

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES DEL  
CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO**




**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2018**

Noviembre 2018

*(Handwritten signatures in blue ink)*

## Directorio del CEPCI


Integrantes		Cargos en el Comité	
L.C. José Enrique Hernández Santoyo		Presidente	
Lic. Claudia Angélica Quiroz León		Secretaría Ejecutiva	
Mat. José Carlos Flores Díaz		Propietario	
Mtra. Mariana Jimena Piña Escobar		Suplente	
Lic. Miguel Ángel Hinojosa Hernández		Propietario	
Ing. Felipe González Ibarra		Suplente	
C.P. Leticia Barrón Fuentes		Propietario	
Ing. Marta Castro Pichardo		Suplente	
Lic. Blanca Angélica Tovar Martínez		Propietario	
C. Virginia Arrieta Silva		Propietario	
Lic. José Vicente Vázquez Celis		Propietario	
C. Graciela Escobar Velasco		Suplente	
C. Claudia Alejandra Mora Duarte		Suplente	
Lic. Rosa Elena Guarneros Saldivar		Suplente	

## PRESENTACIÓN

El propósito de este documento es presentar la evaluación de cumplimiento y desempeño del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI) del Consejo Nacional de Fomento Educativo durante el ejercicio 2018. Con fundamento en el numeral 6, inciso o) de los Lineamientos generales para propiciar la integridad y el comportamiento ético de la Administración Pública Federal, publicado el 22 de agosto de 2017, en el cual establece la elaboración de un Informe Anual de Actividades que debe contener:

- i. El resultado alcanzado para cada actividad específica contemplada en el PAT 2017, así como el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a cada objetivo;
- ii. El número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética, la integridad pública y la prevención de conflictos de intereses, u otros temas relacionados;
- iii. Los resultados de la evaluación de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética y, en su caso, del Código de Conducta;
- iv. Número de recomendaciones solicitadas a la Unidad con relación a la actualización de posibles conflictos de intereses, así como las acciones adoptadas por el Comité con base en el pronunciamiento de la Unidad, y
- v. Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.





## ANTECEDENTES

Conforme a lo establecido en el Programa Anual de Trabajo 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, se menciona que se dio cumplimiento a las actividades propuestas.

Cabe señalar, que algunas actividades se realizaron fuera de la fecha programada debido a que nos ubicábamos en una sede alterna, ubicada en la Avenida de los Cien Metros No. 1112, Colonia Nueva Industrial, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07700, y por los espacios no se logró operar en óptimas condiciones hasta el mes de junio de 2018, cuando nos mudamos al domicilio oficial de la Oficinas Centrales de este Consejo.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

### CUERPO DEL INFORME

A continuación se presentan los siguientes elementos:

- i. El resultado alcanzado en el Programa Anual de Trabajo 2018, así como el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a cada objetivo se anexa cuadro.

#### Informe Anual de Actividades 2018

#### Tablero de cumplimiento

Objetivo	Meta	Logro objetivo	Actividad	Logro actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Autoevaluación
Elaborar y presentar un Informe Anual de Actividades conforme a lo establecido en el numeral 6, inciso o) de los Lineamientos	1 Informe Anual de Actividades registrado en el SSECCOE.	Se cumplió con la elaboración y presentación del Informe Anual de Actividades 2017	Con base en la guía y la agenda de Evaluación de Cumplimiento y Desempeño de los CEPCLs, desarrollada por la UEEPCI en noviembre de 2016, presentar y registrar el IAA 2017 en el SSECCOE.	Se elaboró el Informe Anual de Actividades 2017 y fue aprobado por el CEPCL en Sesión Ordinaria el 30 de enero de 2018, vinculada a la actividad de divulgación, con el propósito de dar a conocer las acciones realizadas del CEPCL a través del portal institucional.	23/01/2018	16/02/2018	100
Ratificar o actualizar el documento de Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCL	1 Documento actualizado	Se cumplió la actualización de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCL, conforme a la modificación del ACUERDO emitido el 22 de agosto de 2017	Revisar y aprobar las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCL. Registrar las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCL	Se revisaron y actualizaron las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCL, aprobadas en la Segunda Sesión Ordinaria el 21 de marzo de 2018, vinculadas a la actividad mejora de procesos, con el propósito de que cada integrante del Comité tenga los elementos necesarios para su actuación dentro del mismo.	06/02/2018	16/04/2018	100

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the table]*

Objetivo	Meta	Logro objetivo	Actividad	Logro actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Autoevaluación
Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2018	1 Documento actualizado	Se cumplió con la elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2018	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2018 Registrar el Programa Anual de Trabajo 2018	Se elaboró el Programa Anual de Trabajo 2018 y aprobó en la Segunda Sesión Ordinaria el 21 de marzo de 2018, vinculado a la actividad mejora de procesos, con el propósito de establecer las actividades, cómo se llevarían a cabo y los tiempos de entrega.	06/02/2018	16/04/2018	100
Seleccionar los indicadores de cumplimiento que evalúen el cumplimiento del Código de Conducta y la Gestión del CEPCL	7 indicadores definidos y registrados	Se seleccionaron los indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Conducta y la Gestión del CEPCL.	Seleccionar y aprobar los indicadores de cumplimiento del Código de Conducta y la Gestión del CEPCL. Se aprobará cuestionario y estrategia de aplicación para obtener el resultado de los Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta. Registrar los indicadores de cumplimiento del Código de Conducta y la Gestión del CEPCL en el SSECCOE.	Se seleccionaron y aprobaron los indicadores de cumplimiento y aprobaron en la Segunda Sesión Ordinaria el 21 de marzo de 2018, vinculados a la actividad mejora de procesos, con el propósito de evaluar el cumplimiento del Código de Conducta y las acciones llevadas a cabo por el Comité.	06/02/2018	06/07/2018	100
Ratificar o actualizar el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe	1 Código de Conducta actualizado y aprobado	Se cumplió con la actualización y aprobación del Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe 2018	Ratificar o actualizar el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe. Aprobar el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe. Registrar el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe. Presentar el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe en el Comité de Mejora Interna Regulatoria (COMERI) para su aprobación.	Se realizó la actualización del Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe 2018, en apego a la modificación del ACUERDO y aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria el 21 de marzo de 2018, vinculado a la actividad de la difusión de los principios, valores y reglas de integridad, con el propósito de que los servidores públicos se conduzcan con un comportamiento ético.	06/02/2018	30/11/2018	100

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*


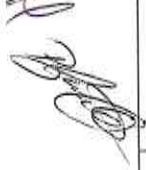

Objetivo	Meta	Logro objetivo	Actividad	Logro actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Autoevaluación
Ratificar o actualizar el Procedimiento para someter denuncias de los Servidores Públicos del Conafe.	1 Procedimiento para someter denuncias actualizado y aprobado	Se cumplió con la actualización y aprobación del Procedimiento para someter denuncias de los Servidores Públicos del Conafe.	Ratificar o actualizar el Procedimiento para someter denuncias de los Servidores Públicos del Conafe. Aprobar el Procedimiento para someter denuncias de los Servidores Públicos del Conafe. Registrar el Procedimiento para someter denuncias de los Servidores Públicos del Conafe.	Se actualizó el Procedimiento para someter denuncias, aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria el 21 de marzo de 2018, vinculado a la actividad de difusión, con el propósito de que el personal conozca y presente las quejas o denuncias que considere pertinentes por el incumplimiento al Código de Conducta de algún servidor público.	06/02/2018	16/04/2018	100
Ratificar o actualizar el Protocolo de atención de denuncias de acuerdo a la normatividad vigente.	1 Protocolo de atención de denuncias actualizado	Se cumplió con la actualización y aprobación del Protocolo de atención de denuncias de los Servidores Públicos del Conafe.	Ratificar o actualizar el Protocolo de atención de denuncias. Aprobar el Protocolo de atención de denuncias. Registrar el Protocolo de atención de denuncias.	Se elaboró el Protocolo de atención de denuncias, aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria el 21 de marzo de 2018, vinculado a la actividad de difusión, con el propósito de que los integrantes del Comité conozcan los pasos a seguir para tramitar y dar seguimiento a las denuncias presentadas por el personal del Conafe.	06/02/2018	16/04/2018	100
Apoyar la aplicación del Cuestionario electrónico emitido por la UEPPCI	1 invitaciones para responder Cuestionario electrónico	Se envió la invitación a los servidores públicos del Conafe para que respondieran el Cuestionario electrónico emitido por el UEPPCI.	Realizar invitación a los servidores públicos a través del correo electrónico institucional, conforme a los criterios establecidos por la UEPPCI semestralmente. Registrar la invitación.	Se enviaron por correo electrónico las invitaciones correspondientes a los servidores públicos del Conafe, para que dieran respuesta al cuestionario electrónico emitido por la UEPPCI, vinculado a la actividad de difusión, con el propósito de conocer la percepción del grado del cumplimiento del Código de Ética de los servidores públicos y de las personas que presentaron una denuncia.	03/08/2018	03/09/2018	100

*[Handwritten signatures and initials]*

Objetivo	Meta	Logro objetivo	Actividad	Logro actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Autoevaluación
Actualizar la información del Directorio de los integrantes del CEPCL, así como llevar a cabo las sesiones ordinarias del CEPCL, para el desarrollo de diferentes acciones en cumplimiento del Acuerdo.	1 Directorio actualizado y 4 convocatorias o invitaciones y 4 Sesiones Ordinarias	Se cumplió con la actualización del Directorio de los integrantes del CEPCL en el SSECCOE. Se realizaron 4 sesiones ordinarias del CEPCL.	Conforme al Tablero de Control 2018 actualizar la información de los integrantes del CEPCL. Se reportará trimestralmente. Con base en el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias 2018, realizar la invitación a los integrantes del CEPCL, para la realización de las Sesiones Ordinarias. Llevar a cabo las Sesiones Ordinaria y registrarlas en el SSECCOE.	Se registró en el SSECCOE la actualización del directorio, vinculada a la actividad de divulgación, con el propósito de dar a conocer a los integrantes del Comité. Se realizaron las convocatorias y 4 sesiones ordinarias del CEPCL, en las cuales se aprobaron los siguientes documentos: Informe Anual de Actividades 2017; Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCL; PAT; Indicadores de cumplimiento; Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe 2018; Procedimiento para someter denuncias y: Protocolo de atención de denuncias, vinculadas a la actividad mejora de procesos, aplicando la normatividad establecida para la integridad ética de los servidores públicos	28/02/2018	31/10/2018	100
					23/01/2018	22/11/2018	

### Tablero de desempeño

Objetivo	Meta	Logro objetivo	Actividad	Logro actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Autoevaluación
Brindar al personal del Conafe, información que favorezca su comportamiento en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones en apego al Código de Conducta de los Servidores Públicos del Consejo Nacional de Fomento Educativo	5 Talleres de capacitación y sensibilización	Se elaboró el Temario de los Talleres de Interactúa, Conoce y Actúa (Código de Ética y Conducta), asimismo el diseño de la estrategia para la impartición de los mismos. Se impartieron los 5 Talleres.	Ratificar o actualizar los equipos de trabajo para el desarrollo del temario de los talleres, así como elaborar el materia que será utilizado en la capacitación. Aprobar los equipos de trabajo y temario de capacitación. Convocar al personal de las Unidades Administrativas para impartir los talleres. Realizar los 5 talleres.	Se elaboró el Temario de los Talleres de Interactúa, Conoce y Actúa (Código de Ética y Conducta), se diseñó la estrategia para la impartición de los mismos y se impartieron los 5 Talleres, vinculada a la actividad de capacitación y sensibilización, con el propósito de dar a conocer la normatividad vigente en materia de ética e integridad a los servidores públicos del Conafe.	07/08/2018	15/11/2018	100



Objetivo	Meta	Logro objetivo	Actividad	Logro actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Autoevaluación
<p>Difundir la existencia del Comité de Ética y de prevención de Conflictos de Intereses, así como los contenidos del Código de Ética y de las Reglas de Integridad, para que el personal de la Institución conozca a los integrantes del CEPCI y las conductas a seguir en el desempeño de sus funciones.</p>	<p>1 Campaña de difusión digital realizada</p>	<p>No se realizó la difusión debido a que nos ubicábamos en una sede alterna y no se contaba con las condiciones óptimas.</p>	<p>Desarrollo de material digital de difusión. Envío de material desarrollado por correo electrónico a través de Avisos Generales.</p>	<p>No se desarrolló el material de difusión por no contar con las condiciones óptimas, debido al cambio de domicilio derivado del sismo del 19 de septiembre de 2017.</p>	<p>24/01/2018</p>	<p>20/12/2018</p>	<p>100</p>
<p>Difundir por el correo institucional el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe, entre los servidores públicos del Consejo.</p>	<p>100% de servidores públicos que reciben el Código de Conducta</p>	<p>Se publicó en la normatca interna el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe 2017. Asimismo, se difundió por correo electrónico a todos los servidores públicos de este Organismo.</p>	<p>Envío por correo electrónico a todo el personal la liga de internet donde se publicó el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe, a través de Avisos Generales.</p>	<p>Se difundió por correo electrónico a todo el personal la liga de internet del Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe, a través de Avisos Generales, vinculado a la actividad de divulgación, con el propósito de dar a conocer los valores, principios y reglas de integridad a los servidores públicos del Conafe.</p>	<p>12/04/2018</p>	<p>21/11/2018</p>	<p>100</p>
<p>Desarrollar acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI establecidas en la normatividad vigente.</p>	<p>Entrega del 100% de los documentos solicitados por la UEEPCI</p>	<p>Se han entregado en tiempo y forma la documentación solicitada por la UEEPCI.</p>	<p>Elaborar una carta compromiso por cada integrante del CEPCI, en la que haga constar el conocimiento de la importancia de la función que desempeñan dentro del Comité.</p>	<p>Se elaboró, revisó y firmó la carta compromiso de los integrantes del CEPCI, vinculado a la actividad mejora de procesos, aplicando la normatividad establecida para la integridad ética de los servidores públicos.</p>	<p>12/04/2018</p>	<p>21/11/2018</p>	<p>100</p>

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

Objetivo	Meta	Logro objetivo	Actividad	Logro actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Autoevaluación
<p>Aplicar el Cuestionario electrónico emitido por el CEPCI del Conafe</p>	<p>1 invitación para responder Cuestionario electrónico</p>	<p>Se invitó a todos los servidores públicos del Conafe para responder la aplicación del cuestionario electrónico emitido por el CEPCI.</p>	<p>Solicitar a la Subdirección de Informática la difusión para la aplicación del cuestionario a todo el personal del Conafe. Concentrar resultado de la aplicación del cuestionario. Presentar resultados al CEPCI.</p>	<p>Se solicitó a la Subdirección de Informática la difusión del cuestionario para ser respondido por el personal del Conafe. Se concentraron los resultados y fueron presentados en la Tercera Sesión Ordinaria del CEPCI, vinculadas a la actividad mejora de procesos, aplicando la normatividad establecida para la integridad ética de los servidores públicos.</p>	<p>04/06/2018</p>	<p>07/08/2018</p>	<p>100</p>
<p>Difundir el procedimiento para la presentación de quejas o denuncias, con el propósito de que los servidores públicos cuenten con la información correspondiente</p>	<p>1 Campaña de difusión digital</p>	<p>Se difundió el procedimiento para la presentación de quejas o denuncias.</p>	<p>Difundir el material ya existente. Desarrollar nuevo material digital de difusión. Difundir nuevo material.</p>	<p>Se elaboró nuevo material y difundió, vinculado a la actividad de divulgación, con el propósito de dar a conocer los valores, principios y reglas de integridad a los servidores públicos del Conafe.</p>	<p>28/05/2018</p>	<p>12/12/2018</p>	<p>100</p>
<p>Asegurar la celebración del mínimo anual de sesiones del CEPCI conforme a lo establecido en el Acuerdo, así como colaborar con la UEEPPI en la atención a los temas comunes de ambas instancias.</p>	<p>4 Sesiones Ordinarias del CEPCI</p>	<p>Se cumplió con la celebración de la sesión y la colaboración con la UEEPPI.</p>	<p>Con base en el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias 2018, realizar la invitación a los integrantes del CEPCI y registrarla en el SSECCOE Llevar a cabo la Sesión Ordinaria y registrarla en el SSECCOE. Convocar a los servidores públicos del Conafe para que respondan a los cuestionarios semestrales en línea desarrollado por la UEEPPI.</p>	<p>Se realizaron las convocatorias y 4 sesiones ordinarias del CEPCI, en las cuales se aprobaron los siguientes documentos: Informe Anual de Actividades 2017; Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI; PAT; Indicadores de cumplimiento; Código de Conducta de los Servidores Públicos del Conafe 2018; Procedimiento para someter denuncias y Protocolo de atención de denuncias. Asimismo, se convocó a los servidores públicos a responder el cuestionario en línea desarrollado por la UEEPPI, vinculadas a la actividad mejora de procesos, aplicando la normatividad establecida para la integridad ética de los servidores públicos.</p>	<p>23/01/2018</p>	<p>22/11/2018</p>	<p>100</p>

*Guadalupe*  
*SEP*  
*2018*

- ii. El **número de personas** servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, ética, integridad pública y la prevención de conflictos de intereses, u otros temas relacionados;

Se realizaron conforme a lo programado 5 Talleres denominados "Interactúa, Conoce y Actúa (Código de Ética Y Conducta), para los cuales se convocaron a 150 servidores públicos de Oficinas Centrales del Conafe, con la asistencia de 104, lo que representa el 69.33%.

Los servidores públicos mostraron interés en el tema, teniendo una participación activa.

Anexo 1 (listas de asistencia y fotografías como evidencias).

- iii. Los **resultados de la evaluación de la percepción** de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética Y, en su caso, del Código de Conducta. Sobre el particular, se presenta el cuadro que emitió la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses (UEIPPCI)

Nombre:	Consejo Nacional de Fomento Educativo		
Sigla:	CONAFE	Cantidad de respuestas válidas:	689

Principio	Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio/ Valor de...	Administración Pública Federal	Sector	Dependencia o entidad
Principio	Legalidad	8.59	8.15	7.93

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

	Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio/ Valor de...	Administración Pública Federal	Sector	Dependencia o entidad
	Honradez	8.51	8.07	7.92
	Lealtad	8.57	8.06	7.99
	Imparcialidad	8.38	7.88	7.71
	Eficiencia	8.49	7.95	7.55
	Interés público	8.57	8.07	7.89
	Respeto	8.6	8.17	7.96
	Respeto a los Derechos Humanos	8.65	8.23	8.07
	Igualdad y no discriminación	8.61	8.22	8.
	Equidad de Género	8.57	8.19	7.99
Valor	Entorno Cultural y Ecológico	8.58	8.12	8.
	Integridad	8.58	8.07	7.94
	Cooperación	8.56	8.06	7.83
	Liderazgo	8.37	7.74	7.57
	Transparencia	8.61	8.1	7.85
	Rendición de Cuentas	8.5	7.93	7.7

Indicador de difusión de las materias de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés 41.7%

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

iv. Número de **recomendaciones** solicitadas a la Unidad con relación a la actualización de **posibles conflictos de intereses**, así como las acciones adoptadas por el Comité con base en el pronunciamiento de la Unidad.

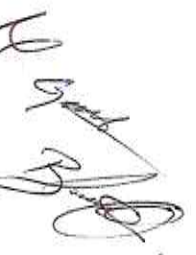
Durante el ejercicio 2018 no se registró ninguna recomendación.

v. **Sugerencias** para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.

No se presentaron conductas contrarias a dicha normatividad.

### Conclusiones

De acuerdo a la Cédula Definitiva de Evaluación del Cumplimiento 2018 emitida por la UEIPPCL, el Conafe cumplió en tiempo y forma con la entrega de los documentos requeridos en el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los CEPCL. Cabe destacar que se acumuló un total de 100 puntos, cumpliendo en su totalidad con cada elemento evaluado.



## GLOSARIO

<b>CEPCI</b>	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses
<b>Conafe</b>	Consejo Nacional de Fomento Educativo
<b>UEEPCI</b>	Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés
<b>UEIPPCI</b>	Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses
<b>PAT</b>	Programa Anual de Trabajo
<b>IAA</b>	Informe Anual de Actividades
<b>INAI</b>	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
<b>COMERI</b>	Comité de Mejora Interna Regulatoria
<b>SSECCOE</b>	Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación con los Comités de Ética



Aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Intereses del Consejo Nacional de Fomento Educativo.

Ciudad de México, 22 de noviembre de 2018

  
**L.C. José Enrique Hernández Santoyo**

Director Administración y Finanzas  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERESES

  
**Lic. Claudia Angélica Quiroz León**

Jefa del Departamento de Seguridad y Salud en el  
Trabajo  
Subdirección de Recursos Humanos  
Dirección de Administración y Finanzas  
SECRETARIA EJECUTIVA

  
**Mat. José Carlos Flores Díaz**

Subdirector de Recursos Financieros  
Dirección de Administración y Finanzas  
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO

  
**Mtra. Mariana Jimena Piña Escobar**

Subdirectora de Concertación Social y Vinculación  
Empresarial  
Dirección de Delegaciones y Concertación con el  
Sector Público  
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO

3





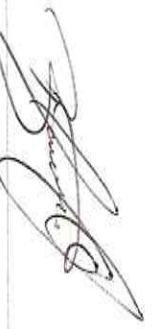





Aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Consejo Nacional de Fomento Educativo.  
Ciudad de México, 22 de noviembre de 2018

  
**Lic. Miguel Ángel Alindjosa Hernández**  
Jefe del Departamento de Personal  
Dirección de Administración y Finanzas  
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO

  
**C.P. Letidia Barrón Fuentes**  
Enlace P33  
Dirección de Administración y Finanzas  
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO

  
**Lic. Blanca Angélica Tovar Martínez**  
Coordinador de Unidad de Servicios Especializados  
Dirección de Educación Comunitaria  
e Inclusión Social  
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO

  
**Ing. Felipe González Ibarra**  
Jefe del Departamento de Gestión  
de Auditorías  
Dirección de Administración y Finanzas  
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO

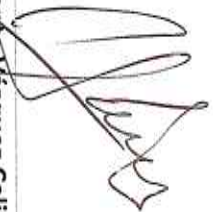
  
**Ing. Marta Castro Pichardo**  
Enlace P13  
Dirección de Planeación y Evaluación  
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO

  
**C. Graciela Escobar Velasco -**  
Secretaría Ejecutiva "B"  
Dirección de Planeación y Evaluación  
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO

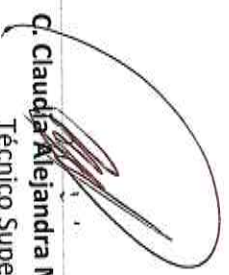




Aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Consejo Nacional de Fomento Educativo.  
Ciudad de México, 22 de noviembre de 2018



**Lic. José Vicente Vázquez Celis**  
Coordinador de Unidad de Servicios Especializados  
Dirección de Planeación y Evaluación  
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO



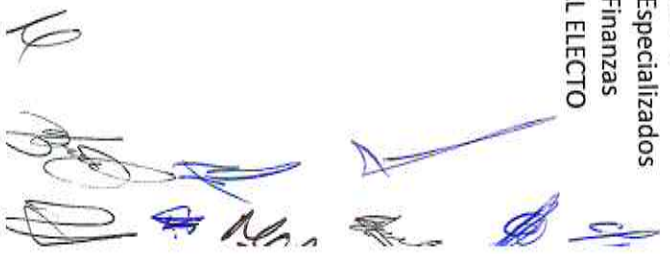
**C. Claudia Alejandra Mora Duarte**  
Técnico Superior  
Dirección de Planeación y Evaluación  
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO



**C. Virginia Arrieta Silva**  
Técnico Superior  
Dirección de Educación Inicial  
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO



**Lic. Rosa Elena Guarneros Saldivar**  
Coordinador de Unidad de Servicios Especializados  
Dirección de Administración y Finanzas  
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO



# ANEXO 1

## Listas de asistencia y fotografías

*[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]*

Lista de asistencia




Taller Interactiva, conoce y actúa (Código de Ética y Conducta)  
 09 de noviembre de 2018 de 11:00 a 14:00 horas

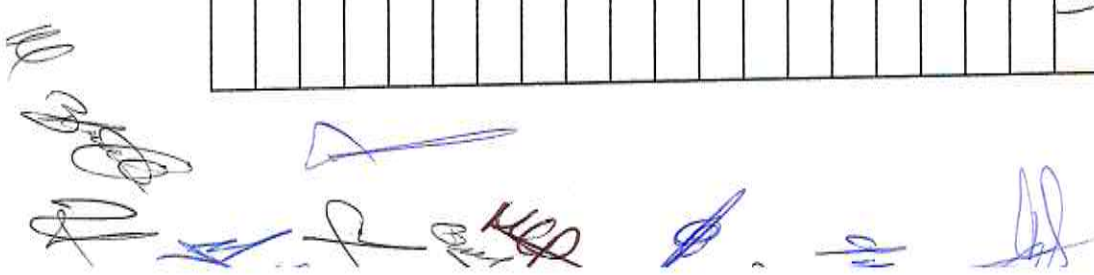
No. Convocatoria	Nombre	Adscripción	Puesto	Sector	Firma
1	Angélica Soberanes Hernández	Dirección General	Jefa de Departamento	P2-1	
2	Jimena Rodríguez Hernández	Subdirección de Rec Financieros			
3	Leticia Juárez Guzmán	Subdirección de Rec Financieros	Jefa de Departamento) DISE		
4	Isaac López Moras	Subdirección de Rec Financieros			
5	Sergio Palma Toledo	Subd Coop Org Fin Interaccionales	Jefe de Departamento	P2-13	
6	Ma. Luisa Morett Gosalvez	Subd Recursos Materiales			
7	Nayeli García Molina	Subd Recursos Materiales	Jefe de Depto.	P2-15	
8	Cosme Caropreso Isoba	Subd Recursos Materiales	Subdirector Asesoría	Asesoría	
9	Micaela Hernández Galarza	Subd Recursos Humanos		P2-14	
10	Juan León Pardo	Subd Recursos Humanos		P2-14	
11	Israel Morales Belmonte	Subd Recursos Humanos	COORDINADOR	P2-14	
12	Arturo Trejo Galicia	Dir Delegaciones y Conc S P	JEFE DE DEPTO.		
13	José Luis Cruz Villanueva	Dir Delegaciones y Conc S P	Jefe Depto.	P2-14	
14	Maria Antonia Islas	Dir Comunicación y Cultura	Coordinador	P2-14	
15	Lorena Marín Macedo	Dir Comunicación y Cultura	Coordinador	P2-14	
16	Mirker Noya	Dir PE	Coordinador de Unidad	2-H	
17	Alcibíades Espinosa Rojas	Dir. AF. Presupuesto	Técnico Superior		
18	Lorena Rhiganda Gatica	Dir OIC	CUISE B		
19	Kilian Gualter	Dir PE	Técnico Superior	2-26	
20	Yvanna Jolani Flores Jimenez	Dir PE	Encargada	2-26	
21	Teranado Barreto Flores	Dir PE 13-11-18	Encargada	2-26	
22	Ana Luz Sánchez Mora	Dir PE	Secretaria		
23	Ma. de las Mercedes Miranda Rosas	Dir PE	Encargada	2-14	

Lista de asistencia

Taller Interactúa, conoce y actúa (Código de Ética y Conducta)

09 de noviembre de 2018 de 11:00 a 14:00 horas

No. Concedido	Nombre	Adscripción	Puesto	Sector	Firma
24	Griselda Flores Baldonado	DECIS	Secretaría	2A	
25	Margarito Ernesto Riquelme	DECIS	Jefe de Depto	2A	
26	GERARDO GONZALEZ MEJIA	DAFPlan Segur.	OPERATIVO		
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					



LISTA DE ASISTENCIA  
 Taller Interactiva, conoce y actúa (Código de Ética y Conducta)  
 12 de noviembre 2018 de 11:00 a 14:00 hrs.

No. Convocatoria	Nombre	Adscripción	Puesto	Sector	Firma
1	Arturo Cruz Sanabria	Dirección General	Subdirector	P2-1	
2	Enrique Pacheco Celis	Subdirección de Rec Financieros	Técnico Superior	2-14A	
3	Cynthia Noemí Ramírez Isassi	Subdirección de Rec Financieros	Coordinador	2-14-A	
4	Perla Berenice Flores Garduño	Subd Recursos Materiales	Ejecutivo	2-15	
5	Flor María Guerrero Nava	Subd Recursos Materiales	Técnico Superior	2-15	
6	José Antonio Sánchez Angeles	Subd Recursos Materiales	Chofen CPS	2-13A	
7	Luis Medel Rodríguez	Dir Delegaciones y Conc S P	Ejec. P33	2-15a	
8	Juan Diego Hernández Tejada	Dir Delegaciones y Conc S P	Honorarios	2-15A	
9	Verónica Martínez Sánchez	Dir Comunicación y Cultura	Técnico Superior	2-13	
10	Rodolfo González Meneses	Dir Comunicación y Cultura	Técnicos Especialistas	2-13	
11	Ana Luisa López Carmona	Dir Educación Comunitaria	Ejecutivo P33	2-36	
12	Norma Raquel Ramírez Maldonado	Dir Educación Comunitaria	Operativa	2-33	
13	María Leticia Santos Rivas	Dir Educación Comunitaria	Ejecutivo	2-33	
14	Everardo Ledezma López	Dir Educación Comunitaria	Ejec. P33	2-33	
15	Andrés Morquecho Padua	Subd Programación y Seguimiento	Operativo		
16	Marta Castro Pichardo	Dirección de Planeación y Evaluación	Ejec. P33	2-26	
17	Daniel Francisco Huerta Rivalcaba	Dirección de Planeación y Evaluación	Operativo		
18	Ramón García Beltrán	Dirección de Planeación y Evaluación	Coordinador	2-1	
19	Gabriela Chávez De la Cruz	Dirección de Planeación y Evaluación	Técnico Superior		
20	Carla Paola Jacino Jiménez	Órgano Intermedio Central	Técnico Superior		
21	KORRIGO LOZANO REYES	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS	COORDINADOR BA	2-	
22					
23					

19

20

Lista de asistencia  
Taller Interactúa, conoce y actúa (Código de Ética y Conducta)  
13 de noviembre de 2018 11:00 a 14:00 hrs.

20

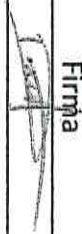
No. Convocatoria	Nombre	Adscripción	Puesto	Sector	Firma
1	María Cristina Montiel Nochebuena	Dirección General	Jefa de Departamento	P2-1	
2	Jaime Enriquez Jiménez	Subdirección de Rec Financieros	Quise 8	DAF	
3	Yazmín Martínez Navarro	Subdirección de Rec Financieros			
4	Mirna Verónica Morales Zúñiga	Subd Recursos Materiales	Secretaria C	DAE	
5	Néstor Álvarez Salazar	Subd Recursos Materiales	Secretaria B		
6	Hilda Fernanda Zamora Uribe	Subd Recursos Materiales	Administrativo Especial	DAF	
7	Sandra Hernández Ordaz	Subd Recursos Materiales	Técnico Superior	DAF	
8	David Navarrete Castañeda	Dir Delegaciones y Conc S P	Administrativo		
9	Roberto Varela Villareal	Dir Delegaciones y Conc S P	Administrativo		
10	Angélica Vargas Peña	Dir Comunicación y Cultura	Asesor Superior Esp	DEC	
11	José Francisco Santiago Peña	Dir Comunicación y Cultura			
12	Alma Rosa Cuervo González	Dir Educación Comunitaria	Implementación de cursos		
13	Adriana Márquez Noxpango	Dir Educación Comunitaria	Técnico Superior	DEC	
14	María Cristina Zarza Barrera	Dir Educación Comunitaria	Técnico Superior	29-2	
15	María Irene Hernández Torres	Dir Educación Comunitaria	Cursaje	16A	
16	Ángel Esquivel Solís	Dirección de Planeación y Evaluación	Operativo	SP61	
17	Fernando Barreto Flores 9-11-18	Dirección de Planeación y Evaluación			
18	Leticia Isabel Aguirre Soto	Dirección de Planeación y Evaluación	Coordinador	DPE	
19	Adriana Sánchez Vázquez	Dirección de Planeación y Evaluación	Coordinador	SP61	
20	María Guadalupe López González	Órgano Interno de Control	Tec. Operativo	SP61	
21	Sandra Liliana Cancino Pérez	Gestión Administrativa	Analista Profesor	SP61	
22	Andi Sneider Reinoso Henríquez	Dirección de Planeación	Técnico	SP61	
23	Paul Sandoz Lopez	Subdirección Pfto.	Técnicos Super	DAF	

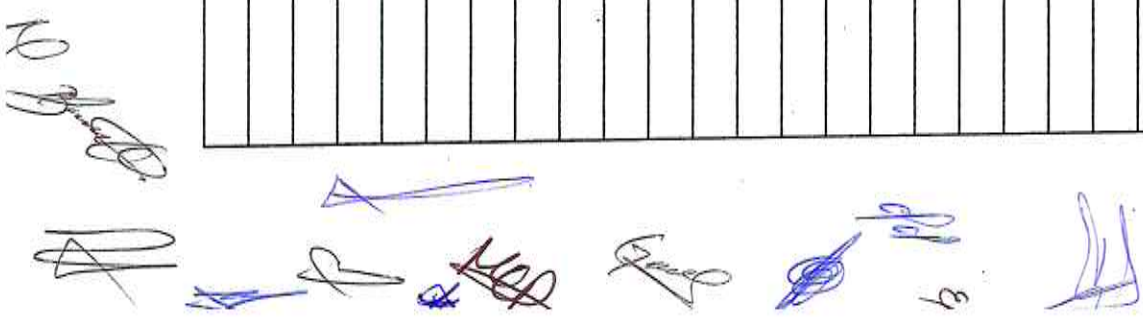
Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a large blue signature and other scribbles.

Lista de asistencia

Taller Interactiva, conoce y actúa (Código de Ética y Conducta)

13 de noviembre de 2018 11:00 a 14:00 hrs.

No. Control	Nombre	Adscripción	Puesto	Sector	Firma
24	ESPARZA LOYOLA DAVID	Capacitación y desarrollo	Técnico	2-14	
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					



Lista de asistencia  
 Taller Interactiva, conoce y actúa (Código de Ética y Conducta)  
 14 de noviembre de 2018 11:00 a 14:00 hrs.

No. Concedido	Nombre	Adscripción	Puesto	Sector	Firma
1	Cecilia Raquel Ponce Vázquez	Subdirección de Rec Financieros	CI DDA		
2	José Antonio Alpizar Miranda	Subdirección de Rec Financieros	Asesoría Ejecutiva	214	
3	Isabel Cornelio Barroso	Subd Recursos Materiales	Asesoría Ejecutiva		
4	Juan Bernardo Pastana García	Subd Recursos Materiales	Asesoría Ejecutiva		
5	Mario Gutiérrez Raya	Subd Recursos Materiales			
6	Fernando Zamorano	Subd Recursos Materiales			
7	Paul Armando Chavana Aguilar	Subd Recursos Materiales			
8	María del Carmen Torres Ferrández	Dir Delegaciones y Conc S P	Enlace	203	
9	María Elizabeth Almaraz Baca	Dir Delegaciones y Conc S P	Técnicos Superior	215A	
10	Norma Elizabeth Ortega Maldonado	Dir Delegaciones y Conc S P	Técnico	210	
11	Edith Méndez Tenorio	Dir Comunicación y Cultura	Coord. D. Serv. Esp	213 A	
12	Isabel Aceves Barbosa	Dir Comunicación y Cultura	Coord. U. " "	213 A	
13	Leticia Pérez Aguirre	Dir Educación Comunitaria	Tesorero Auxiliar		
14	Beatriz Alavez Torres	Dir Educación Comunitaria			
15	María del Rosario Zúñiga Galván	Dir Educación Comunitaria	Técnico Superior	233	
16	Silvia Giovanna Santamaría Carrera	Dir Educación Comunitaria	Secretaria D	226	
17	Adriana Saldierna Luke	Subd Programación y Seguimiento	Enlace	216	
18	Nahim Maldonado Mera	Dirección de Planeación y Evaluación	Coord. D. Serv. Esp	24	
19	Martha Almeida Herrera	Dirección de Planeación y Evaluación	Plazo evaluador	24	
20	María de los Angeles García Torres	Dirección de Planeación y Evaluación	Jefe de Depto	2-16	
21	Stephanie Angélica Huerta Cruz	Dirección de Planeación y Evaluación			
22	Ernesto Pérez Jiménez	Dirección de Planeación y Evaluación			
23	Axel Salgado Cerrón	Órgano Interno de Control	COSE 8	2101	

21



Lista de asistencia  
 Taller Interactiva, conoce y actúa (Código de Ética y Conducta)  
 14 de noviembre de 2018 11:00 a 14:00 hrs.




No. Convocatoria	Nombre	Adscripción	Puesto	Sector	Firma
24	Claudia Lila Hernández Camacho	Órgano Interno de Control	Técnico 6	PS01	
25	Elizabeth Martínez Robles	Gestión Administrativa	Eventual	2-19A	
26	Adriana Lizette Segrera Olvera	Dir Educación Inicial	Secretaria	2-B	
27	Ruth Pérez Jiménez	Capacitación y Desarrollo	Coordinador	2-19A	
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					

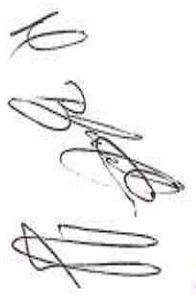
DO ASESORAS DEL

Lista de asistencia  
Taller Interactiva, conoce y actúa (Código de Ética y Conducta)  
15 de noviembre de 2018 11:00 a 14:00 hrs.

No. Control	Nombre	Adscripción	Puesto	Sector	Firma
1	Leonardo Esmerado Abascal	Subd Coop Org Fin Interaccionales	Operativo	P2-13	
2	Juan Carlos Rodriguez Echeverria	Subdireccion de Rec Financieros			
3	Jaime Raul Garcia Mendoza	Subdireccion de Rec Financieros	Operativo	14A	
4	Mario Sánchez Carballo	Subdirección de Rec Financieros			
5	Tania Zuleymy Velázquez Barrera	Subd Recursos Materiales	Operativo	2-34	
6	Joan Manuel Márquez Díaz	Subd Recursos Materiales	Operativo		
7	Silvia Hernández Jiménez	Subd Recursos Materiales	Coordinador	2-34	
8	Hortensia Rojas Diaz	Subd Recursos Materiales	Coordinador	2-15	
9	Rosalía Martínez López	Dir Delegaciones y Conc S P	Coord. Unidad. Serv. Esp.	2-15A	
10	Marcos Hernández Ramírez	Dir Delegaciones y Conc S P	Operativo	2-15A	
11	María de las Mercedes Miranda Rosas	Dir Comunicación y Cultura	Asstia al Duro.	9-11-18	
12	Sandra Francoise Montes Nava	Dir Comunicación y Cultura	Operativo	2-13	
13	Luis Gerardo Nogueroñ Juárez	Dir Comunicación y Cultura	Operativo	2-13	
14	María Esther Rivera Cruz	Dir Educación Comunitaria	Asstia		
15	Elijas Mandujano Solis	Dir Educación Comunitaria	Empleado	2-26	
16	Enrique Santos León	Dir Educación Comunitaria	jefe de Depto.	2-33	
17	Jonathan Hernández Ponce	Subd Programación y Seguimiento	Auxiliar Eventual	2-34	
18	Sergio Emilio Castañeda Santiago	Dirección de Planeación y Evaluación			
19	Cecilia Mónica Bojorquez Trejo	Dirección de Planeación y Evaluación			
20	Guadalupe Georgina Ferrando Morales	Dirección de Planeación y Evaluación	Operativo	2-26	
21	Rafael Sánchez Guadarrama	Dirección de Planeación y Evaluación			
22	Juana Vanessa Velázquez Salgado	Órgano Interno de Control			
23	Mauricio Armando García Molina	Gestión Administrativa			

Lista de asistencia  
 Taller Interactiva, conoce y actúa (Código de Ética y Conducta)  
 15 de noviembre de 2018 11:00 a 14:00 hrs.

No. Concurrido	Nombre	Adscripción	Puesto	Sector	Firma
24	Mario Gutiérrez Raya 19-11-18	Subd Recursos Materiales	Operativa	2-34	
25	Fernando Zamorano 19-11-18	Subd Recursos Materiales	Operativa	2-34	
26	<del>Profr. Mora</del>				
27	Edm. Pina Jimenez	Sub. Recursos Humanos.	Coordinador.	2-14	
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					

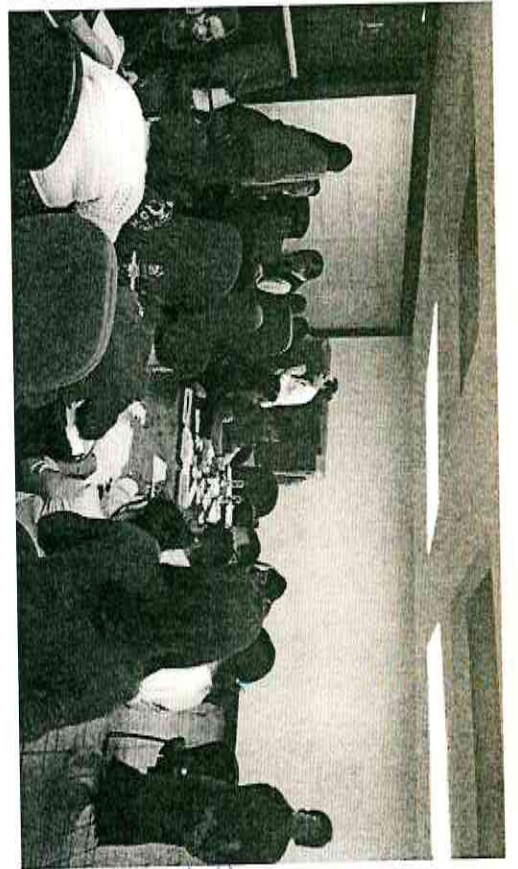
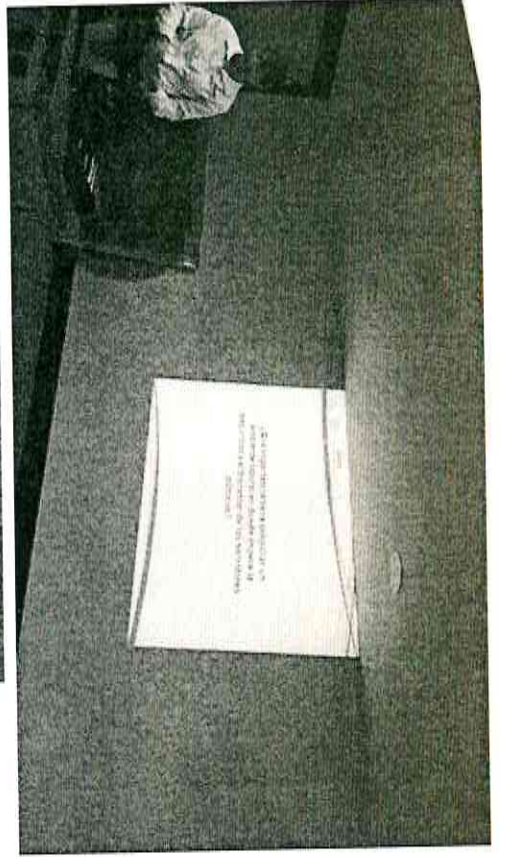
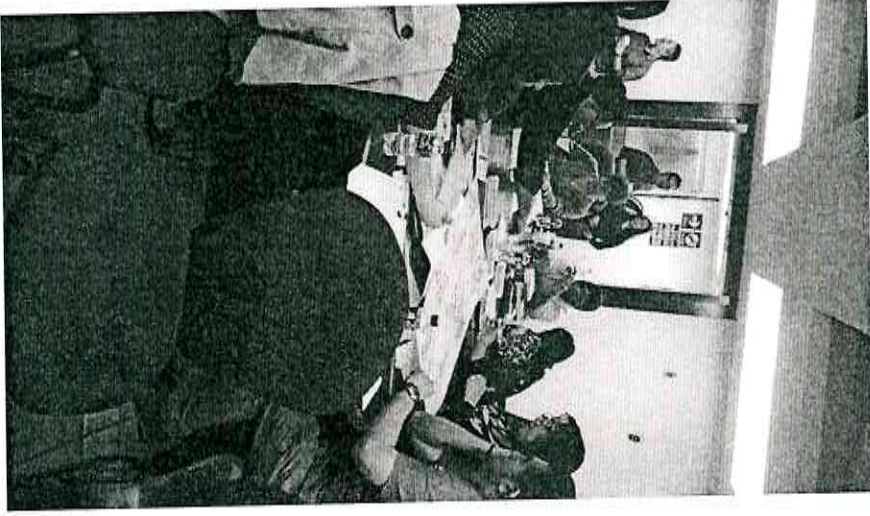




Fotos Talleres Interactiva, Conoce y Actúa (Código de Ética y Conducta)  
Del 09 al 15 de noviembre de 2018



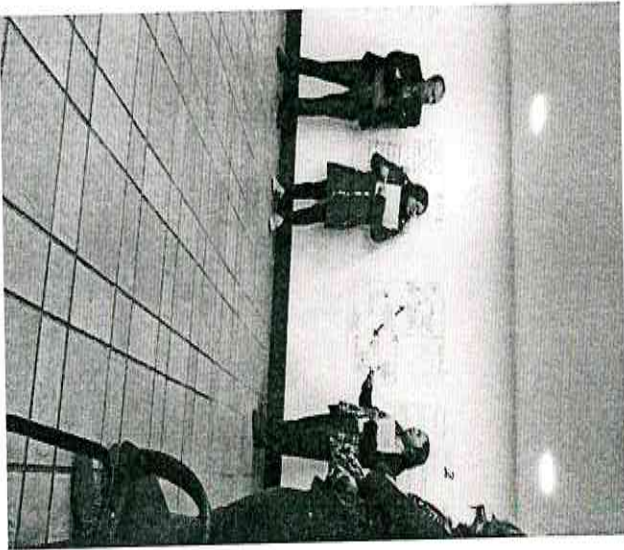
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials and marks on the right.



*Handwritten notes in blue ink, including a signature and some illegible scribbles.*

*Handwritten notes in blue ink, including a signature and some illegible scribbles.*

*Handwritten notes in blue ink, including a signature and some illegible scribbles.*



*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and text in blue ink, including the name 'M. K. Gupta'.*

*Handwritten signature*

## ANEXO 2 DENUNCIAS

Durante el ejercicio 2018 no se registró ninguna denuncia en materia de Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual.

Las denuncias y quejas que se presentaron en el 2018 ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés por incumplimiento al Código de Ética y de Conducta fueron 2, como se muestra en el siguiente cuadro:

No.	Fecha de presentación	Fecha de compromiso de resolución	Fecha real de resolución	Sexo de la persona denunciada	Edad de la persona denunciada	Sexo de la persona denunciante	Edad de la persona denunciante	Valor o Principio cuya vulneración se denunció	Resultado	Observaciones
1	30/07/2018			Mujer	De 50 a 54 años	Hombre	S/D	Principio de Honorabilidad		Se turnó al Órgano Interno de Control (OIC) por no ser competencia del CEPCL.
2	25/10/2018			Hombre	De 40 a 44 años	Mujer	De 45 a 49 años	Valores de Respeto e Integridad	Solventada	La promotente realizó un planteamiento de su situación laboral a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas de la Secretaría de la Función Pública, misma que se turnó al OIC y se llegó a un acuerdo con las partes involucradas, por lo que se considera solventada la queja, según escrito del 20 de noviembre de 2018.



# ANEXO 3

## Acta de la Cuarta Sesión

### Ordinaria del CEPCI 2018

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'García', 'HCP', and 'A']*