

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019

No.	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	Disposición normativa, acuerdo, convenio	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE
1	Elaborar los boletines y comunicados a los medios de comunicación	Semanal	ESTATUTO ORGÁNICO DE LA CEAV Artículo 33. Son atribuciones de la Dirección General de Comunicación Social:	50 documentos												
2	Realizar programa de entrevistas con medios de comunicación a funcionarios de la CEAV.	Semanal	Párrafo reformado DOF 10-03-2015. I. Proponer y aplicar la política general de comunicación social bajo la conducción del Comisionado Ejecutivo:	20 entrevistas a funcionarios de la CEAV												
3	Elaboración y colocación de mensajes en redes sociales, así como análisis y monitoreo de redes sociales	Diario	Fración reformada DOF 09-08-2017. II. Coordinar y atender las relaciones públicas de la Comisión Ejecutiva con los medios de comunicación, nacionales e internacionales:	1000 mensajes												
4	Apoyo de diseño gráfico y web para las áreas sustantivas de la CEAV.	Diario	III. Proponer y ejecutar instrumentos que permitan conocer la percepción de las actividades de la Comisión Ejecutiva entre el público en general:	1500 diseños												
5	Realizar publicaciones en la página web.	Diario	IV. Ejecutar las campañas de difusión institucionales que le sean instruidas por el Comisionado Ejecutivo:	1000 publicaciones												
6	Grabación y edición de video y fotografía	Semanal	Fración reformada DOF 09-08-2017. V. Promover la elaboración y difusión de materiales de divulgación en materia de ayuda, asistencia, protección, acceso a la justicia, reparación integral para las víctimas de delitos o de violaciones a derechos humanos, en coordinación con las otras Direcciones Generales de la Comisión Ejecutiva:	30 servicios												
7	Elaborar la síntesis informativa en formato digital.	Diario	VI. Difundir la imagen institucional:	365 documentos												
8	Panoramas Informativos	Semanal	VII. Captar, analizar y procesar la información que difundan los medios de comunicación acerca de la Comisión Ejecutiva y su reflejo en la calidad de su imagen, y	32 documentos												
9	Semáforos Informativos	Diario (días hábiles)	VIII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones, así como las que le confieren las disposiciones aplicables y las que le encomienda el Comisionado Ejecutivo.	250 documentos												
10	Conferencias de Prensa	Trimestral		4 conferencias												
11	Estrategia y Programa Anual de Comunicación Social	Anual		1												
12	Diseño y Producción de campaña	Anual		1												
13	Difusión de Campaña	Anual		1												
14	Pre-test de la campaña	Anual		1												
15	Post-test de la campaña	Anual		1												
16	Generar materiales audiovisuales informativos	Mensual		12												
17	Trasmisiones en vivo de capacitaciones y diversos eventos	Por evento		Responder todas las solicitudes												