

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Asuntos Multilaterales y Sustentabilidad				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Edgar Adolfo Chávez Andrade				
Cargo:		Analista de Asuntos Multilaterales y Sustentabilidad				
Domicilio:		Av. Ejército Nacional No. 180, Col. Anáhuac, Miguel Hidalgo, CDMX, CP 11590				
Teléfono:		(55) 5263 4500 Ext. 4901				
Correo electrónico:		echavez@shf.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		Fomento y Desarrollo de Vivienda				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fecha Extrema
25.16	Programas de Vivienda	Promover la cooperación de SHF con organismos multilaterales y gobiernos extranjeros, a través del diseño y desarrollo de soluciones de financiamiento, así como de esquemas de asistencia técnica para el desarrollo de mercados no consolidados y promover la incorporación de elementos de sustentabilidad en los distintos líneas de negocio de SHF. Así como promover programas de mejoramiento de la vivienda a través del programa especial de Migrando la Unidad.	Papel Electrónico	12 a ms 38.5 GB	Iron Mountain. Para Código consultar Inventario de Códigos EDSFH.ARCH.0682.01.445400258.173.03	2013 - 2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Desarrollo y Seguimiento de Negocios y Productos				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Yoselin Muñoz Pichardo				
Cargo:		Analista de Desarrollo y Seguimiento de Negocios y Productos				
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Col. Anáhuac C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F				
Teléfono:		52634500 ext. 4900				
Correo electrónico:		ymunoz@shf.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		Fomento y Desarrollo de Vivienda				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fecha Extrema
25.15	Productos de Crédito y Garantías	Solicitudes de productos nuevos y modificaciones, Documentos de Análisis de Producto (DAP's), Fichas Técnicas de Producto, Acuerdos Certificados del Órgano Social Facultado de SHF y FOVI		0.9282 m	EDSFH.ARCH3.0682.01.445040016.296.03	2009-2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Gestión de Cobranza				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		José Israel Camarena Cedillo				
Cargo:		Analista				
Domicilio:		Ejército Nacional # 180-PB, colonia Veronica Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo C.P. 11590				
Teléfono:		52634500 ext.4861				
Correo electrónico:		jcamarena@shf.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		Fomento y Desarrollo de Vivienda				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fecha Extrema
25.1	Gestión de Crédito	Cobranza administrativa y seguimiento de cartera adeudada		6 metros	EDSFH.ARCH4.3062011 EDSFH.ARCH4.3052711	2007-2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Estructuración y Coberturas				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Mariana Sánchez Arias / Maximino Rubio Trujillo Manzano				
Cargo:		Analista / Analista				
Domicilio:		Av. Ejército Nacional No. 180, Planta Baja, Colonia Anáhuac, C.P. 11590, Ciudad de México				
Teléfono:		5263 - 4500 Extensión 4668 / 4967				
Correo electrónico:		msanchez@shf.gob.mx / rtrujillo@shf.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		Fomento y Desarrollo de Vivienda				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fecha Extrema
25.5	Gestión de Coberturas	Documentación relativa a la solicitud y gestión para el otorgamiento del Seguro de Crédito a la Vivienda a los Intermediarios Financieros que operan con SHF y SCV/SHF	Papel	88 metros	JHI.0682.01.445040016.291.03	2017 - 2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		428 - Subdirección de Reclamaciones y Mitigaciones de Pérdidas				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Nayelli Muñoz Martínez				
Cargo:		Analista de Reclamaciones y Mitigación de Pérdidas				
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Col. Anáhuac C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.				
Teléfono:		52634500 ext. 4902				
Correo electrónico:		nmunoz@shf.gob.mx				
Fondo:		Fomento y Desarrollo de Vivienda				
Sección:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fecha Extrema
25.4	Gestión de Garantías	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la procedencia o no procedencia de pago, del ejercicio de reclamación de los diferentes garantías por SHF. • Analizar la documentación presentada de las reclamaciones por SHF. • Monitorear la normatividad aplicable y determinar si se realizó el pago, si no requiere una aclaratoria o determinar rechazo de las solicitudes de pago de los garantías otorgados por SHF. • Desarrollar las metodologías para la mitigación de pérdidas de las diferentes garantías otorgados por SHF. • Establecer la operación y conservación del archivo a su cargo de conformidad con la normatividad aplicable en materia. • Completar información respecto a las solicitudes, aprobaciones y rechazos de las garantías. 	Papel	4.38 metros Iniciales	Iron Mountain. Consultar Inventario para códigos EDSFH P10	2005-2018
				51 metros Iniciales		
25.5	Gestión de Coberturas	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la procedencia o no procedencia de pago, del ejercicio de reclamación de los diferentes garantías y seguros de cobertura otorgados por SCV. • Monitorear la normatividad aplicable y determinar el estado de realización el pago o si no requiere una aclaratoria o determinar rechazo de las solicitudes de pago del Seguro de Crédito a la Vivienda (SCV). • Analizar la documentación presentada de las reclamaciones SCV. • Revisar y analizar los expedientes de otorgación de créditos que son en "Incumplimiento temporal" y que presentan la reclamación del SCV. • Desarrollar las metodologías para la mitigación de pérdidas. • Completar información respecto a las solicitudes, aprobaciones y rechazos de los seguros otorgados por SCV. 	Papel	7.31 metros Iniciales	Iron Mountain. Consultar Inventario para códigos EDSFH P10	2009-2018
				2.49 metros Iniciales		
25.7	Insurramiento y Reclamación de Garantías de Crédito	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la normatividad aplicable, el pago, aclaratoria o rechazo de las solicitudes de pago de la Garantía de Pago por Incumplimiento y Seguro de Crédito a la Vivienda. • Supervisar el análisis de la documentación presentada de las reclamaciones, Garantía de Pago por Incumplimiento y Seguro de Crédito a la Vivienda. • Completar información respecto a las solicitudes, aprobaciones y rechazos de la Garantía de Pago por Incumplimiento y Seguro de Crédito a la Vivienda. • Supervisar y coordinar el envío de información operativa para áreas conexas. • Supervisar y autorizar los procesos que ayudan a mitigar las pérdidas asociadas al pago de reclamaciones de garantías. • Auditar y supervisar el desarrollo de las metodologías para la mitigación de pérdidas de la Garantía de Pago por Incumplimiento y Seguro de Crédito a la Vivienda. 	Papel	5.11 metros Iniciales	Iron Mountain. Consultar Inventario para códigos EDSFH P10	2009-2018
				16.26 metros Iniciales		

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Reclamaciones y Mitigación de Pérdidas				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Marilena Quintanar Ruiz				
Cargo:		Analista de Reclamaciones y Mitigación de Pérdidas				
Domicilio:		Av. Ejército Nacional #180, Col. Anzures, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11590, Ciudad de México				
Teléfono:		52634500 ext. 4056				
Correo electrónico:		mquintana@sif.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		23 Fomento y Desarrollo de Vivienda				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas
25.7.2	Instrumentación y Reclamación de Garantías de Crédito	Información y Procesos Relacionados con el Cálculo de pago de Garantías de Saldo Final	Papel	1.76	EDSHF.ARCHS.06820.01.1450400016.141.03 EDSHF.ARCHS.06820.01.1450400016.142.03 Ubicación en Iron Mountain; para código, consultar inventario.	2008-2017
25.4	Gestión de Garantías	Información y Procesos Relacionados con el Cálculo de pago de Garantías de Saldo Final	Papel	0.88	EDSHF.ARCHS.06820.01.1450400016.141.03 EDSHF.ARCHS.06820.01.1450400016.142.03 Ubicación en Iron Mountain; para código, consultar inventario.	2007-2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		433 - Subdirección del Área Técnica y Reseguro				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Edgar Díaz Lozano y Rosa María Ayala Estrada				
Cargo:		Auditor				
Domicilio:		Ejército Nacional 180 PB, Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590				
Teléfono:		01 (55) 5263 4500 Ext. 4675 y Ext. 5352				
Correo electrónico:		ediaz@sif.gob.mx, rmayala@sif.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		Fomento y Desarrollo de Vivienda				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas
25.9	Control de Coberturas	Cartas sobre la entrega mensual de residencias con cobros de intereses, tarifas de la energía eléctrica	Papel	0.10 mb	EDSHF.ARCHS.1306200.01.1450400170.001.02	2009-2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Gestión de la Estrategia y Control de Proyecto				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Carlo César Valencia Fernández				
Cargo:		Analista				
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Piso 10 Col. Anzures C.P. 11590				
Teléfono:		5263 4500 Ext. 4751				
Correo electrónico:		cvalencia@sif.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		3C Programación, Organización y Presupuestación				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Elaboración y actualización de: • Manual de Organización General de SHF • Código de Conducta de los servidores públicos de SHF		30.4 mb	EDSHF.ARCHS.3-1255-1-1	2012-2018
11C.6	Planes Nacionales	Seguimiento e informes a Programas de Presidencia de la República: • SEDATU, SHCP, PNL, PRONAVI, PRONAFIDE, PROSEDATU, PGCM, INMUJERES, CDNAFRED e IMJUVE		555 mb	EDSHF.ARCHS.3-1255-1-1	2012-2018
11C.8	Programas de Acción	• Acciones Plan Nacional de Desarrollo SHF FDOVI SHF-SCV • Logros SHF FDOVI SHF-SCV • Informes de Autoevaluación SHF FDOVI SHF-SCV • Programa Institucional FDOVI SHF-SCV		64.4 mb	EDSHF.ARCHS.3-1255-1-1	2013-2018
11C.20	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	• Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad		8.11 mb	EDSHF.ARCHS.3-1255-1-1	2015-2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Optimización y Mejora Continua				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Carlo César Valencia Fernández				
Cargo:		Analista				
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Piso 10 Col. Anzures C.P. 11590				
Teléfono:		5263 4500 Ext. 4751				
Correo electrónico:		cvalencia@sif.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		3C Programación, Organización y Presupuestación				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Documentar y actualizar los procesos de la Institución, su alineación a los objetivos estratégicos institucionales, a la estructura organizacional y a la normatividad aplicable.		427 mb	EDSHF.ARCHS.3-0572-1-1	2013-2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Dirección de Aditoria Interna				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Nonatán Carolina López San Martín				
Cargo:		Analista de Auditoría Normativa				
Domicilio:		Ejército Nacional 180, Colonia Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11590				
Teléfono:		52634500 ext. 4999				
Correo electrónico:		nclopez@sif.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		Fomento y Desarrollo de Vivienda				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas
10C.3	Auditoría	Auditorías, revisiones y programas de trabajo	Fisico	2.416m	EDSHF.ARCHS.06820.10.1450400016.138.03	2014-2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Relaciones Institucionales				
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Rayme Pineda García				
Cargo:		Analista de Relaciones Institucionales				
Domicilio:		Av. Ejército Nacional No. 180, Col. Anzures, Del. Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11590, México				
Teléfono:		52634500 ext. 4754				
Correo electrónico:		rpineda@sif.gob.mx				
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.				
Sección:		9C Comunicación Social				
Clave	Serie	Descripción	Formato	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas
9C.4	Materia multimedia	El material es enviado vía correo electrónico y alertas, de acuerdo al contrato firmado con el proveedor de síntesis informativa y monitoreo de medios.	Digital	500 gb	www.https://intelite.mx	2017-2018
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	El material es enviado vía correo electrónico y alertas, de acuerdo al contrato firmado con el proveedor de síntesis informativa y monitoreo de medios.	Digital	500 gb	www.https://intelite.mx	2017-2018
9C.14	Actos y eventos oficiales	Solicitudes de contratación y eventos y los contratos de sus mismos.	Papel	0.17	EDSHF.ECOMO.0620.01.1450400016.122.03	2017-2018



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Table with administrative details and a table with columns: Clave, Serie, Descripción, Volumen, Ubicación Física, Fechas Extremas. Row 25.1.1: Expediente de Crédito, Información legal y financiera del acreditado, 33.6m, PB, 2005-2018.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Table with administrative details and a table with columns: Clave, Serie, Descripción, Volumen, Ubicación Física, Fechas Extremas. Row 10C.3: Auditoría, Auditorías y papeles de trabajo de auditorías, Físico, 5.5 m., 2009-2015.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Table with administrative details and a table with columns: Clave, Serie, Descripción, Volumen, Ubicación Física, Fechas Extremas. Row SC.12: Asignación y optimización de recursos financieros, Relacionado a la administración de activos financieros, 4 metros lineales, 2004-2015.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Table with administrative details and a table with columns: Clave, Serie, Descripción, Volumen, Ubicación Física, Fechas Extremas. Row SC.12: Asignación y optimización de recursos financieros, Referente a las inversiones realizadas por la Tesorería, 18 metros lineales, 1995-2017.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Table with administrative details and a table with columns: Clave, Serie, Descripción, Volumen, Ubicación Física, Fechas Extremas. Row 25.10: Operación de Tesorería y Mesa de Dinero, Referente a las inversiones realizadas por SIF a favor de SCV, 2 metros lineales, 2008 - Actual.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Table with administrative details and a table with columns: Clave, Serie, Descripción, Volumen, Ubicación Física, Fechas Extremas. Row SC.7: Valores financieros, Referente a las emisiones propias de SIF, 6 metros lineales, 2004 - 2016.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Table with administrative details and a table with columns: Clave, Serie, Descripción, Volumen, Ubicación Física, Fechas Extremas. Row 25.10: Operación de Tesorería y Mesa de Dinero, Referente a emisiones propias de SIF, 2 metros lineales, 2004 - abierto.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Table with administrative details and a table with columns: Clave, Serie, Descripción, Volumen, Ubicación Física, Fechas Extremas. Row 25.10.2: RECUPERACION DE CARTERA, EXPEDIENTES DE CARTERA DACIONADA, PAPEL, 0.9 M., 1996-2016.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Table with administrative details and a table with columns: Clave, Serie, Descripción, Volumen, Ubicación Física, Fechas Extremas. Row 25.2: PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE FOMENTO Y DE DESARROLLO DE VIVIENDA, EXPEDIENTES DE CARTERA DACIONADA, PAPEL, 0.2 M., 1996-2018.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		DIRECCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		MILAGROS MARIA JOSE DE LA TORRE REYNA					
Cargo:		ANALISTA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE NEGOCIOS Y PROYECTOS ESPECIALES					
Domicilio:		EJERCITO NACIONAL 180 COL ANZURES					
Teléfono:		52634500					
Correo electrónico:		mdelatorre@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:							
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
25.3	25.3.1	Expedientes de seguimiento para la cartera dacionada	PAPEL	30 cm	EDSIF ARCH 06820.01.145040016.657.03 del edificio principal piso 6	2018	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		DIRECCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		MILAGROS MARIA JOSE DE LA TORRE REYNA					
Cargo:		ANALISTA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE NEGOCIOS Y PROYECTOS ESPECIALES					
Domicilio:		EJERCITO NACIONAL 180 COL ANZURES					
Teléfono:		52634500					
Correo electrónico:		mdelatorre@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:							
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
25.3	25.3.2	Expedientes de seguimiento para la cartera dacionada	PAPEL	30 CM	EDSIF ARCH 06820.01.145040016.657.03 del edificio principal piso 6	2018	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		DIRECCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		MILAGROS MARIA JOSE DE LA TORRE REYNA					
Cargo:		ANALISTA DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE NEGOCIOS Y PROYECTOS ESPECIALES					
Domicilio:		EJERCITO NACIONAL 180 COL ANZURES					
Teléfono:		52634500					
Correo electrónico:		mdelatorre@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:							
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
25.3	25.3.3	Expedientes de seguimiento para la cartera dacionada	PAPEL	30 CM	Archivo EDSIF ARCH 06820.01.145040016.657.03 del edificio principal piso 6	2018	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Garantías					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Ana Mariela López Ramos					
Cargo:		Analista					
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Colonia Anzures, C.P. 11590 Del. Miguel Hidalgo					
Teléfono:		5263-4500 Ext. 5273					
Correo electrónico:		amlopez@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		Fondo y Desarrollo de Vivienda					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
25.4	Gestión de Garantías	Instrucción y Seguimiento a los garantistas que otorgan SHF, así como la operación, decomiso de portafolios con CPP y GPM.	Papel	4.376 m	EDSIF PB	2010/2012	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		470 Subdirección de Certificación y Supervisión					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Victor Fernando Cáceres Preciado					
Cargo:		Analista					
Domicilio:		Av. Ejército Nacional 180 P.B.					
Teléfono:		5263 45 00					
Correo electrónico:		vicaceres@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		25. Fomento y Desarrollo de Vivienda					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
25.1	Gestión de Crédito	Visita a Intermediarios Financieros.	Papel	6.7 metros lineales	Para ubicación consultar códigos de Iron	2010-2019	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Infraestructura Tecnológica					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Dario Adami Cordero Tapia					
Cargo:		Analista					
Domicilio:		Ejército Nacional No. 180 Col. Venustiano Anzures, 7º. Piso					
Teléfono:		52-63-45-00 Extensión 5202					
Correo electrónico:		darami@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:							
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informático	Control de Altas, Bajas y Cambios de Información del Área de Telecomunicaciones (Contraseñas, líneas telefónicas, switches y nodos de red, IP's), Registro y Control del Área de Infraestructura (Usuarios del Correo Electrónico, Link y Directorio Activo, Registro y Control de Actualizaciones de Servidores) y Aplicaciones por parte del Área de Base de Datos (Registro de Encendido y Apagado del Centro de Cómputo, por Evento, Habilitación del DRP, inventario de Usuarios, inventario de Base de Datos, inventario de Job's de Procedimientos, inventario de Tamaños de Bases de Datos.	Electrónico de 295 Mbytes		Veritema#1 SHInfraestructura\VC-13-CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	01/01/2013 - 31/12/2018	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Presupuesto					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Ebelin Revilla González, Horacio Ramirez Gonzalez, Mauricio Jesús Perillo Ramirez, Hector Martínez Rincon, Carlos Ignacio Fuentes Gomez					
Cargo:		Analistas					
Domicilio:		Ejército Nacional #180, piso 8, Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11590					
Teléfono:		52 63 45 00 ext 4823, 4777, 4803, 4815, 5279					
Correo electrónico:		erevil@shf.gob.mx, hramirez@shf.gob.mx, mperill@shf.gob.mx, hmartinez@shf.gob.mx, cfuentes@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		3C Programación, Organización y Presupuestación					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
3C.3	Procesos de programación y presupuestación	Antiproyecto de Presupuesto	Soporte electrónico, Sistemas de SHF y SHCP, Módulo SH@web	260 MB	Piso 8	2017-2019	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Programa Financiero Anual, Presupuesto de Egresos, Calendario de Flujos de Egreso.	Soporte electrónico, Sistemas de SHF y SHCP, Módulo SH@web	390 MB	Piso 8	2017-2019	
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Cuenta Pública, Reporte de avance de gasto corriente e inversión, Diagramas, Presupuestación.	Soporte electrónico, Sistemas de SHF y SHCP, Módulo SH@web	110 MB	Piso 8	2017	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de lo Contencioso					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Disaíred Karen Martínez Sánchez					
Cargo:		Analista de lo Contencioso					
Domicilio:		Avenida Ejército Nacional No. 180, Colonia Anzures, C.P. 11590, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México.					
Teléfono:		52634500 Ext. 4336					
Correo electrónico:		disaiered@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
25.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Procedimientos realizados en favor de la institución frente a terceros.	Papel	2.7 m	Edificio Principal, Planta Baja	2000-2018	
25.5.2	Registro de Ingresos Tributarios	Procedimiento de inscripción de Muevas ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Registral.	Papel	9 m	Edificio Principal, Piso 1	2000-2018	
25.5.3	Verificación ante autoridades	Verificación de Comisos.	Papel	1.8 m	Edificio Principal, Planta Baja	2000-2018	
25.6	Juicios Contra la Entidad	Procesos tramitados ante diversas Autoridades Judiciales.	Papel	9 m	Edificio Principal, Piso 1	2000-2018	
25.10	Asesorías	Asesoría prestada por el personal de esta institución en materia de legislación hipotecaria.	Papel	1.8 m	Edificio Principal, Planta Baja	2000-2018	
25.10	Requerimientos judiciales en materia familiar	Atención a los requerimientos realizados a esta institución por autoridades judiciales en materia familiar.	Papel	1m	Edificio Principal, Planta Baja	2017-2018	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Supervisión y Metodologías de Valuación					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Lic. Armando Berrigo Dorantes					
Cargo:		Analista de Supervisión y Metodologías de Valuación					
Domicilio:		Ejército Nacional no. 180 col. Anzures					
Teléfono:		52 63 45 00 ext. 4874					
Correo electrónico:		aberrigo@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		Fomento y Desarrollo a la Vivienda					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
25.7.1	Inscripción y Autorización de Unidades de Valuación, Contralores y Valuadores	Información, Solicitudes de Autorización, Inscripción, Renovación, Certificación de Contralores, Valuadores y Unidad de Valuación	Papel	22.8	DRVI PISO 9	2015-2018	
25.7.1	Inscripción y Autorización de Unidades de Valuación y Contralores	Información, Solicitudes de Autorización, Inscripción, Renovación, Certificación de Contralores y Unidad de Valuación	Papel	12.35	DRVI PISO 9	2004-2014	
25.7.1	Autorización de Valuadores Profesionales	Información, Solicitudes de Autorización, Inscripción, Renovación, Certificación de	Papel	29.82	DRVI PISO 9	2003-2014	
25.7.2	Supervisión y Dictámenes de Unidades de Valuación	Información relativa a los procedimientos para la imposición de sanciones	Papel	2.85	DRVI PISO 9	2013-2017	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Dirección de Contabilidad					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Nancy Alejandra Cisneros Meléndez					
Cargo:		Analista de Contabilidad Fiduciaria y Fiscal					
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590					
Teléfono:		55-63-45-00 Ext. 4655					
Correo electrónico:		ncisneros@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
10C.3	Auditorías	Estados Financieros, Anexos a los Estados Financieros	Papel	15 metros lineales	EDSHF ARCHMOV 3-2086-1-1, EDSHF ARCH 3-0573-1-1, EDSHF P4 y EDSHF PB	1987-2018	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Contabilidad Fiduciaria y Fiscal					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Nancy Alejandra Cisneros Meléndez					
Cargo:		Analista de Contabilidad Fiduciaria y Fiscal					
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590					
Teléfono:		55-63-45-00 Ext. 4655					
Correo electrónico:		ncisneros@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		2C. Asuntos Judiciales					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
2C.7	Estudios, Dictámenes y Asesorías	Estudios de Precios de Transferencia	Papel	1.5 metros lineales	EDSHF ARCHMOV 3-2086-1-1	2005-2017	
2C.9	Juicios de la Entidad	Juicios Fiscales, Reporte Mensual de Juicios Fiscales	Papel	3 metros lineales	Resguardados en Iron Mountain consultar inventarios para a código de ubicación	2003-2018	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Contabilidad Fiduciaria y Fiscal					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Nancy Alejandra Cisneros Meléndez					
Cargo:		Analista de Contabilidad Fiduciaria y Fiscal					
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590					
Teléfono:		55-63-45-00 Ext. 4655					
Correo electrónico:		ncisneros@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		3C. Recursos Financieros					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
3C.28	Pago de Derechos	Declaraciones Anuales, Complementarias e Informativas	Papel	16 metros lineales	EDSHF ARCHMOV 3-2086-1-1 y EDSHF ARCH 3-0573-1-1	1999-2018	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección Contabilidad Fiduciaria y Fiscal					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Nancy Alejandra Cisneros Meléndez					
Cargo:		Analista de Contabilidad Fiduciaria y Fiscal					
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590					
Teléfono:		55-63-45-00 Ext. 4655					
Correo electrónico:		ncisneros@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
10C.3	Auditorías	Estados Financieros Dictaminados de Fideicomisos	Papel	1.5 metros lineales	EDSHF ARCHMOV 3-2086-1-1, EDSHF ARCH 3-1504-1-1 y EDSHF P4	2010-2016	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Automatización y Soporte de Procesos de Negocio					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Miguel Alfredo León Estrada					
Cargo:		Analista de Automatización y Soporte de Procesos de Negocio					
Domicilio:		Ejército Nacional 180 Col. Anzures C.P. 11590 Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX					
Teléfono:		52634500 - 4463					
Correo electrónico:		mlleon@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		B: Tecnologías y Servicios de la Información					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
BC 12	Automatización de procesos	Actas de administración de proyectos de automatización acorde al IMACTIC	Electrónico	1 GB	Edificio principal, piso 7	2014-2018	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa:		Subdirección de Operación de Colateral					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		Socorro Alvarez Archundia					
Cargo:		Analista de la Subdirección de Operación de Colateral					
Domicilio:		Ejército Nacional No. 180 Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590					
Teléfono:		52 63 45 00 Ext. 4961					
Correo electrónico:		salvarez@shf.gob.mx					
Fondo:		Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.					
Sección:		2.5. Fomento y Desarrollo de Vivienda					
Clave	Serie	Descripción	Soporte	Volumen	Ubicación Física	Fechas Extremas	
214	Operación de la Garantía que otorga el intermediario Financiero Colateral a Operación de Fideicomiso Transmisión de derechos de crédito al pagaré.	Contiene las solicitudes de liberación de los derechos de crédito y declaración de pagaré de los fideicomisos, como el acta de entrega a su titular y los recibos de Pagos. La serie de cesión de los bienes Adjudicados emitida por los intermediarios Financiero de los créditos cedidos al Fideicomiso. Carta Adjudicada generada de la Inspección de los procesos. Gastos Liquidación, producto Negocios.	Papel	652 metros lineales	EDSHF ARCH 06850 01 1450400016 1-1 SIF P 8	Enero 2003 a Diciembre 2014	