



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2018

[Handwritten signature]
F. C. A. 2018
T. 2018

[Vertical list of handwritten initials/signatures]



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

ÍNDICE

- I. Actividades y acciones realizadas del Programa Anual de Trabajo 2018.
- II. Acuerdos del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
- III. Capacitación en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflictos de interés u otros temas relacionados.
- IV. Resultados y/o acciones para la evaluación de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética y, en su caso, del Código de Conducta.
- V. Acciones adoptadas por el Comité con relación a la actualización de posibles conflictos de intereses.
- VI. Atención a las Quejas y Denuncias.
- VII. Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.
- VIII. Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO-2018).
- IX. Firmas.
- X. Anexos.



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

PRESENTACIÓN

El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, en cumplimiento a lo establecido en el "Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés", presenta el Informe Anual de Actividades atendiendo los objetivos y actividades programadas en el Programa Anual de Trabajo 2018, para el cierre de la Administración 2012-2018.

Esc. A. Ramírez

3 *me*

I. Actividades y acciones realizadas del Programa Anual de Trabajo 2018.

El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de presentó, modificó y aprobó en su primera sesión ordinaria, celebrada el 16 de marzo de 2018 el siguiente Programa Anual de Trabajo, a continuación se presentan las acciones realizadas.

No.	Objetivo	Meta	Actividad	Acciones realizadas
1	Actualizar el Directorio de los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la SEDATU.	Mantener actualizado el directorio de los integrantes del CEPCI en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés(SSECCOE).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizar los datos de los miembros del CEPCI. ➤ Publicar el directorio en la página web de la SEDATU. 	Se actualizaron los datos de los miembros del CEPCI en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE). Se publicaron en la página web de la SEDATU.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Kec', 'Roberto', and 'B. Aguilar']



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRESTRIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

No.	Objetivo	Meta	Actividad	Acciones realizadas
2	Elaborar y difundir el Informe Anual de Actividades 2018.	Cumplir con el 100% del Informe Anual de Actividades 2018.	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaborar propuesta de Informe.➤ Aprobación por parte del Comité.➤ Capturar en el SSECCOE.➤ Publicar en Informe Anual de Actividades 2018 en la página web de la SEDATU.	En el mes de enero de 2019 se concluyó el Proyecto de Informe Anual de Actividades 2018, el cual fue enviado a los integrantes del CEPCI, a través de correo electrónico para su revisión y comentarios.

kd
8
4
5
5
5

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



No.	Objetivo	Meta	Actividad	Acciones realizadas
3	Revisar las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI.	En el mes de marzo de 2018, revisar las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Con base en la normatividad establecida, revisar y en su caso actualizar las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI. ➤ Aprobación por el Comité. ➤ Capturar en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE). ➤ Publicar las Bases en la página web de la SEDATU. 	<p>Mediante correo electrónico se enviaron a los integrantes del Comité las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI, para su revisión y aportaciones.</p> <p>En la primera sesión ordinaria celebrada el 16 de marzo de 2018, se presentaron las modificaciones y actualizaciones a dichas Bases, las cuales fueron sometidas a votación, resultando aprobadas por el Comité e incluidas en el mismo acto.</p> <p>Se registraron en el SSECCOE y en la página web de la SEDATU, las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI actualizadas.</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. Cepeda', 'M. J.', and '6']



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

No.	Objetivo	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
4	Elaborar el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2018.	En el mes de marzo de 2018 contar con un Programa Anual de Trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar y revisar el proyecto. ➤ Aprobación de los integrantes del Comité. ➤ Capturar en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE). ➤ Publicar el Programa en la página web de la SEDATU. 	<p>En el mes de marzo de 2018 se concluyó el Proyecto del PAT 2018, el cual fu enviado a los integrantes del Comité a través de correo electrónico para su revisión y comentarios.</p> <p>En la primera sesión ordinaria celebrada el 16 de marzo de 2018, se presentó, se sometió a votación y se aprobó sin ninguna observación el Proyecto del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2018.</p> <p>Se registró en el SSECCOE el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2018 aprobado.</p> <p>Se publicó en la página web de la SEDATU.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink:

- Initials: "Ked"
- Signature: "Eco..."
- Signature: "7..."
- Signature: "..."



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

No.	Objetivo	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
5	Establecer Indicadores de Cumplimiento.	Determinar los Indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Conducta.	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaborar y proponer indicadores.➤ Aprobación por los integrantes del Comité.➤ Capturar en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE).➤ Publicar los Indicadores en la página web de la SEDATU.	Mediante correo electrónico se enviaron a los integrantes del Comité, los Indicadores de Cumplimiento del Código de Conducta, para su revisión y aportaciones. En la primera sesión ordinaria celebrada el 16 de marzo de 2018, al no tener ninguna observación, se someten a votación y aprobación del Comité, los Indicadores de Cumplimiento del Código de Conducta. Se registraron en el SSECCOE y en la página web de la SEDATU.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



No.	Objetivo	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
6	Armonizar el Código de Conducta con base en la normatividad vigente.	Contar con un Código de Conducta.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar el Código de Conducta actual. ➤ Elaboración del proyecto con base en la normatividad establecida. ➤ Aprobación por el Comité. ➤ Capturar en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE). ➤ Publicar el Código de Conducta en la página web de la SEDATU. ➤ Difusión del Código de Conducta. 	<p>Mediante correo electrónico se envió a los integrantes del Comité, el Proyecto del Código de Conducta de la SEDATU, para su revisión y aportaciones.</p> <p>En la primera sesión ordinaria celebrada el 16 de marzo de 2018, el Comité revisó y analizó el Código de Conducta, con la normatividad vigente, se realizaron las modificaciones al Código, se sometió a votación, aprobándose en el mismo acto.</p> <p>Se registra en el SSECCOE y en la página web de la SEDATU, el Código de Conducta aprobado.</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

9 *Handwritten signature*



No.	Objetivo	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
7	Mejorar el Procedimiento y Protocolo para Someter Quejas y/o Denuncias.	Que participe el personal en la Encuesta de Percepción de cumplimiento del Código de Ética y Conducta dentro de los plazos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar y proponer mejoras al Procedimiento y Protocolo para Someter Quejas y/o Denuncias actual. ➤ Aprobación por el Comité. ➤ Capturar en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE). ➤ Publicar el Procedimiento y Protocolo en la página web de la SEDATU. ➤ Difusión dentro de la SEDATU del Procedimiento para someter Quejas y/o denuncias 1 vez cada 3 meses. 	<p>Mediante correo electrónico se envió a los integrantes del Comité, el Procedimiento para someter Quejas y/o denuncias, para su revisión y aportaciones. En la primera sesión ordinaria celebrada el 16 de marzo de 2018, se revisó y analizó el Procedimiento para someter Quejas y/o Denuncias, realizando en el mismo acto las modificaciones sugeridas por los integrantes del Comité. Se sometió a votación y se aprobó. En la Segunda sesión ordinaria celebrada el 20 de junio de 2018, se acordó enviar al Titular de la UEIPPCI de la SFP el Código de Conducta y el Procedimiento y Protocolo para someter Quejas y/o Denuncias para su revisión y</p>

[Handwritten signatures and initials]



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGROARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

			<p>opinión; en cuanto al Código de Conducta la opinión fue favorable; en relación al Procedimiento y Protocolo, se hicieron cuatro recomendaciones. Los integrantes del Comité acordaron solicitar al Titular de la UEIPPCI, el sustento normativo de las recomendaciones al Protocolo. En la tercera sesión celebrada el 5 de septiembre de 2018 se presentó el sustento normativo de las recomendaciones realizadas por el Titular de la UEIPPCI al Protocolo, sometiéndose a votación y aprobándose en este mismo acto. Se registró en el SSECCOE y en la página de internet de la SEDATU, el Procedimiento y Protocolo para Someter Quejas y/o Denuncias.</p>
--	--	--	---

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

11

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

No.	Objetivo	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
8	Impulsar la difusión de los cuestionarios electrónicos establecidos por la UEEPCI para que participen las y los servidores públicos de la Secretaría.	Que participe el personal en la Encuesta de Percepción del cumplimiento del Código de Ética y de Conducta dentro de los plazos establecidos.	➤ Difundir a través de comunicados internos la invitación para que todo el personal participe en contestar los cuestionarios.	Debido a la falta de internet y correos institucionales, la invitación al personal de la SEDATU, del 31 de julio al 31 de agosto de 2018, se difundió a través de carteles pegados en lugares visibles del inmueble que ocupa la SEDATU, invitando a todos los servidores públicos a contestar el cuestionario, a efecto de conocer su percepción del cumplimiento del Código de Ética y de Conducta.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature: Fco. Rodríguez]

[Handwritten signature: M. A.]

[Handwritten signature: M.]

[Handwritten signature: M.]



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

No.	Objetivo	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
9	Impulsar la capacitación y sensibilización en temas relacionados con Ética, No discriminación, Derechos Humanos e Integridad Pública.	Que el personal de la SEDATU sea capacitado en materia de ética, No discriminación, Derechos Humanos, Integridad Pública, Hostigamiento sexual y acoso sexual.	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaborar oficio de petición dirigido al área de capacitación para que incluya los mencionados temas dentro del catálogo de cursos.➤ Solicitar al área de capacitación gestione con la SFP, INMUJERES y el CONAPRED para que impartan capacitación en los temas mencionados.	El 31 de mayo de 2018 se elaboró oficio de petición dirigido al área de capacitación, solicitando la inclusión de los cursos en materia de Ética, No discriminación, Derechos Humanos, Integridad Pública, Hostigamiento sexual y acoso sexual. Como resultado de la petición, la Dirección General Adjunta de Unidad de Género impartió cursos de los mencionados temas.



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

No.	Objetivos	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
10	Asegurar la difusión y divulgación dentro de la institución de los documentos afines al CEPCI.	Lograr que el personal de la SEDATU conozca la función del CEPCI y los documentos relacionados.	<ul style="list-style-type: none">➤ Proponer estrategias para la difusión y divulgación a todo el personal de la SEDATU lo relacionado con las actividades del CEPCI.➤ Dar a conocer a las y los servidores públicos de la SEDATU mediante comunicados internos los documentos más importantes que aprueba la SEDATU.	En el mes de agosto de 2018 se difundieron a través de comunicados internos dirigidos a los Titulares de las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría, los documentos aprobados por el CEPCI.

Handwritten initials

Handwritten signature: E. C. ...

Handwritten mark

Handwritten arrow pointing right

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

14 *Handwritten signature*



No.	Objetivos	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
11	Mejora de procesos.	Desarrollar acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI establecidas en la normatividad, tales como: elaboración de un Plan de Trabajo, Informe Anual de Actividades o armonización del Código de Conducta, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaborar una Carta Compromiso para cada miembro del CEPCI, en la que hagan constar el conocimiento de la función que desempeñarán, así como su compromiso a cumplir con las actividades establecidas en los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de las y los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de interés.➤ Difusión de los documentos relacionados con las actividades del CEPCI.	En la segunda sesión ordinaria celebrada el 20 de junio de 2018, se presentó a los integrantes del Comité la Carta Compromiso, quienes la revisaron y aprobaron, misma que en el presente acto se entregó a cada integrante para su firma. Se difundieron los documentos relacionados con las actividades del CEPCI en la página web de la Secretaría.

F. G. Aguilar
15/06/18

15/06/18
[Signature]

[Handwritten marks]



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

No.	Objetivo	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
12	Asegurar el seguimiento a la recepción y atención de los incumplimientos al Código de Conducta.	Hacer del conocimiento de las resoluciones a los que presentaron Quejas y/o Denuncias.	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión semanal de los buzones físicos de Quejas y/o Denuncias instalados en la Secretaría.➤ Revisión permanente al correo electrónico destinado para recibir quejas y/o denuncias.	Los buzones de quejas y/o denuncias se instalaron en el edificio de Av. Paseo de la Reforma no. 26, torre B; uno de ellos se encuentra en la planta baja del edificio, en la entrada de la calle de Donato Guerra y el segundo en el piso 9, a un lado de los sistemas biométricos de control de asistencia. Derivado de las modificaciones al Protocolo para atender Quejas y/o Denuncias, se realizaron modificaciones al formato para presentar denuncias ante el CEPCI.



No.	Objetivo	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
13	Difundir los resultados de la percepción del cumplimiento del Código de Ética y de Conducta de las y los servidores públicos.	Difundir los resultados de la Encuesta de Percepción de la Secretaría.	➤ Difundir los resultados del cuestionario de Percepción sobre el cumplimiento del Código de Conducta de la SEDATU.	La difusión de los Resultados de la Percepción sobre el cumplimiento del Código de Conducta, fue a través de carteles colocados en áreas estratégicas en cada uno de los pisos que conforman el inmueble.

No.	Objetivo	Meta	Actividades programadas	Acciones realizadas
14	Mejorar las actividades indispensables para la gestión del CEPCI, además del apoyo que el CEPCI brinda a la UEIPPCI.	Cumplir a tiempo con todas las actividades que la UEIPPCI solicite realizar.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Difundir las invitaciones, mensajes y actividades que la UEIPPCI solicite. ➤ Difundir los mensajes y actividades que son de interés para las y los servidores públicos de la SEDATU. 	La difusión se llevó a cabo a través de oficios dirigidos a los Titulares de las Unidades Administrativas de la SEDATU, para que lo dieran a conocer al personal adscrito.

Pro. [Signature]



II. Acuerdos del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

Durante el año 2018 se llevaron a cabo 3 sesiones ordinarias y 1 sesión extraordinaria, derivado de éstas, fueron aprobados los siguientes acuerdos y a continuación se presenta el estado de avance:

SESIONES ORDINARIAS

No.	SESIÓN	ACUERDOS	ESTADO DE AVANCE
1	PRIMERA 16 de marzo de 2018.	1. Se aprueba por unanimidad el Programa Anual de Trabajo 2018, las Bases para la integración, organización y funcionamiento del CEPCI; los Indicadores de Cumplimiento; el Código de Conducta y el Procedimiento y Protocolo para la atención de Quejas y/o Denuncias.	CONCLUIDO
		2. Para la revisión de los dos buzones instalados en el edificio Independencia, que se encuentra en el inmueble de Escuela Naval Militar, se designa a la C. María Eugenia San Juan Luis como responsable de revisar e informar cada viernes de la semana y reportar al Secretario Ejecutivo si hay quejas y/o denuncias.	CONCLUIDO
		3. Para la revisión del buzón instalado en el área de Módulos que se encuentra en el inmueble de Escuela Naval Militar, se designa al C. José Luis Soto Aguilera como responsable de revisar e informar cada viernes de la semana y reportar al Secretario Ejecutivo si hay quejas y/o denuncias.	CONCLUIDO
		4. Elaborar comunicado dirigido al Órgano Interno de Control y a la Unidad de Igualdad de Género, para que conozcan y se pronuncien respecto del caso de posible hostigamiento laboral.	CONCLUIDO
		5. Solicitar al Titular de la Unidad Administrativa de	CONCLUIDO

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table, including names like 'Prof. Aguilera' and 'San Juan Luis']



		adscripción de la persona ofensora, para que lleve a cabo las acciones necesarias e informe al Comité, para que todo el personal y en particular la parte acusada por el presunto acto de hostigamiento laboral, de inmediato se exhorte y supervise para que dé estricto cumplimiento a los principios y valores del Código de Conducta, en lo establecido en la línea de conducta, referente a las relaciones entre las y los servidores públicos de dar a sus compañeras(os) de trabajo un trato basado en el respeto con cortesía, equidad e igualdad evitando conductas y actitudes ofensivas, a efecto de generar un buen ambiente laboral.	
--	--	---	--

NO.	SESIÓN	ACUERDOS	ESTADO DE AVANCE
2	SEGUNDA 20 de junio de 2018.	1. La Carta Compromiso y de Confidencialidad se aprueba y se firma	CONCLUIDO
		2. Se aprueban los comunicados para invitar a los servidores públicos para ocupar las vacantes de propietario en la categoría de Titular de Unidad y de propietario y suplente en la categoría de Dirección General en el CEPCI.	CONCLUIDO
		3. Para el Procedimiento y Protocolo sólo hará mención al término de denuncia.	CONCLUIDO
		4. Se hacen en el acto las modificaciones al Procedimiento y Protocolo para someter denuncias y se da por aprobado; por otra parte se solicitará a la SFP una ampliación del sustento normativo de los cambios.	CONCLUIDO
		5. Se acuerda conformar la Comisión de tres integrantes para atender de manera inmediata las denuncias que tenga conocimiento el CEPCI, mismos que cambiarán cada mes, quedando de la siguiente manera: para el mes de julio estará	CONCLUIDO

Fco. Aguilar

[Handwritten signature]



		<p>conformado por Nydia Teresa Martínez Corpus Ibarra, José Luis Soto Aguilera y Luther Beatriz Ramírez Rivera; para el mes de agosto estará conformado por María Ofelia Ávila Uribe, Francisco Azuara Gregory y Edith Clementina Cuevas Blas; para el mes de septiembre estará conformado por Libia Lorena Ponce de León Licona, Mario García Santa Anna y Clara Martínez García.</p> <p>6. Por acuerdo se crea un grupo de WhatsApp del CEPCI para eficientar la comunicación entre los integrantes del Comité.</p> <p>7. Se enviará el Protocolo y Procedimiento para atender las denuncias con las modificaciones realizadas a todos los integrantes del CEPCI.</p>	<p>CONCLUIDO</p> <p>CONCLUIDO</p>
--	--	---	-----------------------------------

NO.	SESIÓN	ACUERDOS	ESTADO DE AVANCE
3	TERCERA 5 de septiembre de 2018.	<p>1. Los integrantes del CEPCI presentarán sus propuestas para garantizar que los servidores públicos consulten y conozcan los documentos que correspondan al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.</p> <p>2. Los integrantes del CEPCI buscarán estrategias para la difusión y aplicación de los cuestionarios electrónicos de temas de la UEIPPCI.</p> <p>3. Respecto a la comisión compuesta con tres integrantes para dar atención inmediata a las denuncias de las que tenga conocimiento el CEPCI, con la finalidad de atenderlas de inmediato, se estableció que vuelva a comenzar de manera rotatoria por mes.</p>	<p>CONCLUIDO</p> <p>CONCLUIDO</p> <p>CONCLUIDO</p>

Prof. Aguilera
Prof. Ponce

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SESIONES EXTRAORDINARIAS

NO.	SESIÓN	ACUERDOS	ESTADO DE AVANCE
6	PRIMERA 25 de enero de 2018.	1. Las y los integrantes del CEPCI, aprueban unánimemente y toman conocimiento del Informe Anual de Actividades 2017 y que se proceda a efectuar los trámites correspondientes.	CONCLUIDO
		2. Las y los integrantes del CEPCI otorgan su consentimiento de manera escrita, para continuar fungiendo como integrantes de dicho Comité durante el año 2018.	CONCLUIDO
		3. Las y los integrantes del CEPCI toman conocimiento de los resultados de los cuestionarios de percepción sobre el cumplimiento al Código de Conducta.	CONCLUIDO
		4. Las y los integrantes del CEPCI toman conocimiento de la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2017) en la Secretaría e instruyen al Secretario Ejecutivo para llevar a cabo las acciones conducentes una vez que sean recibidos los resultados por parte de la Secretaría de la Función Pública.	CONCLUIDO
		5. Las y los integrantes del CEPCI toman conocimiento del nombramiento de la persona asesora en el tema del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación, en virtud de cumplir con los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones que deriven de tal nombramiento.	CONCLUIDO

Geo. [Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]



III. Capacitación en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflictos de interés u otros temas relacionados.

Con la finalidad de contribuir al desarrollo del personal adscrito a la SEDATU, durante el año 2018 fueron capacitados 570 servidores públicos en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflictos de interés u otros temas relacionados, mismos que a continuación se detallan:

NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES
1, 2, 3 por todos los niño, niñas y adolescentes sin discriminación	2
Autocuidado con perspectiva de género	9
Autocuidado con perspectiva de género. ¿Cómo combatir el síndrome de agotamiento profesional?	128
Ciudadanía en Movimiento camino a la Igualdad de Género	1
Curso Básico de Derechos Humanos	25
Curso de Derechos Humanos y Género	92
Curso de Derechos Humanos y Salud	8
Curso de Derechos Humanos y Violencia	26
Curso Equidad de Género	5
Ética Pública	3



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Ética Pública y valores	5
Gobierno abierto y transparencia proactiva	9
Igualdad sustantiva entre hombres y mujeres	6
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	17
La Ética en el servidor público	1
Lenguaje incluyente y No sexista	97
Los principios constitucionales de derechos humanos en el Servicio Público	10
Protocolo para la prevención, atención y sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	63
Reforma constitucional de materia de transparencia	9
Sensibilización para la transparencia y la rendición de cuentas	9
Transversalidad de la perspectiva de género	45
Total	570

Eco [Signature]

KD
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
23
[Signature]



IV. Resultados y/o acciones para la evaluación de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética y, en su caso, del Código de Conducta.

Con el objeto de evaluar la percepción de los servidores públicos que laboran en la SEDATU respecto al cumplimiento del Código de Conducta, la Secretaría de la Función Pública elaboró los cuestionarios que evalúan el cumplimiento de los cinco principios y los once valores incluidos en el Código de Ética y de Conducta de los servidores públicos del Gobierno Federal.

La difusión del cuestionario de percepción se llevó a cabo del 31 de julio al 31 de agosto de 2018, a través de carteles colocados en lugares visibles en cada uno de los pisos del inmueble que ocupa esta Secretaría.

V. Acciones adoptadas por el Comité con relación a la actualización de posibles conflictos de interés.

Se publicó el Código de Conducta de las y los Servidores Públicos de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano en donde se establecen principios, valores y reglas de integridad que conducen a prevenir posibles conflictos de interés, en la página web de la Secretaría y se también se difundió a través de oficios dirigidos a los Titulares de las diferentes Unidades Administrativas, proporcionándoles todos los materiales.

VI. Atención a las Quejas y Denuncias.

Durante el año 2018 se presentaron 2 quejas por medio de buzones, interpuestas por trabajadores de base, por presunto hostigamiento laboral, también de base; las cuales fueron presentadas ante la Comisión del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, en donde se emitió la resolución y recomendaciones, mismas que fueron comunicadas a los servidores públicos involucrados.

VII. Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.

Durante el 2018 se presentaron 2 quejas por presunto hostigamiento laboral. En el primer caso, se emitió pronunciamiento, solicitando acciones de sensibilización y difusión específica para el denunciado y para la Unidad Administrativa en donde ocurrió, las cuales fueron realizadas. En el segundo caso, se recibió la denuncia, se escuchó a la demandante y la demandada respondió por escrito. No se realizaron más acciones, debido al cambio de Administración y a que la denunciada dejó de laborar en la dependencia.

VIII. Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO-2018).

Con el objeto de orientar estrategias y acciones a las instituciones, para facilitar a los servidores públicos trabajar en un ambiente de clima laboral satisfactorio, la Secretaría de la Función Pública, lleva a cabo la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2018 (ECCO-2018). La difusión de la Encuesta se llevó a cabo del 8 al 26 de octubre, a través de carteles colocados en puntos estratégicos del inmueble en el que se encuentra la SEDATU y fue aplicada en la Secretaría del 15 al 26 de octubre de 2018 y los resultados son los siguientes:

Fco. Aguilar



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Resultados de la Encuesta de Percepción de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano 2018

Nombre:	Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano		
Sigla:	SEDATU	Cantidad de respuestas válidas:	57

	Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio/ Valor de...	Administración Pública Federal	Sector	Dependencia o entidad
Principio	Legalidad	8.59	8.71	8.16
	Honradez	8.51	8.54	7.53
	Lealtad	8.57	8.62	7.79
	Imparcialidad	8.38	8.61	8.18
	Eficiencia	8.49	8.48	7.82
Valor	Interés público	8.57	8.64	8.23
	Respeto	8.6	8.76	8.47
	Respeto a los Derechos Humanos	8.65	8.8	8.32
	Igualdad y no discriminación	8.61	8.8	8.49
	Equidad de Género	8.57	8.82	7.95
	Entorno Cultural y Ecológico	8.58	8.57	7.77
	Integridad	8.58	8.65	8.28
	Cooperación	8.56	8.67	8.46
	Liderazgo	8.37	8.38	7.95
	Transparencia	8.61	8.71	8.32
	Rendición de Cuentas	8.5	8.58	8.25

Indicador de difusión de las materias de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés	77.2%
--	-------

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]

26
[Handwritten signature]

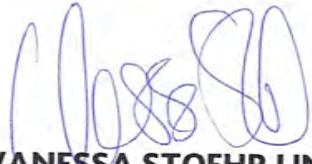



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

IX. FIRMAS

CARGO	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTA	 VANESSA STOEHR LINOWSKI TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LEYHVINA SHEILA VÁZQUEZ ZAMORA DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
SECRETARIO EJECUTIVO	 LIDIA PADILLA MORENO COORDINADORA DE UNIDAD TÉCNICA	
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA DE JEFE DE UNIDAD		




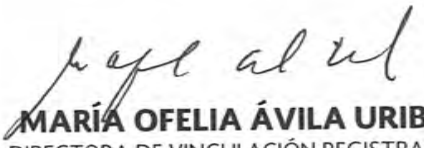
27



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

CARGO	TITULAR	SUPLENTE
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA DE DIRECCIÓN GENERAL	 VENANCIO PÉREZ SANCHEZ DIRECTOR GENERAL DE ORGANIZACIÓN SOCIAL Y VIVIENDA RURAL	
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA DE DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA	 MARIO GARCÍA SANTA ANNA DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PAGO DE PREDIOS E INDEMNIZACIONES	
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA DE DIRECCIÓN DE ÁREA	 MARÍA OFELIA ÁVILA URIBE DIRECTORA DE VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL	MARÍA EUGENIA SAN JUAN LUIS DIRECTORA DE LA UNIDAD DE ENLACE CON EL INSTITUTO FEDERAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

Handwritten notes and signatures on the right margin:
K
Roberto
B. Ochoa
S
M. J. S.
M. J. S.



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**


CARGO	TITULAR	SUPLENTE
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA DE SUBDIRECCIÓN DE ÁREA	 NYDIA TERESA MARTÍNEZ CORPUS IBARRA SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN	JUAN PABLO RAMÍREZ GARCÍA SUBDIRECTOR DE FONDOS
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA JEFE DE DEPARTAMENTO	 JOSÉ LUIS SOTO AGUILERA JEFE DE DEPARTAMENTO	CLARA MARTÍNEZ GARCÍA JEFE DE DEPARTAMENTO
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA DE PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	 FRANCISCO AZUARA GREGORY PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

CARGO	TITULAR	SUPLENTE
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA DE PERSONAL OPERATIVO	 LUTHER BEATRIZ RAMÍREZ RIVERA ANALISTA	EDITH CLEMENTINA CUEVAS BLAS ANALISTA
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA DE PERSONAL OPERATIVO	LETICIA MARTHA SALAS CASALES TECNICO SUPERIOR	TERESA CENOVIA MARIN MARTÍNEZ TECNICO SUPERIOR
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA CATEGORÍA DE PERSONAL OPERATIVO	SERGIO HERNÁNDEZ ESPÍNDOLA TECNICO SUPERIOR	MARTINA MARÍA CRISTINA AGUIRRE TENORIO TECNICO SUPERIOR

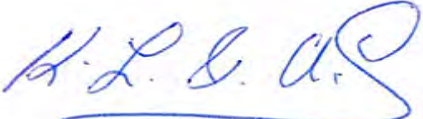
[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]






SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

<p>INVITADOS</p>	<p> KARLA LETICIA DOIG ALVEAR GONZÁLEZ ASESORA Y REPRESENTANTE DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO</p>	<p>Unidad de Asuntos Jurídicos</p>
-------------------------	---	------------------------------------







X. Anexos

Directorio actualizado de integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI).

← → ↻ <https://ssecce.funcionpublica.gob.mx/SSECCOE/restricted/comite/directorio.jsf> 🔍 ☆

📄 Aplicaciones ● Servicio Profesional 🏠 TrabajaEn... 📖 Biblioteca Jurídica 🎓 Formación para la z 📄 Nueva pestaña 📄 Sistema de Seguim... ● Comité de Ética y de

[REDACTED]	Clara Martínez García	Integrante electo	Suplente	Control y Seguimiento de Ejecutorias de Amparo	No	Activo	No
[REDACTED]	Lidia Lorena Ponca de León Ucoña	Integrante electo	Suplente	Profesión Ejecutiva de Servicios Especializados	No	Inactivo	No
[REDACTED]	Lilmi Beatriz Ramírez Rivera	Integrante electo	Propietario	Analista B	No	Activo	Si
[REDACTED]	Leticia Méndez Casas Casillas	Integrante electo	Propietario	Técnico Superior	No	Activo	No
[REDACTED]	Sergio Hernández Bezares	Integrante electo	Propietario	Técnico Superior	No	Activo	No
[REDACTED]	Miguel Ángel Vega García	Asesor Jurídico	Propietario	Titular de Órgano Interno de Control	No	Inactivo	No
[REDACTED]	Sonia Argeles Zaragoza González	Presidente	Suplente	Director General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional	No	Inactivo	Si
[REDACTED]	Venancio Pérez Gahonab	Integrante electo	Suplente	Director General de Organización Social y Vivienda Rural	No	Activo	No
[REDACTED]	Luis Armando Bustamante Sosa	Integrante electo	Suplente	Director General de la Propiedad Rural	No	Inactivo	No
[REDACTED]	Isabel García Robledo	Integrante electo	Suplente	Director General Adjunto Técnico Operativo	No	Activo	No
[REDACTED]	María Eugenia San Juan Luis	Integrante electo	Suplente	Directora de la Unidad de Ética con el Instituto Federal y Acceso a la Información Pública Gubernamental	No	Activo	No
[REDACTED]	Juan Pablo Ramírez García	Integrante electo	Suplente	Subdirector de Fondos	No	Activo	No
[REDACTED]	José Luis Soto Aguilera	Integrante electo	Propietario	Jefe de Departamento de Presupuesto Sectorial	No	Activo	No
[REDACTED]	Francois Azuara Gregory	Integrante electo	Propietario	Profesión Ejecutiva de Servicios Especializados	No	Activo	No
[REDACTED]	Esth Clementina Cuevas Blas	Integrante electo	Suplente	Analista B	No	Activo	No
[REDACTED]	Teresa Cebalga Martí Martínez	Integrante electo	Suplente	Técnico Superior	No	Activo	No
[REDACTED]	María Evangelina Vilalpando Rodríguez	Asesor Jurídico	Propietario	Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos	No	Inactivo	Si
[REDACTED]	Xavier Castillo Amecua	Asesor Jurídico	Suplente	Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	No	Activo	Si
[REDACTED]	Nicorette Martínez PFA	Secretario	Propietario	Director de Desarrollo Organizacional	No	Inactivo	Si
[REDACTED]	Sandra Ivette Tejeda Pérez	Consejero (Ayud)	Propietario	Jefe de Departamento de Prórrogas y Ejercicio Presupuestal	No	Activo	Si
[REDACTED]	Marina María Cristina Aguilera Tancito	Integrante electo	Suplente	Técnico Superior	No	Activo	No

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'H', 'M', 'J', 'S', 'M', 'H']



https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/412462/DIRECTORIO_DE_INTEGRANTES_CEPCI_SEDATU.pdf

servicio Profesional TrabajaEn... Biblioteca Jurídica Formación para la... Nueva pestaña Sistema de Seguim... Comité de Ética y de

José Luis Soto Aguilera	Miembro Propietario Temporal Electo en la Categoría de Jefe de Departamento	Jefe de Departamento
Clara Martínez García	Miembro Suplente Temporal Electo en la Categoría de Jefe de Departamento	Jefe de Departamento
Francisco Azuara Gregory	Miembro Propietario Temporal Electo en la Categoría de Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados	Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados
Luther Beatriz Ramírez Rivera	Miembro Propietario Temporal Electo en la Categoría de Personal Operativo	Analista B
Edith Clementina Cuevas Blas	Miembro Suplente Temporal Electo en la Categoría de Personal Operativo	Analista B
Leticia Martha Salas Casales	Miembro Propietario Temporal Electo en la Categoría de Personal Operativo	Técnico Superior
Teresa Cenovia Marín Martínez	Miembro Suplente Temporal Electo en la Categoría de Personal Operativo	Técnico Superior
Sergio Hernández Espíndola	Miembro Propietario Temporal Electo en la Categoría de Personal Operativo	Técnico Superior
Martina María Cristina Aguirre Tenorio	Miembro Suplente Temporal Electo en la Categoría de Personal Operativo	Técnico Superior
Luis Granados Montoya	Invitado (Asesor)	Director de Servicios al Personal
Miguel Ángel Vega García	Invitado (Asesor)	Titular del Órgano Interno de Control
María Evangélica Villalpando Rodríguez	Invitada (Asesora)	Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Escalante

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

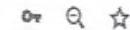
[Handwritten signature]

34



Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI.

<https://ssecocoe.funcionpublica.gob.mx/SSECCOE/restricted/informe/documentos.jsf>



Servicio Profesion... TrabajaEn... Biblioteca Jurídica v Formación para la a: Nueva pestaña Sistema de Seguim... Comité de Ética y de

Documentos del CEPCI	Nombre Documento	Fecha de aprobación	Archivos	Documentos Entregados
Renovación del CEPCI	Oficios de consentimiento para ser integrantes del cepci en 2018.pdf	02/01/2018		✓
Informe Anual de Actividades	Informe Anual de Actividades 2017.pdf	28/01/2018		✓
Programa Anual de Trabajo	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018.pdf	16/03/2018		✓
Bases para la integración, organización y funcionamiento	BASES PARA LA INTEGRACIÓN ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE ETICA DE LA SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓
Código de Conducta	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓
Indicadores	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA 2018.pdf	16/03/2018		✓
Procedimiento para presentar denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓
Protocolo para atender denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓

Documento

Tipo de Documento: *

Bases para la integración, organización y funcionamiento

Archivo	Fecha de aprobación
BASES PARA LA INTEGRACIÓN ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE ETICA DE LA SEDATU 2018.pdf	16/03/2018

Handwritten signature and arrow pointing to the table row.

Handwritten signature.

Handwritten signature and initials.



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

https://www.gob.mx/sedatu/documentos/comite-de-etica-y-de-prevencion-de-conflictos-de-interes-de-la-secretaria-de-desarrollo-agrario-territorial-y-urbano

Servicio Profesion... TrabajaEn... Biblioteca Juridica Formación para la Nueva pestaña Sistema de Seguim... Comité de Ética y de

gob.mx

Trámites Gobierno Participa Datos Ingresar Búsqueda

Blog Álbum de fotos Prensa Agenda Acciones y Programas Documentos Transparencia Contacto

Consúltalos:

Contesta nuestra encuesta de satisfacción.

Documentos

Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses 2018.

Directorio de Integrantes del CEPCI.

Directorio de Apoyo para Quejas y Denuncias.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Programa Anual de Trabajo (PAT) 2018.

← → ↻ 🔒 <https://ssecce.funcionpublica.gob.mx/SSECCDE/restricted/informe/documentos.jsf>

🔍 ☆

📄 Aplicaciones ● Servicio Profesional... TrabajaEn... 📖 Biblioteca Jurídica V ● Formación para la a... 📄 Nueva pestaña 📄 Sistema de Seguim... ● Comité de Ética y de

- 📄 Sesiones y actas
- 📄 Documentos
- 📄 Informe Anual
- 📄 Cambiar credenciales

Dependencia o Entidad: Año:

+ Nuevo Documento

Documentos del CEPCI	Nombre Documento	Fecha de aprobación	Archivos	Documentos Entregados
Renovación del CEPCI	Oficio de consentimiento para ser integrantes del cecci en 2018.pdf	02/01/2018	📄	✓
Informe Anual de Actividades	Informe Anual de Actividades 2018.pdf	28/01/2018	📄	✓
Programa Anual de Trabajo	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018.pdf	18/03/2018	📄	✓
Bases para la integración organizacional y funcionamiento	BASES PARA LA INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE ETICA DE LA SEDATU 2018.pdf	15/03/2018	📄	✓
Código de Conducta	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SEDATU 2018.pdf	15/03/2018	📄	✓
Indicadores	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA 2018.pdf	15/03/2018	📄	✓
Procedimiento para presentar denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	15/03/2018	📄	✓
Protocolo para atender denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	15/03/2018	📄	✓

Handwritten notes and signatures in blue ink:

Top right: *KI*

Vertical signature: *Fco. Aguilar*

Bottom right: *37* and a signature.



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

https://www.gob.mx/sedatu/documentos/comite-de-etica-y-de-prevencion-de-conflictos-de-interes-de-la-secretaria-de-desarrollo-agrario-territorial-y-urbano

Servicio Profesion... TrabajoEnt... Biblioteca Jurídica V Formación para la e... Nueva pestaña Sistema de Seguim... Comité de Ética y de

job.mx

Trámites Gobierno Participa Datos Ingresar Búsqueda

Blog Álbum de fotos Prensa Agenda Acciones y Programas Documentos Transparencia Contacto

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses
2018.

Directorio de Integrantes del CEPCI.

Directorio de Apoyo para Quejas y Denuncias.

Código de Conducta de las y los servidores públicos 2018.

Programa Anual de Trabajo 2017.

Programa Anual de Trabajo 2018.

Procedimiento y Protocolo para Someter quejas y/o denuncias
de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano

Handwritten notes and signatures in blue ink:
- Top right: A star icon.
- Middle right: A large signature, possibly "E. O. Aguilar".
- Below signature: A large arrow pointing upwards and to the left.
- Further down: A signature "L".
- Below "L": A signature "M".
- Below "M": A signature "H".
- Bottom right: A signature "J".
- At the very bottom: The number "38" followed by a signature.



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Indicadores de Cumplimiento.

← → ↻ 🔒 <https://ssecocoe.funcionpublica.gob.mx/SSECCOE/restricted/informe/documentos.jsf>

🔍 ☆

📄 Aplicaciones ● Servicio Profesional ...:TrabajaEn... 📖 Biblioteca Jurídica 🎓 Formación para la a... 📄 Nueva pestaña 📄 Sistema de Seguimie... ● Comité de Ética y de

- Informe Anual
- Carrito de credenciales

+ Nuevo Documento

Documentos del CEPCI	Nombre Documento	Fecha de aprobación	Archivos	Documentos Entregados
Renovación del CEPCI	Oficios de consentimiento para las integraciones del cecoci en 2016.pdf	20/01/2016	📄	✓
Informe Anual de Actividades	Informe Anual de Actividades 2017.pdf	25/01/2018	📄	✓
Programa Anual de Trabajo	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018.pdf	16/03/2018	📄	✓
Bases para la integración organización y funcionamiento	BASES PARA LA INTEGRACIÓN ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE ETICA DE LA SEDATU 2018.pdf	16/03/2018	📄	✓
Código de Conducta	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SEDATU 2018.pdf	16/03/2018	📄	✓
Indicadores	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA 2018.pdf	16/03/2018	📄	✓
Procedimiento para presentar denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	16/03/2018	📄	✓
Protocolo para atender denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	16/03/2018	📄	✓

📄 Enviar

Handwritten notes and signatures:

Handwritten initials "KD" at the top right.

A large signature in blue ink, possibly "Fco. Aguilar", with an arrow pointing downwards.

Another signature below it.

Handwritten notes and signatures:

Handwritten initials "H" and "M" at the top right of this section.

A signature in blue ink.

The number "39" followed by a signature.



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/412466/INDICADORES_DE_CUMPLIMIENTO_DEL_CODIGO_DE_CONDUCTA_2018.pdf

ervicio Profesional... TrabajaEn... Biblioteca Jurídica V Formación para la a Nueva pestaña Sistema de Seguimie Comité de Ética y de



SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO 2018

Núm.*	Nombre	Definición	Tipo	Unidad de Medida	Método de Cálculo
1	Índice de eficacia en la implementación de acciones de difusión	Porcentaje de eficacia en la implementación de acciones de difusión en materia de ética e integridad pública y prevención de conflictos de interés, respecto al total de acciones programadas para el año.	Actuación del CEPCI	Porcentaje	$\left(\frac{\text{Número de acciones de difusión efectuadas}}{\text{Número de acciones de difusión incluidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI en el año de referencia}} \right) \cdot 100$
2	Índice de difusión de las materias de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés	Porcentaje de servidores públicos del organismo que declaran recordar que en su dependencia o entidad el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés envió mensajes o colocó carteles o avisos sobre los temas de ética e integridad pública en el año.	Actuación del CEPCI	Porcentaje	$\left(\frac{\text{Número de servidores públicos que al recordar que en su centro de trabajo le enviaron mensajes o colocaron carteles, por el tema de ética, integridad pública o prevención de conflictos de interés (porcentaje)}}{\text{Número de servidores públicos que contestaron el cuestionario de percepciones sobre el cumplimiento del Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal}} \right) \cdot 100$
3	Índice general de eficacia en la atención de denuncias	Indica el porcentaje de denuncias que son atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, dentro de los plazos establecidos en el año.	Actuación del CEPCI	Porcentaje	$\left(\frac{\text{Número total de denuncias en materia de ética, integridad pública o conflicto de interés que son atendidas por el CEPCI dentro del plazo establecido}}{\text{Número total de denuncias en materia de ética, integridad pública o conflicto de interés recibidas durante el año}} \right) \cdot 100$
4	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Refiere el grado de cumplimiento de CEPCI a las actividades comprometidas en el Programa Anual de Trabajo.	Actuación del CEPCI	Porcentaje	$\left(\frac{\text{Número de actividades reportadas como realizadas en el Informe Anual de Actividades del año de referencia}}{\text{Número de actividades planeadas en el Programa Anual de Trabajo del año de referencia}} \right) \cdot 100$
5	Índice de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés	Mide el cumplimiento de la obligación de privilegiar el principio de máxima publicidad de la información pública generada o a cargo del CEPCI.	Cumplimiento del CC	Porcentaje	$\left(\frac{\text{Número documentos del CEPCI que son de difusión obligatoria que han sido publicados en el portal de internet del organismo}}{\text{Número documentos del CEPCI cuya difusión en Internet en el portal de Internet del organismo es obligatoria}} \right) \cdot 100$

* De acuerdo al Catálogo de Indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta, y para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas. (27-02-2017)

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



Armonizar el Código de Conducta con base en la normatividad vigente.

← → ↻ <https://ssecoe.funcionpublica.gob.mx/SSECCOE/restricted/informe/documentos.jsf>

🔍 ☆ Ⓡ

📄 Aplicaciones ● Servicio Profesion... 📁 TrabajaEn... 📖 Biblioteca Jurídica V ● Formación para la a: 📄 Nueva pestaña 📄 Sistema de Seguimie... ● Comité de Ética y d:

Informes

- Informe Anual
- Cambiar credenciales

+ Nuevo Documento

Documentos del CEPCI	Nombre Documento	Fecha de aprobación	Archivos	Documentos Entregados
Renovación del CEPCI	Oficios de consentimiento para ser integrantes del cepocien 2018.pdf	02/01/2018		✓
Informe Anual de Actividades	Informe Anual de Actividades 2017.pdf	25/01/2018		✓
Programa Anual de Trabajo	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018.pdf	15/03/2018		✓
Bases para la integración, organización y funcionamiento	BASES PARA LA INTEGRACIÓN ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE ETICA DE LA SEDATU 2018.pdf	15/03/2018		✓
Código de Conducta	CODIGO DE CONDUCTA DE LA SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓
Indicadores	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA 2018.pdf	16/03/2018		✓
Procedimiento para presentar denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓
Protocolo para atender denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- Top right: "KJ"
- Middle right: "0."
- Large signature: "E. O. [illegible]"
- Signature with arrow: "[illegible]"
- Signature: "S"
- Signature: "A"
- Signature: "M"
- Signature: "M"



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

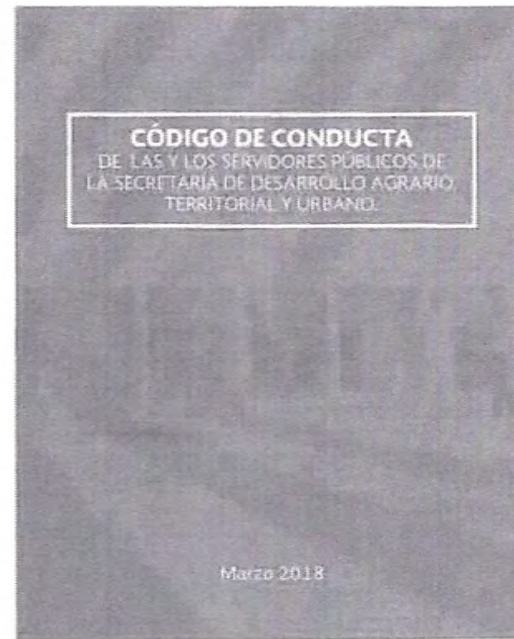
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

← → ↻ 🔒 https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/412464/C_DIGO_DE_CONDUCTA.pdf

📄 Aplicaciones ● Servicio Profesional... ..TrabajaEn... 📖 Biblioteca jurídica V ● Formación para la ac 📄 Nueva pestaña 📄 Sistema de Seguimie ● Comité d

C_DIGO_DE_CONDUCTA.pdf

1 / 16



SEDATU
SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO



Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink
42



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Mejorar el Procedimiento y Protocolo para Someter Denuncias.

← → ↻ 🔒 <https://ssecoe.funcionpublica.gob.mx/SSECCOE/restricted/informe/documentos.jsf>

🔍 ☆

📄 Aplicaciones ● Servicio Profesional... TrabajaEn... 📖 Biblioteca Jurídica V ● Formación para la a... 📄 Nueva pestaña 📄 Sistema de Seguimie... ● Comité de Ética y de

- Informe Anual
- Cambia credenciales

+ Nuevo Documento

Documentos del CEPCI	Nombre Documento	Fecha de aprobación	Archivos	Documentos Entregados
Renovación del CEPCI	Oficios de consentimiento para ser integrantes del cepci en 2018.pdf	02/01/2018		✓
Informe Anual de Actividades	Informe Anual de Actividades 2017.pdf	25/01/2018		✓
Programa Anual de Trabajo	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018.pdf	16/03/2018		✓
Bases para la integración, organización y funcionamiento	BASES PARA LA INTEGRACIÓN ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE ETICA DE LA SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓
Código de Conducta	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓
Indicadores	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA 2018.pdf	16/03/2018		✓
Procedimiento para presentar denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓
Protocolo para atender denuncias	PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS SEDATU 2018.pdf	16/03/2018		✓

Handwritten signatures and initials in blue ink:

- Top right: "KJ"
- Middle right: "Escobedo"
- Below that: "S"
- Bottom right: "43"



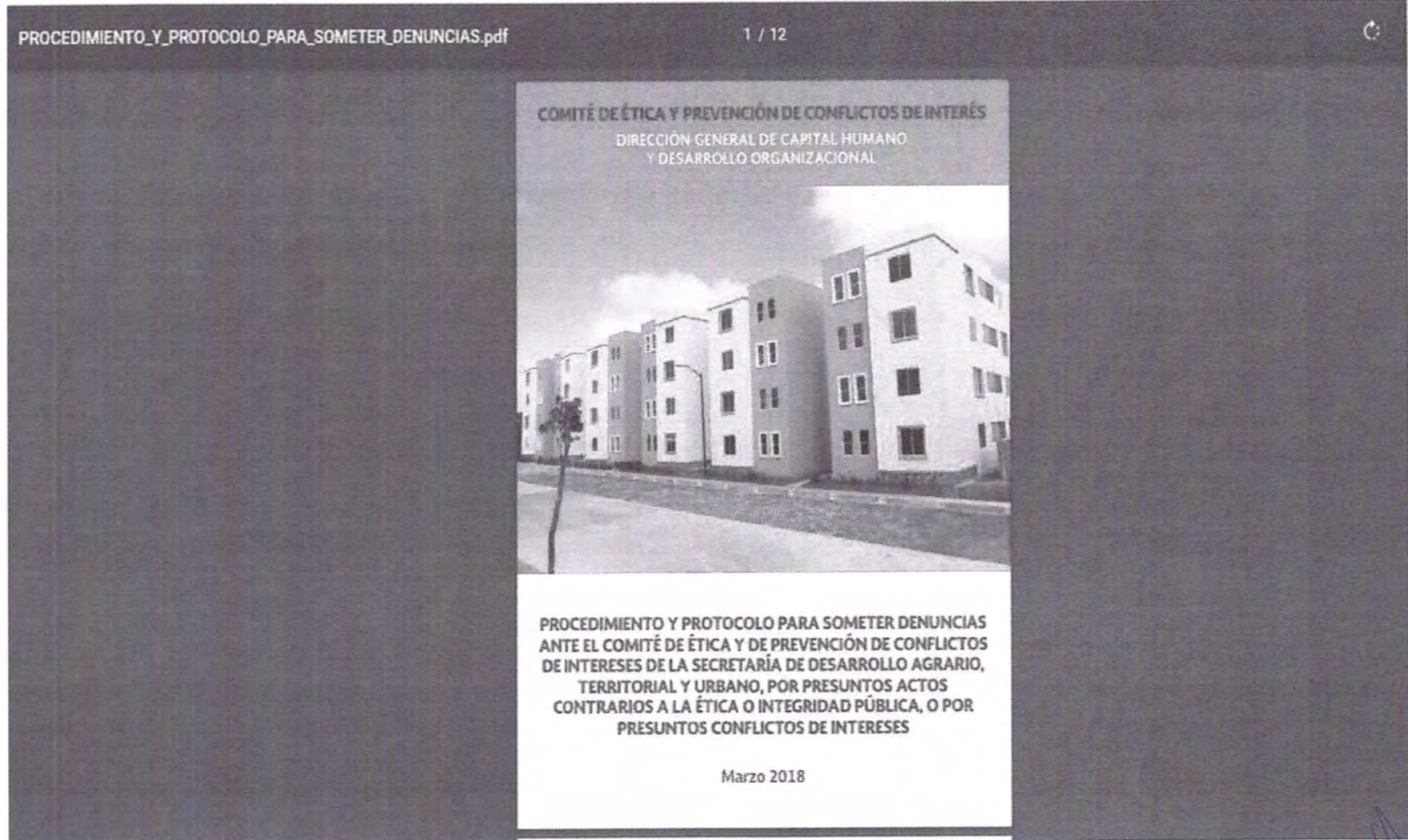
SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

← → ↻ https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/412470/PROCEDIMIENTO_Y_PROTOCOLO_PARA_SOMETER_DENUNCIAS.pdf

Aplicaciones ● Servicio Profesional TrabajoEn... Biblioteca Jurídica V ● Formación para la a: Nueva pestaña Sistema de Seguimie ● Comité de Ética y de



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

44



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Impulsar la difusión de los cuestionarios electrónicos de la UEEPCI y Evaluar el cumplimiento del Código de Ética y Conducta de las y los servidores públicos.



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Impulsar la capacitación y sensibilización en temas relacionados con Ética, No discriminación, Derechos Humanos e Integridad Pública.

OFICIALÍA MAYOR
Dirección General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional

ALUSE

Oficio IV-413-01325-2018
Ciudad de México, a 31 de mayo de 2018.

LUIS GRANADOS MONTOYA
DIRECTOR DE SERVICIOS AL PERSONAL
PRESENTE

De conformidad con las funciones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI) de fomentar acciones sobre el respeto a los Derechos Humanos, Prevención de la Discriminación e Igualdad de Género, y los demás principios y valores contenidos en el Código de Conducta, y en atención a la indicaciones de la Presidenta Suplente del Comité, se solicita que en el Programa Anual de Capacitación del presente ejercicio se consideren cursos con los temas mencionados, así como los relacionados con Ética, Integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual, con la finalidad de que las y los servidores públicos de la Secretaría sean sensibilizados en los temas solicitados. De ser posible se gestione para que dichos cursos sean impartidos por el Instituto Nacional de las Mujeres, el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación y la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

000347
7-6-2018
11:10
SD

ATENTAMENTE
EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CEPCI

NORBERTO MARTÍNEZ PIÑA

T. A. p. Sonia Zaragoza González, Presidenta Suplente del CEPCI y Directora General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional - Presente

Av. Paseo de la Reforma No. 26, piso 14, Cd. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.
www.gob.mx/sedatu

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Luis Granados Montoya' and several initials.



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Asegurar la divulgación dentro de la institución de los documentos afines al CEPCI.

SEDATU
SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

OFICIALIZA MAYOR
Dirección General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional

Oficio IV-413- 2746 -2018
Ciudad de México, a 16 de agosto de 2018.

DRA. MARÍA EVANGÉLICA VILLALPANDO RODRÍGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS
JURÍDICOS
PRESENTE

De conformidad con el "Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de las y los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los lineamientos generales para propiciar la integridad de las y los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y su última modificación publicada el 22 de agosto de 2017.

Al respecto, solicito a usted exhortar al personal adscrito a esa Unidad a su digno cargo, a conocer el contenido de los siguientes documentos, mismos que se anexan en disco compacto:

- Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses 2018.
- Directorio del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.
- Indicadores de Cumplimiento 2018 del CEPCI.
- Protocolo de actuación de los CEPCI's en la atención de presuntos actos de discriminación.
- Protocolo para la prevención, atención y sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
- Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
- Resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2017.

Así mismo, le solicito enviar a esta Dirección General, el soporte documental mediante el cual se ha exhortado al personal a conocer y consultar los documentos arriba señalados.

Cabe mencionar que dichos documentos se encuentran publicados en la página de Intranet de la Secretaría en la siguiente liga: intranet.sedatu.gob.mx/cepci.php

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE
LA DIRECTORA GENERAL

SONIA ZARAGOZA GONZÁLEZ
Con fundamento en el artículo 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 29 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, en su calidad de representante de la C. Sonia Zaragoza González, Directora General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, firma Roberto Martínez Peña, Director de Desarrollo Organizacional.

Av. Paseo de la Reforma 26, Torre B, piso 14, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, Ciudad de México, www.sedatu.gob.mx

RECIBIDO
21 AGO 2018

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Mejora de procesos



SEDATU
SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses

CARTA COMPROMISO Y DE CONFIDENCIALIDAD

Ciudad de México a 20 de junio de 2018.

Como integrante del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses hago patente mi compromiso para cumplir con las actividades establecidas dentro de las Bases para la integración, organización y funcionamiento del CEPCI durante el 2018

Así mismo de conformidad con el Procedimiento y Protocolo para someter Denuncias ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la SEDATU, por presuntos actos contrarios a la Ética o Integridad Pública, o por presuntos conflictos de intereses, manifiesto mi responsabilidad de resguardar la información y los datos personales de cualquier servidor o servidora pública, en el caso de tener conocimiento de alguna queja y/o denuncia dirigida al Comité.

**ATENTAMENTE
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO EN LA
CATEGORÍA DE SUBDIRECCIÓN DE ÁREA**



NYDIA TERESA MARTÍNEZ CORPUS IBARRA

Av. Paseo de la Reforma 26, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc,
C.P. 06600, México, Ciudad de México. www.sedatu.gob.mx








 48

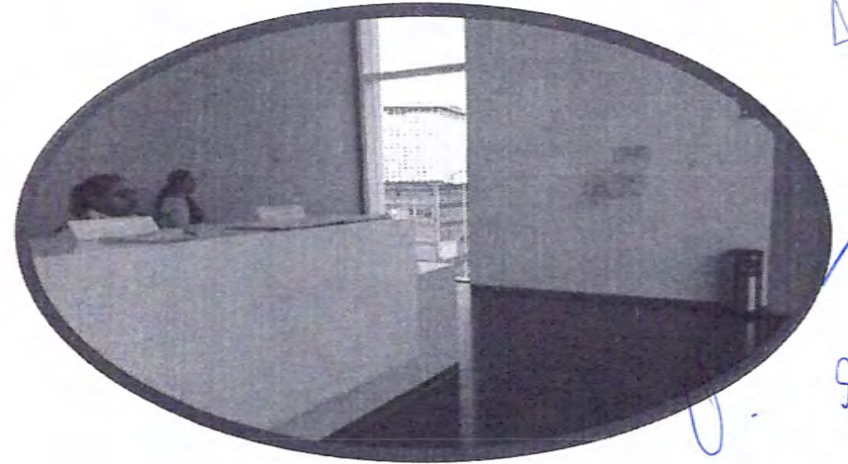
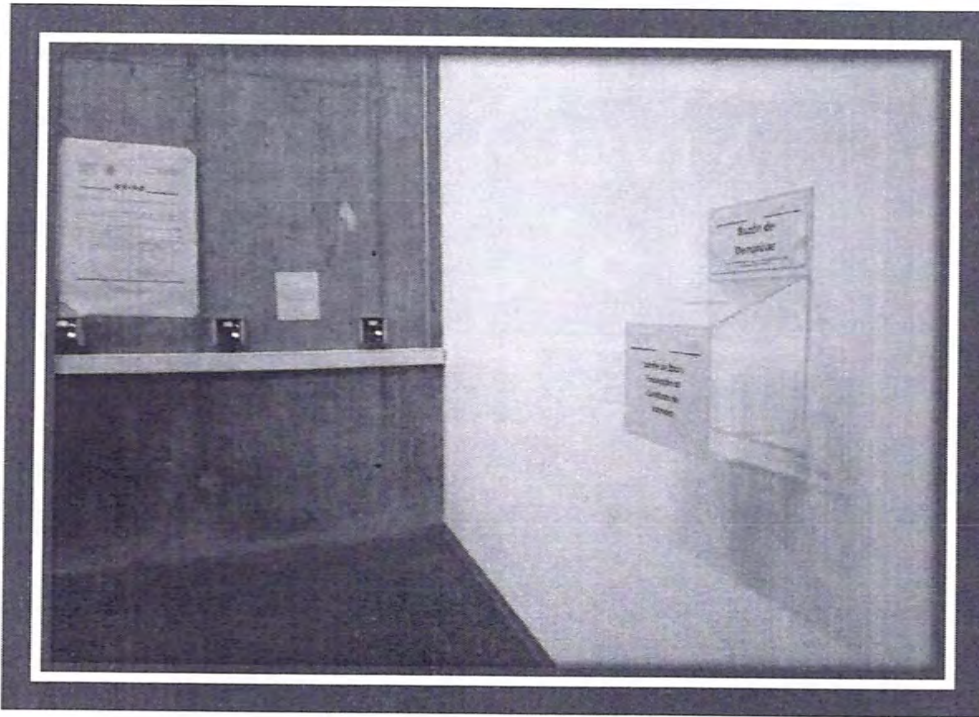


SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Asegurar el seguimiento a la recepción y atención de los incumplimientos al Código de Conducta.



Handwritten signature: F. J. ...

Handwritten initials: U.S.

Handwritten initials: J.P.

Handwritten signature: M.

Handwritten number: 49

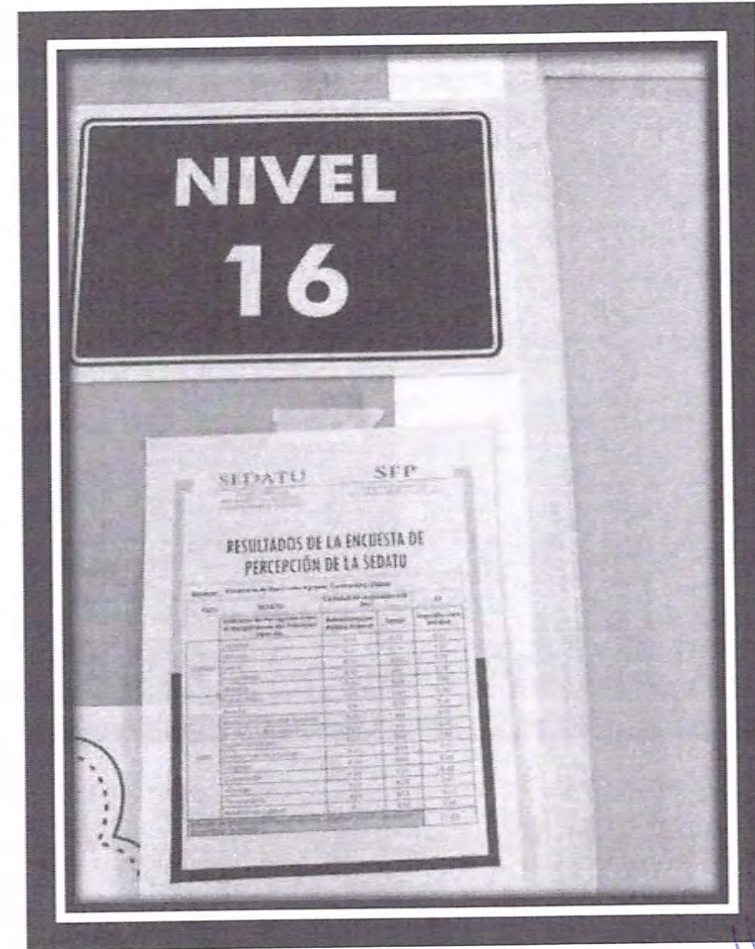
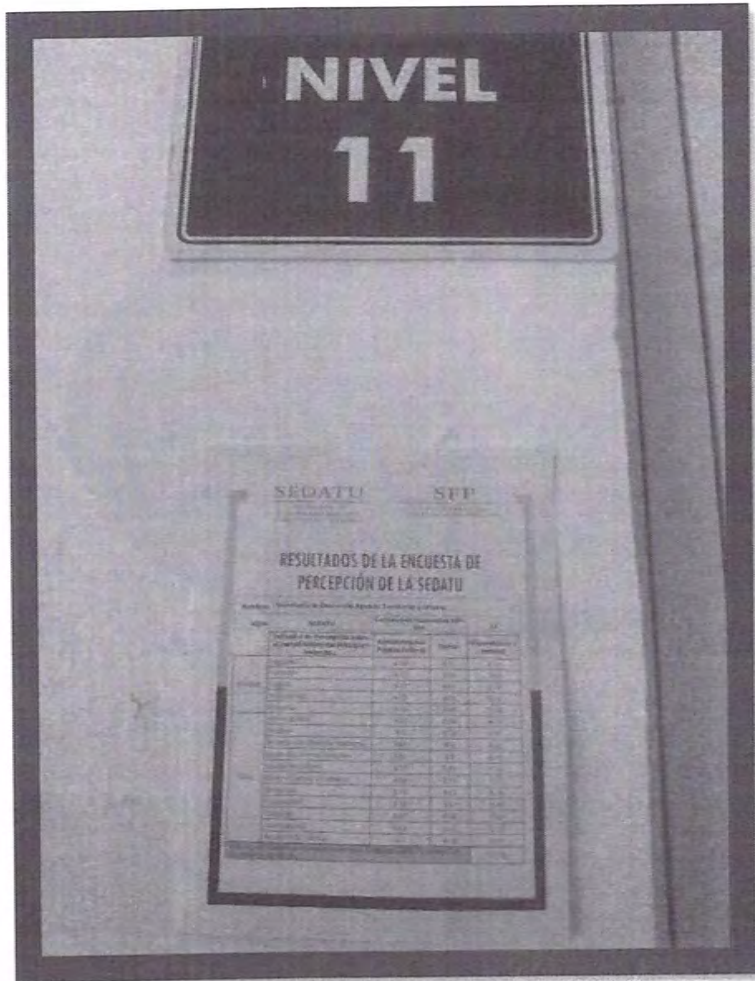


SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Difundir los resultados de la percepción del cumplimiento del Código de Ética y de Conducta de las y los servidores públicos.



Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin, including a large signature and several smaller initials.

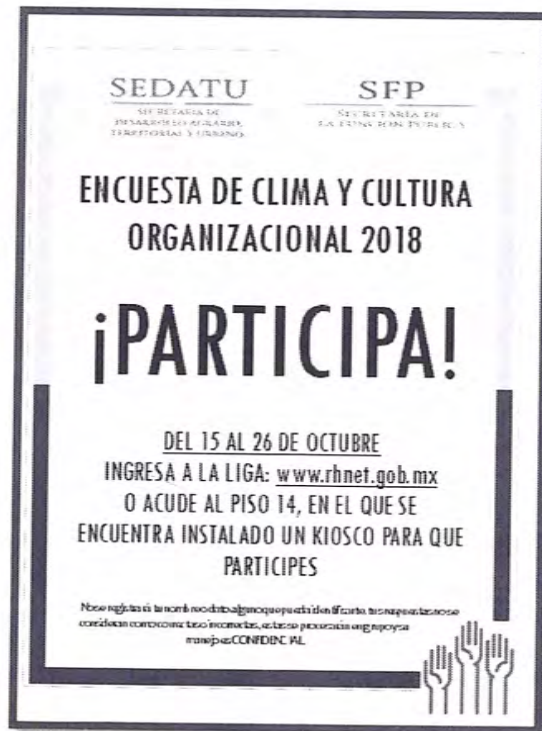


SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO-2018)



Handwritten signature in blue ink: E. G. [unclear]

Handwritten initials in blue ink: E. G.

Handwritten signature in blue ink: [unclear]



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Mejorar las actividades indispensables para la gestión del CEPCI, además del apoyo que el CEPCI brinda a la UEIPPCI.

SEDATU
SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

OFICIAJÍA MAYOR
Dirección General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional

Oficio IV-413- 2741 -2018
Ciudad de México, a 16 de agosto de 2018

JOSÉ MARIO PEÑA AYALA
SECRETARIO AUXILIAR A
OFICIAL MAYOR
PRESENTE

De conformidad con el "Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de las y los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de las y los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y su última modificación publicada el 22 de agosto de 2017.

Al respecto, solicito a usted exhortar al personal adscrito a esa Oficialía Mayor a conocer el contenido de los siguientes documentos, mismos que se anexan en disco compacto:

- Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2018.
- Directorio del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
- Indicadores de Cumplimiento 2018 del CEPCI.
- Protocolo de actuación de los CEPCIs en la atención de presuntos actos de discriminación.
- Protocolo para la prevención, atención y sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
- Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
- Resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2017.

Así mismo, le solicito enviar a esta Dirección General, el soporte documental mediante el cual se ha exhortado al personal a conocer y consultar los documentos arriba señalados.

Cabe mencionar que dichos documentos se encuentran publicados en la página de Intranet de la Secretaría en la siguiente liga: intranet.sedatu.gob.mx/cepci.php

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA DIRECTORA GENERAL

SONIA ZARAGOZA GONZÁLEZ

Con fundamento en el artículo 144 del Reglamento de la Administración Pública Federal y 19 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, en sustitución por ausencia de la C. Sonia Zaragoza González, Directora General de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, firma Roberto Martínez IMA, Director de Desarrollo Organizacional.

RECIBIDO

Ax. Paseo de la Reforma 26, Torre B, piso 14, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc.
C.P. 06600, México, Ciudad de México. www.sedatu.gob.mx

Handwritten notes and signatures on the right margin:

- Handwritten initials "KK" at the top.
- A large signature in blue ink, possibly "Roberto Martínez".
- Handwritten initials "SI" below the signature.
- Handwritten initials "S" below "SI".
- Handwritten initials "M" below "S".
- Handwritten initials "K" at the bottom.