

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Sandra Cordoba Cobos
Responsable De Registro De Solicitudes Y Mantenimiento De Base De Datos

2. Preparación académica:

Estudios realizados: **Licenciatura En Derecho**
Especificar, en su caso, si se está titulado. Cédula Profesional: **Titulado**
(* Repetir información en caso de estudios de posgrado)

3. Experiencia profesional

(Anotar información de los empleos anteriores, tantos como el titular de la información lo desee)

Coordinación General De La Comisión Mexicana De Ayuda A Refugiados
Julio 2014 A La Fecha
Responsable De Registro De Solicitudes Y Mantenimiento De Base De Datos

Servicios Blancos Afiliada Al Fide
Julio 2012 A Diciembre De 2013
Administrativo

Gumorca Ingenieria Sa De Cv
Marzo 2011 A Julio 2012
Administrativo De Almacen

4. Actividades académicas

(Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes)

Ninguna

5. Habilidades

(Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras)

Orientación A Resultados Y Trabajo En Equipo

6. Distinciones y reconocimientos:

7. Publicaciones:

No