

CONTRATO PARA LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN (SIGAP), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL, A LA QUE EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, SE LE DENOMINARÁ "LA CONSEJERÍA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO, POR LA LIC. MARÍA DE LOURDES URDAPILLETA RAMÍREZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DE FINANZAS Y, POR LA OTRA, LA EMPRESA DENOMINADA CONSULTORÍA Y APLICACIONES AVANZADAS DE ECM S.A. DE C.V., A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL C. NELSON ENRIQUE VILLALOBOS ANDRADE, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA; A QUIENES CONJUNTAMENTE SE LES DESIGNARÁ COMO "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES.

DECLARACIONES

I. "LA CONSEJERÍA" declara a través de su representante que:

- I.I. Es una dependencia de la Administración Pública Federal con fundamento en los artículos 1º segundo párrafo, 2º fracción III, 4 párrafo tercero, 14 primer párrafo, 26 y 43 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; a la que se le asignó la clave programática presupuestal número 37, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y con Registro Federal de Contribuyentes CJE-960516-7L7.
- I.II. La Lic. María de Lourdes Urdapilleta Ramírez, en su carácter de Directora General de Administración y de Finanzas, cuenta con las facultades legales para representar a "LA CONSEJERÍA", en los términos y condiciones de este contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 16 fracciones XXIII y XXIV del Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.
- I.III. Para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, se cuenta con la disponibilidad presupuestal mediante la certificación presupuestal número 51/2015, de fecha 19 de octubre 2015, emitida por la Dirección de Presupuesto, Finanzas y Contabilidad, en la partida presupuestal número 32701 "Patentes, derechos de autor, regalías y otros".
- I.IV. Con fundamento en los artículos 22, fracción II, 25, párrafo primero, 26, fracción III, 40, párrafos primero, segundo y tercero, 41, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se efectuó el procedimiento de Adjudicación Directa para la Contratación de la "Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP)"; adjudicándole a "EL PROVEEDOR" el contrato respectivo, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las especificaciones técnicas, y por lo tanto garantizan el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La procedencia de excepción a la Licitación Pública, por encontrarse en el supuesto a que se refiere la fracción I, del artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, fue dictaminada procedente por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, en su Segunda Sesión Extraordinaria celebrada el día 13 de noviembre de 2015, mediante Acuerdo No. 1.E.A2.

- I.V. Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en Palacio Nacional, sin número, Edificio XII Anexo, Tercer Piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Código postal 06020, México, Distrito Federal.

II. "EL PROVEEDOR" declara a través de su representante que:

CONTRATO NÚMERO: DTIC/013/2015
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
AL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN (SIGAP)

- II.I. Es una sociedad que está legalmente constituida, mediante la Escritura Pública número 11,344, de fecha 26 de enero del año 2005, otorgada por el Licenciado Carlos Francisco Castro Suárez, Titular de la Notaría Pública número 110, del Estado de México, con residencia en el Municipio de Atizapán de Zaragoza.
- II.II. A través de la Escritura Pública número 37,355, de fecha 20 de enero del año 2010, otorgada por el Licenciado Pedro Cortina Latapí, Titular de la Notaría Pública número 226 del Distrito Federal; se hizo constar la protocolización del Acta de Asamblea General Ordinaria de Accionistas, de fecha 02 de noviembre de 2009, en la que entre otros acuerdos, se adoptó el cambio de Órgano de Administración de Administrador Único al de Consejo de Administración.
- II.III. Mediante Escritura Pública número 59,820, de fecha 13 de marzo del año 2012, otorgada por el Licenciado Adrián Rogelio Iturbide Galindo, Titular de la Notaría Pública número 139 del Distrito Federal; se hizo constar la protocolización del Acta de Asamblea General Ordinaria de Accionistas, de fecha 28 de febrero de 2012, en la que entre otros acuerdos, se ratifica y otorga la revocación de poderes, la aceptación de renuncia del Secretario del Consejo de Administración, así como la designación de un nuevo Secretario del Consejo de Administración.
- II.IV. El C. Nelson Enrique Villalobos Andrade, en su carácter de Representante Legal, interviene con las facultades que le confiere la Escritura Pública 24,003, de fecha 30 de abril del año 2007, otorgada por el Licenciado José Ortiz Girón, Titular Provisional de la Notaría Pública número 113 del Estado de México; asimismo declara bajo protesta de decir verdad, que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna.
- II.V. Cuenta con Clave del Registro Federal de Contribuyentes: CAA050126TH6.
- II.VI. Su actividad comercial es: Servicios de consultoría en computación.
- II.VII. Su representada tiene por objeto, entre otros, los de: Compra, venta, arrendamiento, comisión, consignación, distribución, abastecimiento, suministro, fabricación, importación, exportación, reparación, mantenimiento, desarrollo, consultoría y en general, la comercialización de toda clase de bienes muebles e inmuebles, equipo de cómputo, mecánico, de comunicaciones, microondas, satelital, de toda clase y cualquier dispositivo o aparato eléctrico o electrónico, así como de sistemas y programas de computación, comunicaciones y de todo lo relacionado con este objeto social.
- II.VIII. Que cuenta con la experiencia y especialidad necesarias para otorgar la póliza de mantenimiento preventivo y correctivo objeto de éste contrato.
- II.IX. Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones y recursos técnicos, humanos y económicos para obligarse a la ejecución del servicio objeto de este contrato, y que es el único responsable de manera directa de las relaciones laborales y legales con sus trabajadores, quienes proporcionaran los conceptos y servicios que incluyen Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) a que este contrato se refiere, sin involucrar a "LA CONSEJERÍA" en los mismos. Para los efectos de este párrafo en ningún caso el Gobierno Federal o "LA CONSEJERÍA" serán considerados como intermediario laboral.
- II.X. Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones normativas aplicables, así como el contenido del **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, que forman parte integrante del presente Contrato.

CONTRATO NÚMERO: DTIC/013/2015
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
AL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN (SIGAP)

- II.XI. Conoce las Especificaciones, Características Técnicas – Económicas de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) objeto de este contrato, y que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionarlos de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para **“LA CONSEJERÍA”**, toda vez que ha inspeccionado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que cuenta con todos los recursos materiales y financieros necesarios, así como con el personal con experiencia y capacidad requeridas para proporcionar el cumplimiento y ejecución de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) objeto del presente contrato.
- II.XII. Declara bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, vinculados con lo previsto en el artículo 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- II.XIII. En los términos del artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen en relación al presente contrato por parte de la Secretaría de la Función Pública o por el Órgano Interno de Control en **“LA CONSEJERÍA”**, se compromete a proporcionar la información que en su momento se requiera.
- II.XIV. Se encuentra ubicada como Pequeña Empresa, conforme a lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y el artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- II.XV. Para todos los efectos legales del presente contrato, señala como su domicilio en Av. Jesús del Monte N° Ext. 41 Int. P-14 Int. 1526-B, Col. Jesús del Monte C.P. 52764, Huixquilucan, Estado de México, Teléfono 9126 6700, correo electrónico: contacto@ecmsolutions.com.mx.

III. **“LAS PARTES”** declaran que:

ÚNICA. Suscriben el presente contrato sin que medie error, lesión, violencia o cualquier otro vicio de consentimiento que lesione su libre declaración de voluntad o que pudiese invalidarlo, por lo que aceptan expresamente someterse en la forma y términos que establecen las siguientes:

C L A U S U L A S

PRIMERA. OBJETO. El objeto del presente contrato, lo constituye la obligación de **“EL PROVEEDOR”** de proporcionar a favor de **“LA CONSEJERÍA”** la **Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP)**, de conformidad con las especificaciones, funcionalidades, requerimientos, alcances y características técnicas contenidas en las cláusulas de este contrato y con el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas - Económicas)**, que firmados por las partes, se integran al presente documento para los efectos legales y administrativos a que hubiere lugar, de acuerdo a los alcances y periodicidad descritos en los mismos.

SEGUNDA. ANEXO. Son las Especificaciones y Características Técnicas – Económicas de la Póliza que oferto **“EL PROVEEDOR”** en el procedimiento de contratación, y que son parte integrante del contrato, como si a la letra se insertase, por lo que las partes lo reconocen, para lo cual lo rubrican y se obligan a cumplirlos en todos sus términos a cabalidad.

Para los efectos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su

CONTRATO NÚMERO: DTIC/013/2015
**PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
AL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN (SIGAP)**

Reglamento, el contrato y el Anexo son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en cada una de las etapas del Procedimiento de Contratación; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

TERCERA. VIGENCIA. La vigencia del presente contrato iniciará a partir de la fecha de firma y concluirá el 26 de diciembre de 2016.

El período de vigencia de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) será de 1 año, iniciando el 27 de diciembre de 2015 hasta el 26 de diciembre de 2016.

CUARTA. LUGAR DE ENTREGA. De conformidad con lo establecido en el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**.

QUINTA. CONTRAPRESTACIÓN. El subtotal a ejercer será de \$108,916.77 (Ciento ocho mil novecientos dieciséis pesos 77/100 M.N.), más \$17,426.68 (Diecisiete mil cuatrocientos veintiséis pesos 68/100 M.N.) correspondientes al 16% del Impuesto al Valor Agregado, resultando un total de \$126,343.45 (Ciento veintiséis mil trescientos cuarenta y tres pesos 45/100 M.N.). Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la propuesta económica presentada por **"EL PROVEEDOR"** y aceptada por **"LA CONSEJERÍA"**.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la propuesta económica presentada por **"EL PROVEEDOR"** y aceptada por **"LA CONSEJERÍA"**.

La cantidad citada en el párrafo anterior se pagará en moneda nacional e incluye la totalidad del costo anual por la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), así como impuestos y todos los demás que se originen como consecuencia de este contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)** por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá exigir mayor retribución que la establecida en esta cláusula.

SEXTA. PRECIOS UNITARIOS. **"EL PROVEEDOR"** y **"LA CONSEJERÍA"** acuerdan que el precio indicado en el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas - Económicas)** es fijo durante la vigencia del presente contrato y no se otorgaran anticipos.

Se precisa que este contrato no se encuentra en la hipótesis del párrafo segundo del artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que no se dará anticipo.

SÉPTIMA. FORMA DE PAGO. Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago se realizará en una sola exhibición, que cubrirá el total del costo de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), en pesos mexicanos, a través de transferencia electrónica bancaria, dentro de 15 días naturales contados a partir del inicio de la vigencia de la Póliza y de la entrega de la factura respectiva, a entera satisfacción de la **Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de conformidad con el Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, para efectuar su liberación respectiva mediante oficio, sello y firma.

"EL PROVEEDOR" está obligado a presentar su factura con los siguientes datos: el número del contrato, descripción de Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) como lo índico en el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, en la **Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**, ubicada en Palacio Nacional sin número, Edificio XII Anexo, Tercer Piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Código postal 06020, en la Ciudad de México, Distrito Federal, los días lunes y miércoles, en un horario de 09:00 a 14:00.

La facturación deberá efectuarse como sigue:

CONTRATO NÚMERO: DTIC/013/2015
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
AL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN (SIGAP)

A nombre: **CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**
Domicilio: Palacio Nacional, sin número, Edificio XII Anexo, 4to. Piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Código postal 06020, México, Distrito Federal.
R.F.C.: CJE-960516-7L7.

“EL PROVEEDOR” en la presentación de su factura deberá reunir los requisitos fiscales establecidos por el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, así como la verificación de comprobantes fiscales que emite el SAT.

Si la factura presenta errores, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, indicará al **“EL PROVEEDOR”** por escrito los errores, mismos que se deberán corregir de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando la fecha de vencimiento del pago sea día inhábil, se pagará el día hábil inmediato posterior.

“EL PROVEEDOR” a la firma del contrato, deberá entregar la siguiente documentación a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales:

1. Original de certificación bancaria a 18 dígitos (CLABE) con firma autógrafa, número del ejecutivo que certifica y sello bancario.
2. Fotocopia del estado de cuenta con clabe a 18 dígitos.
3. Cédula fiscal que contenga el domicilio fiscal.
4. Copia del poder notarial.
5. Fotocopia de identificación oficial con fotografía y firma del representante legal.
6. Número telefónico y/o fax.

“EL PROVEEDOR” podrá optar porque su pago se realice de forma anticipada, de conformidad con las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo. Para lo cual **“EL PROVEEDOR”** deberá cumplir con el procedimiento de afiliación previsto en dicho programa.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no realice el trámite correspondiente para el pago respectivo, en un plazo máximo de 20 días naturales posteriores a la entrega de Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), el pago quedará sujeto a la disponibilidad presupuestal, liberando a **“LA CONSEJERÍA”** de cualquier responsabilidad al respecto.

OCTAVA. PAGOS EN EXCESO. **“EL PROVEEDOR”** deberá reintegrar las cantidades que correspondan más los intereses que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA CONSEJERÍA”**.

NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS. **“EL PROVEEDOR”** no podrá ceder en forma parcial o total los derechos u obligaciones establecidas en el presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente de conformidad expresa y por escrito de **“LA CONSEJERÍA”**.

DÉCIMA. GARANTÍA DE LA PÓLIZA. **“EL PROVEEDOR”** conviene en responder por la calidad en el cumplimiento y ejecución de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), de conformidad con el contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, y de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el Código Civil Federal.

CONTRATO NÚMERO: DTIC/013/2015
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
AL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN (SIGAP)

En caso de no cumplir con lo anterior **"LA CONSEJERÍA"** podrá aplicar la garantía de cumplimiento del presente contrato; debiendo el proveedor cubrir los gastos efectuados para lograr el cumplimiento de la garantía

UNDÉCIMA. FIANZA.- De conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, mediante fianza expedida por la compañía autorizada para ello, por un importe equivalente al 10% del monto total del presente contrato, sin comprender el Impuesto al Valor Agregado.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a **"LA CONSEJERÍA"** la fianza en cuestión, en un plazo no mayor a diez días naturales posteriores a la fecha de la suscripción del presente contrato, en la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Palacio Nacional sin número, Edificio XII Anexo, Tercer Piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Código postal 06020, en la Ciudad de México, Distrito Federal, de lunes a viernes, en días hábiles y dentro de un horario de 10:00 a 14:00; salvo que la entrega de la totalidad de conceptos que incluyen la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) se realice dentro del plazo citado.

Dicha fianza deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia y en su redacción se transcribirá el siguiente texto:

Monto de la Fianza

\$

Fianzas..... (Nombre de la Afianzadora), en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se constituye fiadora hasta el monto de:

\$ ____/100 M.N. (Cantidad en letra)

A Favor de la Tesorería de la Federación.

Para garantizar por ____ (Nombre de la Empresa)____, con R.F.C. _____, con domicilio en ____ (Domicilio Fiscal Completo) _____ ante la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato Abierto N° _____, de fecha _____, con vigencia del "_____" al "_____", relativo a la "_____", con un importe máximo de \$ ____ 00/100 M.N. mas I.V.A. (Importe con letra).

La Institución Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual también será aplicable para el cobro de indemnización por mora que en su caso se genere en los términos previstos en el artículo 283 del mismo ordenamiento, así como a lo dispuesto por el Reglamento del artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento.

Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del Contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

CONTRATO NÚMERO: DTIC/013/2015
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
AL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN (SIGAP)

En caso de hacerse efectiva la presente garantía, la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización de mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.

Por lo que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal otorgue el Acta Administrativa o documento equivalente en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo del proveedor, la liquidación debida.

En caso de prórroga o espera, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (denominación o razón social de la compañía emisora de la fianza) pagará en términos de Ley hasta la cantidad del 10% del importe total del Contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**.

Con independencia de lo anterior el **"PROVEEDOR"** quedará obligado a recabar el endoso modificatorio a la póliza de fianza por cualquier modificación que se realice al Contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, garantizando los extremos de la misma.

--FIN DE TEXTO DE FIANZA--

La falta de presentación de la fianza de cumplimiento en el plazo estipulado, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento a lo aquí establecido.

Una vez que las obligaciones señaladas en el presente contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, sean cumplidas por **"EL PROVEEDOR"** y a entera satisfacción de **"LA CONSEJERÍA"** previo pronunciamiento del Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, como servidor público responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, **"LA CONSEJERÍA"** realizará la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato y la de anticipo, en su caso.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada en tanto permanezca en vigor el presente contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza, sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de **"LA CONSEJERÍA"**.

"EL PROVEEDOR" deberá pedir la devolución de su Fianza a los treinta días hábiles siguientes al vencimiento del periodo de garantía que amparan las mismas y una vez concluidos todos y cada uno de los compromisos contraídos, y lo hará mediante escrito dirigido a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Dicho escrito contendrá el nombre de la afianzadora, número de garantía, importe, fecha, objeto del contrato y el nombre de la persona a quien se entregará dicho documento, acompañado de copia de su identificación y en su caso, carta poder, firmada por el representante legal de **"EL PROVEEDOR"**.

DUODÉCIMA.- MODIFICACIÓN AL CONTRATO. Deberá formalizarse por escrito y previo acuerdo entre las partes, para estos efectos se estará con sujeción a lo dispuesto en el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 91 de su Reglamento, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, **"LA**

CONSEJERÍA podrá acordar un incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados, hasta un 20% respetando los precios pactados antes de I.V.A.; las modificaciones podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando estas se realicen antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato, se podrá suscribir el convenio modificatorio respectivo. La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a **“LA CONSEJERÍA”**.

Cuando se modifique el plazo, monto o vigencia del presente instrumento se deberá ajustar la garantía de cumplimiento correspondiente, en un plazo máximo de diez días posteriores a la firma de la modificación.

Cualquier modificación al presente contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, deberán formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o los servidores públicos que estén facultados para ello.

DÉCIMA TERCERA. PRÓRROGAS. Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“LA CONSEJERÍA”**, se podrá modificar el contrato en la fecha o plazo para la entrega de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP). En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales al **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA CUARTA. ASUNTOS NO PREVISTOS. Los asuntos relacionados con el presente contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, que no se encuentran expresamente previstos en los clausulados, serán resueltos de común acuerdo por **“EL PROVEEDOR”** y **“LA CONSEJERÍA”** ambas partes, y las decisiones que se tomen también deberán constar por escrito, las cuales pasaran a formar parte integrante del presente instrumento jurídico.

DÉCIMA QUINTA. DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL.- **“EL PROVEEDOR”** será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones legales en la materia relativa para la obtención y cumplimiento por el uso de derechos inherentes a la propiedad intelectual que pudieran corresponder a terceros, sobre los sistemas técnicos, procedimientos, dispositivos, partes, equipos, accesorios y herramientas que utilice y/o proporcione para cumplir con la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), respondiendo de cualquier reclamación que pudiera verificarse en contra de **“LA CONSEJERÍA”** por dichos conceptos, relevándola de cualquier responsabilidad, quedando **“EL PROVEEDOR”** obligado de manera inmediata a solventarla económica, técnica, legal y de todo trámite por el incumplimiento total o parcial en que incurra **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA SEXTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.- **“EL PROVEEDOR”** será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones administrativas y legales aplicables en la materia relativa para obtención y cumplimiento de todas y cada una de las licencias, autorizaciones, permisos y demás documentación que se requiera, así como de aquellos otros relacionados con las patentes, marcas, secretos comerciales, derechos de autor y otros derechos conexos para el cumplimiento de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), respondiendo de cualquier reclamación que pudiera presentarse en contra de **“LA CONSEJERÍA”** por dichos conceptos, relevándola de cualquier responsabilidad, quedando **“EL PROVEEDOR”** obligado de manera inmediata a solventarla económica, técnica, legal y de todo trámite por el incumplimiento total o parcial en que incurra.

DÉCIMA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD LABORAL.- **“EL PROVEEDOR”** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en el desarrollo y ejecución para la

CONTRATO NÚMERO: DTIC/013/2015
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
AL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN (SIGAP)

entrega y cumplimiento de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) pactada, cualquiera que sea bajo la modalidad que los contrate (laboral, civil, mercantil, o bajo cualquier otra figura), liberando a **"LA CONSEJERÍA"**, de cualquier responsabilidad directa, indirecta, solidaria, sustituta o de cualquier otro tipo por lo que se obliga a mantener a salvo a **"LA CONSEJERÍA"** de cualquier problema laboral o contingencia de trabajo que se presente.

Así mismo, en caso de que los empleados y el personal contratados por **"EL PROVEEDOR"** llegaran a padecer enfermedades o riesgos profesionales, de cualquier índole, conforme a los artículos 472 a 515 de la Ley Federal de Trabajo, quedará únicamente a su cargo cubrir las indemnizaciones y demás prestaciones previstas por la Ley.

En caso de que **"LA CONSEJERÍA"** fuera citada o emplazada a cualquier procedimiento, administrativo o jurisdiccional, con motivo de las reclamaciones o demandas presentadas por el personal de **"EL PROVEEDOR"**, éste último queda obligado de manera inmediata a atender dicha situación y a solventarla económica, técnica y legalmente en todos y cada uno de sus trámites, sacando en paz y salvo a **"LA CONSEJERÍA"**. Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** le reembolsará a **"LA CONSEJERÍA"** todos los gastos que, en su caso, erogare con motivo de los referidos procedimientos.

Por lo que respecta a riesgos y siniestros por daños a empleados de **"LA CONSEJERÍA"** y terceros que los acompañen, ya sea en su persona, vehículos u objetos de su propiedad, quedará únicamente a cargo de **"EL PROVEEDOR"** los pagos de las indemnizaciones y demás responsabilidades a que se refieren los artículos 1910 al 1937 del Código Civil Federal. El pago de estas indemnizaciones y prestaciones es independiente de la aplicación de las penas convencionales previstas en este contrato y de las demás acciones legales a que tenga derecho **"LA CONSEJERÍA"**.

DÉCIMA OCTAVA. RESPONSABILIDAD. **"EL PROVEEDOR"** exenta a **"LA CONSEJERÍA"** de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal, administrativa y de cualquier otra índole que pudiera derivarse como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento y ejecución de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) objeto de este contrato.

DÉCIMA NOVENA. SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS.- En los términos del Artículo 84 párrafo séptimo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, es responsable de realizar el seguimiento, verificación y cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, por lo que tendrá la facultada de verificar directamente o indirectamente o a través de un tercero, si **"EL PROVEEDOR"** cumple con la ejecución de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) objeto de este contrato y su anexo, de acuerdo con las obligaciones derivadas del mismo.

El Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones se obliga a resguardar en el expediente respectivo todos los archivos originales y demás documentación que compruebe indubitadamente el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones pactadas.

Cualquier incumplimiento del contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**, está obligado a notificar en tiempo y en forma a la Dirección General de Administración y de Finanzas.

VIGÉSIMA. SUSPENSIÓN TEMPORAL. **"LA CONSEJERÍA"** podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, la póliza de mantenimiento preventivo y correctivo, en cualquier momento, por causas justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva previa notificación a **"EL PROVEEDOR"** por escrito.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

VIGÉSIMA PRIMERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- “LA CONSEJERÍA” con fundamento en lo dispuesto por los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas Convencionales.

O si “EL PROVEEDOR” incumpliera cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**.

“LA CONSEJERÍA” podrá rescindir en cualquier momento administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa y, sin que por ello incurra en responsabilidad, en los siguientes casos que se enumeran de manera enunciativa, más no limitativa:

Cuando se declare en estado de huelga el personal subordinado a “EL PROVEEDOR”.

Si se declara en concurso mercantil, o en caso de que no cuente con activos suficientes de tal forma que afecte el cumplimiento del presente contrato.

Si no proporciona a “LA CONSEJERÍA” los datos necesarios para realizar la inspección, vigilancia y supervisión del cumplimiento y ejecución de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) objeto de este contrato.

Cuando se incumplan o contravengan la cláusula vigésimo novena.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que “LA CONSEJERÍA” le comunique por escrito a “EL PROVEEDOR” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- II. Transcurrido el término anterior, “LA CONSEJERÍA” resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a “EL PROVEEDOR”.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.- “LA CONSEJERÍA” con fundamento en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato. Para tal efecto, bastará una previa notificación por escrito a “EL PROVEEDOR”, sin responsabilidad alguna para “LA CONSEJERÍA”.

Para esto “LA CONSEJERÍA” expondrá las razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos supuestos “LA CONSEJERÍA” reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato y el **Anexo (Especificaciones, Características Técnicas – Económicas)**.

VIGÉSIMA TERCERA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.

La falta de previsión, o por negligencia o impericia técnica de **"EL PROVEEDOR"**, que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

VIGÉSIMA CUARTA. REDUCCIÓN O DISMINUCIÓN DE LOS MONTOS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO.- "LA CONSEJERÍA" con fundamento en el artículo 21, fracción III de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato.

Para tal efecto, bastará una previa notificación por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, sin responsabilidad alguna para **"LA CONSEJERÍA"**.

VIGÉSIMA QUINTA. EROGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR". Todas las erogaciones que haga **"EL PROVEEDOR"** por pago a su personal, adquisición de maquinaria y equipo, amortización, viáticos, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a **"LA CONSEJERÍA"**.

VIGÉSIMA SEXTA. PRESENCIA DE OTROS PROVEEDORES. **"EL PROVEEDOR"** no podrá reclamar la presencia en el inmueble de otros proveedores o personal de **"LA CONSEJERÍA"**, que ejecuten trabajos de mantenimiento, eléctrico, de obra civil o de cualquier otra índole, distintos al objeto del presente contrato, que en algún momento pudieran interferir en el cumplimiento y ejecución de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), por lo que en tales casos, deberá reportarlo al Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, a fin de que se tome nota del retraso que la interferencia pudiera provocar, retraso el cuál no podrá ser imputable a **"EL PROVEEDOR"**

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DAÑOS Y PERJUICIOS. **"EL PROVEEDOR"** se obliga a la indemnización por daños y perjuicios ante **"LA CONSEJERÍA"**, por negligencia, dolo e impericia cuando debido al cumplimiento de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) se causen daños a las personas, muebles e inmuebles, derivados de la ejecución de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) objeto de este contrato, así como por las sustracciones, pérdidas o extravío de bienes y/o cualquier otro que tenga interés **"LA CONSEJERÍA"** que le sean imputables a su personal.

VIGÉSIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. Toda la información que reciba directa o indirectamente **"EL PROVEEDOR"** por parte de la **"LA CONSEJERÍA"** o la que **"EL PROVEEDOR"** tenga acceso por cualquier medio o forma, o la que se genere por razón de la ejecución del presente instrumento contractual, **"EL PROVEEDOR"** será considerado como depositario para todos los efectos legales a que haya lugar; por lo que **"EL PROVEEDOR"** asume las responsabilidades derivadas de su encargo, y tiene la obligación de guardar escrupulosamente la información aun de la que **"LA CONSEJERÍA"** no sea titular. Asimismo **"EL PROVEEDOR"** se compromete a la no divulgación, ni utilización de la información, en los términos de los artículos 210, 211 y 211 bis del Código Penal Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. PENAS CONVENCIONALES, DEDUCTIVAS Y PENAS CONTRACTUALES.

El Área Requirente hará constar los incumplimientos de **"EL PROVEEDOR"** en el cumplimiento y ejecución de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), y determinará el monto de las penas convencionales, de las deductivas y de las penalizaciones

contractuales que deberá pagar el prestador del servicio, de acuerdo a las condiciones previstas en el Procedimiento de Contratación.

PENA CONVENCIONAL.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el 95 y 96 de su Reglamento, se aplicarán penas convencionales.

Se aplicarán por el incumplimiento en el inicio de la prestación de los servicios objeto de la Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP), considerando para esta determinación la fecha convenida, será motivo de la aplicación de una pena convencional correspondiente al 1% por ciento por cada día natural de atraso, sobre el monto total del presente Contrato antes del Impuesto al Valor Agregado IVA.

La suma de todas las penas aplicadas no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

DEDUCTIVA.

Se establecerán deducciones al pago de la póliza de mantenimiento preventivo y correctivo con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto del objeto del presente Contrato, para lo cual se establecerá como límite de incumplimiento a partir del cual se podrá iniciar el procedimiento de rescisión del instrumento jurídico respectivo, de conformidad con los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento.

Las deductivas serán acumulativas y no podrán exceder del monto de la garantía, una vez rebasado se deberá iniciar el procedimiento administrativo de rescisión correspondiente.

Los criterios para la aplicación de las deductivas serán a partir del primer día hábil de la prestación del servicio, en los casos en que el proveedor incumpla con los niveles de servicio conforme a lo siguiente:

Concepto	Unidad de Medida	Deducción
En caso de que el mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema Gestión (SIGAP) presente cualquier tipo de falla a consecuencia de la prestación del servicio, y una vez que haya sido entregado.	Por cada día natural de atraso. Después del primer minuto de retraso se contabilizará como un día natural de atraso.	1% del total facturado por el rubro/concepto de manera total, antes de I.V.A.

PENAS CONTRACTUALES.

Se aplicarán las penas contractuales que sean procedentes, cuando derivado de la ejecución del contrato, se afecten los derechos, intereses y se cause un daño o perjuicio a **"LA CONSEJERÍA"**, a sus servidores públicos y/o terceros.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** será responsable de los daños y perjuicios que se generen en virtud de los actos u omisiones que cometan sus empleados o el personal que contrate que causen perjuicio a **"LA CONSEJERÍA"**, a sus empleados y/o sus bienes; por el monto total de los daños y perjuicios causados en que pueda incurrir en términos del contrato o de cualquier otra disposición legal aplicable.

Las penas convencionales, deductivas y contractuales, serán calculadas y comunicadas por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

La suma de todas las penas aplicadas no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

"EL PROVEEDOR" deberá cubrir las penas mediante su respectivo entero a la Tesorería de la Federación en cualquiera de las Instituciones Bancaria que la misma indique, quedando obligado a remitir al día hábil siguiente de haber realizado el entero de referencia, un ejemplar original de dicho recibo de pago a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Palacio Nacional sin número, Edificio XII Anexo, Tercer Piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06020, en la Ciudad México, Distrito Federal, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en días hábiles de lunes a viernes. Para ello el proveedor deberá obtener del Portal de Internet de "La Convocante", a través de la siguiente liga de internet <http://www.cjef.gob.mx/Documentos/DPA-CJEF-01-506.pdf>.

TRIGÉSIMA. INSTANCIA DE INCONFORMIDAD, CONCILIACIÓN Y CONTROVERSIAS. **"EL PROVEEDOR"** y **"LA CONSEJERÍA"** se somete expresamente a los términos establecidos en el título sexto de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la resolución de las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del presente contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones contraídas por **"EL PROVEEDOR"** en virtud del mismo

TRIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN APLICABLE. Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de las demás disposiciones que de ella se deriven, en lo que corresponda, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

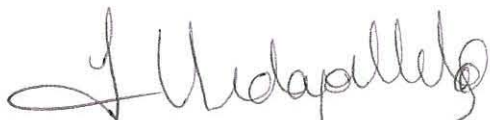
TRIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Poder Judicial de la Federación, con residencia en la Ciudad de México, Distrito Federal.

Leídas las cláusulas por las partes y enteradas de su contenido y alcance, el presente contrato se firma en cuatro tantos, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día 30 de noviembre de 2015, quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y tres tantos en poder de **"LA CONSEJERÍA"**, estampando su firma al margen y al calce para debida constancia.

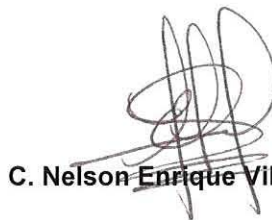
FIRMAS

"LA CONSEJERÍA"

"EL PROVEEDOR"



Lic. María de Lourdes Urdapilleta Ramírez
Directora General de Administración y de
Finanzas



C. Nelson Enrique Villalobos Andrade



CONTRATO NÚMERO: DTIC/013/2015
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
AL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN (SIGAP)

**Responsable de la Aceptación, Administración,
Supervisión, Recepción y Verificación** del cumplimiento y ejecución de la póliza de mantenimiento
preventivo y correctivo


Lic. Juan José García Mora
Director de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones

TESTIGOS


Lic. Carlos Iván Guzmán Tapia
Director de Recursos Materiales y
Servicios Generales


ISC. Gabriel Abraham Simón García
Subdirector de Sistemas y Aplicaciones
Web



CARTA DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

México, D.F., 16/10/2015

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL

Attn: JUAN JOSÉ GARCÍA MORA
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Estimado JUAN JOSÉ GARCÍA MORA :

Aprovechamos la ocasión para saludarle y agradecer anticipadamente la oportunidad que se nos brinda de presentar nuestra cotización del "Póliza de Soporte y Mantenimiento Proactivo del SIGAP" de la CJEF. Cubriendo los requerimientos y las especificación establecidas por ustedes en el anexo técnico adjunto su documento de **Petición de Ofertas**.


Estamos conscientes de la responsabilidad que implica la actualización y mantenimiento del licenciamiento por ustedes adquirido ya que representa una protección contra la obsolescencia tecnológica de su sistema, lo que les permitirá mantener vigente la póliza de soporte técnico y el acceso a nuevas versiones del software.

La experiencia de ambas Instituciones, **CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL** con relación al pleno conocimiento de sus fortalezas, áreas de oportunidad y resultados a conseguir, además del uso actual que hacen de las herramientas facilitadoras en sus procesos productivos, y por otro lado **Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM, S.A. de C.V. (ECM Solutions)** en cuanto al desarrollo, soporte y de dicho sistema, permitirá lograr el resultado con la oportunidad y calidad debidas.



Me permito además manifestarle nuestra visión de la importancia de preservar vigente y actualizado el soporte y mantenimiento de los sistemas implantados exitosamente, por lo que esté usted seguro que participaremos ocupándonos con ustedes de que se satisfagan sus expectativas de negocio.

Una vez más le reitero nuestro agradecimiento por permitirnos participar con nuestra propuesta.

Atentamente,



NELSON ENRIQUE VILLALOBOS ANDRADE
APODERADO LEGAL
ECM Solutions





COTIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

Declaración de Confidencialidad	2
Antecedentes	2
Objetivo	3
Alcances	4
Póliza de Soporte y Mantenimiento	4
Administración de Casos de Soporte	5
Otros alcances:	6
Términos y condiciones de la propuesta	7
i. Inversión	7
ii. Viáticos	8
iii. Plan de pagos	8
iv. Plazo de pago	8
v. Moneda	8
vi. Vigencia	8
ANEXOS	10

Póliza de Soporte y Mantenimiento Proactivo v 1.0— Fecha: 16/10/2015 |

Declaración de Confidencialidad

La información contenida en la totalidad de este documento y sus anexos es propiedad de la empresa **Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM, S.A. de C.V. (ECM Solutions)**, y constituye un secreto de marca y/o información comercial o financiera que está clasificada como **CONFIDENCIAL**. Es proporcionada a **CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL (CJEF)** con la restricción de que no será compartida, utilizada, copiada, adaptada o cambiada de ninguna manera el contenido de este documento sin el previo consentimiento por escrito de parte de **ECM Solutions**. El insumo provisto por parte de **CJEF** para la generación de este documento se considera como propiedad de **CJEF**.

Antecedentes

A partir del día 26 de Diciembre del año 2014 la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, tiene instalado un Sistema de Control de Gestión para 75 usuarios, el cual permite la gestión electrónica de oficios, haciendo uso de la firma electrónica avanzada, por lo que se requiere contratar por primera vez una póliza de mantenimiento preventivo y correctivo, con derecho a recibir las nuevas actualizaciones que el fabricante libere a partir del día **27 de Diciembre de 2015** y hasta el día **26 de Diciembre de 2016**.

Objetivo

La póliza de soporte y mantenimiento aplicativo ofertada tiene como objetivo el otorgar durante la vigencia del contrato:

1. Las nuevas versiones que se liberen la licencia para el manejo del Oficio Electrónico sobre la plataforma de software **Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos** marca (SIGAP). A continuación se listan los principales habilitadores de la actualización del producto:
 - Nuevas versiones por obsolescencia tecnológica o por la incorporación de nuevas funcionalidades y/o servicios al sistema (Upgrades);
 - Actualizaciones por cambios normativo a los Sistemas Automatizados de Control de Gestión o cambios menores de funcionalidad en el sistema (Updates);
 - Generación de Parches para la corrección a fallas o mejoras de eficiencia (Patches).
 - Estas nuevas versiones consideran los manuales y la media digital de las Actualizaciones mencionadas
2. Brindar el soporte técnico remoto de tercer nivel para la atención y resolución a defectos o fallas aplicativos propias del sistema (BUGS) en una ventana de 10 horas laborales los días hábiles de la ciudad de México (5x8). Así como la administración de reportes en sitio.
3. Brindar servicios de soporte técnico proactivo bajo demanda.

Esta póliza a efecto de garantizar el optimo funcionamiento técnico y operativo del sistema estará vigente a partir del día **27 de diciembre de 2015** y hasta el día **26 de diciembre de 2016**.

Tipo cambiario Banxico vigente al día 16 de octubre de 2015: 16.3959

Póliza de Soporte y Mantenimiento Proactivo v 1.0- Fecha: 16/10/2015 |

Alcances

1. Soporte y mantenimiento al software adquirido por **CJEF** Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos marca SIGAP.
Cantidad de licencias amparadas en dicha póliza: 75 usuarios nombrados.
2. Actualización a la última versión del SIGAP, derecho a las nuevas versiones del SIGAP que se liberen durante la vigencia del contrato.
3. Soporte Remoto a defectos o fallas aplicativos propias del sistema (BUGS) y administración de reportes en sitio
4. Soporte proactivo bajo demanda

Póliza de Soporte y Mantenimiento

Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM, S.A. de C.V. proporcionará la póliza, bajo los siguientes alcances:

- **Centro electrónico de Soporte:** Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM, S.A. de C.V. proporcionará acceso vía web a un sitio de soporte que permita crear casos de soporte y dar seguimiento a los mismos, este sistema estará disponible las 24 horas del día durante la vigencia del contrato.
- **Soporte telefónico urgente e ilimitado:** Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM, S.A. de C.V. proporcionará un número telefónico destinado para problemas de alta prioridad, para contactar especialistas de soporte de los aplicativos para la resolución de problemas, con capacidad de seguimiento y monitoreo a todas las actividades reportadas sobre casos de soporte y escalación automática a gerentes y personal técnico cuando los tiempos de respuestas excedan los niveles de servicio de atención. Estará disponible en horario normal de oficina.
- **Soporte electrónico vía email:** Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM, S.A. de C.V. proporcionará una cuenta de correo electrónico que provee acceso inmediato a un especialista de soporte para que su personal autorizado pueda remitir casos, revisar el estado de casos abiertos e intercambiar la información con el ingeniero de soporte que trabaje en su caso(s).
- **Un número limitado de 3 contactos de soporte autorizados** podrán ser designados. El soporte telefónico o vía email estará disponible para usuarios capacitados formalmente por Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM, S.A. de C.V. en la administración en el sistema y que pertenezcan a la lista de contactos de soporte autorizados emitida por **CJEF**

Póliza de Soporte y Mantenimiento Proactivo v 1.0- Fecha: 16/10/2015 |

Administración de Casos de Soporte

Todo esfuerzo es realizado para solventar cada caso lo más pronto posible sin embargo el tiempo de resolución puede variar dependiendo de los componentes involucrados, la complejidad del caso, severidad e impacto al sistema productivo. Los tiempos de respuestas objetivo para cada nuevo caso, se calculan a partir del diagnóstico preliminar del especialista de soporte y se listan a continuación:

Tipo de Incidente	Tiempo de Respuesta Esperado
Sistema Productivo Caído	4 horas hábiles (Prioridad 1)
Impacto serio en el aplicativo	12 horas hábiles (Prioridad 2)
Impacto medio en el aplicativo	36 horas hábiles (Prioridad 3)
Impacto bajo en el aplicativo	60 horas hábiles (Prioridad 4)

Descripción de Prioridades:

- Prioridad 1: El problema atribuido a uno de los componentes de software subscritos al contrato de Soporte y Mantenimiento y afecta al 100% de los usuarios los cuales no pueden continuar con su trabajo. Ejemplo: No se puede acceder a la aplicación o se presenta un error fatal el cual no permite ejecutar ninguna funcionalidad del sistema Subscrito al programa de mantenimiento.
- Prioridad 2: Afecta a un grupo mayor al 50% usuarios pero de alguna manera pueden continuar con su trabajo.
- Prioridad 3: Se presenta como un caso aislado que afecta a algunos usuarios (menor al 50% y mayor al 10% de los usuarios) y no les impide continuar con su trabajo.
- Prioridad 4: Se presenta como un caso aislado que afecta a algunos usuarios (menor al 10% de los usuarios) y no les impide continuar con su trabajo ó se presenta en ambientes no productivos tales como desarrollo, pruebas u otros.

Para poder abrir un caso nuevo el cliente deberá asegurar que todos los componentes asociados como Bases de Datos, Servidores de Aplicaciones, Sistema Operativos, Redes, Infraestructura, etc, estén funcionando correctamente.

Otros alcances:

El fabricante proporcionará soporte técnico remoto para la atención y solución a defectos o fallas aplicativas propias del sistema (BUGS) cuando estos se detecten en la operación del sistema y en caso de no poder resolverlo vía remota, deberá acudir a las instalaciones de la CJEF para resolver el incidente de manera inmediata.

El fabricante deberá de notificar por correo electrónico al personal de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de cada liberación de actualización o parches del producto que se den durante la vigencia del contrato.

En caso de falla y después de haber validado el tiempo en que se levantó el reporte, la CJEF aplicará una pena convencional del 1% por cada hora de atraso de acuerdo a los tiempos establecidos y la definición de prioridades, debiendo aplicar un depósito en la tesorería de la federación del 1% sobre el monto total del contrato por cada hora de atraso en el servicio.

El fabricante solicitará al personal de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones una ventana de mantenimiento para llevar a cabo la actualización del producto, cuando este sea liberado por el fabricante, formalizándolo mediante el acta que corresponda, detallando el procedimiento que se ejecutó.

Vigencia de la póliza: Del día 27 de Diciembre de 2015 y hasta el día 26 de Diciembre de 2016.

Póliza de Soporte y Mantenimiento Proactivo v 1.0- Fecha: 16/10/2015 |

Términos y condiciones de la propuesta

I. Inversión

A continuación se muestran los rubros ofertados y el precio de la inversión a realizar:

Concepto	Precio Unitario	Años	Inversión
Póliza de Soporte y Mantenimiento Proactivo			
Póliza de soporte y mantenimiento aplicativo la cual considera:			
✓ Derecho a nuevas versiones del Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos marca SIGAP	\$108,916.77	1	\$108,916.77
✓ Derecho a Soporte a fallas aplicativos BUGS			
Vigente a partir del día 27 de Diciembre de 2015 y hasta el día 26 de Diciembre de 2016			
Póliza de Soporte y Mantenimiento Proactivo (Opcional)			
Hasta 80 horas de soporte proactivo al sistema amparado en la póliza. Asignación mínima de 8 hrs mínimas por evento. En sitio o Remoto			
Incluye:			
✓ Re-instalaciones			
✓ Actualizaciones del producto en la infraestructura del cliente	\$ 43,771.62	1	\$ 43,771.62
✓ Capacitaciones en nuevas versiones			
✓ Soporte funcional			
✓ Puesta a punto de nuevas funcionalidades liberadas en el entorno del cliente			
Vigente a partir del día 27 de Diciembre de 2015 y hasta el día 26 de Diciembre de 2016			
TOTAL ANTES DE I.V.A.			\$ 152,688.39

- * Tarifas en pesos mexicanos
- * No incluye impuestos
- * No incluye viáticos
- * Tipo de Propuesta Costo Fijo

ii. Viáticos

El total de la inversión no considera los gastos por traslado, viáticos y/o hospedaje, en caso de requerirse salir fuera de la Ciudad de México, CIEF deberá solicitar a ECM Solutions disponibilidad de consultores para viajes y de manera conjunta acordar calendario de trabajo, los gastos que se generen por concepto de viático, para actividades planificadas o no, estos gastos por concepto de viáticos, deberán ser cubiertos en su totalidad por CIEF previo al traslado de los recursos.

iii. Plan de pagos

Los períodos de facturación e establecen a continuación.

Concepto de pago	Fecha estimada facturación
Póliza de soporte y mantenimiento vigente a partir del día 27 de Diciembre de 2015 y hasta el día 26 de Diciembre de 2016	Durante los primeros 5 días naturales a partir de la firma del contrato

iv. Plazo de pago

El pago deberá realizarse durante los primeros 15 días naturales contados a partir de la aceptación de los entregables y la entrega de la factura.

v. Moneda

Los precios expresados en la presente propuesta están en pesos mexicanos americanos. Estos montos no incluyen el IVA u otros impuestos aplicables.

vi. Vigencia

La vigencia de la presente propuesta es hasta el día 26 de diciembre de 2015.

ATENTAMENTE**NELSON ENRIQUE VILLALOBOS ANDRADE****APODERADO LEGAL****CONSULTORIA Y APLICACIONES AVANZADAS DE ECM S.A. DE C.V.****nvillalobos@ecmsolutions.com.mx**



COTIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

El origen de los bienes es: nacional

Tipo de contrato: cerrado

Las condiciones de entrega:

- El pago de la póliza de soporte y mantenimiento es al momento de su entrada en vigencia
- Lugar de entrega en: Ciudad de México y/o Zona Metropolitana
- Vigencia de la propuesta: Hasta el día 26 de diciembre de 2015
- Lugar y fecha de la cotización: México D.F. a 16 de octubre de 2015.

6. Garantías: SI

- Tipo de garantía: Fianza
- Porcentaje de la garantizada 10% del total del contrato sin IVA

Condiciones comerciales

- La CJEF es responsable de los servicios de respaldo y recuperación de información en caso de contingencia
- La CJEF es responsable de cualquier los componentes de Telecomunicaciones, Hardware o Software no amparado en la presente póliza
- La CJEF es responsable de la gestión de las pruebas ante la Secretaría de la Función Pública

Póliza de Soporte y Mantenimiento Proactivo v 1.0- Fecha: 16/10/2015 |




COTIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

ANEXOS

Póliza de Soporte y Mantenimiento Proactivo v 1.0- Fecha 16/10/2015 |

La información contenida en este documento y sus anexos es propiedad de Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM, S.A. de C.V. (ECM Solutions) y se encuentra clasificada como CONFIDENCIAL. No se permite el compartir, utilizar, copiar, adaptar o cambiar de ninguna manera el contenido de este documento sin previa autorización por escrito de ECM Solutions.

	CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL		
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DE FINANZAS		
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
	ANEXO TÉCNICO	Revisión	01
		Fecha:	Octubre 2015
		:	

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DE FINANZAS

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Anexo Técnico:

Se requiere contratar una Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP)

Actualmente la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, tiene instalado un Sistema de Control de Gestión para 75 usuarios, el cual permite la gestión electrónica de oficios, haciendo uso de la firma electrónica avanzada, por lo que se requiere contratar por primera vez con una póliza de mantenimiento preventivo y correctivo, con derecho a recibir las nuevas actualizaciones que el fabricante libere durante la vigencia del contrato.

Alcance

Mantenimiento preventivo y correctivo al software Adquirido por la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos marca SIGAP.

- Cantidad de licencias amparadas en dicha póliza: 75 usuarios nombrados.
- Soporte Remoto a defectos o fallas aplicativos propias del sistema (BUGS).
- Administración de reportes en sitio.

Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP):

El fabricante proporcionará los siguientes servicios:




- Centro electrónico de Soporte: El Fabricante proporcionará acceso vía web a un sitio de soporte que permita crear casos de soporte y dar seguimiento a los mismos, este sistema estará disponible las 24 horas del día durante la vigencia del contrato.
- Soporte telefónico urgente e ilimitado: El fabricante proporcionará un número telefónico destinado para problemas de alta prioridad, para contactar especialistas de soporte de los aplicativos para la resolución de problemas, con capacidad de seguimiento y monitoreo a todas las actividades reportadas sobre casos de soporte y escalación automática a gerentes y personal técnico cuando los tiempos de respuestas excedan los niveles de servicio de atención. Estará disponible en horario normal de oficina.
- Soporte electrónico vía email: El fabricante proporcionará una cuenta de correo electrónico que provee acceso inmediato a un especialista de soporte para que su personal autorizado pueda remitir casos, revisar el estado de casos abiertos e intercambiar la información con el ingeniero de soporte que trabaje en su caso(s).
- El fabricante deberá asignar contactos necesarios para que atiendan los reportes vía telefónica o por correo electrónico debidamente capacitados en el producto:

Administración de Reportes:

El fabricante deberá resolver cualquier tipo de reporte bajo los siguientes casos y prioridades:

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA
Sistema productivo caído	4 horas Prioridad 1
Impacto serio en el aplicativo	12 horas prioridad 2
Impacto medio en aplicativo	36 horas prioridad 3
Impacto bajo en el aplicativo	60 horas prioridad 4

DESCRIPCIÓN DE PRIORIDADES:

Prioridad 1: El problema atribuido a uno de los componentes de software suscritos al mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) y afecta al 100% de los usuarios, los cuales no pueden continuar con su trabajo.

Prioridad 2: Afecta a un grupo mayor al 50% usuarios, pero de alguna manera pueden continuar con su trabajo.

Prioridad 3: Se presenta como un caso aislado que afecta a algunos usuarios (menor al 50% y mayor al 10% de los usuarios) y no les impide continuar con su trabajo.

Prioridad 4: Se presenta como un caso aislado que afecta a algunos usuarios, (menor al 0% de los usuarios) y no les impide continuar con su trabajo ó se presenta en ambientes no productivos tales como desarrollo, pruebas u otros.

Otros alcances:

El fabricante deberá proporcionar soporte técnico remoto para la atención y solución a defectos o fallas aplicativas propias del sistema (BUGS) cuando estos se detecten en la operación del sistema y en caso de no poder resolverlo vía remota, deberá acudir a las instalaciones de la CJEF para resolver el incidente de manera inmediata.

El fabricante deberá de notificar por correo electrónico al personal de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de cada liberación de actualización o parches del producto que se den durante la vigencia del contrato.

El fabricante solicitará al personal de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones una ventana de mantenimiento para llevar a cabo la actualización del producto, cuando este sea liberado por el fabricante, formalizándolo mediante el acta que corresponda, detallando el procedimiento que se ejecutó.

Vigencia de póliza:

Del 27 de diciembre de 2015 al 26 de diciembre de 2016.

Pena Convencional, Deductiva y Pena Contractual

El Área Requiriente hará constar los incumplimientos del proveedor en la entrega de los servicios adjudicados, y determinará el monto de las penas convencionales, de las deductivas y de las penalizaciones contractuales que deberá pagar el prestador del servicio, de acuerdo a las condiciones previstas en el Procedimiento de Contratación.

Penas Convencionales:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el 95 y 96 de su Reglamento, se aplicarán penas convencionales.

Se aplicarán por el incumplimiento en el inicio de la prestación del servicio, considerando para esta determinación la fecha convenida, será motivo de la aplicación de una pena convencional correspondiente al 1% por ciento por cada día natural de atraso, sobre el monto total del Contrato y/o pedido antes del Impuesto al Valor Agregado I.V.A.

La suma de todas las penas aplicadas no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

Deductivas:

Se establecerán deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto del objeto de la presente Adjudicación

directa, para lo cual se establecerá como límite de incumplimiento a partir del cual se podrá iniciar el procedimiento de rescisión del instrumento jurídico respectivo, de conformidad con los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento.

Las deductivas serán acumulativas y no podrán exceder del monto de la garantía, una vez rebasado se deberá iniciar el procedimiento administrativo de rescisión correspondiente.

Los criterios para la aplicación de las deductivas serán a partir del primer día hábil de la prestación del servicio, en los casos en que el proveedor incumpla con los niveles de servicio conforme a lo siguiente:

Concepto	Unidad de Medida	Deducción
En caso de que el mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Control de Gestión (SIGAP) presente cualquier tipo de falla a consecuencia de la prestación del servicio, y una vez que haya sido entregado.	Por cada día natural de atraso. Después del primer minuto de retraso se contabilizará como un día natural de atraso.	1% del total facturado por el rubro/concepto de manera total, antes de I.V.A.

Penalización Contractual:

Se aplicarán las penas contractuales que sean procedentes, cuando derivado de la ejecución del contrato, se afecten los derechos, intereses y se cause un daño o perjuicio a la Consejería, a sus servidores públicos y/o terceros. Las penas convencionales, deducciones y penas contractuales, serán calculadas y comunicadas por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Garantía de Cumplimiento:

Se requiere que el proveedor presente como garantía de cumplimiento, el 10% del monto total del contrato antes del IVA.

Tiempo y forma de pago:

La CJEF realizará el pago durante los primeros 15 días naturales contados a partir del inicio formal de la vigencia y la entrega de la factura.

NORMAS:

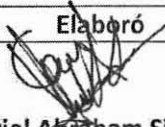
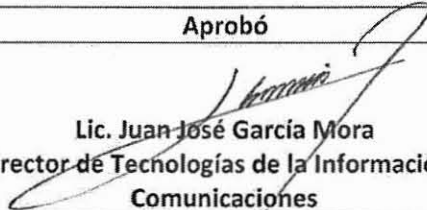
NO APLICA

Requisitos:

El fabricante deberá presentar carta firmada por su representante legal, donde manifiesta que cuenta con los derechos de autor del programa de cómputo, denominado Sistema de Control de Gestión y Automatización de Procesos ver 4.0 marca SIGAP. (Debiendo anexar el certificado correspondiente y el registro de marca)

El Fabricante deberá presentar carta firmada por su representante legal donde manifiesta que es el único distribuidor del sistema, denominado Sistema de Control de Gestión y Automatización de Procesos ver 4.0 marca SIGAP.

El Fabricante deberá presentar carta firmada por su representante legal donde manifiesta que es el dueño del sistema, denominado Sistema de Control de Gestión y Automatización de Procesos ver 4.0 marca SIGAP.

Elaboró	Aprobó
 ISC. Gabriel Abraham Simón García Subdirector de Sistemas y Aplicaciones Web.	 Lic. Juan José García Mora Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

1

R

X 3

