

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Avance al Documento de Trabajo:

S-219-Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable

Periodo 2017-2018

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	Implementar una nueva plataforma para el registro de las solicitudes que cuente con una estructura que otorgue mayor integridad de datos.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de restricciones. Implementación de un diseño de base de datos más estructurado y comprensible. 	Gerencia de Informática	30/04/2019	Mayor integridad y estructuración de los datos almacenados, así como mayor facilidad para pre-registrar las solicitudes al Programa Nacional para el Desarrollo Forestal Sustentable.	Capturas de pantalla de la plataforma de pre-registro.	100	Listas de asistencia a las capacitaciones y pantallas del Sistema de INFOPREL ON-Line.	Gerencia de Informática.	Se complementa el desarrollo del INFOPREL ON-LINE e INFOPREL OFF-Line con la participación de 6 gerencias estatales que son las que tienen mayor carga de captura. (Sinaloa, Durango, Hidalgo, Puebla, Oaxaca y Michoacán). Es importante señalar que en el mes de noviembre se llevará a cabo la capacitación de las Gerencias Estatales de la institución para la administración y manipulación de los dos sistemas de INFOPREL. Es importante comentar que para que el sistema esté operacional al 100% es necesario que se tenga la versión final y aprobada las Reglas de Operación 2019. Cabe señalar que el ASM se concluyó en diciembre de 2018.	Marzo-2019	100.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2019

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	Establecer un mecanismo para fortalecer la comunicación y difusión sobre los instrumentos de planeación y rendición de cuentas de la CONAFOR en las gerencias estatales.	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar trimestralmente a Titulares y/o Suplentes Legales de las Gerencias Estatales el Informe de Autoevaluación Institucional. • Enviar un comunicado a las Gerencias Estatales en donde se invite al personal de las Gerencias Estatales a consultar los instrumentos de planeación y rendición de cuentas para su conocimiento y análisis de los resultados contenidos en la liga: http://www.conafor.gob.mx/transparencia/rendicion-cuentas.html 	Coordinación General de Gerencias Estatales.	31/10/2018	Que los Titulares de las Gerencias muestren a su personal operativo las aportaciones de la Gerencia a los logros de las metas institucionales. Qué los Titulares de las Gerencias realicen las acciones para mejorar la consistencia de información en los informes de autoevaluación del PAT consultando la plataforma del Grupo Ejecutivo PRONAFOR.	<ul style="list-style-type: none"> • Envío Oficial de 03 informes de Autoevaluación de la CONAFOR. • Envío de 03 Informes de resultados de la consistencia de la información contenida en el Informe de autoevaluación trimestral del PAT de la Gerencia Estatal y Estatus del avance de los apoyos del PRONAFOR. • Envío del comunicado a las Gerencias Estatales sobre los instrumentos de planeación y rendición de cuentas. 	100	Ejemplo de Oficios y Correo en donde se realiza el envío de los Informes de Autoevaluación (IAE) y de Resultados.	Coordinación General de Gerencias Estatales.	Se realizó el envío 3/3 y se les notificó a las Gerencias Estatales. Cabe señalar el ASM se concluyó en diciembre de 2018.	Marzo-2019	100.00%
3	Gestionar la solicitud de información estratégica con la Dirección General Forestal y de Suelos de la SEMARNAT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar trimestralmente mediante oficio a la Dirección General Forestal y de Suelos de la SEMARNAT información relevante de incluir en el Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF) 2. Establecer/Proponer un calendario de reuniones entre el personal de la DGGFS y la GIF. 	Gerencia de Información Forestal	30/04/2019	Obtención y uso de la información necesaria para el funcionamiento del Sistema Nacional de Información Forestal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 Oficios de solicitud de la información. 2. Listas de asistencia de 3 reuniones de seguimiento y acuerdos establecidos. 	75			Se realizó el Tercer envío con fecha de 13 de diciembre de 2018. Se tiene programado enviar el cuarto y último oficio correspondientes al primer trimestre de 2019 y se programará la reunión para el mes de Abril de 2019.	Marzo-2019	75.00%

Periodo 2016-2017

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2015-2016

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2019