



**SADER**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
Y DESARROLLO RURAL

**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**



**2019**  
AÑO DEL CASOLOLAHUE  
EMILIANO ZAPATA

**Gerencia Metropolitana Norte**  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Jefatura de Departamento de Adquisiciones y Servicios  
Generales

**Tlalnepantla de Baz, Estado de México 04 de abril del 2019**

**CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA NÚMERO LA-020VST002-E3-2019**

**RELATIVA A LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE  
LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES**

*[Handwritten signature and initials]*

## 1.- DATOS DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.

LICONSA, S.A. de C.V., Gerencia Metropolitana Norte, en lo sucesivo **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Avenida Presidente Juárez número 58, Colonia Centro, Código Postal 54000, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Teléfonos 5565 9811 ext. 63154.

## 2.- MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

En cumplimiento a lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 24, 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 30, 36, 36 bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo **"LA LEY"**, así como las demás disposiciones legales aplicables en la materia, **"LA CONVOCANTE"**, celebra el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. **LA-020VST002-E3-2019**.

La presente **Licitación Pública Nacional** es Electrónica por lo que los participantes, en lo sucesivo **"LICITANTES"**, únicamente podrán presentar sus proposiciones y documentación complementaria a través de medios remotos de comunicación, conforme al **"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet"**, en lo sucesivo el **"ACUERDO"**.

2.1 Para el presente procedimiento de licitación, no se aceptarán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

2.2. Los recursos destinados para la contratación, corresponden al programa de gasto corriente de **"LA CONVOCANTE"** para el ejercicio fiscal 2019, se cuenta con la disponibilidad presupuestaria necesaria para presente Licitación para el ejercicio fiscal 2019, de conformidad con la requisición número 329 de fecha 07 de Febrero de 2019, debidamente codificadas y autorizadas, con el oficio número **DFP/RGS/0136/2019**, de fecha 16 de enero de 2019, emitido por la Dirección de Finanzas y Planeación de LICONSA, S.A. de C.V., y con oficio **No. 510-0108/2019** emitido por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Finanzas de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, donde hace de conocimiento del presupuesto autorizado para LICONSA, S.A. DE C.V., para el ejercicio 2019 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).



- 2.3 Los "LICITANTES" que se registren para participar en el presente procedimiento de Licitación, deberán enviar sus proposiciones en idioma español.
- 2.4 Este procedimiento de adquisición se realizará conforme a lo establecido en el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos autorizaciones y concesiones.

### 3.- OBJETO DE LA LICITACIÓN.

La presente convocatoria de Licitación Pública Nacional Electrónica tiene por objeto la contratación de **"SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES"**, en lo sucesivo **"EL SERVICIO"** conforme a las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos que se detallan en el **Anexo I** de esta convocatoria.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES	SV	1

Los "LICITANTES" deberán presentar una sola propuesta conteniendo la documentación legal y administrativa, técnica y económica, y deberán cotizar las partidas completas.

#### 3.1.- LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE "EL SERVICIO".

**Lugar para la realización de "EL SERVICIO"** deberá ser realizado en las instalaciones de **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Av. Presidente Juárez número 58, Colonia Centro, C.P. 54000, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, **de lunes a domingo**, conforme a **especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos**, y demás condiciones establecidas en esta convocatoria y su **anexo I (anexo técnico)**.

**El plazo** para la realización de **"EL SERVICIO"** será al **día siguiente hábil** de la notificación del fallo y hasta **al 31 de diciembre del 2019**. Conforme a **las cantidades, especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos**, y demás condiciones establecidas en esta convocatoria y su **anexo I (anexo técnico)**.

#### Condiciones para la realización del Servicio

*[Handwritten signature and initials]*

El servicio se requiere en 2 turnos de **lunes a viernes**. El primer turno será de 06:00 a 18:00, horas y se requieren de 13 elementos (12 afanadores, y 1 pulidor), y en el segundo turno será de 07:00 a 15:00 horas y se requieren 14 elementos (08 afanadores, 5 jardineros y 1 pulidor).

Para los días **sábados**, se requieren los 27 elementos de 06:00 a 13:00 horas.

Para los días **domingo**, se requiere de 1 afanador de 07:00 a 11:00 horas, (el cual se debe seleccionar dentro de los mismos 27 elementos que prestan el servicio), para el área de Control de Calidad.

El número total de personas que se consideran necesarias para cubrir en forma satisfactoria todas y cada una de las áreas señaladas son: 20 operarios de limpieza de oficinas (afanadores), 2 pulidores y 5 jardineros en áreas verdes, dando un total (De 27 elementos), además de 1 supervisor o más que los coordinen, El pago del o los supervisores que proporcione el proveedor para coordinar que el servicio se preste correctamente, deberá correr por cuenta del mismo.

**“EL SERVICIO” serán diario de lunes a domingo**, el área de Recursos Materiales y Servicios Generales enviará la solicitud requerida en el formato de **“Orden de Suministro” Anexo XI**, por correo electrónico al **“PROVEEDOR”** que resulte adjudicado del contrato. Una vez que el **“PROVEEDOR”** ganador reciba el formato de la solicitud de **“Orden de Suministro”**, lo enviará por correo electrónico a **Recursos Materiales y Servicios Generales**, firmado y sellado, mismo que contará como acuse, en horario de 9:00 a 16:00 horas, una vez firmada y sellada el **“Orden de Suministro”**, así mismo enviara una copia del **“Orden de Suministro”**, firmada y sellada al Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales.

#### **Verificación del servicio**

El **C. Jesús Téllez García**, Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales será la persona designada para verificar las especificaciones condiciones y requerimientos técnicos, establecidos en esta convocatoria y sus anexos de **“EL SERVICIO”**, mediante su autorización y visto bueno de aceptación respectivo, y con la conformidad de **“EL PROVEEDOR”** adjudicado del contrato; en el entendido mismo de que hasta en tanto esto no se cumpla, **“EL SERVICIO”** no se tendrán por recibidos o aceptados de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de “El Reglamento”.

La forma y términos en que se realizará la verificación de especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos, establecidos en esta convocatoria y sus anexos y la aceptación de **“EL SERVICIO”** será de acuerdo a lo establecido en el **numeral 3.1 y el anexo I** de esta convocatoria, con la aceptación de **Recursos Materiales y Servicios Generales** de **“LA CONVOCANTE”**.



**"EL LICITANTE"** ganador deberá garantizar, que será de su total responsabilidad que **"EL SERVICIO"** requerido sea realizado en tiempo y forma a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"**, verificando que cumplan con especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos establecidas en el **Anexo I**, por lo que deberá tomar las precauciones necesarias para evitar las penalizaciones establecidas en el numeral 4.3., de esta convocatoria, **"EL LICITANTE"** habrá de realizar **"EL SERVICIO"**, en las instalaciones de **"LA CONVOCANTE"**, mismo que deberá ser verificado previamente por el área requirente. En el supuesto, de que **"EL SERVICIO"** no cumpla con los términos de calidad y oportunidad, establecidos en esta convocatoria y sus anexos, se dará aviso al **"LICITANTE"** adjudicado, en un plazo no mayor de un (01) día hábil.

Será total responsabilidad del **"LICITANTE"** ganador realizar el 100% (cien por ciento) de **"EL SERVICIO"** requerido a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"** en tiempo y forma, por lo que deberá tomar las precauciones necesarias para evitar retraso e incumplimiento y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida.

No se aceptará diferimiento para la realización de **"EL SERVICIO"**, por parte del **"LICITANTE"** adjudicado.

El **"LICITANTE"** ganador tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga para la realización y complementación de **"EL SERVICIO"**, sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**.

### 3.2.- PRECIOS, IMPUESTOS Y CONDICIONES DE PAGO

El precio de **"EL SERVICIO"** motivo de esta licitación deberá presentarse en moneda nacional, precios unitarios y totales, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos, indicando además la suma total de la propuesta, señalando el IVA por separado, el **precio será fijo** hasta el total cumplimiento del contrato correspondiente, incluyendo todos los gastos, insumos y derechos que se tengan que erogar para la prestación de **"EL SERVICIO"**.

Los impuestos serán pagados por **"LA CONVOCANTE"**, en los términos de la legislación aplicable, debiendo indicarse éstos al final de cada una de las facturas, por separado de los demás conceptos.

**No se otorgarán anticipos** y los pagos se realizarán en forma mensual por el 100 % (cien por ciento) del valor total de la prestación de **"EL SERVICIO"** realizados conforme a lo establecido en esta convocatoria, sus anexos y el contrato respectivo, mediante cheque nominativo o transferencia bancaria electrónica, **el pago** se llevará a cabo a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas a revisión, dichas facturas deberán ser validadas por el personal designado por el



Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, indicando que se cumple con las condiciones, características, especificaciones, cantidades y fecha programada para la prestación de **"EL SERVICIO"**.

Los días de **revisión de facturas** serán los **martes y viernes** de **9:00 a 14:00 horas**, si estos fueran inhábiles se tomarán a revisión al siguiente día hábil, en el Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, ubicado en Avenida Presidente Juárez No. 58, Colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. Las facturas deberán coincidir en descripción y precio con el indicado en el contrato, así como cumplir con los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación "CFF".

En caso de que las facturas entregadas por el **"LICITANTE"** para su pago, presenten errores o deficiencias, el Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al adjudicatario las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de "LA LEY" y los artículos 89 y 90 de "EL REGLAMENTO".

El día de **pago** será únicamente el **viernes**; mediante cheque nominativo, en la Caja adscrita al Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"** en horario de las **10:00 a 15:00 horas**; en pagos mediante transferencia bancaria electrónica, el horario es de 13:00 a 15:00 horas. En caso de que el día de pago fuera inhábil, el pago respectivo se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para **"LA CONVOCANTE"** un incumplimiento en el plazo convenido.

El **"LICITANTE"** que resulte ganador se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de **"LA CONVOCANTE"**, evitando colocar a esta última en posición de incumplimiento sin causa justificada y acreditable, en caso contrario deberá indemnizar mediante el pago de daños y perjuicios que tal hecho pueda generar a **"LA CONVOCANTE"**.

El pago de la penalización que alude el **numeral 4.3** de esta convocatoria, el **"LICITANTE"** que resulte adjudicado acepta que se hagan todos los descuentos pendientes de aplicar en la última factura que se presente para pago.

**"LA CONVOCANTE"** otorgará su consentimiento para que el **"LICITANTE"** que resulte ganador, ceda sus derechos de cobro y esté en posibilidad de realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico con intermediarios financieros y no tendrá inconveniente en caso de que el **"LICITANTE"** ganador que se encuentre clasificado como micro, pequeñas o medianas empresas, accedan y utilicen los beneficios del factoraje y descuento electrónico de documentos por cobrar del



"Programa de Cadenas Productivas de NAFIN,  
S.N.  
<http://www.nafin.com/portalnf/content/productos-y-servicios/programa-de-compras-del-gobierno-federal/programa-compras-gobierno.html>

### 3.3.- GARANTÍA DE "EL SERVICIO"

Los "**LICITANTES**" de forma escaneada deberán manifestar en su propuesta técnica, que "**EL SERVICIO**" que ofrece a "**LA CONVOCANTE**" cumple estrictamente con las especificaciones, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos y cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos en la calidad del servicio, la cual tendrá una vigencia mínima de **1 (año)** a partir de la fecha de la prestación del servicio, obligándose el "**PROVEEDOR**" adjudicado a sustituir, en el lugar en que se hubiese prestado, "**EL SERVICIO**" que resulten con defectos y vicios ocultos en la calidad del servicio, en un periodo que no excederá de 1 (un) día hábil, posteriores a la notificación por escrito del área requerentes.

### 3.4.- ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en el presente procedimiento de contratación, **cuando el monto de la proposición exceda de \$300,000.00** sin incluir el IVA, el "**LICITANTE**" adjudicado y los que este subcontrate, deberán presentar a "**LA CONVOCANTE**", dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo, la siguiente documentación:

#### 3.4.1.- Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, prevista en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal, publicada en el Diario Oficial de la Federación o aquella que en el futuro la sustituya, o bien "**EL LICITANTE**" adjudicado podrá generar la opinión a través de la aplicación en línea que para estos efectos proporcione el SAT.

#### 3.4.2.- Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

Documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien generarlo a través

de lo señalado en la quinta regla de las **"Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social"**.

Conforme lo solicitado en el ACUERDO "ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicado el 27 de febrero de 2015, en el Diario Oficial de la Federación.

### **3.4.3.- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones (Infonavit)**

Conforme a lo solicitado en el ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado el 28 de junio de 2017, en el Diario Oficial de la Federación, el licitante deberá presentar la "Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones" indicando que se encuentra "Sin adeudo o con garantía" o "Con adeudo pero con convenio celebrado" y deberá contar con vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión, expedida por el INFONAVIT.

## **4.- DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 45 de "LA LEY" y la fracción IV del artículo 81 de "EL REGLAMENTO", la convocatoria a la licitación, sus anexos y el contrato son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el **contrato** no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de "LA LEY", el **"LICITANTE"** adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Subgerencia de Administración y Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, ubicado en Avenida Presidente Juárez No. 58, Colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, en días hábiles y en horario de **9:00 a 16:00** horas **dentro de los 15 (quince) días naturales** posteriores a la comunicación del fallo. Para ello y dentro de este plazo el **"LICITANTE"** adjudicado deberá comunicarse al teléfono 55 65 98 11 ext. 63154, a fin de coordinar la fecha y hora en que deberá presentarse para la formalización del contrato.



De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de "LA LEY", si el "**LICITANTE**" adjudicado no firma el contrato por causas imputables a él, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, "**LA CONVOCANTE**" podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al "**LICITANTE**" que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

Lo anterior, independientemente de la aplicación de las sanciones al "**LICITANTE**" adjudicado que no firme el contrato, que procedan en los términos del artículo 60 de "LA LEY".

El "**LICITANTE**" ganador, no podrá por ningún motivo, subcontratar o ceder total o parcialmente a terceros los derechos y obligaciones derivados del contrato objeto de la presente licitación, al amparo de lo señalado por el Artículo 46 último párrafo de "LA LEY", salvo los derechos de cobro, previo consentimiento expreso y por escrito de "**LA CONVOCANTE**".

**= DOCUMENTOS QUE EL "LICITANTE" ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR, PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.**

El "**LICITANTE**" que resulte adjudicatario previo a la firma del contrato, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia fotostática simple de los siguientes documentos, para integración del expediente, en horario de **10:00 a.m. a 15:00 p.m. horas**, del día hábil siguiente a la fecha en que se emita el fallo.

- a) Acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional. (Tratándose de personas morales)
- b) Poder otorgado ante Fedatario Público a su representante legal, (pudiendo ser un poder especial para efectos de procedimientos de esta naturaleza, o bien poder para actos de administración y/o poder para actos de dominio).
- c) Cédula de Identificación Fiscal. (Registro Federal de Contribuyentes)
- d) Identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal
- e) Comprobante de domicilio con vigencia mínima de tres (3) meses
- f) Registro Patronal del IMSS
- g) El prestador del servicio; que resulte ganador, presentará el certificado de no adeudo en pagos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social expedido por el mismo, hasta el SEXTO BIMESTRE DEL 2018.

- h) Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitida por el **SAT**, señalada en el numeral 3.4 de la presente convocatoria
- i) Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, emitida por el **IMSS**, señalada en el numeral 3.4 de la presente convocatoria.
- j) Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (**INFONAVIT**), conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de junio del 2017.

En el **Anexo XII** se incluye el Modelo de Contrato al que para la presente licitación se sujetarán las partes, mismo que contiene los requisitos establecidos en el artículo 45 de "LA LEY".

#### 4.1.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Con base en el artículo 36 bis de "LA LEY" y 51 de "EL REGLAMENTO" el contrato se adjudicará al "**LICITANTE**" cuya propuesta resulte solvente al cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos por "**LA CONVOCANTE**", en cuanto a, especificaciones y requerimientos técnicos de "**EL SERVICIO**", vigencia y las demás condiciones contenidas en esta convocatoria y sus anexos, y su precio sea el más bajo por la única partida en comparación con las demás propuestas solventes o, al no existir tales, su precio resulte conveniente con base en la investigación de mercado realizada, por el área requirente de **Recursos Materiales y Servicios Generales** de "**LA CONVOCANTE**"; en el entendido de que ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los "**LICITANTES**" serán negociables por ningún concepto.

En el caso de que se obtuviera un empate entre dos o más "**LICITANTES**", de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 Bis de "LA LEY" y el 54 de "EL REGLAMENTO", se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, posteriormente se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre "**LICITANTES**" que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del "**LICITANTE**" que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice "**LA CONVOCANTE**", el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada "**LICITANTE**" empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del "**LICITANTE**"

adjudicado y posteriormente las demás boletas de los **"LICITANTES"** que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese supuesto.

Cuando **"LA CONVOCANTE"** requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, se invitará a un representante del Órgano Interno de Control para que en su presencia se lleve a cabo dicho sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los **"LICITANTES"** o invitados invalide el acto de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de **"EL REGLAMENTO"**.

#### 4.2.- DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO

Conforme a lo señalado en el artículo 48 de **"LA LEY"**, el **"LICITANTE"** que resulte adjudicado deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, Fianza expedida por institución autorizada para ello, a favor de **"LA CONVOCANTE"**, el antes de cualquier pago derivado del contrato de que se trata, que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del mismo antes del IVA. Este cheque certificado y/o fianza se mantendrá en vigor hasta que el **"LICITANTE"** adjudicado cumpla con todas y cada una de las obligaciones contraídas. En caso de entregar fianza deberá contener lo siguiente:

- I. En apego a lo establecido por el artículo 103 fracción I de **"EL REGLAMENTO"**, dicha fianza deberá prever como mínimo, las siguientes declaraciones:
  - a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
  - b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
  - c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
  - d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de



indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;

- II. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

En tanto el **"LICITANTE"** no exhiba la fianza a que se refiere este punto, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas del contrato adjudicado, sin embargo no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor, pudiendo **"LA CONVOCANTE"**, en su caso, proceder a la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento del **"LICITANTE" que resulte ganador**, sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

**4.3.- PENA CONVENCIONAL**

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para la realización de **"EL SERVICIO"**, se aplicará al **"LICITANTE"** una pena convencional equivalente al **1% (uno por ciento)** por cada día de atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la realización del servicio, **la que no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato**, y será determinadas en función del incumplimiento de los 27 elementos y el total de los insumos solicitados del servicio no realizados oportunamente de conformidad y de acuerdo a lo indicado en el **Anexo I** de esta convocatoria, el contrato y sus anexos.

*[Handwritten signature]*

El **Lic. Juan Ignacio Babayán Canal**, Subgerente de Administración y Finanzas, el **Lic. Oswaldo Ramírez Olguín**, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, a través del **C. Jesús Téllez García Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales**, serán los responsables de informar al Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"** de los atrasos en el incumplimiento de las fechas

pactadas establecidos en el formato **"Orden de Suministro"** para la realización del servicio, para que aplique las penas convencionales correspondiente.

Si por cualquier causa no se hubiera aplicado algún descuento por concepto de penalizaciones, el **"PROVEEDOR"** acepta que dichos descuentos se realicen en el último pago a que tuviera lugar el contrato respectivo.

#### **4.4.- CAUSALES DE RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

##### **Rescisión del Contrato.**

**"LA CONVOCANTE"**, con fundamento en el artículo 54 de **"LA LEY"** y 98 de **"EL REGLAMENTO"**, podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato adjudicado, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del **"LICITANTE"** que se estipulen en ese documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, convocatoria, procedimientos y requisitos que establece **"LA LEY"** y demás normatividad aplicable en la materia. O en alguno de los siguientes casos.

- a) Por el incumplimiento del **"LICITANTE"** en la entrega de la garantía, en el plazo establecido en el **Artículo 48, último párrafo de "LA LEY"**.
- b) Si el **"LICITANTE"** es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
- c) Por el incumplimiento del **"LICITANTE"** en la prestación de **"EL SERVICIO"** en el plazo establecido en la presente Convocatoria.
- d) Cuando el **"LICITANTE"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, sin responsabilidad alguna para **"LA CONVOCANTE"**, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o podrá exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir **"LA CONVOCANTE"** por incumplimiento del contrato, serán a su cargo.
  - El procedimiento de rescisión por incumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato respectivo, se llevará a cabo en los términos señalados en el artículo 54 de **"LA LEY"**.
  - En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.
  - En caso de rescisión, no procederá el cobro de las penalizaciones.



Sin perjuicio de lo anterior, **"LA CONVOCANTE"** podrá aplicar al **"LICITANTE"** la pena convencional conforme a lo pactado en esta convocatoria y el contrato correspondiente que proceda y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo, en forma proporcional al incumplimiento y sin contabilizar las penas aplicadas.

**"LA CONVOCANTE"**, tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

**= Terminación Anticipada del Contrato.**

**"LA CONVOCANTE"**, con fundamento en lo establecido por el artículo 54 Bis de "LA LEY" y 102 de "EL REGLAMENTO", podrá dar por terminado anticipadamente el contrato correspondiente, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir **"EL SERVICIO"** originalmente adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA CONVOCANTE"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, de ahora en adelante "SFP". En estos supuestos **"LA CONVOCANTE"** reembolsará al **"LICITANTE"** adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Cuando la terminación anticipada afecte en forma parcial las obligaciones pactadas en el contrato, es decir, respecto de una partida o alguno(s) de los conceptos que lo integran, se celebrará convenio modificatorio.

**4.5.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

*H* Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito, en cuyo caso el **"LICITANTE"** que resulte adjudicado del contrato deberá entregar el endoso correspondiente a la garantía de cumplimiento.

*Z* **"LA CONVOCANTE"** podrá acordar, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, debido a razones fundadas y explícitas, el incremento del monto del contrato solicitado, las modificaciones no podrán ser superiores al 20% (veinte por ciento), en



monto, volumen y/o vigencia, conforme a lo previsto en los artículos 52 de "LA LEY" y 91 de "EL REGLAMENTO".

**4.6.- JUICIOS, RECLAMACIONES O CONTROVERSIAS, RELACIÓN LABORAL, CIVIL Y FISCAL.**

**"LOS LICITANTES"** y **"LA CONVOCANTE"** reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas son las derivadas del Contrato que lleguen a formalizar, razón por la cual el personal que intervenga en el desarrollo del mismo será contratado por exclusiva cuenta del **"LICITANTE"** adjudicado, quien será el responsable ante dicho personal de todas y cada una de sus obligaciones que como patrón establece la Ley Federal del Trabajo y demás leyes y reglamentos aplicables. **"EL LICITANTE"** conviene por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores, empleados y demás personal que contraten para la prestación de **"EL SERVICIO"** objeto del Contrato, presentasen en contra de **"LA CONVOCANTE"** en relación con dicho **"SERVICIO"**; por lo que expresamente las partes reconocen que no existe ningún tipo de subordinación entre ellas.

Para la celebración del Contrato cada una de las partes tiene contratados y, cuando lo estime adecuado, contratará a los trabajadores que requiera, siempre a su cargo y bajo su propia responsabilidad (en lo sucesivo, el "Personal"), y en ningún momento existirá relación laboral entre éstos y la otra parte, en la inteligencia de que cada una de las partes contrata al "Personal" para sí y no en calidad de intermediarios y, por lo tanto, cada parte será responsable y a su cargo y por su cuenta exclusiva el pago de salarios, sueldos, bonos, primas de vacaciones, aguinaldos, indemnizaciones por riesgos profesionales y cualquier otra obligación o prestación en favor del Personal derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, la Ley del Instituto Nacional del Fondo de la Vivienda para los Trabajadores, el Sistema de Ahorro para el Retiro o de cualquier otra índole.

**"LA CONVOCANTE"** y **"EL LICITANTE"** expresamente convienen que sacarán en paz y a salvo a la otra por cualquier reclamación, demanda, juicio, procesos o procedimientos u obligaciones que surjan o sean resultado de obligaciones pendientes que cada una tenga para con cualquier empleado asignado a la otra parte, por lo que no podrá designarse a la contraparte como patrón sustituto.

El Contrato no pretende y nada de lo incluido en el mismo deberá interpretarse en el sentido de que se crea una relación de mandante y mandatario, comitente y comisionista, patrón/patrón sustituto y empleado, socio y asociado entre **"LA CONVOCANTE"** y **"EL LICITANTE"**. Ninguna de las partes estarán facultadas para representar y obligar a la otra de manera alguna, y cada una de las partes será responsable exclusivamente de sus propios actos.



**5.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.**

**Calendario de Eventos**

FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN	OBTENCIÓN DE CONVOCATORIA	DISPONIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA
04 de abril de 2019	<a href="http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx">http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx</a> <a href="http://www.gob.mx/liconsa">www.gob.mx/liconsa</a>	Hasta 15 de abril de 2019

**VISITA A LAS INSTALACIONES**

DÍA:	<b>09</b>	MES:	<b>ABRIL</b>	AÑO:	<b>2019</b>	HORA:	<b>10:00 hrs</b>
LUGAR:	En la instalación de la "CONVOCANTE" ubicada en Av. Presidente Juárez número cincuenta y ocho, Col: Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En Recursos Materiales y Servicios Generales con el C. Jesús Téllez García						

**JUNTA DE ACLARACIONES:**

DÍA:	<b>10</b>	MES:	<b>ABRIL</b>	AÑO:	<b>2019</b>	HORA:	<b>14:00 hrs</b>
LUGAR:	A través del Sistema Electrónico de Contrataciones CompraNet.						

**APERTURA DE PROPOSICIONES:**

DÍA:	<b>15</b>	MES:	<b>ABRIL</b>	AÑO:	<b>2019</b>	HORA:	<b>14:00 hrs</b>
LUGAR:	A través del Sistema Electrónico de Contrataciones CompraNet.						

**ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:**

DÍA:	<b>17</b>	MES:	<b>ABRIL</b>	AÑO:	<b>2019</b>	HORA:	<b>14:00 hrs</b>
LUGAR:	A través del Sistema Electrónico de Contrataciones CompraNet.						

**FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**





DÍA:	El contrato se firmará dentro de los 15 días naturales siguientes a la Notificación del Fallo de la presente licitación.
LUGAR:	La oficina del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, ubicada en Av. Presidente Juárez número 58, Colonia Centro, C.P. 54000, Tlalnepantla de Baz, Estado de México.

**5.1.- CONSULTA, DIFUSIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 30 de "LA LEY", la convocatoria a la presente licitación no tendrán costo alguno para los participantes y estarán a disposición de los interesados en "CompraNet" en la dirección electrónica: <http://www.compranet.gob.mx> y en la página de Internet de "**LA CONVOCANTE**": [www.gob.mx/liconsa](http://www.gob.mx/liconsa), a partir de la fecha de publicación de la Convocatoria en "CompraNet" y del Resumen de ésta en el Diario Oficial de la Federación, el día **04 de abril de 2019 y hasta el día 15 de abril de 2019** en el que la obtención de la convocatoria se cerrará a las **14:00 horas**, siendo responsabilidad de los interesados obtenerla oportunamente; asimismo, conforme al artículo 42 de "EL REGLAMENTO", se pondrá a disposición de los "**LICITANTES**" para su consulta un ejemplar impreso en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en el domicilio de "**LA CONVOCANTE**" durante el periodo señalado en días hábiles, con horario de 9:00 a 16:00 horas.

La presente convocatoria contiene entre otros aspectos, las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos, para participar en el procedimiento de adquisición de "**EL SERVICIO**" en cuestión, mismas a las que se sujetará el criterio de evaluación, seleccionado para adjudicar el contrato al "**LICITANTE**" que resulte ganador.

A los actos del procedimiento de Licitación Pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, de conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de "LA LEY".

De confirmad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de "LA LEY", el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto del fallo, solo se realizará a través de CompraNet y sin la presencia de "**LOS LICITANTES**".

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la "**SFP**", en los términos de "LA LEY" o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

## 5.2.- VISITA A LAS INSTALACIONES.

Con la finalidad de que los licitantes conozcan las instalaciones para que tengan un mejor panorama y puedan cotizar en igualdad de circunstancias, se realizará una visita a las instalaciones el día **09 de abril dos mil diecinueve**, a las **10:00 horas** en Av. Presidente Juárez número cincuenta y ocho, Colonia Centro, Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal cincuenta mil, donde se proporcionará el servicio de limpieza de oficinas y mantenimiento a jardines, debiendo confirmar su asistencia al correo institucional [jtellez@liconsa.gaob.mx](mailto:jtellez@liconsa.gaob.mx) a nombre de **Jesús Téllez García** al Jefe de Oficinas de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, adscrito al Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, el día **08 de abril de 2019, de las 09:00 a 15:00 horas**, dicha visita a instalaciones será proporcionada por el C. Jesús Téllez García, Supervisor de Limpieza de Recursos Materiales y Servicios Generales del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de este Centro de Trabajo.

## 5.3.- JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE ESTE PROCEDIMIENTO.

El acto de la junta de aclaraciones a la presente convocatoria, se celebrará el **día 10 de abril de 2019** a las **14:00 horas**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de "LA LEY", este acto se llevará a cabo sin la presencia de **"LOS LICITANTES"**.

Los **"LICITANTES"** que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente convocatoria, deberán presentar de **forma escaneada** un escrito en hoja membretada en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del **"LICITANTE"**, y en su caso, de su representante conforme a los requisitos previstos en el artículo 48 fracción V de "EL REGLAMENTO".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan; las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por **"LA CONVOCANTE"**, conforme al artículo 45 de "EL REGLAMENTO", a elección del **"LICITANTE"** podrá utilizarse el formato del **Anexo III**.



De conformidad con los artículos 33-Bis antepenúltimo párrafo de "LA LEY" y 45 de "EL REGLAMENTO", las solicitudes de aclaración y el escrito en el que los **"LICITANTES"** expresen su interés en participar en este procedimiento (**firmado por la persona facultada para ello**) deberán enviarse a través de "CompraNet" (en formato PDF y Word versión 2003 o posteriores, libre de virus), a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, a efecto de que **"LA CONVOCANTE"** este en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones en la fecha estipulada; sin embargo, las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en este párrafo, no serán contestadas por resultar extemporáneas; en caso de que algún **"LICITANTE"** presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y **"LA CONVOCANTE"** las recibirá, pero no les dará respuesta. Lo anterior de conformidad con el artículo 46, fracción VI de "EL REGLAMENTO".

La junta de aclaraciones será para despejar las dudas que existan en la convocatoria y sus anexos, en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características de conformidad con el artículo 33 de "LA LEY".

Durante el acto de la junta de aclaraciones, "LA CONVOCANTE" dará respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas con la anticipación señalada y a las que los **"LICITANTES"** realicen respecto de las respuestas formuladas por **"LA CONVOCANTE"**, levantándose el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

**"LOS LICITANTES"** que envíen sus preguntas en tiempo y forma podrán realizar solicitudes de aclaración sobre las respuestas remitidas en un plazo de 6 (seis) horas, que se computarán a partir de que sea publicada el Acta con las respuestas otorgadas, las respuestas a dicha solicitudes de aclaración se publicarán a las **11:00 horas del día 11 de abril de 2019**, esto con fundamento en el segundo párrafo del artículo 46, Fracción II de "EL REGLAMENTO".

El servidor público que presida el acto será asistido por un representante de las áreas técnicas o requirentes de **"EL SERVICIO"**.

Cualquier punto señalado en la presente convocatoria respecto del cual no sea solicitada aclaración por parte de los **"LICITANTES"**, se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de la presente convocatoria.

Con fundamento en el art. 37 Bis de "LA LEY" Se levantará el acta de la junta de aclaraciones correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones

respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. Al finalizar el acto se fijará un ejemplar de la misma en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz, estado de México C.P. 54000, por un término no menor de cinco (5) días hábiles. Asimismo se difundirá un ejemplar en "CompraNet" en la dirección electrónica: <http://www.compranet.gob.mx>. Para efectos de notificación de los **"LICITANTES"**. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación y sus anexos, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria y deberá tomarse en cuenta por los **"LICITANTES"** en la elaboración de sus proposiciones. Con fundamento en el artículo 33 párrafo tercero de "LA LEY".

#### 5.4.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo **sin la presencia de los "LICITANTES"**, el **día 15 de abril de 2019 a las 14:00 horas**, en la sala de juntas de la Subgerencia de Administración y Finanzas o en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la "CONVOCANTE", ubicada en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México C.P. 54000.

La entrega de proposiciones se hará a través de medios remotos de comunicación electrónica, los **"LICITANTES"** deberán estar registrados en "CompraNet".

#### PROPOSICIONES PRESENTADAS POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

Los **"LICITANTES"** deberán concluir el envío de sus propuestas a través de CompraNet, **a las 14:00 del día 15 de abril del 2019. Las proposiciones presentadas por los "LICITANTES" fuera de la hora y día previstos no serán recibidas.**

Las proposiciones que contienen la documentación legal deberá presentarse en forma escaneada.

Las proposiciones que contiene la técnica y económica deberán presentarse de forma escaneada y de conformidad con lo siguiente:

- a. En papel membretado con el domicilio fiscal, teléfono y correo electrónico del **"LICITANTE"**.



- b. Las proposiciones deberán estar **foliadas**, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del "REGLAMENTO".
- c. Sin tachaduras o enmendaduras.
- d. En idioma español.
- e. Firmadas de manera autógrafa por la persona facultada para ello, al menos en la última hoja del documento que las contenga, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento de "La Ley".
- f. En moneda nacional (pesos mexicanos).
- g. Los "**LICITANTES**" deberán contar con el certificado digital vigente.
- h. El "**LICITANTE**", presentará su propuesta técnica, económica y documentación adicional a través de "CompraNet" conforme al "Acuerdo".
- i. Deberá ser elaborada en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF. Comprimidos en formato Zip, si es necesario.
- j. Deben identificarse cada una de las páginas que integran la propuesta, con el RFC, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación debe reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de proposiciones.

En sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que para tal fin debe certificar previamente la "**SFP**". **(Deberá incluir el archivo pdf.p7m que se genera al firmar de manera electrónica las proposiciones).**

El programa informático que la "SFP" les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica, generará los archivos que mediante el uso de tecnologías resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los "**LICITANTES**", admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por "**LA CONVOCANTE**", cuando los archivos que la contenga presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.



Los **"LICITANTES"**, podrán presentar el formato identificado como **Anexo II**, en el que se indicará la documentación que entregan durante el acto de presentación y apertura de propuestas. La omisión de entrega del mencionado formato por parte de los licitantes no será motivo de desechamiento.

**ATENCIÓN:** La plataforma CompraNet, no permite visualizar otro tipo de documentos firmados electrónicamente adicionales al resumen de las propuestas que el mismo sistema proporciona a los licitantes, por lo que estas deberán ser el único conjunto de documentos que el licitante firme y adjunte a la proposición.

### DESARROLLO DE LA APERTURA DE PROPOSICIONES.

Conforme a lo establecido en el artículo 35 de la "La Ley", el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo **a las 14:00 horas, del 15 de abril de 2019**, conforme a lo siguiente:

El servidor público que presida el acto de apertura y presentación de proposiciones, verificará que existan proposiciones depositadas en CompraNet, para dar inicio a la apertura de las propuestas recibidas de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 de "El Reglamento".

- a) Una vez verificado que haya proposiciones depositadas en el Sistema "CompraNet", **"LA CONVOCANTE"**, dará inicio a la apertura de las propuestas y se procederá a la impresión de las propuestas presentadas electrónicamente, para su revisión cuantitativa.
- b) En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas no imputables a la "SFP", o a **"LA CONVOCANTE"**, no sea posible abrir la página de "CompraNet" que contenga las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se suspenderá y se reanudará a partir de que se reestablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.
- c) Los **"LICITANTES"** al enviar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por **"LA CONVOCANTE"**, cuando los archivos que la contenga presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo del "LICITANTE"
- d) Lo anterior será aplicable cuando **"LA CONVOCANTE"** haya intentado abrir los archivos más de una vez y se haya entablado comunicación con el personal que administra el sistema "CompraNet" en la "SFP". En su caso, el Presidente del



evento tomará las decisiones que correspondan para continuar con el acto de conformidad con lo establecido en el artículo 47 del Reglamento.

- e) Si derivado del caso fortuito o fuerza mayor, no fuera posible realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha señalada en esta convocatoria, el mismo se celebrará el día que indique **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los plazos previstos en el artículo 32 de "LA LEY", lo cual se dará a conocer por medio del sistema "CompraNet".
- f) La documentación legal, administrativa, las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas en todas sus hojas, por el presidente del evento y por los servidores públicos que designe **"LA CONVOCANTE"**, lo que se hará constar en el acta.
- g) Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido en la convocatoria, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 de "LA LEY" y el artículo 39 fracción III inciso "d" de "EL REGLAMENTO".

El acta que se levante de este evento, se publicará en CompraNet en la dirección electrónica; <http://www.compranet.gob.mx> y se fijará un ejemplar del acta en algún lugar visible, en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la **"CONVOCANTE"**, ubicado en Avenida Presidente Juárez número 58, Colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, por un término no menor de cinco días hábiles, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

#### 5.5.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBEN EXHIBIR LOS LICITANTES.

5.5.1 Con fundamento en el artículo 48 fracción V de "EL REGLAMENTO" el **"LICITANTE"** deberá presentar de forma escaneada un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) Del **"LICITANTE"**: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
- b) Del representante legal del **"LICITANTE"**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

*[Handwritten signatures and initials]*



Los **"LICITANTES"** podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo IV** (Manifestación de Identidad y Facultades) junto con la documentación legal, debidamente requisitado.

- 5.5.2 Escaneo de **identificación oficial** vigente y legible del **"LICITANTE"** y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional).
- 5.5.3 Escaneo de la **Declaración de integridad**, en escrito firmado de manera autógrafa por el **"LICITANTE"**, o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **"LA CONVOCANTE"**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"LICITANTES"**, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la "LA LEY" y el artículo 39 fracción VI inciso f) de "EL REGLAMENTO"; **Anexo V.**
- 5.5.4 Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de "LA LEY", el **"LICITANTE"** deberá presentar Escaneo de la declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los **artículos 50 y 60** de "LA LEY", **Anexo VI.**
- 5.5.5 Escaneo de la **Cédula legible** de Identidad Fiscal, del **"LICITANTE"**.
- 5.5.6 Con fundamento en el artículo 34 de "EL REGLAMENTO", presentará escaneo de la declaración del **"LICITANTE"** en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las **MIPYMES**, de acuerdo al **Anexo VII.**
- 5.5.7 Escaneo del Registro Patronal IMSS. (legible)
- 5.5.8 Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de "LA LEY", presentar escaneo del escrito en papel membretado de la empresa, firmado por el **"LICITANTE"** o su representante legal, que contenga la manifestación, que los **derechos y obligaciones** derivados de la convocatoria a la licitación, no podrán ser transferidos por el **"LICITANTE"** adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de **"LA CONVOCANTE"**.
- 5.5.9 En su caso, los **"LICITANTES"** que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar escaneo de la copia del convenio





celebrado en los términos de la fracción II del artículo 44 de "EL REGLAMENTO"; así como presentar en forma individual los escritos señalados en la fracción VIII del artículo 48 de "EL REGLAMENTO".

5.5.10 Escaneo de la manifestación de **"no conflicto de interés"** en escrito firmado de manera autógrafa por el **"LICITANTE"** o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en el supuesto que señala el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **Anexo VIII.**

5.5.11 Escaneo del documento expedido por el SAT, en el que se emita la **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** vigente y en sentido positivo, prevista en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal, publicada en el Diario Oficial de la Federación o aquella que en el futuro la sustituya, o bien **"EL LICITANTE"** adjudicado podrá generar la opinión a través de la aplicación en línea que para estos efectos proporcione el SAT.

5.5.12. Escaneo del documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien generarlo a través de lo señalado en la quinta regla de las **"Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia DE Seguridad Social"**

5.5.13. Escaneo de la **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones (infonavit)**

Conforme a lo solicitado en el ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado el 28 de junio de 2017, en el Diario Oficial de la Federación

## 5.6.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

5.6.1. La propuesta técnica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda **"PROPUESTA TÉCNICA"**, debiendo integrarse con la descripción de **"EL SERVICIO"** que se ofrecen a **"LA CONVOCANTE"**, se presentará propuesta de la única partida conforme a lo indicado en el numeral **3**, y el **Anexo I** de esta convocatoria, así como las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos de **"EL SERVICIO"** que se ofrece a **"LA CONVOCANTE"**, considerando las precisiones que, en su caso, deriven de la junta de aclaraciones. (Para la presentación de sus proposiciones no deberán usar ninguno de los logotipos integrados en esta convocatoria).



Los **"LICITANTES"** participantes para la debida integración de su proposición técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en el **Anexo I** de la presente convocatoria a la licitación.

**Documento Núm. 1** Escaneo de Manifestación por escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad y firmado por el **"LICITANTE"** o por su Representante Legal, en el que señale que **es de Nacionalidad Mexicana. Anexo IX.**

**Documento Núm. 2** Escaneo de Manifestación por escrito adjunto a su propuesta técnica, firmado por **"EL LICITANTE"** o su representante legal, que **"EL SERVICIO"** que ofrecen a **"LA CONVOCANTE"** cumplen estrictamente con las especificaciones, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos en la calidad del servicio, la cual tendrá una vigencia mínima de **1 (año)** a partir de la fecha de entrega, obligándose el **"PROVEEDOR"** a sustituir, en el lugar en que se hubiesen prestado, **"EL SERVICIO"** que resulten con defectos y vicios ocultos en la calidad del servicio, en un periodo que no excederá de 1 (un) día hábil, posteriores a la notificación escrita por parte del área requirente, ( Recursos Materiales y Servicios Generales).

**Documento Núm. 3** Como parte de la propuesta técnica, los **"LICITANTES"** deberán incluir escaneo de la declaración en la que se manifieste que en caso de resultar ganador se compromete con **"LA CONVOCANTE"** que la prestación de **"EL SERVICIO"** será en la fecha y condiciones pactadas en el numeral 3.1 de esta convocatoria.

**Documentos Núm. 4** Escaneo del Escrito en papel membretado de la empresa, firmado por **"EL LICITANTE"** o Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad de que **"EL SERVICIO"** objeto de la presente licitación, no se tendrán por recibidos o aceptados, hasta que el áreas requirente verifique que estos cumplen con las cantidades, condiciones y especificaciones técnicas solicitadas en el **Anexo I** de la convocatoria de la licitación de conformidad con el Artículo 84 último párrafo de "EL REGLAMENTO".

**Documento Núm. 5** Los **"LICITANTES"** deberán anexar a la propuesta técnica escrito escaneado, en el que manifieste que es de su estricta responsabilidad en caso de salir adjudicado, el que cumpla con sus obligaciones patronales ante la secretaria del trabajo y previsión social, así como ante el Instituto Mexicano del Seguro



Social, igual mente el proveedor exime expresamente a LICONSA S.A. de C.V. Gerencia Metropolitana Norte, de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, fiscal, de seguridad social, o de otra especie que, en su caso pudiera llegar a generarse.

**Documento Núm. 6** Los **"LICITANTES"** deberán anexar a la propuesta técnica escrito escaneado, en el que manifieste que en caso de resultar ganador del servicio, presentara el certificado de no adeudo en pagos al Instituto Mexicano del Seguro Social expedido por el mismo, hasta el SEXTO BIMESTRE DEL 2019.

**Documento Núm. 7** Los **"LICITANTES"** deberán presentar escrito escaneado, en el que manifiesten, que cuenta con toda la infraestructura necesaria para la prestación del servicio a la Gerencia Metropolitana Norte, de Liconsa, S.A. de C.V., conforme lo requerido en este **Anexo I** (Anexo Técnico).

**Documento Núm. 8** Los **"LICITANTE"** deberá presentar escrito escaneado en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado presentara de manera mensual y bimestral, ante el área de Recursos Materiales y Servicios Generales, los comprobantes de pagos realizados ante el I.M.S.S., de los 27 elementos que realicen la prestación del servicio.

En caso de no presentar el documento, se desechará la propuesta.

Posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones técnicas se entregarán a las áreas requirentes para su evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

**5.7.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

5.7.1. La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda **"PROPUESTA ECONÓMICA"**, Indicando la descripción de **"EL SERVICIO"**, el **precio mensual del servicio**, en pesos mexicanos, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos, indicando además el importe total de la propuesta, señalando el IVA por separado, incluyendo todos los gastos, insumos, otros impuestos y derechos que sea necesario erogar para la realización oportuna de "EL SERVICIO", de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos en esta convocatoria y sus anexos: **(Anexo X ejemplo)**



- 5.7.2. Los **"LICITANTES"** deberán cotizar la partida completa.
- 5.7.3. En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia a **partir de la presentación y apertura de su propuesta y hasta el 31 de diciembre de 2019.**
- 5.7.4. El precio señalado en su propuesta **será fijos** hasta el total cumplimiento del Contrato respectivo.
- 5.7.5. Condiciones de pago, deberá de efectuarse a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas a revisión.

### 5.8.- PROPUESTAS CONJUNTAS.

En términos de lo establecido en los artículos 34 de "LA LEY" y 44 de "EL REGLAMENTO", dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la licitación, sin necesidad de constituir una nueva persona moral, siempre y cuando la asociación sea congruente con los criterios de adjudicación, para ello, los proponentes celebrarán un convenio en términos de la legislación aplicable, cuyo original deberán presentar indistintamente en el interior de las propuestas, en el cual se establecerán con precisión los siguientes aspectos:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en ellas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición;
- La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se les exigirá el cumplimiento de sus obligaciones;
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.



En términos de lo establecido en el artículo 44 de "EL REGLAMENTO", cuando resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en este numeral y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el Contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, antes de la fecha fijada para la firma del Contrato.

- Presentar en forma individual los escritos señalados en la fracción VIII del artículo 48 de "EL REGLAMENTO".

**5.9.- CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EVALUAR PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL CONTRATO.**

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 de "LA LEY", "**LA CONVOCANTE**" efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal, administrativa, técnica y económica, presentada por cada uno de los "**LICITANTES**" que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria.

Para determinar la solvencia de las proposiciones, se establece como criterio de evaluación binario (cumple, no cumple), fundamentado en el artículo 36 segundo párrafo de "LA LEY" y 51 de "EL REGLAMENTO" mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante (legal y administrativo, técnico y económico) y oferte el **precio más bajo por mes de la única partida**. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio, realizando el análisis de la solvencia de las proposiciones legales, técnicas y económicas en este orden y se irán desechando aquellas que no cumplen con los requerimientos previstos en esta convocatoria; el incumplimiento en alguno de los requerimientos técnicos solicitados, así como de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria cuya omisión ocasione que se vea afectada la solvencia de la proposición, será motivo de desechamiento de la propuesta según lo dispone el artículo 36 de "LA LEY" y el artículo 51 segundo párrafo de "EL REGLAMENTO".

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

*[Handwritten marks: a large 'B', a signature, and a checkmark]*

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso **“LA CONVOCANTE”** o los **“LICITANTES”** podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

**“LA CONVOCANTE”**, realizará la evaluación de los requisitos legales y administrativos, verificando que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria, o en su caso señalar aquellos incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

La revisión, análisis detallado, evaluación y dictamen técnico de las proposiciones que presenten los **“LICITANTES”**, serán efectuadas por el personal asignado para tal efecto, por parte de **Recursos Materiales y Servicios Generales** de **“LA CONVOCANTE”** conforme a lo siguiente:

- ✓ Se verificará que las propuestas cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas por **“LA CONVOCANTE”**.
- ✓ Que la propuesta técnica contenga la información indicada en el numeral **5.6**.
- ✓ El incumplimiento de los requisitos antes citados o en las especificaciones técnicas del **Anexo I (anexo técnico)**, será motivo para que la propuesta sea desechada.
- ✓ En ningún caso **“LA CONVOCANTE”** o los **“LICITANTES”** podrán suplir o corregir las deficiencias de la propuesta presentada.
- ✓ En los casos en que las propuestas por si presenten información que cause confusión o se origine una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto de la realización de **“EL SERVICIO”** o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, serán consideradas insolventes y serán desechadas.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier

otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas; La inobservancia por parte de los **"LICITANTES"** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

El Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de "LA CONVOCANTE", efectuará el análisis, revisión y cotejo de la documentación económica presentada por cada uno de los **"LICITANTES"** y efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

En caso de existir discrepancia entre ambos documentos, la propuesta será considerada insolvente y será desecheda.

Que la propuesta económica incluya la información y las declaraciones solicitadas en los numerales **5.7.1., 5.7.2., 5.7.3., 5.7.4., 5.7.5.**, de esta convocatoria, tomando en cuenta las condiciones establecidas por **"LA CONVOCANTE"**.

En caso de que sólo sea aceptada una proposición solvente, se tomarán en cuenta los resultados de la investigación de mercado realizada por **"LA CONVOCANTE"**, esto para constatar que, los precios ofertados no sean mayores a los existentes en el mercado o no resulten convenientes para **"LA CONVOCANTE"**, de conformidad a lo señalado en el **Artículo 36 Bis fracción II de "LA LEY"**.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de **"LA CONVOCANTE"**, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en la cantidad o volumen solicitado este podrá corregirse, en términos de lo señalado por el artículo 55 de **"EL REGLAMENTO"**.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria del procedimiento de licitación, así como las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas por ningún concepto, de acuerdo con el Artículo 26 párrafo séptimo de **"LA LEY"**.

### 5.10.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES".



Será motivo de desechamiento de las proposiciones presentadas por los **"LICITANTES"**:

- a) La omisión de la presentación y entrega dentro de su proposición de cualquiera de los requisitos administrativos y legales establecidos en el numeral 5.5. de esta convocatoria.
- b) La omisión de los requisitos que afectan la solvencia de las proposiciones, establecidos en el numeral 5.6 de la presente convocatoria.
- c) La comprobación de que algún **"LICITANTE"** ha acordado con otro u otros elevar los precios de **"EL SERVICIO"** objeto de esta licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **"LICITANTES"**.
- d) Cuando el **"LICITANTE"** presente cualquiera de los documentos legales, técnicos y económicos fuera de los términos establecidos en esta convocatoria.
- e) La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica. En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública; y cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta, **deberá estar foliados** en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. Con fundamento en el artículo 50 del Reglamento.
- f) Cuando alguno de los documentos de las propuestas técnicas y económicas se presente con tachaduras y enmendaduras.
- g) Si se contraviene cualquier disposición de "LA LEY", o "EL REGLAMENTO" o de las demás disposiciones vigentes en la materia.
- h) Si el precio indicado en la propuesta no se considera conveniente para **"LA CONVOCANTE"**, conforme a la investigación de precios realizados por **Recursos Materiales y Servicios Generales de "LA CONVOCANTE"**.





Circunstancias que, en su caso, "LA CONVOCANTE" comunicará a los "LICITANTES", por escrito debidamente fundado y motivado.

**5.11.- CAUSAS QUE DETERMINAN DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.**

- A.- Ningún "LICITANTE" presente o envíe sus proposiciones en el lugar, fecha y horario establecidos.
- B.- Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en esta convocatoria.
- C.- Cuando el importe de la propuesta solvente más baja sea superior al monto del presupuesto autorizado a "LA CONVOCANTE" para la contratación de "EL SERVICIO", objeto de la presente licitación y no sea posible obtener la reasignación de recursos en términos de lo señalado por el artículo 56 de "EL REGLAMENTO", ni efectuar las reducciones indicadas en dicho precepto.
- D.- Cuando los precios de las propuestas presentadas, conforme a la investigación de precios realizados por **Recursos Materiales y Servicios Generales**, no fueren convenientes para "LA CONVOCANTE".

**5.12.- CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

Con fundamento en el artículo 38 de "LA LEY", "LA CONVOCANTE" podrá cancelar esta licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratación de "EL SERVICIOS", y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a "LA CONVOCANTE".

La determinación de dar por cancelada la licitación, alguna partida o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los "LICITANTES", y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de "LA LEY".

**5.13.- FALLO.**

**COMUNICACIÓN DEL FALLO.**

*Handwritten marks: B, 2, and a signature.*



Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de "LA LEY" el fallo de este procedimiento de licitación, se llevara a cabo el **día 17 de abril de 2019, a las 14:00 horas.**

El acta del fallo se difundirá a través de "CompraNet" el mismo día en que se realice el acto. A los **"LICITANTES"** se les enviará por correo electrónico un aviso informando que el fallo se encuentra disponible en <http://www.compranet.gob.mx>, así como en las oficinas del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"** ubicada en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México C.P. 54000, por un término no menor de cinco (5) días hábiles, posteriores a la celebración del acto, en horario comprendido de las 09:00 a las 16:30 horas. Para efectos de la notificación de **"LOS LICITANTES"** Dicho Procedimiento sustituirá a la notificación personal.

**EFFECTOS DEL FALLO.**

Conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 46 de "LA LEY" con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato adjunto a esta convocatoria sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo será potestativo para el **"LICITANTE"** presentar inconformidad en términos de lo establecido Título Sexto, Capítulo Primero de "LA LEY".

De conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 37 de "LA LEY" cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los **"LICITANTES"** que hubieren participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control de **"LA CONVOCANTE"** dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el área contratante dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control de **"LA CONVOCANTE"**, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.



## 6.- INCONFORMIDADES.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de "LA LEY", los **"LICITANTES"** podrán presentar inconformidades por escrito, en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública (SFP), sita en Av. de los Insurgentes Sur número 1735, primer piso ala sur, colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, o ante el Órgano Interno de Control de **"LA CONVOCANTE"** ubicado en el tercer piso de Ricardo Torres número 1, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, Naucalpan de Juárez, Estado de México, dentro de los seis días hábiles siguientes en que ocurra el acto impugnado.

Dicha inconformidad podrá presentarse a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica <https://www.compranet.gob.mx>

## 7.- ANEXOS

- I. ANEXO TÉCNICO (CANTIDADES, ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS).
- II. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE APERTURA Y PROPORCIONES.
- III. FORMATO DE PARTICIPACIÓN A LA JUNTA DE ACLARACIONES.
- IV. MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES
- V. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
- VI. MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.
- VII. FORMATO DE MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).
- VIII. MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES
- IX. FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA.
- X. FORMATO PARA PROPUESTA ECONÓMICA.
- XI. FORMATO ORDEN DE SUMINISTRO.
- XII. MODELO DE CONTRATO

**ATENTAMENTE**  
**GERENTE METROPOLITANO NORTE**

**MAESTRO MILTON MORALES PÁRAMO**

MMP/ORO/ijn

## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 04 de abril del 2019

**LA-020VST002-E3-2019**

El suscrito, **MAESTRO MILTON MORALES PÁRAMO**, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de **SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES**, número del procedimiento de contratación pública **LA-020VST002-E3-2019**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de **SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES**, número del procedimiento de contratación pública **LA-020VST002-E3-2019**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO



**MAESTRO MILTON MORALES PÁRAMO**  
**GERENTE METROPOLITANO NORTE**

## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 04 de abril del 2019

**LA-020VST002-E3-2019**

El suscrito, **LIC. OSWALDO RAMIREZ OLGUIN**, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declarado lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de **SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES**, número del procedimiento de contratación pública **LA-020VST002-E3-2019**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de **SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES**, número del procedimiento de contratación pública **LA-020VST002-E3-2019**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. OSWALDO RAMIREZ OLGUIN**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**  
**Y SERV GENERALES**



## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 04 de abril del 2019

**LA-020VST002-E3-2019**

El suscrito, **C. JESÚS TELLEZ GARCIA**, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declarado lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de **SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES**, número del procedimiento de contratación pública **LA-020VST002-E3-2019**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de **SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES**, número del procedimiento de contratación pública número del procedimiento de contratación pública **LA-020VST002-E3-2019**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

---

**C. JESÚS TELLEZ GARCIA.**  
**JEFE DE OFICINA DE RECURSOS**  
**MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**



**ANEXO I**

**SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE.**

**1.- ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

Servicio de Limpieza de oficinas y mantenimiento a jardines de la Gerencia Metropolitana Norte de Liconsa, S.A. de C.V., conforme a las especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos que se señalan a continuación.

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES.	SV	1

En su propuesta para el total del servicio, deberá desglosar el precio por mes, así como por los meses de la vigencia del servicio, más I.V.A.

**2.- PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE, DE LICONSA, S.A. DE C.V.**

El servicio de limpieza de oficinas y mantenimiento a jardines de la Gerencia Metropolitana Norte, de Liconsa, S.A. de C.V., tendrá una vigencia a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta 31 de diciembre del 2019.

**3.- LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El servicio se realizará dentro de las instalaciones de la Gerencia Metropolitana Norte de Liconsa, S.A. de C.V., ubicada en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54000 de lunes a domingo.

**4.- ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Conforme lo siguiente:

El servicio se requiere en 2 turnos de lunes a viernes. El primer turno será de 06:00 a 18:00, horas y se requieren de 13 elementos (12 afanadores, y 1 pulidor), y en el segundo turno será de 07:00 a 15:00 horas y se requieren 14 elementos (08 afanadores, 5 jardineros y 1 pulidor).

Para los días sábados, se requieren los 27 elementos de 06:00 a 13:00 horas.

Para los días domingo, se requiere de 1 afanador de 07:00 a 11:00 horas, (el cual se debe seleccionar dentro de los mismos 27 elementos que prestan el servicio), para el área de Control de Calidad.

El número total de personas que se consideran necesarias para cubrir en forma satisfactoria todas y cada una de las áreas señaladas son: 20 operarios de limpieza de oficinas (afanadores), 2 pulidores y 5 jardineros en áreas verdes, dando un total (De 27 elementos), además de 1 supervisor o más que los



coordinen, El pago del o los supervisores que proporcione el proveedor para coordinar que el servicio se preste correctamente, deberá correr por cuenta del mismo de acuerdo a lo siguiente.

DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL PARA LAS ÁREAS

ÁREA	AFANADO RES	PULIDO R	JARDIN EROS	TOTAL
1 A LA 10	12	1	0	13
11 A LA 17	8	1	5	14
	TOTAL			27

**RELACION DE ÁREAS, EQUIPO DE SEGURIDAD, DESCRIPCIÓN COMPLETA DE ACTIVIDADES Y MATERIALES, PARA EFECTUAR EL SERVICIO, RESUMEN DE MATERIALES DE LIMPIEZA, SUPERFICIES EN METROS CUADRADOS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE, DE LICONSA, S.A. DE C.V.**

**I.- "RELACION DE ÁREAS".**

**A) Edificio de Relaciones Industriales (para los tres niveles se necesitan tres personas)**

Planta baja

Departamento de Relaciones Industriales  
Archivo Histórico relaciones industriales  
Coordinación Jurídica (privado y áreas)  
Coordinación de Seguridad e Higiene  
Coordinación de Nóminas,  
Coordinación de Recursos Humanos  
Archivos

Baños de hombres y mujeres)

Área de reguladores

Pasillos y accesos comunes

Caseta de Distribución

Oficina de despacho

1er piso

Departamento de Productividad y Certificación de Calidad (privados y áreas)

Baños de hombres y mujeres

Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales (privado y áreas)

Archivos

Pasillos y accesos comunes

2do piso

Coordinación de Capacitación (en desuso)

Baños de hombres y mujeres (en desuso)

Archivos (en desuso)

Pasillos y accesos comunes (en desuso)

**B) Oficinas y áreas donde se encuentra la Sala de Videoconferencias y Padrón de Beneficiarios (Para estas áreas necesitan dos personas)**

Sala de Videoconferencias

Oficina anexa a la Sala de Videoconferencias



Baño en Sala de Videoconferencias  
Oficina de la Subgerencia de Padrón de Beneficiarios  
Baño anexo a la Subgerencia  
Departamento de Administración Operativa del Padrón de Beneficiarios (privados y áreas)  
Departamento de Estudios de Factibilidad (privados y áreas)  
Departamento de Análisis y Promoción Social  
Coordinaciones Operativas  
Sala de juntas anexo a las Coordinaciones Operativas  
Área de fotocopiado  
Baños de hombres y mujeres  
Archivos  
Pasillos y accesos comunes  
Coordinación Centro de Documentación  
Baños de hombres y mujeres

**C) Departamento de Atención y Servicios a Concesionarios  
(Para esta área se necesita una persona)**

Oficinas y privados  
Baños de hombres y mujeres  
Archivos  
Pasillos y accesos comunes  
Oficina anexas al Departamento de Atención y Servicios a Concesionarios

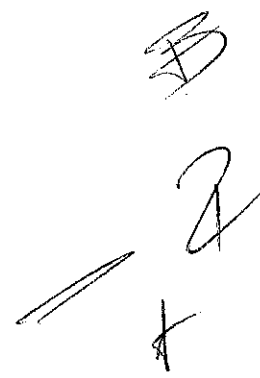
**D) Oficinas y áreas donde se encuentran los Departamentos de Distribución y Mantenimiento Civil a lecherías.**

**(Para estas áreas se necesita una persona)**

Departamento de Distribución (privados y áreas)  
Sala de juntas del Departamento  
Departamento de Mantenimiento Civil a Lecherías (privados y áreas)  
Taller de Mantenimiento a Lecherías y baños de hombres  
Archivo de Mantenimiento a Lecherías  
Baños (hombres y mujeres) Archivos  
Baño hombres uso rudo  
Pasillos y accesos comunes  
  
Oficina de Comercialización  
Baños hombres y mujeres  
Accesos, escaleras y pasillos

**E) Oficinas y áreas de Almacenes  
(Para estas áreas se necesitan tres personas)**

Oficina para el control de leche UHT  
Almacén de Materia Prima, baño de hombres  
Áreas anexas tales como naves y andén de descarga  
Cortinas de almacén lacto polvo  
Oficinas del Almacén General  
Área de recepción, despacho y andén  
Baño de hombres Área de recepción, despacho y andén  
Baños de hombres y mujeres  
Pasillos y accesos comunes  
Oficinas del Almacén de Recuperación  
Baños de la oficina de supervisión





Acceso al Almacén de Recuperación a partir del estacionamiento techado, cubriendo el área de andén  
Baños ubicados en el área de Tratamiento de Aguas  
Área de silos de grasa vegetal  
Planta baja de la torre nutri leche  
Área del Centro de Documentación

**F) Taller automotriz**  
**(Para esta área se necesita una persona)**

Coordinación del Taller Automotriz (privados y áreas)  
Baños (hombres y mujeres)  
Archivos  
Pasillos y accesos comunes  
Área de trabajo y patio de estacionamiento

**G) Área de laboratorio de Control de Calidad**  
**(Para esta área se necesita una persona)**

Laboratorio de Microbiología  
Oficinas, pasillos comunes y escaleras  
Baños hombres y mujeres \*(incluyendo los días domingo)  
Área de Absorción Química

Área de casilleros hombres y mujeres

**H) Área de Proceso y Pasteurización (elaboración)**  
**(Para esta área se necesita una persona)**

Cuarto de control y archivo  
Baños de hombres y mujeres  
Área de Silos Producto Terminado.

**I) Oficina que se utiliza en el programa del INEA**

Los baños generales de mujeres y  
Área de checado para ingresar a las instalaciones.  
Caseta de equipo de emergencia  
Oficina de báscula:  
(Para esta área se necesita una persona)

**J) Oficinas y áreas comunes en el Edificio de la Gerencia Metropolitana Norte. (Planta baja).**  
**(Para estas áreas se necesitan cuatro personas)**

**Planta Baja**

Oficina y áreas donde se encuentra la Gerencia  
Cocina anexa a la Gerencia  
Oficina Subgerencia de Administración y Finanzas  
Sala de Juntas anexa Subgerencia  
Oficinas del Departamento de Finanzas y áreas anexas  
Oficina del Departamento de Adquisiciones y áreas anexas  
Oficina Coordinación de Adquisiciones  
Oficina de la Subgerencia de Distribución y Mantenimiento  
Baño anexo a la Subgerencia de Distribución y Mantenimiento Civil a lecherías  
Oficina del Departamento de Informática y áreas anexas  
Baños de hombres y mujeres (3 áreas)  
Pasillos y accesos comunes

Área del conmutador  
Oficina de conciliaciones  
Archivos de Finanzas (3)

**K) Oficinas y áreas del edificio anterior de Control de Calidad  
(Para esta área se necesita una persona)**

Pasillos y accesos comunes  
Baños de hombres y mujeres  
Aula CECALI, A, B y C  
Baño privado de oficina  
Área de captura Oficina, pasillos y accesos comunes.

**L) Oficinas área de Producción  
(Para esta área se necesita una persona)**

Oficina de la Subgerencia de Producción y Mantenimiento  
Baño anexo a la Subgerencia  
Oficina del Departamento de Producción  
Oficinas y privados  
Baños hombres y mujeres  
Pasillos y accesos comunes  
Pasillo del mirador y oficinas  
Área de controles Pre-Pac

**M) Área de estacionamiento de pipas p/descarga de leche  
(En esta área se necesita una persona)**

Llevar a cabo la limpieza sistemática diaria de dicha área para mantenerla en condiciones higiénicas adecuadas.  
Área de descremado

**N) Andén en desuso**  
Asear exhaustivamente los pasillos ubicados en esta área.

**O) Patio de servicio del comedor y vía del tren**  
Realizar aseo sistemático durante el día de dichas áreas

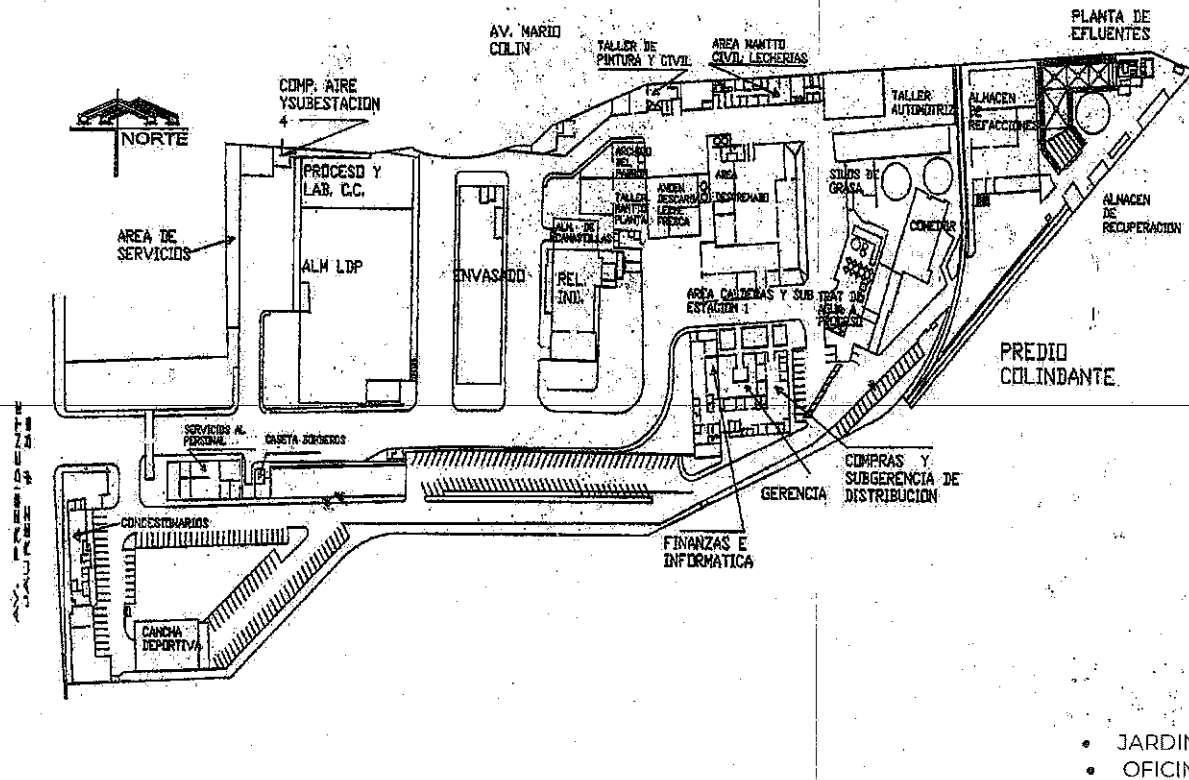
**P) Áreas verdes  
(Para estas áreas se necesita cinco personas)**

Realizar el mantenimiento adecuado de todas las áreas verdes localizadas en las instalaciones, poda de arbustos, palmeras, árboles y césped según sea requerido y retirar la basura generada por esta actividad.

**Q) Coordinación de Comercialización  
(Para esta área se necesita una persona)**

Área del Centro de Documentación

Llevar a cabo la limpieza sistemática diaria de dicha área para mantenerla en condiciones higiénicas adecuadas.



**II.-EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN QUE DEBE UTILIZAR EL PERSONAL EXTERNO DE LIMPIEZA.**

ÁREAS	RIESGO	EQUIPO A UTILIZAR
JARDINERÍA	HERIDAS EN PIES Y MANOS, CAÍDAS, GOLPES EN LA CABEZA.	ZAPATOS DE SEGURIDAD O BOTAS DE HULE CON SUELA ANTIDERRAPANTE, GUANTES DE CARNAZA, CASCO DE SEGURIDAD, GOOGLES.
PODA DE MUSGO	DAÑO A LA CARA, MANOS, OJOS	ZAPATOS DE SEGURIDAD O BOTAS DE HULE, GUANTES DE PIEL, PROTECTOR FACIAL.
LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	DAÑO A LAS MANOS	GUANTES DE HULE LÁTEX TIPO DOMÉSTICO

Handwritten marks: a signature, the number '2', and a checkmark.

PULIDOS Y/O LAVADOS DE PISO	RESBALONES CAÍDAS, QUEMADURAS, DAÑO A LOS OÍDOS	ZAPATOS DE SEGURIDAD O BOTAS DE HULE CON SUELA ANTIDERRAPANTE, LETREROS DE PISO, PORTÁTILES, PLEGABLES.
LIMPIEZA DE SILOS DE GRASA	RESBALONES, CAÍDAS, QUEMADURAS, DAÑOS CORPORALES	ZAPATOS DE SEGURIDAD SUELA ANTIDERRAPANTE, GUANTES ALUMINADOS Y OTROS TIPO QUE PUEDAN SOPORTAR TEMPERATURAS ALTAS, CONCHAS O TAPONES AUDITIVOS.
LIMPIEZA DE SILOS DE LECHE	RESBALONES, CAÍDAS, DAÑO A LOS OÍDOS	GUANTES DE HULE, ZAPATOS O BOTAS DE HULE CON SUELA ANTIDERRAPANTE, TAPONES AUDITIVOS.
LIMPIEZA DE OFICINAS DE EFLUENTES	RESBALONES Y CAÍDAS	GUANTES DE HULE, ZAPATOS DE SEGURIDAD O BOTAS DE HULE CON SUELA ANTIDERRAPANTE.
LIMPIEZA DE PISOS EXTERIORES	RESBALONES Y CAÍDAS	GUANTES DE HULE, ZAPATOS DE SEGURIDAD O BOTAS DE HULE CON SUELA ANTIDERRAPANTE, LETREROS DE PISO, PORTÁTILES, PLEGABLES.
LIMPIEZA DE OFICINAS DE ELABORACIÓN	CAÍDAS Y DAÑO A LOS OÍDOS	GUANTES DE HULE, BOTAS DE HULE CON SUELA ANTIDERRAPANTE, CONCHAS O TAPONES AUDIO.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" garantizará que el personal que proporcionara el servicio de limpieza en cada lugar se encontrara debidamente uniformado, capacitado, aseado, con una buena presentación, para lo cual deberá poner a su cargo, un supervisor cuando menos, para que se encargue de coordinar directamente a su personal, quien comprobara que el personal de limpieza, realice sus funciones óptimamente, asimismo esta persona acordara con la persona asignada al área de Recursos Materiales de la "GERENCIA METROPOLITANA NORTE DE LICONSA, S.A. de C.V.," para que su servicio de limpieza y mantenimiento a jardines se preste conforme a las presentes especificaciones, lo que permitirá mantener un nivel de excelencia.

En caso de que no se presente a laborar uno o más trabajadores, la empresa ganadora deberá cubrir la falta en un plazo no mayor a tres horas, y el tiempo que tarde en incorporarse el sustituto a las labores de limpieza deberá reponerse al final de la jornada de trabajo.

**III.- DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR Y MATERIALES TOMANDO EN CUENTA SU FRECUENCIA (DIARIA, SEMANAL, MENSUAL, VARIAS VECES AL DÍA, ETC.).**

ACTIVIDADES DIARIAS	MATERIALES A UTILIZAR
Recolección de basura en cestos, ceniceros, macetas y jardines.  Limpieza de estaciones de trabajo, oficinas, sala de juntas cocinetas, baños.  Limpieza de mobiliario tales como sillas, sillones, bancos, escritorios, librero, mesas, archiveros etc.  Limpieza de equipos de oficina como teléfonos, monitor, cpu, teclados, ratones y calculadoras.	Mechudos, multiusos, guantes, mops, recogedor, pino, desengrasante, escobas de plástico, jabón, escobas de mijo, aceite rojo, cloro, franela de los tres colores, jergas, cubeta escobas de vara, pastillas, papel



ACTIVIDADES DIARIAS	MATERIALES A UTILIZAR
<p>Limpieza de artículos ornamentales como lámparas, adornos, cuadros, logotipos.</p> <p>En el interior de los almacenes de Lac polvo y materia prima barrer dos veces al día.</p> <p>En el antiguo andén barrer.</p> <p>En el patio de estacionamiento de pipas barrer y lavar durante el transcurso del día según sea requerido para mantener en óptimas condiciones de higiene el área.</p> <p>En el cuarto de control y el área de proceso de producción: barrer, lavar y mantener seco el piso evitando los encharcamientos.</p> <p>Trapeado y mopiado de pisos y escaleras en general.</p>	<p>sanitario y espátula.</p>
<p>En el taller automotriz abarcando todo el patio del estacionamiento: barrer.</p> <p>Desodorizar, el Suministro adecuado de: toallas, jabón y papel sanitario. Limpieza de paredes, puertas, pisos, lavamanos, excusados, cesto, basura, espejos, etc., tres veces al día o según sea requerido para mantener las condiciones de higiene adecuadas en todo momento.</p>	

ACTIVIDADES SEMANALES Y MENSUALES	MATERIALES A UTILIZAR
<p>Escaleras lavar encerar abrillantar cada dos meses.</p> <p>Herrería y aluminio de interiores limpiar en forma general cada dos semanas y limpiar profundamente cada dos meses.</p> <p>Equipo de oficina limpiar, desmanchar cada dos semanas, (fotocopiadoras, equipo de cómputo y teléfonos).</p> <p>Muebles con forro de tela cepillar cada dos días, limpiar y desmanchar cada mes.</p> <p>Persianas sacudir y limpiar cada mes. Limpiar profundamente cada mes, vidrios exteriores (incluye fachadas) lavar ambas caras cada mes.</p>	<p>Franela ,limpia vidrios, cera, mechudo,</p> <p>Mechudos, multiusos, guantes, mops, recogedor, pino, desengrasante, escobas, jabón, escobas de mijo, aceite rojo, cloro, franela de los tres colores, jergas, cubeta escobas de vara, pastillas, papel sanitario, líquido para lavar vidrios, lija, y espátula.</p>

Handwritten marks: a large 'A', a '2', and a '+' sign.



ACTIVIDADES EN ÁREAS VERDES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>CORTE Y MANTENIMIENTO DE JARDINES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PODA DE PASTOS Y RIEGO DE ÁREAS VERDES, RAMAS SECAS CADA TRES MESES O SEGÚN SEA NECESARIO.</li> <li>RETIRO DE LAS RAMAS.</li> </ul>

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>LA EMPRESA GANADORA ENTREGARÁ EL REPORTE DIARIO DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL EN EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTARÁ EL INFORME DEL MATERIAL RECIBIDO MENSUALMENTE EN EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE</li> </ul>	

<p>IV. RESUMEN DE MATERIALES DE LIMPIEZA QUE DEBE CONSIDERAR LA EMPRESA PARA CONTINUARSE EN EL CUAL DEBE SUMINISTRAR DENTRO DE LOS TRES DÍAS SIGUIENTES DE CADA MES, CUBRIR EN FORMA ADECUADA LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS SEÑALADAS CADA UNA DE LAS NECESIDADES DE LOS PRODUCTOS QUE SE ENVIEN DEBEN SER ROBORADOS DEBIDAMENTE ETIQUETADOS LOS ENVASES CON LA MARCA Y TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO ASÍ COMO EL ROMBO DE SEGURIDAD DEL MISMO.</p>	CANTIDAD REQUERIDA EN LOS MESES INDICADOS
<b>ARTÍCULO</b>	
ACEITE PARA MOTOR DE LAS PODADORAS DEL No. 30 o 40, ENTREGAR MENSUALMENTE	1 LITRO.
AROMATIZANTE BOTE 18 LTS. C/U ORIGINAL, ENTREGAR MENSUALMENTE	8 PIEZAS
AROMATIZANTE EN AEROSOL DE 300 ML, ENTREGAR MENSUALMENTE.	17 PIEZAS
ASERRÍN FINO PARA BARRER ÁREAS DE ALMACENES, ENTREGAR MENSUALMENTE.	80 KGS.
ASPERSORES P/RIEGO DE JARDINES, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE	4 PIEZAS
ATOMIZADOR DE 1 LITRO, ENTREGAR MENSUALMENTE.	7 PIEZAS
BOLSA NEGRA CHICA PARA BASURA DE 50 X 70 CMS., ENTREGAR MENSUALMENTE.	15 KGS.
BOLSA NEGRA MEDIANA PARA BASURA DE 60 X 90 CMS., ENTREGAR MENSUALMENTE.	20 KGS.
BOLSA NEGRA GRANDE PARA BASURA DE 90 X 120 CMS., ENTREGAR MENSUALMENTE.	20 KGS.



BOMBA PARA W. C., ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JUNIO Y OCTUBRE.	3 PIEZAS
BOTAS DE HULE CON SUELA ANTIDERRAPANTE, ENTREGAR EN LOS MESES DE: MARZO Y JUNIO.	25 PARES
BOTE DE PINTURA VINÍLICA DE 18 LTS. BLANCO, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE.	1 PIEZA
CAL PARA PINTAR LOS ÁRBOLES, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE.	8 BULTOS.
CHULOS PARA ENCALAR ÁRBOLES, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE.	6 PIEZAS
CEPILLO DE ALAMBRE, ENTREGAR EN LOS MESES: MARZO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE Y DICIEMBRE.	1 PIEZA
CEPILLO DE PLÁSTICO C/MANGO PARA LAVAR W.C., ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE Y DICIEMBRE.	2 PIEZAS
CEPILLO PARA VIDRIO PARA ACOPLAR EXTENSIÓN, ENTREGAR EN LOS MESES DE: MARZO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE Y DICIEMBRE.	4 PIEZAS
CEPILLO-TIPO PLANCHA, ENTREGAR EN LOS MESES DE: MARZO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE Y DICIEMBRE.	4 PIEZAS
CERA EN AEROSOL PARA MADERA (BOTE DE 300 GRS.), ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE.	11 PIEZAS
CUBETA DE PLÁSTICO MEDIANA, ENTREGA MENSUAL	15 PIEZAS
CUÑA DE LÁMINA, ENTREGAR EN LOS MESES DE, MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE.	7 PIEZAS
DESENGRASANTE PORRÓN DE 50 LITROS, ENTREGA MENSUAL	5 PIEZAS
DESODORANTE EN PASTILLA, ENTREGA MENSUAL	250 PIEZAS
<b>JABÓN O CHAMPO LIQUIDO DE CARTUCHO PARA DESPACHADORES, ENTREGA MENSUAL</b>	<b>50 PIEZAS</b>
<b>DISCO NEGRO, ENTREGA MENSUAL</b>	<b>5 PIEZAS</b>
ESCOBA DE MIJO, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	14 PIEZAS
ESCOBA DE PLÁSTICO, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	25 PIEZAS
FERTILIZANTE NUTRÍ FLORAL, ENTREGAR EN LOS MESES DE: MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE.	2 KGS.
FERTILIZANTE PARA PASTO: ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE	<b>120 KGS.</b>
FIBRA NEGRA, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	11 PIEZAS
FIBRA SCOTCH BRITE, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	8 PIEZAS
FIBRA VERDE, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	21 PIEZAS
FRANELA GRIS, BLANCA Y ROJA, 20 METROS DE CADA UNA, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	60 MTS.

Handwritten marks: a large 'D' and a signature.





GASOLINA PARA LAS PODADORAS DE PASTO, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	20 LITROS
GERMICIDA DESINFECTANTE PARA BAÑOS, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	55 LITROS
CUANTES DE CARNAZA, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE Y DICIEMBRE.	3 PARES
CUANTES DE HULE ROJO DE LOS NÚMEROS 7,8 Y 9, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	42 PARES
CUANTES TÉRMICOS Y/O ALUMINIZADOS P/ALTAS TEMPERATURA, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE.	3 PARES
HIPOCLORITO (BOTE DE 18 LITROS C/U) CONCENTRADO AL 100%, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	8 PIEZAS
INSÉCTICIDA CASA Y JARDÍN EN AEROSOL BOTE DE 500 ML. , <b>ENTREGA MENSUAL</b>	5 PIEZAS
JABÓN EN PASTILLA DE 25 GRs. C/U, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	240 PIEZAS
JABÓN DETERGENTE EN POLVO BIODEGRADABLE BOLSA DE 9 KGS. , <b>ENTREGA MENSUAL</b>	63 KGS
JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS EN GEL BOTE DE 18 LTS., <b>ENTREGA MENSUAL</b>	3 PIEZAS
JALADOR PARA PISO CON BASTÓN, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	7 PIEZAS
JALADOR PARA VIDRIOS MASTER, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE Y DICIEMBRE.	6 PIEZAS
JERGA, ENTREGAR EN LOS MESES DE: MARZO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE Y DICIEMBRE.	21 MTS.
LIJA DE AGUA DEL NO. 320, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	25 PIEZAS
LIQUIDO LIMPIA VIDRIOS DE 500 ML. , <b>ENTREGA MENSUAL</b>	2 PIEZAS
LÍQUIDO MULTIUSOS (BOTE DE 18 LTS. C/U) , <b>ENTREGA MENSUAL</b>	4 PIEZAS
MECHUDO DE PABILO MEDIANO, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	25 PIEZAS
PAPEL HIGIÉNICO TRADICIONAL, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	1,824 PIEZAS
PAPEL HIGIÉNICO JUMBO JR. (40 CAJAS CON 12 PIEZAS), <b>ENTREGA MENSUAL</b>	480 PIEZAS
PASTO EN ROLLO EN EL MES DE MAYO	300 MTS.
PIEDRA POMEX, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	2 KILOS
PINO SOLUCIÓN EN GEL (4) Y LÍQUIDO (4) (BOTES DE 18 LTS. C/U) ORIGINAL, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	8 PIEZAS
POLVO LIMPIADOR (BOTE DE 300 GRs.) CON CLORO, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	11 PIEZAS
QUITA SARRO PARA BAÑOS ORIGINAL BOTE DE 18 LTS. , <b>ENTREGA MENSUAL</b>	1 BOTE
RECOGEDOR DE BASTÓN, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	7 PIEZAS
TIJERAS PARA PODA DE PASTO Y ARBUSTOS, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE	5 PIEZAS

TOALLA INTERDOBLADA SANITAS CAJA CON 40 PAQUETES EN PRESENTACIÓN DE 100 HOJAS C/U, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	40 CAJAS
TOALLA PARA MANOS EN ROLLO, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	222 PIEZAS
VARA PARA ESCOBA DE JARDINEROS ATADOS DE 12 KILOS C/U, <b>ENTREGA MENSUAL</b>	2 ATADOS
ESCOBA METÁLICA Y/O DE PLÁSTICO PARA JARDÍN, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE	2 PZAS.
PALA CUADRADA PARA JARDINERA, ENTREGAR EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE	2 PZAS.

Además del detalle anterior; tomar en cuenta que deberán suministrar los implementos necesarios, en la cantidad adecuada, para realizar las tareas solicitadas, como son: moops, recogedores, escaleras, podadoras, dos diablos, un mosco y manguera, para el riego constante y oportuno de áreas verdes con rehilete, cal, y demás implementos Así mismo deberá proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (E.P.P.) de acuerdo a la Normatividad establecida por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.

*Nota: La empresa que resulte ganadora deberá suministrar **EN CALIDAD DE COMODATO** equipo de jardinería, así como los despachadores de papel sanitario (85), **despachador** de sanitas (75) y dosificador de shampo para manos (75) siendo estos los necesarios en función de los baños instalados, así como el reemplazo de los mismos durante el año por deterioro y/o mal funcionamiento de los mismos.*

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDADES DE MEDIDA
DESPACHADOR DE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO JUNIOR	85	PZA.
DESPACHADOR DE TOALLA INTERDOBLADA	75	PZA.
DESPACHADOR DE JABÓN LÍQUIDO DE CARTUCHO.	75	PZA.
DESPACHADOR DE TOALLA EN ROLLO.	75	PZA.
DESBROZADORA	1	PZA.
PODADORA DE CÉSPED 21"	1	PZA.



**RESUMEN DE CONSUMIBLES REQUERIDOS PARA LOS SANITARIOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS**

CRITERIOS Y CANTIDADES (MEN)	PAPEL HIGIÉNICO JUNBO JUNIOR	PAPEL HIGIÉNICO TRADICIONAL	TOALLAS P/MANOS INTERDOBLADA	TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO	JABÓN LÍQUIDO P/MANOS	JABÓN LÍQUIDO P/MANOS A GRANEL	JABÓN EN PASTILLA DE 10 GR.	BAÑOS	PERSONAL QUE SE ATIENDE	SUPERFICIE EN M2 DE LIMPIEZA	PERSONAL REQUERIDO
DE 1) A 10)	240 ROLLOS JUNBO JUNIOR	820 ROLLOS TRADICIONALES	350 PAQUETES	122 ROLLOS	35 CARTUCHOS DE 500 ml.	28 LITROS	120 PIEZAS	72	500	13924.71	17
DE 11) A 17)	240 ROLLOS JUNBO JUNIOR	1,004 ROLLOS TRADICIONALES	450 PAQUETES	100 ROLLOS	25 CARTUCHOS DE 500 ml.	26 LITROS	120 PIEZAS	21	320	4975.02	10
<b>TOTAL</b>	<b>480 ROLLOS JUNBO JUNIOR</b>	<b>1,824 ROLLOS TRADICIONALES</b>	<b>800 PAQUETES (Paquete con 200 pza. cada uno). Equivalente a 40 cajas de 20 paquetes cada una</b>	<b>222 ROLLOS</b>	<b>60 CARTUCHOS DE 500 ml.</b>	<b>54 LITROS 3 BOTES DE 18 LTS. C/U DE MANERA MENSUAL</b>	<b>240 PIEZAS</b>	<b>93</b>	<b>820</b>	<b>18,899.73</b>	<b>27</b>

*Handwritten signature and initials*

**V.- SUPERFICIE EN M2 Y CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS PARA LAS QUE SE REQUIERE EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE.**

UBICACIÓN	LOSETA CERÁMICA (M2)	LOSETA VINÍLICA (M2)	LOSETA BARRO M2	PISO DE CEMENTO (M2)	VIDRIOS M2	PERSIANAS M2	BAÑOS	ESCALERAS	PISO DE MOSAICO M2	PISO LAMINADO
1) EDIFICIO RELACIONES INDUSTRIALES (3 NIVELES).	1,007.82				167.39	133.47	17	4 RAMPAS	29.00	
2) OFICINAS DE LA SUBGERENCIA Y PADRÓN DE BENEFICIARIOS.			726.29		291.59	180.52	8	2 RAMPAS		
3) ATENCIÓN Y SERVICIOS A CONCESIONARIOS		295.84			80.46	41.22	3			
4) OFICINAS Y ÁREAS DE DISTRIBUCIÓN Y MANTENIMIENTO CIVIL.				154.00	131.05	27.24	6			
5) OFICINAS Y ÁREA DE ALMACENES.			94.86	4,938.00	1,000.87		13	4 RAMPAS	97.79	
6) TALLER AUTOMOTRIZ		20	14.00	1,855.00	18.00	9.20	4			
7) ÁREA DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD Y NUEVA ÁREA DE ABSORCIÓN QUÍMICA			318.50		7.30		3	1 RAMPAS		
8) NUEVA ÁREA DE PROCESO Y PASTEURIZACIÓN			145.00					1 RAMPA		
<b>SUBTOTAL</b>	1,007.82	315.84	1,298.65	6,947.00	1,696.66	391.65	54	12 RAMPAS	126.79	



**SUPERFICIE EN M2 Y CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS PARA LAS QUE SE REQUIERE EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE.**

UBICACIÓN	LOSETA CERÁMICA	LOSETA VINÍLICA (M2)	LOSETA BARRO (M2)	PISO DE CEMENTO (M2)	VIDRIOS (M2)	PERSIANAS (M2)	BAÑOS	ESCALERAS	MOSAICO (M2)	PARQUET (M2)	PISO LAMINADO
9) OFICINA DEL (INEA) JUNTO AL GIMNASIO		28		24.00	23.50		4				
10) OFICINAS Y ÁREAS COMUNES DEL EDIFICIO DE LA GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.			375.00	123.25	475.50	295.50	14		19.00	73.55	166.08
11) OFICINAS Y ÁREAS INTERIORES DE CONTROL DE CALIDAD.			82.50		221.21	69.50	3	2 RAMPAS			
12) OFICINAS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN.			145.00		350.00	33.21	5	2 RAMPAS	20.00		
13) ÁREA DE ESTACIONAMIENTO DE PIPAS O DESCARGA DE LECHE.					47.00		9				
<b>SUBTOTAL</b>	1,007.82	28	602.50	147.25	1,117.21	398.21	35	4 RAMPAS	39.00	73.55	166.08



**SUPERFICIE EN M2 Y CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS PARA LAS QUE SE REQUIERE EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE.**

UBICACIÓN	LOSETA CERÁMICA (M2)	LOSETA VINÍLICA (M2)	LOSETA DE BARRO (M2)	PISO DE CEMENTO (M2)	VIDRIOS (M2)	PERSIANAS (M2)	BAÑOS	ESCALERAS	MOSAICO (M2)	PARQUET (M2)	ÁREA JARDINADA	PISO LAMINADO
14) ANDEN EN DESUSO.				255.00								
15) PATIO DE SERVICIO DEL COMEDOR Y VÍA DE FERROCARRIL.				35.00								
16) ÁREAS VERDES											3,650.00	
17) MESA DE CONTROL Y NUEVA ÁREA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN				396.00	15.00	8.60	4		73.00			
<b>SUBTOTAL</b>	0.00	0.00	0.00	686.00	15.00	8.60	4	0.00	73.00	0.00	3,650.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>1,007.82</b>	<b>343.84</b>	<b>1,901.15</b>	<b>7,780.25</b>	<b>2,828.87</b>	<b>798.46</b>	<b>93</b>	<b>16 RAMPAS</b>	<b>238.79</b>	<b>73.55</b>	<b>3,650.00</b>	<b>168 M2</b>



**5.- MANIFIESTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, CUANDO SE LLEVE A CABO EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE DE CONTRATACIÓN EN COMPRANET.**

Los proveedores deberán presentar escrito en el que manifiesten que es de su estricta responsabilidad que en caso de que resulte ganador, cumplirá con sus obligaciones patronales ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y el Instituto Mexicano del Seguro Social, igualmente que exime expresamente a la Gerencia Metropolitana Norte, de Liconsa, S.A. de C.V., de cualquier responsabilidad, laboral, Civil, Penal, Fiscal, de Seguridad Social, o de otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse.

Los proveedores deberán presentar escrito, en el que manifiesten que en caso de resultar ganador del servicio, presentará el certificado de no adeudo en pagos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, expedido por el mismo, hasta el sexto bimestre del 2019.

Los proveedores deberán presentar escrito, en el que manifiesten, que cuenta con toda la infraestructura necesaria para la prestación del servicio a la Gerencia Metropolitana Norte, de Liconsa, S.A. de C.V., conforme lo requerido en este Anexo Técnico.

Los proveedores deberán presentar escrito, en el que manifiesten que en caso de resultar ganador, presentará de manera mensual y bimestral, ante el área de Recursos Materiales y Servicios Generales, los comprobantes de pagos realizados ante el I.M.S.S., de los 27 elementos que realicen la prestación el servicio.

**6.- GARANTÍA DEL SERVICIO**

Los proveedores deberán indicar en su propuesta que el servicio que ofrecen a la **Gerencia Metropolitana Norte**, de Liconsa, S.A. de C.V., que cumple estrictamente con las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos requeridos en este Anexo Técnico y que el servicio cuenta con garantía contra defectos y vicios ocultos y de la prestación del servicio conforme lo requerido, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, la cual tendrá una vigencia mínima de 1 (un) año, obligándose el proveedor a sustituir en el lugar en el que se hubiese prestado el servicio que resulte con defectos y vicios ocultos, en un periodo que no excederá de 1 (un) día hábil, posterior a la notificación escrita al proveedor por parte del área usuaria.

**7.- VISITA A INSTALACIONES**

Se le comunica a los licitantes participantes que en el procedimiento que se llevara cabo en la plataforma de CompraNet, que durante la etapa de la evaluación de propuestas técnicas que se deriven de la apertura Técnica, el área de Recursos Materiales y Servicios Generales, realizara de manera opcional, una visita a su(s) instalaciones, para corroborar de acuerdo su propuesta técnica que llegase a presentar en el procedimiento correspondiente; para constatar su domicilio fiscal y que cuente con la infraestructura necesaria para prestar el servicio, como son las instalaciones apropiadas, equipo, materiales y los medios de transporte para la entrega de los mismos, para la correcta prestación del servicio, de acuerdo a lo requerido en este Anexo Técnico, dicha revisión será considerara para determinar si su propuesta es solvente.

**8.-PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO:**

Del importe de la factura mensual, se aplicará una pena convencional del 1% (por ciento), por incumplimiento en la prestación del servicio de Limpieza de oficina y mantenimiento a jardines, tomando en cuenta que el servicio se debe prestar con 27 elementos y con los materiales requeridos en este Anexo Técnico, para la Gerencia Metropolitana Norte, de Liconsa, S.A. de C.V., hasta un máximo del porcentaje fijado para la garantía de cumplimiento.

Penas deductivas por Inasistencias cuando falte un trabajador para determinar el porcentaje, se localizara en la tabla deductiva del rango mensual en que se ubican las inasistencias de los trabajadores, y el porcentaje que correspondá, se descontaran del total de la factura del mes que corresponda.

TABLA DE PENAS DEDUCTIVAS POR INASISTENCIAS

RANGO MENSUAL	% DE DEDUCTIVA APLICABLE SE CALCULARA TOMANDO COMO BASE EL IMPORTE DE LA FACTURA MENSUAL DEL SERVICIO REALIZADO, SIN IVA
DE 1 A 10 INASISTENCIAS	3%
DE 11 A 20 INASISTENCIAS	4%
DE 21 A 30 INASISTENCIAS	5%
MAS DE 30 INASISTENCIAS	6%

La acumulación de las deductivas no excederá el importe de la garantía de cumplimiento.

En caso de que no se presente a laborar uno o más trabajadores, la empresa ganadora deberá cubrir la falta en un plazo no mayor a tres horas, y el tiempo que tarde en incorporarse el sustituto a las labores de limpieza deberá reponerse al final de la jornada de trabajo.

Liconsa", S.A. de C.V., Gerencia Metropolitana Norte, podrá rescindir el contrato, cuando se presente una inasistencia de más del 30% del personal requerido por más de 3 días durante un mes calendario.

**9.- EL CRITERIO A UTILIZAR SERÁ EL "BINARIO", CUMPLE NO CUMPLE.**

El área requirente de Recursos Materiales y Servicios Generales, para la evaluación técnica de las proposiciones utilizara el criterio Binario, sobre lo requerido en este Anexo Técnico.

**10.- VERIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El titular, **Lic. Oswaldo Ramírez Olguín**, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, será la persona designada para verificar que el servicio de Limpieza de oficinas y Mantenimiento a Jardines se Realice de conformidad con lo establecido en este Anexo Técnico, a través del C. Jesús Téllez García, Jefe de oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, y en caso de que el servicio no se entregue conforme lo requerido no se recibirá, dando aviso por escrito al proveedor, para que proceda con las adecuaciones correspondientes, sustituyéndolo en un plazo no mayor de un día hábil.





**ANEXO II**  
**RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

<b>I. Documentación legal y administrativa I</b>		
<b>Documento</b> (5.5.1.)	Con fundamento en el artículo 48 fracción V de "EL REGLAMENTO" el "LICITANTE" deberá presentar de forma escaneada un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes: a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y	Sí ( ) No ( )
	b) Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.  Los licitantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato <b>Anexo IV (Manifestación de Identidad y Facultades)</b> . (NUMERAL 5.5.1.)	
<b>Documento</b> (5.5.2.)	Escaneo de la <b>Copia de identificación oficial vigente y legible</b> del "LICITANTE" y en su caso de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional). (NUMERAL 5.5.2.)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.5.3.)	Escaneo de la <b>Declaración de integridad</b> , en escrito firmado de manera autógrafa por el "LICITANTE", o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de "LA CONVOCANTE", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "LICITANTES", de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la "LA LEY" y el artículo 39 fracción VI inciso f) de "EL REGLAMENTO"; formato <b>anexo V</b> . (NUMERAL 5.5.3.)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.5.4.)	Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de "LA LEY", el "LICITANTE" deberá presentar Escaneo de la declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los <b>artículos 50 y 60</b> de "LA LEY", formato <b>Anexo VI</b> . (NUMERAL 5.5.4.)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.5.5.)	Escaneo de la <b>Cédula legible</b> de Identidad Fiscal, del "LICITANTE". (NUMERAL 5.5.5.)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.5.6.)	Con fundamento en el artículo 34 de "EL REGLAMENTO", Escaneo de la declaración del "LICITANTE" en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las <b>MIPYMES</b> , de acuerdo al <b>Anexo VII</b> . (NUMERAL 5.5.6.)	Sí ( ) No ( )



<b>Documento</b> (5.5.7.)	Escaneo del Registro Patronal IMSS, legible. (NUMERAL 5.5.7)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.5.8.)	Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de "LA LEY", presentar Escaneo de escrito en papel membretado de la empresa, firmado por el "LICITANTE" o su representante legal, que contenga la manifestación, que los <b>derechos y obligaciones</b> derivados de la convocatoria a la licitación, no podrán ser transferidos por el "LICITANTE" adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de "LA CONVOCANTE". (NUMERAL 5.5.8.)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.5.9.)	En su caso, los "LICITANTES" que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar escaneo de la copia del convenio celebrado en los términos de la fracción II del artículo 44 de "EL REGLAMENTO"; así como presentar en forma individual los escritos señalados en la fracción VIII del artículo 48 de "EL REGLAMENTO". (NUMERAL 5.5.9)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.5.10.)	Escaneo de la manifestación de " <b>no conflicto de interés</b> " en escrito firmado de manera autógrafa por el "LICITANTE" o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en el supuesto que señala el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas., formato <b>Anexo VIII</b> . (NUMERAL 5.5.10.)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.5.11.)	Escaneo del documento expedido por le SAT, en el que se emita la <b>opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales</b> vigente y en sentido positivo, prevista en la Regla 2.1.31 de la Resolución. Miscelánea Fiscal, publicada en el Diario Oficial de la Federación o aquella que en el futuro la sustituya, o bien " <b>EL LICITANTE</b> " adjudicado podrá generar la opinión a través de la aplicación en línea que para estos efectos proporcione el SAT. (NUMERAL 5.4.11.)	
<b>Documento</b> (5.5.12.)	Escaneo del documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de lo señalado en la quinta regla de las " <b>Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social</b> ". (NUMERAL 5.4.12.)	
<b>Documento</b> (5.5.13.)	Escaneo del documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien generarlo a través de lo señalado en la quinta regla de las " <b>Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social</b> ". (NUMERAL 5.4.13.)	

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA**

<b>PROPOSICIÓN TÉCNICA</b>	<p>La propuesta técnica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda "<b>PROPUESTA TÉCNICA</b>", debiendo integrarse con la descripción de "EL SERVICIOS" que se ofrecen a "LA CONVOCANTE", Se presentará propuesta de la única partida conforme a lo indicado en el numeral <b>3</b> y el <b>Anexo I</b> de esta convocatoria, así las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos de "EL SERVICIOS" que se ofrecen a "LA CONVOCANTE", considerando las precisiones que, en su caso, deriven de la junta de aclaraciones. <u>(Para la presentación de sus proposiciones no deberán usar ninguno de los logotipos integrados en esta convocatoria).</u></p> <p>Los "LICITANTES" participantes para la debida integración de su proposición técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en el <b>Anexo I</b> de la presente convocatoria a la Licitación. (NUMERAL 5.6.1.)</p>	Sí ( ) No ( )
----------------------------	--	---------------



<b>Documento núm. 1</b>	Manifestación por escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad y firmado por el "LICITANTE" o por su Representante Legal, en el que señale que <b>es de Nacionalidad Mexicana. Anexo IX.</b>	Sí ( ) No ( )
<b>Documento núm. 2</b>	Escaneo de Manifestación por escrito adjunto a su propuesta técnica, firmado por "EL LICITANTE" o su representante legal, que "EL SERVICIO" que ofrecen a "LA CONVOCANTE" cumplen estrictamente con las especificaciones, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos en la calidad del servicio, la cual tendrá una vigencia mínima de <b>1 (año)</b> a partir de la fecha de entrega, obligándose el "PROVEEDOR" a sustituir, en el lugar en que se hubiesen entregado, "EL SERVICIO" que resulten con defectos y vicios ocultos en la calidad del servicio, en un periodo que no excederá 1 (un) día hábil, posteriores a la notificación escrita por parte del área requirentes, (Recursos Materiales y Servicios Generales)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento núm. 3</b>	Como parte de la propuesta técnica, los "LICITANTES" deberán incluir Escaneo de la declaración en la que manifieste que en caso de resultar ganador se compromete con "LA CONVOCANTE" que la entrega de " <b>EL SERVICIO</b> " será en la fecha y condiciones pactadas en el <u>numeral 3.1</u> de esta convocatoria.	Sí ( ) No ( )
<b>Documento núm. 4</b>	Escaneo del Escrito en papel membretado de la empresa, firmado por el Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad del "LICITANTE" que "EL SERVICIO" objeto de la presente licitación, no se tendrán por <b>recibidos o aceptados</b> , hasta que el área requirente verifique que estos cumplen con las cantidades, condiciones y especificaciones técnicas solicitadas en el <b>Anexo I</b> de la convocatoria de la licitación de conformidad con el Artículo 84 último párrafo de "EL REGLAMENTO".	Sí ( ) No ( )
<b>Documento núm. 5</b>	Los " <b>LICITANTES</b> " deberán anexar a la propuesta técnica escrito escaneado, en el que manifieste que es de su estricta responsabilidad en caso de salir adjudicado, el que cumpla con sus obligaciones patronales ante la secretaria del trabajo y previsión social, así como ante el instituto mexicano del seguro social, igual mente el proveedor exime expresamente a LICONSA S.A. de C.V. Gerencia Metropolitana Norte, de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, fiscal, de seguridad social, o de otra especie que, en su caso pudiera llegar a generarse.	Sí ( ) No ( )
<b>Documento Núm. 6</b>	Los " <b>LICITANTES</b> " deberán anexar a la propuesta técnica escrito escaneado, en el que manifieste que en caso de resultar ganador del servicio, presentara el certificado de no adeudo en pagos al Instituto Mexicano del Seguro Social expedido por el mismo, hasta el SEXTO BIMESTRE DEL 2018.	Sí ( ) No ( )
<b>Documento Núm. 7</b>	Los " <b>LICITANTES</b> " deberán presentar escrito escaneado, en el que manifiesten, que cuenta con toda la infraestructura necesaria para la prestación del servicio a la Gerencia Metropolitana Norte, de Liconsa, S.A. de C.V., conforme lo requerido en este <b>Anexo I</b> (Anexo Técnico).	Sí ( ) No ( )
<b>Documento Núm. 8</b>	Los " <b>LICITANTE</b> " deberá presentar escrito escaneado en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado presentara de manera mensual y bimestral, ante el área de Recursos Materiales y Servicios Generales, los comprobantes de pagos realizados ante el I.M.S.S., de los 27 elementos que realicen la prestación del servicio.	Sí ( ) No ( )
<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>		



<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda " <b>PROPUESTA ECONÓMICA</b> ", indicando la descripción de "EL SERVICIO", el precio mensual del servicio, en pesos mexicanos, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos, indicando además el importe total de la propuesta, señalando el IVA por separado, incluyendo todos los gastos, otros impuestos y derechos que sea necesario erogar para la entrega oportuna de "EL SERVICIO", de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos en esta convocatoria y sus anexos. <b>Anexo X ejemplo.</b> (NUMERAL 5.7.1)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento 5.7.2.</b>	Los "LICITANTES" deberán cotizar la partida completa. (NUMERAL 5.7.2.)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento 5.7.3.</b>	En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia a partir de <b>presentación de la propuesta y hasta el 31 de diciembre de 2019.</b> (NUMERAL 5.7.3)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento 5.7.4.</b>	El precio señalado en su propuesta <b>será fijo</b> hasta el total cumplimiento del Contrato respectivo.(NUMERAL 5.7.4)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento 5.7.5.</b>	Condiciones de pago, deberá de efectuarse a los <b>20 (veinte) días naturales</b> posteriores a la presentación de las facturas a revisión. (NUMERAL 5.7.5.)	Sí ( ) No ( )

La presentación de los documentos relacionados en este **ANEXO** serán obligatorios y será motivo de desechamiento de la proposición su no presentación.

Este formato se utilizará como constancia para el licitante, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la Convocatoria será verificado y evaluado por la convocante.

La omisión de la presentación de este formato por parte del licitante, no será motivo de desechamiento de su proposición.

**NOTA:** El presente formato, es solo una guía y podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido en el orden indicado proporcionando de manera clara y completa la información requerida.

\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2019

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO III**

**FORMATO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES**

De conformidad con lo previsto por el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por mi propio derecho (o en representación) de \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad mi interés de participar en el procedimiento de licitación pública nacional electrónica número \_\_\_\_\_ convocada por "LICONSA" para la contratación de \_\_\_\_\_, para lo cual proporciono mis datos generales (o los de mi representado).

**DATOS GENERALES**

Nombre de la persona física o moral:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Bajo protesta de decir verdad

*[Handwritten signatures and marks]*

**ANEXO III-A**  
**SOLICITUD DE ACLARACIONES**

Licitación Pública Nacional Electrónica número: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Solicita aclaración a los siguientes aspectos:

**PREGUNTAS**

**PUNTO DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN A QUE SE REFIERE:** \_\_\_\_\_  
**PAGINA:** \_\_\_\_\_

**PREGUNTA No. :**

**PREGUNTA No. :**

**PREGUNTA No. :**

**PREGUNTA No. :**

**PREGUNTA No. :**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_ **FIRMA:** \_\_\_\_\_



Nombre y domicilio del apoderado:	
Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:	
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:	

Lugar y fecha

Protesto lo necesario.

(Firma autógrafa del licitante o de su apoderado)

Notas:

1.- **El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.**

2.- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.

3.- De igual forma, tratándose de personas físicas podrá ser adecuado a lo conducente.





**ANEXO V**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

MÉXICO, D.F., \_\_\_\_\_

Licitación Pública Nacional Electrónica Número. \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

\_\_\_\_\_ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR MI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LICONSA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)

*[Handwritten signature and initials]*



**ANEXO VI**

**MANIFESTACION DE LOS ARTICULOS 50 Y 60 DE LA LEY**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

Licitación Pública Nacional Electrónica Número. \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

\_\_\_\_\_(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_(CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN UBICADOS EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS QUE INDICAN LOS ARTICULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

\_\_\_\_\_  
(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE).

*[Handwritten signature]*



**ANEXO VII**

**MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

Presente.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5), participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (6), y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (7), con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_ (8).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_ (9)

*[Handwritten signatures and initials]*

### Instructivo de llenado

**INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la convocante.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4	Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$ . Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> . Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



**ANEXO VIII**

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA  
DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE) \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ (Representante Legal, Administrador, Socio Accionista, titular mancomunado) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA EMPRESA) \_\_\_\_\_ bajo protesta de decir verdad manifiesto: Que no desempeño empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, por lo que no actualizo conflicto de interés alguno.

En consecuencia, solicito que previamente a la formalización del acto contractual respectivo, Vinculado con la presente manifestación, se haga del conocimiento del Órgano Interno de Control en Liconsa, S.A de C.V.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

*[Handwritten signature and initials]*



**SADER**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
Y DESARROLLO RURAL

**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**



**2019**  
FERIA NACIONAL DE AGRICULTORES  
EMILIANO ZAPATA

**ANEXO IX**

**EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN  
PRESENTAR LOS LICITANTES CON REFERENCIA A LA NACIONALIDAD  
MEXICANA.**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

LICITACION PUBLICA PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA NO. \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

\_\_\_\_\_(nombre del "LICITANTE", o en su caso por su apoderado)\_\_\_\_\_, **Manifiesto  
bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

*[Handwritten signatures and initials]*



**ANEXO X**

**EJEMPLO FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
NUMERO \_\_\_\_\_**

PART	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDA D	UNIDAD	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE TOTAL (MESES)
1		1	Servicio		
<b>SUBTOTAL</b>					
<b>IVA</b>					
<b>TOTAL</b>					

**CON NÚMERO Y LETRA EL IMPORTE TOTAL SIN I.V.A.:**

**INCLUYE TODOS LOS GASTOS, OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE SEA NECESARIO EROGAR PARA LA ENTREGA OPORTUNA DE "EL SERVICIO", DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS.**

**VIGENCIA DE LA PROPUESTA:**

**PRECIOS FIJOS:**

**TIPO DE MONEDA:**

**CONDICIONES DE PAGO:**

*[Handwritten signature]*







## INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMATO DE "ORDEN DE SUMINISTRO"

1. Nombre y Registro Federal de Contribuyentes del proveedor.
2. Calle, número, colonia, código postal, municipio y entidad federativa del domicilio del proveedor.
3. Número(s) de teléfono del proveedor.
4. En su caso, número(s) de fax del proveedor.
5. En su caso, correo electrónico del proveedor.
6. Número de contrato formalizado con el proveedor y que origina la Orden de Suministro.
7. Número consecutivo generado para poder crear y dar seguimiento a la Orden de Suministro.
8. Fecha en que se crea o emite la Orden de Suministro.
9. En su caso, número de procedimiento correspondiente asignado por el sistema CompraNet.
10. Domicilio o lugar de entrega de los bienes o prestación del servicio.
11. Fecha o plazo de entrega de los bienes o prestación del servicio.
12. Número de partida que corresponda al señalado en el contrato.
13. Número de Código en función del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas (CUCOP) asignado al bien o servicio requerido.
14. Descripción del bien requerido asociado al CUCOP.
15. Unidad de Medida (pieza, kilo, metro, litros, servicio, etc.).
16. Cantidad de bienes o servicios solicitados de cada partida.
17. Precio unitario de cada bien o servicio solicitado.
18. Monto total que resulte de multiplicar el precio unitario por la cantidad solicitada.
19. Suma de los importes de las partidas solicitadas.
20. Valor que corresponda al Impuesto al Valor Agregado.
21. Total a pagar con IVA incluido.
22. Nombre completo y firma del proveedor o de su representante legal.
23. Fecha en que recibe el proveedor la Orden de Suministro para cumplir con la fecha o plazo de entrega.
24. Nombre, cargo y firma del servidor público o responsable de administrar el contrato, o facultado para expedir la orden.

## ANEXO XII

### EL MODELO DE CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO A JARDINES QUE CELEBRAN LICONSA, S. A. DE C. V., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "LICONSA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE APODERADO Y POR LA OTRA PARTE ----- A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. ----- EN SU CARÁCTER DE -----, Y DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES" AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

### DECLARACIONES

#### I. DECLARA EL REPRESENTANTE DE "LICONSA"

I.1.- Que conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, su representada se constituyó bajo la denominación de Rehidratadora de Leche Ceimsa, Sociedad de Participación Estatal Mayoritaria, creada mediante escritura pública número seis mil seiscientos sesenta y uno (6,661), de fecha dos de marzo de mil novecientos sesenta y uno, otorgada ante la fe del Licenciado Francisco Díaz Ballesteros, en aquel entonces Titular de la Notaría Pública número ciento veintinueve del Distrito Federal, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal en el Libro tres, Volumen quinientos uno, a fojas ciento cincuenta y dos, bajo el número de partida ochenta y siete de la Sección de Comercio el día dos de octubre de mil novecientos sesenta y uno.

I.2.- Que su representada es una empresa de participación estatal mayoritaria de la Administración Pública Federal, sectorizada en la Secretaría de Desarrollo Social; y después de diversas modificaciones a su denominación, actualmente ostenta la de "LICONSA", Sociedad Anónima de Capital Variable, según consta en la protocolización del acta de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas celebrada el diecisiete de julio de mil novecientos noventa y cinco, otorgada en la escritura pública número veinticuatro mil novecientos setenta y uno (24,971) del quince de agosto de mil novecientos noventa y cinco, ante la fe del Licenciado Jesús Zamudio Villanueva, en aquel entonces Titular de la Notaría Pública número veinte del Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal, con el folio mercantil número cuarenta y dos mil quinientos cincuenta y dos (42,552).

I.3.- Que con fecha diez de abril de dos mil nueve se realizó la protocolización del acta de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de LICONSA, celebrada el quince de



diciembre de dos mil ocho, a través del acta número ocho mil quinientos ochenta y cinco (8,585), que contiene la reforma de los Estatutos Sociales de "LICONSA", Sociedad Anónima de Capital Variable.

1.4.- Que el objeto social de su representada comprende, entre otras actividades, la de coadyuvar el fomento al desarrollo económico y social del país, participando en la adquisición y enajenación por cualquier título legal de leche, el tratamiento industrial de leche fresca o en polvo, así como de otros productos lácteos a través de plantas propias, rentadas o contratadas con el sector privado; la distribución y venta de leche líquida pasteurizada, rehidratada, leche ultrapasteurizada en presentación Tetra Brik o en polvo, así como complementos alimenticios, derivados de lácteos, u otros productos a través del Programa Comercial.

1.5.- Que su representada, se encuentra regulada por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento, la Ley General de Sociedades Mercantiles, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y la Relación de Entidades Paraestatales de la Administración Pública Federal sujetas a la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento, publicada en el Diario Oficial de la Federación del catorce de agosto de dos mil nueve.

1.6.- Que el C. -----, acredita su personalidad como Apoderado de "LICONSA", mediante la escritura pública número ----- de fecha ----- de ----- de -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Notario Público número ----- del -----.

1.7.- Que su representada cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes: LIC950821M84.

1.8.- Que requiere contratar el Servicio de Limpieza de Oficinas y Mantenimiento a Jardines (en lo sucesivo "EL SERVICIO") de acuerdo a lo que se indica en el ANEXO ÚNICO, el cual debidamente firmado por las partes, forma parte integrante de este contrato, necesario para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

1.9.- Que en virtud de las anteriores declaraciones y con fundamento por lo dispuesto en los artículos los artículos 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo "La Ley" y 77 y 78 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizó el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No.LA-020VST002-E4-2017, a favor de "EL PROVEEDOR", mediante fallo de fecha \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.

1.10.- Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la celebración del presente contrato

se cuenta con la aprobación del presupuesto, según oficio número DFP/2486/2014 de fecha 23 de diciembre de 2014, emitido por el Titular de la Dirección de Finanzas y Planeación de Liconsa, S.A. de C.V., y al oficio número OM/DGPP/410.2356/2014 de fecha 22 de diciembre de 2014, expedido por la Secretaría de Desarrollo Social, a través de la Oficialía Mayor.

II.-DECLARA EL REPRESENTANTE DE "EL PROVEEDOR":

II.1.- Que su representada es una Empresa constituida conforme a la Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, bajo la denominación de -----, como lo acredita con la Escritura Pública número ----- de fecha ----- de ----- de -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Notario Público Número ----- e inscrita en el Registro Público de la Propiedad bajo el número ----- de fecha -----

II.2.- Que, acredita su personalidad como ----- de -----, como se acredita con el testimonio de la Escritura Pública número -----, de fecha ----- de ----- de -----, otorgada ante la fe de la Licenciado -----, Notario Público Número ----- de la Ciudad de -----, quien se identifica con credencial para votar con folio número -----, expedida por el Instituto Federal Electoral, manifestando que las facultades con que se ostenta no le han sido limitadas, revocadas o modificadas en forma alguna.

II.3. Que su personal tiene la capacidad, conocimientos técnicos y experiencia para el suministro de "EL SERVICIO" que ofrece a "LICONSA"

II.4.- Que está enterada de las obligaciones que la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás leyes, le imponen a los proveedores y prestadores de servicios, así como los efectos legales que en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato le serán aplicables.

II.5.- Manifiesta que su representada y el declarante, se encuentran legitimados para la celebración del presente contrato, toda vez que no se encuentran dentro de los supuestos que señalan los artículos 29 fracción VIII 50 y 60 antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.6.- Que su representada ha presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales correspondientes a los dos últimos ejercicios fiscales, así como también ha presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes a 20--.

II.7.- Que su representada no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales ni locales

II.8.- Que cuenta con los siguientes registros:



Registro Federal de Contribuyentes: -----.

II.10.- Que su representada, manifiesta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

III. DECLARAN AMBAS PARTES.

III.1.- Que se reconocen recíprocamente tanto su existencia jurídica como la personalidad y carácter con que se ostentan, para los efectos legales a la celebración del presente contrato.

III.2 Que para efectos de este contrato los títulos de las cláusulas son incluidos para conveniencia únicamente y no afectan su interpretación.

III.3.- Que en virtud de las declaraciones que anteceden, es su voluntad otorgar el presente contrato obligándose recíprocamente en sus términos y conforme a lo dispuesto en los diversos ordenamientos encargados de regular los actos jurídicos de esta naturaleza, al tenor de las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO**

"EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar a "LICONSA", "EL SERVICIO" de acuerdo a las características, especificaciones y tiempos de entrega que se detallan en el ANEXO ÚNICO, el cual debidamente firmado por "LAS PARTES", forma parte integrante del presente contrato.

**SEGUNDA.- CALIDAD Y RESPONSABILIDAD**

"EL PROVEEDOR" se compromete ante "LICONSA" a que "EL SERVICIO" cumpla con las condiciones de calidad y requerimientos señalados por ésta última, asimismo, será el único responsable de los efectos y consecuencias que los mismos tengan con las personas que los utilicen de manera directa, incluyendo daños y perjuicios que por su utilización se generen, deslindando a "LICONSA" de cualquier responsabilidad, quedando esta última en facultades de poder rescindir el presente instrumento derivado del alcance del perjuicio ocasionado por los defectos detectados en "EL SERVICIO".

**TERCERA.- LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE "EL SERVICIO"**

"EL SERVICIO" será realizado en las instalaciones a entera satisfacción de "LICONSA", de acuerdo a los términos de cantidad, calidad y oportunidad establecidas por la misma, se

acordará con el área del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales la fecha y horario para realizar el servicio.

En tal virtud, la forma y término en que se realizará la verificación de las especificaciones y la aceptación de "EL SERVICIO" será de acuerdo con lo establecido en el ANEXO ÚNICO, con la aceptación del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, mediante su autorización con la firma del visto bueno correspondiente; por lo que hasta en tanto, esto no se cumpla, "EL PROVEEDOR" acepta que "EL SERVICIO" no se tendrá por recibido o aceptado, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 55-A del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Así mismo y con fundamento en el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley, "EL PROVEEDOR" quedará obligado ante "LICONSA" a responder de los defectos y vicios ocultos de "EL SERVICIO".

Una vez que "LICONSA" haya verificado y supervisado la cantidad y calidad de "EL SERVICIO" y se determine que no reúne las condiciones mínimas de calidad o el cumplimiento de especificaciones mencionadas en el ANEXO ÚNICO, "LICONSA" no recibirá el mismo, dando el aviso correspondiente a "EL PROVEEDOR", para que se proceda con la realización y/o reposición de "EL SERVICIO", en un plazo no mayor a cinco días hábiles, posteriores a la comunicación.

Cabe señalar que la realización de "EL SERVICIO" rechazado, no implica su modificación en cuanto a precio, calidad y especificaciones.

#### CUARTA.- MONTO DEL CONTRATO

"LICONSA" no otorgará anticipo alguno a "EL PROVEEDOR" con motivo del presente contrato.

El pago se llevará a cabo a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de la factura a revisión. El precio será fijo hasta el total cumplimiento del presente contrato.

En dicho precio quedan incluidos todos los gastos que "EL PROVEEDOR" pudiera erogar por el suministro de "EL SERVICIO", por lo que no podrá repercutirlos a "LICONSA" bajo ningún concepto.

#### QUINTA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO

El pago de "EL SERVICIO" suministrados lo realizará "LICONSA" a los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura a revisión, las cuales deberán ser contener el desglose del consumo de "EL SERVICIO" requerido por "LICONSA", debiendo ser elaboradas en términos de la legislación fiscal aplicable en el momento de hacer el pago, previa validación de la Subgerencia de Administración y Finanzas, en la caja general de la -

-----, ubicada en ----- mediante cheque nominativo expedido a favor de "EL PROVEEDOR".

El plazo de 20 días naturales para la realización del pago deberá realizarse a partir de la fecha en que la factura correspondientes fueron presentadas a revisión al Departamento de Finanzas de la Subgerencia de Administración y Finanzas ubicado en -----, y para tal efecto se señala que la presentación de la factura será los días martes y viernes de las 09:00 horas a las 14:00 horas, sujetándose "EL PROVEEDOR" a que los días de pago serán exclusivamente los días viernes de las 12:00 horas a las 15:00 horas, en el caso de que estos días fueran inhábiles la revisión y el pago se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para "LICONSA" un incumplimiento en el plazo convenido.

"LICONSA" realizará el pago mediante cheque nominativo.

"EL PROVEEDOR" se obliga a respetar los vencimientos de los plazos descritos en los términos ya acordados y de conformidad en su caso, de lo preceptuado en el artículo 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de errores y deficiencias en las facturas, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de "LICONSA", evitando colocar a ésta en posición de incumplimiento sin causa justificada y acreditable, en caso contrario "EL PROVEEDOR" se hará acreedor al pago de los daños y perjuicios que tal hecho pueda generarle.

Para la realización del pago correspondiente al suministro de bienes en el mes de Diciembre, las partes acuerdan sujetarse a los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como a las disposiciones presupuestarias que al efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sujetándose a los términos del párrafo que antecede.

El pago de "EL SERVICIO" quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, por lo que en caso de rescisión la garantía se hará efectiva en forma proporcional a lo incumplido.

El importe de las penalidades aplicadas será descontado del valor total de las factura o "EL PROVEEDOR" lo cubrirá mediante cheque certificado, previamente al pago de la factura respectiva.

#### SEXTA GARANTÍA.-

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente instrumento, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "LICONSA" a presentar en las oficinas de la

Subgerencia de Administración y Finanzas de \_\_\_\_\_ dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este documento, una fianza expedida por compañía autorizada para ello por el importe correspondiente al 10% de la cantidad de \$ \_\_\_\_\_, antes del Impuesto al Valor Agregado.

La fianza presentada por "EL PROVEEDOR" deberá contener lo que establece el artículo 68 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En tanto "EL PROVEEDOR" no entregue la fianza a que se refiere esta Cláusula, estará obligado a cumplir con todas las obligaciones derivadas del presente contrato, sin embargo no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor. En este supuesto "LICONSA" tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella.

#### SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES

Sin perjuicio de que "LICONSA" pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato; por retraso y/o incumplimiento en la entrega de "EL SERVICIO", se aplicará a "EL PROVEEDOR", una pena convencional del 1% (uno por ciento) por cada día hábil de atraso que "EL PROVEEDOR" deje de realizar "EL SERVICIO" conforme a lo establecido, hasta un importe máximo equivalente al monto de la garantía de cumplimiento.

En tal virtud, se entenderá como obligación principal del contrato, la realización de "EL SERVICIO" objeto de este procedimiento de contratación. Por lo que se considerará como servicios entregados oportunamente.

Así mismo, se entenderá como servicio no entregado oportunamente, la falta parcial o total de cualquiera de los elementos señalados. Lo cual será determinado en función de los reportes que genere el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales. En este supuesto procederá la aplicación de la pena convencional, por "EL SERVICIO" no realizado oportunamente.

Por lo anterior, el pago de "EL SERVICIO" quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

#### OCTAVA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

"LICONSA", con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa de este contrato, por el incumplimiento de cualesquiera de las



obligaciones de "EL PROVEEDOR" que se estipulan en este documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece dicha Ley y demás normatividad aplicable en la materia.

Sin perjuicio de lo anterior, "LICONSA" podrá aplicar a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales conforme a lo pactado en este instrumento y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo.

"LICONSA" tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

#### NOVENA.- RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL Y FISCAL

Las partes convienen en que "LICONSA" no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con "EL PROVEEDOR", por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni aún sustituto. En particular, el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y, por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, "EL PROVEEDOR" exime expresamente a "LICONSA" de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse.

#### DECIMA.- PAGO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES FEDERALES

Cada una de las partes cubrirá los impuestos y contribuciones federales que conforme a la normatividad fiscal vigente le corresponda.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, "EL PROVEEDOR" manifiesta que presentó a "LICONSA" el "Acuse de Recepción" con el que comprueba que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla ----- de la Resolución Miscelánea Fiscal para 20--.

#### DÉCIMA PRIMERA.- VIGENCIA

Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del 2017, sin perjuicio de que pueda existir acuerdo en contrario entre las partes, el cual se documentará mediante la suscripción del convenio que contenga las condiciones pactadas.

#### DÉCIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.



"LICONSA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 66 de su Reglamento, sin incurrir en responsabilidad.

**DÉCIMA TERCERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**

"LICONSA" de conformidad con el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá suspender temporalmente el contrato en las situaciones y durante el tiempo que juzgue conveniente, siempre y cuando estén plenamente justificadas. Sin que ello implique responsabilidad o sanción alguna para "LICONSA". Dicha suspensión se notificará a "EL PROVEEDOR" en el momento de que "LICONSA" tenga conocimiento del suceso que la genera. Una vez que se terminen las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato continuará rigiendo en sus términos.

**DÉCIMA CUARTA.- CESIÓN DE DERECHOS.**

Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, no podrán ser cedidos, enajenados, gravados o traspasados a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia por parte de "EL PROVEEDOR", salvo lo señalado en el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD.**

Toda información impresa, verbal, audiovisual o de cualquier otra forma, que "LICONSA" le proporcione a "EL PROVEEDOR", en el cumplimiento del presente contrato, es estrictamente confidencial, prohibiéndose proporcionar información a terceros con cualquier carácter y para cualquier fin.

**DÉCIMA SEXTA.- VERIFICACIÓN DE "LOS BIENES".**

"LICONSA", a través del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, tendrá el derecho de supervisar y vigilar el cumplimiento de este contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- CAMBIO DE DOMICILIO, DENOMINACIÓN O REPRESENTACIÓN**

Ambas partes convienen que si durante la vigencia del presente contrato por cualquier causa cambian de domicilio, denominación o de representante legal, los efectos, derechos y obligaciones del presente instrumento subsistirán en los términos establecidos, salvo determinación en contrario por parte de "LICONSA" respecto de "EL PROVEEDOR".



DÉCIMA OCTAVA.- LEGISLACIÓN APLICABLE

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución de “EL SERVICIO” objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

DÉCIMA NOVENA.- JURISDICCIÓN.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales radicados en el Distrito Federal, por lo que renuncian a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

VIGÉSIMA.- DOMICILIOS

Para los efectos del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato, las partes señalan como sus domicilios convencionales para todos los efectos legales a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican a continuación por lo que cualquier notificación judicial, o extrajudicial, emplazamiento; requerimiento ó diligencia que en dicho domicilio se practiquen, será enteramente válida, al tenor del artículo 34 del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

“LICONSA”

“EL PROVEEDOR”

En caso de que alguna de “LAS PARTES” cambiara su domicilio, deberá hacerlo del conocimiento de la otra mediante notificación fehaciente por escrito en un plazo que no exceda de veinte (20) días hábiles a la fecha en que cambie de domicilio.

Enteradas “LAS PARTES” del alcance, contenido y fuerza legal del presente contrato, y por no contener ningún vicio del consentimiento ni cláusula contraria a derecho, lo firman por

*[Handwritten signatures and initials]*

triplicado de conformidad al margen y al calce en la Ciudad de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_  
de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**POR "LICONSA"**

**POR "EL PROVEEDOR"**

\_\_\_\_\_  
**Apoderado**

\_\_\_\_\_  
**Servidor Público Encargado de la Administración y  
Vigilancia del Cumplimiento del Presente  
Instrumento**

**REVISIÓN LEGAL**

**LIC.  
SUBDIRECTOR JURÍDICO CORPORATIVO**

ACV/\_\_\_\_

*[Handwritten marks]*