



México, D.F., a 7 de enero de 2016.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR EN EL QUINTO PERIODO DE
ADHESIÓN AL CONTRATO MARCO DE LICENCIAS DE SOFTWARE.

**C.C. INTERESADOS EN ADHERIRSE COMO TITULARES O
DISTRIBUIDORES AL CONTRATO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN
DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE DIVERSAS FUNCIONALIDADES Y
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y DE
SOPORTE TÉCNICO RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
P R E S E N T E.**

Con fundamento en el artículo 38 fracción V bis del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, en relación con los artículos 17 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 14 de su Reglamento, así como en atención a lo estipulado en la Cláusula Novena del "Contrato Marco para la adquisición de licencias de software de diversas funcionalidades y prestación de servicios de implementación y de soporte técnico relacionados con las mismas" (Contrato Marco), conforme a la cual la Secretaría de la Función Pública está obligada a verificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la mencionada cláusula por parte de cualquier persona moral o persona física con actividad empresarial interesada en adherirse al Contrato Marco, y con la finalidad de ordenar y proporcionar mayor certeza a las acciones que deben realizarse para la adhesión al citado instrumento jurídico en el periodo del **18 al 22 de enero de 2016**, a continuación se indica la forma en que se llevará a cabo esta:

- D)** Para la entrega de la documentación con la que se acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Contrato Marco, los interesados deberán obtener previamente cita en el teléfono 2000-3000 extensiones 2430 o 2270, o dirigiendo su solicitud a los correos electrónicos jylizaliturri@funcionpublica.gob.mx y gfloresr@funcionpublica.gob.mx

La documentación correspondiente deberá ser presentada por los interesados en el periodo indicado en un horario de las 9:00 a las 14:00 horas, en la Oficialía de Partes de la Unidad de Política de Contrataciones Públicas, ubicada en Avenida Insurgentes Sur número 1735, Planta Baja, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en México, D.F.

Los documentos a presentar son los siguientes:

- 1) Escrito, en original y copia simple para acuse de recibo, dirigido al Lic. Alejandro Luna Ramos, Titular de la Unidad de Política de Contrataciones Públicas. Dicho escrito deberá ajustarse a lo siguiente:
 - a) Precisar el nombre de la persona física o la razón o denominación social de la persona moral interesada en adherirse al Contrato Marco, así como su domicilio.
 - b) Estar firmado por la persona física interesada o su representante legal o apoderado con facultades para ello o, en su caso, por el representante o apoderado legal de la persona moral.
 - c) Contener la manifestación expresa del interés de la persona física o moral de que se trate en adherirse al Contrato Marco.



- d) Señalar los datos de contacto del interesado consistente en nombre de la persona o personas autorizadas para recibir comunicaciones, número telefónico y dirección de correo electrónico. De no indicarse los datos de contacto, la Unidad de Política de Contrataciones Públicas se abstendrá de comunicar a los interesados el seguimiento que se dé al asunto.
- 2) Documentación con que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Contrato Marco, y que se encuentran publicados en CompraNet, pudiendo acceder a los mismos a través de <http://www.funcionpublica.gob.mx/web/migracion/docs/contratos-marco/licencias-de-software-requisitos.pdf>

SE SUGIERE QUE DE MANERA PREVIA A LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, SE VERIFIQUE Y CONTRASTE LA MISMA CON EL ARCHIVO ANTES INDICADO, PARA EVITAR INCUMPLIMIENTOS A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

Dicha documentación deberá presentarse en original o copia certificada, para cotejo, junto con:

- a) Copia fotostática legible (preferentemente tamaño carta) y completa de la documentación en cuestión, **integrada en una carpeta** debidamente ordenada y clasificada con separadores de conformidad con el número de requisito que le corresponda (numerados del 1 a 12 para el caso de Titulares y del 1 al 8 para Distribuidores). En el caso de los requisitos 11 y 12 para Titulares y 7 para Distribuidores, el documento original deberá entregarse a la Secretaría de la Función Pública.
- b) Para el caso de los Titulares, la oferta económica a que se refiere el requisito marcado con el numeral 12, deberá presentarse en formato .PDF TEXTO (no en imagen) y adicionalmente, el listado de productos incluidos en la oferta deberá presentarse en formato .XLSX (Excel).
- c) USB o CD con toda la documentación digitalizada en archivo de formato .PDF y, en caso de aplicar, los documentos electrónicos señalados en el inciso anterior.

SI EL BIEN O SERVICIO QUE SE PRETENDA OFERTAR NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD GENERALES DE LAS FUNCIONALIDADES SEÑALADAS EN EL ANEXO I DEL CONTRATO MARCO, O SI EL INTERESADO NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN DICHO CONTRATO MARCO O NO CUENTA CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE TODOS Y CADA UNO DE LOS MISMOS, ES INÚTIL PRESENTAR SOLICITUD DE ADHESIÓN, PUES LA MISMA NO PODRÍA REALIZARSE.

II) La Secretaría de la Función Pública a través de la Unidad de Gobierno Digital, la Unidad de Política de Contrataciones Públicas y las demás que, en su caso, se determinen pertinentes, hará la revisión de la documentación presentada y verificará si el interesado cumple con los requisitos establecidos en el Contrato Marco.

- 1) Si los bienes o servicios ofertados por el interesado cumplen con las especificaciones técnicas y de calidad de las funcionalidades descritas en el Anexo I del Contrato Marco y la documentación presentada cumple con los requisitos establecidos en el mismo, la Unidad de Política de Contrataciones Públicas comunicará al interesado, en la dirección de correo electrónico señalada en sus datos de contacto, la fecha y la hora en que la persona física interesada, su representante



legal o apoderado o el correspondiente al de la persona moral interesada, debe comparecer para firmar el convenio de adhesión al Contrato Marco.

- 2) Si los documentos presentados no cumplen alguno de los requisitos establecidos en el Contrato Marco pero los bienes o servicios ofertados por el interesado sí cumplen con las especificaciones técnicas y de calidad de las funcionalidades descritas en el Anexo I de dicho instrumento jurídico, la Unidad de Política de Contrataciones Públicas comunicará los incumplimientos al interesado a la dirección de correo electrónico proporcionada en sus datos de contacto, para que corrija las omisiones o subsane los defectos en un plazo de catorce días naturales contados a partir del día siguiente a aquél en que se generó el correo electrónico.
- 3) Cuando el bien o servicio ofertado por el interesado no satisfaga las especificaciones técnicas y de calidad generales de las funcionalidades descritas en el Anexo I del Contrato Marco, o cuando el interesado no satisfaga en el plazo señalado en el inciso anterior los requisitos establecidos para la adhesión a dicho instrumento jurídico, la Unidad de Política de Contrataciones Públicas le comunicará a la dirección de correo electrónico proporcionada en sus datos de contacto, las razones por las cuales no es posible su adhesión al Contrato Marco.

En el caso de aquellas ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas o de calidad relativas a las funcionalidades establecidas en el Anexo I del Contrato Marco, las solicitudes quedarán sin efecto, sin embargo, ello no obsta para que si el bien o servicio de que se trata es requerido por alguna dependencia o entidad, el mismo pueda ser contratado al amparo de alguno de los procedimientos de contratación establecidos en el artículo 26 de la LAASSP.

Cabe señalar que este procedimiento de adhesión al contrato marco, los servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública, en su contacto con particulares, deben observar el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" (Protocolo) ---publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015---, mismo que puede ser consultado en la página de Internet de la Secretaría www.funcionpublica.gob.mx, en atención al cual se informa que:

- En cuanto esta Secretaría cuente con los medios técnicos necesarios, las comunicaciones telefónicas con los interesados en celebrar o adherirse a contratos marco, serán grabadas y las reuniones, visitas y actos públicos con los mismos, videograbados, en el entendido de que dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de este procedimiento, y ser utilizada como elemento de prueba, con independencia de que la misma tendrá el carácter de pública en los términos y con las excepciones previstas en la ley de la materia.
- Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- Tienen derecho de presentar queja o denuncia, ante la Contraloría Interna de esta Secretaría, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos que los atiendan.

ATENTAMENTE
EL TITULAR DE LA UNIDAD



LIC. ALEJANDRO LUNA RAMOS