulicos	Kilogramo	
17	Foam cleaner	Galón	
18	Coil Cleaner	Galón	
19	Manguera tramada color verde de 1/2 de diámetro para drenaje	Metro lineal	
20	Tubería flexible de cobre de 3/8 Ø	Metro lineal	
21	Tubería flexible de cobre de 1/2 Ø	Metro lineal	
22	Tubería flexible de cobre de las siguientes medidas 5/8 Ø	Metro lineal	

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

No	REFACCIONES PARA UNIDADES MULTI V	UNIDAD	Precio Unitario antes de I.V.A.
23	Tubería flexible de cobre de las siguientes medidas 3/4 Ø	Metro lineal	
24	Codo de cobre de 5/8 x 1/2"	Pieza	
25	Codo de cobre de 3/8 x 1/2"	Pieza	
26	Cartucho de silicón multiusos	Pieza	
27	Lata de espuma de poliuretano	Pieza	
28	Tubería de PVC Hidráulico de 3/4" Ø	Metro lineal	
29	Codo de PVC Hidráulico de 3/4"	Pieza	
30	Relevador Scrach 8P-B a 24 VCA	Pieza	
31	Capacitor de arranque de 370uf	Pieza	
32	Terminal plana (hembra y macho) tipo U para cable calibre 12 a 18	Pieza	
33	Cable Uso rudo de 4 x14	Pieza	
34	Bomba para dren de condensados	Pieza	
35	Pastilla termomagnética QO de 2 x 15 hasta 30 Amp.	Pieza	
36	Refrigerante R-410A	Kilogramo	
37	Tarjeta electrónica de control Universal Original para Unidad Condensadora	Pieza	
38	Compresor tipo inverter	Pieza	
39	Motor Assembly? DC, Outdoor EAU61423601	Pieza	
40	Compressor Set, Korea TBZ35454501	Pieza	
41	Compressor Set, Korea TBZ35362501	Pieza	
42	PCB Assembly, Cycle (Onboarding) EBR74068306	Pieza	
43	Switch, Magnet 6600B000048	Pieza	
44	Filter, AC Line EAM62310001	Pieza	
45	Diode, Bridge EAH61512601	Pieza	
46	PCB Assembly, Fan EBR73910901	Pieza	
47	PCB Assembly, Sub 6871A30042B	Pieza	
48	Cable THW Vinanel 90° Cal. 8	Metro lineal	
49	Cable THW Vinanel 90° Cal. 10	Metro lineal	
50	Cable desnudo Cal. 10 AWG	Metro lineal	
51	Cinta de aislar plástica 19mm x 18 m	Pieza	
52	Cinta adhesiva industrial multiusos gris 48mm x 27.40m	Pieza	
53	Adhesivo universal negro	Pieza	
54	Soldadura de plata	Pieza	
55	Gas nitrógeno	M3	
56	Tubo licuatite de 3/4"	Metro lineal	
57	Aflojatodo 300 g	Pieza	
58	Agente limpiador de sistemas	Pieza	
59	Buje con balero para motor	Pieza	
60	Pintura esmalte	Litro	
61	Tacón de neopreno de 10 x 10 x 1/2"	Pieza	
62	Cuña de 1/4"	Pieza	
63	Controlador central AC Smart Premium	Pieza	

**SERVICIO DE GUARDIA PARA EVENTOS ESPECIALES**

No.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO POR HORA	TOTAL
1	SERVICIO DE GUARDIA EN SITIO CON PERSONAL CALIFICADO EN LAS ESPECIALIDADES DE AIRE ACONDICIONADO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS. (DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO)	Hora		

Anotar con letra el importe total de la propuesta, I.V.A. incluido.

Vigencia del servicio deberá ser prestado a partir del día siguiente de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019.

**NOTA: Además deberá anotar lo siguiente:**

La vigencia de los precios serán fijos y firmes durante la vigencia del contrato.

Moneda en que cotiza, pesos mexicanos.

Anotar las cantidades con dos decimales.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL PARTICIPANTE

\_\_\_\_\_

Lugar y fecha de expedición

En caso de que el licitante participe de manera electrónica en el presente procedimiento, para que "LA CONVOCANTE" esté en condiciones de realizar la evaluación de su proposición económica, deberá al momento de hacer la captura de la misma en el sistema CompraNet, anexar en formato pdf, el presente Anexo No. 2 "Formato para la presentación de la propuesta económica".

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019**

**ANEXO NO. 3  
FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE**

(Los licitantes podrán considerar los formatos para cumplir con los requisitos solicitados por "LA CONVOCANTE", los cuales deberán presentarse firmados por la persona que se designe por el licitante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

**FORMATO A  
Formato de acreditación conforme al artículo 48 fracción V del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**

**DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
**PRESENTE**

\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación No. \_\_\_\_\_ a nombre y representación de: (persona física o moral), y manifiesto conocer la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y toda la normatividad aplicable para la contratación, así como el contenido de esta convocatoria.

<b>PERSONA FÍSICA Y MORAL</b>	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____ DOMICILIO: _____ COLONIA: _____ C.P. _____ DEMARCACIÓN TERRITORIAL O MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____												
<b>PERSONA MORAL</b>	NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA: _____ REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: _____ Y FECHA _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____  <b>RELACIÓN DE ACCIONISTAS:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">APELLIDO PATERNO</th> <th style="width: 33%;">APELLIDO MATERNO</th> <th style="width: 33%;">NOMBRE (S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____ NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____ DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: _____ ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)									
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)											

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO  
(FIRMA)

**NOTA:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, pero deberá respetar el contenido, preferentemente, en el orden indicado.  
A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los licitantes en el presente anexo serán considerados al momento de realizar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la que se presentará en el punto 24 "Indicaciones Relativas al Contrato", de la presente convocatoria.

**FORMATO B**

Carta de nacionalidad mexicana y que es prestador directo del servicio solicitado por "LA CONVOCANTE" de conformidad con el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

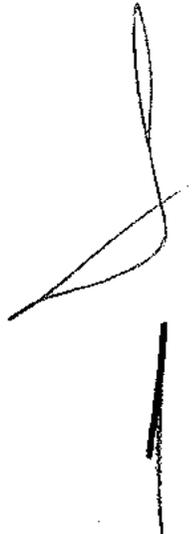
La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
**P R E S E N T E**

En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 35 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana, y que es prestadora del servicio solicitado por "LA CONVOCANTE".

**ATENTAMENTE**  
Nombre de la Empresa  
R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**  
Nombre:  
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



**FORMATO C**

Declaro bajo protesta de decir verdad que el servicio que se oferta cumple con normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Nacionales o Normas de Referencia Aplicables)

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta No \_\_\_\_\_

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA"

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
P R E S E N T E

Los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con las normas de calidad: PROYECTO DE NORMA OFICIAL MEXICANA PROY-NOM-008-SCFI-2017, "SISTEMA GENERAL DE UNIDADES DE MEDIDA", NOM-001-SEDE-2012 Instalaciones eléctricas (utilización); Publicada en el DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN el día 29 del mes de noviembre del año 2012.; NORMA Oficial Mexicana NOM-026-ENER-2015, Eficiencia energética en acondicionadores de aire tipo dividido (Inverter) con flujo de refrigerante variable, descarga libre y sin ductos de aire. Límites, métodos de prueba y etiquetado, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables: \_\_\_\_\_; o las normas propias de calidad de la empresa: \_\_\_\_\_) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 31, 39 fracción II, inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público" y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

En caso de que no le aplique alguna norma, deberá presentar esta carta indicando bajo protesta de decir verdad que "NO APLICA" alguna norma.

ATENTAMENTE  
Nombre de la Empresa  
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa  
Nombre:  
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal

**FORMATO D**  
Formato de carta en cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

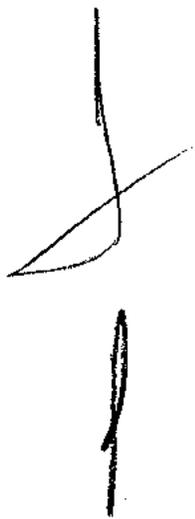
La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
**PRESENTE**

En cumplimiento a lo ordenado por los *Artículos 50 y 60* de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el contrato respectivo con la Oficina de la Presidencia de la República, en relación a la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta No \_\_\_\_\_, nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados artículos.

**ATENTAMENTE**  
Nombre de la Empresa  
R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**  
Nombre:  
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



FORMATO E

Declaración de Integridad de conformidad con lo que señalan el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
P R E S E N T E

Mediante este escrito manifiesto \_\_\_\_\_ (Nombre del licitante) que en relación con la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta No \_\_\_\_\_, para llevar a cabo el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INSTALACIONES Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA" bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Oficina de la Presidencia de la República, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

ATENTAMENTE  
Nombre del licitante

*El Representante Legal*  
Nombre:  
R.F.C. del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal

**FORMATO F**

Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como la contratación para la adquisición del servicio que realice la dependencia y entidades de la Administración Pública Federal.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019 (1)

(2) \_\_\_\_\_  
Presente

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto por los "lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_ (6) cuenta con \_\_\_\_\_ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_ (10) atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$ 4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores X 10% + (Ventas Anuales) X 90 %.

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula; Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_ (11) y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes o servicios que integran mi oferta, es (son): \_\_\_\_\_ (12)

\_\_\_\_\_  
(13)  
Firma del Representante Legal

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso anotar el número de personas subcontratadas
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana, conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación).
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

**Observaciones:**

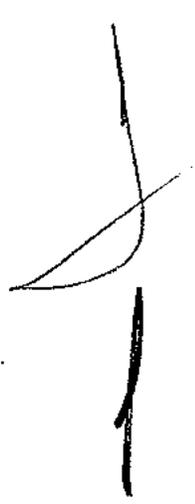
Fuente: Acuerdo por el que se establece la estratificación de la Micros, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación.

**FORMATO G**

En caso de presentar convenio de participación conjunta, los licitantes presentarán en su propuesta el escrito al que se refiere los artículos 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 44 de su Reglamento en el orden en el cual está señalado este anexo, en un formato libre, el cual deberá cumplir con los requisitos solicitados en la presente convocatoria relacionadas con este asunto y todos aquellos que señala la normatividad vigente en la materia.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
**PRESENTE**



FORMATO H

Carta bajo de manifestación en la que su representada se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019

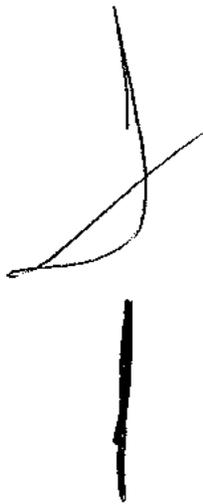
La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
P R E S E N T E

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

ATENTAMENTE  
Nombre de la Empresa  
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa  
Nombre:  
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal

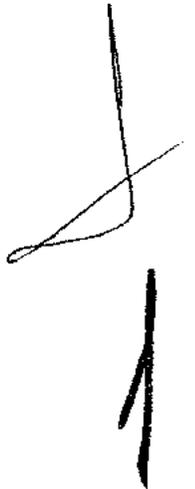


**FORMATO I**  
**Identificación oficial vigente**

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
**PRESENTE**

Copia de identificación oficial vigente (Solamente se aceptarán: Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3; o cualquier otro documento oficial, estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera) del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma que se vea claramente, tamaño media carta.



**FORMATO J**

Carta de facultades suficientes para comprometerse de conformidad con el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

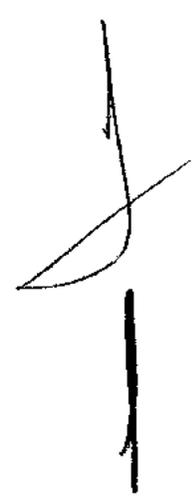
La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
**PRESENTE**

En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 fracción V de su Reglamento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para comprometer a mi representada a cumplir con todos los términos y condiciones de la presente convocatoria.

**ATENTAMENTE**  
Nombre de la Empresa  
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa  
Nombre:  
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



**FORMATO K**

Carta bajo protesta de decir verdad donde reconozca y acepte ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
**P R E S E N T E**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado reconozco y acepto ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a "LA CONVOCANTE" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar mis trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que me obligo a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto de Seguridad Social que corresponda, a las personas que intervengan en la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social.

**ATENTAMENTE**  
Nombre de la Empresa  
R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**  
Nombre:  
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



**FORMATO L**  
**Documentación que deberán contener en la Propuesta Técnica y Económica**

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_

**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

FECHA: \_\_\_\_\_

DOC	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	
		SI presenta	NO presenta
01	Formato de información para acreditar la existencia y personalidad del participante Anexo No. 3 Formato A.		
02	<u>Se deberá presentar copia del acta constitutiva de la empresa, que acredite la existencia legal de la empresa, la que deberá estar inscrita en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)</u>		
	<u>Modificaciones a Acta Constitutiva en su caso, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)</u>		
	<u>Poder Notarial, en cual se acredite tener la personalidad y representación legal de la empresa, la que deberá estar inscrita en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)</u>		
03	Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el que el licitante manifieste que su representada cumple con lo señalado en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público relacionado con la nacionalidad mexicana de la empresa participante. Anexo No. 3 Formato B.		
04	<u>Los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con las normas de calidad: PROYECTO DE NORMA OFICIAL MEXICANA PROY-NOM-008-SCFI-2017, "SISTEMA GENERAL DE UNIDADES DE MEDIDA", NOM-001-SEDE-2012 Instalaciones eléctricas (utilización). Publicada en el DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN el día 29 del mes de noviembre del año 2012., NORMA Oficial Mexicana NOM-026-ENER-2015, Eficiencia energética en acondicionadores de aire tipo dividido (Inverter) con flujo de refrigerante variable, descarga libre y sin ductos de aire. Límites, métodos de prueba y etiquetado, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables: _____; o las normas propias de calidad de la empresa: _____) <b>debiendo enunciarlas</b>, de acuerdo a los artículos 31, 39 fracción II, inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público" y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.</u> <u>En caso de que no le aplique alguna norma, deberá presentar esta carta indicando bajo protesta de decir verdad que "NO APLICA" alguna norma de acuerdo a lo señalado en el Anexo No. 3 que forma parte de la convocatoria identificado como Formato C</u>		

DOC	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	
		SI presenta	NO presenta
05	Formato para la manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Anexo No. 3 Formato D.		
06	Formato de Declaración de Integridad. Elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o <u>a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas</u> , para que los servidores públicos de la Oficina de la Presidencia de la República, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo No. 3 Formato E.		
07	Escrito del participante elaborado preferentemente en papel membretado, dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual indique la clasificación de su empresa, ya sea <i>micro, pequeña, mediana</i> , conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, señalando en él, el número de personal de su planta. Anexo No. 3 Formato F.		
08	En caso de que el participante haga una presentación conjunta de proposiciones de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación, en caso de que no haga una presentación conjunta de proposiciones, <b>deberá presentar esta carta con la leyenda "NO APLICA"</b> . Anexo No. 3 Formato G.		
09	Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Anexo No. 3 Formato H.		
10	Copia de <u>identificación oficial vigente</u> del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma legible. (Solamente se aceptarán: Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral competente vigente, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3 o cualquier otro documento oficial, estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera). del representante legal que firma las propuestas, <b>con fotografía y firma que se vea claramente, tamaño <u>media carta</u></b> Anexo No. 3 Formato I.		
11	Carta del participante, elaborada en papel membretado, dirigida a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del participante, en apego al artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 fracción V de su Reglamento, en la que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con <b>facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada</b> , sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Anexo No. 3 Formato J.		
12	Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del participante, en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el <b>único patrón</b> de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación de los servicios objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a "LA CONVOCANTE" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos		

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. ITP-004-2019 EN COMPRANET IA-002000999-E15-2019

DOC	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	
		SI presenta	NO presenta
	en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que se obligarán a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto de Seguridad Social que corresponda, a las personas que intervengan en la prestación de los servicios objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social. Anexo No. 3 Formato K.		
13	Escrito de aceptación dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual manifieste de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad, de conformidad con lo que establece el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet.		
14	Constancia de recepción de documentos que los participantes entregan a "LA CONVOCANTE" en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Anexo No. 3 formato L.		
15	Proposición Técnica ANEXO No. 1		
16	Proposición Económica. ANEXO No. 2		

**Nota:**

Para mejor conducción de este concurso, preferentemente se deberán utilizar los formatos integrados a la misma, los cuales contienen los datos mínimos necesarios.

Podrán utilizar documentos membretados de su empresa los cuales deberán cumplir cuando menos con los datos solicitados en cada formato.

El presente formato, servirá como guía para la recepción de la documentación; "LA CONVOCANTE" recibe la documentación en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación de las propuestas.

**FORMATO M**

Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de convocatoria de conformidad con el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

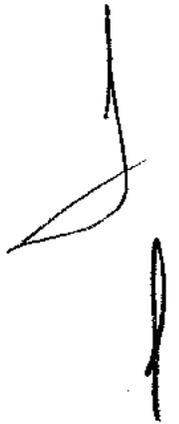
La Oficina de la Presidencia de la República  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales  
**PRESENTE**

El que suscribe a nombre de mi representada (nombre de la empresa), manifiesto mi interés en participar en el proceso de Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta No. \_\_\_\_\_, dando cumplimiento a lo que señala el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**ATENTAMENTE**  
Nombre de la Empresa  
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa  
Nombre:  
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



**FORMATO N° 1**  
**Encuesta de transparencia del procedimiento.**

La Dirección de Adquisiciones a través de la Subdirección de Compras pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como proveedor o prestador servicios está participando.

Ciudad de México a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Datos Generales:**

Nombre o Razón Social del Participante:

\_\_\_\_\_

Tipo de procedimiento:

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta

\_\_\_\_\_

N° del Procedimiento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Desea contestar la siguiente encuesta?

Marque con una "X" su elección.

Si elige "SI", continúe con las instrucciones indicadas.

Si elige "NO", le agradecemos su amable atención.

SI

NO

**Instrucciones:**

Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una "x" la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto).

Desarrollo de la encuesta:

No.	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1.	<b>ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA</b>				
1.1	El contenido del cuerpo de la convocatoria, es claro para los servicios, que se pretenden adquirir o contratar.				
1.2	Las preguntas realizadas fueron contestadas por "LA CONVOCANTE", con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable.				
2.	<b>APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS</b>				
2.1	El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo a la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.				
3.	<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>				
3.1	La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria y en las solicitudes de aclaración.				
4.	<b>FALLO</b>				
4.1	En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados.				
5.	<b>GENERALES</b>				
5.1	El acceso al inmueble fue expedito.				

5.2	Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria.				
5.3	El trato que me dieron los Servidores Públicos de la Oficina de la Presidencia de la República durante el procedimiento de contratación, fue respetuosa y amable.				
5.4	Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita la Oficina de la Presidencia de la República.				
5.5	El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable.				

¿Considera usted que el procedimiento de contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presenta encuesta?

SI

NO

En caso de haber contestado "NO", especificar en el siguiente cuadro las razones:  
(En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias)

Si usted desea agregar algún comentario respecto al procedimiento, positivo o negativo, especificarlo en el siguiente cuadro:  
(En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias)

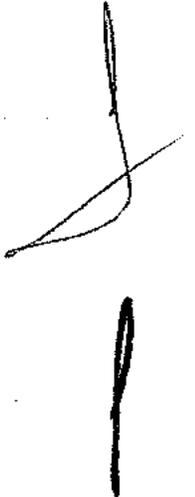
Se recomienda que la presente encuesta se entregue y sea contestada en cada una de los eventos del desarrollo del procedimiento de contratación.

La Oficina de la Presidencia de la República le agradece su amable atención.

**La presente encuesta podrá ser entregada:**

- El día del Acto del Fallo.
- En la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Vía Correo Electrónico a las siguientes direcciones: [jael.hernandez@presidencia.gob.mx](mailto:jael.hernandez@presidencia.gob.mx)

Gracias por su participación

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page.

Anexo No. 4

(Estos formatos corresponden a información que "LA CONVOCANTE" da a conocer a los participantes referentes al procedimiento de adjudicación).

FORMATO O  
Formato de Fianza de Cumplimiento del Contrato.

*Nombre de la Afianzadora*

*Declaración expresa de que la Institución Afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público indicado el margen de operación.*

*(EL IMPORTE DE LA FIANZA NO DEBE DE REBASAR LOS LÍMITES DE OPERACIÓN QUE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO AUTORICE A LAS AFIANZADORAS, EXCEPTO LOS CASOS DE AUTORIZACIÓN DE REAFIANCIAMIENTO OTORGADA POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y DE FIANZAS)*

*Número de Póliza*

*Declaración de que la Institución Afianzadora se constituye hasta por la suma de: \$ (con número y letra) en moneda nacional.*

*A favor de la Tesorería de la Federación*

*Para Garantizar por (nombre y dirección de la persona física o moral que se obliga), el fiel exacto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Contrato Número\_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_.*

*Que tiene por objeto (Se debe anotar con toda precisión el objeto del servicio) y estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia; así mismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la dependencia otorgue prorrogas o esperas al proveedor del Servicio o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, manifestando la Oficina de la Presidencia de la República, expresamente y por escrito la devolución para su cancelación. El contrato Número\_\_\_\_\_, se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el reglamento vigente y de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, y demás que resulten aplicables.*

*a) Que la Fianza se otorga en los términos de este Contrato. El monto total del Contrato es por la cantidad de: (Indicar aquí el monto total del Contrato) antes del Impuesto al Valor Agregado.*

*b) Que la Fianza se otorga para responder del debido cumplimiento de este Instrumento jurídico, así como de cualesquier otra responsabilidad que resulte a cargo de "EL PROVEEDOR" con motivo de la ejecución del mismo.*

*c) La aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera total al monto de las obligaciones incumplidas.*

*d) Que en caso de prórroga del presente Contrato, "EL PROVEEDOR" deberá presentar una Fianza que corresponda al periodo del convenio a celebrarse en los mismos términos de la Fianza anterior.*

e) *La garantía relativa al cumplimiento del Contrato será liberada en los términos previstos en que fue expedida por la institución afianzadora.*

*Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del Contrato, se requerirá la manifestación previa, expresa y por escrito por parte de la Oficina de la Presidencia de la República, mediante oficio de cancelación a la compañía afianzadora.*

f) *Que la Institución afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución y las disposiciones que prevén los artículos 279, 280, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación, y para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza. Así mismo, se obliga observar lo dispuesto por el artículo 289 de la ley antes citada en el sentido de que la presente "fianza no tendrá fecha de vencimiento".*

g) *Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales ubicados en la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualesquier otra causa.*

h) *Que la Fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los Recursos Legales o Juicios que se interpongan, hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la Oficina de la Presidencia de la República, otorgue prórrogas o esperas a "EL PROVEEDOR", para el cumplimiento de sus obligaciones.*

*Firmada por el agente y por el que da la autorización de la afianzadora.*

*Deberá detallar los importes asegurados por cada contrato formalizado.*

*En caso de que la fianza presentada carezca de los requisitos anteriormente señalados, no será aceptada y tampoco se interrumpirá el término para su presentación.*

*Como requisito indispensable, la presente fianza solo podrá ser liberada con autorización expresa y por escrito de la Oficina de la Presidencia de la República, cuando a juicio de este, el fiado haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato que se cita.*

*La fianza antes mencionada deberá presentarse dentro de los 8 días hábiles siguientes a la firma del contrato. La falta de entrega de la fianza en el término establecido, será motivo de rescisión del contrato.*

*Deberá incluirse en la fianza la información relativa al Contrato, la fecha de firma, el objeto y las obligaciones garantizadas.*

*Cuando el licitante ganador no preste los servicios motivo de esta convocatoria en la forma, plazos y términos establecidos en el contrato, no se otorgarán prórrogas salvo en caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificados.*

**EL LICITANTE RECONOCE Y SE DA POR ENTERADO DE LO QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALA: EL LICITANTE, A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO Y/O PEDIDO, Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS; ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD, DEBERÁ PRESENTAR PÓLIZA DE FIANZA EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN AFIANZADORA MEXICANA AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE A UN 20 (VEINTE POR CIENTO) DEL**

MONTO TOTAL DEL CONTRATO Y/O PEDIDO ADJUDICADO ANTES DE I.V.A., A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICIÓN DE LA SECRETARÍA; A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 08 (OCHO) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO, DE NO CUMPLIR CON DICHA ENTREGA, LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA PODRÁ DETERMINAR LA RESCISIÓN DEL PEDIDO Y REMITIR EL ASUNTO AL OIC PARA QUE DETERMINE SI SE APLICAN LAS SANCIONES ESTIPULADAS EN EL ARTÍCULO 60, FRACCIÓN III DE LA LAASSP.

LA PÓLIZA DE FIANZA DEBE OTORGARSE EN ESTRICTO APEGO AL DOCUMENTO QUE ENTREGUE LA SUBDIRECCIÓN DE PEDIDOS Y CONTRATOS DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE NINGUNA MANERA SERÁ CONSIDERADA COMO UNA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR, DERIVADA DE SUS OBLIGACIONES Y GARANTÍAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO Y/O PEDIDO, Y DE NINGUNA MANERA IMPEDIRÁ QUE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA RECLAME LA INDEMNIZACIÓN O EL REEMBOLSO POR CUALQUIER INCUMPLIMIENTO QUE PUEDE EXCEDER EL VALOR DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

EN CASO DE INCREMENTO AL MONTO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO O MODIFICACIÓN AL PLAZO, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR A LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN RESPECTIVA LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES, DEBIENDO CONTENER EL DOCUMENTO LA ESTIPULACIÓN DE QUE SE OTORGA DE MANERA CONJUNTA, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA FIANZA OTORGADA INICIALMENTE.

MANIFESTACIÓN EXPRESA POR ESCRITO DEL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO, DE SU CONFORMIDAD PARA QUE LA FIANZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO ADJUDICADO, PERMANEZCA VIGENTE DURANTE TODA LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS O RECURSOS LEGALES QUE INTERPONGA CON RELACIÓN A DICHO PEDIDO, HASTA QUE SEA PRONUNCIADA RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE CAUSE EJECUTORIA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO SE PRESENTARÁ EN UN SÓLO INSTRUMENTO QUE DEBERÁ CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, ESTABLECIDOS EN EL ANEXO "A" DE ESTA CONVOCATORIA.

LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA A TRAVÉS DE LA D.G.R.M.S.G., SITA EN AVENIDA CONSTITUYENTES No. 1001, EDIF. C-3, PLANTA BAJA, ALA NORTE, COLONIA BELÉM DE LAS FLORES, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 07110, CIUDAD DE MÉXICO, DE 9:00 A 18:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES. PREVIA VERIFICACIÓN POR ESCRITO CON EL ÁREA REQUERENTE, DARÁ AL PROVEEDOR SU AUTORIZACIÓN POR ESCRITO PARA QUE PROCEDA A RECUPERAR Y EN SU CASO LIBERAR LA PÓLIZA DE LA FIANZA CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL TEXTO DE LA MISMA; SIEMPRE Y CUANDO ÉSTE ACREDITE HABER CUMPLIDO CON LA CONDICIÓN PACTADA EN DICHO CONTRATO Y/O PEDIDO Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

CASOS EN QUE SE APLICARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO, SE PODRÁ HACER EFECTIVA POR LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, CUANDO SE PRESENTE DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES CASOS;

- A. PREVIA SUBSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.
- B. CUANDO POR CAUSAS IMPUTABLES EL PROVEEDOR INCUMPLA CON CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL PEDIDO Y CONSECUENTEMENTE SE LE RESCINDA EL MISMO.
- C. CUANDO SE HAYA VENCIDO EL PLAZO PARA EL INICIO DE LA VIGENCIA DEL PEDIDO Y EL PROVEEDOR POR SI MISMO O A REQUERIMIENTO DE LA SECRETARÍA, NO SUSTENTE DEBIDAMENTE LAS RAZONES DEL INCUMPLIMIENTO EN EL INICIO, PREVIO AGOTAMIENTO DE LAS PENAS CONVENCIONALES RESPECTIVAS.
- D. DE MANERA INMEDIATA POR RECLAMO DIRECTO A LA AFIANZADORA.
- E. CUANDO SE DETECTEN VICIOS OCULTOS O DEFECTOS EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS.

FORMATO P  
Anteproyecto de Contrato

MODELO DE CONTRATO

(SUJETO A CAMBIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE "LA LEY, SU REGLAMENTO Y LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN LA PROPIA NATURALEZA DEL SERVICIO A CONTRATAR)

CONTRATO NÚMERO ITP-0XX-0XX-19 RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C.P. Jael Hernández Hernández, en su carácter de Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Coordinación General de Administración y por la otra parte, la empresa denominada "XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL C. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" Y "EL PROVEEDOR" RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- De "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA":

I.1.- Que es un Órgano Centralizado de la Administración Pública Federal de conformidad con los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1º de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.-----

I.2.- Que el C.P. Jael Hernández Hernández, en su carácter de Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Coordinación General de Administración, suscribe el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de abril de 2013, que entró en vigor el día siguiente de su publicación, en los numerales RMSG-12 de las Disposiciones Administrativas y de Operación que deberán observar las Unidades Responsables de la Oficina de la Presidencia de la República vigentes a partir del 19 de mayo de 2014 y 7.1.12 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en vigor a partir del 22 de diciembre de 2010.-----

I.3.- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" cuenta con saldo disponible

dentro de su presupuesto aprobado en la partida "XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", tal y como se observa en la suficiencia presupuestaria número SP-XXX-15, de fecha XX de XXXX de 2019, autorizada por la Dirección de Programación y Presupuesto de la Dirección General de Finanzas y Presupuesto.-----

I.4.- Que la Dirección de Adquisiciones llevó a cabo el procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA a solicitud de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, mediante el oficio número XXXX/XXX/XXX/XXX/2019 de fecha XX de XXXX de 2019.-----

I.5.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción I, 2 fracción IX, 24, 25 párrafo primero, 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 40 párrafo tercero, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77 y 88 de su Reglamento, la Dirección de Adquisiciones llevó a cabo el procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA, en CompraNet procedimiento número IA-002000999-EXX-2019, del cual resultó adjudicada LA EMPRESA DENOMINADA "XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", S.A. DE C.V., misma que fue notificada mediante acta de notificación de fallo de fecha XX de

XXXX de 2019, relativo a la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", objeto del presente contrato. -----

I.6.- Que la celebración del presente contrato se llevó a cabo con apego a las disposiciones del "Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de Federación el día 10 de diciembre de 2012 y en los "Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", publicado en el mismo medio con fecha 30 de enero de 2013.-----

I.7.- De conformidad con lo previsto por el artículo 36 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en virtud de que "EL PROVEEDOR", garantizó a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", se adjudica el presente contrato. -----

I.8.- Que para todos los efectos legales del presente contrato señala como su domicilio convencional el ubicado en Avenida Constituyentes N° 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, -----

II.- De "EL PROVEEDOR":

II.1.- Que es una persona moral legalmente constituida como lo que acredita con la escritura pública número XXX,XXX Libro XX,XXX de fecha XX de XXXX de XXXX, pasada ante la fe del Licenciado XXXXXXXXXXX XXXXXX, titular de la

Notaria Pública número XX de La Ciudad de México inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de La Ciudad de México, en el Folio Mercantil Electrónico número XXXXX-X con fecha de registro XX de XXX de XXXX. -----

Que dicha Sociedad tiene por objeto entre otros: -----

Prestar todo tipo de servicios... -----

II.2 Que el C. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, en su carácter de representante legal de la sociedad, cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del mismo, lo que acredita con la escritura pública número XXX,XXX Libro XX,XXX de fecha XX de XXXX de XXXX, pasada ante la fe del Licenciado XXXXXXXXXXX XXXXXX, titular de la Notaria Pública número XX de La Ciudad de México inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de La Ciudad de México, en el Folio Mercantil Electrónico número XXXXX-X con fecha de registro XX de XXX de XXXX. -----

El C. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, bajo protesta de decir verdad, declara que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna. -----

II.3.- Que el C. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX representanté legal de "EL PROVEEDOR" se identifica con credencial para votar número XXXXXXXXXXX, expedida por el Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral. -----

II.4.- Que "EL PROVEEDOR" cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número XXXXXXXXXXX. -----

II.5.-Que tiene capacidad jurídica para celebrar el presente instrumento jurídico, que no existe impedimento alguno para obligarse en los términos de este contrato, y que reúne las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y demás necesarias que requiere "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" para la presente contratación.-----

II.6.- Que conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones aplicables, así como el contenido del anexo único descrito en la cláusula segunda del presente contrato. -----

II.7.- Que conoce las características técnicas del servicio objeto de este contrato y que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionar el servicio de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", toda vez que ha considerado todos los factores que intervienen para su realización, por lo que manifiesta que cuenta con el personal que tiene la experiencia y capacidad requeridas para la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" objeto del presente contrato. -----

II.8.- Que no se encuentra ubicado en alguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.-----

II.9.- Que para todos los efectos legales del presente contrato, "EL PROVEEDOR" señala como su domicilio el ubicado en Calle XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX. -----

III.- LAS PARTES DECLARAN QUE:

ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES Y SUJETARSE A SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES; QUE GOZAN DE PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y QUE NO TIENEN IMPEDIMENTO LEGAL ALGUNO PARA OBLIGARSE, POR LO QUE PACTAN LAS SIGUIENTES: -----

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar, bajo los términos y condiciones de este contrato la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" de conformidad con el anexo único y conforme a los alcances y periodicidad descritos en el mismo.-----

SEGUNDA.- ANEXO ÚNICO.- El anexo único que debidamente firmado, forma parte integrante del presente contrato, por lo que las partes se obligan a cumplirlo en todos sus términos. -----

ANEXO ÚNICO.- Características generales y especificaciones del servicio. -----

TERCERA.- CONTRAPRESTACIÓN.- La contraprestación para los servicios objeto del presente contrato será por UN IMPORTE TOTAL DE \$XXX,000.00 (XXXXXXXX MIL PESOS 00/100 M.N.), incluido el Impuesto al Valor Agregado. --

Los precios serán fijos y en moneda nacional durante la vigencia del presente contrato hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del mismo.-----

CUARTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN.- Los servicios objeto del presente contrato serán prestados a partir del día siguiente de comunicado el fallo de adjudicación, es decir, del día XX de XXXXXX y hasta el día XX de XXXXXXXXXXXX de 201X. -----

La vigencia de este acuerdo de voluntades iniciará a partir del día siguiente de comunicado el fallo de adjudicación, es decir, del día XX de XXXXXX y hasta el día XX de XXXXXXXXXXXX de 201X y subsistirá aún después de la fecha establecida para la prestación de los servicios y de aquella en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, así como en el transcurso de la substanciación del procedimiento de rescisión administrativa, en su caso, e inclusive, durante la substanciación de todos los recursos administrativos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.-----

QUINTA.- LUGAR DE RECEPCIÓN DE LOS ENTREGABLES POR EL SERVICIO: "EL PROVEEDOR" deberá entregar, XX de XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX -

Los trabajos serán recibidos, evaluados, autorizados y resguardados por la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX de acuerdo a lo solicitado en el Anexo Único. -----

"EL PROVEEDOR" deberá prestar el servicio motivo del presente contrato a entera satisfacción de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, quien verificará que el servicio sea prestado de conformidad con lo señalado en el Anexo Único. -----

SEXTA.- INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.- "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" a través del área administradora del contrato comunicará de inmediato a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en la prestación de los servicios, las razones que lo motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el presente contrato. "EL PROVEEDOR" se obliga a corregir los servicios, conforme a los requerimientos de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, de inmediato a partir de que sea notificado.-----

SÉPTIMA.- FORMA DE PAGO.- El pago de los servicios se efectuará en moneda nacional a mes vencido, mediante transferencia electrónica de fondos, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega formal de las facturas, previa entrega y aceptación de los entregables, mismos que serán aprobados y validados por el titular de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.-----

"EL PROVEEDOR" deberá presentar las facturas correspondientes de la prestación de los servicios, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas en la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, sita en XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, o en el caso de facturas electrónicas, se enviarán de manera electrónica a las direcciones de correo electrónico: xxxxxxxxxxxx@presidencia.gob.mx y

xxxxxxxxxxx@presidencia.gob.mx de conformidad con lo establecido en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las cuáles serán validadas para su pago con la firma y visto bueno de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.-----

El descuento de los servicios proporcionados con atraso se efectuará en la facturación del mes de ocurrencia o al siguiente. -----

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en la que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA". -----

En caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR", para su pago, presenten errores o deficiencias, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del párrafo segundo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.-----

Para todos los efectos fiscales del presente contrato "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" señala que sus datos fiscales son los siguientes: Presidencia de la República, domicilio fiscal: Palacio Nacional, Patio de Honor, P.B. Corregidora No. 1, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06067, Ciudad de México, RFC: PRE-850101-UY3.-----

OCTAVA.- ANTICIPOS.- En la presente contratación no se otorgará anticipo alguno a "EL PROVEEDOR".-----

NOVENA.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.- De conformidad con el artículo 53 párrafo segundo

de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" a responder por deficiencia de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en el Código Civil Federal y demás legislación aplicable.

DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 103 fracción I de su Reglamento y el numeral 7.3.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en vigor a partir del 22 de diciembre de 2010, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar el servicio con una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía mexicana autorizada para ello, a favor de la TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, por un importe equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del presente contrato sin incluir el impuesto al Valor Agregado.

Las obligaciones objeto del presente contrato, cuyo cumplimiento se garantiza son DIVISIBLES, de conformidad con el análisis emitido por el Director XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, el monto de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" la fianza en cuestión, en un plazo no mayor a 08 (ocho) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del presente contrato.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada en tanto permanezca en vigor el presente contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza, sólo podrá ser cancelada mediante

autorización expresa y por escrito de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA". En caso de que "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 91, 103 fracción II y el último párrafo de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar dicha modificación mediante fianza en los términos señalados en el instrumento respectivo.

DÉCIMA PRIMERA.- CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.- Que de conformidad con la fracción VIII del artículo 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos del último pago, una vez cumplidas las obligaciones de "EL PROVEEDOR", derivadas del presente contrato y su anexo único, a satisfacción de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, área administradora del contrato, esta procederá, a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y remitirla a la Dirección de adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- SUBCONTRATACIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no subcontratar la prestación de los servicios materia de este contrato.

DÉCIMA TERCERA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de sus trabajadores que intervienen en el desarrollo y ejecución de los servicios pactado en el presente contrato, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a "LA PRESIDENCIA" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.

DÉCIMA CUARTA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.- "EL PROVEEDOR" deberá

observar lo siguiente en la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX": -----

1. Se obliga a prestar los servicios objeto de este contrato, de conformidad con todas y cada una de las características, especificaciones técnicas y de operación, modalidades del servicio, así como los horarios, tiempos y plazos de ejecución descritos en el anexo único que forma parte integrante del presente contrato. -----

2. Efectuar la ejecución de los servicios objeto del presente contrato, debiendo intervenir únicamente personal capacitado por parte de "EL PROVEEDOR". -----

3. Cumplir con las disposiciones reglamentarias, administrativas y en general, con todas las que sean aplicables; asimismo, responderá "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" por cualquier daño o perjuicio que resultare por el incumplimiento de las mismas. -----

4. "EL PROVEEDOR" proporcionará todo lo necesario para el cumplimiento de la prestación de los servicios objeto del presente contrato. -----

DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS.- "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" a través de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX; tendrá en todo momento, la facultad de verificar, si "EL PROVEEDOR" está desarrollando los servicios objeto de este contrato, de acuerdo con el anexo único y demás obligaciones derivadas del mismo y comunicará por escrito las cuestiones que estime pertinentes en relación con su ejecución en la forma convenida. -----

En cumplimiento a lo previsto por el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el área responsable de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" para administrar y vigilar el debido cumplimiento del presente contrato designa al Lic. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX, en su calidad de Director de XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX -----

DÉCIMA SEXTA.- PROCESO CONCILIATORIO.- En caso de desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, las partes podrán presentar solicitud de conciliación ante la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo estipulado en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en lo dispuesto en los artículos 126 y 128 de su Reglamento. -----

DÉCIMA SÉPTIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si "EL PROVEEDOR" incumple cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente acuerdo de voluntades y su anexo único, con fundamento en el artículo 98, quinto párrafo del Reglamento, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. -----

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente: -----

I.- Se iniciará a partir de que "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" le comunique por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes. -----

II.- Transcurrido el término anterior, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR". -----

III.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "EL PROVEEDOR". -----

IV.- "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a "EL PROVEEDOR", por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

De manera enunciativa pero no limitativa, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si "EL PROVEEDOR" se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando "EL PROVEEDOR" incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la prestación de los servicios pactados en este contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.

- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de los servicios objeto del presente contrato en forma que afecte al mismo.

- Si no proporciona a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios objeto de este contrato.

- Si subcontrata los servicios materia de este contrato.

- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" previstas en el presente acuerdo de voluntades.

- Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los Lineamientos que rigen en la materia.

- Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.

- Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en negligencia respecto a los servicios pactados en el contrato, sin justificación para "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA".

- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato cuando "EL PROVEEDOR" no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el artículo 48, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el presente acuerdo de voluntades.

Cuando se agote el monto límite de aplicación de las deducciones pactadas en el presente acuerdo de voluntades.

- Si "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" o cualquier otra autoridad detecta que "EL PROVEEDOR" proporcionó información o documentación falsa o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.

- La falta de respuesta por parte de "EL PROVEEDOR" en el supuesto de que "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" le formulara una reclamación con motivo de la prestación de los servicios.

- En caso de que "EL PROVEEDOR" pretenda modificar los precios establecidos.

- En caso de que "EL PROVEEDOR" no proporcione a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" los datos necesarios que le permitan comprobar que los servicios, están siendo prestados de conformidad con lo establecido en el contrato y su anexo único.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" solicitará a la Tesorería de la Federación, que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se prestaran los servicios, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", de que continúa vigente la necesidad de los servicios, aplicando

en su caso las penas convencionales. -----

-----  
"LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes. -----

-----  
Al no dar por rescindido el contrato, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" establecerá con "EL PROVEEDOR" otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. -----

-----  
DÉCIMA OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- Con fundamento en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o se determine la nulidad de los actos que dieran origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad alguna para la misma; en tal caso, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" reembolsará a "EL PROVEEDOR", la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato. -----

-----  
Para tal efecto bastará una notificación por escrito a "EL PROVEEDOR". -----

-----  
DÉCIMA NOVENA.- PENAS CONVENCIONALES A CARGO DE "EL PROVEEDOR".- Las penas convencionales por atraso en la entrega de los servicios será del 1% por cada día natural de atraso sobre el importe del servicio no entregado en tiempo sin incluir el I.V.A. El conjunto de dicha penalización no podrá exceder del 10% del monto total del contrato.-----

-----  
Para tal efecto, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" elaborará la liquidación respectiva, descontando del pago de las facturas el monto de la penalización correspondiente, de tal manera, que al entregarse a "EL PROVEEDOR" la liquidación conjuntamente con el pago neto, incluido el descuento por el monto de la penalización respectiva, éste se tendrá por notificado en tiempo y forma.-----

-----  
VIGÉSIMA.- DEDUCCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO.- En caso de que los niveles de servicio no se cumplan, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" aplicará deductivas a "EL PROVEEDOR" que se reflejarán en la facturación respectiva. -----

-----  
Las deducciones económicas a las cuales se hace referencia en este apartado en ningún momento podrán ser superiores al 10% (diez por ciento) del monto total del presente acuerdo de voluntades, sin considerar el impuesto al valor agregado correspondiente.-----

-----  
En caso de existir un servicio mal ejecutado por parte de "EL PROVEEDOR" se aplicará una deductiva del 10% del importe del servicio con motivo de la prestación deficiente de los servicios a cargo del proveedor, estas deductivas serán notificadas por la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a "EL PROVEEDOR", a fin de que previa conciliación,

se descuenta el monto de las deductivas, aplicándose en la factura correspondiente; así mismo, si el "EL PROVEEDOR" llegase acumular un total de 5 deductivas en el periodo contratado, será motivo de rescisión de contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.- "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá modificar el presente contrato en términos del artículo 52 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.

Cualquier modificación al presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- "EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", deslindando a ésta de toda responsabilidad.

Asimismo, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" manifiesta su conformidad para que "EL PROVEEDOR" pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas.

VIGÉSIMA TERCERA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.

La falta de previsión, o por negligencia o impericia técnica de "EL PROVEEDOR", que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

VIGÉSIMA CUARTA.- EROGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR".- Todas las erogaciones que haga "EL PROVEEDOR" por transportación, traslado, viáticos, pago a su personal, adquisición de equipo, amortización, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA".

VIGÉSIMA QUINTA.- PRESENCIA DE OTROS PROVEEDORES.- "EL PROVEEDOR" no podrá reclamar la presencia de otros proveedores o personal de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", en el o los inmuebles en que se ejecuten servicios o cualquier otra actividad, distintos al objeto del presente contrato, que en algún momento pudieran interferir en sus servicios, por lo que en tales casos, deberán reportarlo al administrador del contrato designado por "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", a fin de que se tome nota del retraso que la interferencia pudiera provocar, el cual no podrá ser imputable a "EL PROVEEDOR".

VIGÉSIMA SEXTA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a responder ante "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la ejecución de los servicios objeto de este contrato, por negligencia e impericia técnica.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD.- "EL PROVEEDOR" con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, se obliga a mantener y guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre cualquier información oral, gráfica o escrita proporcionada por "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", en este sentido, "EL PROVEEDOR" tiene conocimiento de que tendrá acceso a información clasificada como reservada y/o confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la

Información Pública, y las demás disposiciones aplicables, a efecto de que pueda proporcionar los servicios del presente. -----

Lo anterior, obliga tanto a "EL PROVEEDOR", como a los profesionistas autorizados por éste, y sus trabajadores y/o los asesores que intervengan en la ejecución y/o prestación de los servicios, a no divulgar, ni utilizar para un propósito distinto al servicio, ni reproducir bajo ningún concepto; la información, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa: los datos, documentos, expedientes, correos electrónicos, reportes, estudios, asesorías, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro o documento al que tenga acceso con motivo del presente, obtenida o generada con motivo de la prestación del servicio, y también se compromete a no reproducir total o parcialmente, bajo ningún concepto o modalidad, por cualquier medio físico, magnético, impreso, digital, o cualquier otro medio de difusión, la información referida, sin la autorización previa y por escrito de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", avalada por el administrador del contrato, y por el responsable, en su caso, de la clasificación de la información. -----

VIGÉSIMA OCTAVA.- SANCIONES.- Independientemente de la pena convencional económica y las deducciones, podrá ser aplicable la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en favor de la Tesorería de la Federación, así como las distintas sanciones estipuladas en las disposiciones legales vigentes en la materia.-----

VIGÉSIMA NOVENA.- SOLICITUD DE INFORMACIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar la información y/o documentación que en su momento le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control en "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", con motivo de auditorías, visitas o inspecciones que dichas autoridades lleven a cabo, derivadas de la presente contratación.-----

TRIGÉSIMA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- "EL PROVEEDOR" para la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" será responsable por el uso de patentes, licencias y derechos que pudieran corresponder a terceros, sobre los sistemas técnicos, procedimientos, dispositivos, partes, equipos, accesorios y herramientas que utilice y/o proporcione para cumplir con el servicio objeto del presente contrato y dado el caso de presentarse alguna violación imputable a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" asume toda la responsabilidad por dichas violaciones que se causen en la materia, respondiendo ante las reclamaciones que pudiera tener o que le hicieran a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" por dichos conceptos, relevándolo de cualquier responsabilidad, quedando obligado a resarcirla de cualquier gasto o costo comprobable que se erogare por dicha situación. -----

"LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" dará aviso a las autoridades competentes y a "EL PROVEEDOR", en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la notificación de la violación. -----

En el caso de encontrarse en litigio como consecuencia de lo anterior, "EL PROVEEDOR" no podrá continuar con la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" por lo que "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá dar por rescindido el presente contrato. -----

TRIGÉSIMA PRIMERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.- "EL PROVEEDOR" acepta y se compromete ante "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" para que los documentos objeto de este contrato que sean desarrollados como consecuencia y durante la vigencia del mismo, invariablemente serán propiedad exclusiva de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA". -----

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- DISCREPANCIA.- De conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se establece que en caso de discrepancia entre la convocatoria del presente procedimiento y el presente contrato,

prevalecerá lo establecido en la convocatoria y en las solicitudes de aclaración.

TRIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como las demás leyes y ordenamientos

aplicables.

TRIGÉSIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Poder Judicial de la Federación, con residencia en la Ciudad de México.

Las partes renuncian al fuero que les pudiera corresponder por razón de sus domicilios presentes o futuros.

LEÍDAS LAS CLÁUSULAS POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA POR TRIPPLICADO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA XX DEL MES DE XXXXX DE 2019.

POR "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA"

POR EL ÁREA SOLICITANTE DEL CONTRATO

C.P. JAEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LIC. XXXXX XXXXXXX XXXXX  
DIRECTOR "XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX"

LIC. MA. DE JESÚS OROZCO BRAVO  
SUBDIRECTORA DE PEDIDOS Y CONTRATOS

POR EL ÁREA SUPERVISORA DE LOS  
SERVICIOS Y ADMINISTRADORA DEL  
CONTRATO

LIC. ALAN SAUL GONZÁLEZ SERRALDE  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PEDIDOS Y  
CONTRATOS

LIC. XXXXX XXXXXXX XXXXX  
DIRECTOR "XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX"

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE DEL CONTRATO NÚMERO ITP-0XX-0XX-19, RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C.P. JAEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA DENOMINADA "XXXXXXXXXX"

XXXXXXXXXXXX", S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL C. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX,  
SIGNADO EL DÍA XX DE XXXXXXXXXXXXXXX DE 201X.



## AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Ciudad de México, XX de \_\_\_\_\_ de 2019.

### *Nombre de la Empresa*

En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

### Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

### Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 horas, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx) o bien vía telefónica.

*A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.*

*Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.*

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.*

*Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN  
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.  
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)  
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,  
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.  
Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)  
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio  
Credencial de elector, pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)  
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)  
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos  
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
2 convenios con firmas originales  
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
(\* Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotora que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:  
Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

---

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

---

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

\*  
\*  
\*

Número(s) de proveedor (opcional):

\*  
\*  
\*

Datos generales de la empresa.

Razón Social:

---

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura: \_\_\_\_\_

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Demarcación Territorial o municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor o Notario:

Demarcación Territorial o municipio del corredor o Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Demarcación Territorial o municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida: \_\_\_\_\_

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor o Notario:

Demarcación Territorial o municipio del corredor o Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

