

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Dalia Santana Cerón
Mestria En Ciencias Politicas Y Administrativas

2. Preparación académica:

Estudios realizados: **Licenciatura En Ciencias Politicas Y Administrativas**
Especificar, en su caso, si se está titulado. Cédula Profesional: **Titulado**
(* Repetir información en caso de estudios de posgrado)

3. Experiencia profesional

(Anotar información de los empleos anteriores, tantos como el titular de la información lo desee)

Coordinación General De La Comisión Mexicana De Ayuda A Refugiados
Junio 2016 A La Fecha
Mestria En Ciencias Politicas Y Administrativas

Comisión Mexicana De Ayuda A Refugiados
Noviembre 2014 A Junio 2016
Jefe De Departamento De Elegibilidad

Revista "Política Internacional Para Todos"
Diciembre 2013 A Junio 2014
Redactora A Cargo De La Sección De África

4. Actividades académicas

(Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes)

Ninguna

5. Habilidades

(Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras)

Orientacion A Resultados Y Trabajo En Equipo

6. Distinciones y reconocimientos:

7. Publicaciones:

No