

**Manual para la captura del “Reporte
estadístico de información de
comercializadores de petrolíferos y
petroquímicos, excepto gas L.P.”**

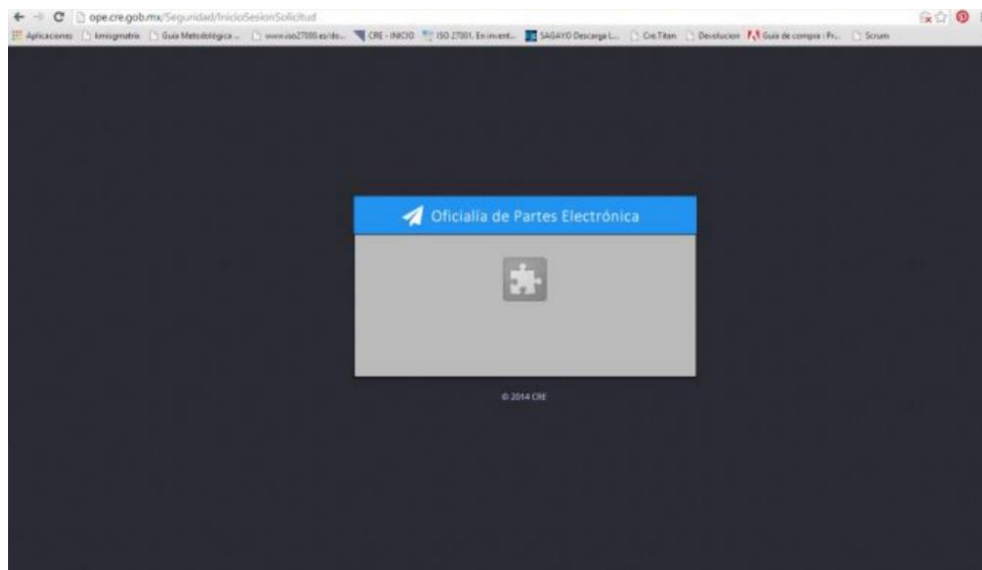
V.3.

Abril 2019

Comisión Reguladora de Energía

Requerimientos técnicos

- Se requiere de un navegador de internet (Google Chrome, Safari, Firefox, Opera, Internet Explorer versión 9.0 o superior).
- Silverlight 5, en caso de no tenerlo instalado, obtenerlo del siguiente sitio:
<http://www.microsoft.com/silverlight/>
 - Si presenta la pantalla de bloqueo a complementos, permitir acceso a los complementos mediante la selección del ícono que se encuentra al final de barra de dirección seleccionando “Permitir siempre complementos en ope.cre.gob.mx”, y seleccionar la opción “Listo”.

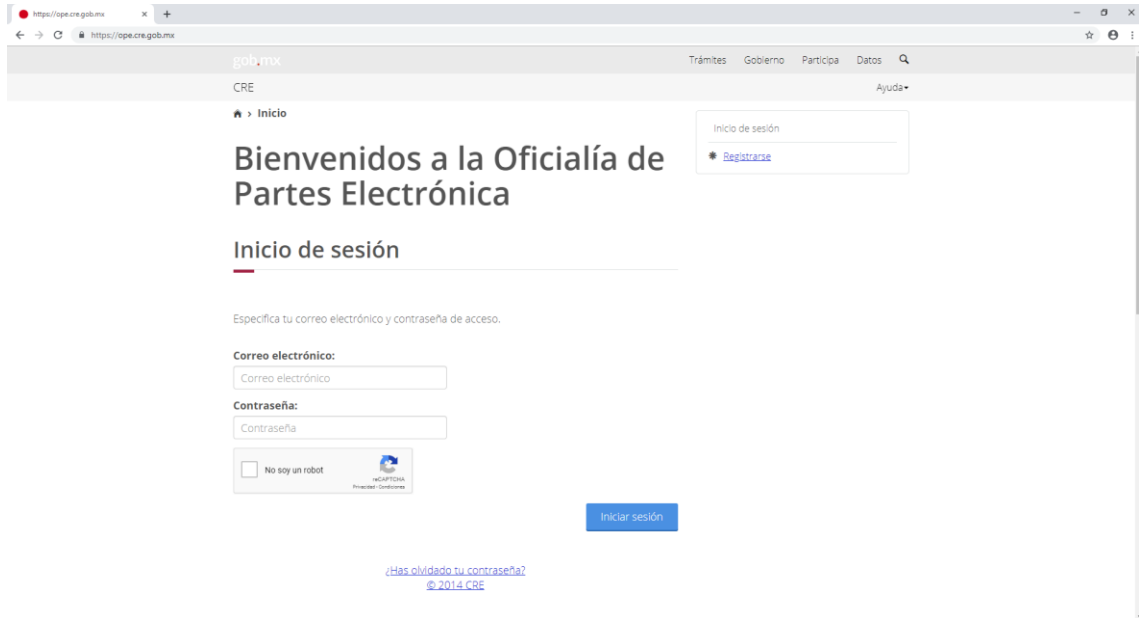


- En computadoras con sistemas operativos Mac OS X, Silverlight podría presentar fallas al firmar electrónicamente y enviar la información.
- Firma Electrónica Avanzada (FIEL)
 - El componente de firmado se ejecuta mediante Silverlight.
 - La Comisión Reguladora de Energía (CRE) no almacena ni guarda los datos referentes a la FIEL.
 - Para validar el estatus y vigencia de la FIEL consultar la siguiente dirección:

https://www.servicios.sat.gob.mx/mem_bin/formsloginFEA.asp?ACCESO/CERTISAT.ASP

Ingresar al sistema

1. Ingresar a la dirección de la Oficialía de Partes Electrónicas de la CRE <http://ope.cre.gob.mx>. Se abrirá la siguiente pantalla:



gob.mx

Trámites Gobierno Participa Datos

CRE Ayuda

Inicio

Bienvenidos a la Oficialía de Partes Electrónica

Inicio de sesión

Especifica tu correo electrónico y contraseña de acceso.

Correo electrónico:

Correo electrónico

Contraseña:

Contraseña

☐ No soy un robot


reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Iniciar sesión

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

© 2014 CRE

2. Para iniciar la sesión es necesario capturar el correo electrónico y contraseña del usuario. Seleccionar la opción de validación de seguridad (No soy un robot) y dar clic en el botón  para iniciar la sesión.

Correo electrónico:

prueba@gasolina.com.mx

Contraseña:

☒ No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Iniciar sesión

3. Al iniciar sesión, se desplegará la siguiente pantalla:

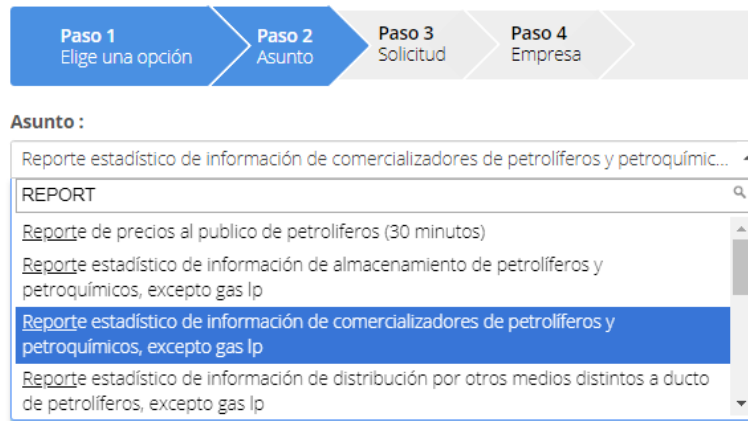
Paso 1. Seleccionar la opción “Mercado de petrolíferos y bioenergéticos” y dar clic en el botón

Siguiente

Paso 2. Seleccionar la opción “Obligación” y dar clic en botón

Siguiente

Paso 3. Seleccionar la opción “Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp”.



Paso 1
Elige una opción


Paso 2
Asunto

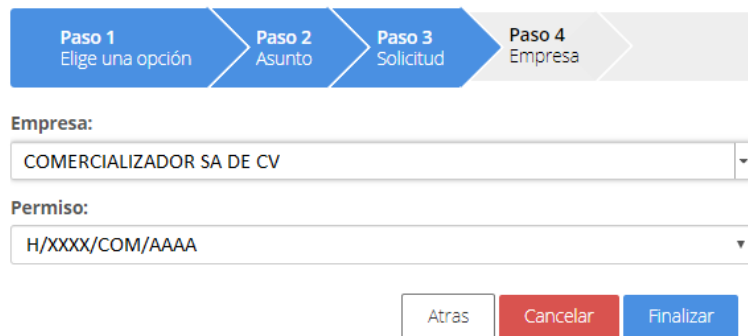
Paso 3
Solicitud

Paso 4
Empresa

Asunto :

Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos...
REPORT
Reporte de precios al público de petrolíferos (30 minutos)
Reporte estadístico de información de almacenamiento de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp
Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp
Reporte estadístico de información de distribución por otros medios distintos a ducto de petrolíferos, excepto gas lp

Paso 4. Seleccionar la “Empresa” y el “Permiso” de la estación de servicio correspondiente y dar clic en el botón .



Paso 1
Elige una opción

Paso 2
Asunto

Paso 3
Solicitud

Paso 4
Empresa

Empresa:

COMERCIALIZADOR SA DE CV


Permiso:

H/XXXX/COM/AAAA


Atras Cancelar Finalizar

4. Se mostrará el formulario.

Instrucciones generales

En esta sección, al dar clic en [Instrucciones generales](#) , se podrá encontrar el objetivo del reporte, quiénes deben llenar este formato, qué y cuándo enviar la información correspondiente, definiciones relativas al reporte presentado y el contacto para enviar comentarios.

1. Datos del permisionario

Ir a la sección “1. Datos del permisionario” y dar clic en el botón , se mostrará lo siguiente:

- a) **Fecha a reportar:** Rango de días de la semana a capturar.
- b) **Tipo de reporte:** En caso de estar en estado normal se mostrará la “Fecha a reportar” con el rango de días de la semana; en caso de estar en estado de emergencia¹, la periodicidad de captura de reporte será diaria y aparecerá el día a reportar en el campo “Fecha a reportar”.

1.1 Los datos del permisionario estarán precargados en la subsección “1.1 Permisionario”.

1. Datos del permisionario*

Fecha a reportar*: **a**

Tipo de reporte*: **b**

04/01/2019 al 10/01/2019

Normal

1.1 Permisionario

Denominación o razón social*:

COMERCIALIZADOR SA DE CV

Registro Federal del Contribuyente (RFC)*:

CSC230998NM1

Tipo de persona*:

Moral


Número de permiso*:

H/XXXX/COM/AAAA

* Campos obligatorios

¹ Esta situación la determinará el Consejo de Coordinación del Sector Energético en caso de que se presenten interrupciones temporales en el suministro de alguno de los productos.

2. Productos

Ir a la sección “2. Productos” y dar clic en el botón , se mostrará lo siguiente:

2. Productos*

¿Tiene inventarios, ventas o compras en la fecha a reportar?* ☐ Sí ☐ No

Seleccione las casillas de los productos para los cuales reportará inventarios, ventas y/o compras

Productos

Producto	Subproducto	 Inventarios	 Ventas	 Compras
No se encontraron resultados				

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero
«
»
Último

Estimado permisionario, si desea agregar algún producto, es necesario que actualice el título de su permiso, tal como establece el Acuerdo A/043/2016, el cual puede consultar en la siguiente liga: <http://organodegobierno.cre.gob.mx/acuerdo.aspx?id=537>.

Si en las opciones de subproducto no aparece el subproducto deseado, de acuerdo a los productos autorizados, deberá enviar un correo a petroliferos@cre.gob.mx indicando en el asunto del mismo “Número de permiso, activar subproducto”.

* Campos obligatorios

2.1 Contestar a la pregunta ¿Tiene inventarios, ventas o compras en la fecha a reportar?

- **No**, tiene inventarios, ventas y/o compras en la fecha a reportar.

Finaliza el reporte, dar clic en la casilla del manifiesto.

☐ Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.

Pasar al apartado “Firmar y enviar” de este manual.

- **Sí**, tiene inventarios, ventas y/o compras en la fecha a reportar.

En la tabla debajo de la pregunta se mostrarán los productos autorizados en el título de permiso de comercialización y deberá seleccionar las casillas correspondientes a inventarios, ventas y/o compras a reportar, para cada producto y subproducto asociado.

2. Productos*

¿Tiene inventarios, ventas o compras en la fecha a reportar?* ☒ Sí ☐ No

Seleccione las casillas de los productos para los cuales reportará inventarios, ventas y/o compras

Productos

Producto	Subproducto	<input type="checkbox"/> Inventarios	<input type="checkbox"/> Ventas	<input type="checkbox"/> Compras
Diésel	Diésel Automotriz [contenido mayor de azufre a 15 mg/kg y contenido máximo de azufre de 500 mg/kg]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diésel	Diésel Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diésel	Diésel Agrícola/Marino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gasolinas	Regular (con un índice de octano $([RON+MON]/2)$ mínimo de 87)_test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gasolinas	Premium (con un índice de octano $([RON+MON]/2)$ mínimo de 91)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si no es seleccionado un producto-subproducto para reportar inventarios, ventas y/o compras, el formulario mostrará una leyenda en la parte inferior de la sección “**2. Productos**”, como se muestra en la siguiente imagen:

☒ Declaro que para el(los) siguiente(s) producto(s) no se reportan volúmenes e inventarios correspondientes al periodo 04/01/2019 al 10/01/2019

Productos no reportados


Producto	Subproducto	Reporte
Gasolinas	Premium (con un índice de octano $([RON+MON]/2)$ mínimo de 91)	Inventarios, Compras
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre	Inventarios, Ventas, Compras
Turbosina	JET-A	Inventarios, Ventas
Turbosina	JET-A1	Ventas, Compras

Mostrando del **1** al **4** de 4 elementos

Primero « 1 » Último

Dar clic en la casilla de la declaración y continuar a la siguiente sección del reporte.

3. Reporte de inventarios (no sujeto a tickets)

Ir a la sección “3 Reporte de inventarios (no sujeto a tickets)” y dar clic en el botón , se mostrará lo siguiente:

3. Reporte de inventarios (no sujetos a tickets)

Adjuntar plantilla con los datos de inventarios almacenados

No se eligió archivo

[Descargar plantilla para subir los datos inventarios almacenados](#)

3.1 Información diaria de inventarios por producto-subproducto



Inventario almacenado [Agregue info](#)

Errores	Día a reportar	Producto	Subproducto	Permiso CRE de almacenista	Inventario inicial	Inventario final
No se encontraron resultados						

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

3.2 Información de inventarios totales por producto-subproducto

Inventario por producto-subproducto

Producto	Subproducto	 Inventario inicial	 Inventario final
No se encontraron resultados			

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Registro del reporte de inventarios almacenados, por medio de la plantilla Excel.

- **Adjuntar plantilla con datos de inventarios almacenados**

Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de inventarios almacenados desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla en el formulario (ir a la sección “**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**” de este manual).

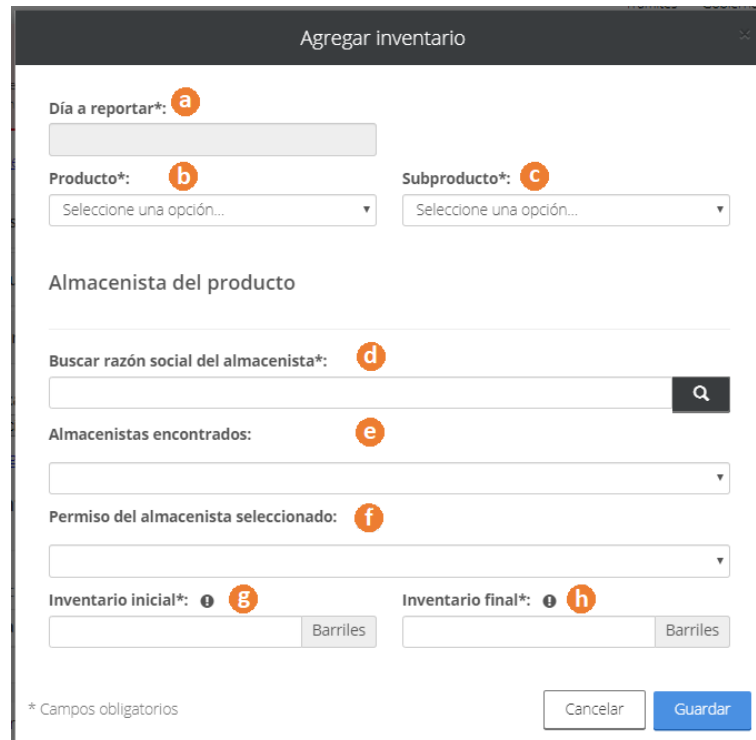
Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla “Inventario almacenado” indicará en la columna de “Errores” el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de inventarios almacenados.

3.1 Información diaria de inventarios por producto-subproducto


Dar clic en [Agregue inventario+](#) tantas veces sea el número de productos almacenados a reportar.

3.1.1 Se abrirá la siguiente ventana:



The screenshot shows a web form titled "Agregar inventario". It contains the following fields and controls:

- Día a reportar*:** A text input field labeled with a red circle 'a'.
- Producto*:** A dropdown menu labeled with a red circle 'b', showing "Seleccione una opción...".
- Subproducto*:** A dropdown menu labeled with a red circle 'c', showing "Seleccione una opción...".
- Almacenista del producto:** A section header.
- Buscar razón social del almacenista*:** A text input field labeled with a red circle 'd', followed by a search button with a magnifying glass icon.
- Almacenistas encontrados:** A dropdown menu labeled with a red circle 'e', showing "Seleccione una opción...".
- Permiso del almacenista seleccionado:** A dropdown menu labeled with a red circle 'f', showing "Seleccione una opción...".
- Inventario inicial*:** A text input field labeled with a red circle 'g' and an information icon, followed by a "Barriles" button.
- Inventario final*:** A text input field labeled with a red circle 'h' and an information icon, followed by a "Barriles" button.
- At the bottom left: "* Campos obligatorios".
- At the bottom right: "Cancelar" and "Guardar" buttons.

- a) **Día a reportar:** seleccionar la fecha de operación a reportar, correspondiendo al día en el cual se realizó la entrada o salida del producto en una terminal de almacenamiento.
- b) **Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados en la sección “2. Productos” para reportar inventarios, seleccionar de la lista el producto almacenado en el día a reportar.
- c) **Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados en la sección “2. Productos” para reportar inventarios, seleccionar de la lista el subproducto almacenado en el día a reportar.
- d) **Buscar razón social del almacenista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del almacenista donde se encuentra el producto.

- e) **Almacenistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del almacenista del producto.
- f) **Permiso del almacenista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al almacenista del producto.
- g) **Inventario inicial:** capturar la cantidad de producto almacenado a las 00:00 h del día a reportar.
- h) **Inventario final:** capturar la cantidad de producto almacenado a las 23:59 h del día a reportar.

Cada que se agregue inventario, la información se mostrará en la tabla “Inventario almacenado”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “Modificar inventario” con la información que se había registrado previamente.

Inventario almacenado [Agregue inventario +](#)

Errores	Día a reportar	Producto	Subproducto	Permiso CRE de almacenista	Inventario inicial	Inventario final
	04/01/2019	Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	PL/XXXX/ALM/AAAA	3,000.00	4,000.00
	05/01/2019	Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	PL/XXXX/ALM/AAAA	4,000.00	1,500.00
	06/01/2019	Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	PL/XXXX/ALM/AAAA	1,500.00	0.00
	10/01/2019	Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	PL/XXXX/ALM/AAAA	0.00	5,000.00

Mostrando del 1 al 4 de 4 elementos Primero « 1 » Último

3.2 Información de inventarios totales por producto-subproducto

Esta subsección muestra los totales de inventarios que se registraron por producto-subproducto en la subsección 3.1 mostrando lo siguiente:

3.2 Información de inventarios totales por producto-subproducto

Inventario por producto-subproducto

Producto	Subproducto	a Inventario inicial	b Inventario final
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	3,000.00	5,000.00

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos Primero « 1 » Último

- a) **Inventario inicial:** cantidad de producto almacenado a las 00:00 h del primer día de la semana a reportar.
- b) **inventario final:** cantidad de producto almacenado a las 23:59 h del último día de la semana a reportar.

Si no se reporta información del producto almacenado para un día de la semana, en la parte inferior de esta sección aparecerá la siguiente leyenda. Esto con el objetivo de que el permisionario valide si realmente esos días no tiene información a reportar. Si está de acuerdo, dar clic en la casilla de la declaración; de lo contrario, revisar la información correspondiente.

☒ Declaro que para el(los) producto(s) de la tabla anexa no se reportan Inventarios

Producto	Subproducto	Fechas no reportadas
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019

Mostrando del **1 al 1** de 1 elementos

Primero « 1 » Último

4. Reporte de volúmenes vendidos

Ir a sección “4 Reporte de volúmenes vendidos” y dar clic en el botón .

4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta

Se mostrará una tabla con los productos-subproductos previamente seleccionados en la sección “2. Productos”, deberá seleccionar las casillas correspondientes al tipo de venta que realizó de cada producto en la fecha a reportar.

4. Reporte de volúmenes vendidos

4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta

Productos

Producto	Subproducto	Nacional	Exportación
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando del **1 al 2** de 2 elementos

Primero « 1 » Último

Si usted realiza la actividad de exportación y no se muestra el checkbox correspondiente deberá enviar un correo a petroliferos@cre.gov.mx indicando en el asunto del mismo “Número de permiso, activar exportación” y en el cuerpo del correo el número de permiso CRE, el RFC, el nombre del producto-subproducto y adjuntar el pedimento del producto exportado.

Si usted se encuentra en la lista de exportadores de hidrocarburos ante el SAT, esta opción estará habilitada. De no ser así, sólo podrá realizar sus reportes de ventas nacionales.

Si no es seleccionado un tipo de venta para el (los) producto(s) y subproducto(s) que se muestran en la tabla de la sección “4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de

venta”, no se permitirá enviar el formulario ya que el producto-subproducto fue seleccionado en la sección “2. Productos” para ingresar la(s) venta(s) que obtuvo en la fecha a reportar.

Para continuar con el reporte, será necesario seleccionar el tipo de venta para registrar información o quitar el producto desde la sección “**2. Productos**”.

4.1.1 Nacionales, este apartado muestra los registros de ventas nacionales.

Nacionales

Adjuntar plantilla con los datos de volúmenes de venta nacional

[Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo

[Descargar plantilla para subir los datos de volúmenes de venta nacional](#)

Cientes

[Agregue cliente +](#)

Errores	Día a reportar	Producto	Subproducto	Tipo de cliente	Volumen vendido	Precio de venta	¿Cobró servicio de flete?
No se encontraron resultados							

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

Registro de ventas nacionales, por medio de la plantilla Excel

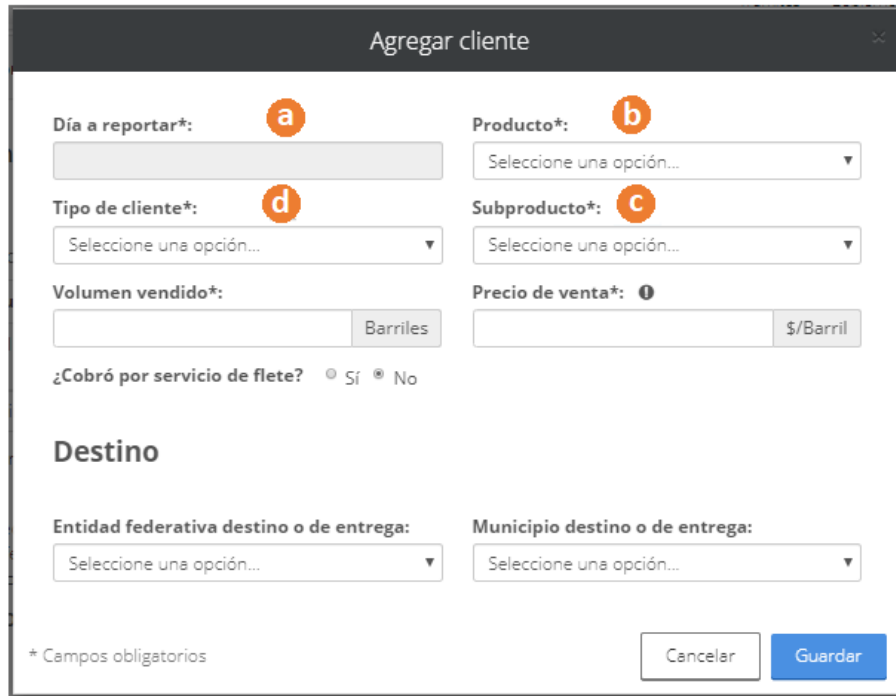
- **Adjuntar plantilla con datos de ventas nacionales**

Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de ventas nacionales desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla al formulario (ir a la sección “**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**” de este manual).

Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla “Clientes” indicará en la columna de “Errores” el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de ventas nacionales


Dar clic en el botón [Agregue cliente+](#) tantas veces sea el número de ventas nacionales a reportar. Se abrirá la siguiente ventana:




El formulario 'Agregar cliente' contiene los siguientes campos:

- Día a reportar*:** Campo de texto para seleccionar el día (marcado con 'a').
- Producto*:** Menú desplegable para seleccionar un producto (marcado con 'b').
- Tipo de cliente*:** Menú desplegable para seleccionar el tipo de cliente (marcado con 'd').
- Subproducto*:** Menú desplegable para seleccionar un subproducto (marcado con 'c').
- Volumen vendido*:** Campo de texto con un botón 'Barriles' (marcado con 'd').
- Precio de venta*:** Campo de texto con un botón '\$/Barril' (marcado con 'c').
- ¿Cobró por servicio de flete?** Botones de radio para 'Sí' y 'No'.
- Destino:** Sección con dos menús desplegables: 'Entidad federativa destino o de entrega:' y 'Municipio destino o de entrega:'.
- Botones 'Cancelar' y 'Guardar'.
- Nota: '* Campos obligatorios'.

- a) **Día a reportar:** seleccionar el día en que se realiza la venta del producto al cliente.
- b) **Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados con tipo de venta "Nacional" en la tabla "**Productos**" de la sección "**4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta**", seleccionar de la lista el producto vendido en el día a reportar.
- c) **Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados con tipo de venta "Nacional" en la tabla "**Productos**" de la sección "**4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta**", seleccionar de la lista el subproducto vendido en el día a reportar.
- d) **Tipo de cliente:** éste puede ser "Usuario Final" o "Permisionario CRE", seleccionar.

- c) **Registro Federal del Contribuyente (RFC):** capturar el RFC correspondiente al tipo de persona.
 - Persona física: LLLLAAMMDDXXX
 - Persona moral: LLLAAMMDDXXXDonde L- Letra, A-año, M-mes, D-día, X-letra o número.
- d) **Volumen vendido:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la venta en el día a reportar, la unidad es en barriles.
- e) **Precio de venta:** capturar el precio de venta con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril.
- f) **¿Cobró por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos *g)*, *h)*, *i)* y *j)*.
 - No, pasar a la captura de los campos *k)* y *l)*.
- g) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos.
- h) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto vendido.
- i) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- j) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.
- k) **Entidad federativa destino o de entrega:** seleccionar la entidad federativa en donde se entregó el producto vendido.
- l) **Municipio destino o de entrega:** seleccionar el municipio en donde se entregó el producto vendido.

- b) **Clientes encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del cliente.
- c) **Permiso del cliente seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al cliente.
- d) **Volumen vendido:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la venta en el día a reportar, la unidad es en barriles.
- e) **Precio de venta:** capturar el precio de venta con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril.
- f) **¿Cobró por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos g), h), i) y j).
 - No, pasar a la captura de los campos k) y l).
- g) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos.
- h) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto vendido.
- i) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- j) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.
- k) **Entidad federativa destino o de entrega:** si su cliente es un permisionario de comercialización (H/XXXX/COM/AAAA), deberá seleccionar la entidad federativa en donde se entregó el producto vendido. Si su cliente es permisionario de otra actividad, deberá dejar seleccionada la opción "Selecciona una opción...".
- l) **Municipio destino o de entrega:** si su cliente es un permisionario de comercialización (H/XXXX/COM/AAAA), deberá seleccionar el municipio en donde se entregó el producto vendido. Si su cliente es permisionario de otra actividad, deberá dejar seleccionada la opción "Selecciona una opción...".

Cada que se agregue una venta nacional, la información se mostrará en la tabla “**Cientes**”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “Modificar cliente” con la información que se había registrado previamente.

4.1.2 Exportaciones, esta sección muestra los registros de ventas de exportación.

Exportaciones

Adjuntar plantilla con los datos de volúmenes de exportaciones

[Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo

[Descargar plantilla para subir los datos de volúmenes de exportaciones](#)

Cientes

[Agregar cliente](#)+

Errores	Día a reportar	Producto	Subproducto	Razón social del cliente	Sector económico	Punto de exportación	Medio de entrada a la aduana	Medio de salida de la aduana	Primer país destino	Volumen vendido	Precio de venta	¿Cobró servicio de flete?
No se encontraron resultados												

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

Registro de exportaciones, por medio de la plantilla Excel

- Adjuntar plantilla con datos de exportaciones

Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de exportaciones desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla al formulario (ir a la sección “**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**” de este manual).

Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla “Cientes” indicará en la columna de “Errores” el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de exportaciones

Dar clic en el botón [Agregue cliente](#) tantas veces sea el número de exportaciones a reportar. Se abrirá la siguiente ventana:

El formulario 'Agregar cliente' contiene los siguientes campos:

- Día a reportar*:** Campo de texto para seleccionar el día.
- Sector económico*:** Lista desplegable para seleccionar el sector económico.
- Producto*:** Lista desplegable para seleccionar el producto.
- Subproducto*:** Lista desplegable para seleccionar el subproducto.
- Cliente:** Sección con el campo **Denominación o razón social*:** Campo de texto para el nombre del cliente.
- Punto de exportación*:** Lista desplegable para seleccionar el punto de exportación.
- Primer país destino*:** Lista desplegable para seleccionar el primer país destino.
- Medio de entrada a la aduana*:** Lista desplegable para seleccionar el medio de entrada a la aduana.
- Medio de salida de la aduana*:** Lista desplegable para seleccionar el medio de salida de la aduana.
- Volumen vendido*:** Campo de texto con un selector de unidades (Barriles).
- Precio de venta*:** Campo de texto con un selector de unidades (\$/Barril).
- ¿Cobró por servicio de flete? *** Botones de radio para 'Sí' y 'No'.
- Costo de flete:** Campo de texto con un selector de unidades (\$).
- Buscar denominación o razón social del transportista:** Campo de texto con un botón de búsqueda.
- Transportistas encontrados:** Lista desplegable para seleccionar un transportista.
- Permiso del transportista seleccionado:** Lista desplegable para seleccionar el permiso.

En la parte inferior del formulario, hay un asterisco con el texto '* Campos obligatorios', un botón 'Cancelar' y un botón 'Guardar'.

- a) **Día a reportar:** seleccionar el día en que se realiza la venta del producto al cliente.
- b) **Sector económico:** seleccionar de la lista desplegable el sector económico al cual pertenece su cliente extranjero.
- c) **Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados con tipo de venta "Exportación" en la tabla "Productos" de la sección "4.1 Información diaria de

volúmenes por tipo de venta”, seleccionar de la lista el producto exportado en el día a reportar.

- d) **Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados con tipo de venta “Exportación” en la tabla “**Productos**” de la sección “**4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta**”, seleccionar de la lista el subproducto exportado en el día a reportar.
- e) **Denominación o razón social:** capturar la denominación del cliente extranjero.
- f) **Punto de exportación:** aduana y sección por las cuales sale del territorio nacional el producto.
- g) **Primer país destino:** seleccionar el primer país destino del producto exportado.
- h) **Medio de entrada a la aduana:** medio de transporte mediante el cual el producto ingresó de territorio nacional a la aduana.
- i) **Medio de salida de la aduana:** medio de transporte mediante el cual el producto sale de la aduana a territorio extranjero.
- j) **Volumen vendido:** Capturar la cantidad de producto correspondiente a la exportación en el día a reportar, la unidad es en barriles.
- k) **Precio de venta:** Capturar el precio de venta con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril.
- l) **¿Cobró por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos *m*), *n*), *o*) y *p*).
 - No, no se desplegarán los campos mencionados anteriormente.
- m) **Costo de flete:** Capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos.
- n) **Buscar denominación o razón social del transportista:** Introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto vendido.
- o) **Transportistas encontrados:** Se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.

- p) Permiso del transportista seleccionado:** Se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.

Cada que se agregue una exportación, la información se mostrará en la tabla “**Cientes**”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “**Modificar cliente**” con la información que se había registrado previamente.

4.2 Información de volúmenes de ventas totales

Esta sección incluye el volumen total de las ventas registradas en la sección “**4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta**”. En la columna “**Volumen total vendido**” se mostrará la suma de todas las ventas reportadas por producto-subproducto tanto de ventas nacionales como exportaciones².

4.2 Información de volúmenes de ventas totales (incluye ventas nacionales y exportaciones)

Volúmenes vendidos por producto-subproducto

Producto	Subproducto	Volumen total vendido
No se encontraron resultados		
Mostrando del 0 al 0 de un total de 0		
<div> Primero « » Último </div>		

Si no se reporta información de ventas para algún producto en un día de la semana, en la parte inferior de esta sección aparecerá la siguiente leyenda. Esto con el objetivo de que el permisionario valide si realmente esos días no tiene información a reportar. Si está de acuerdo, dar clic en la casilla de la declaración; de lo contrario, revisar la información correspondiente.

☒ Declaro que para el(los) producto(s) de la tabla anexa no se reportan Ventas


Producto	Subproducto	Fechas no reportadas
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	05/01/2019 06/01/2019 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

Primero
«
1
»
Último

² Si usted se encuentra en la lista de exportadores de hidrocarburos ante el SAT, la suma de volumen de ventas incluirá el reportado de las exportaciones en esta sección “4. Reporte de volúmenes vendidos”. De no ser así, sólo se mostrará la suma del volumen de las ventas nacionales reportadas.

5. Reporte de volúmenes comprados

Ir a sección “5 Reporte de volúmenes comprados” y dar clic en el botón .

5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra

Se mostrará una tabla con los productos-subproductos previamente seleccionados en la sección “**2. Productos**”, deberá seleccionar las casillas correspondientes al tipo de compra que realizó de cada producto en la fecha a reportar.

5. Reporte de volúmenes comprados

5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra

Productos

Producto	Subproducto	Nacional	Importación
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Combustóleo Intermedio	IFO 180	<input type="checkbox"/>	

Mostrando del 1 al 2 de 2 elementos

Primero
«
1
»
Último

Si usted realiza la actividad de importación y no se muestra el checkbox correspondiente deberá enviar un correo a petroliferos@cre.gob.mx indicando en el asunto del mismo “Número de permiso, activar importación” y en el cuerpo del correo el número de permiso CRE, el RFC, el nombre del producto-subproducto y adjuntar el pedimento del producto importado y el acuse de inscripción en el padrón de importadores del SAT.

Si usted se encuentra en el padrón de importadores de hidrocarburos ante el SAT, esta opción estará habilitada. De no ser así, sólo podrá realizar sus reportes de compras nacionales.

Si no es seleccionado un tipo de compra para el (los) producto(s) y subproducto(s) que se muestran en la tabla de la sección “**5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra**”, no se permitirá enviar el formulario ya que el producto-subproducto fue seleccionado en la sección “**2. Productos**” para ingresar la(s) compra(s) que obtuvo en la fecha a reportar.

Para continuar con el reporte, será necesario seleccionar el tipo de compra para registrar información o quitar el producto desde la sección “**2. Productos**”.

5.1.1 Nacionales, este apartado muestra los registros de compras nacionales.

Nacionales

Adjuntar plantilla con los datos de volúmenes de compra nacional

[Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo

[Descargar plantilla para subir los datos de volúmenes de compra nacional](#)

Proveedores

[Agregue proveedor +](#)

Errores	Día por reportar	Producto	Subproducto	Volumen comprado	Precio de compra	¿Pagó servicio de flete?	¿Recibió descuentos?
No se encontraron resultados							

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

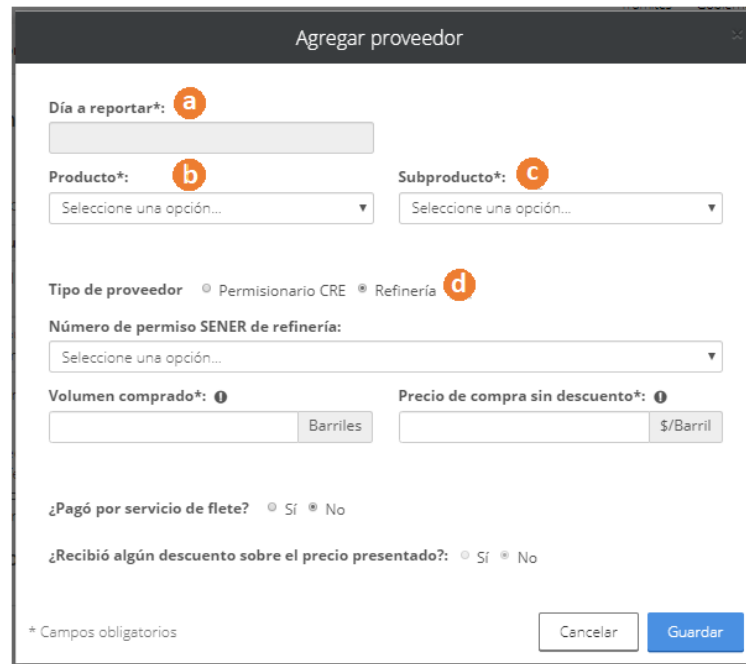
Primero « » Último

Registro de compras nacionales, por medio de la plantilla Excel

- Adjuntar plantilla con datos de compras nacionales
Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de compras nacionales desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla al formulario (ir a la sección “**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**” de este manual).
- Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla “**Proveedores**” indicará en la columna de “**Errores**” el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de compras nacionales

Dar clic en el botón [Agregue proveedor](#) + tantas veces sea el número de compras nacionales a reportar. Se abrirá la siguiente ventana:



El formulario "Agregar proveedor" contiene los siguientes campos:

- Día a reportar*:** Campo de texto para seleccionar el día.
- Producto*:** Menú desplegable para seleccionar el producto.
- Subproducto*:** Menú desplegable para seleccionar el subproducto.
- Tipo de proveedor:** Botones de radio para seleccionar "Permisionario CRE" o "Refinería".
- Número de permiso SENER de refinería:** Menú desplegable para seleccionar el número de permiso.
- Volumen comprado*:** Campo de texto con una unidad desplegable (Barriles).
- Precio de compra sin descuento*:** Campo de texto con una unidad desplegable (\$/Barril).
- ¿Pagó por servicio de flete?:** Botones de radio para seleccionar "Sí" o "No".
- ¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Botones de radio para seleccionar "Sí" o "No".

En la parte inferior del formulario, hay un asterisco que indica "* Campos obligatorios" y dos botones: "Cancelar" y "Guardar".


- a) **Día a reportar:** seleccionar el día en que se realiza la compra del producto al cliente.
- b) **Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados con tipo de compra "Nacional" en la tabla "**Productos**" de la sección "**5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra**", seleccionar de la lista el producto comprado en el día a reportar.
- c) **Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados con tipo de compra "Nacional" en la tabla "Productos" de la sección "5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra", seleccionar de la lista el subproducto comprado en el día a reportar.
- d) **Tipo de proveedor:** éste puede ser "Permisionario CRE" o "Refinería", seleccionar.


- **Permisionario CRE**

The screenshot shows a web form titled "Agregar proveedor" with the following fields and annotations:

- Día a reportar*:** A text input field.
- Producto*:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccione una opción..." (Annotation **a** is near the search button below).
- Subproducto*:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccione una opción..." (Annotation **a** is near the search button below).
- Tipo de proveedor:** Radio buttons for "Permisionario CRE" (selected) and "Refinería".
- Buscar denominación o razón social del proveedor:** A search bar with a magnifying glass icon (Annotation **a** is on the search bar).
- Proveedores encontrados:** A dropdown menu showing search results (Annotation **b** is on the dropdown).
- Permiso del proveedor seleccionado:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccione una opción..." (Annotation **c** is on the dropdown).
- Volumen comprado*:** A text input field with a unit selector "Barriles" (Annotation **d** is on the input field).
- Precio de compra sin descuento*:** A text input field with a unit selector "\$/Barril" (Annotation **e** is on the input field).
- ¿Pagó por servicio de flete?:** Radio buttons for "Sí" and "No" (Annotation **f** is on the "Sí" button).
- Costo de flete:** A text input field with a unit selector "\$" (Annotation **g** is on the input field).
- Buscar denominación o razón social del transportista:** A search bar with a magnifying glass icon (Annotation **h** is on the search bar).
- Transportistas encontrados:** A dropdown menu showing search results (Annotation **i** is on the dropdown).
- Permiso del transportista seleccionado:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccione una opción..." (Annotation **j** is on the dropdown).
- ¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Radio buttons for "Sí" and "No" (Annotation **k** is on the "No" button).
- Tipo de descuento:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccione una opción..." (Annotation **l** is on the dropdown).
- Precio con descuento incluido:** A text input field with a unit selector "\$/Barril" (Annotation **n** is on the input field).
- Otro tipo de descuento:** A text input field (Annotation **m** is on the input field).

At the bottom, there is a legend: "* Campos obligatorios". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

- a) **Buscar denominación o razón social del proveedor:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del proveedor del producto comprado.
- b) **Proveedores encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del proveedor.

- c) **Permiso del proveedor seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al proveedor.
- d) **Volumen comprado:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la compra en el día a reportar, la unidad es en barriles. Si no cuenta con el volumen comprado real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- e) **Precio de compra sin descuento:** capturar el precio de compra con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- f) **¿Pagó por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos *g)*, *h)*, *i)* y *j)*.
 - No, pasar a la captura del campo *k)*.
- g) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos. Si no cuenta con el costo real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- h) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto comprado.
- i) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- j) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.
- k) **¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Este campo estará habilitado una vez que se capture el campo “Precio de compra sin descuento”, responder a la pregunta:
 - Sí, deberá capturar los campos *l)* y *n)*.
 - No, no se desplegarán los campos mencionados anteriormente.
- l) **Tipo de descuento:** éste puede ser por volumen, método de pago u otro tipo de descuento. En caso de seleccionar la opción “Otro”, se desplegará el campo *m)* y deberá capturarlo.

m) **Otro tipo de descuento:** capturar el otro tipo de descuento.

n) **Precio con descuento incluido:** capturar el precio de compra con descuento incluido, con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación. Este precio debe ser menor que el capturado en el campo “Precio de compra sin descuento”.

- **Refinería**

Agregar proveedor

Día a reportar*:

Producto*: Subproducto*:

Tipo de proveedor ☐ Permisionario CRE ☒ Refinería

Número de permiso SENER de refinería: **a**

Volumen comprado*: **b** Barriles Precio de compra sin descuento*: **c** \$/Barril

¿Pagó por servicio de flete? **d** ☐ Sí ☐ No Costo de flete: **e** \$

Buscar denominación o razón social del transportista: **f**

Transportistas encontrados: **g**

Permiso del transportista seleccionado: **h**


¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?: **i** ☐ Sí ☐ No

Tipo de descuento: **j** Precio con descuento incluido: **l** \$/Barril

Otro tipo de descuento: **k**

* Campos obligatorios

a) **Número de permiso SENER de refinería:** seleccionar el número de permiso SENER de la refinería proveedora del producto.

- b) **Volumen comprado:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la compra en el día a reportar, la unidad es en barriles. Si no cuenta con el volumen comprado real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- c) **Precio de compra sin descuento:** capturar el precio de compra con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- d) **¿Pagó por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos e), f), g) y h).
 - No, pasar a la captura de los campos i).
- e) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos. Si no cuenta con el costo real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- f) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto comprado.
- g) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- h) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.
- i) **¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Este campo estará habilitado una vez que se capture el campo "Precio de compra sin descuento", responder a la pregunta:
 - Sí, deberá capturar los campos j) y l).
 - No, no se desplegarán los campos mencionados anteriormente.
- j) **Tipo de descuento:** éste puede ser por volumen, método de pago u otro tipo de descuento. En caso de seleccionar la opción "Otro", se desplegará el campo k) y deberá capturarlo.
- k) **Otro tipo de descuento:** capturar el otro tipo de descuento.

- I) Precio con descuento incluido:** capturar el precio de compra con descuento incluido, con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación. Este precio debe ser menor que el capturado en el campo “Precio de compra sin descuento”.

Cada que se agregue una compra nacional, la información se mostrará en la tabla “Proveedores”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “Modificar proveedor” con la información que se había registrado previamente.

5.1.2 Importaciones, esta sección muestra los registros de compras de importación.

Importaciones

Adjuntar plantilla con los datos de volúmenes de importaciones
[Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo
[Descargar plantilla para subir los datos de volúmenes de importaciones](#)

Proveedores [Agregar proveedor](#) +

Errores	Día por reportar	Producto	Subproducto	Denominación o razón social del proveedor	Punto de internación	Medio de entrada a la aduana	Medio de salida de la aduana	País origen	Volumen comprado	Precio de compra	¿Pagó servicio de flete?	¿Recibió descuentos?
No se encontraron resultados												

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

Registro de importaciones, por medio de la plantilla Excel

- Adjuntar plantilla con datos de importaciones**

Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de importaciones desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla al formulario (ir a la sección “**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**” de este manual).

Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla “Proveedores” indicará en la columna de “Errores” el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de importaciones

Dar clic en el botón [Agregue proveedor](#) tantas veces sea el número de importaciones a reportar. Se abrirá la siguiente ventana:

Agregar proveedor

Día a reportar*: **a**

Producto*: **b** Subproducto*: **c**

Denominación o razón social*: **d**

Punto de internación*: **e** País origen*: **f**

Medio de entrada a la aduana*: **g** Medio de salida de la aduana*: **h**

Volumen comprado*: **i** Precio de compra sin descuento*: **j**

¿Pagó por servicio de flete? * **k** Costo de flete: **l**

Buscar denominación o razón social del transportista: **m**

Transportistas encontrados: **n**

Permiso del transportista seleccionado: **o**

¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?: * **p**

Tipo de descuento: **q** Precio con descuento incluido: **s**


Otro tipo de descuento: **r**

* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

- a) Día a reportar:** seleccionar el día en que se realiza la compra del producto al cliente.
- b) Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados con tipo de compra "Importación" en la tabla "Productos" de la sección "5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra", seleccionar de la lista el producto importado en el día a reportar.
- c) Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados con tipo de compra "Importación" en la tabla "Productos" de la sección "5.1 Información

diaria de volúmenes por tipo de compra”, seleccionar de la lista el subproducto importado en el día a reportar.

- d) **Denominación o razón social:** capturar la denominación del proveedor extranjero.
- e) **Punto de internación:** aduana y sección por las cuales entra a territorio nacional el producto.
- f) **País origen:** seleccionar el país origen del producto importado.
- g) **Medio de entrada a la aduana:** medio de transporte mediante el cual el producto ingresó de territorio extranjero a la aduana.
- h) **Medio de salida de la aduana:** medio de transporte mediante el cual el producto sale de la aduana a territorio nacional.
- i) **Volumen comprado:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la compra en el día a reportar, la unidad es en barriles. Si no cuenta con el volumen comprado real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- j) **Precio de compra sin descuento:** capturar el precio de compra con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- k) **¿Pagó por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos l), m), n) y o).
 - No, pasar a la captura del campo p).
- l) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos. Si no cuenta con el costo real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- m) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto comprado.
- n) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- o) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.

- p) ¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Este campo estará habilitado una vez que se capture el campo “Precio de compra sin descuento”, responder a la pregunta:
- Sí, deberá capturar los campos *q)* y *s)*.
 - No, no se desplegarán los campos mencionados anteriormente.
- q) Tipo de descuento:** éste puede ser por volumen, método de pago u otro tipo de descuento. En caso de seleccionar la opción “Otro”, se desplegará el campo *r)* y deberá capturarlo.
- r) Otro tipo de descuento:** capturar el otro tipo de descuento.
- s) Precio con descuento incluido:** capturar el precio de compra con descuento incluido, con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación. Este precio debe ser menor que el capturado en el campo “Precio de compra sin descuento”.


Cada que se agregue una importación, la información se mostrará en la tabla “Proveedores”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “Modificar proveedor” con la información que se había registrado previamente.

5.2 Información de volúmenes de compras totales

Esta sección incluye el volumen total de todas compras registradas en la sección “5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra”. En la columna “Volumen total comprado” se mostrará la suma de todas las compras reportadas por producto-subproducto tanto de compras nacionales como importaciones³.

5.2 Información de volúmenes de compras totales (incluye compras nacionales e importaciones)

Volúmenes comprados por producto-subproducto

Producto	Subproducto	 Volumen total comprado
No se encontraron resultados		

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

Si no se reporta información de compras para algún producto en un día de la semana, en la parte inferior de esta sección aparecerá la siguiente leyenda. Esto con el objetivo de que el permisionario valide si realmente esos días no tiene información a reportar. Si está de acuerdo, dar clic en la casilla de la declaración; de lo contrario, revisar la información correspondiente.

☐ Declaro que para el(los) producto(s) de la tabla anexa no se reportan Compras

Producto	Subproducto	Fechas no reportadas
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	05/01/2019 06/01/2019 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

Primero « 1 » Último

Después de esta sección, finalizar el reporte dando clic en la casilla del manifiesto (

☐ Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.

Pasar al apartado “Firmar y enviar” de este manual.

³ Si usted se encuentra en el padrón de importadores de hidrocarburos ante el SAT, la suma de volumen de compras incluirá el reportado de las importaciones en esta sección “5. Reporte de volúmenes comprados”. De no ser así, sólo se mostrará la suma del volumen de las compras nacionales reportadas.

Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel

Es importante recordar que antes de continuar con estas instrucciones usted debe:

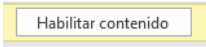
- I. Llenar la sección “2. Productos”, ya que el formulario debe reconocer los productos y subproductos que serán reportados y el tipo de reporte al que aplicarán estos productos:
 - a) Inventarios
 - b) Ventas
 - c) Compras
- II. Si usted cuenta con ventas de exportación y/o compras de importación considerar lo siguiente para los reportes correspondientes:
 - *Reporte de ventas*, si se encuentra en la lista de exportadores de hidrocarburos el sistema mostrará la opción para registrar exportaciones en la tabla “Productos” de la sección “4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta” en la cual deberá de seleccionar previamente el tipo de venta correspondiente al producto para poder realizar la carga de la plantilla:
 - Nacional
 - Exportación
 - *Reporte de compras*, si se encuentra en el padrón de importadores de hidrocarburos el sistema mostrará la opción para registrar importaciones en la tabla “Productos” de la sección “5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra” en la cual deberá de seleccionar previamente el tipo de compra correspondiente al producto para poder realizar la carga de la plantilla:
 - Nacional
 - Importación

Reporte con plantilla Excel



a) Descargar la plantilla para subir los datos

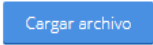
- Esta opción corresponderá por cada reporte (inventarios, ventas nacionales, exportaciones, compras nacionales y/o importaciones), al dar clic el archivo se descargará en su equipo de cómputo.

- Abrir la plantilla correspondiente.
- Dar clic en el botón superior , éste habilita las funciones del archivo.
- Capturar en la plantilla la información solicitada en los campos y, cuando sea el caso, seleccionar de las listas desplegables la información correspondiente a su reporte.
- Guardar el archivo con el nombre deseado (la extensión del archivo es “xls”).

b) Seleccionar archivo


Al dar clic en este botón, el sistema mostrará una ventana exploradora de documentos de su equipo de cómputo en la cual tendrá que buscar el archivo correspondiente a la plantilla de su reporte previamente capturada.

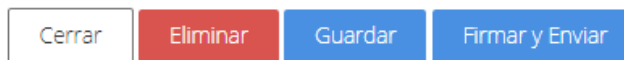
c) Cargar archivo

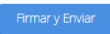
Después de tener el archivo seleccionado, dar clic en el botón .

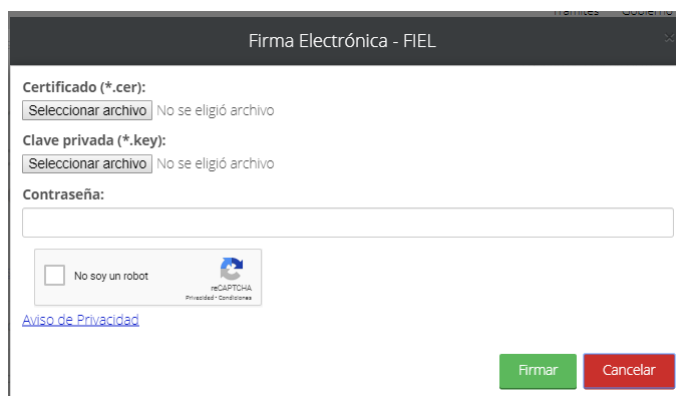
Es importante que los datos que capturo en la plantilla estén correctos; de lo contrario, el sistema no permitirá finalizar con el reporte.


Firmar y enviar

1. Una vez finalizado el llenado de las secciones, dar clic en el botón , ubicado en la parte derecha inferior del formulario.
Verificar que aparezca el mensaje “Éxito” para validar que se guardó el borrador.



2. Posteriormente se debe de dar clic en el botón  para que la Comisión puede recibir su información. Se abrirá la siguiente ventana:



3. Una vez seleccionados y cargados los archivos se deberá teclear la contraseña, dar clic en la validación de seguridad (No soy un robot) y dar clic en el botón .
4. Mientras se realiza el envío aparecerá el mensaje “generando acuse”. Una vez concluido el envío, se cerrará la pantalla anterior y volverá al menú principal.

Cualquier duda sobre la captura de los formatos puede contactar a la CRE mediante los siguientes medios:

Mesa de ayuda: Tel. (+52) 55 3300 0692

Correo electrónico: mesaayuda@cre.gob.mx

Micro sitio: <https://www.gob.mx/cre/articulos/reportes-de-informacion-estadistica>

Definiciones

Volúmenes

1. **Volumen:** cantidad en litros o barriles de un petrolífero, petroquímico o bionergético.
 - 1.1. **Inventario inicial:** es el volumen del cual dispone el permisionario a las 00:00 correspondiente al día a reportar.
 - 1.2. **Inventario final:** es el volumen del cual dispone el permisionario a las 23:59 correspondiente al día a reportar.
 - 1.3. **Volumen vendido:** corresponde al volumen entregado por el permisionario derivado de una transacción comercial. No aplica para las actividades de almacenamiento, expendio en aeródromos y transporte.
 - 1.4. **Volumen comprado:** corresponde al volumen que recibió el permisionario derivado de una transacción comercial. No aplica para las actividades de almacenamiento, expendio en aeródromos y transporte.
 - 1.5. **Volumen importado:** corresponde al volumen que recibió el permisionario de comercialización, distribución o expendio al público derivado de una transacción comercial internacional.
 - 1.6. **Volumen exportado:** corresponde al volumen entregado por el permisionario de comercialización, distribución o expendio al público derivado de una transacción comercial internacional.

Instalaciones

2. **Punto de recepción:** se refiere al espacio donde un permisionario o usuario recibe el producto.
3. **Punto de despacho:** se refiere al espacio donde un permisionario extrae el producto.

Unidades de medida

4. **Barriles:** Para Almacenamiento y Comercialización, los volúmenes se expresarán en barriles.
5. **Conversión Litro-barril:**

$$1 \text{ litro} = 0.0062898 \text{ barril}$$

Ejemplo:

$$49,827 \text{ litros} = 313.40 \text{ barriles}$$

6. **Conversión Barril-litro:**

$$1 \text{ barril} = \frac{1}{0.0062898} \text{ litro}$$

Ejemplo:

$$313 \text{ barriles} = 49,763.11 \text{ litros}$$

7. **Pesos mexicanos:** Los precios y tarifas se expresarán en pesos mexicanos; aun tratándose de importaciones y exportaciones. Estás deberán de utilizar el tipo de cambio expresado en su pedimento aduanal.

Precios y tarifas

8. **Precio:** cantidad en pesos mexicanos por litros o barriles de un petrolífero, petroquímico o bioenergético.
 - 8.1. **Precio de compra:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público adquiere un petrolífero o petroquímico. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
 - 8.2. **Precio de venta:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público adjudica un petrolífero. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
 - 8.3. **Precio de importación:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público introduce a territorio nacional un petrolífero. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
 - 8.4. **Precio de exportación:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público saca de territorio nacional un petrolífero. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
9. **Tarifa:** cantidad a pagar, en pesos mexicanos, por la prestación del servicio respectivo para un litro o barril de un petrolífero, petroquímico o bioenergético.
 - 9.1. **Tarifa por transporte:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario otorga el servicio de transportación. Incluye impuestos. Para el caso de transporte por ducto, la tarifa puede dividirse en:
 - 9.1.1. **Cargo por capacidad:** cantidad en pesos mexicanos por día que ha de pagarse para reservar capacidad para transportar diariamente un barril en el sistema de transporte. Sin incluir impuestos.
 - 9.1.2. **Cargo por uso (throughput):** cantidad en pesos mexicanos que ha de pagarse por el servicio de entregar un barril a través del sistema de transporte. Sin incluir impuestos.
 - 9.1.3. **Cargo volumétrico:** cargo único en pesos mexicanos que ha de pagarse para transportar un barril a través del sistema de transporte. En el caso de la modalidad de reserva contractual, incluye el costo de reservar capacidad para transportar diariamente un barril en el sistema, así como el costo por hacer uso de dicho servicio (Cargo por capacidad y Cargo por uso). En el caso de la modalidad de uso común, se entiende que el cargo permite la recuperación de los costos relacionados con la capacidad y el uso del sistema, aunque el usuario no tenga capacidad reservada. Sin incluir impuestos.
10. **Descuento:** es la reducción o disminución en el precio del producto derivado de un acuerdo entre los participantes. Este puede deberse al volumen o método de pago de la transacción, entre otros supuestos.

Transacciones comerciales internacionales

8. **Transacciones comerciales internacionales:** son aquellas operaciones de compra o venta en el que uno de los participantes corresponde a un agente extranjero.
9. **Punto de exportación:** corresponde a la aduana y sección por el cual sale del territorio nacional el producto.
10. **Punto de internación:** corresponde a la aduana y sección por la cual ingresa al territorio nacional el producto.
11. **País destino:** es el país hacia donde se dirige el producto exportado.
12. **País origen:** es el país del cual proviene el producto que se ingresa.

- 13. Medio de transporte por el cual entra a la aduana:** se refiere al medio del transporte mediante el cual el producto ingresó a la aduana.
- 14. Medio de transporte por el cual sale a la aduana:** se refiere al medio del transporte mediante el cual el producto salió a la aduana.
- 15. Tipo de cambio:** relación de proporción que existe entre el valor de pesos mexicanos vs el dólar americano. El tipo de cambio es referente a la fecha a reportar se recomienda usar el FIX publicado por el Banco de México en la siguiente dirección <http://www.banxico.org.mx/portal-mercado-cambiario/index.html>

Tickets

- 16. Ticket:** es un derecho financiero por medio del cual el emisor se compromete a vender el inventario al poseedor del ticket en el caso contingente de una emergencia en el abasto declarada por el Consejo de Coordinación del Sector Energético. De esta manera, el poseedor del ticket podrá tener la posibilidad de cumplir con su obligación de liberar producto al mercado cuando sea declarada alguna situación de emergencia en el abasto.