

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO EN EXTENSO DEL PPCI 2016.

(PROYECTOS CONVENCIONALES)

I. Datos generales del solicitante:

- a. **Nombre o Razón Social.** *(Mencionar el nombre o atributo legal que figura en la escritura o documento de constitución que permite identificar a una persona jurídica y demostrar su constitución legal.)*
- b. **RFC.** *(Mencionar la clave alfanumérica compuesta de 13 o 12 caracteres que se señala en la cédula de identificación fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria).*
- c. **Sector al que pertenece.** *(Mencionar el sector al que pertenece el solicitante de conformidad con el Anexo F de las Reglas de Operación del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial para el ejercicio fiscal 2016).*
- d. **Actividad.** *(Mencionar la actividad económica que desempeña el solicitante de conformidad con el Anexo F de las Reglas de Operación del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial para el ejercicio fiscal 2016).*
- e. **Producto o Servicio.** *(Mencionar los principales productos o servicios que el solicitante desarrolla en sus procesos productivos).*

II. Datos generales del Proyecto:

- a. **Nombre del proyecto.** *(Enunciar el nombre del proyecto, éste deberá ser breve y consistente con el objetivo del mismo y los tipos de apoyo solicitado)*
- b. **Orientación del proyecto.** *(Mencionar si el proyecto se plantea para mejorar la productividad del solicitante, para su incorporación a alguna cadena de valor, o para ambos casos)*
- c. **Domicilio en dónde se ejecutará el proyecto.** *(Mencionar la ubicación geográfica del lugar en el cual se llevará a cabo el proyecto. Este dato puede coincidir o diferir de la dirección fiscal del solicitante)*
- d. **Duración del proyecto en meses.** *(Enunciar lapso que el beneficiario contempla para realizar las actividades asociadas a los tipos y conceptos de apoyo que componen el proyecto. La cuantificación del lapso deberá expresarse en número de meses.)*
- e. **Datos del responsable del proyecto.** *(Mencionar el nombre de la persona que el solicitante designa como contacto para los temas inherentes al proyecto, el cargo*

Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.

que ocupa dentro de la estructura organizacional, el correo electrónico y sus teléfonos.)

- f. **Resumen Ejecutivo del Proyecto.** (Resaltando el alcance de impacto sobre la productividad y/o la inserción a cadenas de valor en el marco de la Agenda Sectorial a la que corresponde el proyecto, el Programa de Desarrollo Innovador 2013-2018 y la Programa para Democratizar la Productividad.

III. Inversión solicitada conforme a los tipos y conceptos de apoyo.

(Mencionar el costo del proyecto sin IVA, por tipo y concepto de apoyo, especificando los porcentajes de participación, tanto del beneficiario como del programa)

COSTOS						
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Costo Total (Sin IVA.)	Monto de la Solicitud de Apoyo (Aportación PPCI)	Porcentaje de aportación del PPCI	Aportación del solicitante.	Porcentaje de aportación del solicitante
Tipo de Apoyo "X"						
Tipo de Apoyo "Y"						
Tipo de Apoyo "Z"						

IV. Justificación del Proyecto.

- a. **Antecedentes.** (Explique las causas por las cuales el solicitante ha detectado que requiere ser apoyado por el PPCI).

b. **Descripción general del proyecto.**

Algunos aspectos a considerar, según aplique, son:

1. Mencionar si el proyecto contribuye al cumplimiento a los objetivos de la agenda sectorial del sector industrial al que pertenece.
2. Detallar si el proyecto contribuye al desarrollo de proveeduría de calidad como medida de sofisticación empresarial.
3. Describa en que forma, la certificación y capacitación del capital humano, contribuyen a mejorar la productividad e incorporarse a cadenas de valor; así como la forma en que se conservará y/o transmitirá el conocimiento adquirido, potenciando un efecto multiplicador del conocimiento en la empresa.

Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.

4. *Describir como la certificación de procesos y/o productos, contribuyen a la mejorar el proceso de producción en su conjunto.*
5. *Indicar a que etapa del proceso productivo corresponden las certificaciones especializadas consideradas en el proyecto.*
6. *Referir si el proyecto desarrolla capacidades en innovación en el capital humano.*
7. *Mencionar si existen contratos, cartas de intención de compra u otro documento que especifique cómo va a insertarse a cadenas de valor.*
8. *Describir la cadena de valor a la que pretende insertarse con la ejecución del proyecto y cómo el apoyo contribuirá a la inserción de la empresa.*
9. *Indicar cómo el proyecto contribuye a la innovación y mejora tecnológica de la empresa; así como si la innovación es disruptiva o incremental.*
10. *Describe como el apoyo que recibe contribuye a disminuir el rezago productivo en la empresa y en el sector.*
11. *Describir el ámbito de impacto de los estudios a realizar considerando en el alcance, los estados, municipios y/o sectores a impactar.*
12. *Mencionar claramente los beneficios que obtendrá de la maquinaria y/o equipo solicitado, así como la etapa del proceso en la que intervendrá*
13. *Describir si el estudio para el cual se pretende el apoyo contribuye al diagnóstico, perspectiva y/o conocimiento del mercado y éste corresponde a los sectores de la población objetivo, además de ser originales, tienen aplicación práctica.*
14. *Describe si el proyecto contribuye a incrementar el nivel tecnológico a través de la adquisición de maquinaria y equipo, manufactura de prototipos, consultoría para la implementación de líneas de producción, y/o desarrolla procesos de mejora tecnológica.*

V. Objetivos y Metas

- a. **Objetivo general del Proyecto.** *(Deberá ser breve, claro y consistente con los tipos de apoyo solicitado).*
- b. **Objetivos específicos.** *(Deberá mencionarse al menos un objetivo específico por concepto de apoyo solicitado).*

Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.

- c. **Metas.** *(Deberán ser consistentes con los objetivos específicos y expresarse en forma cuantificable para cada tipo y concepto de apoyo solicitado).*

VI. Descripción de la situación actual

Descripción de las condiciones en que opera actualmente, en la cual se especifique:

- Producto(s) y/o servicio(s). Realice una descripción en la que precise si los insumos que ocupa actualmente son nacionales o importados y la proporción que guarda cada uno de ellos respecto al total.
- Describir quienes son sus clientes. En el caso de los solicitantes pertenecientes al Grupo III de la población objetivo, señalar cuáles son sus casos de éxito.
- Número de empleados en el proceso productivo.
- Nivel de productividad. (Realizar el cálculo conforme a la definición de productividad descrita en el numeral 3. Fracción XXI de las ROP del PPCI 2016)

Valor de la producción

Remuneraciones + Gasto por consumo de bienes + Gasto por consumo de servicios

- Identificación del eslabón de la cadena de valor en que se encuentra inmerso el producto.
- Descripción de la cadena de valor en que se encuentra inmerso el producto.
- Especifique los valores correspondientes a la siguiente tabla:

VARIABLES DE PRODUCTIVIDAD.	
VARIABLE	CUANTIFICACIÓN
Volumen de la producción	(Unidad de medida del producto)
Valor de la producción	(\$)
Costo de insumos	(\$)
Costo de los servicios	(\$)
Remuneraciones al personal que labora en el proceso productivo.	(\$)

Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.

VII. Situación con proyecto.

Impacto económico.

- Mencionar si se generarán nuevos empleos en el proceso productivo.
- Mencionar si el proyecto forma parte de un programa que eleve la productividad de los trabajadores de la empresa.
- Describir otros beneficios económicos y técnicos que obtendrá con la aplicación del recurso solicitado, conforme a cada tipo y concepto de apoyo.

IMPACTO ECONÓMICO			
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Beneficio Técnico	Beneficio Económico
Tipo de Apoyo "X"			
Tipo de Apoyo "Y"			
Tipo de Apoyo "Z"			

Impacto en productividad y cadenas de valor.

- Describa en la siguiente tabla, cómo impactará sobre la productividad y sobre la incorporación a cadenas de valor, cada tipo y concepto de apoyo.

IMPACTO EN PRODUCTIVIDAD Y CADENAS DE VALOR.		
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Impacto
Tipo de Apoyo "X"		
Tipo de Apoyo "Y"		
Tipo de Apoyo "Z"		

Especifique los valores correspondientes a las siguientes tablas:

VARIABLES DE PRODUCTIVIDAD	
Variable	Proyección
Volumen de la producción	(Unidad de medida del producto)
Valor de la producción	(\$)
Costo de insumos	(\$)
Costo de los servicios	(\$)
Remuneraciones al personal que labora en el proceso productivo.	(\$)

VIII. Viabilidad financiera.

- a. Basado en su información financiera, realizar una proyección de sus ingresos durante los próximos 5 años.

INGRESOS								
Ingresos	Volumen promedio mensual año en curso	Precio unitario año en curso	Ventas promedio mensual año en curso	Proyección				
				año 1	año 2	año 3	año 4	año 5
Total			\$ -	\$	\$	\$	\$	\$

- b. Basado en su información financiera, realizar una proyección de sus costos durante los próximos 5 años.

COSTOS							
Costos	Costo unitario año en curso	Costo promedio mensual año en curso	Proyección				
			año 1	año 2	año 3	año 4	año 5
Total		\$ -	\$	\$	\$	\$	\$

Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.

IX. Cronograma de actividades.

Detallar cronológicamente, por tipo y concepto de apoyo, las actividades necesarias para el desarrollo de cada uno de éstos.

X. Justificación y Selección de Proveedores.

Mencione el motivo por el cual seleccionó al proveedor de cada tipo y concepto de apoyo, así como los principales clientes del proveedor y sus casos de éxito.

PROVEEDORES					
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Monto total (sin iva)	Aportación del solicitante	Aportación de SE	Proveedor
			\$	\$	
			\$	\$	
			\$	\$	
Total		\$0.00	\$0.00	\$0.00	