



**RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LAS ETAPAS DE  
“REVISIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS “  
ASÍ COMO,  
“EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA Y VALORACIÓN DEL MERITO”**

En apego al artículo 36, segundo párrafo del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, así como los numerales 174 y 220 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, las/los candidatas/os deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que a través de la página [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) les envíe la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal:

**Cumplimiento requisitos legales.**

<b>Documento requerido:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de nacimiento</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de ser extranjera/o: Formato FM3</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación Oficial vigente con fotografía y firma (Credencial de elector, pasaporte o cédula profesional)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciada/o por delito doloso, no estar inhabilitada/o para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. Asimismo, no haber sido beneficiada/o por algún Programa de Retiro Voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable y deberá presentar en original y copia su contrato de finiquito. <b>(Es proporcionado por la Dependencia al momento de su revisión documental).</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartilla Militar con Liberación <b>(en el caso de hombres hasta los 45 años).</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Federal de Contribuyentes (RFC) emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Clave Única de Registro de Población (CURP)</li></ul>



**Cumplimiento requisitos del perfil de puesto.**

**Documento requerido:**

Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa.

1. Si la plaza requiere un nivel de bachillerato, secundaria o carrera técnica se requiere presentar el certificado oficial donde se acredite dicho nivel, expedido por la institución donde lo cursó.
2. En el caso de que el perfil requiera el nivel académico de terminado o pasante, será válido el historial académico con el 100% de créditos cubiertos, carta de pasante expedido y con sello de la Institución Educativa en la que cursaron los estudios.
3. En los casos de que el perfil requiera de nivel titulado, deberá presentarse la cédula profesional, título profesional o carta/acta de aprobación del examen profesional expedida y con sello de la Institución Educativa en donde se cursaron los estudios.
4. En caso de no contar con la licenciatura en el área de estudio establecida en el perfil de puesto, se aceptarán los títulos o grados de Maestría o Doctorado, siempre y cuando corresponda a las áreas de estudio y carreras especificadas en los requisitos de escolaridad de la convocatoria requeridas en el perfil del puesto. La acreditación del grado se realizará a través de la cédula profesional, título profesional o carta y/o acta de aprobación de examen profesional expedida por la Institución Educativa.
5. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP.

Comprobantes que acreditan experiencia laboral en años y áreas de experiencia requerida en el puesto y registrada en la página [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx): Hojas de servicio, nombramientos, constancias y/o cartas de recomendación en hoja membretada de empleos anteriores y actual con números telefónicos que acrediten la experiencia laboral en áreas y años solicitados en el perfil de puesto para el cual se concursa.

**Comprobantes de registro/aceptación en el concurso.**

**Documento requerido:**

- Impresión de la carátula de la cuenta personal de la página [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx)
- Comprobante de folio asignado por el Portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) para el concurso
- Impresión del curriculum vitae de trabajaen, con el que se registraron a la plaza en la que participen.

**Los documentos arriba mencionados son indispensables para continuar en el concurso, por lo que de faltar alguno será motivo de descarte del concurso, no obstante, haya acreditado las evaluaciones correspondientes.**



### Documentos para la Evaluación de la Experiencia

<b>Documento requerido:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curriculum vitae ampliado, preferentemente, de acuerdo al formato publicado en la página institucional <a href="http://www.gob.mx/cjef">www.gob.mx/cjef</a> en la sección "Servicio Profesional de Carrera", o en su caso en otro formato que describa detalladamente las funciones desempeñadas en los puestos ocupados.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Resultados de las dos Evaluaciones de Desempeño Anual consecutivas e inmediatas a la fecha en que se registró en el concurso. (<b>Únicamente para servidores públicos sujetos al Servicio Profesional de Carrera</b>).</li></ul>

### Documentos para la valoración del mérito.

**Presentar el/los documento(s) con que cuente la/el candidata/o, para ser calificado en los aspectos establecidos para la Etapa de Valoración de Mérito.**

<b>Documentos requeridos:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de la certificación de capacidades. Impresión de la pantalla del Sistema Rhnet de la sección "Consulta de certificaciones"</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobantes de: Certificaciones en competencias laborales o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el Servicio Profesional de Carrera emitidas por Organismos, Instituciones Certificadores o Dependencia.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de participación/acreditación y calificación obtenida en las acciones de capacitación del ejercicio fiscal anterior. (<b>Únicamente para servidores públicos sujetos al Servicio Profesional de Carrera</b>)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancias de acreditación de Diplomados, Especialidades o estudios de "Posgrado".</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Historia Académica, Carta de Pasante o Título de Licenciaturas, Maestrías o Doctorados cursados.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Publicaciones especializadas (gacetas, revistas, prensa, libros, artículos) relacionados a su campo de experiencia</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de participación como Presidente, Vicepresidente o miembro fundador de Asociaciones u Organizaciones No Gubernamentales (Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o Profesionales).</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Título grado Académico Honoris Causa otorgado por Universidades o instituciones de Educación Superior.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Graduación con Honores o con Distinción.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocimientos por Méritos Académicos o por haber contribuido a la investigación científica.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Premio otorgado a nombre de la/del candidata/o.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocimiento por colaboración en conferencias o trabajos de investigación a nombre de la/del aspirante en congresos, coloquios o equivalentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocimiento o premio por antigüedad en el servicio público.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos y abiertos.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante de participación en proyectos de investigación, consultorías, asesorías.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título o grado académico en el extranjero con reconocimientos de validez oficial por la Secretaría de Educación Pública.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancias del registro de Patentes a nombre de la/ del candidata/o.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de participación en Servicios o misiones en el extranjero.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante del registro de Derechos de autor a nombre de la/del aspirante.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de participación en servicios de voluntarios, altruismo o filantropía (No incluye donativos),</li></ul>