



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
4.5 SERVICIOS A LA NAVEGACION EN EL ESPACIO AÉREO MEXICANO**

**SECCIONES COMUNES**

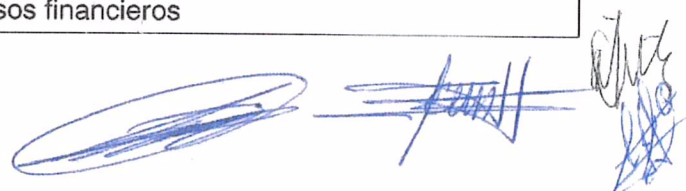
Sección	Serie	Subserie	
<b>1C Legislación</b>			
	1C.5	Convenios y tratados internacionales	
	1C.8	Acuerdos generales	
	1C.9	Circulares	
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	
	1C.15	Comités y subcomités de normalización	
<b>2C Asuntos Jurídicos</b>			
	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	
	2C.8	Juicios contra la dependencia	
	2C.9	Juicios de la dependencia	
	2C.10	Amparos	
	2C.11	Interposición de recursos administrativos	
	2C.20	Actas Administrativas	
	2C.21	Ordenes Judiciales	
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>			
	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	
	3C.4	Programa anual de inversiones	
	3C.8	Disposiciones en materia de organización	
	3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	
	3C.13	Acciones de modernización administrativa	
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal	
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	

#### 4C Recursos Humanos

- 4C.3 Expediente único de personal
- 4C.4 Registro y control de puestos y plazas
- 4C.5 Nómina de pago de personal
- 4C.6 Reclutamiento y selección de personal
- 4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
- 4C.9 Control disciplinario
- 4C.10 Descuentos
- 4C.11 Estímulos y recompensas
- 4C.12 Evaluaciones y promociones
- 4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando
- 4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
- 4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
- 4C.17 Jubilaciones y pensiones
- 4C.18 Programas de retiro voluntario
- 4C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)
- 4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
- 4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas
- 4C.23 Servicio social de áreas administrativas
- 4C.24 Currícula de personal
- 4C.25 Censo de personal
- 4C.26 Expedición de constancias y credenciales
- 4C.27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
- 4C.28 Servicio profesional de carrera

#### 5C Recursos Financieros

- 5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
- 5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
  - 5C.2.1 Contribuyentes Omisos
- 5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal
- 5C.4 Ingresos
- 5C.5 Libros contables
- 5C.6 Registros contables (glosa)
- 5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros



5C.16 Ampliaciones del presupuesto
5C.17 Registro y control de pólizas de egresos
5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19 Pólizas de diario
5C.20 Compras directas
5C.22 Control de cheques
5C.23 Conciliaciones
5C.24 Estados financieros
5C.25 Auxiliares de cuentas
5C.26 Estado del ejercicio del presupuesto
5C.28 Pago de derechos
5C.29 Gasto de Inversión
<b>6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>
6C.4 Adquisiciones
6C.4.1 Licitación pública
6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas
6C.4.3 Adjudicación directa
6C.6 Control de contratos
6C.12 Asesoría técnica en materia de obra pública
6C.13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
6C.14 Registro de proveedores y contratistas
6C.16 Disposiciones de activo fijo
6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles
6C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles
6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones
6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
<b>7C Servicios Generales</b>
7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*
7C.4 Servicios de embalaje, fletes y maniobras
7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia
7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.9 Servicio postal*
7C.10 Servicios especializados de mensajería
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*

7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*
7C.13 Control de parque vehicular
7C.14 Control de combustible
7C.16 Protección civil
*Si contiene comprobantes de egresos, tienen valor contable y vigencia general.
<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>
8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz
8C.10 Seguridad informática
8C.11 Desarrollo de sistemas
8C.12 Automatización de procesos
8C.16 Administración y servicios de archivo
8C.17 Administración y servicios de correspondencia
8C.21 Instrumentos de consulta
8C.25 Servicios y productos de Internet e Intranet
<b>9C Comunicación Social</b>
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales
9C.14 Actos y eventos oficiales
9C.16 Invitaciones y felicitaciones
<b>10C Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>
10C.3 Auditoría
10C.5 Revisiones de rubros específicos
10C.7 Participantes en comités
10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.15 Entrega - Recepción
10C.16 Libros blancos
<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>
11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación
11C.9 Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.16 Informe de labores
11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad
<b>12C Transparencia y Acceso a la Información</b>
12C.4 Unidades de Transparencia

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one to the right.

12C.5 Comité de Transparencia
12C.6 Solicitudes de acceso a la información
12C.7 Portal de transparencia
12C.8 Clasificación de información reservada
12C.10 Sistemas de datos personales
<b>SECCIONES SUSTANTIVAS</b>
<b>Sección</b>
<b>Serie</b>
<b>Subserie</b>
<b>1S Servicios de Tránsito Aéreo</b>
1S.1 Disposiciones en Materia de Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano
1S.2 Programas y Proyectos en Materia de Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano
1S.3 Sesiones de Comités Técnicos, Consejos de Administración y Comisión Consultiva de Grupos Aeroportuarios
1S.4 Organismos Aeronáuticos
1S.5 Control de Vigencias de Constancias de Aptitud Psicofísica y Licencias Aeronáuticas
1S.6 Flota aérea de Operadores Aeronáuticos
1S.7 Registro de Líneas Aéreas u Operadores Aéreos
1S.8 Autorización de Sobrevuelos e Información de Aeropuertos
1S.9 Estadísticas Tráfico, Comunicaciones Red Fija de Telecomunicaciones Aeronáuticas (AFTN)
1S.10 Recepción y verificación de la información de las operaciones recibidas por los usuarios (Aerolíneas) para su proceso
1S.11 Incidentes y accidentes de Tránsito Aéreo
1S.12 Registro de Documentación de Información de los Vuelos (OSIV)*
1S.13 Tiras de Progreso de Vuelo*
1S.14 Certificación de un Sistema Meteorológico
1S.15 Pronósticos Meteorológicos Aeronáuticos
1S.16 Información Meteorológica y Climática
1S.17 Registro de Informes Meteorológicos Aeronáuticos
1S.18 Mensajes de Eventos Meteorológicos Significativos (SIGMET) de Ceniza Volcánica, Ciclones Tropicales y de Tiempo Severo.
1S.19 Publicación de Información Aeronáutica
1S.20 Mensajes Aeronáuticos
1S.21 Registro de Documentación del Record Diario de Operación de Centro y Torre de Control
*Nota: El tiempo de conservación es de dos años, a menos que en caso de una investigación se requiera un plazo mayor, quedando clasificada la información como reservada.

## 2S Infraestructura para la Navegación Aérea

2S.1 Operación de los Sistemas de Detección Radar

2S.2 Supervisión Técnica a la Operación de los Sistemas de Operación Radar

2S.3 Proyectos de instalación de Sistemas de Comunicaciones, Energía Eléctrica y Radioayudas

2S.4 Mantenimiento preventivo y correctivo a los Sistemas y Equipo de apoyo a la Navegación Aérea y Control de Tránsito Aéreo

### DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

Documentación Administrativa con una vigencia documental de 1 año, que las Unidades Administrativas podrán eliminar bajo supervisión de la Coordinación de Archivos en la baja de dichos documentos y la aprobación del Comité de Transparencia.

#### CONSECUTIVO

Copias de oficios y/o copias de tarjetas al que se le asigna número consecutivo de referencia administrativa, generados en el área, resultado de una actividad administrativa de control, no vinculado a un proceso.

#### CONTROLES ADMINISTRATIVOS

Copias de diversos papeles de trabajo que se generan y cuando se emite el documento definitivo se identifica en una serie documental.

#### CONTROLES DEL SERVICIO DE MENSAJERIA

Registro de correspondencia que es recibida en el área, resultado de una actividad administrativa de control.

#### EXPEDIENTE DEL TRABAJADOR ADSCRITO AL ÁREA (INCIDENCIAS E IRREGULARIDADES)

Copias de Documentación, resultado de una actividad administrativa que por procedimiento se emite copia para el área, la serie 4C.3, es la que contiene los documentos originales.

#### SOLICITUDES DE IMPRESIÓN (FOTOCOPIADO Y ENGARGOLADO)

Originales y copias de solicitud de impresión, fotocopiado y engargolado, resultado de una actividad administrativa de control, no está vinculado a un proceso.

#### SOLICITUDES DE SERVICIO (CAMBIO DE FOCOS, MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS, COMPOSTURAS DE CERRADURAS, ETC.)

Copias de ordenes de servicio que solicita un área, resultado de una actividad administrativa, los originales son clasificados en la serie 7C.11.

#### REGISTRO DE ASISTENCIA

Copias de control de asistencia, resultado de una actividad administrativa informativa, los originales son clasificados en la serie 4C.8.

